



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ: Općina Kakanj GODINA XIV	Broj 4/2010 Datum: 21.05.2010 Odluke: 50 – 62	GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA: STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA
--	--	--

50.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
- Općinsko vijeće -

Broj: 0-01/1-73/10
Kakanj, 29.04. 2010. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 22/06 i 22/09), člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 49/06) i člana 24. Statuta Općine Kakanj («Službene novine Općine Kakanj», broj: 4/2008) Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 29.04.2010. godine *donijelo je*

O D L U K U **o administrativnim taksama Općine Kakanj**

Član 1. **(predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se plaćanje općinskih administrativnih taksi (u daljem tekstu: taksa), nastanak i prestanak taksene obaveze, oslobađanje od plaćanja taksi i tarifa taksi u postupku pred općinskim organom uprave Općine Kakanj (u daljem tekstu: Općina).

Član 2. **(takse)**

Takse se plaćaju za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje kod organa uprave i drugih pravnih lica kojima je povjereno da rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obavezama samostalno ili na koja su prenesena javna ovlaštenja.

Član 3. **(tarifa)**

(1) Spisi i radnje za koje se plaća taksa, kao i visina takse utvrđuju se Tarifom općinskih administrativnih taksi.
(2) Tarifa općinskih administrativnih taksi je sastavni dio ove Odluke.

Član 4. **(takseni obveznik)**

Takseni obveznik je lice po čijem zahtjevu je pokrenut postupak ili u čijem interesu se vrše radnje predviđene taksenom tarifom.

Član 5. **(solidarna obaveza)**

Ako za istu taksu postoje dva ili više taksenih obveznika njihova obaveza je solidarna.

Član 6. **(vrijeme nastanka taksene obaveze)**

Ako taksenom tarifom nije drugačije propisano, taksena obaveza nastaje:

- a) za podneske - u trenutku kada se predaje, a za podnesak dat u zapisnik kada se zapisnik sastavlja;
- b) za rješenja i druge isprave - u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo donošenje;
- c) za pravne radnje - u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Član 7.

(vrijeme plaćanja taksene obaveze)

Taksa se plaća u trenutku nastanka obaveze ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Član 8.

(obaveza propisivanja takse)

Ukoliko nije propisana ovom Odlukom, taksa se ne može naplatiti.

Član 9.

(osnovica za utvrđivanje takse)

Ako je taksenom tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za obračunavanje takse, uzima se vrijednost označena u podnesku ili ispravi, ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak.

Član 10.

(više primjeraka isprave)

(1) Kada se isprava za koju se plaća taksa po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki slijedeći primjerak plaća se taksa kao za prijepis i ovjeru prijepisa.

(2) Taksa iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

Član 11.

(naznačavanje plaćanja takse)

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa naplaćena mora se naznačiti da je taksa plaćena, iznos plaćene takse i po kojem tarifnom broju.

Član 12.

(taksiranje podneska)

(1) Netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesci i drugi spisi, izuzev onih koji su oslobođeni od plaćanja takse, ne smiju biti primljeni neposredno od stranke.

(2) Ako netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom, organ, nadležan za odlučivanje po zahtjevu, će pozvati taksenog obveznika opomenom da u roku od 8 (osam)

dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i taksu za opomenu.

(3) Nadležna služba pokrenut će postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku iz stava 2. ovog člana, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati taksu po opomeni.

Član 13.

(izuzeće)

Odredbe člana 12. stav 2. ove Odluke ne primjenjuju se na podneske i druge spise koji netaksirani ili nedovoljno taksirani stignu poštom iz inostranstva, niti na ostale spise i radnje koji podliježu konzularnim taksama.

Član 14.

(spisi i radnje koji ne podliježu taksi)

Spisi i radnje u postupku koji se vodi po službenoj dužnosti ne podliježu taksi.

Član 15.

(opća oslobađanja)

(1) Od plaćanja takse oslobođeni su:

- a) organi države Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organi Kantona i Općine, kao i organi mjesnih zajednica općine Kakanj;
- b) javne ustanove čiji je osnivač Općina;
- c) humanitarne i dobrotvorne organizacije u obavljanju svoje djelatnosti;
- d) ratni vojni invalidi, civilne žrtve rata, civilni invalidi sa procentom invalidnosti od 90% i 100% tjelesnog oštećenja organizma, članovi uže porodice šehida, poginulih boraca i dobitnici najvećeg ratnog priznanja ili odlikovanja;
- e) demobilisani nezaposleni pripadnici Oružanih snaga BiH koji se vode u evidenciji Zavoda za zapošljavanje;
- f) raseljena lica i povratnici, koji se vode u evidenciji Službe za boračko-invalidsku zaštitu, raseljena lica, izbjeglice i povratnike;
- g) lica slabog imovnog stanja koja se u službenoj evidenciji

JU Centar za socijalni rad vode kao korisnici stalne novčane pomoći;

- h) strani državljani i strane države, ukoliko je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uvjetima reciprociteta;
- i) organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti;
- j) građani za akt o zasnivanju radnog odnosa i za spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa;

(2) Lica iz tačke a), b), c), d), e), f) i g) ovog člana oslobođena su plaćanja taksi iz tarifnog broja 1, 2, 7. i 9. Tarife općinskih administrativnih taksi.

Član 16. (objašnjenje pojmova)

Članom uže porodice, u smislu člana 15, stav 1., tačka d), smatraju se: maloljetna djeca, djeca do 27. godine starosti koja su na redovnom školovanju, bračni partner, roditelj ili staratelj, član porodičnog domaćinstva koji je nesposoban za samostalno privređivanje.

Član 17.

(važnje isprava kojim se dokazuje status)

(1) U postupku po prijedlogu za oslobađanje od plaćanja takse uvjerenje i druge isprave kojim se dokazuje status ili određeno pravo koje proizilazi iz ove Odluke može se uzeti u obzir samo ako od izdatog uvjerenja ili isprave do podnošenja prijedloga za oslobađanje takse nije proteklo više od 6 (šest) mjeseci.

(2) Uvjerenje kojim se dokazuje status člana porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog borca koji je iza poginulog ostvario pravo na porodičnu invalidninu (korisnik prava na porodičnu invalidninu), djeteta šehida, poginulog, umrlog i nestalog borca bez prava na porodičnu invalidninu, ratnog vojnog invalida, raseljenog lica i povratnika je uvjerenje izdato od strane nadležne općinske Službe za boračko-invalidsku zaštitu, raseljena lica, izbjeglice i povratnike.

(3) Uvjerenje kojim se dokazuje status korisnika stalne novčane pomoći, kao i civilne žrtve rata je uvjerenje izdato od strane nadležne JU Centar za socijalni rad.

(4) Uvjerenje kojim se dokazuje status demobilisanog borca je uvjerenje izdato od strane nadležne Grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze resornog Federalnog ministarstva nadležnog za boračko-invalidsku zaštitu.

(5) Uvjerenje kojim se dokazuje status nezaposlenog lica (lica van radnog odnosa) je uvjerenje izdato od strane Zavoda za zapošljavanje.

(6) Uvjerenje kojim se dokazuje status raseljenog lica, izbjeglice i povratnika.

Član 18.

(postupak po zahtjevu više lica)

Kada je postupak po zahtjevu više lica od kojih su neka oslobođena od plaćanja takse, taksu u tom postupku plaća samo građanin koji nije oslobođen plaćanja takse.

Član 19.

(oslobađanje za spise i radnje)

Oslobođeni su od takse slijedeći spisi i radnje:

- a) u postupku za povrat nepravilno naplaćenih taksi;
- b) u postupku za upis u službene evidencije (prijave i upisi u matične knjige);
- c) u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama, koje je prouzrokovan od strane organa uprave;
- d) u postupku za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja;
- e) u postupku ostvarivanja i zaštite prava po osnovu trudnoće i porođaja za žene-majke koje su nezaposlene (van radnog odnosa);
- f) u postupku za ostvarivanje prava boraca i invalida i rješavanje statusa raseljenih lica i povratnika;

- g) podnesci upućeni organima za predstavke i pritužbe;
- h) u postupku ostvarivanja prava na stipendiju, studentski kredit i smještaj u školske odnosno studentske domove, kao i ostvarivanju drugih prava u vezi sa redovnim školovanjem;
- i) u vezi sa civilnom zaštitom;
- j) u vezi sa zaštitom spomenika kulture;
- k) u postupku za sahranu umrlog lica.

Član 20.

(označavanje svrhe isprave)

- (1) U ispravama koje su oslobođene od plaćanja takse mora se označiti u kom se cilju izdaju (svrha isprave) i na osnovu kog propisa su oslobođene od takse.
- (2) Isprave iz stava 1. ovog člana mogu se upotrijebiti u druge svrhe za koje je ovom Odlukom predviđena obaveza plaćanja takse samo kada za njih bude plaćena odgovarajuća taksa.

Član 21.

(naknade iz oblasti urbanizma, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova)

- (1) Ako su iz oblasti urbanizma, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova, propisane posebne naknade za iste se ne mogu propisati administrativne takse.
- (2) Ako nešto nije predviđeno posebnim naknadama, neposredno se primjenjuje ova Odluka.

Član 22.

(plaćanje takse)

- (1) Takse utvrđene ovom Odlukom plaćaju se uplatom iznosa takse iskazane u Tarifi općinskih administrativnih taksi u konvertibilnim makama (KM) na transakcijski račun Općine putem pošte ili komercijalnih banaka ili na prijemnoj kancelariji info-centra Općine.
- (2) Općinski načelnik i nadležne općinske službe će u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke uspostaviti sistem plaćanja administrativnih taksi putem taksenih markica.
- (3) Izuzetno od prethodnog stava, takse u iznosu većem od 10,00 KM plaćat će se na transakcijski račun Budžeta Općine.

(4) Taksene marke će se štampati u apoenima od 1 KM, 2 KM, 5 KM i 10 KM.

(5) Prihod ostvaren naplatom općinskih administrativnih taksi prihod je budžeta Općine.

Član 23.

(prisilna naplata)

Prisilna naplata takse vrši se po propisima o prisilnoj naplati poreza građana i propisima o prisilnoj naplati poreza od pravnih lica.

Član 24.

(pravo na povrat takse)

- (1) Lice koje je platilo taksu, koju nije bilo dužno platiti, ima pravo na povrat takse.
- (2) Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke.
- (3) Rješenje o povratu takse donosi služba koja je provela postupak u kome je taksa naplaćena.
- (4) Povrat takse vrši se na teret prihoda budžeta Općine.

Član 25.

(zastara)

Pravo na naplatu takse zastarijeva u roku od dvije godine, računajući od dana dospijeca plaćanja takse a pravo na povrat takse zastarijeva u roku od dvije godine od dana kada je taksa plaćena.

Član 26.

(ranija Odluka)

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o općinskim administrativnim taksama i Tarifa općinskih administrativnih taksi («Službene novine Općine Kakanj», broj: 6/98, 3/00, 1/01, 4/07 i 6/09).

Član 27.

(stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Kakanj».

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivica Petrović, s.r

Tarifa općinskih administrativnih taksi**Tarifni broj 1.**

Za zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske ako ovom Tarifom nije propisana druga taksa	3,00 KM
--	----------------

Tarifni broj 2.

1. Za žalbu protiv rješenja	10,00 KM
2. Za opomenu kojom se neko poziva da plati dužnu taksu	5,00 KM

Tarifni broj 3.

1. Za zahtjev za ovjeru cjenovnika ugostiteljske djelatnosti	10,00 KM
2. Za zahtjev za ovjeru normativa	20,00 KM
3. Za izdavanje saglasnosti za produženo radno vrijeme	100,00 KM

Tarifni broj 4.

Za potvrdu o faktičkom stanju objekta	20,00 KM
---------------------------------------	-----------------

Tarifni broj 5.

1. Za zahtjev za ovjeru poslovnih knjiga	30,00 KM
2. Za zahtjev za ostvarivanje prava na općinske poticaje iz raznih oblasti	3,00 KM

Tarifni broj 6.

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa	10,00 KM
--	-----------------

Napomena:

- Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojima se rješenje dostavlja.
- Za rješenje doneseno po žalbi taksa se ne plaća.

Tarifni broj 7.

1. Za ovjeru svakog potpisa	3,00 KM
2. Za ovjeru autentičnosti potpisa na punomoći	4,00 KM

3. Za ovjeru autentičnosti rukopisa i prepisa	2,00 KM
▪ ako se ovjera vrši u više primjeraka (svaki slijedeći polutabak)	2,00 KM
4. Za ovjeru van zgrade Općine (stranka obezbjeđuje prijevoz za službenika)	10,00 KM

Tarifni broj 8.

Korištenje predmeta iz arhive iz ranijih godina:	
1. do 5 godina	10,00 KM
2. preko 5 godina	30,00 KM

Tarifni broj 9.

1. Izvodi iz matičnih knjiga i uvjerenja iz knjiga državljana	3,00 KM
2. Izvodi iz matičnih knjiga na internacionalnim obrascima	10,00 KM
3. Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju ili nepostojanju bračnih smetnji za zaključenje braka	5,00 KM
4. Ostala uvjerenja za koja nije propisana posebna taksa	10,00 KM
5. Sastavljanje smrtovnice	10,00 KM
6. Sastavljanje zapisnika o promjeni prezimena	10,00 KM

Tarifni broj 10.

I) Za izdavanje rješenja i utvrđivanje uslova opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje djelatnosti kod pravnih subjekata

1. Djelatnosti iz oblasti trgovine	200,00 KM
2. Djelatnosti iz oblasti ugostiteljstva:	
a) grupa "Barovi"	600,00 KM
b) Ostale ugostiteljske djelatnosti	150,00 KM
3. Ostale djelatnosti	100,00 KM

II) Za izdavanje odobrenja i utvrđivanje uslova opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje djelatnosti kod fizičkih lica

1. Djelatnosti iz oblasti trgovine	100,00 KM
2. Djelatnosti iz oblasti ugostiteljstva:	
a) grupa "Barovi"	600,00 KM
b) ostale ugostiteljske djelatnosti	150,00 KM
3. Djelatnosti iz oblasti obrta	50,00 KM

4. Srodne djelatnosti	50,00 KM
5. Izdvojeni poslovni prostori	100,00 KM
6. Javni prijevoz stvari	100,00 KM
7. Javni prijevoz lica (taksi-prijevoz)	100,00 KM
8. Prijevoz za vlastite potrebe	100,00 KM

III) Za ostale zahtjeve pravnih i fizičkih lica

1. Za zahtjev za promjenu i proširenje poslovanja	50,00 KM
2. Za zahtjev za promjenu naziva radnje	50,00 KM
3. Za zahtjev za promjenu sjedišta radnje	50,00 KM
4. Za zahtjev za privremenu odjavu obavljanja djelatnosti	50,00 KM
5. Za zahtjev za najavu rada po pismenoj prijavi	50,00 KM
6. Za zahtjev za trajnu odjavu radnje	20,00 KM
7. Za zahtjev za izdavanje duplikata odobrenja za rad	50,00 KM
8. Za ostala odobrenja	20,00 KM
9. Za zahtjev za izdavanje duplikata radnje knjižice	10,00 KM
10. Za zahtjev za izdavanje vodnih akata	20,00 KM
11. Za zahtjev za izdavanje sanitarno-tehničke saglasnosti za objekte	20,00 KM

51.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće

Broj: 0-01/1-71/10
Kakanj, 29.04.2010. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj 29.04.2010. godine, **donijelo je**

O D L U K U
o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i jedinstvenog općinskog organa uprave za 2010. godinu

I

Ovom Odlukom usvaja se Program rada Općinskog načelnika i jedinstvenog općinskog organa uprave za 2010. godinu

II

Sastavni dio ove Odluke je Program rada Općinskog načelnika i jedinstvenog općinskog organa uprave za 2010. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Petrović, s.r.

52.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON OPĆINA
KAKANJ

Općinsko vijeće

Broj: 0-01/1-72/10

Kakanj, 29.04.2010. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 2. Odluke o uspostavljanju prijateljstva i suradnje općine Kakanj i općine Zavidovići, broj 0-01/1-27/10, Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj 29.04.2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Sporazum o prijateljstvu i suradnji općine Kakanj i općine Zavidovići

Član 1.

Daje se saglasnost na Sporazum o prijateljstvu i suradnji općine Kakanj i općine Zavidovići u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Petrović, s.r.

Općina Kakanj zastupana po općinskom načelniku Mensuru Jašarspahiću – Suriju i Općina Zavidovići zastupana po općinskom načelniku Hakiji Osmiću su _____ 2010. godine sklopili ovaj

samouprave, ovim Sporazumom izražavaju zajedničku želju za utemeljenjem trajne međusobne suradnje na području privrede, kulture, nauke, turizma, prosvjete i sporta, te na ostalim područjima za koja se ukaže zajednički interes ili potreba.

II.

Obje će općine promicati prethodno spomenutu razmjenu iskustava, te davati podršku jedna drugoj i aktivno sudjelovati u važnim manifestacijama obaju općina.

III.

Suradnja na području privrede, kulture, nauke, turizma, prosvjete i sporta, te na ostalim područjima za koja se ukaže zajednički interes ili potreba, ostvarivat će se u okviru međusobne suradnje predstavničkih i izvršnih organa obaju općina i izravnim kontaktima javnih preduzeća, ustanova i organizacija čiji su osnivači općine potpisnice ovog sporazuma.

IV.

Predstavnici izvršnih i predstavničkih organa obaju općina redovno će se sastajati u dogovoreno vrijeme radi pripreme programa razmjene iskustava i suradnje. Svaka će strana imenovati koordinate odgovorne za vezu i koordinaciju prijateljske suradnje.

V.

Ovaj Sporazum stupa na snagu datumom potpisa zastupnika dvaju općina a sačinjen je u 6 istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 3 primjerka za svoje potrebe.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Hakija Osmić

OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Jašarspahić Mensur - Suri

SPORAZUM

o prijateljstvu i suradnji općine Kakanj i općine Zavidovići

I.

