



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ:
Općina Kakanj
GODINA XXI

Broj 3/2017
Datum: 06.02.2017.
Akti: 26 - 54.

GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA:
STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE
OPĆINSKOG VIJEĆA

26.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-4-2/17
Kakanj, 31.01.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na sufinansiranje troškova prijevoza studenata i redovnih učenika srednjih škola

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, uslovi i način za ostvarivanje prava na sufinansiranje troškova prijevoza studenata i redovnih učenika srednjih škola sa područja općine Kakanj.

Član 2.

Pravo na sufinansiranje troškova prijevoza, na način i po kriterijima koji su utvrđeni ovom Odlukom, imaju redovni učenici srednjih škola kao i redovni i redovni samofinansirajući studenti sa područja općine Kakanj koji ispunjavaju slijedeće uslove:

- imaju prebivalište na području općine Kakanj
- redovno pohađaju srednju školu/fakultet
- mjesto stanovanja im je udaljeno od škole više od 5 kilometara
- ne stanuju u đlačkom/studentском domu ili privatnom smještaju odnosno svakodnevno putuju do škole / fakulteta

Član 3.

Priznavanje prava na sufinansiranje troškova prijevoza vrši se na osnovu sljedećih kriterija:

- a) socijalno-ekonomski status
- b) pripadnost jednoj od sljedećih kategorija – djeca šehida/poginulih branitelja, djeca ratnih vojnih invalida, nezaposlenih demobilisanih boraca, civilnih žrtava rata, umrlih pripadnika Oružanih snaga BiH, djeca dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, djeca povratnika i raseljenih osoba i djeca sa posebnim potrebama.

Član 4.

Pravo na sufinansiranje troškova prijevoza u visini od 100 % od cijene autobuske mjesečne karte u javnom saobraćaju za relaciju od najbliže stanice u mjestu prebivališta do škole, uz ispunjavanje uslova iz člana 2. Odluke, mogu ostvariti :

- učenici/studenti čiji su roditelji nezaposleni ili su na čekanju,
- učenici/studenti iz porodica sa prihodom do 100,00 KM po članu domaćinstva,
- djeca šehida / poginulih branitelja,
- djeca nezaposlenih demobilisanih boraca i
- djeca sa posebnim potrebama.

Pravo na sufinansiranje troškova prijevoza u visini od 50 % od cijene autobuske mjesečne karte u javnom saobraćaju za relaciju od najbliže stanice u mjestu prebivališta do škole, uz ispunjavanje uslova iz člana 2. Odluke, mogu ostvariti :

- učenici/studenti iz porodica sa prihodom od 100,00 – 200,00 KM po članu domaćinstva,
- djeca RVI, civilnih žrtava rata, djeca umrlih pripadnika OS BiH,
- djeca dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja,
- djeca povratnika i raseljenih osoba koje žive na području općine Kakanj.

Član 5.

Učenici/studenti iz porodica čiji je prihod veći od 200,00 KM po članu domaćinstva, studenti koji ponavljaju godinu i studenti apsolvanti ne mogu ostvariti pravo na sufinansiranje troškova prijevoza.

Pravo na sufinansiranje troškova prijevoza studenti ne mogu ostvariti za mjesec juli, august i septembar, a učenici za vrijeme raspusta.

Član 6.

Zahtjev za ostvarivanje prava sa potrebnom dokumentacijom predaje se nadležnoj općinskoj službi putem protokola Općine. Nakon obrade zahtjeva prijavljenim kandidatima Služba izdaje rješenje. O žalbama podnesenim na rješenje o ostvarivanju prava na povlastice za prijevoz odlučuje Drugostepena komisija za žalbe Općine Kakanj.

Član 7.

Na osnovu rješenja o prizatom pravu, sredstva će se uplaćivati mjesečno na račun roditelja učenika, odnosno na račun studenta. Visina mjesečne naknade utvrdit će se na temelju cjenovnika registriranih prevoznika na relacijama na kojima učenici / studenti putuju.

Ukoliko postoji razlika u cijeni ovlaštenih prevoznika na istoj relaciji, isplaćivat će se naknada troškova prijevoza koju obračunava prevoznik sa najnižom cijenom prijevoza.

Podatke o cjenovniku prijevoza obezbjeđuju se službenim putem, upitom kod registriranih prevoznika.

Ukoliko prevoznik na određenoj relaciji ne izdaje mjesečnu kartu, obračun naknade za prijevoz vršit će se u visini 15% cijene litre benzina BMB 95 na teritoriji BiH po kilometru, na odobrenoj relaciji za radne (nastavne) dane u mjesecu.

Ukoliko učenik/student ostvari pravo na povlasticu, a utvrdi se, argumentirano, da su dostavljeni podaci (dokumentacija) netačni, isplata naknade na ime sufinansiranja troškova prijevoza se obustavlja.

Član 8.

Po objavljivanju poziva kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- prijavu prebivališta (CIPS)
- potvrdu o redovnom školovanju
- kućnu listu
- dokaz o prihodima punoljetnih članova domaćinstva
- dokaz da su članovi domaćinstva nezaposleni ili su na čekanju
- dokaz da je učenik/student dijete šehida/poginulog branitelja, RVI, umrlog pripadnika OS BiH, nezaposlenog demobilisanog borca, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, djeca povratnika, djeca civilnih žrtava rata
- potvrdu o školovanju / rodni list – za maloljetne članove domaćinstva

- izjavu da učenik / student ne stanuje u domu ili privatnom smještaju i da svakodnevno putuje do škole/fakulteta
- uvjerenje nadležne institucije o invaliditetu učenika / studenta

Član 9.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o finansiranju prijevoza đaka i studenata („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/09 i 5/16).

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

Za relacije na kojima je zaključen ugovor o pružanju usluga prijevoza đaka i studenata za školsku/akademsku 2016/17. godinu, Odluka će se primjenjivati od 01. septembra 2017. godine.

Primjena člana 4. i 5. ove Odluke počinje od 01. septembra 2017. godine.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

27.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-5/17

Kakanj, 31.01.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 14. stav (4) Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16), rješavajući po prijedlogu Općinskog načelnika, broj: 02/1-18/17 od 05.01.2017. godine, za utvrđivanje javnog interesa, Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

1. UTVRĐUJE SE javni interes u svrhu rekonstrukcije vodovoda Vukanovići, na inicijativu MZ Vukanovići, a po prijedlogu Općinskog načelnika, te se može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji-ustanovljenju prava služnosti na slijedećim nekretninama po novom premjeru, označenim kao:

- k. č. br. 433 kuća i zgrada + voćnjak IV kl. „Bašća“ u površini 43+842 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 74,

- u posjedu Brkić Ilije sina Marka iz Vukanovića, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 435 voćnjak IV kl. „Bašća“ u površini 275 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 68, u posjedu Brkić Ive, Marinka, Ante, Marijana i Janje djece Mije iz Vukanovića, sa dijelom od po 1/5,
- k. č. br. 436 voćnjak IV kl. „Bašća podvoda“ u površini 203 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 518, u posjedu Pejanović Ante sina Ivana iz Vukanovića, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 437 voćnjak IV kl. „Kod kuće šljivik“ u površini 155 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 152, u posjedu Filipović Rafaila sina Franje iz Hrvatske, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 438 voćnjak IV kl. „Podvoda“ u površini 344 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 419, u posjedu Marijanović Ane kći Jure rođ. Filipović iz Vukanovića, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 440 njiva V kl. „Zagon“ u površini 129 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 69, u posjedu Brkić Anđe kći Ive udova Joze iz Vukanovića, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 453 nekategorisani put. „Ravan- ulice“ u površini 473 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 130, D.S. Javno dobro-putevi, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 538 nekategorisani put. „Barica“ u površini 490 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 130, D.S. Javno dobro-putevi, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 569 kuća i zgrada+dvorište+njiva V kl. „Barica“ u površini 101+500+562 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 607, u posjedu Tomić Zorana, Roberta, Nedeljka i Pere sinova Ljubana iz Vukanovića, sa dijelom od po 1/4,
- k. č. br. 585 nekategorisani put. „Barica-put“ u površini 637 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 130, D.S. Javno dobro-putevi, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 590 livada IV kl.+ livada V kl. „Rakite“ u površini 654+658 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 281, u posjedu Jelašić Ivana sina Stjepana iz Vukanovića, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 591 nekategorisani put „Selo- Podboji“ u površini 746 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 130, D.S. Javno dobro-putevi, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 592 voćnjak VI kl. „Rakite“ u površini 825 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 281, u posjedu Jelašić Ivana sina Stjepana iz Vukanovića, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 593 livada V kl. „Rakite“ u površini 535 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 281, u posjedu Jelašić Ivana sina Stjepana iz Vukanovića, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 594 šuma VI kl. „Rakite“ u površini 1008 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 281, u posjedu Jelašić Ivana sina Stjepana iz Vukanovića, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 615 pašnjak IV kl. „Avdanica“ u površini 583 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 602, u posjedu Tomić Ive, Mate i Ante sinova Mije i Tomić Ane kći Joze iz Vukanovića, sa dijelom od po 1/4,
- k. č. br. 618 njiva V kl. i livada IV kl. „Avdanica“ u površini 75+1037 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 602, u posjedu Tomić Ive, Mate i Ante sinova Mije i Tomić Ane kći Joze iz Vukanovića, sa dijelom od po 1/4,
- k. č. br. 619 voćnjak IV kl. „Avdanica“ u površini 922 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 599, u posjedu Tomić Kate kći Joze udova Ante iz Vukanovića, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 827 nekategorisani put „Vukanovići“ u površini 7036 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 130, D.S. Javno dobro-putevi, sa dijelom od 1/1,
- k. č. br. 1139 njiva VI kl. + livada IV kl., „Avdanica“ u površini 160+3055 m², k.o. Vukanovići, upisana u posjedovni list broj 162, u posjedu Pavlović Joze sina Ante sa dijelom od 19/96, Pavlović Ljubomira sina Andrije sina Stjepana sa dijelom 11/644, Marijanović Fine kći Andrije sa dijelom 11/864, Filipović Franjke udove Ilije sa dijelom 1/4, Jaković Ane kći Ljupka sa dijelom 11/32, Dreno Jelke kći Ante sa dijelom 1/32, Gavrić Mare kći Ante sa dijelom 1/32, Banić Luce kći Ante sa dijelom 1/32, svi iz Vukanovića, Marijanović Slavice kći Andrije iz Viškova, Hrvatska, sa dijelom 11/864, Pavlović Rafaela sina Andrije iz Vukanovića, sa dijelom 11/864, Marijanović Ruže kći Andrije iz Zagreba sa dijelom 11/864, Pavlović Ljubinka sina Andrije iz Zagreba, sa dijelom 11/864, Pavlović Josipa sina Andrije iz Zagreba, sa dijelom 11/864, Pavlović Ivana sina Andrije iz Viškova, sa dijelom 11/864 i Stanić Marjane kći Andrije iz Zagreba, sa dijelom 11/864.

2. U postupku eksproprijacije će se utvrditi dužina trase za svaku parcelu prema urađenom projektu, tako da će se ustanovljenje prava služnosti utvrditi na dijelu parcela, označenih u članu 1. ove Odluke.

3. Utvrđuje se da je Općina Kakanj korisnik nepotpune eksproprijacije za rekonstrukciju vodovoda Vukanovići.

4. Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana dostavljanja iste. Tužba se podnosi neposredno Sudu u dva istovjetna primjerka, uz koju treba priložiti i kopiju ove Odluke.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

28.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-6/17

Kakanj, 31.01.2017. godine

Na osnovu člana 75. Ustava Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/96, 10/00 i 8/04), člana 8. stav (3), člana 13. stav (2), te člana 36. i 37. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 13. stav (1) Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08 i 22/09), te člana 24. i 108. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke
o općinskim taksama na istaknutu firmu**

Član 1.

U Odluci o općinskim taksama na istaknutu firmu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 11/16) u dijelu IV OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA, UMANJENJE I POVRAT TAKSE, u članu 15. stav 1., iza tačke 4. dodaju se nove tačke, kako slijedi:

"5. deficitarna zanimanja: mlinar-vodeničar, krojač, obućar, kalajdžija, proizvođač ortopedskih pomagala, časovničar – sahadžija, rtv mehaničar, staklorezac, izrada i opravak ključeva, pranje i hemijsko čišćenje, uzgoj pčela, izrada narodnih

nošnji i suvenira, umjetnički kovač, licitar (proizvodnja isključivo po starim (tradicionalnim) receptima: medenih kolača (halva, medenjaci, gurabija), igračka od tijesta, opravak kućanskih aparata, fotografska djelatnost;

6. u Tarifi općinskih taksi na istaknutu firmu, tarifni broj **16. Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom i parom** umanjuje se za 50% od iznosa određenog Tarifom općinskih taksi na istaknutu firmu“.

Član 2.

Ostale odredbe Odluke o općinskim taksama na istaknutu firmu ostaju neizmjenjene, kao i Tarifa općinskih taksi na istaknutu firmu.

Član 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim taksama na istaknutu firmu stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

29.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-7/17

Kakanj, 31.01.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 49. Zakona o komunalnim djelatnostima Ze-do kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj: 17/08), te člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o
komunalnom redu**

Član 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 9/13 i 5/15), u članu 105. na kraju stava (3) posljednja rečenica mijenja se i glasi:

„Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta, te otpad iz individualnih ložišta i kotlovnica u kojima se koristi ugalj kao energent.“

Član 2.

Član 114. mijenja se i glasi:
„Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada na mjesta koja nisu za to određena, te u kontejnere i posude za kućno smeće i drugi komunalni otpad.“

Član 3.

Član 115. mijenja se i glasi:
„Javno komunalno preduzeće je dužno, na zahtjev i o trošku pravnog ili fizičkog lica, organizirati odvoz sljedećeg krupnog otpada: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama i većih dimenzija, olupina vozila i njihovih dijelova, podrumski, dvorišni i tavanski otpad, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i drugi sličan otpad.

Zabranjeno je otpad građevinskog materijala i šut, te otpad iz individualnih ložišta i kotlovnica u kojima se koristi ugalj kao energent, odlagati na javne površine, u posude za kućno i sitno smeće, korpice za smeće, nadzemne, podzemne i polupodzemne kontejnere postavljene na javnim površinama ili pored istih, kao i na druga mjesta koja nisu predviđena za tu namjenu.

Pravna i fizička lica, kao investitori ili izvođači radova i vlasnici krupnog otpada – otpaci građevinskog materijala i šuta, dužni su prilikom izvođenja građevinskih radova i stvaranja navedene vrste otpada, posjedovati poseban kontejner ili posudu za odlaganje ovoga otpada, te zaključiti ugovor sa Javnim komunalnim preduzećem o njegovom odvozu.

Pravna i fizička lica, kao vlasnici građevinskih objekata u I i II zoni gradskog građevinskog zemljišta koji posjeduju individualna ložišta i kotlovnice u kojima se koristi ugalj kao energent, moraju imati poseban kontejner ili posudu za odlaganje otpada iz ložišta i kotlovnice, te zaključiti ugovor sa Javnim komunalnim preduzećem o njegovom odvozu.

Ukoliko Javno komunalno preduzeće ocijeni da je moguće i opravdano, više pravnih i fizičkih lica iz stava 4. ovoga člana mogu posjedovati zajednički kontejner ili posudu za odlaganje otpada iz individualnih ložišta i kotlovnica u kojima se koristi ugalj kao energent.

Primjerke ugovora iz stava 3. i 4. ovoga člana Javno komunalno preduzeće je dužno odmah po zaključenju dostaviti općinskoj komunalnoj inspekciji.

Komunalni inspektor može rješenjem naložiti pravnom ili fizičkom licu zaključenje ugovora iz stava 3. i 4. ovoga člana. U tom slučaju pravno ili fizičko lice je dužno u roku od tri dana od dana izdavanja rješenja zaključiti predmetni ugovor sa

Javnim komunalnim preduzećem, te jedan primjerak toga ugovora dostaviti općinskoj komunalnoj inspekciji.“

Član 4.

Član 142. stav (1) mijenja se i glasi:
„Novčanom kaznom u iznosu od 40,00 KM do 100,00 KM kaznit će se fizičko lice (obrtnik, trgovac, ugostitelj), i fizičko lice (građanin), a pravno lice, novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1000,00 KM za prekršaj ako:“

Član 5.

Član 144. stav (1) mijenja se i glasi:
„Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 500,00 KM kaznit će se fizičko lice (obrtnik, trgovac, ugostitelj), i fizičko lice (građanin), a pravno lice, novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1000,00 KM za prekršaj ako:“

Član 6.

U članu 144. stav (1) tačka q) riječi „st.1.,3.“ se brišu.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

30.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-8/17

Kakanj, 31.01.2017. godine

Na osnovu člana 363. i 364. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 3. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

**o načinu i uslovima raspolaganja
nekretninom „Autobuska stanica“ (zgrada
i dvorište) u suvlasništvu i zajedničkom
vlasništvu Općine Kakanj**

Član 1.

Ovom Odlukom daju se na prodaju pravo suvlasništva Općine Kakanj u idealnom dijelu

18/43 (38/36) zgrade zvane Autobuska stanica koja se nalazi u ulici 27. juli, izgrađene na k.č. br. 302/7 iz z.k. ul. 1240 k.o. Doboj, starog premjera, što po novom premjeru odgovara k.č. br. 570/4 k.o. Doboj kao i pravo zajedničkog vlasništva na zemljištu ispod zgrade i na zemljištu koje služi za redovnu upotrebu zgrade (dvorište) koje se nalazi na k.č. br. 302/4 iz z.k. ul. Br. 2569 k.o. Doboj, starog premjera, što po novom premjeru odgovara k.č. br. 570/2 k.o. Doboj, ukupne površine 5088 m².

Prodaja nekretnine označene kao u stavu 1. ovog člana izvršit će se javnim nadmetanjem.

Član 2.

Početna prodajna cijena nekretnine iz člana 1. ove Odluke, koji pripada Općini Kakanj, je tržišna cijena utvrđena od strane stalnog sudskog vještaka iz oblasti građevinarstva i iznosi 546.103,53 KM.

Član 3.

Prodaja nekretnine iz člana 1. ove Odluke bit će objavljena putem javnog oglasa, nakon pribavljanja ovlaštenja od ostalih zajedničara i nakon obavještenja drugih suvlasnika koji imaju pravo preče kupovine.

Javni oglas se objavljuje u sredstvima javnog informisanja na oglasnoj ploči Općine Kakanj i web stranici Općine Kakanj.

Pravo učešća na javnom nadmetanju se ostvaruje uplatom kapare u iznosu od 10% od početne prodajne cijene suvlasničkog dijela nekretnine na depozitni račun Općine Kakanj i predočavanja dokaza o uplaćenom iznosu kapare Komisiji za provođenje postupka javnog nadmetanja na dan prije održavanja javnog nadmetanja.

Član 4.

Pribavljanje odobrenja od ostalih zajedničara i obavještenje drugih suvlasnika izvršiće Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Kakanj.

Postupak javne prodaje će provesti Komisija za provođenje javnog nadmetanja koju imenuje Općinsko vijeće.

Član 5.

Služba iz člana 4. stav (1) ove Odluke je dužna da pribavi ovlaštenje Općini Kakanj za raspolaganje dijelom u zajedničkom vlasništvu i dostavi obavještenje o raspolaganju suvlasničkim dijelom Općine Kakanj u skladu sa odredbama Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), koje se odnose na zajedničko vlasništvo i suvlasništvo.

Komisija iz člana 4. stav (2) ove Odluke je dužna da javni oglas prodaje i postupak javnog

nadmetanja provede u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14).

Član 6.

Učesnik javnog nadmetanja čija ponuda bude utvrđena kao najpovoljnija nakon potpisivanja zapisnika sa javnog nadmetanja zaključuje odgovarajući ugovor u formi notarski obrađene isprave kojim se reguliše način plaćanja i predaja nekretnine iz člana 1. ove Odluke.

Kupac je dužan platiti troškove obrade notarske isprave, takse na uknjižbu i sve druge troškove koji se odnose na kupoprodaju.

Član 7.

Daje se ovlaštenje direktoru Zavoda za planiranje i izgradnju općine Kakanj da nakon okončanja postupka javnog nadmetanja sa ponuđačem koji bude proglašen kupcem zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke, a nakon pribavljenog mišljenja općinskog pravobranioca.

Član 8.

Učesnik čija ponuda je utvrđena kao najpovoljnija, nakon što zaključi ugovor u formi notarski obrađene isprave, te izvrši uplatu cjelokupnog kupoprodajnog iznosa cijene nekretnine iz člana 1. ove Odluke kako je ugovorom određeno, pristupa se predaji u posjed, najdalje u roku od osam (8) dana, o čemu se sačinjava zapisnik sa lica mjesta između kupca i prodavcu nekretnine iz člana 1. ove Odluke.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

31.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-9/17

Kakanj, 31.01.2017. godine

Na osnovu člana 9. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine

Federacije BiH“, broj: 17/14) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, **donijelo je**

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provođenje postupka javnog nadmetanja (licitacije) pri prodaji suvlasničkog dijela i udjela u zajedničkom vlasništvu Općine Kakanj na nekretnini Autobuska stanica (zgrada i dvorište)

Član 1.

U Komisiju za provođenje postupka javnog nadmetanja (licitacije) pri prodaji prava suvlasništva Općine Kakanj u idealnom dijelu 18/43 (38/36) zgrade zvane Autobuska stanica koja se nalazi u ulici 27. juli, izgrađene na k.č. br. 302/7 iz z.k. ul. 1240 k.o. Doboj, starog premjera, što po novom premjeru odgovara k.č. br. 570/4 k.o. Doboj kao i pravo zajedničkog vlasništva na zemljištu ispod zgrade i na zemljištu koje služi za redovnu upotrebu zgrade (dvorište) koje se nalazi na k.č. br. 302/4 iz z.k. ul. Br. 2569 k.o. Doboj, starog premjera, što po novom premjeru odgovara k.č. br. 570/2 k.o. Doboj, ukupne površine 5088 m², imenuju se:

1. **Admir Čivić**, predsjednik
2. **Amar Selimović**, član
3. **Sanel Alić**, član
4. **Mirza Imamović**, član
5. **Irma Mušija**, član
6. **Amel Merdić**, član
7. **Ivica Petrović**, član.

Član 2.

Komisija za provođenje javnog nadmetanja (licitacije) kod javne prodaje nekretnine iz člana 1. ovog Rješenja ima zadatak da postupak licitacije provede u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i Odluke o načinu i uvjetima raspolaganja nekretninom Autobuska stanica (zgrada i dvorište) u suvlasništvu i zajedničkom vlasništvu Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 3/17) i javnim oglasom o prodaji nekretnine, koji će se objaviti u sredstvima javnog informisanja i dostaviti komisiji.

Član 3.

Komisija za provođenje javnog nadmetanja (licitacije) o postupku licitacije vodi zapisnik u koji

se unosi cijeli tok postupka i sve ponude stavljene od pojedinih učesnika, kao i stavljene prigovori.

Nakon okončanja postupka licitacije, komisija je obavezna svu dokumentaciju vezanu za provedeni postupak licitacije dostaviti Zavodu za planiranje i izgradnju općine Kakanj.

Član 4.

Komisija za provođenje javnog nadmetanja (licitacije) za svoj rad odgovorna je Općinskom vijeću, kojem podnosi izvještaj o provedenom postupku.

Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

32.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-10/17

Kakanj, 31.01.2017. godine

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 5) i člana 35. stav (3) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 17. i 44. Zakona o javnom okupljanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/16), člana 24. stav (1) tačka 7) Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), te Saglasnosti Fudbalskog kluba „RUDAR“ Kakanj, broj: 13/17 od 20.01.2017. godine, Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o određivanju prostora za mirna okupljanja bez prijave

Član 1.

Određuje se prostor za mirna okupljanja građana bez prijave na području općine Kakanj, na lokaciji označenoj kao:

Pomoćno igralište FK „RUDAR“ Kakanj

- k.č. br.1369/5 fiskulturno igralište zv.“Pomoćno igralište“, površine 4.889 m², k.o.Kakanj (novi premjer), u posjedu D.S. FK „RUDAR“ Kakanj sa dijelom 1/1, kojoj po starom premjeru odgovara k.č.br. 411 k.o. Popi.

Član 2.

Na lokaciji označenoj u članu 1. ove Odluke, održavat će se i organizovati mirna okupljanja građana bez prijave, u skladu sa odredbama Zakona o javnom okupljanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/16).

Navedena lokacija može se uz već utvrđenu namjenu koristiti i u svrhu određivanja prostora za mirna okupljanja bez prijave.

Sastavni dio ove Odluke je kopija katastarskog plana parcele.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

33.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-12/17

Kakanj, 31.01.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), člana 29. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2017. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/17), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, **usvojilo je**

PROGRAM

rasporeda sredstava boračkim udruženjima

Član 1.

