



# SLUŽBENE NOVINE

## OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ:  
Općina Kakanj  
GODINA XX

Broj 4/2016  
Datum: 04.03.2016.  
Akti: 50.- 77.

GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA:  
STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE  
OPĆINSKOG VIJEĆA

50.  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**  
Broj: 01/1-67/16  
Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne Na osnovu odredbi poglavlja VI, člana 5. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 75. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, člana 13. stav 2. alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. stav 1. tačka 28. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj 29.02.2016. godine, **donijelo je**

### **POSLOVNIK** **o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu** **Općinskog vijeća**

#### **Član 1.**

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća broj: 0-01/1-160/11 od 23.06.2011. godine („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), u članu 62. iza stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

„Svim vijećnicima materijali se dostavljaju u elektronskoj formi na službenu e-mail ili drugu adresu koju dostavi vijećnik kao vjerodostojnu. Materijali se na zahtjev vijećnika mogu dostaviti i u pisanoj formi ako vijećnik izričito zahtjeva materijal u pisanoj formi“.

#### **Član 2.**

Član 86. mijenja se i glasi:

„Glasanje je javno, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Glasanje se u pravilu vrši elektronskim putem i upotrebom službenih uređaja za glasanje, odabirom opcije „ZA“, „PROTIV“ i „UZDRŽAN“.

Glasanje se zbog tehničkih i drugih problema može obaviti i dizanjem ruke i vrši se upotrebom odgovarajućih tablica tako što se na poziv

predsjedavajućeg Vijeća vijećnici izjašnjavaju: „ZA“, „PROTIV“ i „UZDRŽAN“.

Poimenično glasanje vrši se kad predsjedavajući Vijeća ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja ili kad sumnju u tačnost rezultata glasanja iskažu najmanje tri vijećnika ili klub vijećnika.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki prozvani vijećnik izjašnjava: „ZA“, „PROTIV“ i „UZDRŽAN“. Kad prozivanje bude završeno ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali. Prozivanje vijećnika i prebrojavanje glasova vrši sekretar Vijeća, a predsjedavajući Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja“.

#### **Član 3.**

U članu 164. stav 3. mijenja se i glasi: „Predsjedavajući Vijeća sve pristigle odgovore između dvije sjednice prosljeđuje svim vijećnicima“.

#### **Član 4.**

Ostale odredbe Poslovnika ostaju neizmijenjene.

#### **Član 5.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

51.  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**  
Broj: 01/1-68/16  
Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 42. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine u

postupku izrade Regulacionog plana „Kakanj“, **donijelo je**

**ODLUKU**  
**o pristupanju izradi Regulacionog plana**  
**„Kakanj“**

**Član 1.**  
**(Vrsta plana)**

Pristupa se izradi Regulacionog plana „Kakanj“ (u daljem tekstu: Plan).

**Član 2.**  
**(Granice područja za koji se radi Plan)**

Granice obuhvata Plana prikazane su u grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke. Površina obuhvata je cca 32,19 ha i isti se nalazi u k.o. Kakanj. U Plan interpolirati usvojene izmjene dijela Regulacionog plana "Centar Kakanj" izmjene i dopune u površini od 3,80 ha, područje Stare jame (Odluka o usvajanju objavljena u „Službenim novinama Općine Kakanj“, broj: 4/14), tako da novi Plan sa navedenim izmjenama čini jednu cjelinu.

**Član 3.**  
**(Vremenski period za koji se Plan donosi)**

Plan se donosi na vremenski period od 10 godina.

**Član 4.**  
**(Smjernice za izradu Plana)**

- Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja u obuhvatu Plana u razmjeri 1:1000. Uz geodetske podloge potrebno je obezbijediti i podatke o posjedovnom stanju i katastru komunalne infrastrukture.
- Izvršiti istražne radove za izradu elaborata o inženjersko-geološkim osobinama terena, a na osnovu projektnog zadatka koji će definirati obim istražnih radova u granicama Plana.
- Izvršiti anketiranje i valorizaciju postojećeg građevinskog fonda.
- Na bazi izvršenog geodetskog snimanja i valorizacije postojećeg građevinskog fonda, uređenje prostora predmetnog područja planiranja treba posmatrati po osnovu definirane namjene date u planu višeg reda Urbanistički plan Kakanja 2011-2026 („Službene novine Općine Kakanj“ broj: 8/11, 4/12, 11/13 i 11/14), usaglašavajući ih sa potrebama i zahtjevima subjekata planiranja i stvarnog stanja na terenu.
- Prilikom izrade Plana uvažavati po mogućnosti postojeće vlasničko stanje, što će omogućiti lakšu realizaciju planirane gradnje, s tim da se u isto vrijeme mora voditi računa o

neophodnosti izgradnje primarnih saobraćajnica i njihovih priključaka na saobraćajnice višeg reda kao i koridore za interventni saobraćaj.

- Kroz izradu koncepta prostorne organizacije utvrditi: detaljnu namjenu površina, gustinu naseljenosti, koeficijent izgrađenosti, regulacione i građevinske linije, nivelacione podatke, uređenje prostora, spratnost, pristup parceli i objektu, saobraćaj u mirovanju, zelenilo, i sl.
- Izgradnja svih objekata mora biti usaglašena sa prostornim mogućnostima, pa je potrebno voditi računa o rastojanjima između objekata, njihovom osunčanju, saobraćajnom i kolskom pristupu, stacionarnom saobraćaju i sl., odnosno sa urbanističko-tehničkim uslovima izgradnje.
- Kroz izradu Plana utvrditi mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja, mjere zaštite prava osoba sa umanjenim tjelesnim mogućnostima, mjere zaštite okoline, očuvanje prirodnog i kulturno historijskog nasljeđa.
- Kroz izradu Plana uraditi plan parcelacije sa prikazom parcela i podacima o namjeni i vlasničkom statusu zemljišta uslove uređenja građevinskog zemljišta.
- Ukupna urbanistička kompozicija treba biti tako koncipirana da može obezbijediti sklad između novih arhitektonskih masa, posebno stavljajući akcent na kompoziciju ukupne ulične fasade.
- Fasade objekata koncipirati tako da djeluju atraktivno, posebno one dijelove koji se sagledavaju sa postojećih i budućih primarnih saobraćajnih pravaca.
- Skladan raspored masa i jedinstvo fasada treba biti naglašeno primjenom savremenih materijala koji se danas u svijetu koriste za ovu vrstu objekata.
- Za planirani broj korisnika u obuhvatu treba obezbijediti društvene i komercijalne sadržaje.
- Sve slobodne površine treba ozeleniti. Koncept ozelenjavanja, osim estetsko-psihološkog elementa, treba da obezbijedi i druge funkcije kao što su zaštita od buke, sprečavanje ili potenciranje vizura i dr. U oblikovnom smislu, prema prostornim mogućnostima uz objekte poslovnog karaktera, kao segment vanjskog uređenja predvidjeti zelene površine sa visokoatraktivnim elementima sve tri vegetacione etaže upotpunjene sa elementima urbanog mobilijara.

- Na planiranim građevinskim parcelama potrebno je obezbijediti plohe za dječija igrališta sa elementima urbanog mobilijara primjerenog nivou gradskog centra.
- Kompleks opremiti neophodnim mrežama i uređajima komunalne infrastrukture (elektroenergetika, javna rasvjeta, PTT i veze, vodovod, kanalizacija, toplifikacija i dr.).
- Zainteresirane strane dužne su u roku od 30 dana od objavljivanja ove Odluke dostaviti podatke, podloge i druge informacije vezane za planska rješenja na području obuhvaćenom Planom
- Vlasnici zemljišta i objekata na njima dužni su u istom roku dostaviti svoje prijedloge i sugestije za planska rješenja koja se tiču njihove imovine.
- Ako organ, organizacija ili drugo pravno ili fizičko lice ne dostavi svoje sugestije ili prijedloge za određena planska rješenja na cijelom području obuhvaćenom Planom u roku od 30 dana od objavljivanja ove Odluke, smatrat će se da nemaju nikakvih posebnih zahtjeva.
- Nosilac pripreme Plana dužan je da dobivene podatke, podloge, informacije, prijedloge i sugestije proslijedi nosiocu izrade Plana.

#### Saobraćaj

- U toku izrade Regulacionog plana potrebno je definirati primarne saobraćajne mreže.
- Mrežu internih saobraćajnica obuhvata treba koncipirati na način jednostavne i pune dostupnosti svim planiranim sadržajima.
- Ispoštovati propise o preglednosti na svim saobraćajnicama u obuhvatu.
- Na primarnoj saobraćajnoj mreži izvan kolovoza predvidjeti stajališta vozila javnog prijevoza putnika.
- Predvidjeti prostore za mirujući saobraćaj u skladu sa važećim standardima i planiranim sadržajima.

#### Snabdijevanje vodom

- Sekundarnu vodovodnu mrežu unutar obuhvata planirati u skladu sa urbanističko-saobraćajnim rješenjem, a profile cjevovoda definirati tako da zadovolje planirane potrebe investitora za sanitarnom i protivpožarnom potrošnjom u skladu sa važećim propisima.

#### Odvodnja otpadnih i oborinskih i voda

- Separatnu kanalizacionu mrežu unutar obuhvata planirati u skladu sa urbanističko-saobraćajnim rješenjem u okviru Plana.

- Planirati razdvajanje postojećih mješovitih kanala.
- Planirati rekonstrukciju svih postojećih kanala nedovoljnog profila.
- Prikupljene oborinske vode sa površina za mirujući saobraćaj i podzemnih garaža prije uključanja u javnu kanalizacionu mrežu tretirati u separatorima odgovarajućeg kapaciteta.
- Priklučenje sekundarne kanalizacione mreže i kompletnog obuhvata izvršiti u skladu sa konkretnim uslovima i zahtjevima JP "Vodokom" d.o.o. Kakanj.

#### Elektroenergetika

- Planirani obuhvat je u velikoj mjeri pokriven elektroenergetskim sistemom za kontinuiranu dobavu električne energije ali i pored toga preispitati potrebe novoplaniranih objekata.