Radi promicanja međusobnog razumijevanja i prijateljstva, te učvršćenja prijateljske suradnje i razmjene iskustava a sve na dobrobit obaju općina, općina Kakanj i općina Zavidovići kao jedinice lokalne

53.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće

Broj: 0-01/1-74 /10

Kakanj: 29.04. 2010. godine

Općinsko vijeće Općine Kakanj na svojoj 19. sjednici održanoj dana 29.04.2010.godine, a na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl.novine FBiH", broj: 67/05), i člana 24.

O D L U K U

o visini prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine po m² korisne stambene površine na području općine Kakanj

Član 1.

Ovom Odlukom određuje se visina prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine (2009. godine) po 1m² korisne stambene površine na području općine Kakanj iz prethodne godine.

Član 2.

Utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena iz 2009. godine po 1m² korisne stambene površine u iznosu od 793,33 KM.

Član 3.

Cijena navedena u prethodnom članu služiti će kao osnovica za izračunavanje visine rente (pogodnost) i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Općine Kakanj.

Član 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine iz prethodne 2008. godine ("Sl. novine Općine Kakanj", broj: 4/09)

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Kakanj".

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Petrović, s.r.

54.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
- Općinsko vijeće -

Broj: 0-01/1-76/10

Kakanj, 29.04.2010. godine

Na osnovu člana 3. Zakona o finansiranju političkih partija („Službeni glasnik BiH“, broj 22/00), člana 1. Zakona o izmjeni Zakona o finansiranju političkih partija („Službeni glasnik BiH“, broj 102/09), člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj 4/08) i člana 35. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2010. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj 3/10), Općinsko vijeće, na 19. sjednici održanoj dana 29.04.2010. godine, *donijelo je*

O D L U K U

o rasporedu sredstava „Transfer političkim partijama“ iz Budžeta Općine Kakanj za 2010. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom, iz Budžeta Općine Kakanj za 2010. godinu vrši se raspored sredstava „Transfer političkim partijama“ i nezavisnom kandidatu iz reda Nacionalnih manjina sa Razdjela 11, Ekonomski kod: 614 300 u iznosu od 110.000,00 KM, i to :

	POLITIČKE PARTIJE U OPĆINSKOM VIJEĆU	BROJ VIJEĆNIKA	„TRANSFER POLITIČKIM PARTIJAMA“			
			30%	60%	10%	UKUPNO
1.	<i>SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA BiH – SDP BiH</i>	7+1	5.500,00	17.600,00	3.666,66	26.766,66
2.	<i>STRANKA DEMOKRATSKE AKCIJE - SDA</i>	9+2	5.500,00	24.200,00	7.333,33	37.033,33
3.	<i>STRANKA ZA BOSNU I HERCEGOVINU – S BiH</i>	4	5.500,00	8.800,00	-	14.300,00
4.	<i>NEZAVISNA LISTA ZA KAKANJ – K1</i>	3	5.500,00	6.600,00	-	12.100,00
5.	<i>BOSANSKOHERCEGOVAČKA PATRIOTSKA STRANKA SEFER HALILOVIĆ - BPS</i>	1	5.500,00	2.200,00	-	7.700,00
6.	<i>HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA BiH – HDZ BiH</i>	2	5.500,00	4.400,00	-	9.900,00
7.	<i>NACIONALNE MANJINE -nezavisni kandidat-</i>	1	-	2.200,00	-	2.200,00
U K U P N O		30	33.000,00	66.000,00	11.000,00	110.000,00

Član 2.

Sredstva političkim partijama i nezavisnom kandidatu utvrđena u članu 1. ove Odluke doznačivat će se kvartalno a prema prilivu i raspoloživim sredstvima Budžeta Općine za 2010. godinu.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Stručna služba za poslove Općinskog vijeća i Služba za finansije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom usvajanja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Petrović, s.r.

55.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće

Broj: 0-01/1- 77/10
Kakanj, 29.04. 2010. godine

Na osnovu člana 63. i 65. Odluke o građevinskom zemljištu ("Službene novine Općine Kakanj", broj: 1/06), člana 24. Statuta Općine Kakanj ("Službene novine Općine Kakanj", broj: 4/08) i člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2010. godinu 0-01/1-55/10 od 30.03.2010.godine, Općinsko vijeće Kakanj na 19. sjednici održanoj 29. 04. 2010. godine usvojilo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
NAKNADE ZA GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
ZA 2010. GODINU**

1. Izrada prostorno-planske dokumentacije općine Kakanj 40.000KM

1.1. Završetak izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana i Regulacionog plana Ponijeri **20.000KM**

1.2. Izrada glavnog projekta rekonstrukcije nadvožnjaka u MZ Doboje **10.000KM**

1.3. Izrada glavnog projekta mosta na r.Zgošći (ulaz u ulicu Omera Maslića) **10.000KM**

2. Rekonstrukcija i izgradnja saobraćajnica užeg i šireg gradskog područja 547.000KM

2.1. Otplata anuiteta po dugoročnom kreditu IKB d. d. Zenica utrošenih za izgradnju mosta na rijeci Bosni **150.000,00 KM**