Planirana sredstva Budžetom Općine Kakanj za 2017. godinu u okviru pozicije ekonomski kod 614300, pozicija Tekući transferi - Transfer udruženjima boračkih populacija u ukupnom iznosu od 120.000,00 KM raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv udruženja	Iznos
1.	Savez udruženja boračkih organizacija	42.500,00 KM
2.	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca	15.000,00 KM
3.	Udruženje RVI "Kakanj 92"	15.000,00 KM
4.	UDNRP „Zlatni ljičjan i ZPZ“	5.000,00 KM
5.	Udruženje Hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata HVIDR-a	5.000,00 KM
6.	Udruga obitelji poginulih i nestalih Hrvatskih branitelja	5.000,00 KM

	domovinskog rata	
7.	UABNOR	3.750,00 KM
8.	Neplanirani troškovi za rad udruženja	28.750,00 KM
	SVEUKUPNO	120.000,00KM

Član 2.

Programom predviđena sredstva iz člana 1. koristit će se prvenstveno za plaćanje režijskih troškova, zakupnine kancelarija, nabavku kancelarijskog materijala, učešća u određenim manifestacijama, odobravanje jednokratnih pomoći za članstvo i drugih obaveza u skladu sa odlukama organa upravljanja udruženja ili saveza za što su korisnici sredstava obavezni Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike dostaviti vjerodostojnu knjigovodstvenu dokumentaciju i mjesečne, polugodišnje i godišnje finansijske izvještaje, odnosno izvještaje o namjenskom utrošku budžetskih sredstava na način i u rokovima kako naloži Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike shodno članu 44. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2017. godinu („Službene novine Općine Kakanj“: broj: 2/17).

Član 3.

Ukoliko prihodi Budžeta Općine Kakanj u tekućoj budžetskoj godini ne budu na planiranom nivou, realizacija transfera udruženjima iz člana 1. ovog Programa će biti umanjena za određeni procenat umanjenja ostvarenja prihoda, a isti se isplaćuju mjesečno u skladu sa prilivom sredstava u Budžet.

Član 4.

Sredstva će se uplaćivati isključivo na osnovu urednih, zakonitih i blagovremeno podnesenih izvještaja nadležnoj Službi.

Budžetski korisnici koji ne podnesu blagovremeno izvještaj o utrošku sredstava ili pak podnesu izvještaj koji dijelom ili u cjelosti ne pruža dovoljan uvid u namjenski utrošak budžetskih sredstava, nadležna Služba je obavezna obustaviti daljnje isplate iz Budžeta po svim osnovama shodno članu 44. stav (2) Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2017. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/17).

Član 5.

Ovaj Program stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

34.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-13/17

Kakanj, 31.01.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 33. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2017. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/17), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, **usvojilo je**

PROGRAM

**rasporeda sredstava za obilježavanje
značajnih datuma i manifestacija za 2017.
godinu**

Član 1.

Planirana sredstva Budžetom Općine Kakanj za 2017. godinu na poziciji Sredstva za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija, ekonomski kod 613-900, u iznosu od 37.000,00 KM, raspoređuju se za:

**Značajne datume i manifestacije iz perioda
odbrambeno – oslobodilačkog rata 1992-
1995. godine i NOR-a, te ostale značajne
datume i manifestacije:**

R.B.	NAZIV MANIFESTACIJE	IZNOS.
1.	Obilježavanje dana „Zlatnih ljiljana“	900,00 KM
2.	Obilježavanje spomena „Kamenica -Popova Luka“	4.000,00 KM
3.	Obilježavanje spomena „Misoča“	1.000,00 KM
4.	Obilježavanje spomena „Semizovac“	500,00 KM
5.	Obilježavanje dana „RVI“	800,00 KM
6.	Obilježavanje dana poginulih civila Hrvata-Grmače 1993	500,00 KM
7.	Obilježavanje dana poginulih civila Bošnjaka-Poljani 1993	500,00 KM
8.	Obilježavanje 27. jula - Dana ustanka naroda i narodnosti BiH	500,00 KM
9.	Participacija u troškovima organizacije turnira za Dan šehida i poginulih boraca	800,00 KM
10.	Obilježavanje 3.marta Dana Patriotske lige Kakanj	10.000,00 KM
11.	Sufinansiranje organizovanja mevluda	1.500,00 KM
12.	Organizovanje obilježavanja spomena Srebrenica	1.200,00 KM

13.	Obilježavanje 1.marta –„Dana nezavisnosti“BiH	2.000,00 KM
14.	Obilježavanje „Dana državnosti BiH“	2.500,00 KM
15.	Obilježavanje „Dana općine“	6.000,00 KM
16.	Obilježavanje „Dana Armije RBiH“	1.000,00 KM
17.	Obilježavanje 24. godišnjice 309. Brdske brigade	600,00 KM
18.	Obilježavanje godišnjice formiranja OPŠO i 311. lahke brigade	600,00 KM
19.	Neplanirani troškovi za manifestacije	2.100,00 KM
	UKUPNO	37.000,00 KM

Član 2.

Programom predviđena sredstva za obilježavanje manifestacija iz člana 1. ovog Programa će se realizovati za pokriće onih rashoda koji proističu iz aktivnosti Općine kao organizatora ili suorganizatora manifestacija.

Član 3.

Svi budžetski korisnici sredstava po ovom Programu dužni su Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike podnijeti izvještaj o utrošenim sredstvima i ista pravdati vjerodostojnom knjigovodstvenom dokumentacijom.

Član 4.

Neurošena sredstva planirana programom za realizaciju neke manifestacije mogu se preusmjeriti za realizaciju druge manifestacije.

Član 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

35.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-4-14/17
Kakanj, 31.01.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), člana 30. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine

Kakanj za 2017. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/17) i Odluke o utvrđivanju kriterija raspodjele sredstava za sport iz Budžeta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/17), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, **usvojilo je**

PROGRAM

rasporeda sredstava za sport za 2017. godinu

Član 1.

Planirana sredstva Budžetom Općine Kakanj za 2017. godinu, ekonomski kod 614300 pozicija *Transfer za sport* u ukupnom iznosu od 750.000,00 KM **raspoređena su** na slijedeći način:

R/br	Transfer za sport	% sredstava	Iznos KM
1.	Sredstva za redovna takmičenja sportskih klubova	85,5 %	641.250,00
2.	Sportska takmičenja invalida	2,5 %	18.750,00
3.	Učešće u realizaciji sportskih takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola	1 %	7.500,00
4.	Aktivnosti Sportskog saveza općine	1 %	7.500,00
5.	Sredstva rezervi	10 %	75.000,00
Σ	Ukupno KM (1- 5.)		750.000,00

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ovog Programa u iznosu od 750.000,00 KM raspoređena su:

R/br	Korisnik sredstava	IZNOS
1.	Fudbalski klub "Rudar"	120.000,00
2.	Fudbalski klub "Mladost"	220.000,00
3.	Odbojkaški Klub „Kakanj 78“	68.700,00
4.	Rukometni klub "Kakanj"	57.750,00
5.	Košarkaški klub "Kakanj"	130.000,00
6.	Ženski odbojkaški klub "Kakanj"	15.000,00
7.	Kuglaški klub "Rudar"	13.000,00
8.	Sportsko društvo "Sopot"	800,00
9.	Taekwondo klub "Centar"	2.500,00
10.	Karate klub "Sakib Bitić"	2.500,00
11.	Taekwondo klub "Nur"	2.500,00
12.	Judo klub "Kakanj"	2.000,00
13.	Centar borilačkih sportova Kakanj	2.000,00
14.	Kik boks klub „Ratnik“	500,00
15.	Šahovski klub MGM	500,00
16.	Klub borilačkih vještina	500,00

	“Rejjan“	
17.	Teniski klub „TTT- game“ Kakanj	500,00
18.	Odbojkaški klub „Arabi“ Kakanj	500,00
19.	Planinarsko društvo „Bobovac“	500,00
20.	Naša škola sporta	500,00
21.	Streljačka družina „Sretno“	500,00
22.	UG „Škola sporta Šampion“	500,00
23.	Sportska takmičenja invalida	18.750,00
24.	Učešće u realizaciji sportskih takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola	7.500,00
25.	Aktivnosti Sportskog saveza općine	7.500,00
26.	Sredstva rezervi	75.000,00
Σ:	Ukupno KM:	750.000,00

Član 3.

Sredstva za redovna takmičenja sportskih klubova i sportska takmičenja invalida koristit će se za plaćanje režijskih troškova, zakupnine objekata za treninge i utakmice, nabavku opreme, učešće na sportskim takmičenjima, prijevoz i za druge potrebe za što su korisnici sredstava obavezni Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike dostaviti vjerodostojnu knjigovodstvenu dokumentaciju i polugodišnje finansijske izvještaje.

Član 4.

Korisnik sredstava iz člana 2. ovog Programa je obavezan nadležnoj službi Općine Kakanj dostaviti potvrdu (uvjerenje) o izmirenim obavezama prema Općini Kakanj, kao i upravnim jedinicama, javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općina Kakanj.

Navedena potvrda je preduslov za korištenje sredstava iz ovog Programa, u protivnom korisnik gubi pravo na sredstva iz člana 2. ovog Programa.

Član 5.

Sredstva za učešće u realizaciji sportskih takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola koristit će se u skladu sa članom 4. Odluke o utvrđivanju kriterija raspodjele sredstava za sport iz Budžeta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/17). Sredstva za aktivnosti Sportskog saveza Općine Kakanj koristit će se u skladu sa članom 5. Odluke o utvrđivanju kriterija raspodjele sredstava za sport iz Budžeta Općine Kakanj, a sredstva rezervi koristit će se u skladu sa članom 6. Odluke o utvrđivanju kriterija raspodjele sredstava za sport iz Budžeta Općine Kakanj.

Član 6.

Ukoliko prihodi Budžeta Općine Kakanj u tekućoj budžetskoj godini ne budu na planiranom nivou realizacija transfera za sport će biti umanjena za određeni procenat umanjjenja ostvarenja prihoda.

Član 7.

Sredstva će se uplaćivati na osnovu uredno podnesenih izvještaja o utrošku javnih sredstava Budžeta iz 2017. godine za ove namjene.

Član 8.

Ovaj Program stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

36.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-26 /17

Kakanj, 02.02.2017. godine

Na osnovu člana 6. Zakona o izdvajanju i usmjeravanju dijela prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana („Službene novine Federacije BiH“, broj: 80/14), člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 34. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2017. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/17), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 02.02.2017. godine, **usvojilo je**

PROGRAM

**utroška namjenskih sredstava od prihoda
preduzeća ostvarenih radom termoelektrana
za 2017. godinu**

Član 1.

Planirani prihodi u ovom Programu čine sredstva iz Zakona o izdvajanju i usmjeravanju dijela prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana („Službene novine Federacije BiH“, broj: 80/14), a koji su kao prihodi planirani u Budžetu Općine Kakanj za 2017. godinu.

Član 2.

Planirana sredstva po ovom Programu će se evidentirati na „Posebnom namjenskom računu za sredstva po Zakonu o izdvajanju i usmjeravanju dijela prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana“, a koji je Općina Kakanj otvorila kao podračun u sistemu Jedininstvenog računa trezora Budžeta Općine Kakanj u skladu sa članom 6. Zakona.

Član 3.

Utrošak sredstava po ovom Programu je planiran u Budžetu Općine Kakanj za 2017. godinu i to u posebnom dijelu Budžeta u organizacionim dijelovima koji su odgovorni za njegovu implementaciju.

Član 4.

Za implementaciju Projekata iz Tabele 2.1. zadužuje se Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj.

Za implementaciju Projekata i rashoda iz Tabele 2.2. zadužuju se kako slijedi:

1. Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj, za pozicije, tačka 10. 11. 12. i 13.
2. Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice-pozicije, tačka 6. i 15.
3. Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike-pozicije pod rednim brojem 5. i 14.
4. Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline, pozicije, tačka 1. 2. 3. 4. 7. 8. i 9.
5. JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“, poziciju, tačka 16.
6. JU Centar za socijalni rad Kakanj, poziciju, tačka 17.

Član 5.**Tabela 1. Prihodi**

R.br.	Vrsta prihoda	Iznos KM
1.	Naknada po osnovu dijela prihoda ostvarenih radom termoelektrana u 2017. godini (722444, 812300) (prihodi i kapitalni primici 3.670.000,00+130.000,00)	3.800.000,00
	UKUPNO PRIHODI	3.800.000,00

Član 6.

Tabela 2.1. Rashodi-Nedovršeni projekti iz 2016.godine

R.br.	Naziv projekta ili rashoda i ekonomski kod, fond/funkcija	Iznos KM
1.	Transfer Zavodu za planiranje i izgradnju općine Kakanj po osnovu utroška naknade od dijela prihoda TE (transfer 85.000,00+kapitalni transfer 196.062,09) 614300,615400(0343, 0111/0611)	281.062,09
	1.1. Nastavak asfaltiranja puta u selu Gornji Banjevac	20.535,08
	1.2. Asfaltiranje puta u Poljanima (Priod-Vodarići)	15.000,00
	1.3. Sufinansiranje nastavka puta u selu Ratanj	11.082,24
	1.4. Saniranje puta od el.nepogoda u Pavlovićima	10.934,38
	1.5. Asfaltiranje puta prema Pezerskom i Brežanskom groblju	10.630,71
	1.6. Nastavak sanacije puta Stari dom -Okretnica Brnjic i preostali dio Ugovora iz 2015.g.	29.576,12
	1.7. Sanacija puta Tršće-Makljan	10.929,09
	1.8. Sanacija puta u Turalićima	13.307,11
	1.9. Sanacija puta za Kubure, MZ Pope	19.000,50
	1.10. Rekonstrukcija ceste u selu Rošćevina, MZ Dumanac	19.068,89
	1.11. Sanacija puta za Krševac	18.175,20
	1.12. Sanacija puta od džamije prema naselju Luka sa obaloutvrdom, MZ Brežani (iz 2015.g.)	35.725,58
	1.13. Izgradnja igrališta u Kučićima (iz 2015.g.)	19.164,60
	1.14. Učešće Općine Kakanj u stambenom zbrinjavanju soc.kategorija, potporni zid u naselju Varda, zajednički projekat sa Hilfswerk Austrija (iz 2016.g.)	22.932,59
	1.15. Završetak projekta instalacije video nadzora u gradu (dio obaveze prema izvođaču)	25.000,00
	UKUPNO Tabela 2.1.	281.062,09

Član 7.

Tabela 2.2. Rashodi-novi projekti u 2017. godini

R. br.	Ek.kod, fond i funkcija	Naziv projekta ili rashoda	Iznos KM
1.	613700(0343,0611)	Izgradnja poduzetničkih zona, učešće Općine Kakanj	50.000,00
2.	613900(0343,0111)	Izrada projekata i prostorno planske dokumentacije	40.000,00
3.	613900(0343,0111)	Učešće Općine Kakanj u stambenom zbrinjavanju socijalnih kategorija	10.000,00
4.	613900(0343,0111)	Izrada strategije razvoja općine Kakanj	20.000,00
5.	614300(0343,0111)	Transfer za omladinske projekte	10.000,00
6.	614400(0343,0411)	Subvencija za zapošljavanje volontera	230.000,00
7.	614500(0343,0491)	Poticajna sredstva za proširenje poljoprivredne djelatnosti-sredstva od naknade -TE	330.000,00
8.	614500(0343,0411)	Subvencija za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta-sredstva od naknada TE	400.000,00
9.	614500(0343,0491)	Poticajna sredstva u vidu povrata naknade za zemljište, rente i UGZ za sagrađene objekte	100.000,00
10.	615300(0343,0111)	Kapitalni transfer Zavodu-učešće Općine u izgradnji romskih kuća („Stambeno zbrinjavanje Roma 2016- 2017 u općini Kakanj“)	50.000,00
11.	615400(0343,0111)	Nabavka stalnih sredstava i opreme (transfer Zavodu, utrošak sredstava od naknade po osnovu dijela prihoda TE, dospjele obaveze za administrativnu zgradu Općine)	1.200.000,00
12.	615400(0343,0111)	Kapitalni transfer Zavodu za planiranje i izgradnju općine Kakanj - novi projekti	829.938,00
		12.1. Most broj 4, Stari dom Brnjic	73.806,00
		12.2. Učešće u rekonstrukciji i proširenju Glavne gradske saobraćajnice u ul. A. Izetbegovića	276.132,00
		12.3. Učešće u rekonstrukciji puta Kakanj-Tršće	60.000,00
		12.4. Rekonstrukcija puta u ul. O. Maslića	100.000,00
		12.5. Izgradnja puta kroz Hrastovac	30.000,00

		12.6.Izgradnja puta za Trešnje, MZ Brnj	40.000,00	
		12.7.Nastavak izgradnje puta za Crnač	20.000,00	
		12.8.Nastavak izgradnje puta za Mramor	10.000,00	
		12.9.Nastavak izgradnje puta za Tičiće,MZ D.Kakanj	20.000,00	
		12.10.Rekonstrukcija puta prema džamiji,MZ Modrinje	20.000,00	
		12.11.Nastavak rekonstr.puta za Čizmiće, MZ Zgošća	15.000,00	
		12.12.Rekonstrukcija puta u Bištranima	50.000,00	
		12.13.Završetak rekonstrukcije puta u selu Bičer od Pozameta do kraja sela	50.000,00	
		12.14.MZ Seoce-izgradnja puta od kuće Ive Bagavca do groblja	45.000,00	
		12.15.Nastavak izgradnje ambulante Krševac	20.000,00	
13.	615400 (0343,0741)	Kapitalni transfer Zavodu-Ambulanta Zgošća (učesće Općine Kakanj u projektu)		50.000,00
14.	615400 (0343,0761)	Kapitalni transfer JU Dom zdravlja Kakanj za kupovinu terenskog vozila		35.000,00
15.	821000 (0343,0111)	Nabavka stalnih sredstava i opreme		130.000,00
16.	821000 (0343,0911)	Nabavka stalnih sredstava i opreme-JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj		29.000,00
17.	821000 (0343,1081)	Nabavka kancelarijske opreme i ostalih stalnih sredstava-JU Centar za socijalni rad Kakanj		5.000,00
		UKUPNO Tabela 2.2.		3.518.938,00
		UKUPNO RASHODI Tabela 2.1. + Tabela 2.2.		3.800.000,00

Član 8.

Rashodovni dio Programa će se implementirati u skladu sa prilivom prihoda za ove namjene, a vodeći računa o važnosti pojedinih projekata i transfera.

Član 9.

Po završetku budžetske godine implementatori projekata će Općinskom vijeću podnijeti izvještaj o realizaciji Programa.

Član 10.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

**37.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-4-27 /17
Kakanj, 02.02.2017. godine**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i

51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), a u vezi sa članom 9. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2017. godinu, broj: 01/1-3-367/16 od 28.12.2016. godine („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/17), Općinsko vijeće na 4. sjednici, održanoj 02.02.2017. godine, **usvojilo je**

**PROGRAM
utroška sredstava za informisanje za 2017.
godinu**

Član 1.

Planirana sredstva Budžetom Općine Kakanj za 2017. godinu u okviru pozicije „Ugovorene i druge posebne usluge-**Izdaci za informisanje**“, ekonomski kod 613900, u iznosu od **57.000,00 KM**, raspoređuju se za slijedeće namjene:

R/b	Naziv izdatka za informisanje	Iznos sredstava /KM
1.	Pretplata na službena glasila (Službeni glasnik BiH, Službene novine FBiH, Službene novine ZDK)	2.000,00
2.	Nabavka stručne literature i publikacija, te izrada općinskog promotivnog materijala	4.000,00
3.	Pretplata na dnevnu i periodičnu štampu (Kakanjske novine, Naša riječ i dr.)	4.000,00
4.	Zakup web-hostinga za službenu stranicu Općine Kakanj, te održavanje i redizajn službene stranice	1.000,00
5.	Usluge elektronskih medija (televizija, radio i internet) - objava oglasa, konkursa, javnih poziva, obavještenja, čestitki, reportaža, sjećanja i sl.	19.500,00
6.	Usluge printanih medija - objava oglasa, konkursa, javnih poziva, obavještenja, čestitki, reportaža, sjećanja i sl.	20.000,00
7.	Objava oglasa, tendera i obavještenja u Službenom listu BiH	5.000,00
8.	Ostale usluge informisanja	1.500,00
UKUPNO:		57.000,00

Član 2.

Planirana sredstva Budžetom Općine Kakanj za 2017. godinu u okviru pozicije „Ugovorene i druge posebne usluge- Usluge praćenja sjednica Općinskog vijeća Kakanj“, ekonomski kod 613900, u iznosu od 27.000,00 KM, raspoređuju se za slijedeće namjene:

R/b	Naziv usluge	Iznos sredstava /KM
1.	Snimanje i emitiranje sjednica Općinskog vijeća – televizija	24.000,00
2.	Praćenje i izvještavanje sa sjednica Općinskog vijeća – radio	1.500,00
3.	Praćenje i izvještavanje sa sjednica Općinskog vijeća-printani mediji	1.500,00
UKUPNO:		27.000,00

Član 3.

Planirana sredstva iz člana 1. i 2. biće realizovana u skladu sa procedurama propisanim odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, te u skladu sa ostalim pozitivnim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Član 4.

Realizacija ovog Programa vršit će se u skladu sa prilivom budžetskih prihoda.

Član 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

38.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-24/17

Kakanj, 02.02.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), tačke V) i tačke XIII) stav (3) podtačka 3) Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12) i tački II) stav (1) i (2), III) stav (3), IV) stav (3) i V) stav (2) Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 80/13), uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog štaba Civilne zaštite Kakanj, Općinsko vijeće Kakanj na 4. sjednici, održanoj 02.02.2017. godine, **usvojilo je**

PROGRAM

rasporeda i utroška sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2017. godini

Član 1.

Planirana sredstva za preventivne mjere u 2017. godini 27.000,00 KM

Prenesena sredstva za preventivne mjere iz 2016. godine 20.738,80 KM

UKUPNO 47.738,80 KM

Član 2.

Prikupljena finansijska sredstva će se koristiti za sljedeće namjene:

1	2	3	4
OPIS RASHODA	Planirana sredstava u 2017.g.	Prenešena sredstva iz 2016.g.	UKUPNO (2+3)
Rad mehanizacije i nabavka drenažnih cijevi potrebnih za poduzimanje palijativnih mjera na klizištima	12.500,00	10.000,00	22.500,00
Rad mehanizacije i nabavka materijala na uređenju vodotoka	10.500,00	8.738,00	19.238,00
Obavještenja i upozoravanje građana putem medija	2.000,00		2.000,00
Izrada oznaka upozorenja i obavijesti građanima	1.000,00	2.000,00	3.000,00
Rezervna sredstva	1.000,00		1.000,00
UKUPNO	27.000,00	20.738,00	47.738,00

Član 3.

Ovaj Program rasporeda i utroška sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera, stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“ i važi za budžetsku 2017. godinu.

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

39.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće**
Broj: 01/1-4-25/17
Kakanj, 02.02.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 40. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2017. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/17), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 02.02.2017. godine, **usvojilo je**

PROGRAM
rasporeda budžetskih sredstava za zaštitu i
spašavanje u 2017. godini

Član 1.

Planirana sredstva Budžetom Općine Kakanj za 2017. godinu u okviru „Ek.kod“ 613900 u iznosu 10.000,00 KM raspoređuju se kako slijedi:

	OPIS AKTIVNOSTI	PLANIRANA SREDSTVA
1.	Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja	5.000,00 KM
2.	Pomoć na ublažavanju i otklanjanju direktnih posljedica prirodne i druge nesreće	5.000,00 KM
	UKUPNO:	10.000,00 KM

Član 2.

Utrošak ovih sredstava će se vršiti preko Službe civilne zaštite, a na osnovu priliva sredstava u Budžetu Općine.

Član 3.

