



Podnosilac zahtjeva:

Prezime	
Ime	
Ime roditelja	
Broj lične karte	
Adresa stanovanja	
Kontakt telefon	
Kontakt e-mail	

broj
protokolaSlužba za privredu, urbanizam i
zaštitu okoline

PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O PRIVREMENOM ZAUZIMANJU JAVNE POVRŠINE

Podnosim zahtjev za izdavanje rješenja o privremenom zauzimanju javne površine u svrhu _____ na lokaciji _____ koja se nalazi u ulica-naselje _____, na parceli označenoj kao k.č. broj: _____ k.o. _____, općina Kakanj (podvući ili zaokružiti traženo).

POTREBNA DOKUMENTACIJA

<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentacija	Institucija koja izdaje	Forma	Komentar
	Rješenje o obavljanju djelatnosti	Nadležni organ	Ovjerena kopija	-
	Fotografija naprave koja se postavlja	Podnosilac zahtjeva	Original ili kopija	-
	Glavni projekat za kioske, zimske bašte, reklamne panoe tipa-jumbo, totem i slično	Ovlašteni projektna organizacija	Analogno original	-
	Kopija katastarskog plana za kioske, zimske bašte, reklamne panoe tipa jumbo, totem i slično	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Original ili ovjerena kopija	Ne starija od šest mjeseci
	Atesti za zabavne parkove i naprava koje se postavljaju	Ovlaštena preduzeća	Original ili ovjerena kopija	-
	Sanitarna saglasnost za postavljanje naprava za prodaju pomfrita, kokica i slično	Sanitarni inspektor	Original ili ovjerena kopija	Ne starija od godinu dana
	Dokaz o uplati zakupa za javnu površinu za prethodni period-stalni korisnici	Podnosilac zahtjeva	Original ili kopija	-

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa/vrsta prihoda	Komentar
Troškovi postupka za izdavanje akata iz oblasti urbanizma	U skladu sa tarifnikom broj 6 (privremene građevine)	/1340200000370849/ /722131/	Budžetska organizacija: 0000000 Prima: Općina Kakanj 043



IZVOD IZ TARIFNIKA

URBANISTIČKA SAGLASNOST TARIFNI BROJ 6. (privremene građevine)			
Oznaka	Građevina	<input checked="" type="checkbox"/>	(KM)
6.1.	Za potrebe gradilišta		50,00
6.2.	Stacioniranje za primjenu odgovarajuće tehnologije		50,00
6.3.	Organizovanje sajmova i javnih manifestacija		50,00
6.4.	Postavljanje stolova za ljetnu baštu		50,00
6.5.	Postavljanje aparata za kokice, rashladne uređaje i sl.		50,00
6.6.	Isticanje firmi, reklama i sl.		50,00
6.7.	ostalo		50,00

Rok za rješavanje predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 10 (deset) dana

Napomena: Svojim potpisom podnosilac zahtjeva daje saglasnost za prosljeđivanje ličnih i ostalih podataka u cilju provjere njihove tačnosti i vjerodostojnosti. Podnosilac zahtjeva dužan je dostaviti saglasnosti od nadležnih institucija koje na predmetnom lokalitetu posjeduju svoje instalacije. Potpisom na obrazcu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Obrazac čitko popuniti. Nadležna služba će Zaključkom o dopuni zahtjeva naknadno tražiti nedostajuću dokumentaciju nakon izvršenog uvida u priloženu dokumentaciju ili nakon uviđaja na licu mjesta.

Kakanj, _____ . godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA
