



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ:
Općina Kakanj
GODINA XVIII

Broj 9/2014
Datum: 05.08.2014.g.
Akt: 155 - 173

GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA:
STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE
OPĆINSKOG VIJEĆA

155.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće

Broj:01/1-300/14
Kakanj, 31.07.2014. godine

Na osnovu člana 1., člana 32. i člana 37. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14 i 13/14) i člana 24. i 118. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, usvojilo je

IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA OPĆINE KAKANJ ZA 2014. GODINU

Član 1.

Član 1. Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu mijenja se i glasi:

Budžet Općine Kakanj za period 01.01.-31.12.2014. godine sastoji se od:

A. PRIHODI I PRIMICI

OPIS	Budžet za 2014. godinu	Izmjene i dopune budžeta za 2014. godinu	Index [%]
Prihodi i primici:	25.841.560,76 KM	26.005.410,15 KM	100,42

A.1.Prihodi

- Prihodi od poreza	5.822.000,00 KM	5.822.000,00 KM	100,00
- Neporezni prihodi	5.840.560,76 KM	5.840.560,76 KM	100,00
- Tekuće potpore (grantovi)	419.000,00 KM	582.849,39KM	135,59

A.2.Primici

Kapitalni primici	13.760.000,00 KM	13.760.000,00 KM	100,00
-------------------	------------------	------------------	---------------

B. RASHODI I IZDACI

OPIS	Budžet za 2014. godinu	Izmjene i dopune budžeta za 2014. godinu	Index [%]
Rashodi i izdaci:	25.841.560,76 KM	26.005.410,15 KM	100,42
- Tekući izdaci	15.325.633,56 KM	15.489.482,95 KM	100,72
- Kapitalni izdaci	10.455.927,20 KM	10.455.927,20 KM	100,00
- Tekuća budžetska rezerva	60.000,00 KM	60.000,00 KM	100,00

Član 2.

U općem dijelu budžeta u Tabeli **A.1. Prihodi**, u dijelu III Tekuće potpore, u grupi **III.1. Primljeni grantovi od FBiH** iza pozicije 732112- Grantovi resornih ministarstava F BiH - za JU za kulturu dodaje se pozicija kako slijedi:

Klasifikacija		Vrste prihoda	Budžet 2014. god.	Izmjene i dopune budžeta za 2014.
Fond	Ekonomski kod			
	732112	III.1. Primljeni grantovi FBiH	3.000,00	141.849,39
0111	733112	Transfer sredstava Vlade FBiH za saniranje šteta od poplava		138.849,39

U općem dijelu budžeta u Tabeli **A.1. Prihodi**, u dijelu III Tekuće potpore, u grupi III.2. Primljeni grantovi od Kantona iza pozicije 732114 - Grantovi resornih ministarstava ZDK-budžetski korisnik JU za kulturu i obrazovanje dodaje se pozicija kako slijedi:

Klasifikacija		Vrste prihoda	Budžet 2014. god.	Izmjene i dopune budžeta za 2014. god.
Fond	Ekonomski kod			
	732114	III.2. Primljeni grantovi od Kantona	306.000,00	331.000,00
0111	733114	Transfer Vlade ZDK (Kantonalna uprava CZ-e), sredstva za hitne intervencije usljed poplava		25.000,00

U općem dijelu u tabeli **C Rashodi i izdaci** u dijelu **1.3. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge** mijenjaju se pozicije kako slijedi:

Klasifikacija			Naziv pozicije budžeta	Budžet 2014. god.	Izmjene i dopune budžeta za 2014. god.
Fond	Funkcija	Ekonomski kod			
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	4.539.320,21	4.703.169,60
0111	0110	613700-2	Izdaci za tekuće održavanje - utrošak namjenskih sredstava	1.940.000,00	2.103.849,39
0111	0111	613100	Putni troškovi	27.600,00	13.100,00
0111	0111	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	1.323.601,21	1.338.101,21

Član 3.

U posebnom dijelu budžeta, u dijelu **0801001 Služba civilne zaštite**, na rashodu **613700 Izdaci za tekuće održavanje**, iza pozicije 613700 Ostale usluge popravke i održavanja - Utrošak doniranih sredstava za saniranje posljedica prirodne nesreće na području općine Kakanj dodaju se pozicije kako slijedi:

Klasifikacija			Naziv pozicije budžeta	Budžet 2014. god.	Izmjene i dopune budžeta za 2014. god.
Fond	Funkcija	Ekonomski kod			
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	110.000,00	273.849,39
0111	0341	613700	Utrošak sredstava Vlade FBiH za saniranje šteta od poplava		138.849,39
0111	0341	613700	Utrošak sredstava Civilne zaštite ZDK-a za hitne intervencije usljed poplava		25.000,00

U posebnom dijelu budžeta, u dijelu **0201001 Stručna služba za poslove Općinskog načelnika**, u dijelu **1.3. Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge** mijenjaju se pozicije kako slijedi:

Klasifikacija			Naziv pozicije budžeta	Budžet 2014.god.	Izmjene i dopune budžeta za 2014.
Fond	Funkcija	Ekonomski kod			
		613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	514.470,00	489.470,00
0111	0111	613100	Putni troškovi za posjetu delegacije Općine Kakanj općini Aliaga-Turska	14.500,00	0,00
0111	0111	613900	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	10.500,00	0,00

U posebnom dijelu budžeta u dijelu **0601001 Služba za društvene djelatnosti boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike** u dijelu **1.3. Ugovorene usluge** mijenjaju se pozicije kako slijedi:

Klasifikacija			Naziv pozicije budžeta	Budžet 2014. god.	Izmjene i dopune budžeta za 2014.
Fond	Funkcija	Ekonomski kod			
		613000	Ugovorene usluge	227.450,00	252.450,00
0111	0891	613000	Grantovi za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija	28.000,00	53.000,00

Član 4.

U ostalom dijelu Budžet Općine Kakanj za 2014. godinu ostaje nepromijenjen.

Član 5.

Ovaj budžet stupa na snagu danom donošenja, naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“, a primjenjivat će se za 2014. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Katičić Slaven, s.r.**

156.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-301/14
Kakanj, 31.07.2014. godina

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 33. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/14), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2014. godinu

Član 1.

U Programu rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2014. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 3/14) član I stav 1. mijenja se i glasi:

„Planirana sredstva Budžetom Općine Kakanj za 2014. godinu u okviru pozicije „Grantovi za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija“ ekonomski kod 613-900 u iznosu od 53.000,00 KM raspoređuju se za:“

Član 2.

Mijenja se član I, tačka 2. podtačka 6. i glasi:

“Kulturno sportska manifestacija Kakanjski dani 2014. godine“, iznos 30.000,00 KM.“

Član 3.

U ostalom dijelu Program rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2014. godinu ostaje neizmjenjen.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Katičić Slaven, sr.**

157.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-302/14
Kakanj, 31.07.2014. godine

Općinsko vijeće Općine Kakanj na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, u postupku izrade Regulacionog plana „Romsko naselje Varda“, a na osnovu člana 37., 41. i 48. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 01/14), Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Romsko naselje Varda“ („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/14) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), **d o n i j e l o j e**

**ODLUKU
o usvajanju Regulacionog plana „Romsko
naselje Varda“**

Član 1.

Usvaja se Regulacioni plan „Romsko naselje Varda“.

Član 2.

Granice obuhvata Regulacionog plana „Romsko naselje Varda“ su prikazane u grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Planska dokumentacija, tekstualni i grafički dio čuvat će se u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline.

TEKSTUALNI DIO:

1. Izvod iz urbanističke osnove
2. Projekcija izgradnje uređenja prostorne cjeline
3. Odluka o provođenju Regulacionog plana „Romsko naselje Varda“ (data je kao poseban separar)

GRAFIČKI DIO: Tematske karte
Urbanizam prezentiran na odgovarajućem broju
tematskih karata i to:

1. Izvod iz urbanističkog plana Kakanja
- 1a. Izvod iz urbanističkog plana Kakanja–detalj
2. Ažurirana geodetska podloga
3. Postojeće stanje građevinskog fonda
4. Postojeće stanje infrastrukture
5. Odnos prema postojećim objektima-plan rušenja
- 5.a. Tabela boniteta i plan rušenja
6. Posjedovno stanje
7. Plan namjene korištenja prostora i razmjesta objekata
8. Plan parcelacije
9. Plan građevinskih i regulacionih linija
10. Plan saobraćajne infrastrukture
11. Plan elektroinstalacija i TK mreže
12. Plan vodovodne i kanalizacione mreže

Član 4.

Provođenje Regulacionog plana „Romsko naselje Varda“ vršit će Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline, a nadzor nad provođenjem vršit će nadležni urbanističko građevinski inspektor.

Član 5.

Uslovi za izgradnju i uređenje prostora primjenjivat će se u skladu sa propisanim uslovima u Odluci o provođenju Regulacionog plana „Romsko naselje Varda“ koja je sastavni dio ove Odluke.

Član 6.

Regulacioni plan „Romsko naselje Varda“ donosi se na period od pet godina, a izmjene se mogu donijeti dvije godine nakon njegovog donošenja. Regulacioni plan će važiti dok se ne izmjeni ili ne donese novi.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Katičić Slaven, sr.

158.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-303/14

Kakanj, 31.07.2014. godine

Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, u postupku izrade Regulacionog plana „Romsko naselje Varda“, a na osnovu člana 37., 41. i 48. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14), Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Romsko naselje Varda“ („Službene novine Općine Kakanj“ broj: 1/14) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), donijelo je

**O d l u k u
o provođenju Regulacionog plana
„Romsko naselje Varda“**

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i način provođenja Regulacionog plana „Romsko naselje Varda“ (u daljem tekstu: Plan), a naročito granice prostorne cjeline, urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju građevina, odnosi prema postojećim objektima, uslovi za uređenje građevinskog zemljišta, te uređenje zelenih i slobodnih površina.

Granice prostorne cjeline

Član 2.

Granice obuhvata Plana prikazane su u grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke. Površina obuhvata je cca 4,0 ha i isti se nalazi u k.o. Kakanj.

Sadržaj Regulacionog plana

Član 3.

Regulacioni plan je provedbeni dokument koji se sastoji iz tekstualnog i grafičkog dijela sa sljedećim sadržajem:

A. TEKSTUALNI DIO:

1. Izvod iz urbanističke osnove
2. Projekcija izgradnje uređenja prostorne cjeline
3. Odluka o provođenju Regulacionog plana „Romsko naselje Varda“ (data je kao poseban separar)

B. GRAFIČKI DIO:

1. Izvod iz urbanističkog plana Kakanja
- 1a. Izvod iz urbanističkog plana Kakanja—detalj
2. Ažurirana geodetska podloga
3. Postojeće stanje građevinskog fonda
4. Postojeće stanje infrastrukture
5. Odnos prema postojećim objektima-plan rušenja
- 5.a. Tabela boniteta i plan rušenja
6. Posjedovno stanje
7. Plan namjene korištenja prostora i razmještaj objekata
8. Plan parcelacije
9. Plan građevinskih i regulacionih linija
10. Plan saobraćajne infrastrukture
11. Plan elektroinstalacija i TK mreže
12. Plan vodovodne i kanizacione mreže

Član 4.

Sve intervencije u granici obuhvata Regulacionog plana moraju biti u skladu sa istim.

Za intervencije se smatraju: vršenje građevinskih i drugih radova, promjena namjene površine, izmjena nivelacionih elemenata, izmjena regulacionih i građevinskih linija, spratnost objekata, kao i izmjene svih ili pojedinačnih sadržaja planiranih na ovom prostoru.

Namjena prostora

Član 5.

U obuhvatu Plana definisane su zone sa sljedećim namjenama:

- Zona individualnog stanovanja (područje interpolacija, rekonstrukcija i zamjenske izgradnje)
- Zona individualnog stanovanja sa mogućnošću organizovanja više stambenih jedinica sa zajedničkim ulazom (područje nove i zamjenske izgradnje)
- Zona stambeno-poslovna sa javnim sadržajima (područja nove izgradnje)
- Zona saobraćajne infrastrukture

- Zona zaštitnog zelenila
- Zona rekreacije

Član 6.

Provođenje Regulacionog plana vrši se na način i postupak utvrđen važećim Zakonom o prostornom uređenju i građenju.

II URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI

Član 7.

Lokacijskom informacijom za izgradnju objekata utvrđuju se urbanističko tehnički uslovi na osnovu urbanističke postavke Regulacionog plana, a prema smjernicama datim Planom.

Urbanističko tehnički uslovi sastoje se iz grafičkog i tekstualnog dijela.

Urbanističko tehnički uslovi rade se na osnovu utvrđenih elemenata Regulacionog plana. Istim se definiše objekat sa svim elementima i sadržajima na samoj mikrolokaciji, a na osnovu orijentacionih smjernica datih kroz Regulacioni plan.

Izmjena osnovne postavke Regulacionog plana ne može se vršiti bez utvrđene zakonske procedure o izmjenama i dopunama donesenog urbanističkog akta.

Uslovi za izgradnju građevina

Član 8.

Uslovi za izgradnju građevina odnose se na:

- Plan parcelacije
- Regulacione i građevinske linije
- Nivelacione elemente
- Spratnost objekata
- Arhitektonsko oblikovanje
- Ostale uslovi

a) Plan parcelacije

Izgradnja na građevinskom zemljištu može se odobriti samo na zemljištu podijeljenom na građevinske parcele tako da svaki objekat bez obzira na namjenu dobije svoju građevinsku parcelu. Parcelacija građevinskog zemljišta mora biti izvršena u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju. Građevinsko zemljište dijeli se na državno građevinsko zemljište i građevinsko zemljište u privatnoj svojini.

U skladu sa prehodnim stavom ovog člana dioba katastarskih parcela po osnovu nasljeđivanja ili prenosa prava svojine ne može biti pravni osnov za obrazovanje građevinskih parcela na zemljištu na kojem postoji pravo svojine. Dioba građevinskog zemljišta na građevinske parcele mora biti provedena suglasno propisima i planiranju i uređenju prostora odnosno Odluke o provođenju Urbanističkog plana Kakanja 2011.-2026. godine.

Veličina građevinske parcele u zoni individualnog stanovanja je od 200-500m². Veličina građevinske parcele u zoni individualnog stanovanja sa mogućnošću organizovanja više stambenih jedinica sa zajedničkim ulazom je od 200-600m².

Građevinske parcele trebaju se formirati na način da svojim oblikom omogućavaju formiranje urbane zone na način koji osigurava njezinu funkcionalnost i prostorni standard. Postojeću konfiguraciju terena trebaju ispoštovati građevinske parcele čestice/građevine (usmjeravanje oborinskih voda, stvaranje klizišta, smanjenje osvjetljenosti i dr.). Građevinska parcela mora imati pristupni put. Ako uvjeti terena ne omogućavaju obezbjeđenje pristupnog puta, parcela se može izuzetno formirati samo sa pješačkim pristupom.

Građevinska parcela individualne građevine uređuje se, u pravilu, na tradicionalan način uređenja okućnice, poštujući funkcionalne i oblikovne pejzažne karakteristike. Ograde uz individualne građevine prema ulici se izrađuju, u pravilu, kombinacijom čvrstog materijala (metalna mreža ili rešetka, kamen, opeka) i živice ili prirodnog materijala - drvo, visine do najviše 1,2m, dok između građevnih čestica ne mogu biti više od 1,5m, mjereno od niže kote konačno zaravnatog terena

b) Regulaciona i građevinska linija:

- Regulaciona linija je linija koja odvaja zemljište planirano za javne površine od zemljišta planirano za druge namjene ili se utvrđuje za pojedinačne građevinske parcele.

- Građevinskom linijom se utvrđuje granična linija prema kojoj se gradi i iskolčava građevina, ili

linija koju građevina ili gabarit građevine ne smije preći.

- Građevinske parcele utvrđene su regulacionom linijom i definisane su u grafičkom dijelu Plana.

- U zavisnosti od potrebe potencijalnih investitora, moguće je spajati Planom utvrđene parcele, pri čemu se ne može remetiti planirani saobraćajni koncept i mijenjati utvrđena građevinska linija prema ulici.

- Ukoliko se u toku pribavljanja lokacijske informacije utvrdi da, zbog imovinsko-pravnih odnosa, nije moguće realizovati planirani objekat u predviđenom gabaritu, neophodno je izvršiti povlačenje i realizaciju gabarita objekta u okviru pripadajuće parcele.

-Spajanje dvije ili više parcela u jednu za potrebe utvrđivanja parcele za redovnu upotrebu postojećeg objekta je moguća, ali uz prethodnu pismenu saglasnost korisnika ili vlasnika svih predmetnih parcela.

- Eventualnim proširenjem planiranih objekata se ne može mijenjati utvrđeni pješački saobraćajni koncept, odnosno širina trotoara ne može biti manja od 0,60 metara.

- Građevinsku liniju utvrđenu planom mogu preći za maksimalno 2,0 metra, arhitektonsko-oblikovni elementi kao što su nadstrešnice, terase i balkoni. Navedeni istaci mogu biti realizovani samo u okviru pripadajuće parcele na visini kote ploče prvog sprata.

- Planirane građevine čija se građevinska linija nalazi na ivici parcele susjeda mora imati zabatni zid.

- Za spratnost objekata koja je veća od P+2 udaljenost objekata mora biti najmanje polovinu visine objekta ali se može smanjiti na četvrtinu ako objekti na naspramnim bočnim fasadama ne sadrže naspramne prozore ili druge otvore na prostorijama za stanovanje i poslovnim prostorima.

- Na **bočnim fasadama** objekta moguće je otvaranje prozora prema susjedu, pod uslovom da rastojanje objekta od granice parcele **bočnog** susjeda iznosi min. 3,0 m. Ukoliko je rastojanje manje od 3,0 m, otvaranje prozora je moguće uz saglasnost susjeda.

- Udaljenost građevinske linije od ivice susjedne parcele treba da iznosi minimalno 2,0 m

ako objekat na susjednoj parceli u pravcu fronta planiranog objekta nema otvora na fasadi prema planiranom objektu.

- Udaljenost građevinske linije od ivice susjedne parcele treba da iznosi 2,5 m ako na susjednoj parceli postoji izgrađeni objekat koji u pravcu fronta izgrađenog objekta ima postojeće otvore pomoćnih prostorija (sanitarija) na fasadi prema planiranom objektu.

- Udaljenost građevinske linije od ivice susjedne parcele treba da iznosi minimalno 3,0 m ako na susjednoj parceli postoji izgrađeni objekat, koji u pravcu fronta izgrađenog objekta ima otvore soba na fasadi prema planiranom objektu.

- Otvorima se ne smatraju dijelovi zida sagrađeni od staklene opeke i otvori s neprozirnim staklom veličine 60 x 60 cm.

- Balkoni, istaci, terase i otvorena stubišta ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe susjedne građevinske čestice.

- Izuzetno, iz prethodnog stava ovog članka građevinske linije se mogu utvrditi i drugačije, u starim ili intenzivno izgrađenim stambenim zonama i u skladu sa postojećom strukturom i ambijentalnim vrijednostima.

- Planirani gabariti objekta definitivno će se odrediti investiciono-tehničkom dokumentacijom na osnovu datih regulacionih i građevinskih linija i uslova propisanih ovom Odlukom.

- Udaljenost građevinske linije od saobraćajnice data je u grafičkom prilogu Plana.

c) Nivelacioni elementi

Nivelacione kote prizemlja planiranih objekata u odnosu na saobraćajnicu-ulicu utvrdit će se na osnovu nivelacionih kota saobraćajnica datih u Planu.

Nivelaciona kota prizemlja ili suterena u objektima u kojima je predviđen poslovni prostor mora se izvesti najmanje 15,0 cm više od kote niveleta trotoara.

d) Spratnost objekata

Planirana spratnost i odstojanje objekata utvrđene su Planom, naznačene u grafičkim priložima i ne mogu se mijenjati osim u slučajevima koji su propisani ovom Odlukom.

Etaže objekta su: suteran („S“), prizemlje („P“), spratovi („1“, „2“, ...), potkrovlje („Pt“).

Spratnost objekata na kosom terenu odnosi se na dio vertikalnog gabarita objekta lociranog na

nižoj strani uređenog terena, odnosno računa se od kote najnižeg ruba uređenog terena uz građevinu. Suteran je etaža dijelimično ukopana u teren sa tri strane i slobodnim pročeljem, kao i etaža zgrade koja je ukopana u odnosu na uređen teren između jedne četvrtine do jedne polovine svog volumena (između 25% i 50%). Potkrovnom etažom se smatra prostor ispod krovništva sa visinom nadzide do 150 cm. Visina nadzide se mjeri od gornje kote poda potkrovlja do spoja nadzitka sa krovnom konstrukcijom. Tavanom se smatra prostor ispod krovništva sa visinom nadzidka do 60 cm. Visina nadzitka se mjeri od gornje kote poda potkrovlja do spoja nadzitka sa krovnom konstrukcijom.

e) Arhitektonsko oblikovanje

Pri arhitektonskom oblikovanju i materijalizaciji nove izgradnje, te rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji postojećih objekata poštovati smjernice definisane Standardima za saniranje i izgradnju stambnih jedinica i objekata u svrhu stambenog zbrinjavanja Roma u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 53/13).

Ostali uslovi

Član 9.

Dogradnja postojećih individualnih stambenih objekata i izgradnja novih stambenih i stambeno-poslovnih objekata mora zadovoljiti sljedeće kriterije: Koeficijent izgrađenosti parcele ne bi trebao prelaziti vrijednost $K = 1$, a procenat izgrađenosti parcele $P_i = 50\%$;

Priključke na saobraćajnice i mrežu komunalne infrastrukture treba u svakom konkretnom slučaju projektovati u skladu sa Planom i važećim tehničkim normativima na osnovu faza komunalne infrastrukture koje su sastavni dio Plana.

Za sve novoplanirane sadržaje mora se obezbijediti saobraćajni pristup, a prema normativima odgovarajući broj mjesta za parkiranje/garažiranje.

Nivelete pješačkih saobraćajnica, kao i prilazi i ulazi u građevine, moraju biti isprojektovane i izvedene prema Uredbi o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uslovima i normativima za spriječavanje stvaranja svih barijera za osobe sa

umanjenim tjelesnim sposobnostima („Službene novine F BiH“, broj: 48/09).

Odnos prema postojećim objektima

Član 10.

Postojeći objekti koji se zadržavaju ovim Planom, mogu se rekonstruisati, sanirati, redizajnirati, dograditi ili nadzidati, kako za potrebe stanovanja, tako i za potrebe dobivanja poslovnog prostora u kojem se mogu obavljati isključivo djelatnosti koje ne ugrožavaju čovjekovu okolinu i standard života u susjednim zgradama. Ovi zahvati mogu se odobriti ukoliko ne pogoršavaju uslove stanovanja u susjednim zgradama (očuvanje prava na vidik i osunčanje).

Za dobivanje lokacijske informacije za navedene intervencije potrebno je imati idejni projekat, urbanističko rješenje građevinske parcele u skladu sa Standardima za saniranje i izgradnju stambnih jedinica i objekata u svrhu stambenog zbrinjavanja Roma u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 53/13) i geotehnički izvještaj od strane ovlaštene institucije.

Nadziđivanje postojećih objekata može se dozvoliti pod sljedećim uslovima: objekat na kojem se vrši nadziđivanje mora zadovoljiti konstruktivno-seizmičke uslove, a spratnost nadzidanih objekata treba biti usklađena sa prosječnom visinom okolnih objekata.

Za sve novoplanirane sadržaje mora se obezbijediti odgovarajući broj mjesta za parkiranje/garažiranje.

Za objekte koji su izgrađeni bez odgovarajućih saglasnosti, a ovim Planom su predviđeni za rušenje u svrhu realizacije saobraćajnica, naknadna urbanistička saglasnost se ne može odobriti.

Kod nadziđivanja-dogradnje postojećih objekata, nadzidani-dograđeni dio objekta uskladiti sa postojećim u cilju unapređenja estetskih vrijednosti postojećeg izgleda objekta, u skladu sa odredbama člana 8. ove Odluke koje se odnose na arhitektonsko oblikovanje i materijalizaciju.

Član 11.

Za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata koji su realizovani na ivici prema susjednim

parcelama, te imaju otvore na toj strani, potrebno je izvršiti njihovo zatvaranje u cilju dobivanja zabatnog zida prema susjedu ili izvršiti povlačenje (uklanjanje dijela) objekta za minimalno 2,0 metra. Zadržavanje postojećih otvora je moguće samo uz pismenu saglasnost susjeda. Za legalizaciju postojećih objekata koji se Planom zadržavaju, utvrđene su obaveze u skladu sa geoinžinjerskim elaboratom:

- Uslovno stabilni tereni-naknadna lokacijska informacija može se odobriti uz izradu geotehničkog izvještaja koji će sadržavati geološka svojstva (stabilnost), stanje objekta i uslove fundiranja po izvedenom stanju

- Stabilni tereni-naknadna urbanistička saglasnost se može odobriti uz detaljan geološki izvještaj.

Legalizacija postojećih pomoćnih objekata i izgradnja novih može se odobriti ako za to postoje prostorne mogućnosti, a o čemu će odlučiti nadležna općinska služba.

Član 12.

Na postojećim objektima koji su predviđeni za rušenje mogu se odobriti samo radovi tekućeg održavanja do privođenja zemljišta konačnoj namjeni.

Za objekte koji su izgrađeni bez odgovarajućih saglasnosti, a ovim Planom su predviđeni za rušenje u svrhu realizacije saobraćajnica, naknadna lokacijska informacija se ne može odobriti.

Član 13.

Prizemlja i suterani postojećih i planiranih individualnih i kolektivnih stambenih objekata se mogu pretvarati u poslovni prostor (spratne etaže samo u kancelarijski prostor).

Član 14.

U poslovnom prostoru mogu se obavljati sve djelatnosti koje ne ugrožavaju prirodnu sredinu i okoliš, koje ne remete korištenje susjednih objekata i sadržaja, i koje se vrše u objektima izgrađenim u skladu sa važećim propisima (u odnosu na djelatnosti koje se u njima vrše).

Uslovi za izgradnju privremenih objekata

Član 15.

Izgradnja objekata privremenog karaktera se ne može odobriti, izuzimajući privremene objekte za potrebe gradilišta. Privremeni objekti za potrebe gradilišta se moraju ukloniti prije podnošenja zahtjeva za tehnički prijem građevine.

Radi zahvata na postojećim građevinama (zamjenska gradnja i dr.), kao i prilikom izgradnje novih građevina, moguće je prethodno uklanjanje postojećih građevina koje su konstruktivno, sanitarno i funkcionalno neadekvatne.

Uslovi za uređenje građevinskog zemljišta

Član 16.

Uređenje građevinskog zemljišta se mora izvesti u obimu i na način kako je to predviđeno Planom.

Izgradnja građevina se ne može započeti bez prethodnog minimalnog uređenja građevinskog zemljišta, pod čime se podrazumijeva obezbjeđenje saobraćajnog pristupa parceli, priključenje na vodovodnu, kanalizacionu i elektroenergetsku mrežu, eventualno izmještanje vodova komunalne infrastrukture, te potrebnih radova na stabilizaciji terena.

Izgradnja građevina ne može započeti prije uklanjanja objekata predviđenih za rušenje. Izuzetno, ovi objekti se mogu koristiti za potrebe gradilišta, ali se isti moraju ukloniti prije tehničkog prijema građevine.

Privremeno korištenje građevinskog zemljišta koje nije privedeno krajnjoj namjeni se ne može odobriti.

Uslovi izgradnje, korištenja i zaštite saobraćajne infrastrukture

Član 17.

Saobraćajne površine, površine za parkiranje i garažiranje vozila utvrđene su planom - faza saobraćaja.

Parkiranje - garažiranje se mora obezbijediti u sklopu pripadajuće parcele, unutar gabarita objekta ili jedne ili više podzemnih etaža garaže.

Prilikom izdavanja lokacijske informacije, a na osnovu tražene bruto građevinske površine i namjene, neophodno je odrediti broj parking - garažnih mjesta i to na sljedeći način:

- za stambenu izgradnju 1 stan - 1 parking mjesto,
- za poslovne sadržaje jedno parking mjesto na 60 m² /max. BGP.

Namjena garažnog prostora se ne može mijenjati.

Član 18.

Unutar saobraćajnog ugla preglednosti ne mogu se postavljati ograde, vršiti sadnja visokog zelenila ili graditi druge fizičke strukture.

Uslovi za uređenje zelenih i slobodnih površina

Član 19.

Ovim Planom utvrđene su kategorije zelenila i rekreacione površine:

1. Zelene površine stambenih i izgrađenih prostornih cjelina
2. Zaštitne zelene površine
3. Zaštitne zelene površine uz saobraćajnice
4. Zona rekreacije

Zelene površine stambenih i izgrađenih prostornih cjelina predstavljaju planski uređene zelene površine smještene uz rubove ili unutar namjenskih zona, odnosno između saobraćajnih koridora i drugih namjena. Njihovo uređenje provodi se prema posebnim projektima i obuhvata sadnju visoke vegetacije i niske vegetacije. Unutar ovih površina omogućava se uređenje dječjih igrališta i pješačkih staza sa urbanim mobilijarom, kao i uređenje prilaza građevnoj čestici.

Zaštitne zelene površine obuhvataju prostore oblikovane radi potrebe zaštite i očuvanja okoliša (zaštita od buke, erozije i druge tampon - zone). Gradnja građevina nije moguća osim građevina u funkciji zaštite klizišta i strmina kao što su potporni zidovi, ograde, zidovi za zaštitu od buke i slično.

Zaštitne zelene površine uz saobraćajnice oblikuju se sadnjom i održavanjem postojeće vegetacije. Unutar tih površina omogućuje se uređenje pješačkih i biciklističkih staza, uz uvažavanje postojeće vegetacije.

Zona rekreacije obuhvata otvorene rekreativne površine bez gledališta. Unutar ovih

zona se dozvoljava gradnja građevina koji upotpunjuju osnovni sadržaj i služe nadgradnji prostornog rješenja kompleksa. Prateće građevine mogu se graditi istovremeno ili nakon uređenja rekreativnih površina. Potrebno je uraditi urbanistički projekt sa sljedećim sadržajima: šetališta, biciklističke i trim staze, sjenice i odmorišta, dječija igrališta, info-pultovi, građevine sanitarno-higijenskog standarda, te hortikulturalno rješenje za zelene površine. Površine utvrđene kao neke od ovih kategorija ne mogu se koristiti za druge namjene, niti se mogu graditi objekti koji nisu u skladu sa funkcijom koju ta kategorija zelenila treba da ostvari.

Tehnički prijem arhitektonskih i drugih objekata podrazumijeva i prijem izvedenih radova na uređenju zelenih površina.

Uslovi za zaštitu stanovništva od ratnih djelovanja, elementarnih nepogoda i drugih nesreća

Član 20.

Uslovi za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara moraju biti obezbijeđeni u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i odredbama Uredbe o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine F BiH“, broj: 21/05).

Posebni uslovi za realizaciju Regulacionog plana

Član 21.

U skladu s inženjersko-geološkim i biološko-geomorfološkim obilježjima prostora odredit će se mogućnosti korištenja i sanacije nestabilnih terena.

Pri izdavanju dozvole za građenje arhitektonskih objekata potrebno je pribaviti inženjersko-geološki i geo-tehnički nalaz, kao i uslove temeljenja od stručnih institucija. Statički proračun mora se dimenzionirati za potrebe najmanje 8^o MCS.

Tehnička dokumentacija za realizaciju novih objekata mora biti u saglasnosti sa preporukama iz detaljnog inženjersko-geološkog i geo-tehničkog izvještaja, koji treba biti urađen od strane ovlaštene firme.

Obim i kvalitet izvedenih radova, koji se odnose na geoinženjerske uslove, moraju biti verifikovani u okviru tehničkog prijema, a upotrebnna dozvola se ne može izdati ukoliko predviđeni radovi nisu u obimu i kvalitetu zadovoljavajući.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Za provođenje ove Odluke zadužena je Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline.

Član 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

159.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-304/14
Kakanj, 31.07.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 31. stav 1., tačka 1. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“, broj: 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o procijenjenoj šteti od obilnih padavina – poplave od 14.05. do 22.05.2014. godine

I

Usvaja se Izvještaj o procijenjenoj šteti od obilnih padavina – poplave od 14.05. do 22.05.2014. godine, urađen od strane općinske Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća pod punim nazivom „Elaborat o procijenjenoj šteti od obilnih padavina – poplave od 14.05. do 22.05.2014. godine“.

II

Sastavni dio ove Odluke je „Elaborat o procijenjenoj šteti od obilnih padavina – poplave od 14.05. do 22.05.2014. godine“.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

160.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-305/14

Kakanj, 31.07.2014. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“, broj 46/10) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) Općinsko vijeće, na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, **donijelo je**

ODLUKU

**o usvajanju Izvještaja o radu
JU „Dom zdravlja“ za 2013. godinu**

I

Ovom Odlukom, usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove „Dom zdravlja“ Kakanj sa Izvještajem o materijalno-finansijskom poslovanju za 2013. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu Javne ustanove „Dom zdravlja“ Kakanj sa Izvještajem o materijalno-finansijskom poslovanju za 2013. godinu, broj: 01-0-22/14 od 12.06.2014. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

161.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-306/14

Kakanj, 31.07.2014. godine

Na osnovu člana 6. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 15., 18. i 61. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 8/12), te člana 24. stav 1. tačka 19. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće, na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o organizovanju Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj

Član 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Kakanj uređuje organizaciju Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj (u daljem tekstu: Ustanova) koja je pravni sljednik Javne ustanove Dječije obdanište „Mladost“ Kakanj osnovane Odlukom o zadržavanju prava osnivača Radne organizacije Dječije obdanište „Mladost“ Kakanj, broj: 0-01-012-7/95 od 08.03.1995. godine.

Član 2.

- (1) Javna ustanova Dječije obdanište „Mladost“ Kakanj iz člana 1. ove Odluke poslovat će pod nazivom - Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj.
- (2) Sjedište Ustanove je u Kakanju, ulica Zeničko partizanskog odreda broj 66.
- (3) Osnivač Ustanove je Općinsko vijeće – Općina Kakanj, ulica Alije Izetbegovića broj 123 (u daljnjem tekstu: Osnivač) na osnovu Odluke o zadržavanju prava osnivača Radne

organizacije Dječije obdanište „Mladost“ Kakanj, broj: 0-01-012-7/95 od 08.03.1995. godine.

Član 3.

- (1) Ustanova obavlja djelatnost od posebnog društvenog značaja.
- (2) Osnovna djelatnost Ustanove je odgoj, obrazovanje, njega, zaštita i smještaj djece od šest mjeseci starosti do 3 godine (jaslice) i od 3 godine pa do polaska u osnovnu školu (vrtić i sl.) i dnevne brige za učenike, uključujući dnevnu brigu za djecu sa posebnim potrebama.
- (3) Šifra djelatnosti je: 85.10 predškolsko obrazovanje i 88.91 djelatnost dnevne brige o djeci.
- (4) Zadaci Ustanove u obavljanju predškolskog odgoja i obrazovanja prema klasifikaciji:
 - 85.10 predškolsko obrazovanje (obrazovanje koje predhodi prvom stepenu obrazovanja). Predškolsko obrazovanje je definirano kao početna faza organiziranog podučavanja, prvenstveno oblikovanog kako bi se mala djeca upoznala sa okruženjem kakvo ih očekuje u školi , to jest kako bi se osigurao prijelaz iz kućnog u školsko okruženje.
 - 88.91 djelatnost dnevne brige o djeci (vrtić i sl.) djelatnost dnevne brige za predškolsku djecu i dnevnu brigu za učenike, uključujući dnevnu brigu za djecu sa posebnim potrebama.
- (5) Radnici Ustanove vrše djelatnost iz predhodnog stava ovog člana kao djelatnost od posebnog društvenog interesa u skladu sa Zakonom.
- (6) Odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Osnivač.

Član 4.

- (1) Sredstva Ustanove čine objekti i oprema koje je Ustanova preuzela od bivše Radne organizacije Dječije obdanište „Mladost“ Kakanj i Javne ustanove Dječije obdanište „Mladost“ Kakanj.
- (2) Sredstva za rad Ustanove obezbjeđuju se iz:
 - a) Budžeta Općine Kakanj,
 - b) vlastitih prihoda (sredstva koja uplaćuju roditelji za boravak djece u Ustanovi),
 - c) donacija,
 - d) drugih izvora, u skladu sa Zakonom.
- (3) Iznos potrebnih sredstava za rad i obavljanje djelatnosti Ustanove utvrđuje se na osnovu finansijskog plana i programa rada Ustanove, a u skladu sa Zakonom i Kriterijima o finansiranju predškolskih ustanova.

Član 5.

- (1) Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.
- (2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Ustanove.

Član 6.

- (1) Prava i obaveze Osnivača prema Ustanovi su propisane Zakonom i ogledaju se u sljedećem:
 - stvaranje uslova za rad Ustanove,
 - isplata sredstava za redovan rad Ustanove u skladu sa Zakonom,
 - razmatranje godišnjeg izvještaja o radu Ustanove,
 - davanje saglasnosti na izbor i imenovanje, kao i na prijedlog za razrješenje direktora, predsjednika i članova Upravnog odbora Ustanove,
 - davanje saglasnosti na Pravila i druge opće akte Ustanove.
- (2) Prava i obaveze Ustanove su propisane Zakonom i ogledaju se u obavljanju funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja zasnovanom na principima, ciljevima i standardima utvrđenim Zakonom i podzakonskim aktima i predstavljaju sastavni dio odgojno – obrazovnog sistema u Bosni i Hercegovini.

Član 7.

- (1) Organ upravljanja u Ustanovi je Upravni odbor koji broji tri člana, a prema načelu paritetne zastupljenosti Osnivača, vijeća roditelja i stručnog osoblja predškolske ustanove.
- (2) Članovi Upravnog odbora biraju se na osnovu javnog konkursa.
- (3) Konačno imenovanje i razrješenje članova Upravnog odbora vrši Osnivač.
- (4) Članovi Upravnog odbora biraju se na period od 4 (četiri) godine, sa mogućnošću još jednog reizbora.

Član 8.

- (1) Organ rukovođenja u Ustanovi je direktor.
- (2) Direktora Ustanove imenuje Upravni odbor, na osnovu javnog konkursa, uz prethodnu saglasnost Osnivača.
- (3) Direktor Ustanove imenuje se na period od 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.
- (4) Isto lice ne može biti uzastopno imenovano na više od dva mandata u istoj Ustanovi, računajući i tekući mandat.

Član 9.

- (1) Opća akta u Ustanovi donose Upravni odbor i direktor.
- (2) Osnovni opći akt Ustanove su Pravila ustanove.
- (3) Saglasnost na Pravila ustanove daje Osnivač.

Član 10.

Upravni odbor je obavezan da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladi opća akta Ustanove sa odredbama ove Odluke, Zakonom i podzakonskim aktima.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

162.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-321/14

Kakanj, 31.07.2014. godine

Na osnovu člana 8. stav 1. Zakona o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 52/14) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**o finansijskoj konsolidaciji Javnog preduzeća
„Grijanje“ d.o.o. Kakanj**

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se finansijska konsolidacija Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Kakanj.

Finansijska konsolidacija obuhvata otpis kamata i plaćanje na rate dugovanja koje JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj ima prema JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo zaključno sa 30.09.2013. godine.

Član 2.

Finansijska konsolidacija će se izvršiti na način da će se zaključiti aneks Reprograma o načinu izmirenja ostatka duga JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj prema JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo, podružnica Termoelektrana „Kakanj“ Kakanj za isporučenu toplotnu energiju u sezoni grijanja 2012/2013. godine, broj: 1752/2013 i 01-02-33341/2013.

Aneks i stava 1. ovog člana će obuhvatiti otpis kamata i reprogramiranje ostatka glavog duga u iznosu od 929.399,06 KM u smislu plaćanja dugovanja u 36 redovnih mjesečnih rata, počev od dana potpisivanja anexa Reprograma.

Član 3.

Obavezuje se Javno preduzeće „Grijanje“ d.o.o. Kakanj da započne izmirivati svoje tekuće finansijske obaveze u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

163.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-307/14

Kakanj, 31.07.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Pravila Javne ustanove Centar za socijalni rad Kakanj

Član 1.

Ovom Odlukom, daje se saglasnost na Pravila Javne ustanove Centar za socijalni rad Kakanj.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke su Pravila Javne ustanove Centar za socijalni rad Kakanj, broj: 05/1-05-3-1013/14 koja je usvojio Upravni odbor na 39. sjednici održanoj 11.07.2014. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

164.