Ovaj Program rasporeda sredstava za zaštitu i spašavanje u 2017. godini stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

40.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće**
Broj: 01/1-4-42/17
Kakanj, 02.02.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 02.02.2017. godine, **donijelo je**

ODLUKU

**o usvajanju Plana i programa rada JU Centar
za socijalni rad Kakanj
za 2017. godinu**

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan i program rada JU Centar za socijalni rad Kakanj za 2017. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan i program rada JU Centar za socijalni rad Kakanj za 2017. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

41.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-28 /17

Kakanj, 02.02.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 02.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rasporeda sredstava za nevladine organizacije i udruženja građana za 2016. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za nevladine organizacije i udruženja građana za 2016. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za nevladine organizacije i udruženja građana za 2016. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

42.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-36/17

Kakanj, 02.02.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 02.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o realizaciji Programa sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2016. godini

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji izvještaj o realizaciji Programa sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2016. godini, broj: 09/1-34/17 od 16.01.2017. godine.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Godišnji izvještaj o realizaciji Programa sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2016. godini, broj: 09/1-34/17 od 16.01.2017. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

43.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-37/17

Kakanj, 02.02.2017. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 02.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o realizaciji Programa budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2016. godini

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji izvještaj o realizaciji Programa budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2016. godini, broj: 09/1-35/17 od 16.01.2017. godine.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Godišnji izvještaj o realizaciji Programa budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2016. godini, broj: 09/1-35/17 od 16.01.2017. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

44.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-4-38/17
Kakanj, 02.02.2017. godine**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 02.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za provođenje postupka javnog nadmetanja (licitacije) pri prodaji poslovnih prostora

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Komisije za provođenje postupka javnog nadmetanja (licitacije) pri prodaji poslovnih prostora, imenovane Rješenjem općinskog vijeća, broj:01/1-288/15 od 29.09.2015.godine.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Komisije za provođenje postupka javnog nadmetanja (licitacije) pri prodaji poslovnih prostora od 11.01.2017.godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

45.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-4-40/17
Kakanj, 02.02.2017. godine**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 02.02.2017. godine, **donijelo je**

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o radu Drugostepene komisije za žalbe u 2016. godini

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu Drugostepene komisije za žalbe u 2016. godini, broj: 0-01/1-18-1/17 od 05.01.2017. godine.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Drugostepene komisije za žalbe u 2016. godini, broj: 0-01/1-18-1/17 od 05.01.2017. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

46.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-3/17

Kakanj, 31.01.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 26. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2017. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/17), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, **donijelo je**

K R I T E R I J E

za dodjelu interventnih sredstava za pomoć

Član 1.

Kriterijima se određuje način obezbjeđivanja i postupak odobravanja sredstava za dodjelu interventnih sredstava za pomoć.

Sredstva se obezbjeđuju iz Budžeta Općine Kakanj, državnih institucija, nevladine i druge organizacije, donacija privrednika, pravnih i fizičkih lica.

Član 2.

Interventa sredstva za pomoć podrazumjevaju novčanu pomoć licima, odnosno porodicama koje se nađu u stanju potrebe zbog liječenja, smrti jednog ili više članova porodice (troškovi sahrane/dženaze), te iznenadnih nesretnih događaja u porodici i drugih okolnosti koje uzrokuju stanje potrebe za interventnu pomoć.

Član 3.

Raspodjelu interventnih sredstava za pomoć će vršiti Komisija za dodjelu interventnih sredstava za pomoć koju formira Općinsko vijeće.

Član 4.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na dodjelu interventnih sredstava za pomoć u liječenju i druge vrste pomoći se podnose JU Centru za socijalni rad Općine Kakanj, a zahtjevi koji se podnesu na adresu Općinskog načelnika će biti proslijeđeni JU Centru za socijalni rad Kakanj putem Službe za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike općine Kakanj.

Zahtjeve mogu podnijeti lica kome je potrebna pomoć, članovi uže porodice koji žive u zajedničkom domaćinstvu.

JU Centar za socijalni rad Kakanj kompletira zahtjeve te iste prosljeđuje nadležnoj Komisiji na dalje postupanje, odnosno na odlučivanje po istim.

Član 5.

Uz zahtjev se prilaže slijedeća dokumentacija:

1. Kopija lične karte i uvjerenje o prebivalištu ili boravištu
2. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista)-pribavlja se u Općini prebivališta stranke
3. Dokaz o novčanim primanjima članova zajedničkog domaćinstva-uvjerenje o visini plaće, ček od penzije i drugi dokazi o prihodima lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu
4. Dokaz o stanju potrebe:
 - Izvod iz matične knjige umrlih jednog ili više članova porodice-ne stariji od 30 dana
 - Liječenje-bolničko liječenje, otpusnica iz ustanove u kojoj je provedeno liječenje koja ne može biti starija od 30 dana ili dokaz ljekara specijaliste o potrebi liječenja)
 - Dokaz o nesretnom događaju
5. uvjerenje o privremenoj nezaposlenosti-uvjerenje nadležnog Biroa za zapošljavanje
6. uvjerenje o propisima boračko invalidske zaštite-uvjerenje nadležne službe Općine
7. obavljanje dopunskog rada, privrednih, uslužnih i drugih djelatnosti-pribavlja se kod Porezne uprave
8. Račun o bolničkom liječenju ili predračun za liječenje van BiH
9. Tekući račun korisnika

U slučaju nepotpune dokumentacije JU Centar za socijalni rad Kakanj je dužna obavijestiti podnosioca zahtjeva i tražiti dopunu dokumentacije u roku od najviše 3 dana od prijema zahtjeva.

Član 6.

Sredstva za pomoć u liječenju se mogu odobriti licu koje se nađe u stanju izuzetne potrebe iz razloga navedenih u članu 2. ovih Kriterija.

Visinu interventnih sredstava za pomoć u liječenju i drugih vidova pomoći određuje Komisija.

Sredstva za pomoć u vezi smrti jednog ili više članova porodice (snošenje troškova sahrane/dženaze) se mogu odobriti licu, odnosno članu uže porodice umrlog, koje nema finansijsku mogućnost da snosi troškove sahrane/dženaze, te to pravo odnosno pomoć ne mogu ostvariti ni na jedan drugi način.

Sredstva za iznenadne nesretne događaje u porodici i druge okolnosti koje uzrokuju stanje potrebe za interventnu pomoć (teške saobraćajne nesreće sa težim posljedicama, nesreća prilikom

obavljanja poslova i sl.) se mogu odobriti licu koje je doživjelo iznenadni nesretni slučaj sa težim i teškim posljedicama po život i zdravlje.

Član 7.

Sredstva mogu ostvariti lica koja imaju prebivalište na području općine Kakanj.

Član 8.

Komisija za dodjelu interventnih sredstava za pomoć će biti sastavljena od predstavnika JU Centar za socijalni rad Kakanj /koji bi trebao biti ujedno i sekretar Komisije/, ljekara ili farmaceuta, predstavnika udruženja nacionalnih manjina, predstavnika boračke populacije i predstavnika nevladinog sektora.

Član 9.

Komisija je dužna da izabere predsjednika Komisije, te da sačini i donese Poslovnik o radu po kojem je dužna da postupa i to odmah nakon imenovanja.

Komisija obavezno dostavlja polugodišnji i godišnji izvještaj o radu Općinskom vijeću.

Ukoliko se namjenska sredstva utroše prije okončanja budžetske godine, Komisija je dužna Općinskom vijeću dostaviti izvještaj o utrošku sredstava sa prijedlogom o eventualnoj potrebi za povećanjem istih.

Član 10.

Komisija za dodjelu interventnih sredstava za pomoć u liječenju i druge vrste pomoći postupa po podnesenim zahtjevima, koje je dužna da riješi najkasnije u roku do 7 dana od dana podnošenja zahtjeva, dužna je da donese Odluku o odobravanju ili neodobravanju pomoći pojedinačno za svaki podneseni zahtjev.

Članovi Komisije mogu i putem telefona da jave svoju odluku ukoliko su spriječeni da fizički prisustvuju sastanku Komisije.

Donesenu odluku su dužni da proslijede JU Centru za socijalni rad Kakanj na postupanje.

JU Centar za socijalni rad Kakanj donesene odluke uručuje strankama, a po pravosnažnosti istih vrši isplatu dodjeljenih novčanih sredstava direktno na tekuće račune podnositelja zahtjeva.

Na odluke Komisije za dodjelu interventnih sredstava za pomoć u liječenju i druge vrste pomoći stranka ima pravo prigovora u roku od 8 dana od dana dobijanja odluke, a prigovor će razmatrati Drugostepena komisija za žalbe formirana od strane Općinskog vijeća.

Član 11.

Na poziciju u Budžetu Općine Kakanj „Interventna sredstva za pomoć u liječenju i druge

vrste pomoći“ privrednici, pravna lica i fizička lica, državne institucije, nevladine i druge organizacije mogu uplatiti dobrovoljne priloge kao donatori za interventna sredstava iz člana 2. ovih Kriterija.

Sredstva se mogu uplatiti na račun:

Depozitni račun Budžet Općine Kakanj, broj: 1340200000370849, vrsta prihoda za pravna lica 733112, vrsta prihoda za fizička lica 733111, općina 043.

Član 12.

Ovi Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeni u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

47.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-4/17

Kakanj, 31.01.2017. godine

Na osnovu člana 24. stav (1) tačka 17) i člana 30. stav (3) i (4) Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), člana 36. stav (5) Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16) i člana 8. Kriterija za dodjelu interventnih sredstava za pomoć („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 3/17), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, **donijelo je**

R J E Š E N J E

**o imenovanju članova Komisije za
dodjelu interventnih sredstava za pomoć**

Član 1.

U Komisiju za dodjelu interventnih sredstava za pomoć, Općinsko vijeće imenuje sljedeće članove:

1. **Fakir Ajdinović**, član i sekretar (predstavnik JU Centar za socijalni rad Kakanj),
2. **Adisa Čehajić**, član (ljekar ili farmaceut),
3. **Mujo Fafulić**, član (predstavnik nacionalnih manjina),
4. **Muhdin Begić**, član (predstavnik boračke populacije),
5. **Medina Alić**, član (NVO).

Član 2.

Komisija je dužna da izabere predsjednika Komisije, te da sačini i donese Poslovnik o radu po kojem je dužna da postupa i to odmah nakon imenovanja.

Komisija obavezno dostavlja polugodišnji i godišnji izvještaj o radu Općinskom vijeću.

Način rada i postupanje Komisije je regulisano u Kriterijima za dodjelu interventnih sredstava za pomoć („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 3/17).

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**REDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

48.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-4-11/17

Kakanj, 31.01.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, *donijelo je*

Z A K L J U Č A K

o utvrđivanju Nacrta odluke o uslovima i načinu držanja pasa, te načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim psima na području općine Kakanj

1. Utvrđuje se Nacrt odluke o uslovima i načinu držanja pasa, te načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim psima na području općine Kakanj i isti stavlja na javnu raspravu.
2. Rok javne rasprave po Nacrtu odluke o uslovima i načinu držanja pasa, te načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim psima na području općine Kakanj utvrđuje se u trajanju od 30 dana i to počev od dana donošenja ovog Zaključka.
3. Za nosioce aktivnosti provođenja javne rasprave određuju se: općinski načelnik, Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline i Stručna služba za poslove Općinskog načelnika.

4. Svi učesnici u postupku javne rasprave, svoje primjedbe, mišljenja i sugestije u navedenom roku mogu dostaviti Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline.
5. Obavezuje se obrađivač - Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline, ostale navedene službe i predlagač – Općinski načelnik da prilikom izrade prijedloga odluke o uslovima i načinu držanja pasa, te načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim psima na području općine Kakanj razmotre sve prijedloge, mišljenja i sugestije prispjele u toku javne rasprave i o provedenoj javnoj raspravi podnesu izvještaj Općinskom vijeću.
6. Nacrt odluke o uslovima i načinu držanja pasa, te načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim psima na području općine Kakanj bit će objavljen na oglasnoj ploči Općine Kakanj i na web-stranici Općine Kakanj (www.kakanj.com.ba).
7. Kontakt osoba za provođenje javne rasprave je Mirza Fazlić – Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline-(tel.032/771-817) i Enver Kusić– Stručna služba za poslove Općinskog načelnika (tel. 032/555-301).
8. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

49.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Služba za finansije

Broj: 05/1-3798/16

Kakanj, 28.12.2016. godine

Na osnovu člana 3. Zakona o budžetu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), član 3. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja Registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 30/14), Statuta Općine Kakanj (Službene novine Općine Kakanj, broj: 4/08) i Odluke Općinskog vijeća Kakanj broj: 0-01/1-118/11 od 27.04.2011. godine („Službene novine Općine Kakanj“ broj: 5/11), pomoćnik općinskog načelnika donosi:

**R E G I S T A R
budžetskih korisnika Općine Kakanj
za 2017. godinu**

I

Registar budžetskih korisnika Općine Kakanj za 2017. godinu čine sljedeći budžetski korisnici:

RBK BROJ	1
NAZIV	Budžet Općine Kakanj
ADRESA KORISNIKA	Ulica branilaca bb
ID BROJ	4218305690007
RBK BROJ	2
NAZIV	Stručna služba Općinskog vijeća
ADRESA KORISNIKA	Ulica branilaca bb
ID BROJ	4218305690007
RBK BROJ	3
NAZIV	Stručna služba za poslove Općinskog načelnika
ADRESA KORISNIKA	Ulica branilaca bb
ID BROJ	4218305690007
RBK BROJ	4
NAZIV	Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline
ADRESA KORISNIKA	Ulica branilaca bb
ID BROJ	4218305690007
RBK BROJ	5
NAZIV	Služba za finansije
ADRESA KORISNIKA	Ulica branilaca bb
ID BROJ	4218305690007
RBK BROJ	6
NAZIV	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
ADRESA KORISNIKA	Ulica branilaca bb
ID BROJ	4218305690007
RBK BROJ	7
NAZIV	Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike
ADRESA KORISNIKA	Ulica branilaca bb
ID BROJ	4218305690007

RBK BROJ	8
NAZIV	J.U. Kulturno-sportski centar Kakanj
ADRESA KORISNIKA	Šehida 5
ID BROJ	4218149200002
RBK BROJ	9
NAZIV	J.U. za predškolski odgoj i obrazovanje "Mladost" Kakanj
ADRESA KORISNIKA	Zeničko-partizanskog odreda 66
ID BROJ	4218178560000
RBK BROJ	10
NAZIV	J.U. Centar za socijalni rad Kakanj
ADRESA KORISNIKA	309. brigade
ID BROJ	4218200240006
RBK BROJ	11
NAZIV	Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice
ADRESA KORISNIKA	Ulica branilaca bb
ID BROJ	4218305690007
RBK BROJ	12
NAZIV	Služba civilne zaštite
ADRESA KORISNIKA	Ulica branilaca bb
ID BROJ	4218305690007
RBK BROJ	13
NAZIV	Sredstva sa računa 0,5 %
ADRESA KORISNIKA	Ulica branilaca bb
ID BROJ	4218305690007
RBK BROJ	14
NAZIV	Općinsko pravobranilaštvo
ADRESA KORISNIKA	Ulica branilaca bb
ID BROJ	4218914010004

II

Podaci iz Registra koji se ne objavljuju, javni su i dostupni u Službi za finansije.

III

Status budžetskog korisnika koji se utvrdi nakon objave ovog Registra, objavit će se sljedeće godine.

IV

Registar budžetskih korisnika Općine Kakanj za 2017. godinu će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Džihad Berbić, sr.

50.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinski načelnik

Broj: 02/1-4971/16

Kakanj, 11.10.2016. godine

Na osnovu člana 24. i 128. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 64/09), člana 19. i 120. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 5/11), a u skladu sa članom 8. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06) i članom 38. i 118. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“ broj: 04/08), Općinski načelnik, donosi,-

**P R A V I L N I K
zaštite od požara**

I – OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjere i poslovi zaštite od požara koje su propisane Zakonom i podzakonskim propisima, Planom zaštite od požara, a u vezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u svrhu zaštite života ljudi i imovine u organima uprave Općine Kakanj (u daljem tekstu: organi uprave).

Član 2.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne prirode koje se poduzimaju u cilju sprečavanja izbijanja i širenja požara, njegovog otkrivanja i gašenja požara, te zaštite ljudi i pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Član 3.

Organi uprave su dužni, pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom, svojim alatom, tehničkim i ostalim sredstvima, a uposlenici i svojim radom, sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

Član 4.

Zaštita od požara organizuje se kontinuirano, a provodi pri obavljanju poslova uposlenika u svim prostorima i objektima organa uprave gdje postoji mogućnost nastajanja požara.

Član 5.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve uposlenike koji se zateknu na radu u organima uprave, osobe na stručnom obrazovanju i osposobljavanju za rad, na pripravnničkom i volonterskom radu, na osobe koje obavljaju poslove na osnovi građansko – pravnog odnosa, ukoliko rade sa sredstvima organa uprave i pod nadzorm odgovornih lica.

Član 6.

Uposlenici drugih pravnih lica dok rade u prostorijama i objektima organa uprave dužni su pridržavati se općih propisa o zaštiti od požara te pravila pravnih lica kojim pripadaju, ukoliko ta pravila nisu u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

Samostalni obrtnici i uposlenici koje oni zapošljavaju za vrijeme rada u organima uprave dužni su pridržavati se općih propisa o zaštiti od požara i odredbama ovog Pravilnika.

Član 7.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- Mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- Način upoznavanja uposlenika o opasnostima od požara na radnom mjestu,
- Uposlenici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- Obaveze rukovodioca službi i drugih uposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,

II – MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**Član 8.**

Mjere zaštite od požara su sve organizacijske, tehnološke i tehničke mjere koje smanjuju rizik od požara i povećavaju požarnu sigurnost.

U cilju sprečavanja nastanka požara i njegovog širenja, kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalog požara, svi zaposlenici organa uprave su dužni

provoditi, svako u svom djelokrugu rada, sljedeće opće mjere:

- Svaki zaposlenik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim uputstvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neprovjerene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode.
- Obavezno je svakodnevno čišćenje radnog prostora, uklanjanja raznih otpadaka i smeća izvan organa uprave.
- O svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama treba odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca.
- Zabranjeno je nestručnim licima vršiti bilo kakve intervencije i popravke uređaja i instalacija.
- Sigurnosni i alarmni uređaji koji upozoravaju i obavještavaju o izbijanju požara moraju biti ispravni i u funkciji.
- Zabranjeno je zatvarati otvore za prirodno provjetravanje i prekidati rad ventilacionih uređaja.
- U objektu i prostorijama zgrade ili u njihovoj neposrednoj blizini nije dozvoljeno držati zapaljive i vatroopasne materije, osim na propisima određeni način.
- U radnim prostorijama je zabranjeno držati i gomilati zalihe materijala preko potrebnih količina.
- Svi ključevi od objekta i prostorija, glavnih razvoda el. energije, moraju biti označeni sa natpisom na metalnoj pločici, a njih je obavezno držati u odgovarajućem i zvanično određenom mjestu, koje je u blizini dežurnih lica ili obezbjeđenja.
- Za vrijeme rada, sva izlazna vrata u stubištima i drugim objektima ne smiju biti zaključana.
- Uskladištenje zapaljivih materijala može se vršiti samo u namjenskim skladištima u kojima su predviđene sve potrebne mjere od izbijanja i širenja požara, a udaljenost od tavanice, izlaza, hidranata, elektrorazvoda i vatrogasnih aparata ne smije biti manja od 8 m, a od zidova 0,5 m.

- Zelene i druge površine u krugu zgrade organa uprave, moraju se redovito održavati.
- U slučaju požara zabranjuje se upotreba liftova u zgradi organa uprave.

U svrhu otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastajanja požara provode se **mjere zaštite od požara u prostorima i objektima, na instalacijama i uređajima** kao što su:

1. Uredi – kancelarije i drugi radni prostori,
2. Arhiva,
3. Magacini – izlazni/ulazni,
4. Putevi – izlazni/ulazni,
5. Električna instalacija,
6. Gromobranska instalacija,
7. Unutarnja hidrantska mreža s aparatima za gašenje požara,
8. Vanjska hidrantska mreža i
9. Vatrogasni pristupi.

Od radova na održavanju prostorija i objekata organa uprave sa stanovišta zaštite od požara značajniji su:

- a) Molersko – farbarski radovi i
- b) Radovi zavarivanja, lemljenja, rezanja i dr. srodnih tehnika

1. Uredi – kancelarije i drugi radni prostori

Član 9.

Radi sprečavanja nastanka požara u uredima – kancelarijama i drugim radnim prostorima zabranjuje se:

- Upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora,
- Pušiti, osim na za to predviđenom mjestu,
- Ostavljati papir u blizini radijatora i grijalica

Nakon završetka rada dužnost je svakog uposlenika pregledati prostoriju u kojoj radi, isključiti električne aparate, a sama dužnost portira u organu uprave je provjera i zatvaranje prozora i vrata u prostorijama zgrade.

2. Arhiva

Član 10.

Zabranjeno je u prostorijama Arhive upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora, te postavljanje improvizovanih električnih instalacija.

Kada u prostorijama Arhive nema ovlaštenih osoba, potrebno je držati stalno zatvorenom, kako bi se spriječio pristup neovlaštenim osobama.

Arhivska građa mora biti uredno složena i ne smije se njome zakrčiti površina izlaznih puteva.

U prostorijama Arhive obavezno je postaviti oznake sa zabranom pušenja.

3. Magacin – skladište

Član 11.

U svrhu sprečavanja nastanka požara u magacinima – skladištima provode se sljedeće mjere zaštite od požara:

- Zabranjen je ulazak sa otvorenim plamenom,
- Zabranjeno je pušenje,
- Uskladišteni materijal mora biti razvrstan po vrsti i kategoriji,
- Magacinski prostor gdje se uskladištavaju boce sa acetilenom, propan – butanom, kisikom i drugim plinovima pod pritiskom mora biti obezbijeđen dobrom vještačkom ventilacijom, moraju biti hladne i zaštićene od direktnog uticaja sunčeve svjetlosti,
- Boce sa plinovima čuvaju se u vertikalnom položaju.

4. Putevi – izlazni / ulazni

Član 12.

Putevima izlaznim, ulaznim, smatraju se hodnici, stubišta, ulazno-izlazni prostori, te vrata koja služe za ulaz i izlaz iz objekta i smatraju se putem za evakuaciju u slučaju iznenadnog događaja.

Svi izlazni putevi moraju se održavati stalno slobodnim i prohodnim u cijeloj širini.

U prostorima izlaznih puteva ne smiju se držati zapaljivi predmeti koji smanjuju njihovu površinu, odnosno prohodnost.

Član 13.

Vrata koja su predviđena kao izlaz za slučaj požara moraju biti otključana u vrijeme korištenja objekata, a naknadnim razmještajem prostora ne smiju se staviti izvan upotrebe.

5. Električne instalacije

Član 14.

Održavanje električne instalacije obavlja za to ovlašteno pravno ili fizičko lice ili stručni zaposlenik organa uprave. Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da usljed djelovanja pogonskih uslova (vlaga, prašina, zapaljive pare i gasovi, mehanička oštećenja, toplotni i hemijski uticaji i dr.) ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta. Prema tehničkim propisima i uputstvima, te propisanim rokovima, obavezno je vršiti kontrolu ispravnosti i odgovarajuća mjerenja električnih

uređaja i instalacija, te preduzimati mjere na otklanjanju uočenih nedostataka. O ovoj kontroli, mjerenjima i izvršenim opravkama, mora se voditi odgovarajuća evidencija. Popravke i druge radove na električnim instalacijama, mogu vršiti samo stručno osposobljena lica, koja prije bilo kakve intervencije moraju instalacije dovesti u beznaponsko stanje.

Član 15.

Uključivanje novih potrošača električne energije na postojeću mrežu ne može se izvršiti bez mišljenja stručnog pravnog lica ili stručnog zaposlenika organa uprave.

Član 16.

U glavnim razvodnim ormarima i razvodnim ormarima moraju se postaviti odgovarajuće šeme električnih instalacija upotpunjene svim potrebama za njihovo lako razumijevanje.

Na šemama u glavnim ormarima mora se označiti namjena pojedinih prostorija, naročito mjesta sklopki za sigurnosnu i panik rasvjetu i za isključenje pojedinih grupa potrošača.

U blizini mjesta glavnih razvodnih ormara ne smiju se držati zapaljivi predmeti, niti smije biti spriječen pristup ormarima.

Član 17.

Električne instalacije i trošila moraju biti osigurani od kratkog spoja i preopterećenja odgovarajućim osiguračima ili sklopkama.

Osigurači ili okidači na sklopkama moraju biti dimenzionirani za odgovarajuće opterećenje.

Član 18.

Zabranjeno je postavljanje improvizovane instalacije u objektima organa uprave.

Član 19.

Sva rasvjetna mjesta instalirana u prostorima uprave moraju biti stalno ispravna.

6. Gromobranska instalacija

Član 20.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena tako da se atmosfersko pražnjenje može odvesti u zemlju bez štetnih posljedica. U tu svrhu pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija mora se vršiti u sljedećim slučajevima.

- Nakon popravke ili prepravke gromobranske instalacije,
- Nakon udara groma u instalaciju ili objekat,
- U redovnim periodičnim razmacima od 3 godine

Član 21.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija može obavljati ovlašteno pravno ili fizičko lice koje o pregledu instalacija sastavlja Zapisnik.

Obavezna je periodična kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja, te otklanjanje uočenih nedostataka u skladu sa tehničkim propisima. Za gromobranske instalacije mora se voditi i čuvati odgovarajuća tehnička dokumentacija i evidencija.

7. Unutarnja hidrantska mreža s aparatima za gašenje požara**Član 22.**

U svrhu zaštite od požara u prostorijama i objektima organa uprave izvedena je unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara vodom. Unutarnja hidrantska mreža pod stalnim je pritiskom vode, te u svim prostorima ima zadovoljavajući broj aparata za početno gašenje požara shodno tehničkim normativima.

Član 23.

U hidrantske ormare trebaju biti postavljene vatrogasne tlačne cijevi promjera 52 mm s mlaznicom promjera 12 mm.

Ormar mora biti označen oznakom „H“.

Član 24.

Pristup do ormarića unutarnje hidrantske mreže treba biti uvijek vidljiv i lako dostupan.

Član 25.

Pri kontroli hidrantske mreže mjeri se pritisak u hidrantskoj mreži pri istovremenom radu svih unutarnjih hidranata koji daju potreban protok vode za gašenje požara. Pritisak se mjeri na kontrolnoj mlaznici na najvišem spratu ili na hidrantu koji je najudaljeniji od priključka.

Pritisak se mjeri pri isticanju vode u punom mlazu iz svih hidranata i to nakon dvije minute isticanja, a u izvještaju o mjerenju pritiska navodi se datum i vrijeme mjerenja.

Hidrantsku mrežu, sa svim uređajima i armaturom, kontroliše jednom u 6 (šest) mjeseci ovlašteno lice, o čemu izdaje zapisnik.

Član 26.

U svrhu zaštite od požara u prostorijama i objektima organa uprave postavljeni su vatrogasni aparati za gašenje požara.

Član 27.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvata:

- Redovni pregled,
- Periodični pregled,
- Kontrolno ispitivanje,

Redovni pregled obavlja zaposlenik organa uprave zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara, a periodični pregled i kontrolno ispitivanje ovlašteno lice.

Član 28.

Redovni se pregledom utvrđuje:

- Uočljivost aparata i dostupnost aparata,
- Opće stanje aparata,
- Kompletnost aparata,
- Stanje plombe aparata odnosno ventila.

Redovni pregled se obavlja najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca, ovisno o uvjetima smještaja aparata, a može i češće. O izvršenom pregledu se sačinjava službena zabilješka u svesci evidencije pregleda.

Uočene nedostatke korisnik je obavezan odmah ukloniti sam ili putem stručnog lica.

Član 29.

Periodični pregled mora se obavljati najmanje jednom u 6 (šest) mjeseci.

Član 30.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obavljati najmanje svake 5 (pete) godine.

Član 31.

Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO₂, sve radnje predviđene kontrolnim ispitivanjem potrebno je vršiti svake 2 (dvije) godine.

8. Vanjska hidrantska mreža**Član 32.**

Organi uprave se u gašenju požara oslanjaju na gradsku vanjsku hidrantsku mrežu. Položaj najbližih vanjskih hidranata potrebno je propisno označiti.

Član 33.

U zimsko vrijeme potrebno je sve hidrante držati stalno dostupnim i očišćenim od snijega.

9. Vatrogasni putevi**Član 34.**

Oko objekata organa uprave će se utvrditi prostor koji se koristi kao operativna površina za rad vatrogasne tehnike za slučaj potrebe gašenja požara ili spašavanja lica iz objekata organa uprave.

Član 35.

Vatrogasni put i radne površine potrebne za rad vatrogasne tehnike trebaju se posebno označiti odgovarajućim natpisima.

Član 36.

Zabranjeno je parkiranje vozila ili bilo kakvo zauzimanje površina koje bi onemogućile vatrogasnoj jedinici u slučaju požara dohvat otvora na vanjskim zidovima objekata uprave.

a) molersko – farbarski radovi**Član 37.**

U vrijeme obavljanja molersko – farbarskih radova u objektima organa uprave zabranjeno je držanje zapaljivih tekućina na prostorima izlaznih puteva i u neodgovarajućim prostorijama objekta. Radovi sa zapaljivim tekućinama mogu se obavljati samo u uvjetima kada je moguće djelotvorno prozračivanje prostorija u kojima se obavljaju radovi.

b) radovi zavarivanja, lemljenja, rezanja i drugih srodnih tehnika**Član 38.**

Zavarivanje na privremenim mjestima može se izvoditi samo po prethodno pribavljenom odobrenju uposlenika zaduženog i odgovornog za poslove zaštite od požara.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na osnovu zahtjeva izvođača radova zavarivanja.

Član 39.

Zavarivanje se mora izvoditi pod nadzorom rukovoditelja radova na mjestu zavarivanja na način i u vrijeme koje je određeno u odobrenju.

III – OBAVEZE RUKOVODIOČA ORGANA UPRAVE, RUKOVODIOČA SLUŽBI I DRUGIH UPOSLENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**Član 40.**

Rukovodioc organa uprave - Općinski načelnik u organu uprave ovlašten je i obavezan da na području zaštite od požara:

- Razmatra stanje protivpožarne zaštite i donosi, zaključke, odluke i druge akte za otklanjanje opasnosti od izbijanja od požara i preduzimanja protivpožarnih mjera,
- Razmatra stanje organizovanosti, tehničke opremljenosti, stručnosti kadrova i osposobljenosti zaposlenika u zgradi Općine za brzo i efikasno gašenje požara i spašavanje ugroženih ljudi i preduzima odgovarajuće mjere za unaprijeđenje zaštite od požara i drugih elementarnih nepogoda,

- Donosi odluku o visini finansijskih sredstava za organizaciju i tehničku opremu za zaštitu od požara,
- Obavlja i druge poslove koji se ukažu kao neophodni, u skladu sa Pravilnikom.

Član 41.

Rukovodioci službi u organima uprave ovlašteni su i obavezni da na području zaštite od požara:

- osiguravaju organizaciju provođenja mjera zaštite od požara,
- provode mjere zaštite od požara predviđene Zakonom o zaštiti od požara
- utvrđuju troškove za provođenje mjera zaštite od požara u financijskom planu,
- provjeravaju obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara, lica koje je zaduženo za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara ,
- pokreću postupak zbog povrede dužnosti iz ovog Pravilnika.

Član 42.

Uposlenici organa uprave ovlašteni su i obavezni da na području zaštite od požara:

- da se pridržavaju svih mjera zaštite od požara koje su određene važećim zakonskim propisima i ovim Pravilnikom, drugim općim aktima, kao i odlukama, zaključcima, naredbama, rješenjima, uputstvima, upozorenjima i drugim aktima organa, odgovornih i rukovodnih uposlenika,
- da se prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke upoznaju sa propisima i mjerama zaštite od požara, sa izvorima i opasnostima od požara i rasporedom aparata za gašenje požara, o čemu je dužan da ih upozna odgovorni uposlenik,
- da u toku rada stalno upotpunjavaju svoje znanje iz oblasti zaštite od požara i prisustvuju svim vidovima obuke zaposlenika iz ove oblasti,
- da opremu za zaštitu od požara strogo namjenski upotrebljavaju i sa njom pažljivo rukuju, održavaju je u ispravnom stanju i vode brigu da se nalazi na mjestima koja su za to određena,
- da obavijeste odgovornog uposlenika o svim uočenim kvarovima, nedostacima i opasnostima koji bi mogli biti uzročnici požara,

- da po završetku radnog vremena pregledaju i isključe sve moguće izvore koji bi mogli biti uzročnici požara,
- da učestvuju u spašavanju ljudi, materijalnih dobara ugroženih požarom i pružaju prvu pomoć ugroženim licima,
- da obavljaju ostale poslove koje im neposredni rukovodilac stavi u zadatak, a koji se odnose na zaštitu od požara.

Član 43.

Uposlenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara dužan je obavljati sledeće poslove:

- Prati propise iz oblasti zaštite od požara i daje ovlašćenja za njihovu primjenu uposlenicima,
- Učestvuje u izradi akata iz oblasti zaštite od požara,
- Saraduje s drugim pravnim licima i stručnim službama na poslovima zaštite od požara,
- Brine o rokovima za ispitivanje unutarne i vanjske hidrantne mreže, aparata za gašenje požara, električnih instalacija, protupanik rasvjete,
- Brine o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih odredbama ovog Pravilnika,
- Kontroliše da li su aparati za gašenje požara na odgovarajućim – određenim mjestima i da li je prostor oko njih nezakrčen te da li je njihov položaj označen propisnom naljepnicom,
- Kontroliše da li su zidni i vanjski hidranti slobodni i nezakrčeni,
- Kontroliše da li su svi putevi koji vode prema izlazu slobodni i nezakrčeni,
- Upozorava odgovorne djelatnike radi uklanjanja uočenih opasnosti, a sam uklanja neposredne opasnosti,
- Pregleda vanjski prostor uz zgradu da li su vatrogasni putevi za intervencije slobodni i ne zakrčeni,
- Podnosi stručne prijedloge na unapređivanju mjera zaštite od požara,
- Izrađuje pojedina upustva za siguran rad sa stajalištem zaštite od požara,
- Brine se o osposobljenosti uposlenika iz područja zaštite od požara,

- Predlaže nabavku potrebne vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara,
- Vodi evidenciju o obavljenim pregledima aparata za gašenje požara kao i druge evidencije iz oblasti zaštite od požara,
- Na osnovu ovlašćenja rukovodioca službe izdaje odobrenja za izvršavanje radova na zavarivanju,
- Pismeno izvještava rukovodioca službe o eventualno utvrđenim nedostacima s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera,
- Osigurava primjenu propisa o zaštiti od požara kod održavanja i rekonstrukcije objekta, prostorija, uređaja i instalacija,
- Sudjeluje u izradi akata iz područja zaštite od požara,
- Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Član 44.

Dužnosti portira u području zaštite od požara su:

- Obilaziti objekte i prostorije te vanjski prostor oko zgrade,
- Otključati pomoćna vrata za izlaz u slučaju opasnosti,
- Nakon izlaska svih uposlenika iz objekta organa uprave izvršiti provjeru svih prostorija i konstatovati da li su pogašena svjetla, isključene „grijalice i drugi aparati“.
- Da vrši redovni pregled protivpožarnih aparata.

Član 45.

Uposlenici na čišćenju prostora u objektima organa uprave dužni su:

- Isključiti električnu struju na prekidačima u svim prostorijama organa uprave i to za osvjetljenje, za priključak računala ili pisanih uređaja, usisivača i dr.,
- Redovito odnositi otpadni papir iz uredskih prostorija,
- Voditi brigu da se za čišćenje prostora ne upotrebljavaju lako zapaljive tekućine.

Član 46.

Uposlenik je odgovoran, ako svojom krivnjom ne izvršava ili na drugi način krši obaveze zaštite od požara koje su utvrđene propisima, Pravilnikom i aktima organa uprave iz područja zaštite od požara.

Član 47.

Povrede obaveza zaštite od požara su lakše i teže.

Član 48.

Lakše povrede obaveza zaštite od požara su:

- Neučestvovanje kod osiguranja propisane zaštite od požara,
- Neučestvovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanja štete nakon izbijanja požara, ako to nije prouzrokovalo teže posljedice za uposlenike ili imovinu,
- Nemarno ili nesavjesno obavljanje radnih zadataka u vezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar, ili ako su nastale manje posljedice,
- Savjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara,
- Kršenje propisa i pravilo zaštite od požara,
- Neučestvovanje u organizovanom postupku obrazovanja i provjere znanja zaštite od požara,
- Nemarno i nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

Član 49.

Teže povrede obaveza zaštite od požara su:

- Neučestvovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanja štete nakon požara, ako je to prouzrokovalo teže posljedice za uposlenike i imovinu,
- Nemarno i nesavjesno obavljanje radnih zadataka zaštite od požara, ako je požarom izazvana teža posljedica za uposlenike i imovinu,
- Savjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastala teža posljedica za uposlenike i imovinu,
- Kršenje propisa i pravila zaštite od požara na poslovima s povećanim opasnostima od požara,
- Odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju nastajanja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara.

Član 50.

Postupak o provedbi obaveza utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom pokreće rukovodilac službe.

IV- LICA ZADUŽENA ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**Član 51.**

Organi uprave raspolažu sljedećom opremom i sredstvima za gašenje požara:

- Odgovarajući aparati za gašenje početnog požara,
- Odgovarajući sistem vatrodjave,
- Odgovarajući protivprovalni sistem sa videonadzorom objekta,
- Unutarnje i vanjske hidrantske mreže u objektu

Održavanje opreme i sredstava iz stava 1. ovog člana, povjerava se ovlaštenim licima i servisima na osnovu zakonom propisane procedure.

Član 52.

Objekat zgrade, prostorije, plato i zgrade organa uprave moraju biti obezbijeđeni potrebnim sredstvima za gašenje požara i dovoljnim brojem odgovarajućih uređaja i opreme za gašenje požara.

O rokovima u kojima se treba kontrolirati ispravnost opreme i sredstava, brine osoba zadužena za vođenje poslova zaštite od požara.

Sva predviđena i instalirana oprema, kao i sredstva za gašenje požara, moraju se uvijek nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na predviđena mjesta, propisno označena i obezbijeđena od oštećenja, nenamjenske upotrebe i smrzavanja u zimskom periodu.

Kontroli ispravnosti i funkcionalnosti podliže sva oprema koja je u funkciji zaštite od požara, kao što su ručni vatrogasni aparati za početno gašenje požara, vanjska i unutrašnja hidrantska mreža, te pripadajuća oprema.

V- NAČIN UPOZNAVANJA UPOSLENIKA O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU**Član 53.**

Svaki uposlenik uprave dužan je savladati propisane obrazovne sadržaje iz oblasti zaštite od požara.

U zgradi Općine Kakanj organizuje se obuka i provjera znanja uposlenika u rukovanju aparatima za gašenje požara, najmanje jedanput u 2 (dvije) godine.

Obuku uposlenika i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara organizuje uposlenik zadužen za poslove zaštite od požara, koji može u tu svrhu

angažovati i stručno lice iz ovlaštene institucije za zaštitu od požara.

Član 54.

Obrazovanje iz oblasti zaštite od požara se vrši:

- Prilikom stupanja na posao,
- Prilikom premještanja sa jednog posla na drugi i
- Tokom rada uposlenika u organima uprave.

Osposobljavanje uposlenika provodi se u skladu sa važećim propisima.

VI- DUŽNOSTI UPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Član 55.

Uposlenik organa uprave koji primjeti neposrednu opasnost od izbijanja požara, ili primjeti požar ili o njemu bude obavješten, dužan je opasnost otkloniti, odnosno ugasiti požar ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i druga lica. Ručne vatrogasne aparate upotrebljavati samo u slučajevima požara.

Kada uposlenik nije u mogućnosti ugasiti požar dužan je odmah obavijestiti o požaru Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Kakanj, na telefon 123 ili Policijsku stanicu Kakanj na telefon 122.

Član 56.

Uposlenik koji je poduzeo naprijed navedene radnje obavještava osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara, rukovodioca službe i druge rukovodne radnike organa uprave, o iznenadnom izbijanju požara, koji poduzima daljnje mjere u svrhu gašenja požara i evidencije uposlenika organa uprave.

VII- FINANSIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 57.

Sredstva za organizovanje i sprovođenje zaštite od požara obezbjeđuje Općinski načelnik.

Sredstva za potrebe zaštite od požara mogu se koristiti:

- Za nabavku lične i zajedničke opreme i sredstava za potrebe gašenja požara,
- Za školovanje i stručno usavršavanje uposlenika koji obavljaju poslove iz djelokruga zaštite od požara,
- Za unaprijeđenje protivpožarne zaštite,

- Za nabavku uređaja, alata i druge opreme za početno gašenje požara.

VIII- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

Pored neposredno odgovornog uposlenika za zaštitu od požara, za sprovođenje mjera zaštite od požara, utvrđene ovim Pravilnikom, a naročito u prostorijama gdje rade, odgovorni su i drugi uposlenici u zgradi Općine Kakanj.

Neprovođenje i nepridržavanje propisanih protivpožarnih mjera i mjera obezbjeđenja smatra se povredom obaveza iz radnog odnosa.

Odgovornost iz prethodnog stava ovog člana ne isključuje krivičnu i materijalnu odgovornost.

Član 59.

Opći nadzor i kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara i mjera obezbjeđenja, vrši uposlenik zadužen za poslove zaštite od požara u saglasnosti sa načelnikom Općine Kakanj.

Član 60.

Odredbe o pravima i dužnostima uposlenika Općine Kakanj, u provođenju mjera zaštite od požara i drugih elementarnih nepogoda odnose se i na druge stranke koje se zateknu u prostorijama zgrade Općine Kakanj.

Član 61.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Nermin Mandra, sr.

51.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Služba civilne zaštite

Broj: 04/1-05/17

Kakanj, 12.01.2017. godine

Na osnovu člana 29. tačka 3) Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06 i 5/07), člana 18. Poslovnika o radu Općinskog štaba civilne zaštite broj: 0-04/1-52/15 od 23.12.2015.godine, a u skladu usvojenim stavovima sa 1. sjednice Općinskog štaba civilne zaštite Kakanj, održane dana 12.01.2017.godine, Zapisnik broj: 0-04/1-02/17 od 12.01.2017. godine., Općinski štab civilne zaštite, d o n o s i;

Z A K L J U Č A K

o davanju saglasnosti na Program rasporeda i utroška planiranih sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2017.godini

I

Ovim Zaključkom daje se saglasnost na Program rasporeda i utroška planiranih sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera za 2017.godinu, na osnovu Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12) i Odluke o izmjenama i dopunama iste („Službene novine Federacije BiH“, broj: 80/13), obrađenog od strane Službe civilne zaštite Općine Kakanj.

II

Za realizaciju i praćenje utroška sredstava zadužuje se Služba civilne zaštite i Služba za finansije.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

KOMANDANT OŠ CZ
Nermin Mandra, sr.

52.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Služba civilne zaštite**

**Broj: 04/1-06/17
Kakanj, 12.01.2017. godine**

Na osnovu člana 29. tačka 3) Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06 i 5/07), člana 18. Poslovnika o radu Općinskog štaba civilne zaštite broj: 0-04/1-52/15 od 23.12.2015.godine, a u skladu usvojenim stavovima sa 1. sjednice Općinskog štaba civilne zaštite Kakanj, održane dana 12.01.2017.godine, Zapisnik, broj: 0-04/1-02/17 od 12.01.2017. godine., Općinski štab civilne zaštite, d o n o s i;

Z A K L J U Č A K

o davanju saglasnosti na Program rasporeda budžetskih sredstava

za zaštitu i spašavanje u 2017. godini

I

Ovim Zaključkom daje se saglasnost na Program rasporeda budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2017. godini, obrađen od strane Službe civilne zaštite Općine Kakanj.

II

Za realizaciju i praćenje utroška sredstava zadužuje se Služba civilne zaštite i Služba za finansije.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

KOMANDANT OŠ CZ
Nermin Mandra, sr.

53.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Služba civilne zaštite**

**Broj: 04/1-04/17
Kakanj, 12.01.2017. godine**

Na osnovu člana 29. tačka 3) Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06 i 5/07), člana 18. Poslovnika o radu Općinskog štaba civilne zaštite broj: 0-04/1-52/15 od 23.12.2015.godine, a u skladu usvojenim stavovima sa 1. sjednice Općinskog štaba civilne zaštite Kakanj, održane dana 12.01.2017.godine, Zapisnik broj: 0-04/1-02/17 od 12.01.2017. godine., Općinski štab civilne zaštite, d o n o s i;

Z A K L J U Č A K

o davanju saglasnosti na Plan korištenja sredstava zaštite i spašavanja u 2017. godini

I

Ovim Zaključkom daje se saglasnost na Godišnji plan korištenja sredstava zaštite i spašavanja u 2017. godini, obrađen od strane Službe civilne zaštite Općine Kakanj.

II

Za realizaciju i praćenje utroška sredstava zadužuje se Služba civilne zaštite i Služba za finansije.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

KOMANDANT OŠ CZ

Nermin Mandra, sr.

54.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON**

Ministarstvo zdravstva

Broj: 11-37-954-1/17

Zenica, 24.01.2017. godine

Na osnovu člana 214. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 2/98 i 48/99) i člana 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Službene novine F BiH“, broj: 79/13 i 9/14) na zahtjev JU Dom zdravlja Kakanj, Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona donosi:

RJEŠENJE**o imenovanju mrtvozornika****I**

Imenuju se mrtvozornici, odnosno ovlašteni doktori medicine za obavljanje pregleda umrlih, te utvrđivanje uzroka smrti umrlih izvan zdravstvene ustanove na području općine Kakanj:

1. dr. Miroslav Spasojević, specijalista urgentne medicine,
2. dr. Irfan Mešić, specijalista urgentne medicine,
3. dr. Adnan Mehić, specijalista porodične medicine,
4. dr. Ajla Durmić, doktor medicine,
5. dr. Elzana Karahodžić, doktor medicine,
6. dr. Nejra Avdagić, doktor medicine,
7. dr. Emina Hadžić, doktor medicine,
8. dr. Anera Smailhodžić, doktor medicine,
9. dr. Azra Đokić Vejzović, doktor medicine,
10. dr. Izeta Hajduković, doktor medicine.

II

Zadatak mrtvozornika je da na području općine Kakanj vrše pregled umrlih osoba u cilju utvrđivanja nastupa, vremena i uzroka smrti i utvrđivanja okolnosti pod kojim je smrt nastupila.

III

U postupku pregleda umrlih i utvrđivanju vremena i uzroka smrti mrtvozornici su dužni da svoje zadatke iz tačke II ovog Rješenja obavljaju

po postupku i na način propisan Pravilnikom o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanju vremena i uzroka smrti.

IV

Mrtvozornici imaju pravo na naknadu za pregled umrlih osoba i pravo na naknadu putnih troškova u iznosu utvrđenom Odlukom o visini naknada za obavljanje pregleda umrlih, utvrđivanja vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 7/15 i 12/15).

V

Ovim Rješenjem stavljaju se van snage Rješenja ovog Ministarstva broj: 11-37-8712-1/16 od 1.6.2016.godine.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

MINISTAR

Dragoljub Brenjo, sr.

S A D R Ž A J
„Službenih novina Općine Kakanj“ 3/17

26. Odluka o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na sufinansiranje troškova prijevoza studenata i redovnih učenika srednjih škola	1
27. Odluka o utvrđivanju javnog interesa u svrhu rekonstrukcije vodovoda Vukanovići	2
28. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim taksama na istaknutu firmu	4
29. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	4
30. Odluka o načinu i uslovima raspolaganja nekretninom „Autobuska stanica“ (zgrada i dvorište) u suvlasništvu i zajedničkom vlasništvu Općine Kakanj	5
31. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje postupka javnog nadmetanja (licitacije) pri prodaji suvlasničkog dijela i udjela u zajedničkom vlasništvu Općine Kakanj na nekretnini Autobuska stanica (zgrada i dvorište).....	6
32. Odluka o određivanju prostora za mirna okupljanja bez prijave	7
33. Program rasporeda sredstava boračkim udruženjima za 2017. godinu	8
34. Program rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2017. godinu	9
35. Program rasporeda sredstava za sport za 2017. godinu.....	9
36. Program utroška namjenskih sredstava od prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana za 2017. godinu	11
37. Program utroška sredstava za informisanje za 2017. godinu.....	13
38. Program rasporeda i utroška planiranih sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2017. godini.....	14
39. Program rasporeda budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2017. godini.....	15
40. Odluka o usvajanju Plana i programa rada JU Centar za socijalni rad Kakanj za 2017. godinu.....	15
41. Odluka o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rasporeda sredstava za nevladine organizacije i udruženja građana za 2016. godinu	16
42. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaj o realizaciji programa sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2016. godini.....	16
43. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaj o realizaciji programa budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2016. godini	16
44. Odluka o usvajanju Izvještaja o provedenom postupku javnog nadmetanja (licitacije) pri prodaji poslovnih prostora	17
45. Odluka o usvajanju Izvještaja Drugostepene komisije za žalbe za 2016.godinu	17
46. Kriteriji za dodjelu interventnih sredstava za pomoć	18
47. Rješenje o imenovanju članova Komisije za dodjelu interventnih sredstava za pomoć	19
48. Zaključak o utvrđivanju nacrta odluke o uslovima i načinu držanja pasa, te načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim psima na području općine Kakanj	20
49. Registar budžetskih korisnika Općine Kakanj za 2017.godinu	20
50. Pravilnik zaštite od požara	22
51. Zaključak ŠCZ o davanju saglasnosti na Program rasporeda i utroška planiranih sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2017. godini.....	30
52. Zaključak ŠCZ o davanju saglasnosti na Program rasporeda budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2017. godini	30
53. Zaključak o davanju saglasnosti na plan korištenja sredstava zaštite i spašavanja u 2017.godini	30
54. Rješenje o imenovanju mrtvozornika	31