



Podnosilac zahtjeva:

Prezime	
Ime	
Ime roditelja	
Broj lične karte	
Adresa stanovanja	
Kontakt telefon	
Kontakt e-mail	

broj
protokolaSlužba za privredu, urbanizam i
zaštitu okoline

PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA O CJELOVITOSTI

Podnosim zahtjev za izdavanje uvjerenja o cjelovitosti za _____
(navesti objekat/prostor koji je predmet etažiranja), koji se nalazi u ulica-naselje _____, na
parceli označenoj kao k.č. broj: _____ k.o. _____, općina Kakanj.

POTREBNA DOKUMENTACIJA				
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentacija	Institucija koja izdaje	Forma	Komentar
	Kopija katastarskog plana za predmetnu parcelu/objekat	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Original ili ovjerena kopija	Ne stariji od 6 mjeseci
	Zemljišnoknjižni izvadak	Zemljišno-knjižni ured Kakanj	Original ili ovjerena kopija	Ne stariji od 6 mjeseci
	Izrađen i ovjeren elaborat/projekat etažiranja (3 primjerka)	Ovlašteni projektanta ili ovlašteni geodet, stalni sudski vještak arhitektonske ili građevinske struke	Original	—
	Rješenje o odobrenju upotrebe za predmetni objekat/prostor	Služba za privredu urbanizam i zaštitu okoline/Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Federalno ministarstvo prostornog uređenja	Original ili ovjerena kopija	—

TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa/vrsta prihoda	Komentar
Troškovi postupka za izdavanje akata iz oblasti urbanizma	30,00 KM	/134020000370849/ /722131/	Budžetska organizacija: 0000000 Prima: Općina Kakanj 043

**IZVOD IZ TARIFNIKA**

Troškovi postupka za izdavanje ovoga uvjerenja se naplaćuju u iznosu od 30,00 KM u skladu sa t.b.11.,t.11.1. Odluke o načinu plaćanja naknade za troškove postupka izdavanja akata iz oblasti urbanizma i imovinsko - pravnih poslova broj: ("Sl.novine Općine Kakanj" broj: 6/2009).

Rok za izdavanje uvjerenja (sa potpunom dokumentacijom): 15 (petnaest) dana

Napomena: Svojim potpisom podnosilac zahtjeva daje saglasnost za prosljeđivanje ličnih i ostalih podataka u cilju provjere njihove tačnosti i vjerodostojnosti. Potpisom na obrazcu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti. Nadležna služba će Zaključkom o dopuni zahtjeva naknadno tražiti nedostajuću dokumentaciju nakon izvršenog uvida u priloženu dokumentaciju ili nakon uviđaja na licu mjesta.

Kakanj, _____ . godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA