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u skladu sa članom 7. Odluke o zadržavanju prava osnivača Javne ustanove Centar za socijalni rad Kakanj, Općine Kakanj, br.0-01-012-03/95 od 08.03.1995.godine, Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Kakanj na svojoj 39. sjednici održanoj dana: 11.07.2014. godine, donosi

P R A V I L A

Javne ustanove Centar za socijalni rad Kakanj

I OSNOVNE ODREDBE**Član 1.**

Ova Pravila Javne ustanove Centar za socijalni rad Kakanj (u daljem tekstu: Centar) sadrže odredbe o: značenju osnivača; nazivu i sjedištu Centra; pravnom položaju; djelatnosti Centra; licima ovlaštenim da pored direktora zastupaju Centar i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; pečatu i štambilju; organizaciji i unutrašnjem uređenju; organu upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja i uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; općim aktima koji se donose u Centru; imovini, sredstvima za rad, poslovnim knjigama i odgovornosti za obaveze u pravnom prometu; nadzoru nad zakonitošću rada i stručnom nadzoru; stručnim organima-timovima; statusnim promjenama i udruživanju; javnosti rada i obavještanju; profesionalnoj i poslovnoj tajni; uslovima prestanka rada Centra i drugim pitanjima utvrđenim zakonom od značaja za rad Centra i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika Centra.

Član 2.

Zaposlenici Centra ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilima i drugim općim aktima kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika na radu i po osnovu rada.

II NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA**Član 3.**

Centar posluje pod punim nazivom: JAVNA USTANOVA U DRŽAVNOJ SVOJINI CENTAR ZA SOCIJALNI RAD SA P.O. KAKANJ .

Skraćena oznaka Centra:JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD KAKANJ.

Sjedište Centra je u Kaknju,ulica 309. Brdske brigade br.15.

II PRAVNI POLOŽAJ CENTRA**Član 4.**

Osnivač Centra je Općinsko vijeće Općine Kakanj (u daljem tekstu:Osnivač).

Član 5.

Općina Kakanj je, Odlukom Prelaznog vijeća br.0-01-012-3/95 od 08.03.1995. godine zadržala pravo osnivača nad Javnom ustanovom Centar za socijalni rad Kakanj koja je pravni sljedbenik Radne organizacije Centar za socijalni rad Kakanj upisan na osnovu Rješenja o registraciji br.U/I-183/82 u registarskom ulošku br.1-13 u Višem sudu u Zenici.

Centar je upisan u registar ustanova u Višem sudu u Zenici dana: 30.09.1996. godine na osnovu Rješenja o registraciji br. U/I-1024/96, u registarskom ulošku br. 2-75.

Član 6.

Centar ima svojstvo pravnog lica s pravima, obavezama i odgovornostima u skladu sa Ustavom, zakonom i općim aktom,a stekla ga je upisom Odluke o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 7.

Centar se ne može osnovati ni početi obavljati djelatnost dok organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada, rješenjem ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

Član 8.

Obaveze Centra prema Osnivaču su:

- pribavljanje saglasnosti Osnivača kod svih statusnih promjena (promjena naziva, sjedišta, djelatnosti i drugih promjena utvrđenih zakonom),
- podnošenje polugodišnjih i godišnjih izvještaja o poslovanju Centra, te finansijskog plana i godišnjeg obračuna, kao i izvještaja o finansijskom poslovanju,
- druge obaveze utvđene Zakonom.

IV DJELATNOST CENTRA**Član 9.**

Centar vrši djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Član 10.

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: "88.99".

Šifra djelatnosti prema KD: "85.324".

Član 11.

Djelatnost Centra je:

Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja, d.n.

Ovaj razred uključuje:

- socijalne, savjetodavne i dobrotvorne usluge, usluge u vezi s izbjeglicama i slične usluge koje se pružaju pojedincima i porodicama u njihovim domovima ili drugdje, a provode ih vladine kancelarije ili privatne organizacije, organizacije za ublažavanje posljedica velikih nesreda, nacionalne i lokalne organizacije samopomoći i stručnjaci koji pružaju savjetodavne usluge:
 - djelatnosti socijalne zaštite, usmjeravanja i savjetovanja za djecu i omladinu,
 - djelatnosti u vezi s usvajanjem djece te sprečavanjem zlostavljanja djece i ostalih,
 - usluge savjetovanja o vođenju kućnog proračuna, usluge savjetovanja u vezi s brakom i porodicom, usluge savjetovanja u vezi s kreditiranjem i dugovanjima,
 - djelatnosti zajednice i susjedstva,
 - djelatnosti pomoći za žrtve velikih nesreća, izbjeglice, imigrante itd., uključujući privremeni ili duži smještaj za njih,

- djelatnosti stručne rehabilitacije i habilitacije za nezaposlene osobe, pod uslovom da je obrazovna komponenta ograničena,
- utvrđivanje prava na dodjelu socijalne pomoći, pomoći za podmirenje troškova stanovanja ili markica za nabavku hrane,
- dnevnu pomoć za beskućnike i ostale socijalno ugrožene grupe,
- dobrotvorne djelatnosti, kao što su prikupljanje novčanih sredstava i druge pomoćne djelatnosti u vezi sa socijalnom zaštitom.

Član 12.

Centar ne može mijenjati djelatnost bez saglasnosti Osnivača.

U ostvarivanju stručnog rada Centar djeluje samostalno.

V ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE CENTRA

Član 13.

Centar u obavljanju poslova u okviru djelatnosti zastupa i predstavlja direktor kao organ rukovođenja.

U smislu prethodnog stava, direktor zaključuje ugovor o radu sa zaposlenicima u funkciji poslodavca, sve druge ugovore, obavlja druge pravne radnje, te zastupa Centar pred sudovima, drugim organima i organizacijama bez ograničenja.

Član 14.

Direktor Centra može izdati punomoć drugom licu za poduzimanje pojedinačno određenih radnji.

Direktor Centra može ovlastiti pojedine zaposlenike za potpisivanje određenih akata, rješenja i dopisa upućenih nadležnim ustanovama i korisnicima usluga, a koji se donose u okviru djelokruga rada službi.

Član 15.

Ovlaštenje za poduzimanje radnji u upravnom postupku i ovlaštenje za rješavanje u upravnim stvarima, direktor Centra može dati samo osobi koja ima zakonom propisanu odgovarajuću stručnu spremu, radno iskustvo i položen stručni ispit.

Član 16.

Direktora Centra u njegovoj odsutnosti zamjenjuje lice koje on ovlasti, o čemu donosi poseban akt u pismenoj formi-ovlaštenje.

VI PEČAT I ŠTAMBILJ CENTRA

Član 17.

Centar u svom radu upotrebljava dva pečata i štambilj.

Član 18.

Veći pečat je oblika kruga, prečnika 50 mm sa ispisanim tekstom: "Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine JU Centar za socijalni rad Kakanj 1".

Mali pečat oblika kruga, prečnika 20 mm sa ispisanim tekstom: "Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine JU Centar za socijalni rad Kakanj 2".

Tekst na pečatima ispisan je latinicom u koncentričnim krugovima.

Ako se koristi više pečata iste veličine i sadržaja, svaki primjerak pečata mora biti označen brojem koji se ispisuje arapskim brojevima u sredini kruga.

Član 19.

Štambilj je pravogaonog oblika, veličine 63 x 36 mm sa ispisanim tekstom latinicom.

Tekst na pečatu je sljedeći:

U prvom redu: "Bosna i Hercegovina; u drugom redu: Federacija Bosne i Hercegovine; u trećem redu: JU Centar za socijalni rad Kakanj; u četvrtom redu: PRIMLJENO_____»; u petom redu: »Org. jed._____ Broj _____ i u šestom redu: Prilog_____ Vrijednost_____».

Član 20.

Pored pečata iz člana 18. ovih Pravila, Centar koristi štambilj za registraturnu i arhivsku građu, koji je pravogaonog oblika i koji pored naziva iz člana 19. ovih Pravila sadrži propisane podatke štambilja za registraturnu i arhivsku građu.

Član 21.

Korištenje, čuvanje, način upotrebe i uništavanje pečata i štambilja i njihov broj utvrđuju se odlukom direktora Centra.

VII ORGANIZACIJA I UNUTRAŠNJE UREĐENJE CENTRA

Član 22.

U organizacionoj strukturi Centar predstavlja cjelinu u kojoj se vrše stručni, upravni, finansijski i administrativni poslovi.

Član 23.

Unutrašnja organizacija Centra utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Centra.

U nutrašnjom organizacijom Centar je dužan da osigura uslove za potpuno, zakonito, ažurno i efikasno izvršavanje svojih poslova i zadataka.

Član 24.

Pri utvrđivanju unutrašnje organizacije, polazi se od sljedećih principa:

- koncentracije i grupisanja poslova prema vrsti, srodnosti i povezanosti,
- usklađenosti podjele rada po radnim mjestima,
- pune zaposlenosti zaposlenika i njihovog racionalnog korištenja na radnom mjestu,
- neposrednosti u rukovođenju i koordiniranju rada,
- ekonomičnosti uz primjenu savremenih metoda i tehnologije rada.

Član 25.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka utvrđuju se uslovi koje zaposlenik treba da ispunjava za vršenje određenih poslova, odnosno radnih zadataka koji se u Centru vrše prema njegovoj djelatnosti i prirodi poslova i drugih uslova za rad.

Član 26.

Cjelokupan rad Centra utvrđuje se godišnjim planom i programom rada.

Nacrt godišnjeg plana i programa rada izrađuje direktor Centra.

Godišnji program rada na prijedlog direktora donosi Upravni odbor do 10. januara tekuće godine.

Radi uspješne realizacije konkretnih zadataka mogu se donositi i operativni programi za kraći period.

Godišnji program rada i planove Centra utvrđuje Upravni odbor Centra u skladu sa materijalnim i drugim uslovima i mogućnostima Osnivača.

VIII ORGANI CENTRA**1. Organ upravljanja****Član 27.**

Organ upravljanja u Centru je Upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor Centra broji 3 člana kojeg imenuje i razrješava Osnivač na način i po postupku propisanim zakonom.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih zaposlenika Centra.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se za vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 29.

Za člana Upravnog odbora ne može biti imenovan direktor Centra.

Član 30.

Oglas za upražnjenu poziciju predsjednika i članove Upravnog odbora ima sadržaj propisan članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i objavljuje se u "Službenim novinama FBiH" i jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave od 15 dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama FBiH".

Član 31.

Postupak za izbor na upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora provodi Komisija za izbor u regulirana tijela Općine koju imenuje Općinsko vijeće.

Sastav i poslovi Komisije utvrđuju se aktom o imenovanju Komisije u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH.

Konačno imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora vrši Osnivač.

Član 32

Kandidati za predsjednika i članove Upravnog odbora moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i Zakonom.

Posebni uslovi u skladu sa kriterijima za izbor su:

- stepen obrazovanja,
- stručno zvanje,
- drugi potrebni i poželjni uslovi za pravilno vršenje funkcije.

Član 33.

Osnivač može razriješiti predsjednika ili člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako je duže vrijeme odsutan ili spriječen da obavlja dužnost,
- u slučaju smrti,
- ako je imenovan na mjesto direktora Centra,
- ako je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Centra i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 34.

Upravni odbor nadležan je da:

- donosi Pravila Centra,
- imenuje i razrješava direktora Centra,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Pravilima,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Centar osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Centra,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenim pravilnikom Centra,
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenja kojim je drugi organ određen ovim Pravilima Centra odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosi polugodišnje i godišnje izvještaje o poslovanju Centra Osnivaču,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 35.

Upravni odbor uz suglasnost osnivača:

- donosi Pravila Centra,
- imenuje i razrješava direktora Centra,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 36.

Sjednicama Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Ustanove ili lice koje ga zamjenjuje, ali bez prava odlučivanja.

Član 37.

Upravni odbor radi na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova svih članova, ako zakonom ili ovim Pravilima nije određena druga kvalifikovana većina.

Način sazivanja sjednica, održavanje sjednica, odnosno rad Upravnog odbora i način donošenja odluka, bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

2. Organ rukovođenja

Član 38.

Organ rukovođenja u Centru je direktor.

Član 39.

Direktor se imenuje na period od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan na način propisan zakonom i ovim Pravilima.

Lice koje nije dobilo saglasnost Osnivača ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno za vršioca dužnosti.

Član 40.

Konkurs za izbor i imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor Centra.

Direktora Centra imenuje Upravni odbor, na osnovu konkursa koji se objavljuje u «Službenim novinama Federacije BiH» i u jednom dnevnom listu većeg tiraža s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti, uz suglasnost Osnivača.

Direktora Centra imenuje i razrješava Upravni odbor Centra, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Osnivača.

Izuzetno za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti direktora Centra imenuje i razrješava Osnivač.

Član 41.

Upravni odbor može donijeti odluku o ponavljanju konkursa u slučajevima:

- ako se niko ne javi na konkurs,
- ako Upravni odbor ocijeni da niko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uslove odnosno kriterije potrebne za imenovanje,

- po preporuci ombudsmena u postupku po prigovoru na odluku o konačnom imenovanju direktora.

Član 42.

Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće opće uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje se kandidira,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine (član IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine),
- da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa,
- da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv sa funkcijom direktora.

Pored općih uslova utvrđenih predhodnim stavom ovih Pravila, za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće posebne uslove:

- da ima Visoku stručnu spremu društvenog smjera (1. Fakultet političkih nauka-Odsjek za socijalni rad, Pravni fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera),
- da ima pet godina radnog iskustva u struci,
- ostvareni rezultati rada tokom predhodnog radnog angažmana,
- da ima komunikativne i kreativne sposobnosti za savjesno, odgovorno i odlučno obavljanje poslova direktora,
- da ima sposobnost prilagodljivosti timskom radu,
- da ima sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
- da ima sposobnost tumačenja ekonomskih i pravnih analiza i propisa,
- preporuke ranijih neposrednih rukovodilaca,
- poželjno poznavanje stranog jezika.

Član 43.

Direktor Centra je nadležan da:

- organizuje i rukovodi radom Centra,
- zastupa i predstavlja Centar prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Centra,
- predlaže Upravnom odboru mjere za zakonito i efikasno obavljanje djelatnosti radi kojih je Centar osnovan,
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- predlaže osnove planova rada i razvoja,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
- podnosi polugodišnje i godišnje izvještaje o poslovanju,
- odlučuje o korištenju finansijskih sredstava do iznosa od 1.000,00 KM (hiljadu KM),
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima Centra.

Član 44.

U obavljanju poslova u okviru djelatnosti Centra, Centar zastupa i predstavlja bez ograničenja ovlaštenja direktor kao organ rukovođenja i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove.

U smislu prethodnog stava, direktor zaključuje ugovor o radu sa zaposlenicima u funkciji poslodavca, sve druge ugovore, obavlja druge pravne radnje te zastupa Centar pred sudovima, drugim organima i organizacijama bez ograničenja.

Direktor je samostalan u vršenju svog posla, a za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

Član 45.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Centru ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Centra.

Ako organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Centra u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja direktora Centra ne postupi u skladu sa zakonom i o tome ne obavijesti direktora Centra, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Član 46.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Centra.

Član 47.

Direktor Centra može izdati punomoć drugom licu za poduzimanje pojedinačno određenih radnji.

Direktor Centra može ovlastiti pojedine zaposlenike za potpisivanje određenih akata, rješenja i dopisa upućenih nadležnim ustanovama i korisnicima usluga, a koji se donose u okviru djelokruga rada službi.

Član 48.

Ovlaštenje za poduzimanje radnji u upravnom postupku i ovlaštenje za rješavanje u upravnim stvarima, direktor Centra može dati samo osobi koja ima zakonom propisanu odgovarajuću stručnu spremu, radno iskustvo i položen stručni ispit.

Sadržinu i obim punomoći određuje direktor.

Punomoćnik može zastupati Centar samo u granicama ovlaštenja.

Za izvršavanje pojedinih zadataka (izrada analiza, izvještaja, prijedloga i sl.) direktor može obrazovati povremene radne odnosno stručne grupe.

Član 49.

Direktora Centra u njegovoj odsutnosti zamjenjuje lice koje on ovlasti, o čemu donosi poseban akt u pismenoj formi-ovlaštenje.

Član 50.

Direktor može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- podnese ostavku,
- Upravni odbor utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nesavjestan rad, da je izvršio prekoračenje ovlaštenja ili da nanosi štetu i narušava ugled Centra,
- svojim radom teže povrijedi propise koji se odnose na rad ili djelatnost Centra,
- neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora i druge dužnosti utvrđene zakonom i ovim Pravilima,
- kada nastupe zakonski uslovi za prestanak rada, kao i drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Pravilima.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje može dati Osnivač, Općinski načelnik, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 51.

U slučaju da se iz bilo kojeg drugog razloga ne imenuje direktor, Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih zaposlenika u Centru na period ne duži od 6 mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

3. Organ kontrole poslovanja**Član 52.**

Organ kontrole poslovanja u Centru je Nadzorni odbor.

Član 53.

Nadzorni odbor broji tri (3) člana koje imenuje i razrješava Osnivač putem javnog oglasa na način i po postupku propisanim zakonom.

Jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih zaposlenika Centra.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuje se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Član 54.

Nadzorni odbor nadležan je da:

- analizira izvještaje o poslovanju Centra,
- nadzire upotrebu sredstava za rad,
- pregleda polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju i polugodišnji i godišnji obračun,
- pregleda i ovjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 55.

Osnivač će razriješiti predsjednika i članove nadzornog odbora prije isteka vremena na koji su imenovani u slučajevima iz člana 33. ovih Pravila.

Član 56.

Centar može imati povremena i stalna radna tijela (komisije).

Aktom o obrazovanju komisija utvrđuje se broj članova, sastav, zadaci, nadležnosti, mandati i rokovi izvršenja, te iznos naknade za obavljene posao.

IX OPĆA AKTA CENTRA**Član 57.**

Osnovni opći akt Centra su Pravila Centra. Pored Pravila u Centru se donose:

- Pravilnik o radu Centra,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- Druga opća akta u skladu sa Kolektivnim ugovorom, zakonom i ovim Pravilima.

Član 58.

Upravni odbor pokreće postupak za donošenje općih akata po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog direktora, a u skladu sa zakonom.

Član 59.

Izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata vrše se na način i po postupku koji je predviđen za njihovo donošenje.

Autentično tumačenje Pravila i drugih općih akata Centra daje Upravni odbor.

X SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU CENTRA**Član 60.**

Centar stiče i pribavlja sredstva za rad:

- iz sredstava Osnivača i iz bužeta općine,
- iz rezultata poslovanja,
- namjenskim dotacijama i
- svojom djelatnošću za koju je registrovan kao i po drugim osnovama
- predviđenim zakonom.

Član 61.

Visina potrebnih sredstava za rad i obavljanje djelatnosti, utvrđuje se na osnovu plana razvoja djelatnosti i programa djelovanja Centra, u skladu sa materijalnim i drugim uslovima i mogućnostima Osnivača.

Član 62.

Sredstva za rad u Centru raspoređena budžetom koriste se na osnovu finansijskog plana.

Član 63.

Centar je za svoj rad odgovoran Osnivaču, a u odnosu prema trećim licima u skladu sa pozitivnim propisima.

Član 64.

Centar je odgovoran za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Centra.

Kada je Osnivač odgovoran za obaveze Centra, dužan je da:

- pokrije višak rashoda nad prihodima Centra, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna,
- razriješi predsjednika i članove Upravnog odbora, ako je Centar za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz stava 3. alineje 2. ovog člana, Upravni odbor dužan je da razriješi direktora Centra.

Član 65.

Imovinu Centra čine vlastita sredstva, odnosno skup imovinskih prava koje Centar ima.

Član 66.

Sredstva Centra su:

- poslovna sredstva,
- sredstva zajedničke potrošnje i
- sredstva rezervi.

Član 67.

U Centru se vode osnovne poslovne knjige (glavna knjiga i dnevnik) i pomoćne knjige (analitička evidencija i druge poslovne knjige).

Član 68.

Poslovne knjige vode se u skladu sa zakonom, Kodeksom računovodstvenih načela i računovodstvenim standardima.

Član 69.

Na osnovu evidencija iz poslovnih knjiga sastavljaju se polugodišnji i godišnji iskazi:

1. BILANS STANJA,
2. BILANS USPJEHA

Član 70.

Dobitak je razlika između prihoda i rashoda u obračunskom periodu, kada su prihodi veći.

Neto dobitak ili čisti dobitak je dobitak koji se umanjuje za dažbine koje pravno lice plaća i nadoknađuje iz dobitka.

Član 71.

Višak prihoda nad rashodima Centar koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti uz predhodnu saglasnost Osnivača.

Godišnjim planom i programom utvrdit će se namjena sredstava iz predhodnog stava ovog člana.

Član 72.

Kada Centar uzastopno dvije godine po godišnjem računu iskaže gubitak, osnivač je dužan da razriješi dužnosti Upravni odbor i imenuje drugi.

Upravni odbor Centra u slučaju iz predhodnog stava je dužan da razriješi dužnosti direktora i pokrene postupak izbora novog u skladu sa zakonom i ovim pravilima.

Član 73.

Centar u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja, osim u poslovima preuzimanja obaveza po kreditima i davanju na korištenje objekta Centra drugim pravnim i fizičkim licima, za šta je potrebna suglasnost osnivača, a za svoje obaveze odgovara svim sredstvima sa kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

XI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA I STRUČNI NADZOR

Član 74.

Nadzor nad zakonitosti rada i stručnim radom Centra vrši: Osnivač i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZE-DO Kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) i drugi nadležni organi.

Ministarstvo vrši nadzor nad provođenjem Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ZE-DO Kantona, drugih propisa i općih akata donešenih u skladu sa ovim zakonom.

Član 75.

Ministarstvo izdaje instrukcije i vrši upravni nadzor i kontrolu namjenskog trošenja sredstava namijenjenih za ostvarivanje prava po Zakonu o

socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ZE-DO Kantona, a koja se osiguravaju iz kantonalnog budžeta.

Član 76.

Nadzor ima za cilj unapređivanje stručnog rada, instruktuiranje, pravovremeno uočavanje i registrovanje nepravilnosti i propusta u stručnom radu, a radi preduzimanja odgovarajućih mjera potrebnih za sprečavanje ili otklanjanje štetnih posljedica.

Član 77.

Centar je dužan omogućiti obavljanje nadzora u skladu sa zakonom.

Član 78.

U vršenju nadzora nadležni organi postupaju u skladu sa zakonom.

XII STRUČNI TIMOVI

Član 79.

Centar u radu sa korisnicima usluga organizuje i provodi u pravilu, timski rad i tretman u kojem učestvuju: socijalni radnik, pravnik, pedagog, psiholog i po potrebi i druga stručna lica zavisno od specifičnosti potreba korisnika iz nadležnosti Centra.

Član 80.

Radi rješavanja konkretnih pitanja u vezi sa ostvarivanjem određenih prava i pitanja socijalne, dječije i porodične zaštite u Centru se od stručnih i drugih radnika obrazuju stručni tim.

Član 81.

U stručnom timskom radu Centar primjenjuje principe i metode socijalnog i pedagoškog rada, koristeći se odredbama upravnog postupka, uz strogo pridržavanje principa poslovne i profesionalne tajne, a sve u cilju zaštite ličnosti, prava i obaveza svojih korisnika.

Član 82.

Stručni tim razmatra i donosi timske zaključke o zapuštenoj djeci, maloljetničkoj delinkvenciji i smještaju odgojno zapuštene djece i djece bez roditeljskog staranja i smještaja lica u ustanove socijalne zaštite, domove i porodice, stavljanju pod starateljstvo djece i odraslih lica i usvojenju.

Sjednice tima se održavaju prema potrebi, saziva ih i njima rukovodi direktor Centra. Na sjednicama se obavezno vodi zapisnik.

Zaključci po svakoj tački dnevnog reda nakon provedene rasprave donose se javno glasanjem.

Za izglasavanje zaključaka potrebna je nadpolovična većina glasova tima.

Svi izglasani zaključci evidentiraju se u pismenoj formi, te se potpisuju i ovjeravaju.

Potpisani i ovjereni zaključci stavljaju se u spis predmeta.

Sjednice tima su zatvorene za javnost.

XIII STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE

Član 83.

Centar može vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje. Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač.

U slučaju statusne promjene, imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom zaključenim u pismenoj formi.

Član 84.

Centar se radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa može udruživati sa drugim ustanovama iz oblasti socijalne i dječije zaštite.

O udruživanju iz predhodnog stava odlučuje Upravni odbor Centra, uz suglasnost Osnivača.

XIV JAVNOST RADA I OBAVJEŠTAVANJE

Član 85.

Rad Centra je javan.

Centar obavještava javnost o svome radu putem sredstava javnog informisanja i na drugi zakonom propisan način.

O informisanju javnosti staraju se predsjednik Upravnog odbora Centra i direktor Centra u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH ("Službene novine F BiH", broj: 32/01).

Član 86.

Javnost rada u poslovanju Centra ostvaruje se:

- javnošću postupka,
- obaveznom davanju odgovora i podnošenju izvještaja o radu,
- saradnjom sa nosiocima cjelokupne socijalne zaštite i drugim organima i organizacijama,

- informisanjem šire javnosti o radu Centra preko svojih informacija, putem štampe, radija i drugih oblika informisanja.

Član 87.

U skladu sa načelima javnosti rada novinara i drugi radnici koji se bave informativnom djelatnošću imaju pravo prisustvovati sjednicama nadležnih organa Centra.

Pravo prikupljanja informacija iz predhodnog stava može se uskratiti ako se radi o pitanjima koja po propisima i općim aktima Centra predstavljaju tajnu.

Lica koja daju podatke za informaciju odgovorna su za tačnost tih podataka.

Član 88.

O obezbjeđivanju obavještavanja zaposlenika Centra staraju se Upravni odbor Centra i direktor Centra.

Član 89.

Sve odluke Upravnog odbora Centra i drugih organa, obavljaju se na način koji obezbjeđuje punu obavještenost svih zaposlenika.

XV PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

Član 90.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što stručni i drugi zaposlenici Centra saznaju u vršenju svog poziva i čije bi iznošenje bilo štetno za Centar ili stranku koja se obraća radi zaštite.

Član 91.

Poslovnom tajnom smatraju se one isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenim licima, zbog njihove prirode i značaja, bili protivno interesima zaposlenika.

Poslovnom tajnom smatraju se samo ona dokumenta i podaci koje je nadležni organ označio poslovnom tajnom.

U hitnim slučajevima direktor je ovlašten da određenu ispravu ili podatke proglasi poslovnom tajnom.

Član 92.

Centar je dužan da čuva kao tajnu isprave i podatke:

- koje nadležni organ proglasi poslovnom tajnom,
- koje nadležni organ kao povjerljivo saopšti Centru,

- koji sadrži podatke za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata,
- drugi dokumenti-podaci kao lični i porodični podaci o korisnicima usluge socijalnog rada koje zaposlenici Centra saznaju u toku rada i čije bi saopštavanje neovlaštenim licima bilo protivno interesu Centra.

Član 93.

Zaposlenici koji rukuju tajnom dokumentacijom i podacima dužni su ih čuvati na bezbjednom mjestu i nesmiju ih neovlašteno davati na uvid neovlaštenim licima.

O tajnim dokumentima i podacima vodi se posebna evidencija koja se smatra povjerljivim dokumentom.

Član 94.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne i poslovne tajne povlači odgovornost zaposlenika.

Prema odgovornom zaposleniku primjenit će se mjere utvrđeno općim aktom u skladu sa zakonom.

Član 95.

Svi zaposlenici Centra dužni su čuvati profesionalnu i poslovnu tajnu i nakon prestanka rada u Centru.

XVI PRESTANAK RADA CENTRA**Član 96.**

Centar će prestati sa radom:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti,
2. ako prestanu da postoje zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti,
3. ako je Centru izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove,
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze,
6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dva Centra (statusne promjene),
7. ako se organizira u preduzeće,
8. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 97.

U slučajevima iz člana 96. tačke 1. do 5. odluku o prestanku Centra donosi Osnivač i istom odlukom utvrđuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak Centra u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 98.**

Za opća akta Ustanove koja nisu donešena iz člana 57. ovih Pravila, odnosno za pitanja koja nisu regulirana Pravilima i drugim općim aktima primjenjuju se odredbe važećih materijalnih propisa.

Član 99.

Na ova Pravila saglasnost daje Općinsko vijeće Kakanj, koja će biti sastavni dio ovih Pravila.

Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Kakanj".

Ova Pravila objavljuju se i na oglasnoj tabli Centra.

Član 100.

Stupanjem na snagu ovih Pravila, prestaju da važe Pravila JU Centar za socijalni rad Kakanj, broj: 6/96 od 26.02.1996.godine, Izmjene i dopune Pravila JU Centar za socijalni rad Kakanj, broj: IV/1/01 od 13.06.2001. godine i Izmjene i dopune Pravila JU Centar za socijalni rad Kakanj, broj: 05/1-05-489/04 od 09.08.2004. godine.

Član 101.

U slučaju da su odredbe ovih Pravila u suprotnosti ili postanu suprotne ustavnim i zakonskim propisima, do usklađivanja ili izmjene Pravila Centra, primjenjivat će se odredbe tih propisa.

Član 102.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

**Broj: 05/1-05-1014/14
Kakanj, 11.07.2014. godine**

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Velispahić Mehmedalija, sr.**

165.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-318/14

Kakanj, 31.07.2014. godine

Na osnovu člana 5. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 19. Odluke o osnivanju JP „Kakanj-sport“ d.o.o. Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/08) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine donijelo je

ODLUKU

**o imenovanju Skupštine JP „Kakanj-sport“
d.o.o. Kakanj na privremeni period od tri (3)
mjeseca**

I

Za privremene članove Skupštine JP „Kakanj-sport“ d.o.o. Kakanj na period od najviše tri (3) mjeseca imenuju se:

1. Škulj Alem, predsjednik
2. Ganić Kasim, član
3. Boris Kocev, član

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Katičić Slaven, sr.

166.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-317/14

Kakanj, 31.07.2014. godine

Na osnovu člana 25. Zakona o javnim ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Upravnog odbora JU
Centar za socijalni rad Kakanj na privremeni
period od tri mjeseca**

I

Za privremene članove Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Kakanj na period od najviše tri (3) mjeseca, imenuju se:

1. Velispahić Mehmedalija, predsjednik – ispred osnivača
2. Husika Samir, član – ispred osnivača
3. Deliće Adem, član – iz reda uposlenika JU

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Katičić Slaven, sr.

167.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-319/14

Kakanj, 31.07.2014. godine.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), člana 36. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11) i tačke 3. Zaključka o prihvatanju Inicijative za iznalaženje dodatnih sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za stimulatívno zapošljavanje pripravnika („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/14), Općinsko vijeće, na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izradu Odluke o uslovima i postupku stimulatívno zapošljavanja pripravnika

I

U Komisiju za izradu Odluke o uslovima i postupku stimulatívno zapošljavanja pripravnika imenuju se:

1. Šljivo Aldin, predsjednik
2. Mehinović Emir, član
3. Kovač Emina, član
4. Katičić Slaven, član
5. Čizmić Emina, član
6. Šehagić Fahrudin, član

II

Zadatak Komisije je da u skladu sa tačkom 3. Zaključka o prihvatanju Inicijative za iznalaženje dodatnih sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za stimulatívno zapošljavanje pripravnika sačini

prijedlog nove Odluke o uslovima i postupku stimulatívno zapošljavanja pripravnika i istu dostavi Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III

Rok za izvršenje zadatka utvrđenog u tački II ovog Rješenja je 30 dana.

IV

Za administrativno-tehničke i stručne poslove za rad Komisije zadužuje se Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

168.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-315/14

Kakanj, 31.07.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, prihvatilo je

Informaciju o stanju deponije „Bare“

uz sljedeći

Z a k l j u č a k

1. Da se od strane Javnog preduzeća „Vodokom“ d.o.o. Kakanj i Općine Kakanj organizira okrugli stol na kojem će se razmotriti problematika prikupljanja, recikliranja i zbrinjavanja otpada na

području općine Kakanj uz prezentiranje mogućih rješenja ove problematike a koja su iznesena na 22. sjednici Općinskog vijeća održanoj 31.07.2014. godine

2. Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

169.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-316/14

Kakanj, 31.07.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, prihvatilo je

**Informaciju o dodjeli zemljišta na
Poduzetničkoj zoni „Vrtlište“**

uz sljedeće

Z a k l j u č k e

1. Da se izvrši revizija ugovora potpisanih između Općine Kakanj i pravnih lica kojima je dodijeljeno zemljište za izgradnju poslovnih objekata na Poduzetničkoj zoni „Vrtlište“ u smislu poštivanja ugovorenih rokova i drugih ugovorom preuzetih obaveza.
2. Da nadležna općinska služba, nakon izvršene revizije iz tačke 1. ovih Zaključaka postupi u skladu zakonskim odredbama koje regulišu ovu oblast, odnosno da se raskinu ugovori sa svim onim pravnim licima kojima je dodijeljeno zemljište na Poduzetničkoj zoni „Vrtlište“ a koja nisu

ispoštovala ugovorene obaveze, ukoliko su ispunjeni zakonski uvjeti za to.

3. Za realizaciju ovih Zaključaka zadužuje se Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina.
4. Ovi Zaključci stupaju na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Katičić Slaven, sr.

170.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 01/1-320/14

Kakanj, 31.07.2014. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj 31.07.2014. godine, *donijelo je*

**Odluku o usvajanju Izvještaja/Elaborata o
procijenjenoj šteti od obilnih padavina –
poplava od 14.05. do 22.05.2014. godine**

uz sljedeće:

Z a k l j u č k e

1. Da se na službenoj web stranici Općine Kakanj istakne popis svih fizičkih i pravnih lica koja su prijavila štete od elementarnih nepogoda – poplava u formi tabelarnog pregleda po naseljenim mjestima, vrsti šteta i procijenjenoj vrijednosti štete na privatnim objektima i da, također, Elaborat o procijenjenoj šteti od obilnih padavina – poplava od 14.05. do 22.05.2014. godine bude istaknut na službenoj web stranici Općine Kakanj.

2. Da Općinsko vijeće odobrava program utroška i raspored doniranih i drugih sredstava koja će biti utrošena u namjene saniranja šteta od poplava na privatnim objektima.
3. Za realizaciju ovih Zaključaka zadužuju se Služba civilne zaštite, Služba za finansije i Općinska komisija za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća, svako u okviru svoje nadležnosti.
4. Ovi Zaključci stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Katičić Slaven, sr.

171.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: prema tabeli, kolona II
Kakanj, 05.08.2014. godine

Na osnovu člana 60. i člana 100. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14 i 13/14), člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/14), Općinski načelnik donio je

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata iznosa kako slijedi:

Rb	Br.za ključka	Datum	Naziv / Ime i prezime	Iznos	Zahtjev
1.	02/1-3242/14	24.07.2014	OR „Pekar Delibašić“	2.029,37	00621
2.	02/1-3250	24.07.2014	„Plandište“ d.o.o. Kakanj	414,00	NPO-86/14-120
3.	02/1-3249/14	29.07.2014	„Tapas“ doo Zenica	5.382,00	232/2014-120

4.	02/1-3211/14	24.07.2014	Čevabdžinića „S&M-P 20“	40,00	22/2014
5.	02/1-3218/14	24.07.2014	„Plandište“ doo Kakanj	549,99	NPO-85/14-120
6.	02/1-3123/14	16.07.2014	Strika Amra i Hadžić Sedim-učenci generacije	115,00	102/2014
7.	02/1-3126/14	16.07.2014	Alatal Basima	300,00	05/1-436/14
8.	02/1-3092/14	14.07.2014	„Securitas“ Mostar-usluge nadzornog centra	351,00	rn. D-7426/14
9.	02/1-2848/14	25.06.2014	„Securitas“ Mostar-usluge fizičke zaštite objekta	1.333,80	rn. F-831/2014
10.	02/1-2847/14	25.06.2014	Safundžija Salem	500,00	300-1/14
11.	02/1-2669/14	13.06.2014	„Securitas“ Mostar	351,00	D-5989/14
12.	02/1-2487/14	04.06.2014	Zahirović Ibrahim	500,00	02/1-338/14
13.	02/1-2337/14	30.05.2014	Centrotran s Eurolines	300,00	rn. 3007/37
14.	02/1-2338/14	30.05.2014	Centrotran s Eurolines	300,00	rn. 3007/38

II

Odobrena sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatit će se sa pozicije Tekuća budžetska rezerva Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu.

III

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Korisnika.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

V

Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Nermin Mandra, s.r.

172.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: prema tabeli, kolona II
Kakanj, 05.08.2014. godine

Na osnovu člana 60. i člana 100. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14 i 13/14), člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/14), Općinski načelnik, donio je

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se isplata iznosa kako slijedi:

Rb	Br.zaključka	Datum	Naziv / Ime i prezime	Iznos	Zahtjev
1.	02/1-3291/14	29.07.2014.	Bećirović Nedžad	50,00	02/1-356/14
2.	02/1-3290/14	29.07.2014.	Ramić Snježana	50,00	02/1-414/14
3.	02/1-3245/14	24.07.2014.	Smaka Ibrahim	100,00	02/1-456/14
4.	02/1-3202/14	22.07.2014.	Pandžić Šefik	50,00	02/1-452/14

5.	02/1-3118/14	15.07.2014.	Novela d.o.o.	43,00	rn 31606
6.	02/1-3048/14	09.07.2014.	Silajdžić Munib	100,00	02/1-435/14
7.	02/1-2972/14	04.07.2014.	Huduti Rasim	100,00	02/1-381/14
8.	02/1-2969/14	04.07.2014.	Husić Remzija	100,00	02/1-389/14
9.	02/1-2926/14	02.07.2014.	Pandžić Šefik	50,00	05/1-413/14
10.	02/1-2906/14	01.07.2014.	Ramić Džemal	100,00	02/1-378/14
11.	02/1-2834/14	25.06.2014.	Pandžić Šefik	57,79	05/1-398/14
12.	02/1-2781/14	18.06.2014.	Tursum Alisa	100,00	02/1-333/14
13.	02/1-2614/14	10.06.2014.	Ćosić Abid	100,00	05/1-374/14
14.	02/1-2566/14	06.06.2014.	Pandžić Šefik	50,00	05/1-364/14
15.	02/1-2524/14	05.06.2014.	Hairlahović Mustafa	100,00	05/1-353/14

II

Odobrena sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatit će se sa pozicije Tekuća budžetska rezerva Budžeta Općine Kakanj za 2014.godinu.

III

Sredstva će se isplatiti putem blagajne Općine Kakanj.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

V

Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“

OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Mandra, s.r.

173.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: prema tabeli, kolona II
Kakanj, 05.08.2014. godine

Na osnovu člana 60. i člana 100. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14 i 13/14), člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj i člana 14. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2014.g odinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/14), Općinski načelnik, donio je

V

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

VI

Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“

OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Mandra,s.r.

ZAKLJUČAK**I**

Odobrava se isplata iznosa kako slijedi:

Rb	Br.zaključka	Datum	Naziv / Ime i prezime	Iznos	Zahtjev
1.	02/1-3174/14	21.07.2014.	Hor „Bašta – Bostan“	1.000,00	02/1-422/14
2.	02/1-3142/14	17.07.2014.	UŽOK Kakanj	1.000,00	07/1-41-3928/14
3.	02/1-2928/14	02.07.2014.	Medžlis IZ Kakanj	4.000,00	05/1-414/14

II

Odobrena sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatit će se sa pozicije Tekuća budžetska rezerva Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu.

III

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Korisnika.

IV

Korisnik je obavezan Službi za finansije Općine Kakanj dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku doznačenih sredstava u roku od 30 dana od dana uplate istih.

S A D R Ź A J

„Službenih novina Općine Kakanj“, broj 9/14

155. Izmjene i dopune Budžeta Općine Kakanj za 2014. godinu.....	1
156. Odluka o izmjenama i dopunama Programa rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2014. godinu.....	4
157. Odluka o usvajanju Regulacionog plana „Romsko naselje Varda“.....	5
158. Odluka o provođenju Regulacionog plana „Romsko naselje Varda“.....	6
159. Odluka o usvajanju Izvještaja o procijenjenoj šteti od obilnih padavina – poplave od 14.05. do 22.05.2014. godine.....	12
160. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu JU „Dom zdravlja“ za 2013. godinu.....	12
161. Odluka o organizovanju JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“.....	13
162. Odluka o finansijskoj konsolidaciji JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj.....	14
163. Odluka o davanju saglasnosti na Pravila JU Centar za socijalni rad.....	15
164. Pravila JU Centar za socijalni rad.....	15
165. Odluka o imenovanju Skupštine JP „Kakanj-sport“ d.o.o. na privremeni period.....	26
166. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad na privremeni period.....	26
167. Rješenje o imenovanju Komisije za izradu odluke o uslovima i postupku stimulativnog zapošljavanja pripravnika.....	27
168. Zaključak uz Informaciju o stanju deponije „Bare“.....	27
169. Zaključci uz Informaciju o dodjeli zemljišta na Poduzetničkoj zoni „Vrtlište“.....	28
170. Zaključci uz Odluku o usvajanju Izvještaja o procijenjenoj šteti od obilnih padavina – poplave od 14.05. do 22.05.2014. godine.....	28
171. Zaključak o isplati sredstava iz Tekuće budžetske rezerve.....	29
172. Zaključak o isplati sredstava iz Tekuće budžetske rezerve.....	30
173. Zaključak o isplati sredstava iz Tekuće budžetske rezerve.....	31