



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ:  
Općina Kakanj  
GODINA XIX

Broj 3/2015  
Datum: 05.02.2015.  
Akti: 18 - 41

GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA:  
STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE  
OPĆINSKOG VIJEĆA

18.  
BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
Općinsko vijeće  
Broj: 01/1-07/15  
Kakanj, 29.01.2015. godine

Na osnovu člana 1., člana 32. i člana 37. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14 i 13/14) i člana 24. i 118. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj 4/08), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

## IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA OPĆINE KAKANJ ZA 2015. GODINU

### Član 1.

Član 1. Budžeta Općine Kakanj za 2015. godinu mijenja se i glasi:

Budžet Općine Kakanj za 2015. godinu sastoji se od:

#### A. PRIHODI I PRIMICI

OPIS	Budžet za 2015.g.	Izmjene i dopune Budžeta za 2015.g.	Index [%]
Prihodi i primici:	21.725.527,23 KM	22.142.472,93 KM	101,91

#### A.1.Prihodi

- Prihodi od poreza	6.030.550,00	6.115.550,00	101,40
- Neporezni prihodi	7.127.392,00	7.127.392,00	100,00
- Tekuće potpore (grantovi)	1.577.585,23	1.909.530,93	121,05

#### A.2.Primici

Kapitalni primici	6.990.000,00	6.990.000,00	100,00
-------------------	--------------	--------------	--------

#### B. RASHODI I IZDACI

OPIS	Budžet za 2015.g.	Izmjene i dopune Budžeta za 2015.g.	Index [%]
Rashodi i izdaci:	21.725.527,23 KM	22.142.472,93 KM	101,91
- Tekući izdaci	19.859.482,27 KM	20.276.427,97 KM	102,09
- Kapitalni izdaci	1.641.000,00 KM	1.641.000,00 KM	100,00

- Finansiranje	155.044,96 KM	155.044,96 KM	100,00
- Tekuća budžetska rezerva	70.000,00 KM	70.000,00 KM	100,00

**Član 2.**

U općem dijelu budžeta u Tabeli **A.1.Prihodi**, u dijelu I –Prihodi od poreza-**Porez na imovinu** mijenja se pozicija kako slijedi:

Fond	Ekonomski kod	Vrste prihoda	Budžet 2015.god.	Izmjene i dopune Budžeta za 2015.god.	Index
0111	714130	Porez na promet nepokretnosti	736.000,00	821.000,00	111,55

U općem dijelu budžeta u Tabeli **A.1.Prihodi**, u dijelu III Tekuće potpore, u grupi **III.2.Primljeni grantovi od Države**, dodaje se pozicija kako slijedi:

Fond	Ekonomski kod	Vrste prihoda	Budžet 2015.god.	Izmjene i dopune Budžeta za 2015.god.	Index
0311	732111	Primljeni tekući transferi od Države-izgradnja romskih kuća	0,00	88.598,70	

U općem dijelu budžeta u Tabeli **A.1.Prihodi**, u dijelu III Tekuće potpore, u grupi **III.3.Primljeni grantovi od FBiH** iza pozicije 732112- Primljeni grantovi sa nivoa FBiH-Fond okoliša, dodaje se pozicija kako slijedi:

Fond	Ekonomski kod	Vrste prihoda	Budžet 2015.god.	Izmjene i dopune Budžeta za 2015.god.	Index
0412	732112	Primljeni grantovi sa nivoa FBiH-klizište Bare	0,00	100.000,00	

U općem dijelu budžeta u Tabeli **A.1.Prihodi**, u dijelu III Tekuće potpore, u grupi **III.3.Primljeni grantovi od FBiH** pozicija 732112- Primljeni grantovi sa nivoa FBiH-Fond okoliša, mijenja se kako slijedi:

Fond	Ekonomski kod	Vrste prihoda	Budžet 2015.god.	Izmjene i dopune Budžeta za 2015.god.	Index
0111/0411	732112	Primljeni grantovi sa nivoa FBiH-Fond okoliša	50.000,00	158.347,00	316

U općem dijelu budžeta u Tabeli **A.1.Prihodi**, u dijelu III Tekuće potpore, u grupi **III.5.Grantovi općine**, dodaje se pozicija kako slijedi:

Fond	Ekonomski kod	Vrste prihoda	Budžet 2015.god.	Izmjene i dopune Budžeta za 2015.god.	Index
0412	732116	Primljeni tekući transferi od općina-klizište Bare	0,00	17.000,00	

U općem dijelu budžeta u Tabeli **A.1.Prihodi**, u dijelu III Tekuće potpore, u grupi **III.6.Donacije**, dodaju se pozicije kako slijedi:

Fond	Ekonomski kod	Vrste prihoda	Budžet 2015.god.	Izmjene i dopune Budžeta za 2015.god.	Index
0412	733111	Domaće donacije-donacije fizičkih lica-klizište Bare	0,00	2.000,00	
0412	733112	Domaće donacije-donacije pravnih lica-klizište Bare	0,00	16.000,00	

### Član 3.

U posebnom dijelu budžeta u dijelu **0201001 Stručna služba za poslove Općinskog načelnika** na rashodu **615000 Kapitalni transferi**, dodaje se pozicija kako slijedi:

Klasifikacija			Naziv pozicije budžeta	Budžet 2015.god.	Budžet 2015.god.	Index 6/5
Fond	Funkcija	Ekonomski kod				
0311	0111	615400	Transfer Zavodu za pl. za izgradnju romskih kuća	0,00	88.598,70	

U posebnom dijelu budžeta u dijelu **0301001 Služba za privredu,urbanizam i zaštitu okoline** na rashodu **615000 Kapitalni transferi**, iza pozicije: Program utroška sredstava Fonda za zaštitu okoline ZDK (dio II) dodaje se pozicija kako slijedi:

Klasifikacija			Naziv pozicije budžeta	Budžet 2015.god.	Budžet 2015.god.	Index 6/5
Fond	Funkcija	Ekonomski kod				
0111	0731/0531	615400	Transfer JP Vodokom iz Federalnog fonda okoliša	0,00	108.347,00	

U posebnom dijelu budžeta u dijelu **0401001 Služba za finansije** na rashodu **614200 Transferi pojedincima**, dodaje se pozicija kako slijedi:

Klasifikacija			Naziv pozicije budžeta	Budžet 2015.god.	Budžet 2015.god.	Index 6/5
Fond	Funkcija	Ekonomski kod				
0412	0341	614200	Pomoć u saniranju šteta izazvanih klizištem Bare	0,00	220.000,00	

### Član 4.

Adekvatno Izmjenama u posebnom dijelu budžeta izmjenit će se i zbirni iznosi rashoda u općem dijelu budžeta.

### Član 5.

U ostalom dijelu Budžet Općine Kakanj za 2015. godinu ostaje nepromijenjen.

### Član 6.

Ove Izmjene i dopune Budžeta stupaju na snagu danom donošenja, naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“, a primjenjivat će se za 2015. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Slaven Katičić, sr.

19.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-11/15

Kakanj, 29.01.2015. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj”, broj 4/08), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o oslobađanju plaćanja naknada i davanju  
poticaja vlasnicima objekata pogođenih  
prirodnom nesrećom a koji budu gradili  
nove stambene objekte**

**Član 1.**

Ovom Odlukom propisuju se naknade kojih se oslobađaju osobe pogođene prirodnom nesrećom, a koje su vezane za prikupljanje dokumentacije za ostvarivanje pomoći, obezbjeđenje nove lokacije za gradnju stambenog objekta i gospodarskih objekata vezanih za domaćinstvo, te za troškove pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za gradnju.

Također, utvrđuje se poticaj za gradnju u iznosu uplaćenih sredstava obračunatih za naknadu za pogodnost (rentu) i uređenje zemljišta.

Oslobađanje od plaćanja naknada kao i poticaji iz stava 1. i 2. ovog člana odnose se i na osobe koje su pogođene prirodnom nesrećom tokom 2014. godine s tim da će te osobe imati pravo na refundaciju troškova uz predočenje dokumentacije kojom dokazuju troškove.

**Član 2.**

Osobe pogođene prirodnom nesrećom oslobađaju se slijedećih naknada propisanih u Tarifniku o visini naknade za troškove postupka izdavanja akata iz oblasti urbanizma i imovinsko-pravnih poslova („Službene novine Općine Kakanj”, broj 6/09):

**1. Urbanistička saglasnost**

- Novoplanirana građevina, dio građevine, drugi zahvati - tarifni broj 1
- Rekonstrukcija, sanacija - tarifni broj 2
- Komunalna infrastruktura - tarifni broj 5

**2. Odobrenje za građenje**

- Poslovni objekti, stambeno-poslovni objekti, stambeni objekti do dvije i preko dvije stambene jedinice, pomoćni objekti, infrastrukturni objekti, ostali objekti - tarifni broj 7

**3. Odobrenje za upotrebu**

- Objekti do 100 m<sup>2</sup> i preko 100 m<sup>2</sup> korisne površine, infrastrukturni objekti, ostali objekti - tarifni broj 8

**4. Imovinsko-pravni poslovi**

- Izdavanje rješenja, zaključaka, uvjerenja i dr. akata, izdavanje duplikata rješenja, zaključaka, izvršenje rješenja, korištenje službenih vozila za prevoz komisije, uviđaj na licu mjesta, rad stručnog lica sa službenim vozilom, izlazak na lice mjesta i dr. radnje - tarifni broj 11

**Član 3.**

Osobe pogođene prirodnom nesrećom koje grade nove objekte imaju pravo na poticaj u iznosu uplaćenih sredstava obračunatih za naknadu za pogodnost (rentu) i uređenje zemljišta.

Zahtjev za poticaj podnosi se Službi za finansije Općine Kakanj.

Uz zahtjev za poticaj prilaže se kopija dokaza o uplati plaćenih naknada za pogodnost (rentu) i uređenje zemljišta.

**Član 4.**

Status lica koje ostvaruje prava iz ove Odluke utvrđuje Služba civilne zaštite općine Kakanj izdavanjem uvjerenja.

**Član 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

20.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

**OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

**Broj: 01/1-13/15**

**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj 4/08) i Odluke o proglašenju stanja prirodne nesreće na ograničenom području naselje „Bare“ općina Kakanj usljed klizanja i slijeganja zemljišta, broj: 02/1-1/2015 od 04.01.2015. godine, Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o utvrđivanju uslova i kriterija za dodjelu novčane pomoći za stambeno zbrinjavanje porodica ugroženih prirodnom nesrećom na ograničenom području naselje „Bare“, Općina Kakanj**

**Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uslovi i kriteriji za dodjelu novčane pomoći za stambeno zbrinjavanje porodica ugroženih prirodnom nesrećom na ograničenom području naselje „Bare“, općina Kakanj.

**Član 2.**

**Opći uslovi:**

1. Da je lice državljanin BiH;
2. Da je lice vlasnik ili posjednik objekta koji je uništen;
3. Da je lice pretrpjelo štetu na stambenom objektu procijenjenu od strane općinske Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća.

Porodica koja je koristila uništeni/porušeni stambeni objekat u podstanarskom odnosu ostvaruje pravo na novčanu pomoć po osnovu štete na kućnom inventaru i pokućstvu.

**Član 3.**

**Kriteriji za određivanje visine novčanih pomoći:**

1. Šteta na stambenoj jedinici u iznosu od ..... 12,000,00 KM,

2. Šteta na kućnom inventaru i pokućstvu.....3.000,00 KM,
3. Smrtni slučaj.....15.000,00 KM,
4. Povrijeđeni član porodice.4.000,00 KM,
5. Broj članova domaćinstva-po članu..... 2.000,00 KM.

**Član 4.**

Pravo na novčanu pomoć po kriteriju iz člana 3., tačka 5. ove Odluke mogu ostvariti samo vlasnici uništenih stambenih objekata koji su bili stalno nastanjeni u tim stambenim objektima.

**Član 5.**

Potrebni dokazi za uslove iz člana 2. ove Odluke:

1. Uvjerenje o državljanstvu;
2. Dokaz o vlasništvu ili posjedu objekta (izvadak iz knjige položenih ugovora ili rješenje o dodjeli stana);
3. Dokazi iz tačke 3. pribavit će se iz službene evidencije Komisije za procjenu šteta Općine Kakanj;
4. Dokaz iz stava 2. člana 2. ove Odluke pribavit će se na temelju izvještaja Komisije za procjenu šteta Općine Kakanj.

**Član 6.**

Općinsko vijeće Općine Kakanj će imenovati Komisiju koja će izvršiti dodjelu novčanih pomoći za stambeno zbrinjavanje porodica ugroženih prirodnom nesrećom na ograničenom području naselje „Bare“, općina Kakanj, na osnovu kriterija iz člana 3. ove Odluke.

**Član 7.**

Sa korisnicima pomoći Općina Kakanj će zaključiti pismene ugovore kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

**Član 8.**

Stručnu pomoć u realizaciji ove Odluke pružit će Služba za finansije, Služba civilne zaštite, Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice i Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike Općine Kakanj, svaka u okviru svojih nadležnosti.

**Član 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

**21.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

**Broj: 01/1-10/15**

**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 31. stav 1., tačka 1. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“, broj: 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvještaja o procijenjenoj šteti  
nastaloj od klizišta u naselju „Bare“**

**Član 1.**

Usvaja se Izvještaj o procijenjenoj šteti nastaloj od klizišta u naselju „Bare“ od 04.01.2015. godine, urađen od strane općinske Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o procijenjenoj šteti nastaloj od klizišta u naselju „Bare“ od 04.01.2015. godine.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

**22.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

**OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

**Broj: 01/1-15/15**

**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvještaja o realizaciji Plana  
održavanja lokalnih cesta na području  
općine Kakanj za 2014. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Plana održavanja lokalnih cesta na području općine Kakanj za 2014. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Plana održavanja lokalnih cesta na području općine Kakanj za 2014. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

**23.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

**OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

**Broj: 01/1-16/15**

**Kakanj, 29.01.2015. godine**

člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa**  
**utroška sredstava iz komunalne naknade za**  
**2014. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava iz komunalne naknade za 2014. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava iz komunalne naknade za 2014. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
 Slaven Katičić, sr.

**24.**  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**  
**Broj: 01/1-18/15**  
**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa**  
**utroška sredstava od naknade za**  
**građevinsko zemljište za 2014. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava od naknade za građevinsko zemljište za 2014. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava od

naknade za građevinsko zemljište za 2014. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
 Slaven Katičić, sr.

**25.**  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**  
**Broj: 01/1-19/15**  
**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvještaja o realizaciji projekata**  
**po Programu utroška sredstava od**  
**koncesija za 2014. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji projekata po Programu utroška sredstava od koncesija za 2014. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji projekata po Programu utroška sredstava od koncesija za 2014. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
 Slaven Katičić, sr.

26.  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**  
**Broj: 01/1-20/15**  
**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

**o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta za 2014. godinu**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta za 2014. godinu.

##### **Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta za 2014. godinu.

##### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
 Slaven Katičić, sr.

27.  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**  
**Broj: 01/1-21/15**  
**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća

(„Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

**o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za podsticaje u poljoprivredi za 2014. godinu**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za podsticaje u poljoprivredi za 2014. godinu.

##### **Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za podsticaje u poljoprivredi za 2014. godinu.

##### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
 Slaven Katičić, sr.

28.  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**  
**Broj: 01/1-22/15**  
**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

**o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška namjenskih sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za zaštitu okoline za 2014. godinu**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa utroška namjenskih



sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za zaštitu okoline za 2014. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa utroška namjenskih sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za zaštitu okoline za 2014. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

29.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

**Broj: 01/1-23/15**

**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška sredstava za sport za 2014. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava za sport za 2014. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava za sport za 2014. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

30.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

**OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

**Broj: 01/1-37/15**

**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o usvajanju Izvještaja o radu Odsjeka za inspekcije za 2014. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Odsjeka za inspekcije za 2014. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Odsjeka za inspekcije za 2014. godinu, broj: 02/6-18/15 od 16.01.2015. godine.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

31.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

**OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

**Broj: 01/1-38/15**

**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2014. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2014. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2014. godinu, broj: 0-01/3-7/15 od 08.01.2015. godine.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Slaven Katičić, sr.

**32.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
Općinsko vijeće  
Broj: 01/1-39/15  
Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvještaja o radu Drugostepene komisije za žalbe za 2014. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Drugostepene komisije za žalbe za 2014. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Drugostepene komisije za žalbe za 2014. godinu, broj: 0-01/1-18-5/15 od 15.01.2015. godine.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Slaven Katičić, sr.

**33.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
Općinsko vijeće  
Broj: 01/1-24/15  
Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01. 2015. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naknada članovima upravnih odbora javnih ustanova**

**Član 1.**

Naziv Odluke o utvrđivanju naknada članovima upravnih odbora javnih ustanova („Službene novine Općine Kakanj“, broj 1/13), mijenja se i glasi:

„Odluka o utvrđivanju naknada članovima upravnih i nadzornih odbora javnih ustanova“

**Član 2.**

U članu 1. stav (1), iza riječi „Upravnih“, dodaju se riječi „i Nadzornih“.

**Član 3.**

Iza člana 2., dodaje se novi član koji glasi:

„2a

Naknada za rad predsjednika i članova nadzornih odbora javnih ustanova utvrđuje se u slijedećim mjesečnim iznosima:

1. JU Centar za socijalni rad
- a) za predsjednika nadzornog odbora 80,00 KM
- b) za članove nadzornog odbora 60,00 KM“

**Član 4.**

U članu 3. stav (1), iza riječi „upravnih“, dodaju se riječi „i nadzornih“.

**Član 5.**

U članu 4. stav (1), iza riječi „upravnih“, dodaju se riječi „i nadzornih“.

**Član 6.**

U članu 5. stav (1), iza riječi „upravnih“, dodaju se riječi „i nadzornih“.

**Član 7.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

**34.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

**Broj: 01/1-25/15**

**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29. 01.2015. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o usvajanju Programa rada JU za kulturu i obrazovanje sa finansijskim planom za 2015. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Program rada Javne ustanove za kulturu i obrazovanje sa finansijskim planom za 2015. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Program rada Javne ustanove za kulturu i obrazovanje sa Finansijskim planom za 2015. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

**35.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

**Broj: 01/1-28/15**

**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o usvajanju Plana i programa rada JU Centar za socijalni rad sa finansijskim planom za 2015. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Plan i program rada JU Centar za socijalni rad Kakanj sa finansijskim planom za 2015. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Plan i program rada JU Centar za socijalni rad Kakanj sa finansijskim planom za 2015. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

36.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

**OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

**Broj: 01/1-27/15**

**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o davanju saglasnosti na Pravila Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj**

**Član 1.**

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Pravila Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke su Pravila Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj, broj: 490/14 koja je usvojio Upravni odbor na sjednici održanoj 30.09.2014. godine.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

37.

Na osnovu člana 27. stav (1) tačka 1. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10, 8/12 i 13/94), te člana 9. Odluke o organizovanju Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 9/14), Upravni odbor Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje

„Mladost“ Kakanj, na sjednici održanoj 30.09.2014. godine donosi

**P R A V I L A  
JAVNE USTANOVE ZA PREDŠKOLSKI  
ODGOJ I OBRAZOVANJE „MLADOST“  
KAKANJ**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

Pravila Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj ( u daljem tekstu: Ustanova ) sadrže odredbe koje se odnose na :

- naziv i sjedište ustanove,
- osnivača ustanove,
- na obaveze ustanove prema osnivaču,
- djelatnost ustanove te načinu i uslove obavljanja te djelatnosti,
- na odnose prema korisnicima usluga,
- na statusne promjene,
- na sredstva za rad ustanove,
- na organe upravljanja i rukovođenja,
- na druge organe ustanove i njihova prava, obaveze, odgovornosti, uslove i načinu izbora i razrješenja,
- na opća akta koja se donose u ustanovi i način njihovog donošenja,
- na način ostvarivanja javnosti rada,
- na druga pitanja utvrđena zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i ostvarivanje prava , obaveza i odgovornosti radnika ustanove

**Član 2.**

Zaposlenici Ustanove ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu, Općim kolektivnim ugovorom, ovim Pravilima i drugim općim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika na radu .

**II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

**Član 3.**

Naziv Ustanove je : Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj .

**Član 4.**

Sjedište Ustanove je u Kakanju, ulica Zeničko partizanskog odreda broj 66.

**Član 5.**

Ustanova može promijeniti naziv .

Odluku o promjeni naziva Ustanove donosi Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.

#### Član 6.

Ustanova ima dva pečata i štambilj  
Pečati su okruglog oblika veličine 50 i 25 mm.

Pečati od 50 i 25 mm sadrže latinični tekst u koncentričnim krugovima: "Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine (prvi krug), Zeničko-dobojski kanton, Općina Kakanj (drugi krug), Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj (treći krug)".

Pečat prečnika 25 mm koristi se za ovjeru finansijske dokumentacije i drugih dokumenata.

Štambilj veličine 60x28 mm sadrži latinični tekst „Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj, broj i datum“.

#### Član 7.

Pečatima i štambiljima rukuje i upotrebljava samo direktor Ustanove ili drugo ovlašteno službeno lice koje ovlasti direktor, aktom u pismenoj formi - ovlaštenje.

Svi pečati i štambilji zavode se u knjigu pečata i štambilja koja se vodi u Ustanovi.

Pečati i štambilji moraju se čuvati i upotrebljavati tako da se onemogućiti svaka njihova zloupotreba.

O načinu čuvanja pečata i štambilja odlučuje direktor Ustanove.

### III OSNIVAČ USTANOVE

#### Član 8.

Osnivač Ustanove je Općinsko vijeće Kakanj (u daljem tekstu: Osnivač) koja je pravni sljednik Javne ustanove Dječije obdanište „Mladost“ Kakanj osnovane Odlukom o zadržavanju prava osnivača Radne organizacije dječije obdanište „Mladost“ Kakanj, broj: 0-01-012-7/95 od 08.03.1995.godine, te odluke o organizovanju Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj broj 01/1-306/14 od 31.07.2014.godine

#### Član 9.

Ustanova je upisana u Registar ustanova u Višem sudu u Zenici, Rješenjem broj U/I-682/95 od 27.11.1995.godine i 043-0 Reg14-001041 od 18.09.2014.godine.

Ustanova je upisana u Registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zeničko-dobojskog kantona pod rednim brojem 3, Rješenjem broj: 12-01-38-850-1/99 od 06.12.1999.godine.

### IV OBAVEZE USTANOVE PREMA OSNIVAČU

#### Član 10.

Obaveze Ustanove prema osnivaču su :

- pribavljanje saglasnosti Osnivača kod svih statusnih promjena ( promjena naziva, sjedišta, djelatnosti i drugih promjena utvrđenih Zakonom),
- podnošenje polugodišnjih i godišnjih izvještaja o poslovanju Ustanove, te finansijskog plana i godišnjeg obračuna, kao i izvještaja o finansijskom poslovanju,
- druge obaveze utvrđene Zakonom

### V DJELATNOST USTANOVE TE NAČIN I USLOVI OBAVLJANA TE DJELATNOSTI

#### Član 11.

Ustanova obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Osnovna djelatnost Ustanove je odgoj, obrazovanje, njega, zaštita i smještaj djece od šest (6) mjeseci starosti do tri (3) godine (jaslice), od tri (3) godine starosti do polaska u osnovnu školu (vrtić) i dnevne brige za predškolsku djecu te dnevne brige za učenike, uključujući i dnevnu brigu za djecu s posebnim potrebama.

Šifra djelatnosti : 85.10 i 88.91, predškolsko obrazovanje i djelatnost dnevne brige o djeci.

Zadaci predškolske ustanove su :

- da doprinosi čuvanju zdravlja i omogućiti jačanje organizma i skladan fizički razvoj djeteta,
- da razvija higijenske i kulturne navike,
- da razvija spretnost, tačnost i efikasnost pokreta u igri i radu,
- da razvija ljubav prema roditeljima, ostalim članovima porodice, ljudima iz neposredne okoline i ljudima šire društvene zajednice,
- da razvija intelektualne sposobnosti djeteta, pamćenje, misaone sposobnosti i volju djeteta,

- da razvija osjećanje drugarstva, prijateljstva, uzajamne saradnje i pomoći,
- da privikava djecu da lične interese usklađuju sa interesima svog kolektiva,
- da razvija elementarne radne navike,
- da sistematski razvija govorne sposobnosti i obogaćuje rječnik i kulturu izražavanja,
- da podstiče i razvija interes za estetskim doživljajem prirode i ljudskog stvaralaštva,
- da pruža elementarno znanje o prirodi, životu i radu ljudi, razvija interesovanja i obogati dječije iskustvo,
- da priprema djecu za osnovnu školu.

#### Član 12.

Djeca s posebnim potrebama uključuju se u Javnu ustanovu prema programima koji su prilagođeni njihovim individualnim potrebama, tako da se za svako dijete izradi individualni program prilagođen njegovim mogućnostima i sposobnostima.

#### Član 13.

Osiguranjem funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja Javna ustanova osigurava uslove za optimalan razvoj svakog djeteta, kroz pomoć roditeljima u brizi za njegu, zaštitu, razvoj, odgoj i opće blagostanje djeteta, dopunjavanjem porodičnog odgoja u skladu sa zakonom i uz ulaganje društva u blagostanje i napredak.

#### Član 14.

U okviru rada Javne ustanove uspostavlja se i primjenjuje zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama na osnovu Pedagoških standarda i normativa, shodno odredbama člana 21. Zakona o Predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko –dobojskog kantona.

#### Član 15.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se po posebnim programima, zavisno od uzrasta djece, a realizuje se u odgojno obrazovnim grupama sa djecom od šet (6) mjeseci do tri (3) godine starosti (jaslice) , od tri (3) godine do polaska u osnovnu školu (vrtić) i od šest (6) godina do devet (9) godina starosti (produženi boravak za školsku djecu).

Grupe se formiraju na početku svake školske godine, a broj djece u odgojnim

grupama Javna ustanova određuje u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

### Specijalizirani programi

#### Član 16.

Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži odgojno-obrazovni rad iz stranih jezika, muzičke kulture, likovne kulture, tjelesne kulture, lutkarstva, rekreacije i drugih interesnih područja djece. Uslovi prijema djece, trajanje i mjesto realizacije, kadrovi koji će ih realizovati, kao i potrebna materijalno-tehnička i didaktička sredstva biće navedeni u samom programu.

#### Član 17.

Radna/školska godina traje od 1. septembra tekuće godine do 31. avgusta naredne godine. Predškolska ustanova radi u petodnevnoj radnoj sedmici, s tim da se subote i praznici mogu organizovati kao radne/dežurne ovisno o potrebama roditelja/staratelja.

### VI ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

#### Član 18.

Djeca se tokom cijele godine primaju u Ustanovu. Prijem djece u Ustanovu vrši direktor Ustanove.

Prijem djece u Ustanovu vrši se na osnovu pismenog zahtjeva roditelja ili staratelja. Uz zahtjev se prilaže: Izvod iz matične knjige rođenih, ljekarsko uvjerenje zdravstvene ustanove , te kopija lične karte roditelja/staratelja, a po potrebi se mogu priložiti i druga dokumenta.

#### Član 19.

Prednost pri prijemu u Ustanovu imaju :

- djeca ratnih vojnih invalida,
- djeca iz nepotpunih porodica (bez jednog ili oba roditelja),
- djeca koja ostvaruju prava po osnovu socijalne zaštite.

Prijem djece u Ustanovu reguliše se posebnim Pravilnikom koga na prijedlog direktora donosi Upravni odbor Ustanove.

#### Član 20.

Međusobna prava i obaveze korisnika Ustanove, kao i sadržaj ugovora koji se zaključuje između korisnika usluga i Ustanove

utvrđuje se Pravilnikom o prijemu djece za smještaj u Ustanovu.

#### Član 21.

Odluku o visini troškova boravka djece u Ustanovi donosi Upravni odbor, na osnovu Pravilnika o formiranju cijena usluga. Uplata troškova boravka djeteta u Ustanovi vrši se najkasnije do 10. ( desetog ) u mjesecu za predhodni mjesec.