#### Član 5.

##### (Rok za pripremu i izradu Plana)

Rokovi za pripremu i izradu Plana su:

- Odluka o pristupanju izradi Plana: februar 2016. godine
- Podloge za izradu Plana i javna nabavka: april 2016. godine
- Prednacrt Plana :juni 2016. godine
- Nacrt Plana: juli 2016. godine
- Javni uvid i javna rasprava Plana: septembar 2016. godine
- Donošenje Plana: decembar 2016. godine

#### Član 6.

##### (Sadržaj planskog dokumenta)

#### GRAFIČKI DIO: Tematske karte

#### Urbanizam prezentiran na odgovarajućem broju tematskih karata i to:

1. Izvod iz Urbanističkog plana Kakanja
  2. Postojeće stanje građevinskog fonda
  3. Postojeće stanje infrastrukture
  4. Postojeće i posjedovno stanje
  5. Plan namjene korištenja prostora
  6. Urbanističko rješenje-namjena, spratnost i razmještaj objekata
  7. Odnos prema postojećim objektima
  8. Karta rušenja
  9. Mreža građevinskih i regulacionih linija sa prijedlogom plana parcelacije
  10. Plan sa označenim nivelacionim podacima
  11. Plan infrastrukture
- Idejno rješenje saobraćaja  
 Analitička obrada građevinskih parcela  
 Idejno rješenje snabdijevanja vodom i odvodnja otpadnih i oborinskih voda
- Idejno rješenje toplifikacije

- Idejno rješenje elektroenergetike i javne rasvjete
- Idejno rješenje hortikulture
- Idejno rješenje TK mreže.

#### Član 7.

##### (Način osiguranja sredstava za izradu Plana)

Sredstva za izradu Plana će se obezbijediti iz Budžeta Općine Kakanj za 2016. godinu.

#### Član 8.

##### (Odredbe o javnoj raspravi)

Po usvajanju nacrtu Regulacionog plana "Kakanj" omogućit će se javni uvid i sprovest će se javna rasprava u trajanju od 30 dana, a nakon završetka iste sa prihvaćenim primjedbama i sugestijama pristupit će se konačnom usvajanju predmetnih izmjena.

#### Član 9.

##### (Nosilac pripreme Plana i nosilac izrade Plana)

Nosilac pripreme za izradu Plana je općinski načelnik putem Službe za privredu, urbanizam i zaštitu okoline.

Nosilac izrade Plana odabrat će se nakon usvajanja Odluke o pristupanju Plana u skladu sa važećim zakonskim propisima.

#### Član 10.

##### (Donošenje Plana)

Nosilac izrade Plana će izraditi prednacrt, a potom nacrt Plana i dostaviti ga nosiocu pripreme Plana. Nosilac pripreme Plana utvrditi će nacrt Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje. Nakon usvajanja nacrtu Plana isti se stavlja na javni uvid i javnu raspravu. Nosilac pripreme Plana dat će svoje mišljenje na date primjedbe i sugestije sa javne rasprave te će nosilac izrade izraditi konačan prijedlog i dostaviti ga nosiocu pripreme. Nosilac pripreme Plana utvrditi će prijedlog Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje.

Sastavni dio prijedloga Plana je Odluka o provođenju istog.

#### Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“ .

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Slaven Katičić, sr.

#### 52.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
Općinsko vijeće**

Broj: 01/1- 69/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 42. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 1/14) i člana 24. Statuta Općine Kakanj ("Službene novine Općine Kakanj", broj: 4/08), u postupku izmjene dijela Urbanističkog plana Kakanja 2011.-2026. („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 8/11, 4/12, 11/13 i 11/14), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj dana 29.02.2016.godine, **donijelo je**

#### O D L U K U

##### **o pristupanju izmjeni dijela Urbanističkog plana Kakanja 2011.-2026.**

#### Član 1.

##### (Vrsta plana)

Pristupa se izmjeni dijela Urbanističkog plana Kakanja 2011.-2026. ("Službene novine Općine Kakanj" broj: 8/11, 4/12, 11/13 i 11/14) u daljem tekstu: Plan.

#### Član 2.

##### (Granice područja za koji se Plan mijenja)

Granice obuhvata izmjene Plana prikazane su u grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke. Površina obuhvata je cca 18,93 ha i isti se nalazi u k.o. Kakanj. U ostalom dijelu Urbanističkog plana Kakanja 2011.-2026. neće se vršiti izmjene.

#### Član 3.

##### (Vremenski period za koji se Plan mijenja)

Izmjena Plana donosi se na isti vremenski period do 2026. godine.

#### Član 4.

##### (Smjernice za izmjenu Plana)

- Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja u obuhvatu Plana u razmjeri 1:1000. Uz geodetske podloge potrebno je obezbijediti i podatke o posjedovnom stanju i katastru komunalne infrastrukture.
- Izvršiti anketiranje i valorizaciju postojećeg građevinskog fonda.
- Na bazi izvršenog geodetskog snimanja i valorizacije postojećeg građevinskog fonda, uređenje prostora predmetnog

područja planiranja treba posmatrati po osnovu definirane namjene date u Urbanističkom planu Kakanj 2011.-2026. („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 8/11, 4/12, 11/13 i 11/14) i planu višeg reda Prostorni plan općine Kakanj za period 2010.-2030. („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/10, 3/12, 14/13 i 6/14), usaglašavajući ih sa potrebama i zahtjevima subjekata planiranja, stvarnog stanja na terenu, te u pogledu realiziranih objekata i neophodne infrastrukture.

- Prilikom izmjena Plana uvažavati po mogućnosti postojeće vlasničko stanje, što će omogućiti lakšu realizaciju planirane gradnje, s tim da se u isto vrijeme mora voditi računa o neophodnosti izgradnje primarnih saobraćajnica i njihovih priključaka na saobraćajnice višeg reda kao i koridore za interventni saobraćaj.
- Kroz izradu izmjena utvrditi mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja, mjere zaštite prava osoba sa umanjnim tjelesnim mogućnostima, mjere zaštite okoline, očuvanje prirodnog i kulturno historijskog naslijeđa.
- Sve slobodne površine treba ozeleniti. Koncept ozelenjavanja, osim estetsko-psihološkog elementa, treba da obezbijedi i druge funkcije kao što su zaštita od buke, sprječavanje ili potenciranje vizura i dr.
- Prostor u planskom obuhvatu opremiti neophodnim mrežama i uređajima komunalne infrastrukture.

#### Saobraćaj

- U toku izmjena Urbanističkog plana potrebno je definirati primarne saobraćajne mreže.
- Mrežu internih saobraćajnica obuhvata treba koncipirati na način jednostavne i pune dostupnosti svim planiranim sadržajima.
- Ispoštovati propise o preglednosti na svim saobraćajnicama u obuhvatu.

#### Snabdijevanje vodom

- Sekundarnu vodovodnu mrežu unutar obuhvata planirati u skladu sa urbanističko-saobraćajnim rješenjem u okviru Plana, a profile cjevovoda definirati tako da zadovolje planirane potrebe

investitora za sanitarnom i protivpožarnom potrošnjom u skladu sa važećim propisima.

#### Odvodnja otpadnih i oborinskih voda

- Separatnu kanalizacionu mrežu unutar obuhvata planirati u skladu sa urbanističko-saobraćajnim rješenjem u okviru Plana.
- Planirati razdvajanje postojećih mješovitih kanala.
- Planirati rekonstrukciju svih postojećih kanala nedovoljnog profila.
- Prikupljene oborinske vode sa površina za mirujući saobraćaj i podzemnih garaža prije uključenja u javnu kanalizacionu mrežu tretirati u separatorima odgovarajućeg kapaciteta.

#### Elektroenergetika

- Planirani obuhvat je u velikoj mjeri pokriven elektroenergetskim sistemom za kontinuiranu dobavu električne energije, ali i pored toga preispitati potrebe novoplaniranih objekata.

#### Član 5.

##### (Rok za pripremu i izradu izmjene Plana)

- Rokovi za pripremu i izradu izmjene Plana su:
- Odluka o pristupanju izmjeni Plana: februar 2016. godine
  - Podloge za izmjenu Plana i javna nabavka: april 2016. godine
  - Prednacrt Plana: juni 2016. godine
  - Nacrt Plana: juli 2016. godine
  - Javni uvid i javna rasprava Plana: septembar 2016. godine
  - Donošenje Plana: decembar 2016. godine.

#### Član 6.

##### (Sadržaj planskog dokumenta)

Planska dokumentacija, tekstualni i grafički dio čuvat će se u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline.

#### TEKSTUALNI DIO

1. Opći i posebni ciljevi prostornog razvoja izmjene,
2. Projekcija urbanog uređenja izmjene (razrada usvojene osnovne koncepcije urbanog uređenja),
3. Odluka o provođenju izmjena Urbanističkog plana.

**GRAFIČKI DIO: Tematske karte**

Projekcija urbanog uređenja izmjene prezentira se na odgovarajućem broju tematskih karata i to:

1. Sintezni prikaz postojećeg stanja urbanog uređenja (sa granicama ranije utvrđenog urbanog područja i užeg urbanog područja),
2. Izvod iz Prostornog plana šireg područja,
3. Sintezni prikaz korištenja prostora i to granice urbanog područja i užeg urbanog područja sa namjenom površina (građevinska, poljoprivredna i šumska zemljišta, zaštićena područja i zaštitni pojasevi i zone, površine iskorištavanja mineralnih sirovina, površine posebne namjene, vodne površine, površine unutar urbanog područja predviđene za gradnju i površine planirane za budući razvoj),
4. Građevinsko zemljište po namjenama sa visinsko zonskim prikazom i ucrtanim granicama zona na kojima je predviđen poseban odnos prema zatečenim građevinskim strukturama,
5. Saobraćajna infrastruktura i telekomunikacije (mreža i objekti), sa zaštitnim pojasevima i zonama te rješenjem priključaka na kategorisane saobraćajnice, osnovni nivelacioni podaci,
6. Vodna infrastruktura (kapitalni objekti i primarna mreža) sa zaštitnim zonama i pojasevima,
8. Energetska infrastruktura (kapitalni objekti i primarna mreža) sa zaštinim zonama i pojasevima,
9. Razmještaj primarnih objekata društvene infrastrukture,
10. Površine namijenjene za sport i rekreaciju,
11. Kompleksi i pojedinačni objekti zaštićenog kulturno historijskog i prirodnog nasljeđa, ambijentalne vrijednosti, prirodne vrijednosti sa ucrtanim granicama zaštitne zone,
12. Značajni privredni objekti.

**Član 7.****(Način osiguranja sredstava za izradu izmjena Plana)**

Sredstva za izradu Plana će se obezbijediti iz budžeta Općine Kakanj za 2016. godinu.

**Član 8.****(Odredbe o javnoj raspravi)**

Po usvajanju nacrtu izmjene dijela Urbanističkog plana omogućit će se javni uvid i sprovest će se javna rasprava u trajanju od 30 dana, a nakon završetka iste sa prihvaćenim primjedbama i sugestijama pristupit će se konačnom usvajanju predmetnih izmjena.

**Član 9.****(Nosilac pripreme Plana i nosilac izrade Plana)**

Nosilac pripreme za izradu izmjena Plana je općinski načelnik putem Službe za privredu, urbanizam i zaštitu okoline.

Nosilac izrade Plana odabrat će se nakon usvajanja odluke o pristupanju Plana u skladu sa važećim zakonskim propisima.

