



## Podnosilac zahtjeva:

Prezime	
Ime	
Ime roditelja	
Broj lične karte	
Adresa stanovanja	
Kontakt telefon	
Kontakt e-mail	

broj  
protokolaSlužba za privredu, urbanizam i  
zaštitu okoline

## PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UPOTREBU

Podnosim zahtjev za tehnički pregled izvedenih radova i izdavanje rješenja o upotrebi objekta za izgrađeni objekat, adaptaciju, rekonstrukciju, nadogradnju, dogradnju, promjenu namjene, stambenog objekta, poslovnog objekta, stambeno-poslovnog objekta, pomoćnog objekta, infrastrukturnog objekta, koji se nalazi u ulica-naselje \_\_\_\_\_, na parceli označenoj kao k.č. broj: \_\_\_\_\_ k.o. \_\_\_\_\_, općina Kakanj (podvući ili zaokružiti traženo).

POTREBNA DOKUMENTACIJA				
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentacija	Institucija koja izdaje	Forma	Komentar
	Kopija odobrenja za građenje ili rješenje o urbanističkoj saglasnosti sa zapisnikom o inspeksijskom pregledu prije početka građenja za objekte za koje nije potrebno odobrenje za građenje	Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline	Original ili ovjerena kopija	Važenje naznačeno u rješenju
	Geodetski snimak građevine i parcele izrađen na katastarskoj podlozi u analognom ili digitalnom obliku	Ovlašteno pravno lice	Analogno original	—
	Pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima	Ovlašteno pravno lice	Analogno original	Ne stariji od 6 mjeseci
	Pisani izvještaj nadzora nad građenjem, sa potvrdom o kompletnosti radova	Ovlašteno pravno lice	Analogno original	—

TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa/vrsta prihoda	Komentar
Pravilnik o načinu formiranja, načinu rada i obračunu visine naknade za rad Komisije za tehnički pregled građevina i zahvata u prostoru iz nadležnosti Općine	100,00 KM	/1340200000370849/ /722131/	Budžetska organizacija: 0000000 Prima: Općina Kakanj 043

**Rok za rješavanje predmeta: 7 (sedam) dana od dana dostave zapisnika o tehničkom pregledu**

**Napomena:** Svojim potpisom podnosilac zahtjeva daje saglasnost za prosljeđivanje ličnih i ostalih podataka u cilju provjere njihove tačnosti i vjerodostojnosti. Potpisom na obrazcu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti. Nadležna služba će Zaključkom o dopuni zahtjeva naknadno tražiti nedostajuću dokumentaciju nakon izvršenog uvida u priloženu dokumentaciju.

Kakanj, \_\_\_\_\_ . godine

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA**  
\_\_\_\_\_