#### Član 22.

Dijete smješteno u Ustanovu može biti ispisano iz Ustanove :

- na zahtjev roditelja,
- kad ljekar nadležne zdravstvene ustanove utvrdi da je dalji boravak djeteta štetan za njegovo zdravlje ili da postoji opasnost za život i zdravlje druge djece u Ustanovi,
- kada se roditelji ne pridržavaju odredaba ugovora koji je zaključio sa Ustanovom.
- Odluku o ispisu djeteta donosi direktor Ustanove

#### Član 23.

Ustanova je dužna voditi evidenciju o djeci iz koje se mogu vidjeti podaci o djeci, roditeljima i vremenu boravka djece u Ustanovi.

#### Član 24.

Godišnjim planom i programom Ustanova utvrđuje oblik i obim kulturne i društvene djelatnosti u toku radne godine. Ustanova se u svom radu povezuje sa društvenom zajednicom radi upoznavanja djece sa užom i širom zajednicom.

#### Član 25.

Opća kulturna i javna djelatnost Ustanove obuhvata organizaciju priredbi, svečanosti povodom praznika i značajnih datuma, posjete privrednim subjektima, kao i realizaciju programa sa ustanovama .

#### Član 26.

Jednom godišnje, prilikom obilježavanja Dana ustanove, Ustanova organizuje javnu manifestaciju kojom predstavlja rad djece u toku protekle godine.

#### Član 27.

Na općim roditeljskim sastancima roditelji razmatraju pitanja koja su zajednička za Ustanovu.

Opći roditeljski sastanak saziva i njime rukovodi direktor.

Roditeljski sastanak odgojne grupe saziva i njime rukovodi odgajatelj.

Na roditeljskim sastancima odgojne grupe razmatraju se pitanja koja se odnose na rad djece u odgojnoj grupi.

#### Član 28.

Roditeljski sastanci se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sadržaj saradnje sa roditeljima, broj roditeljskih sastanaka i druga pitanja saradnje Ustanove sa roditeljima detaljnije se utvrđuju Godišnjim programom rada Ustanove.

### VII STATUSNE PROMJENE

#### Član 29.

Ustanova može vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač.

U slučaju statusne promjene, imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom zaključenim u pismenoj formi.

### VIII SREDSTAVA ZA RAD USTANOVE

#### Član 30.

Sredstva za rad Ustanove obezbjeđuju se iz sredstava Osnivača (član 40. Okvirnog zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u BiH – „Službeni glasnik BiH“, broj: 88/07, član 45. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko – dobojskog kantona – „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), naknade za obavljanje usluga i drugih izvora, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ( u daljem tekstu : Zakon) te odluke o organizovanju Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj broj 01/1-306/14 od 31.07.2014.godine.

Visina potrebnih sredstava za rad i obavljanje djelatnosti Ustanove utvrđuje se na osnovu plana i programa rada Ustanove, a u skladu sa Zakonom i Kriterijima finansiranja predškolskih ustanova.

Ustanova i osnivač potpisuju ugovor o finansiranju na početku kalendarske godine.

**Član 31.**

Godišnji program rad Ustanove (GPR) bliže reguliše, pored ostalog :

- program odgojno - obrazovnog rada,
- organizaciju rada,
- kulturnu i javnu djelatnost,
- raspored djece po zgradama i grupama,
- kadrove koji će realizirati taj program,
- materijalno tehničke uslove koji su neophodni za rad Ustanove.

Godišnji program rada, na prijedlog Stručnog vijeća, usvaja Upravni odbor Ustanove, najdalje do 30. septembra tekuće godine.

Na Godišnji program rada, Pedagoški zavod Zenica i Osnivač daju saglasnost.

**Član 32.**

Na kraju svake školske godine, a po potrebi i češće, direktor Ustanove je dužan da Upravnom odboru Ustanove podnese pismeni izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada Ustanove.

Osnivač na isti daje saglasnost.

**Član 33.**

Ustanova može povjeriti obavljanje određenih poslova servisu, specijalizovanoj organizaciji ili drugim pravnim i fizičkim licima, ako se ocjeni da će se ti poslovi obavljati ekonomičnije, stručnije i efikasnije. Prilikom angažovanja drugih pravnih i fizičkih lica mora se ispoštovati sva procedura koja je predviđena Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Pod poslovima iz stava (1) podrazumjevaju se poslovi vođenja knjigovodstva, poslovi pravne prirode, poslovi realizacije kraćih i specijaliziranih programa rada, kao i drugi poslovi za koje Ustanova nema stručnih izvršilaca iz reda uposlenika.

**IX ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA****Član 34.**

Organ upravljanja u Ustanovi je Upravni odbor, koji broji tri člana, a prema načelu paritetne zastupljenosti Osnivača, Vijeća roditelja i stručnog osoblja ustanove.

Članovi upravnog odbora biraju se na temelju javnog konkursa.

Konkurs raspisuje i provodi komisija koju čini po jedan predstavnik Osnivača, Vijeća roditelja i Ustanove, a koju imenuje Osnivač.

Članove komisije iz stava (3) ovog člana predlažu organi subjekata koji čine komisiju.

Konačno imenovanje i razrješenje članova Upravnog odbora vrši Osnivač.

Sastav Upravnog odbora Ustanove mora odražavati nacionalnu strukturu djece i roditelja, osoblja i Osnivača, onako kako ona u datom trenutku izgleda, u principu, prema popisu stanovništva u Bosni i Hercegovini iz 1991. godine.

Upravni odbor odgovoran je za utvrđivanje i provođenje politike Ustanove, generalno upravljanje Ustanovom i efikasno korištenje kadrovskih i materijalnih resursa.

Način rada Upravnog odbora regulisati će se Poslovníkom o radu.

Članovi Upravnog odbora biraju se na period od četiri godine, sa mogućnošću još jednog reizbora.

**Član 35.**

Upravni odbor Ustanove, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- razmatra plan upisa djece,
- razmatra rezultate predškolskog odgoja i obrazovanja,
- odlučuje o prigovoru roditelja na rad i odnos zaposlenih radnika prema djeci,
- donosi Pravila predškolske ustanove uz saglasnost osnivača,
- imenuje i razrješava direktora predškolske ustanove uz saglasnost osnivača,
- vrši izbor pomoćnika direktora predškolske ustanove,
- objavljuje konkurs za izbor odgajatelja i stručnih saradnika,
- odlučuje o žalbama po konkursu,
- odlučuje o prestanku prava odgajatelja i stručnih saradnika na daljnji odgojno-obrazovni rad,
- usvaja godišnji program rada predškolske ustanove,
- razmatra i usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada predškolske ustanove,
- podnosi izvještaj o radu predškolske ustanove osnivaču,
- prati uspjeh djece i poduzima mjere za unapređivanje uslova rada u predškolskoj ustanovi i poboljšanja odgojno-obrazovnog rada,



- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opća akta u skladu sa zakonom i pravilima predškolske ustanove,
- odlučuje o prigovoru roditelja djece na rad odgajatelja i stručnih saradnika,
- odlučuje o prigovoru odgajatelja i stručnih saradnika na ocjenu o radu,
- razmatra prijedloge odluka i preporuke upućene Upravnom odboru i poduzima odgovarajuće mjere,
- usmjerava i kontrolira rad direktora,
- rješava određena pitanja odnosa sa Osnivačem,
- donosi svoj program rada, a izvještaj o svom radu podnosi Osnivaču,
- odlučuje o žalbama i prigovorima zaposlenih i njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa 1.000 KM, a koja nemaju status redovnog poslovanja (plata, topli obrok, regres)
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i pravilima predškolske ustanove

#### Član 36.

Pripremu sjednica Upravnog odbora, sazivanje, tok rada, prisustvo članova sjednicama, vođenje zapisnika, odlučivanje na sjednici, razrješavanje članova i ostala pitanja bitna za rad upravnog odbora detaljnije se propisuju Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Zapisnik sa sjednica Upravnog odbora vodi administrativno- finansijski radnik Ustanove.