**Član 10.****(Donošenje Plana)**

Nosilac izrade Plana će izraditi prednacrt Plana i dostaviti ga nosiocu pripreme Plana. Nosilac pripreme Plana utvrditi će nacrt Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje. Nakon usvajanja nacrtu Plana isti se stavlja na javni uvid i javnu raspravu. Nosilac pripreme Plana dat će svoje mišljenje na date primjedbe i sugestije sa javne rasprave, te će nosilac izrade izraditi konačan prijedlog i dostaviti ga nosiocu pripreme. Nosilac pripreme Plana utvrditi će prijedlog Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje.

Sastavni dio prijedloga Plana je odluka o provođenju istog.

**Član 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

**53.**  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-70/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 50. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**O D L U K U**

**o smanjenju obuhvata Regulacionog plana  
 Romsko naselje „Varda“**

**Član 1.**

Smanjuje se obuhvat Regulacionog plana „Romsko naselje Varda“ („Službene novine Općine Kakanj“ br. 9/14) u dijelu iznad pomoćnog stadiona FK Rudar Kakanj u površini od 0,53 ha, položaj i granica prema grafičkom prilogu.

**Član 2.**

Dio obuhvata koji se izuzima iz Regulacionog plana iz čl. 1. ove Odluke interpolirat će se sa sadržajima i rješenjem koje se planira u Izmjeni Urbanističkog plana Kaknja 2011.-2026. godina (položaj nove saobraćajnice iznad stadiona, zeleni pojas, lokacija gradnje objekata i dr.).

**Član 3.**

Do izrade Izmjena Urbanističkog plana Kaknja 2011.-2026. godine urbanističko-tehnički uslovi gradnje daju se na osnovu važećih namjena prostora i uslova iz Urbanističkog plana Kaknja 2011.-2026. godine.

**Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
 OPĆINSKOG VIJEĆA**  
 Slaven Katičić, sr.

**54.**  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-71/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), u postupku davanja Saglasnosti za utvrđivanje namjene i parcelacije mikrolokaliteta, u obuhvatu Urbanističkog plana Kaknja 2011.-2026., Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj dana 29.02.2016.godine, **donijelo je**

**O D L U K U**

**o davanju saglasnosti za utvrđivanje namjene  
 i parcelaciju mikrolokaliteta**

**Član 1.**

Ovom Odlukom daje se saglasnost za utvrđivanje namjene i parcelaciju mikrolokaliteta u obuhvatu Urbanističkog plana Kaknja 2011.-2026. godina i to za mikrolokaliitet u naselju Varda, u svrhu izgradnje 8 stambenih jedinica za Romsku populaciju.

**Član 2.**

Građevinska parcela za izgradnju objekta sastoji se od 3 katastarske čestice koje imaju oznaku k.č.br . 1369/28; 1411 i 1412 k.o. Kakanj (novi premjer), ukupne površine 467 m<sup>2</sup>.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
 OPĆINSKOG VIJEĆA**  
 Slaven Katičić, sr.

**55.**  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-72/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 13. stav. 2. alineja 5.) i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine

(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. stav 1. tačka 7. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj dana 29.02.2016.godine, **donijelo je**

### O D L U K U

#### o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje izgrađenog objekta društveni dom Čatići - Mjesnoj zajednici Čatići, općina Kakanj

##### Član 1.

Ovom Odlukom daje se Mjesnoj zajednici Čatići (Savjetu M.Z.) na upravljanje, korištenje i održavanje izgrađeni, potpuno završeni javni objekat: društveni dom Čatići, sa prostorijama mjesne zajednice Čatići i to sljedeće nepokretne imovine, označene kao:

- k.č.broj 960/6 zv. „Društveni dom“ zgrada DPZ, DPO i SIZ, površine 165 m<sup>2</sup> i zemljište uz vanprivrednu zgradu, površine 325 m<sup>2</sup>, k.o.Čatići (novi premjer), što odgovara k.č.broj 1320/15, upisana u vlasništvo državna svojina 1/1 u zk.ul.br.1434, k.o. Obre (stari premjer).

#### OPĆI PODACI O OBJEKTU :

Naziv objekta..... Društveni dom u MZ Čatići.  
 Vrsta radova .....novogradnja  
 Lokacija objekta..... MZ Čatići, općina Kakanj  
 Spratnost objekta ..... prizemlje + sprat  
 Dimenzije objekta ... 15,00+15,00+4,00+15,56+4,00 m  
 Neto korisna površina objekta.....302,50 m<sup>2</sup>

##### Član 2.

Mjesna zajednica Čatići obavezna je da, u skladu sa zakonom, organizuje nesmetano funkcionisanje, pružanje usluga i održavanje nepokretne imovine - društvenog doma Čatići sa prostorijama mjesne zajednice Čatići, navedenog u članu 1. ove Odluke, koja je data na upravljanje, korištenje i održavanje.

##### Član 3.

Mjesna zajednica Čatići se obavezuje da ustupljeni objekat koristi savjesno, te vrši redovno održavanje istog, vrši redovno plaćanje računa za električnu energiju, vodu, kanalizaciju, telefon, te snosi troškove grijanja i ostale troškove koji nastanu u toku korištenja objekta.

Prihodi i rashodi od upravljanja, korištenja i održavanja koji nastanu funkcionisanjem i pružanjem usluga na nepokretnoj imovini - društvenom domu Čatići, sa prostorijama mjesne zajednice Čatići, navedenom u članu 1. ove

Odluke, padaju na teret i u korist Mjesne zajednice Čatići.

##### Član 4.

Na osnovu ove Odluke ne mogu se vršiti upisi i promjene u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu Općine Kakanj na nepokretnoj imovini navedenoj u članu 1. ove Odluke.

##### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

56.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-73/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5.) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:49/06 i 51/09) i člana 24. stav 1. tačka 7. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj:4/08), Općinsko vijeće na 40. sjednici, održanoj dana 29.02.2016. godine **donijelo je**

### O D L U K U

#### o otpisu dospjelih potraživanja

##### Član 1.

Otpisuje se potraživanje na ime zakupnine, naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta, komunalne naknade, vezanih za korištenje poslovnih prostora, sljedećim dužnicima :

1. Savez udruženja boračkih organizacija Općine Kakanj u iznosu od 1.964,48 KM
2. UG Taxi „Zeleni val“ Kakanj u iznosu od 1.270,83 KM
3. Merhamet Kakanj u iznosu od 6.234,93 KM
4. Crveni križ Kakanj u iznosu od 9.829,08 KM
5. UG „Bistro“ Kakanju iznosu od 2.779,92 KM
6. Radio Kakanj u iznosu od 12.321,46 KM
7. Radio-klub Kakanj u iznosu od 8.310,36 KM
8. Organizacija demobilisanih boraca Kakanj u iznosu od 2.293,81 KM



9. Savez za bolju budućnost OO Kakanj u iznosu od 1.651,62 KM
10. Socijaldemokratska partija OO Kakanj u iznosu od 2.993,21 KM
11. JOB Unija veterana u iznosu od 4.420,00 KM
12. UG „Zlatni ljiljan i Zlatna policijska značka“ Kakanj u iznosu od 10.246,72 KM
13. BPS- Sefer Halilović u iznosu od 729,40 KM
14. Ženski odbojkaški klub Kakanj u iznosu od 669,00 KM
15. Stranka za BiH OO Kakanj u iznosu od 8.247,57 KM
16. Udruženje nezaposlenih i demobilisanih boraca u iznosu od 501,20 KM.

### Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Slaven Katičić, sr.

57.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-74/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 6. Zakona o izdvajanju i usmjeravanju dijela prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana („Službene novine Federacije BiH“, broj: 80/14), člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 34. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2016.godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/16), Općinsko vijeće na 40. sjednici, održanoj 29.02.2016.godine, **donijelo je**

### PROGRAM

#### utroška namjenskih sredstava od prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana za 2016.godinu

### Član 1.

Planirani prihodi u ovom Programu čine sredstva iz Zakona o izdvajanju i usmjeravanju dijela prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana („Službene novine Federacije BiH“, broj: 80/14), a koja su kao prihodi planirani u Budžetu Općine Kakanj za 2016.godinu.

### Član 2.

Planirana sredstva po ovom Programu će se evidentirati na „Posebnom namjenskom računu za sredstva po Zakonu o izdvajanju i usmjeravanju dijela prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana“, a koji je Općina Kakanj otvorila kao podračun u sistemu Jedinostvenog računa trezora Budžeta Općine Kakanj u skladu sa članom 6. Zakona.

### Član 3.

Utrošak sredstva po ovom Programu je planiran u Budžetu Općine Kakanj za 2016.godinu i to u Posebnom dijelu Budžeta u organizacionim dijelovima koji su odgovorni za njegovu implementaciju.

### Član 4.

Za implementaciju Projekata iz Tabele 2.1. zadužuje se Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj.

Za implementaciju Projekata i rashoda iz Tabele 2.2. zadužuju se kako slijedi:

1. Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, za pozicije : dio tačke 1., tačka 4., tačka 11., tačka 12. i dio tačke 13..
2. Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice za pozicije : tačka 3., 6., 10. i dio tačke 13..
3. Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike za pozicije :pod rednim brojem 5.
4. Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline za pozicije : dio tačke 1., tačka 2., 7., 8. i 9..

### Član 5.

**Tabela 1. Prihodi**

R.br.	Vrsta prihoda	Iznos KM
1.	Naknada po osnovu dijela prihoda ostvarenih radom termoelektrana u 2016.godini (722444,812300) ( prihodi i kapitalni primici )	3.375.000,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>3.375.000,00</b>

### Član 6.

**Tabela 2.1. Rashodi- nedovršeni projekti iz 2015.g**

R.br	Ekonomski kod, fond i funkcija	Naziv projekta ili rashoda	Iznos KM
1.	615400 (0343,0111)	<p>Kapitalni transfer Zavodu za planiranje i izgradnju općine Kakanj za projekte u mjesnim zajednicama ( Ek.kod 615400): (Za navedene projekte je okončan proces javne nabavke i u ovoj tabeli su navedeni ugovoreni iznosi.)</p> <p>1.1. Sanacija puta Stari dom-okretnica Brnjic 39.679,79  1.2. Sanacija puta u MZ Varda-trasa puta od Džamije do objekta „Maršal“ 20.000,07  1.3. Sanacija puta prema Čizmićima 19.998,81  1.4. Sanacija puta Bećirhodžići-Čobe-Safundžije 40.013,88  1.5. Sanacija puta za Šimiće, MZ Kakanj II 19.994,13  1.6. Sanacija puta u MZ Paratnica 20.001,97  1.7. Sanacija puta prema Crnču, MZ Zgošća 19.979,61  1.8. Sanacija puta od Džamije prema naselju Luka sa izgradnjom obaloutvrde, MZ Brežani 35.099,18</p>	
2.	614300 (0343,0611)	<p>Transfer Zavodu po osnovu projekata za tekuće održavanje.</p> <p>2.1.Rekonstrukcija puta na Plandištu (prema rezervoaru) 40.013,50  2.2.Nastavak izgradnje puta za Semetiš, MZ Zagrađe 30.002,22  2.3.Izgradnja igrališta u Kučićima 19.164,60  2.4.Rekonstrukcija puta za Sopotnicu 39.993,09  2.5.Rekonstrukcija puta za Starposle, MZ Krševac 23.376,94  2.6.Rekonstrukcija puta od ul. O.Maslića prema greblju Vrtle 30.010,16</p>	
3.	615400 (0343,0111)	<p>Kapitalni transfer Zavodu za planiranje i izgradnju općine Kakanj, Projekat izgradnje gradske saobraćalnice od Mostova do Centra sa kružnim tokom. (Napomena: Provedenim otvorenim postupkom javne nabavke objavljenim u „Sl. Glasniku BiH“, broj: 37/15 od 11.05.2015.godine zaključen je Ugovor o izvođenju radova sa društvom Trgošped d.o.o. Kakanj na iznos od 249.551,36 KM. Kako je tenderom predviđeno plaćanje u ratama, to je u 2015.godini izvršeno plaćanje u iznosu od 142.199,32 KM i nadzor nad obje saobraćajnice u iznosu od 5.025,16 KM, tako da za 2016.g. ostaje da se plati iznos od 107.351,98 KM)</p>	107.351,98
4.	615400 (0343,0111)	<p>Kapitalni transfer Zavodu za planiranje i izgradnju općine Kakanj, Gradska saobraćajnica od Spomenika borcima do ulice Branilaca. (Napomena: Provednim otvorenim postupkom javne nabavke objavljenim u „Sl. Glasniku BiH“, broj: 37/15 od 11.05.2015.godine zaključen je Ugovor o izvođenju radova sa društvom Trgošped d.o.o. Kakanj na iznos od 394.700,00 KM. Kako je tenderom predviđeno plaćanje u ratam to je u 2015.godini izvršeno plaćanje u iznosu od 197.350,00 KM tako da za 2016.g. ostaje da se plati iznos od 197.198,03 KM)</p>	197.198,03
<b>UKUPNO Tabela 2.1.</b>			<b>701.877,96</b>

## Član 7.

Tabela 2.2. Rashodi-novi projekti u 2016.godini

R.br.	Ekonomski kod, fond i funkcija	Naziv projekta ili rashoda	Iznos KM
1.	613700 (0343,0611)	Poduzetnička zona Vrtlišće, učešće Općine Kakanj -učešće Općine Kakanj u zajedničkom projektu Grand shema „Unapređenje poduzetničkih zona u Federaciji BiH“, 50.000,00 KM (transfer Zavodu za planiranje) -vlastiti rashodi na ostalim ind.zonama 70.000,00 KM (Služba za privredu,urbanizam i zaštitu okoline)	120.000,00
2.	613900 (0343,0111)	Učešće Općine Kakanj u projektima-izrada prostorno planske dokumentacije	80.000,00
3.	613900 (0343,0111)	Učešće Općine Kakanj u stambenom zbrinjavanju socijalnih kategorija	50.000,00
4.	614300 (0343,0611)	Transfer Zavodu za planiranje i izgradnju općine Kakanj po snovu utroška naknade od dijela prihoda TE 4.1. Nastavak asfaltiranja puta u selu Gornji Banjevac 20.000,00 4.2. Asfaltiranje puta u Poljanima (Priod-Vodarići) 15.000,00 4.3. Sufinansiranje nastavka puta u Ratanju 10.000,00 4.4. Saniranje puta od el.nepogoda u Pavlovićima 10.000,00 4.5. Asfaltiranje puta prema Pezerskom i Brežanskom groblju 10.000,00 4.6. Nastavak sanacije puta Stari dom -Okretnica Brnjic 20.000,00 4.7. Nastavak sanacije puta u MZ Varda-trasa puta od Džamije do objekta Maršal 20.000,00 4.8. Sanacija puta Tršče-Makljan 10.000,00 4.9. Sanacija puta u Turalićima 10.000,00 4.10.Sanacija puta za Kubure, MZ Pope 20.000,00 4.11.Rekonstrukcija ceste u selu Roščevina, MZ Dumanac 20.000,00 4.12.Sanacija puta za Krševac 20.000,00 4.13. Rezervna sredstva 30.232,56	215.232,56
5.	614300 (0343,0111)	Transfer za omladinske projekte	10.000,00
6.	614400 (0343,0411)	Subvencija za zapošljavanje volontera	230.000,00
7.	614500 (0343,0491)	Poticajna sredstva za proširenje poljoprivredne djelatnosti-sredstva od naknade -TE	330.000,00
8.	614500 (0343,0411)	Subvencija za poticaj razvoja,poduzetništva i obrta-sredstva od naknada TE	365.000,00
9.	614500 (0343,0491)	Poticajna sredstva-povrat naknade za zemljište, rente i UGZ za sagrađene objekte	310.000,00
10.	615300 (0343,0111)	Kapitalni transfer Hilsferk-učešće općine u izgradnji romskih kuća	50.000,00

11.	615400 (0343,0111)	Nabavka stalnih sredstava i opreme (transfer Zavodu, utrošak sredstava od naknade po osnovu dijela prihoda TE)	450.000,00
12.	615400 (0343,0111)	Kapitalni transfer Zavodu za planiranje i izgradnju Općine Kakanj (projekti iz dijela naknade TE )  12.1. Izgradnja puta Alagići-Čizmići: Alagići-Kalfići 100.000,00 12.2. Izgradnja puteva na Plandištu 100.000,00 12.3. Asfaltiranje puta prema Poprženoj Gori (dio sredstava ) 30.000,00 12.4. Projekat video nadzora (dio sredstava) 18.000,00 12.5. Rezervna sredstva za infrastrukturu 14.889,48	262.889,48
13.	821000 (0343,0111) 615400	Nabavka stalnih sredstava i opreme  Kapitalni transfer Zavodu-Projekat video nadzora (dio sredstava)	100.000,00  100.000,00
<b>UKUPNO Tabela 2.2.</b>			<b>2.673.122,04</b>
<b>UKUPNO RASHODI Tabela 2.1. + Tabela 2.2.</b>			<b>3.375.000,00</b>

**Član 8.**

Rashodovni dio Programa će se implementirati u skladu sa prilivom prihoda za ove namjene, a vodeći računa o važnosti pojedinih projekata i transfera. U prvoj izmjeni i dopuni budžeta će se izvršiti usklađivanje ekonomskih kodova obzirom da li rashod implementira stručna služba Općine ili Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj.

**Član 9.**

Po završetku budžetske godine implementatori projekata će Općinskom vijeću podnijeti izvještaj o realizaciji Programa.

**Član 10.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

58.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-75/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu Odluke o naknadama za vatrogastvo, broj: 0-01/1-198/13 od 29.04.2013 godine („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/13),

Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**P R O G R A M  
rasporeda i utroška planiranih sredstava  
od naknada za vatrogastvo u 2016. godini**

**Član 1.**

Planirana sredstva za vatrogastvo u 2016. godini:

- a) 722583 - Naknada za vatrogasnu jedinicu iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila..... 1.500,00 KM  
b) 722584 - Naknada za funkcioniranje premije osiguranja autoodgovornosti za vatrogasne jedinice..... 1.000,00 KM  
c) 722456 - Naknada za vatrogastvo ..... 30.000,00KM  
d) Prenesena sredstva iz 2015.g. .... 15.873,23 KM  
**UKUPNO ..... 48.373.23 KM**

**Član 2.**

Prikupljena sredstva će se koristiti za sljedeće namjene:

<b>1.</b>	<b>NABAVKA VATROGASNE OPREME ZA VATROGASCE</b>	<b>20.677,00</b>
	Zaštitna uniforma	6.435,00
	Zaštitne čizme	1.972,00
	Radne cipele duboke	4.400,00
	Radne hlače	1.441,00

	Radne majice	750,00
	Vatrogasni šljem	2.000,00
	Zaštitne rukavice	3.679,00
<b>2.</b>	<b>NABAVKA TEHNIČKIH I DRUGIH SREDSTAVA ZA VATROGASNU JEDINICU</b>	<b>19.696,23</b>
	Pumpa muljarica	4.040,00
	Čizme ribarke - kombinezon	877,00
	Motorna pila za drvo	1.379,00
	Vatrogasna pumpa	1.079,23
	Čamac za spašavanje	6.000,00
	Oprema za posadu čamca	4.000,00
	Naprtnjača	900,00
	Međumješalica	1.421,00
<b>3.</b>	<b>STRUČNO OBUČAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE VATROGASACA</b>	<b>2.000,00</b>
	Udruženje „Vatrogasno društvo Kakanj“Kakanj	2.000,00
<b>4.</b>	<b>ODRŽAVANJE OPREME I VATROGASNIH SREDSTAVA VATROGASNE JEDINICE</b>	<b>3.000,00</b>
	Redovni servis vozila	3.000,00
<b>5.</b>	<b>INVESTICIONA IZGRADNJA, OPREMANJE I ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA POTREBE VATROGASNE JEDINICE</b>	<b>3.000,00</b>

**Član 3.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, isti važi za 2016. godinu, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Slaven Katičić, sr.

59.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-76/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), člana 6. Sporazuma između Općinskog vijeća, općinskog načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj 8/10) i člana 29. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj („Službene

novine Općine Kakanj“, broj: 1/16), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**PROGRAM**  
**rasporeda sredstava za nevladine organizacije i udruženja građana za 2016. godinu**

**Član 1.**

Planirana sredstva Budžetom Općine Kakanj za 2016. godinu u okviru pozicije 614 -300 – Program ostalih udruženja, u ukupnom iznosu od 30.000,00 KM raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	NAZIV UDRUŽENJA PROJEKT/PROGRAM I NJEGOVA VRIJEDNOST	ODOBRENA SREDSTVA
1.	<b>KUU „Ak Saray“</b> Festival duhovne muzike „Kajde iz najistana“ 8.000,00	<b>2.000,00</b>
2.	<b>UG „Ona je svjetlost“</b> Besplatni ultrazvučni pregledi dojki kao način preventivnog djelovanja protiv raka dojke 5.150,00	<b>1.800,00</b>
3.	<b>Udruženje dijabetičara “Slatki život“</b> Poboljšanje kontrole dijabetesa, prevencija komplikacija dijabetesa u Općini Kakanj 12.500,00	<b>2.500,00</b>
4.	<b>Hrvatsko kulturno društvo „Napredak“</b> Osigurati opstojnost i djelovanje HKD „Napredak“- Podružnice Kakanj na području Općine Kakanj i ostvarivanja programskih ciljeva Podružnice Društva 14.541,90	<b>1.500,00</b>
5.	<b>Kulturno-umjetničko društvo „Safir“ Modrinje</b> Smotra folklor „Modrinje u igri i pjesmi 2016“ 2.000,00	<b>1.150,00</b>
6.	<b>Hrvatska folklorna skupina „Bobovac“ Čatići</b> 17. smotra folklor „Dani	<b>2.000,00</b>

	kraljice Katarine“ 6.920,00	
7.	<b>Udruženje žena općine Kakanj „UŽOK“</b> Pomoć starim i iznemoglim osobama 5.000,00	<b>2.000,00</b>
8.	<b>KUD „Fadil D. Dikan“</b> Očuvanje i razvijanje nematerijalne kulturne baštine i tradicije naroda BiH i regiona 31.918,00	<b>6.800,00</b>
9.	<b>Ansambl narodnih igara i pjesama „Kakanj“</b> Njegovanje bogate muzičke i folklorne tradicije i običaja naroda BiH 25.120,00	<b>2.750,00</b>
10.	<b>UG „Alternative“</b> Kreativni centar - mjesto prevencije vršnjačkog i rodnog nasilja 22.928,00	<b>2.000,00</b>
11.	<b>UG „Alternative“</b> Izgradnja građanskog društva kroz aktivizam mladih 9.493,80	<b>1.500,00</b>
12.	<b>Udruženje „Kakanjsko srce“</b> Pomoć socijalno-ugroženim porodicama kroz edukativni program mladih o bitnosti volontiranja, osiguranje uslova za proljetnu sjetvu 5.000,00	<b>2.000,00</b>
13.	<b>Neraspoređena sredstva</b>	<b>2.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>30.000,00</b>

**Član 2.**

Korisnici kojima su po osnovu javnog poziva odobrena sredstva za realizaciju programa dužni su Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike Općine Kakanj podnositi izvještaje o namjenskom i zakonskom korištenju sredstava i ista pravdati

vjerodostojnom dokumentacijom.

knjigovodstvenom

**Član 3.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

**60.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

**OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-77/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o zaštiti okoline („Službene novine Zeničko-dobojskog Kantona“, broj: 1/00), tačke 1. Odluke o načinu raspodjele sredstava Fonda za zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-14-1042/15 od 15.01.2015. godine, člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), člana 40. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Kakanj za 2016.godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/16), Općinsko vijeće na 40. sjednici, održanoj dana 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**PROGRAM**

**utroška namjenskih sredstava za zaštitu okoline Općine Kakanj za 2016.godinu**

**Član 1.**

Planirana sredstva u Budžetu Općine Kakanj za 2016. godinu na ekonomskim kodovima: 732114 (u iznosu od 2.456.492,00 KM), 742114 (u iznosu od 170.000,00 KM) i 616300 (u iznosu od 156.158,51 KM), u ukupnom iznosu od 2.782.650,63 KM, raspoređuju se prema tabeli 1.

Tabela broj:1 - Prihodi

Red. broj	Naziv pozicije	Obrazloženje	Iznos sredstava u KM
1.	Nerealizirani prihodi iz 2015. godine.	Sredstva koja su trebala biti transferirana u 2015. godini.	1.090.000,00
2.	Planirani prihodi u 2016. godini.	Planirani prihodi prema uredbama za registraciju vozila i za zagađenje zraka prema emisijama.	1.536.492,12
3.	Prihodi od Kamata na kredit KFW za vodosnabdijevanje.		156.158,51
<b>UKUPNI PRIHODI</b>			<b>2.782.650,63</b>

Tabela broj: 2 - Započeti i preneseni projekti iz 2015. godine

Red. broj	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta	Iznos sredstava u KM
1.	Povećanje energetske efikasnosti kroz utopljanje nove zgrade Općine Kakanj.	Nastavak aktivnosti na projektu. Shodno članu 10. osnovnog Ugovora plaćanje za izvedene radove se vrši po privremenim situacijama i to 50% po ispostavljenoj fakturi a preostali dio od 50% u roku od 24 mjeseca od okončane situacije.	400.000,00
2.	Uspostava procesa integralnog upravljanja otpadom na području općine Kakanj i subvencioniranje troškova sakupljanja, transporta i odlaganja kućnog otpada iz udaljenih područja.	Nastavak aktivnosti na projektu uvođenjem integralnog upravljanja otpadom u skladu sa Integralnim sistemom prikupljanja, selekcije i zbrinjavanja komunalnog otpada. Nabavka opreme za potrebe uspostavljanja integralnog upravljanja otpadom, te uspostava reciklažnog dvorišta, subvencioniranje troškova sakupljanja, transporta i odlaganja kućnog otpada iz udaljenih područja.	150.000,00
3.	Oprema za eko redare i komunalnu inspekciju u cilju preventivnog i efikasnijeg rada na sprječavanju devastacije zelenih površina, drveća i zaštite okoline - video nadzor.	Na osnovu Zaključka broj: 02/1-2529/15 od 21.05.2015. godine zadužen je Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj da u ime Općine Kakanj realizuje ovaj projekat u iznosu 105.000,00 KM. Potpisan je Ugovor sa izvođačima i projekat se realizuje, a plaćanje neisplaćenog dijela će se izvršiti u 2016. godini.	125.564,96
4.	Rekonstrukcija dijela sistema daljinskog grijanja – vrelovod.	Zaključkom broj: 02/1-4441/15 od 07.09.2015. godine JP „Grijanje” d.o.o. Kakanj zaduženo je za realizaciju projekta. Pokrenute su aktivnosti na realizaciji projekta, proveden je otvoreni postupak javne nabavke, odabran najpovoljniji ponuđač u skladu sa zakonskim propisima i potpisan je Okvirni sprazum broj: 2073/15 od 06.10.2015. godine na period od 3 godine sa firmom „Vodo – Ins” d.o.o. Tuzla. Nastavak realizacije projekta u 2016. godini.	543.750,22

5.	Povećanje energetske efikasnosti kroz utopljanje ambulante Krševac.	Povećanje energetske efikasnosti na navedenom objektu ostvariti kroz utopljanje, ugradnju adekvatne stolarije i izolaciju krova objekta.	70.000,00
6.	Uklanjanje ostataka građevine, saniranje lokacije, uređenje zelene površine i ozeljenjavanje trga u Kraljevoj Sutjesci.	Na trgu u Kraljevoj Sutjesci postoji uništen građevinski objekat koji svojim ostacima narušava i zagađuje okoliš jer se u količinama otpada nalazi značajan dio materijala radioaktivnog porijekla koji je na samoj obali rijeke Trstionice i kao takav je potencijalna opasnost za okoliš i vodotok rijeke, a ujedno i potencijalna opasnost za pješake. Na samom trgu u vrijeme vjerskih blagdana i drugih manifestacija okuplja se veliki broj lokalnog stanovništva, kao i turisti koji obilaze Kraljevu Sutjesku.	30.000,00
7.	Povećanje energetske efikasnosti Mjesnog doma u Bjelavićima, kroz utopljanje vanjskih zidova, termoizolacionom fasadom i ugradnje izolacionog poda u samom objektu.	Povećanje energetske efikasnosti na navedenom objektu ostvariti kroz utopljanje zidova termoizolacionom fasadom i ugradnje izolacionog poda u samom objektu.	15.000,00
8.	Uređenje ski staze Ponijeri - ugradnja odgovarajućih rasvjetnih tijela.	U toku je postupak javne nabavke. Nastavak realizacije projekta u 2016. godini.	70.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>1.404.315,18</b>

**Tabela broj: 3 – Projekti redovnog održavanja i unapređenja komunalne higijene na području Općine Kakanj u 2016. godini**

Red. broj	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta	Iznos sredstava u KM
1.	Ručno i mehaničko čišćenje, pranje, uklanjanje nečistoća sa gradskih i prigradskih javnih površina i saobraćajnica.	Čišćenje gradskih i prigradskih javnih površina i saobraćajnica od nečistoća, šljake, prašine, blata, papira, taloga...	316.000,00
2.	Unapređenje i održavanje javnih zelenih površina (gradskih i prigradskih).	Održavanje postojećih javnih zelenih površina, novoizgrađenih parkovskih površina u gradu, priprema zemljišta na postojećim i novim površinama za sadnju i sadnja sezonskog cvijeća, ruža, ukrasnog žbunja i sadnica ukrasnog drveća u gradu.	105.000,00



3.	Održavanje mobilne stanice.	Sredstva za održavanje mobilne stanice za kontinuirano praćenje kvaliteta zraka na području Općine Kakanj: - Troškovi za osnovno i kasko osiguranje; - Troškovi za redovni godišnji servis kombi vozila; - Troškovi za redovni servis i kalibriranje stanice; - Troškovi za nabavku rezervnih dijelova i potrošnog materijala za rad stanice.	20.000,00
4.	Nabavka i ugradnja podzemnih kontejnera.	Izgradnjom podzemnih kontejnera u užem gradskom području riješit će se problem razbacivanja smeća oko kontejnera koje stvara lošu sliku grada i poboljšat će se ekološka kvaliteta življenja stanovnika.	170.000,00
5.	Promocija i edukacija stanovnika općine u oblasti zaštite okoline putem medija u općini i šire.	Uticati na svijest, educirati i potaknuti lokalno stanovništvo na zaštitu voda, zraka, tla i zdravlja lokalnog stanovništva;(LEAP).	12.000,00
		Sufinansiranje takmičenja u znanju-eko kviz	13.000,00
6.	Sufinansiranje projekata sa viših nivoa vlasti i međunarodnih fondova.	Prijavlivanje na sredstva IPA i druge pozive državnog ili međunarodnog nivoa.	20.000,00
7.	Sufinansiranje projekata za zaštitu okoline NVO, škola i drugih u 2016. godini.	Uticati na svijest, educirati i potaknuti lokalno stanovništvo na zaštitu voda, zraka, tla i zdravlja lokalnog stanovništva;(LEAP).	25.500,00
8.	Sufinansiranje odvoza kućnog otpada iz romskog naselja Varda za 2016.godinu.	Odvoz otpada na deponiju i čišćenje kontejnerskih mjesta, sa dva kontejnerska mjesta Romskog naselja Varda (LEAP).	8.100,00
9.	Energetski dani Kakanj 2016.	Promovisanje energetske efikasnosti Općine Kakanj.	8.000,00
10.	Prijevoz stanovnika općine Kakanj na Ponijere u periodima povećanih vrijednosti zagađujućih materija u zraku.	Uvažavajući potrebu da se građanima općine Kakanj omogući boravak na Ponijerima, poznatoj vazdušnoj banji, za period povećanih koncentracija zagađujućih materija u zraku. Putem ovog projekta će se obezbijediti besplatan prijevoz na pomenutoj relaciji.	5.000,00
11.	Let's do it – (Podržavanje jednodnevnih volonterskih akcija).	Učešće volontera u očuvanju okoliša i davanje pozitivnog primjera u cilju povećanja broja sati društveno korisnog volonterskog rada;(LEAP).	5.000,00
12.	Kredit (rata) za vodosnabdijevanje stanovnika općine Kakanj.	Dug po osnovu kredita Federalnom ministarstvu finansija.	156.158,51

13.	Rezervna sredstva u cilju zaštite okoline.	Sredstva za nepredviđene aktivnosti u zaštiti okoliša, očuvanju životne sredine, zraka, vode i tla koja se odnose na pojave u toku budžetske godine, a nisu predviđena u planiranim projektima.	100.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>963.758,51</b>

Tabela broj: 4 - Projekti na povećanju energetske efikasnosti i zaštite okoliša na području općine Kakanj u 2016. godini

Red. broj	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta	Iznos sredstava u KM
1.	Povećanje energetske efikasnosti vjerskih objekata na području općine Kakanj.	Povećanje energetske efikasnosti kroz utopljanje, ugradnju adekvatne stolarije i izolaciju objekta što direktno utiče na smanjenje troškova toplotne i električne energije (Projekat iz strateškog dokumenta SEAP-a).	150.000,00
2.	Povećanje energetske efikasnosti javnih objekata na području općine Kakanj.	Povećanje energetske efikasnosti kroz utopljanje, ugradnju adekvatne stolarije i izolaciju objekta što direktno utiče na smanjenje troškova toplotne i električne energije (Projekat iz strateškog dokumenta SEAP-a).	150.000,00
3.	Uređenje izletišta Bočica - izgradnja pratećih sadržaja.	Uređenje izletišta Bočica u cilju poboljšanja uslova boravka u prirodi.	20.000,00
4.	Uređenje i ozelenjavanje javnih površina gradskog stadiona RUDAR Kakanj.	Zaštita od devastacije i očuvanje zelenih površina gradskog stadiona RUDAR.	34.576,94
5.	Uređenje i rekonstrukcija korita i obala rijeka i potoka na području općine Kakanj.	Spriječiti uništavanje vodnih resursa putem aktivnosti na izgradnji barijera na rijekama i uređenju korita, radi smanjenja pristizanja većih količina otpada, posebno u periodu bujica, kada planinske rijeke pokupe svu otpad koja se nalazi na njihovim obalama(LEAP).	60.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>414.576,94</b>

### Član 2.

Za realizaciju i utrošak sredstava prema ovom Programu, zadužena je Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj.

### Član 3.

Nadzor nad realizacijom ovih projekata vrši Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa Odlukom o načinu raspodjele

sredstava fonda za zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-14-27197/13 od 07.12.2012. godine.

#### Član 4.

Program utroška namjenskih sredstava za zaštitu okoline općine Kakanj za 2016. godinu stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Općine Kakanj"

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

61.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-78/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine, **donijelo je**

#### **O D L U K U**

**o usvajanju Programa rada JU „Gradska biblioteka“ Kakanj sa Finansijskim planom za 2016. godinu**

#### Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program rada Javne ustanove „Gradska biblioteka“ Kakanj sa Finansijskim planom za 2016. godinu.

#### Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Program rada Javne ustanove „Gradska biblioteka“ Kakanj sa Finansijskim planom za 2016. godinu.

#### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

62.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-79/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine, **donijelo je**

#### **O D L U K U**

**o usvajanju Programa rada JU „Kulturno-sportski centar“ Kakanj za 2016. godinu**

#### Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program rada Javne ustanove „Kulturno-sportski centar“ Kakanj za 2016. godinu.

#### Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Program rada Javne ustanove „Kulturno-sportski centar“ Kakanj za 2016. godinu.

#### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

63.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-80/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine, **donijelo je**

#### **O D L U K U**

**o usvajanju Finansijskog plana JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2016. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom, usvaja se Finansijski plan JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2016. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Finansijski plan JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2016. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

64.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-81/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**O D L U K U**

**o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa  
utroška sredstava od koncesionih naknada  
za 2015. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava od koncesionih naknada za 2015. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava od koncesionih naknada za 2015. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

65.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-82/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**O D L U K U**

**o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa  
utroška sredstava naknade za građevinsko  
zemljište za 2015. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava naknade za građevinsko zemljište za 2015. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava naknade za građevinsko zemljište za 2015. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

66.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-83/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa**  
**utroška sredstava od komunalnih naknada**  
**za 2015. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava od komunalnih naknada za 2015. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava od komunalnih naknada za 2015. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
 Slaven Katičić, sr.

67.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-84/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvještaja o realizaciji Plana**  
**održavanja lokalnih cesta na području općine**  
**Kakanj za 2015. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Plana održavanja lokalnih cesta na području općine Kakanj za 2015. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Plana održavanja lokalnih cesta na području općine Kakanj za 2015. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

68.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-85/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa**  
**utroška namjenskih sredstava od prihoda**  
**preduzeća ostvarenih radom termoelektrana**  
**za 2015. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa utroška namjenskih sredstava od prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana za 2015. godinu.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa utroška namjenskih sredstava od prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana za 2015. godinu.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

**69.**  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-86/16  
 Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvještaja o realizaciji i utrošku**  
**sredstava ostvarenih po osnovu**  
**naknade za vatrogastvo u 2015. godini**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji i utrošku sredstava ostvarenih po osnovu naknade za vatrogastvo u 2015. godini.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji i utrošku sredstava ostvarenih po osnovu naknade za vatrogastvo u 2015. godini.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
 Slaven Katičić, sr.

**70.**  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-87/16  
 Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvještaja o radu Drugostepene**  
**komisije za žalbe u 2015. godini**

**Član 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu drugostepene Komisije za žalbe u 2015. godini, broj: 0-01/1-18-1/16 od 15.01.2016. godine.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu drugostepene Komisije za žalbe u 2015. godini, broj: 0-01/1-18-1/16 od 15.01.2016. godine.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
 Slaven Katičić, sr.

**71.**  
**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-88/16  
 Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Informacije o stanju zaštite od**  
**požara na području općine Kakanj u 2015.**  
**godini**

**Član 1.**

Prihvata se Informacija o stanju zaštite od požara na području općine Kakanj u 2015. godini.

**Član 2.**

Sastavni dio Zaključka je Informacija o stanju zaštite od požara na području općine Kakanj u 2015. godini.

**Član 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

72.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-89/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 10. Odluke o finansiranju i postupku izbora i prijema volontera, broj: 01/1-108/15 od 30.03.2015. godine, Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**R J E Š E N J E****o imenovanju članova Komisije za provođenje procedure izbora volontera i poslodavaca****Član 1.**

U Komisiju za provođenje procedure izbora volontera i poslodavaca na području općine Kakanj, ispred Općinskog vijeća, imenuje se predsjednik i pet članova u slijedećem sastavu:

1. Hedin Bjelopoljak - predsjednik
2. Marin Mijač - član
3. Nejra Hajdarević - član
4. Semir Mušija - član
5. Buza Fahrudin - član
6. Elvedin Delić – član

Jednog člana i sekretara Komisije imenovat će posebnim rješenjem općinski načelnik u skladu sa članom 10. Odluke o finansiranju i postupku izbora i prijema volontera.

**Član 2.**

Zadatak Komisije je da:

- a) razmotri pristigle prijave na javni poziv za prijem volontera za obavljanje volonterskog rada kod poslodavaca, odnosno pristigle prijave na javni poziv za poslodavce;
- b) izvrši rangiranje kandidata;

- c) objavi preliminarnu i konačnu rang listu kandidata i poslodavaca;
- d) izvrši konačan odabir kandidata koji će obaviti volonterski rad kod poslodavaca;
- e) obavi i druge poslove propisane Odlukom o finansiranju i postupku izbora i prijema volontera.

**Član 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

73.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-90/16

Kakanj, 29.02.2016. godine

Na osnovu člana 24. i 30. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“ broj: 4/08) i člana 36. i 42. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“ broj: 6/11), Općinsko vijeće na 40. sjednici održanoj 29.02.2016. godine, **donijelo je**

**R J E Š E N J E****o imenovanju predsjednika Komisije za dodjelu petnaestoaprilskih priznanja****Član 1.**

**Slaven Katičić** imenuje se za predsjednika Komisije za dodjelu petnaestoaprilskih priznanja koja je imenovana Rješenjem Općinskog vijeća, broj: 0-01/1-23/13 od 30.01.2013. godine.

**Član 2.**

Imenovanje se vrši na mandatni period Općinskog vijeća.

**Član 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

**74.  
BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ**

**Općinska izborna komisija**

Broj: 094A-8/16

Kakanj, 02.03.2016. godine

Na osnovu člana 5. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinska izborna komisija na 2. sjednici održanoj 02.03.2016. godine, donijela je

**POSLOVNIK  
o radu Općinske izborne komisije**

**I – UVODNE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet Poslovnika)**

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, načina rada i odlučivanja Općinske izborne komisije (u daljem tekstu: Komisija), kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

**Član 2.  
(Sjedište Komisije)**

Sjedište Komisije je u Kakanju, ulica Alije Izetbegovića, Soliter 2 (S–2).

**Član 3.  
(Pečat Komisije)**

- (1) Komisija u svom radu koristi dva pečata (jedan veliki i jedan mali).
- (2) Veliki pečat je okruglog oblika, prečnika 47mm, koji sadrži tekst ispisan latiničnim pismom u koncentričnim krugovima: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine (u vanjskom krugu), Zeničko – dobojski kanton, OPĆINA KAKANJ (u narednom unutrašnjem krugu). U Sredini pečata nalazi se tekst ispisan latiničnim pismom: OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA.
- (3) Mali pečat je prečnika 28mm i istovjetan je sa velikim pečatom.
- (4) Oblik, sadržaj i vrste štambilja koji se koriste u poslovanju Komisije propisuju se posebnom odlukom Komisije.
- (5) O upotrebi i čuvanju pečata staraju se predsjednik i sekretar Komisije.

**II – SASTAV I NADLEŽNOST KOMISIJE**

**Član 4.  
(Sastav Komisije)**

- (1) Komisija se sastoji od pet članova.
- (2) Članove Komisije imenuje i razrješava Općinsko vijeće uz saglasnost Centralne izborne komisije BiH a u skladu sa procedurama utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.
- (3) Predsjednika Komisije imenuje Općinsko vijeće iz reda članova Komisije uz saglasnost Centralne izborne Komisije BiH.
- (4) Sastav Komisije objavljuje se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**Član 5.  
(Sekretar Komisije)**

- (1) U izbornoj godini Komisija može imenovati sekretara za obavljanje administrativno-tehničkih poslova.
- (2) Sekretar Komisije pomaže predsjedniku Komisije u pripremi sjednica i organiziranju rada Komisije, te vrši i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

**Član 6.  
(Nadležnost Komisije)**

Općinska izborna komisija:

- a) nadgleda i kontrolira rad Centra za birački spisak;
- b) određuje biračka mjesta na području općine za glasanje na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini;
- c) provodi postupak imenovanja, imenuje i obučava članove biračkih odbora;
- d) brine o sigurnosti i dostavi biračkim odborima izbornog materijala za glasanje na svim nivoima izbora u Bosni i Hercegovini;
- e) obavještava birače o svim informacijama neophodnim za provedbu izbora, u skladu sa propisima Centralne izborne komisije BiH;
- f) odgovorna je za uređenje biračkog mjesta i druge tehničke pripreme za izbore;
- g) odgovorna je za pravilno brojanje glasačkih listića na biračkim mjestima i u općinskim centrima za brojanje;
- h) objedinjuje rezultate izbora sa svih biračkih mjesta u općini, posebno za svaki



organ za koji je vršen izbor, i dostavlja ih Centralnoj izbornoj komisiji BiH i

- i) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i propisima Centralne izborne komisije BiH.

### III – PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOMISIJE

#### Član 7.

##### (Prava i dužnosti članova Komisije)

Članovi Komisije imaju pravo i dužnost:

- a) prisustvovati sjednicama Komisije, na njima raspravljati i glasati, odnosno odlučivati;
- b) podnositi prijedloge, postavljati pitanja i inicirati razmatranje pitanja koja su u nadležnosti Komisije;
- c) čuvati ugled i dostojanstvo Komisije;
- d) čuvati povjerljive podatke u skladu sa zakonom i aktima Komisije;
- e) biti pravovremeno i redovno informirani o pitanjima o kojima odlučuje Komisija;
- f) da im se omogući uvid u dokumentaciju kojom raspolaže Komisija;
- g) da u slučaju spriječenosti prisustvovanja zakazanoj sjednici blagovremeno obavijeste predsjednika ili sekretara Komisije;
- h) na stalnu mjesečnu naknadu za svoj rad;
- i) zahtijevati da im nadležni organi pruže pomoć pri obavljanju njihove dužnosti odnosno da im osiguraju potrebnu dokumentaciju i stručne obavijesti te pruže tehničku pomoć nužnu za rad;
- j) da vrše i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom i ovim Poslovníkom.

#### Član 8.

##### (Prava i dužnosti predsjednika Komisije)

Predsjednik Komisije:

- a) predstavlja Komisiju;
- b) saziva i predsjedava sjednicama;
- c) utvrđuje broj prisutnih članova i članova koji su ga obavijestili o svojoj spriječenosti da prisustvuju sjednici;
- d) predlaže dnevni red i otvara raspravu o dnevnom redu;

- e) predlaže izmjene dnevnog reda;
- f) brine o pravilnoj primjeni Poslovníka Komisije;
- g) odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, službena putovanja članova Komisije;
- h) brine o zaštiti prava članova,
- i) brine o očuvanju integriteta i nezavisnog položaja Komisije;
- j) potpisuje odluke i druge akte koje donosi Komisija;
- k) daje potrebne obavijesti medijima;
- l) obavlja i druge poslove propisane zakonom i Poslovníkom.

#### Član 9.

U slučaju opravdane odsutnosti predsjednika Komisije ili njegove spriječenosti u obavljanju predsjedničke dužnosti, dužnost predsjednika obavlja član kojeg ovlasti Komisija.

### IV – SAZIVANJE SJEDNICA, UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA I NAČIN RADA

#### Član 10.

##### (Rad Komisije)

- (1) Komisija je samostalna u svom radu i radi na osnovu zakona i propisa donešenih na osnovu zakona.
- (2) Komisija radi u sjednicama.
- (3) U radu Komisije učestvuju: predsjednik, članovi i sekretar Komisije. Sekretar Komisije učestvuje u radu komisije bez prava glasa.
- (4) Komisija može, po potrebi, zadužiti pojedine članove Komisije radi proučavanja pojedinih pitanja iz djelokruga rada Komisije, izrade prijedloga akata, izvještaja kao i provođenja određenih radnji i pokretanje postupaka od značaja za provođenje izbora.
- (5) Komisija može, po ukazanoj potrebi ili na inicijativu Centralne izborne komisije BiH, za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova u provođenju izbora angažirati i druge osobe, radne grupe i timove.

- (6) Komisija odlukom o angažiranju osoba, odnosno formiranju radne grupe ili tima određuje rukovodioca i članove, kratak opis njihovih zadataka, dužnosti i prava, vrijeme za realizaciju zadatka te visinu naknade za rad.

#### Član 11.

##### (Sazivanje sjednica Komisije)

- (1) Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije, na svoju inicijativu ili u zahtijevanom roku, kad to predloži najmanje tri člana Komisije.
- (2) Sjednica Komisije saziva se najmanje dva dana prije dana održavanja sjednice. Uz pisani poziv, u kojem se određuje datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dostavlja se i prijedlog dnevnog reda te pisani materijal za provođenje rasprave po predloženim tačkama dnevnog reda.
- (3) Prema potrebi sjednice se mogu sazivati i u kraćem roku, bez pisanog poziva pri čemu je predsjednik Komisije dužan da na početku sjednice obrazloži takav postupak.
- (4) O dostavljanju poziva za sjednicu i obavještanje putem telefona ili na drugi način stara se sekretar Komisije ili član Komisije kojeg Komisija ovlasti.

#### Član 12.

##### (Način održavanja sjednice)

- (1) U izuzetnim slučajevima sjednicu je moguće održati i telefonskim putem ili korištenjem elektronskih sredstava komunikacije.
- (2) Na prvoj sljedećoj sjednici odluke sa sjednice iz prethodnog stava ovog člana Poslovnika podnose se na potvrdu.
- (3) Osim sjednica, Komisija može održavati i konsultativne sastanke na kojima se ne glasa i za koje nije potrebno dostaviti pisani dnevni red.

#### Član 13.

##### (Dnevni red i predsjedavanje sjednicom)

- (1) Sjednica se može održati ako je prisutno najmanje tri člana Komisije.
- (2) Dnevni red predlaže predsjednik Komisije. Ako je dnevni red predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik može na samoj sjednici, uz obrazloženje predložiti izmjenu dnevnog reda na način da iz njega

izostavi određene teme odnosno da ga dopuni novim temama. Članovi Komisije također mogu predlagati izmjene i dopune dnevnog reda koje su dužni obrazložiti. O predloženom dnevnom redu, kao i njegovim izmjenama i dopunama, odlučuju članovi Komisije glasanjem.

- (3) Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik Komisije a u slučaju njegove spriječenosti član Komisije koji ima ovlaštenja u skladu sa članom 9. ovog Poslovnika. Predsjednik se brine o održavanju reda na sjednici. Sjednici mogu prisustvovati i druge osobe koje je pozvala Komisija ili predsjednik Komisije.

#### Član 14.

##### (Donošenje akata)

- (1) Komisija donosi odluke natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova, osim ako Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine nije drugačije određeno.
- (2) Glasanje je javno.
- (3) Glasanje se vrši tako što se članovi Komisije, na poziv predsjednika Komisije, dizanjem ruke izjašnjavaju: „ZA“, „PROTIV“ i „UZDRŽAN“.
- (4) Nakon glasanja predsjednik Komisije objavljuje rezultate glasanja i utvrđuje je li pojedini prijedlog dobio potrebnu većinu glasova.
- (5) Predsjednik i članovi Komisije imaju pravo da izdvoje svoje mišljenje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti rada Komisije. Izdvojeno mišljenje unosi se izravno u zapisnik. Član Komisije koji je izdvoji mišljenje, svoje izdvojeno mišljenje izravno diktira u zapisnik i potpisuje ga posebno.

#### Član 15.

##### (Poslovni red na sjednici)

- (1) Na sjednici niko ne smije govoriti prije nego li zahtijeva i dobije riječ od predsjednika. Predsjednik daje riječ članovima Komisije prema redoslijedu kojim su se prijavili. U raspravi mogu učestvovati i sve osobe pozvane na sjednicu Komisije na osnovu odredbi ovog Poslovnika. Neovisno o redoslijedu, član Komisije može odmah dobiti riječ ako želi ukazati na povredu Poslovnika ili zakona.
- (2) U toku rasprave smije se govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja. U suprotnom predsjednik smije govorniku oduzeti riječ. Predsjednik

može ograničiti vrijeme trajanja pojedinačnih rasprava, ali ne manje od pet minuta.

primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku.

## V – JAVNOST U RADU

### Član 16.

- (1) Sjednice Komisije su javne, osim ako nije drugačije određeno propisima Centralne izborne komisije BiH.
- (2) Javnost rada Komisije ostvaruje se:
  - a) prisutnošću akreditiranih predstavnika medija na sjednicama Komisije;
  - b) održavanjem press konferencija;
  - c) dostavom službenih priopćenja medijima;
  - d) objavom svih važnijih podataka na službenoj web stranici Općine Kakanj ili web stranici Komisije.
- (3) Press konferenciju, po odobrenju Komisije, može održati predsjednik Komisije ili član Komisije kojeg ovlasti Komisija.

## VI – POSEBNE ODREDBE O POSTUPANJU

### Član 17.

#### (Prijem stranaka)

Stranke prima predsjednik Komisije ili član Komisije kojeg ovlasti Komisija.

### Član 18.

#### (Postupanje po prigovorima)

- (1) O prigovorima ili drugim zahtjevima koji su upućeni Komisiji, sekretar ili drugi članovi ovlašteni od Komisije, pripremit će za potrebe Komisije, u propisanim rokovima, stručno mišljenje o načinu njihovog rješavanja i na osnovu tog mišljenja sačinīt će prijedlog rješenja ili odluke, odnosno odgovarajućeg akta.
- (2) Stručno mišljenje iz prethodnog stava obuhvata sadržinu prigovora ili akta upućenog Komisiji, činjenično stanje, izlaganje zakonskih odredbi na osnovu kojih se prigovor rješava i prijedlog kako ga treba riješiti.
- (3) U postupku po prigovorima, u pitanjima koja nisu izričito uređena propisima Centralne izborne komisije BiH, shodno se

## VII – DOKUMENTACIJA O RADU KOMISIJE

### Član 19.

#### (Zapisnik sa sjednice)

- (1) O održanoj sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi sekretar Komisije ili član Komisije kojeg odredi Komisija.
- (3) Zapisnik sadrži:
  - a) redni broj sjednice;
  - b) datum i mjesto održavanja;
  - c) vrijeme početka i završetka sjednice;
  - d) imena prisutnih članova Komisije i drugih osoba prisutnih na sjednici;
  - e) dnevni red sjednice;
  - f) osnovne podatke o pitanjima koja su razmatrana, odluke i stavove koje je Komisija usvojila, iznijeta mišljenja i rezultate glasanja.
- (4) Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici Komisije i potpisuju ga predsjednik i sekretar Komisije, odnosno član Komisije koji je vodio zapisnik.
- (5) Član Komisije može staviti primjedbe na Zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene.
- (6) O primjedbi na Zapisnik Komisija odlučuje glasanjem bez rasprave.
- (7) Izvornici zapisnika sa sjednica Komisije, uredno potpisani i ovjereni, čuvaju se u arhivi Komisije.

### Član 20.

#### (Čuvanje izbornih akata)

U arhivi Komisije osigurava se čuvanje izbornih akata sa izbornim materijalima i drugim materijalima u vezi sa radom Komisije, te rukovanje tim materijalom, u skladu sa zakonom i propisima Centralne izborne komisije BiH.

### Član 21.

#### (Djelovodni protokol)

Komisija vodi djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentaciju (arhivska građa Komisije) sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

**VIII – IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA**

**Član 22.**

**(Izmjene i dopune poslovnika)**

- (1) Pravo predlaganja izmjena i dopuna Poslovnika ima svaki član Komisije.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika podnosi se u pisanom obliku.
- (3) Prijedlog iz stava (2) ovog člana predsjednik Komisije stavlja na dnevni red Komisije u što kraćem roku.

**IX – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 23.**

**(Pitanja koja nisu uređena Poslovníkom)**

Pitanja koja se odnose na rad Komisije, a nisu uređena ovim Poslovníkom, mogu se urediti odlukom ili zaključkom Komisije u skladu sa zakonom i propisima Centralne izborne Komisije BiH.

**Član 24.**

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE**

Edin Kasper, sr.

---

75.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj i datum prema tabeli, kolona II

Na osnovu člana 60. i člana 100. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 102/2013, 9/2014 i 13/2014 ), člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2016.godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/2016 ), Općinski načelnik d o n o s i

**ZAKLJUČAK**

I

Odobrava se isplata iznosa kako slijedi :

Redni broj	Br. zaključka	Datum	Naziv/Ime i prezime	Iznos	Zahtjev
1.	02/1-21/16	06.01.2016	RAMIĆ IDRIZ	100,00	05/1-9/16
2.	02/1-145/16	13.01.2016	PANDŽIĆ ŠEFIK	50,00	05/1-31/16
3.	02/1-173/16	15.01.2016	CRNOJEVIĆ HAJRUDIN	50,00	02/1-6-16
4.	02/1-194/16	18.01.2016	PALIĆ MUVEDETA	50,00	02/1-441/15
5.	02/1-192/16	18.01.2016	MERDIĆ HIDAJET	50,00	02/1-1/16
6.	02/1-312/16	25.01.2016	BEČIRHODŽIĆ BAHRIJA	50,00	02/1-14/16
7.	02/1-311/16	25.01.2016	PILJUG MIROSLAVA	50,00	02/1-21/16
8.	02/1-321/16	26.01.2016	PORČA ERNA	50,00	02/1-1004/15
9.	02/1-322/16	26.01.2016	HASIĆ FERID	50,00	02/1-14/16
10.	02/1-323/16	26.01.2016	NEIMARLIJA MIRSAĐA	100,00	02/1-44/16
11.	02/1-369/16	28.01.2016	PANDŽIĆ ŠEFIK	50,00	02/1-51/16
12.	02/494/16	03.02.2016	JANKOVIĆ GERVAZIJA	50,00	02/1-37/16
13.	02/1-491/16	03.02.2016	GADŽUN ELSA	100,00	02/1-70/16
14.	02/1-487/16	03.02.2016	RAMIĆ IDRIZ	100,00	05/1-102/16
15.	02/1-6345/15	30.12.2015	VOLONTERI PO SPISKU	425,00	PRILOG
16.	02/1-533/16	08.02.2016	DELIĆ SAMIRA	100,00	02/1-76/16
17.	02/1-554/16	08.02.2016	PIPO ALDINA	50,00	02/1-487/15
18.	02/1-599/16	09.02.2016	AGIĆ AMIRA	50,00	02/1-58/16
19.	02/1-598/16	09.02.2016	SEJDIĆ REMZIJA	70,00	02/1-83/16

20.	02/1-670/16	10.02.2016	SARAČ EVELIN	50,00	02/1-61/16
21.	02/1-671/16	10.02.2016	SELIMOVIĆ AVDO	50,00	02/1-22/16
22.	02/1-707/16	15.02.2016	RAMIĆ SMAIL	30,00	02/1-85/16
23.	02/1-741/16	17.02.2016	PRAVDIĆ KATA	30,00	02/1-86/16
24.	02/1-797/16	18.02.2016	MERDIĆ FIKRET	50,00	02/1-95/16
25.	02/1-855/16	23.02.2016	PANDŽIĆ ŠEFIK	50,00	05/1-153/16

## II

Odobrena sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatit će se sa pozicije Tekuća budžetska rezerva Budžeta Općine Kakanj za 2016.godinu.

## III

Sredstva će se isplatiti putem blagajne Općine Kakanj .

## IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

## V

Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“

Prilog:

1. Spisak volontera za jednokratnu novčanu pomoć

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Nermin Mandra,s.r.

76.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA KAKANJ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj i datum prema tabeli, kolona II

Na osnovu člana 60. i člana 100. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/2013, 9/2014 i 13/2014 ), člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2016.godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/2016 ), Općinski načelnik d o n o s i

## ZAKLJUČAK

### I

Odobrava se isplata iznosa kako slijedi :

Redn i broj	Br.zaključka	Datum	Naziv / Ime i prezime	Iznos	Zahtjev/račun
1.	02/1-216/16	19.01.2016	KUBURA AMRA	100,00	02/1-5/16
2.	02/1-370/16	28.01.2016	KUKIĆ SAUDIN	100,00	05/1-91/16
3.	02/1-435/16	02.02.2016	DELIĆ NERMIN	200,00	02/1-56/16

4.	02/1-609/16	09.02.2016	HRUSTIĆ ELVEDIN	80,00	07/1-41-858/16
5.	02/1-608/16	09.02.2016	ŠAHINBEGOVIĆ EDIN	120,00	07/1-41-858/16
6.	02/1-607/16	09.02.2016	KARAHODŽIĆ HARIS	80,00	07/1-41-858/16
7.	02/1-605/16	09.02.2016	ČEHAJIĆ AMELA	100,00	02/1-463/15
8.	02/1-706/16	15.02.2016	ČOSIĆ ZAKIR	100,00	05/1-136/16
9.	02/1-705/16	15.02.2016	MUSIĆ ADMIR	100,00	02/1-90/16
10.	02/1-785/16	18.02.2016	NEVESINJAC ESAD	100,00	02/1-16/16
11.	02/1-58/16	08.01.2016	UDRUŽENJE OBOLJELIH OD SSPE „ŽIVOT ZA DIJETE“	300,00	02/1-1021/15

## II

Odobrena sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatit će se sa pozicije Tekuća budžetska rezerva Budžeta Općine Kakanj za 2016.godinu.

## III

Sredstva će se isplatiti na žiro račun korisnika .

## IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

## V

Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Nermin Mandra,s.r.

77.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**  
**OPĆINA KAKANJ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj i datum prema tabeli, kolona II

Na osnovu člana 60. i člana 100. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/2013, 9/2014 i 13/2014 ), člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2016.godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/2016 ), Općinski načelnik d o n o s i

**ZAKLJUČAK**

## I

Odobrava se isplata iznosa kako slijedi :

Redni broj	Br.zaključka	Datum	Naziv / Ime i prezime	Iznos	Zahtjev
1.	02/1-49/16	07.01.2016	J.U. MUZEJ ALIJA IZETBEGOVIĆ	500,00	02/1-845/16
2.	02/1-48/16	07.01.2016	CARITAS VRHBOSANSKE NADBISKUPIJE	300,00	02/1-870/15

## II

Odobrena sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatit će se sa pozicije Tekuća budžetska rezerva Budžeta Općine Kakanj za 2016.godinu.

## III

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Korisnika .

## IV

Korisnik je obavezan Službi za finansije Općine Kakanj dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku doznačenih sredstava u roku od 30 dana od dana uplate istih.

## V

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

## VI

Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Nermin Mandra, s.r.

## S A D R Ž A J

## „Službenih novina Općine Kakanj“ 4/16

50. Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća .....	1
51. Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana „Kakanj“ .....	1
52. Odluka o pristupanju izmjeni dijela Urbanističkog plana Kakanja 2011-2026.....	4
53. Odluka o smanjenju obuhvata Regulacionog plana Romsko naselje Varda.....	7
54. Odluka o davanju saglasnosti za utvrđivanje namjene i parcelaciju mikrolokaliteta .....	7
55. Odluka o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje izgrađenog objekta društveni dom Čatići – MZ Čatići, općina Kakanj .....	7
56. Odluka o otpisu dospjelih potraživanja .....	8
57. Program utroška namjenskih sredstava od prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana za 2016.godinu .....	9
58. Program rasporeda i utroška planiranih sredstava od naknada za vatrogastvo u 2016.godini .....	12
59. Program rasporeda sredstava za NVO i UG ua 2016.godinu.....	13
60. Program utroška namjenskih sredstava za zaštitu okoline Općine Kakanj za 2016.godinu .....	14
61. Odluka o usvajanju Programa rada JU „Gradska biblioteka“ Kakanj sa FP za 2016.godinu .....	19
62. Odluka o usvajanju Programa rada JU „Kulturno-sportski centar“ Kakanj za 2016.godinu .....	19
63. Odluka o usvajanju Finansijskog plana JU „Mladost“ Kakanj za 2016.godinu.....	19
64. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška sredstava od koncesionih naknada za 2015.godinu .....	20
65. Odluka Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška sredstava od građevinskog zemljišta za 2015.godinu .....	20
66. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška sredstava od komunalnih naknada za 2015.godinu .....	20
67. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Plana održavanja lokalnih cesta na području općine Kakanj za 2015.godinu .....	21
68. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa utroška namjenskih sredstava od prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana za 2015.godinu .....	21
69. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji i utrošku sredstava ostvarenih po osnovu naknade za vatrogastvo u 2015.godini.....	22
70. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Drugostepene komisije za žalbe .....	22
71. Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju zaštite od požara na području općine Kakanj u 2015.....	22
72. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje procedure izbora volontera i poslodavaca .....	23
73. Rješenje o imenovanju Slavena Katičića za predsjednika Komisije za dodjelu 15.aprilskih priznanja....	23
74. Poslovnik o radu Općinske izborne komisije.....	24
75.-77. Zaključci o isplati sredstava iz Tekuće budžetske rezerve .....	29