#### Član 37.

Osnivač može razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Ustanove, na lični zahtjev i u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Pravilima Ustanove.

#### Član 38.

Ustanovom rukovodi direktor.

Direktora Ustanove imenuje Upravni odbor Ustanove uz predhodnu saglasnost Osnivača, po postupku koji se određuje zakonom i ovim Pravilima.

#### Član 39.

Direktor predškolske ustanove mora imati visoku školsku spremu, odnosno završen

najmanje prvi studijski ciklus u području predškolskog odgoja, pedagogije, specijalne pedagogije ili psihologije i najmanje pet godina rada na poslovima odgoja i obrazovanja, a naročito se ističe svojim radom u organizaciji odgojno-obrazovne djelatnosti, pedagoškoj teoriji i praksi, najmanje tri godine rada na poslovima rukovođenja, sposobnost tumačenja ekonomskih i pravnih analiza, te položen stručni ispit.

Izuzetno za direktora ustanove može biti imenovan i nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Član 40.

Direktor ustanove imenuje se na period od četiri (4) godine i može biti ponovo imenovan.

Isto lice ne može biti uzastopno imenovano na više od dva mandata u istoj ustanovi, računajući i tekući mandat.

#### Član 41.

Upravni odbor raspisuje konkurs za imenovanje direktora, koji se mora objaviti u Službenim novinama FBiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža.

Konkurs se raspisuje najmanje tri (3) mjeseca prije isteka mandata direktora.

Konkurs za poziciju direktora obavezno sadrži uslove iz člana 39. ovih Pravila.

#### Član 42.

Konkurs za imenovanje direktora Ustanove provodi konkursna komisija, od tri člana koju imenuje Općinsko vijeće (Osnivač).

Jedan član komisije je predstavnik Osnivača, a druga dva člana konkursne komisije imenuju se iz reda uposlenika i Vijeća roditelja.

Konkursna komisija donosi odluke većinom glasova.

O radu konkursne komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije.

#### Član 43.

Konkursna komisija ima sljedeća prava i obaveze:

- vrši pregled pristigle dokumentacije po raspisanom konkursu,
- utvrđuje potpunost i blagovremenost prijava,
- utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaj uslove konkursa,
- dostavlja obavijesti kandidatima koji nisu dostavili potpunu dokumentaciju ili koji ne ispunjavaju uslove konkursa,

- obavlja intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uslove konkursa,
- predlaže Upravnom odboru jednog ili više kandidata.

#### Član 44.

U roku od osam dana od konačnog imenovanja od strane Osnivača, obavještavaju se učesnici konkursa koji su ispunili uslove predviđene članom 39 .ovih Pravila i koji su dostavili potpunu dokumentaciju.

Osnivač se stara da se odluka o konačnom imenovanju direktora objavi u „Službenim novinama općine Kakanj“

#### Član 45.

Ako iz bilo kojeg razloga nije imenovan direktor, Upravni odbor bez konkursa može da imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda uposlenika Ustanove koji ispunjavaju uslove konkursa.

Vršilac dužnosti direktora se imenuje na period do šest (6) mjeseci i ima sva prava i dužnosti direktora.

#### Član 46.

Direktor Ustanove pored poslova i zadataka predviđenih zakonom obavlja i sljedeće poslove :

- predlaže program odgojno – obrazovnog rad i aktivnosti za unapređenje tog rada u okviru godišnjeg programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njihovo provođenje,
- vrši izbor i postavljanje svih ostalih zaposlenika i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi odluku o prestanku ugovora o radu,
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika Ustanove na određene poslove i zadatke,
- prati i usmjerava rad odgajatelja i drugih zaposlenika Ustanove,
- izvještaj o radu Ustanove i rezultatima odgojno- obrazovnog rada podnosi: Upravnom odboru, Osnivaču, i Pedagoškom zavodu koji vrši stručni nadzor,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- rukovodi radom Stručnog vijeća,
- vrši ocjenjivanje odgajatelja, njegovatelja kao i drugih zaposlenika Ustanove,

- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove.

#### Član 47.

Upravni odbor predškolske ustanove može razrješiti dužnosti direktora Ustanove prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove,
- na lični zahtjev direktora Ustanove,
- ako Upravni odbor ne prihvati izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, kao i o materijalnom poslovanju Ustanove,
- ako svojim radom teže povrijedi propise koji se odnose na rad Ustanove, njenu djelatnost, Pravila ili neki drugi opći akt,
- ako odbija da izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa protivno tim odlukama,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilima.

U slučaju izstava 1. tačke 1,3,4,5, razrješene direktora može od Upravnog odbora zahtijevati Osnivač.

#### Član 48.

Direktor Ustanove može izdati punomoć drugom licu za poduzimanje pojedinačno određenih radnji.

Direktor Ustanove može ovlastiti pojedine zaposlenike za potpisivanje određenih akata, rješenja i dopisa upućenih nadležnim ustanovama i korisnicima usluga, a koje se donose u okviru djelokruga rada ustanove.

### X DRUGI ORGANI USTANOVE I NJIHOVA PRAVA I OBAVEZE, ODGOVORNOSTI, USLOVI I NAČIN NJIHOVOG IZBORA I RAZRJEŠENJA

#### VIJEĆE RODITELJA

#### Član 49.

Ustanova u cilju uspješnijeg ostvarivanja zadataka u odgojno – obrazovnom radu, saraduje sa roditeljima djece koja su smještena u Ustanovu. Saradnja Ustanove sa roditeljima djece ostvaruje se prvenstveno preko Vijeća roditelja . Članove ovog vijeća biraju roditelji na roditeljskom sastanku.

Način i procedura osnivanja i rada Vijeća roditelja utvrđuje se općim aktom Ustanove koji utvrđuje i donosi Upravni odbor.

#### Član 50.

Vijeće roditelja se po pravilu bira na općem roditeljskom sastanku koji se održava početkom školske godine.

Prilikom konstituisanja Vijeća roditelja bira se predsjednik vijeća i njegov zamjenik.

Mandat predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja traje jednu (1) godinu.

Prilikom konstituisanja Vijeća roditelja, vodi se računa o zastupljenosti roditelja iz svih uzrasnih grupa.

Bliže odredbe o radu Vijeća roditelja utvrđuju se Poslovníkom kojeg donosi Vijeće roditelja.

#### Član 51.

Funkcija Vijeća roditelja:

- promovira interes Ustanove u lokalnoj zajednici,
- prezentira stavove roditelja Upravnom odboru Ustanove,
- podstiče angažman roditelja u radu Ustanove,
- informira Upravni odbor o svojim stavovima, kada ocijeni da je to potrebno ili na zahtjev Upravnog odbora o svakom pitanju koje se odnosi na rad Ustanove i
- kandidira predstavnika Vijeća roditelja u Upravni odbor Ustanove.

#### Član 52.

Ustanova saraduje sa roditeljima djec kroz :

- svakodnevne kontakte roditelja/staratelja djece sa odgajateljima,
- roditeljske sastanke,
- saradnju pedagoga, direktora i stručnih organa sa roditeljima djece,
- učešće predstavnika roditelja u Upravnom odboru i drugim organima Ustanove,
- učešće roditelja u odgojno-obrazovnom radu.

Dužnosti roditelja:

- vode računa o redovnom dolasku djece u Ustanovu,

- pridržavaju se dnevnog rasporeda Ustanove, a koji se odnosi na prijem i boravak djece u Ustanovi,
- prisustvuju roditeljskim sastancima,
- redovno uplaćuju sredstva za boravak djece u Ustanovi,
- izvršavaju i druge obaveze utvrđene ovim Pravilima i drugim aktima Ustanove.

### STRUČNI ORGANI USTANOVE

#### Član 53.

Stručni organi Ustanove su:

- Stručno vijeće i
- Stručni aktiv.

#### Član 54.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici i stručni saradnici u Ustanovi.

Direktor rukovodi i upravlja Stručnim vijećem, utvrđuje dnevni red i saziva ga po potrebi, najmanje sedam puta godišnje.

#### Član 55.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- prati i analizira organiziranje i realizovanje programa odgojno – obrazovnog rada,
- utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realizovanje,
- razmatra i utvrđuje prijedlog Godišnjeg programa rada,
- razmatra i daje primjedbe na izvještaje o radu stručnih organa: komisija, odbora, aktiva,
- osniva, prati i analizira rad stručnih organa: komisija, odbora, aktiva,
- kandiduje predstavnika Upravnog odbora,
- predlaže i prati realizovanje saradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.

#### Član 56.

Stručni aktiv formira se od stručnih zaposlenika po uzrasnim grupama u kojima se realizuje odgojno – obrazovni proces. Stručni aktiv obavlja sljedeće poslove:

- brine o usklađivanju rada istih uzrasnih grupa,
- poduzima mjere za uspješnu realizaciju programa u svom aktivu,

- prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece te predlaže mjere za njihovu uspješnost.

#### Član 57.

Stručnim aktivom upravlja predsjednik aktiva kojeg biraju članovi aktiva. U predškolskoj ustanovi u kojoj zbog kapaciteta i veličine ustanove ne postoji stručni aktiv, poslove stručnog aktiva obavljat će Stručno vijeće, kojim rukovodi i upravlja direktor Ustanove.

Stručni aktiv se održava najmanje jednom mjesečno.

#### Član 58.

U Ustanovi se mogu formirati i drugi stručni organi, kao što su stručni aktiv uzrasnih grupa, grupnih odgajatelja i drugi u cilju unapređivanja oblika i metoda odgojno – obrazovnog rada, te higijensko – zdravstvenog rada.

#### Član 59.

Zadaci Stručnog aktiva su:

- razmatra stručna pitanja s ciljem da se poboljša odgojno – obrazovni rad,
- utvrđuje godišnji program rada aktiva,
- predlaže stručnom aktivu program stručnog usavršavanja,
- saraduje sa pedagoškim i predškolskim ustanovama u cilju unapređenja rada i oblika odgoja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta,
- utvrđuje oblike saradnje sa roditeljima, zainteresovanim ustanovama i udruženjima,
- odlučuje o podjeli djece po uzrasnim grupama i rasporedu odgajatelja unutar grupa,
- stara se o razrađivanju odgojno – obrazovnog programa i daje prijedloge za poboljšanje istog,
- predlaže mjere za stručno usavršavanje odgajatelja i njegovateljica,
- organizuje stručna predavanja za odgajatelje i njegovateljice,
- saraduje sa zdravstvenim ustanovama u cilju unapređivanja rada i adekvatnog podizanja djece,
- pruža pomoć pripravnicima i volonterima,

- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Pravilima i drugima aktima Ustanove.

### XI OPĆI AKTI USTANOVE

#### Član 60.

Osnovni opći akti Ustanove su Pravila Ustanove.

Pravila Ustanove donosi Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.

Pored Pravila Upravni odbor donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
- Pravilnik o prijemu djece u Ustanovu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- Pravilnik o formiranju cijena usluga,
- Pravilnik o koeficijentima i platnim razredima,
- Druga opća akta u skladu s Kolektivnim ugovorom, zakonom i ovim Pravilima.

Pravilnik o formiranju cijena usluga i Pravilnik o koeficijentima i platnim razredima donosi Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.

#### Član 61.

Izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata vrše se na način i po postupku koji je predviđen za njihovo donošenje.

Autentično tumačenje Pravila i drugih općih akata Ustanove daje Upravni odbor.

### XII NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA

#### Član 62.

Ustanova ostvaruje javnost rada kroz saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom. Rad Ustanove je javan.

Ustanova obavještava javnost o svome radu putem sredstava javnog informisanja i na drugi zakonom propisan način.

O informisanju javnosti staraju se predsjednik Upravnog odbora Ustanove i direktor Ustanove u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama i FBiH („Službene novine“ FBiH broj 32/01)

**XIII DRUGA PITANJA UTVRĐENA  
ZAKONOM I DRUGE ODREDBE OD  
ZNAČAJA ZA RAD USTANOVE I  
OSTVARIVANJE PRAVA, OBAVEZA I  
ODGOVORNOSTI RADNIKA USTANOVE**

**Član 63.**

Na ova Pravila saglasnost daje Općinsko vijeće Kakanj, koja će biti sastavni dio ovih Pravila.

Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama općine Kakanj.

**Član 64.**

Upravni odbor će u narednom periodu (do 6 mjeseci ) donijeti ostala opća akta Ustanove ili postojeća uskladiti sa Zakonom i ovim Pravilima.

**Član 65.**

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila Javne ustanove broj:388/11 od 26.09.2011.godine.

**Kakanj, 30.09.2014.godine**

**Broj: 490/14**

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA  
Amila Spahić s.r.**

**38.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

**Broj: 01/1-14/15**

**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 6. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za dodjelu novčane pomoći za stambeno zbrinjavanje porodica ugroženih prirodnom nesrećom na ograničenom području naselje „Bare“, Općina Kakanj, broj: 01/1-13/15 od 29.01.2015. godine, Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015, donijelo je

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Komisije za dodjelu novčanih  
pomoći za stambeno zbrinjavanje porodica  
ugroženih prirodnom nesrećom na  
ograničenom području naselje „Bare“  
Općina Kakanj**

**Član 1.**

Imenuje se Komisija za dodjelu novčanih pomoći za stambeno zbrinjavanje porodica ugroženih prirodnom nesrećom na ograničenom području naselje „Bare“, Općina Kakanj u slijedećem sastavu:

1. Mušija Semir, predsjednik
2. Kovač Nusret, član
3. Gačić Elvedin, član
4. Petrović Ivica, član
5. Džomba Amela, član
6. Delibašić Naida, član
7. Kubat Mubera, član

**Član 2.**

Zadatak Komisije je da izvrši dodjelu novčane pomoći shodno odredbama člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za dodjelu novčane pomoći za stambeno zbrinjavanje porodica ugroženih prirodnom nesrećom na ograničenom području naselje „Bare“, Općina Kakanj.

**Član 3.**

Komisija je dužna da konačan izvještaj o dodjeli sredstava dostavi Općinskom vijeću.

**Član 4.**

Komisija je obavezna formirati i voditi osnovni dosje za svaki konkretni postupak.

**Član 5.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

**39.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

**Broj: 01/1-08/15**

**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o prihvatanju Informacije o klizištu i  
poduzetim aktivnostima na lokalitetu  
naselja „Bare“

1. Prihvata se Informacija o klizištu i poduzetim aktivnostima na lokalitetu naselja „Bare“.
2. Sastavni dio ovog Zaključka je se Informacija o klizištu i poduzetim aktivnostima na lokalitetu naselja „Bare“, broj: 09/1-17/2015 od 19. januara 2015. godine.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Slaven Katičić, sr.

**40.**  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**  
**Broj: 01/1-09/15**

**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće, na 28. sjednici održanoj 29.01.2015. godine, prihvatilo je

**Informaciju o klizištu i poduzetim aktivnostima na lokalitetu naselja „Bare“**

*uz slijedeći*

**ZAKLJUČAK**

1. Općinsko vijeće odaje priznanje i zahvalnost Općinskom štabu civilne zaštite, Četi za spašavanje RMU Kakanj, vatrogascima, policajcima Policijske stanice Kakanj, Domu zdravlja i svim osobama koje su sudjelovale u spašavanju ljudi i imovne, te zbrinjavanju unesrećenih ljudi. Također, Općinsko vijeće zahvaljuje

na pomoći svim privrednim subjektima, općinama, nevladinim organizacijama i pojedincima koji su uputili materijalnu i finansijsku pomoć za zbrinjavanje građana.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Slaven Katičić, sr.

**41.**  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**  
**Broj: 01/1-12/15**  
**Kakanj, 29.01.2015. godine**

Na osnovu člana 2. Zakona o finansiranju pomoći za otklanjanje posljedica prirodne nesreće i obnovu područja zahvaćenih prirodnom nesrećom („Službene novine F BiH“, broj 59/14), člana 24 Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj 4/08) i člana 43. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2015. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj 1/15), Općinsko vijeće na 28. sjednici, održanoj 29.01.2015. godine, usvojilo je

**ZAKLJUČAK**  
**o isplati namjenskih sredstava za saniranje šteta od poplava poslovnim subjektima**

**Član 1.**

Daje se saglasnost na isplatu 4.000,00 KM za saniranje direktnih šteta poslovnim subjektima iz namjenskih sredstava na osnovu „Odluke o načinu isplate odobrenih sredstava za pomoć u saniranju dijela direktnih šteta usljed prirodne nesreće kod poslovnih subjekata sa područja Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 02-14-23879/14 od 04.12.2014. godine, koju je donijela Vlada Zeničko-dobojskog kantona a koja su doznačena u Budžet Općine Kakanj dana 31.12.2014. godine i to:

1. Automehaničar - autopraonica COOL, vl. Ramljak Robert 2.000,00 KM
2. DEMPROM d.o.o. Kakanj 2.000,00 KM

**Član 2.**

U skladu sa članom 5. navedene Odluke, direktor Federalnog fonda za pomoć nastradalim područjima od prirodne nesreće će sa korisnicima sredstava i predstavnicima Općine Kakanj potpisati tripartitni ugovor o korištenju sredstava za saniranje šteta.

**Član 3.**

U skladu sa članom 6. navedene Odluke, Općina Kakanj će Vladi Zeničko-dobojskog kantona i Federalnom fondu za pomoć nastradalim područjima od prirodne nesreće dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

**Član 4.**

Sredstva iz člana 1. ovog Zaključka će biti sastavni dio Programa utroška namjenskih sredstava za finansiranje pomoći za otklanjanje posljedica prirodne nesreće i obnovu područja zahvaćenih prirodnom nesrećom za 2015. godinu.

**Član 5.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Slaven Katičić, sr.

**S A D R Ź A J**  
 „Službenih novina Općine Kakanj 3/15

18. Izmjene i dopuna Budžeta Općine Kakanj za 2015. godinu.....	1
19. Odluka o oslobađanju plaćanja naknada i davanja poticaja vlasnicima objekata pogođenih prirodnom nesrećom, a koji budu gradili nove stambene objekte .....	4
20. Odluka o utvrđivanju uslova i kriterija za dodjelu novčane pomoći za stambeno zbrinjavanje porodica ugroženih prirodnom nesrećom na ograničenom području naselja Bare .....	5
21. Odluka o usvajanju Izvještaja o procijenjenoj šteti nastaloj od klizišta u naselju „Bare“ od 04.01.2015. godine.....	6
22. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Plana održavanja lokalnih cesta na području općine Kakanj za 2014. godinu.....	6
23. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška sredstava iz komunalne naknade za 2014. godinu .....	6
24. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška sredstava od naknade za građevinsko zemljište za 2014. godinu.....	7
25. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji projekata po Programu utroška sredstava od koncesija za 2014. godinu.....	7
26. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta za 2014. godinu .....	8
27. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za podsticaje u poljoprivredi za 2014. godinu .....	8
28. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška namjenskih sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za zaštitu okoline za 2014. godinu .....	8
29. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška sredstava za sport za 2014. godinu .....	9
30. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Odsjeka za inspekcije za 2014. godinu .....	9
31. Odluka o usvajanju Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2014. godinu.....	9
32. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Drugostepene komisije za žalbe za 2014. godinu.....	10
33. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naknada članovima upravnih odbora javnih ustanova .....	10
34. Odluka o usvajanju Programa rada JU za kulturu i obrazovanje sa finansijskim planom za 2015. godinu .....	11
35. Odluka o usvajanju Plana i programa rada JU Centar za socijalni rad Kakanj sa finansijskim planom za 2015. godinu .....	11
36. Odluka o davanju saglasnosti na Pravila JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj .....	12
37. Pravila JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj .....	12
38. Rješenje o imenovanju Komisije za dodjelu novčanih sredstava za stambeno zbrinjavanje porodica ugroženih prirodnom nesrećom na ograničenom području naselja Bare.....	21
39. Zaključak o prihvaćanju Informacije o klizištu i poduzetim aktivnostima na lokalitetu naselja „Bare“ .....	21
40. Zaključak uz Informaciju o klizištu i poduzetim aktivnostima na lokalitetu naselja „Bare“ ....	22
41. Zaključak o isplati namjenskih sredstava za saniranje šteta od poplava poslovnim subjektima .....	22