2.2. Završetak saobraćajnice kod Doma zdravlja (obaveze prema izvođaču) **52.000KM**

2.3. Izgradnja kružne raskrsnice u Kaknju **345.000,00 KM**

3. Dio troškova (plate, materijalni i troškovi usluga) Zavoda 113.000KM
UKUPNI IZDACI NAKNADE ZA GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE: 700.000KM

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Petrović, s.r

56.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće

Broj: 0-01/1- 78/10
Kakanj, 29.04. 2010. godine

Na osnovu člana 22. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Općine Kakanj", broj: 6/09), člana 24. Statuta Općine Kakanj ("Službene novine Općine Kakanj", broj: 4/08) i člana 8. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2010. godinu 0-01/1-55/10 od 30.03.2010.godine, Općinsko vijeće Kakanj na 19. sjednici održanoj 29. 04. 2010. godine usvojilo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
KOMUNALNE NAKNADE ZA 2010.
GODINU**

1. Čišćenje javnih saobraćajnih i javnih površina 320.000,00 KM

1.1. Metenje gradskih i prigradskih saobraćajnica i ostalih površina **90.000,00 KM**

1.2. Pranje gradskih, prigradskih saobraćajnica i ostalih javnih površina **230.000,00 KM**

2. Održavanje, modernizacija i proširenje - obogaćivanje javnih zelenih površina 98.000,00 KM

2.1. Održavanje postojećih zelenih i

parkovskih površina
75.000,00 KM

2.2. Pripema zemljišta i sadnja sezonskog cvijeća, ruža, ukrasnog žbunja i sadnica ukrasnog drveća na širem području grada i u gradu
20.000,00 KM

2.3. Akcija uređenja dvorišta i balkona
3.000,00 KM

3. Održavanje i modernizacija javne rasvjete
465.000,00 KM

3.1. Utrošak električne energije javne rasvjete
365.000,00 KM

3.2. Održavanje i rekonstrukcija postojeće javne rasvjete
100.000,00 KM

4. Zimsko održavanje prohodnosti na saobraćajnicama
210.000,00 KM

4.1. Zimsko održavanje prohodnosti gradskih saobraćajnica i parking površina
160.000,00 KM

4.2. Zimsko održavanje prohodnosti na prigradskim saobraćajnicama
50.000,00 KM

5. Održavanje i modernizacija javnih saobraćajnih površina
190.000,00 KM

5.1. Sanacija udarnih rupa na gradskim i prigradskim saobraćajnicama
40.000,00 KM

5.2. Rekonstrukcija uređenih i neuređenih gradskih saobraćajnica, parking površina i ostali radovi
100.000,00 KM

5.3. Izrada horizontalne i postavljanje vertikalne signalizacije
40.000,00 KM

5.4. Postavljanje i skidanje montažno-

demontažnih ležećih prepreka na saobraćajnicama
10.000,00 KM

6. Modernizacija i odvođenje mreže atmosferskih voda
20.000,00 KM

6.1. Privremeno rješenje odvodnje atmosferskih voda na saobraćajnicama
10.000,00 KM

6.2. Čišćenje i sanacija postojećih slivnika i čutnih rešetki
10.000,00 KM

7. Deratizacija
15.000,00 KM

8. Strvodjelski poslovi
30.000,00 KM

9. Dekoracija općine (postavljanje transparentata i zastava za državne, međunarodne i vjerske praznike i ukrašavanje područja općine, nabavka transparentata i zastava)
15.000,00 KM

10. Čišćenje i održavanje vodotoka
15.000,00 KM

11. Tekuće održavanje postojećih fontana
20.000,00 KM

12. Održavanje i izgradnja spomen-obilježja
20.000,00 KM

13. Eksproprijacija zemljišta
50.000,00 KM

14. Dio troškova (plaće, materijalni i troškovi usluga) Zavoda
332.000,00 KM

UKUPNI IZDACI IZ KOMUNALNE NAKNADE 1.800.000,00 KM

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Petrović, s.r

57.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
-Općinsko vijeće-

Broj: 0-01 /1- 80/10

Datum:05.05.2010. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o zaštiti okoline ("Službene novine ZE-DO kantona" broj: 1/00), tačke 3. Odluke o načinu raspodjele sredstava Fonda za zaštitu okoline ("Službene novine ZE-DO kantona" broj:9/03), člana 24. Statuta Općine Kakanj ("Službene novine Općine Kakanj", broj: 4/08) i člana 39. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2010.godinu ("Službene novine Općine Kakanj", broj: 3/10) Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 05.05.2010.godine, usvojilo je:

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA ZA 2010.GODINU

I

Planirana sredstva u Budžetu Općine Kakanj za 2010. godinu – razdjel 11, ekonomski kod 613 300 i 613 900 u iznosu od 91.500,00 KM raspoređuju se prema sljedećim namjenama :

Red. broj	Naziv projekta	Iznos sredstava
1.	Troškovi rada mobilne stanice	15.000,00
3.	Participacija u troškovima na uređenju divljih deponija na lokacijama:Varda, Brnjic, Jarevice, Bijele Vode, Krševac i drugim naseljenim mjestima	18.000,00
3.	Održavanje gradskog eko-displeja	3.000,00
4.	Čišćenje nanesenog otpadnog materijala u koritima rijeka na području općine Kakanj izazvane poplavama	3.000,00
5.	Izrada LEAP-a	20.000,00
6.	Radna grupa za realizaciju provođenja Operativnog plana za poboljšanje ekološke kvalitete življenja stanovnika u općini Kakanj	6.000,00
7.	Operativni štab	3.500,00
8.	Sufinansiranje zaštite močvarnog područja "Bistrik"	10.000,00
9.	Sufinansiranje projekta valorizacija prašumskog područja	5.000,00
10.	Finansiranje publikacija, časopisa i sprovođenje propagandnih akcija u oblasti okoliša i uključivanje mladih u odgojno-obrazovne programe na zaštiti čovjekove okoline	8.000,00
UKUPNO		91.500,00

II

Za namjene utroška sredstava po ovom Programu, Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona dalo je saglasnost aktom broj: 12-23-13786/10 od 24.03.2010.godine.

III

Za realizaciju i utrošak sredstava prema ovom Programu, zadužena je Služba za poduzetništvo, društvene djelatnosti, ekološku zaštitu i inspeksijske poslove Općine Kakanj.

IV

Nadzor nad realizacijom ovih projekata vrši Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa Odlukom o načinu raspodjele sredstava Fonda za zaštitu okoline.

V

Program utroška sredstava Fonda za zaštitu okoliša za 2010.godinu stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Općine Kakanj"

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Petrović, s.r

58.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće

Broj: 0-01/1-81/10
Kakanj:05.05.2010.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 27. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2010.godinu („Službene novine Općine Kakanj“ broj: 3/10), Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 05.05.2010. godine, **u s v o j i l o j e**

P R O G R A M
rasporeda budžetskih sredstava za zaštitu
i spašavanje u 2010. godini

Član 1.

Planirana sredstva Budžetom Općine Kakanj za 2010.godinu u okviru ekonomskog koda 613 900 u iznosu 104.000,00 KM raspoređuju se kako slijedi:

I Preventiva

1. Ivnica – sanacija klizišta
7.000,00 KM
2. Viseći most u Modrinju
35.000,00 KM
3. Potporni zid u Kraljevoj Sutjesci
25.000,00 KM
4. Sanacija rijeka i potoka (uređenje obala i produbljavanje korita
7.000,00 KM
5. Sanacija potpornog zida iznad gradskog groblja 5.000,00 KM
6. Azil za napuštene životinje
5.000,00 KM
7. Sanacija klizišta u Brnju
3.000,00 KM
8. Sanacija klizišta u Bičeru
2.000,00 KM

II Hitne intervencije

1. Izrada projekta za potporni zid klizišta Laze
4.000,00 KM
2. Hitne intervencije u slučaju potrebe
6.000,00 KM
3. Sufinansiranje izgradnje individualnih stambenih objekata za Rome (pomoć u materijalu)
5.000,00 KM

Član 2.

Utrošak ovih sredstava će se vršiti putem Službe civilne zaštite, a na osnovu priliva sredstava u Budžet Općine.

Član 3.

Ovaj Program rasporeda sredstava za zaštitu i spašavanje u 2010.godini stupa na

snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Petrović, s.r

59.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće

Broj: 0-01/1- 82/10

Kakanj, 05.05.2010 .godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 38. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2010. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 3/10), Općinsko vijeće, na 19. sjednici održanoj dana 05.05.2010.godine, **u s v o j i l o j e**

PROGRAM
utroška sredstava za informisanje za 2010. godinu

I

Planirana sredstva Budžetom Općine Kakanj za 2010. godinu u okviru pozicije: Ugovorene usluge-Izdaci za informisanje, ekonomski kod 613 900, u iznosu od 90.000,00 KM utrošit će se prema sljedećim izdacima:

1. Izdaci za pretplatu na službena glasila (Službeni glasnik BiH, Službene novine F BiH i Službene novine ZE-DO kantona).. 6.000,00 KM
2. Službene novine Općine Kakanj-troškovi štampanja 1.000,00 KM
3. Nabavka literature, stručnih publikacija, izrada općinskog promotivnog materijala..... 2.500,00 KM
4. Pretplata na dnevnu i periodičnu štampu 3.000,00 KM

5. Održavanje i redizajn web-stranice Općine Kakanj 3.500,00 KM
6. Priprema i štampanje Biltena Općine Kakanj 7.000,00 KM
7. Usluge medija po osnovu prijenosa sjednica Općinskog vijeća (NTV IC – 27.000,00 KM, Radio Kakanj – 1.500,00 KM, Kakanjske novine– 1.000,00KM)..... 29.500,00 KM
8. Ostale usluge elektronskih medija 3.000,00 KM
- Troškovi objave oglasa, konkursa i obavještenja(javni pozivi, konkursi za prijem radnika, javne nabavke
9. pozivi za aplikacije projekata F BiH i ZDK) 18.000,00 KM
10. Troškovi objave čestitki, reportaža i sjećanja na poginule u ratu '92-'95 4.500,00 KM
11. Učešće u projektu „Sjećanje na šehide i poginule borce općine Kakanj“ iz odbrambenog rata '92 – '95..... 1.000,00 KM
12. Ostale usluge informisanja 6.500,00 KM
13. Medijske usluge „Kakanj-Live“ 3.500,00 KM
14. Novine „Sutješki vjesnik“ 1.000,00 KM

II

Izdaci za informisanje će se realizirati na osnovu komercijalnih ugovora, narudžbi i javnog poziva za saradnju medija i Općine Kakanj, u skladu sa zakonskim propisima a zavisno od prirode i vrste izdataka (član 18. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2010. godinu).

III

Realizacija programa vršit će se u skladu sa prilivom budžetskih prihoda (član 10. i 11. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2010. godinu).

IV

Ovaj Program utroška sredstava za informisanje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Kakanj».

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Petrović, s.r

60.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 0-01/1- 85/10
Kakanj, 05.05.2010. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“ broj: 4/08) i člana 31. Pravila Javne ustanove za kulturu i obrazovanje Kakanj broj: 394/09 od 18.11.2009. godine, Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 05.05.2010. godine, **donijelo je**

**R J E Š E N J E
o imenovanju Seada Imamovića za
člana konkursne komisije**

I

Sead Imamović imenuje se za člana konkursne komisije ispred Općinskog vijeća za izbor direktora Javne ustanove za kulturu i obrazovanje Kakanj.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Petrović, s.r

61.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 0-01/1-75/10
Kakanj, 29.04.2010.godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 98. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/04 i 3/04), Općinsko vijeće, razmatrajući Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar Kakanj“ u Kaknju, na 19. sjednici održanoj 29.04.2010. godine, donijelo je *s l i j e d e ć i*:

Z a k l j u č a k

1. Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar Kakanj“ u Kaknju utvrđuje se u formi Nacrta odluke i isti upućuje na javnu raspravu.
2. Rok javne rasprave se utvrđuje u trajanju od 15 dana.
3. Za nosioca aktivnosti javne rasprave određuje se Služba za urbanizam, geodetske i imovinskopravne poslove.
4. Sudionici u postupku javne rasprave: predsjednici Klubova političkih partija koje participiraju u Vijeću, odnosno članovi Kolegija Općinskog vijeća i drugi zainteresirani subjekti, svoje primjedbe, mišljenja i sugestije mogu dostaviti u roku utvrđenom u tački 2. ovog Zaključka Službi za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove.
5. Zadužuje se Služba za urbanizam, geodetske i imovinskopravne poslove da, prilikom izrade Prijedloga odluke o izmjeni Odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar Kakanj“ u Kaknju, uzme u razmatranje sve primjedbe, mišljenja i sugestije iznesene na Nacrt odluke u toku rada 19. sjednice Općinskog vijeća.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Petrović, s.r

62.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
- Općinski načelnik -

Broj: 0-02/1- 251/10
Kakanj, 26.01.2010. god.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06), člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj ("Službene novine Općine Kakanj", broj: 4/08) Općinski načelnik *donosi*

U P U T S T V O

o načinu doznačavanja sredstava budžetskim korisnicima i načinu izvještavanja o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava iz Budžeta Općine Kakanj

Član 1.

Ovim Uputstvom uređuju se plaćanja iz Budžeta Općine Kakanj (u daljem tekstu: Budžet) prema budžetskim korisnicima (grantovi, transferi, dotacije,...) i načini, oblici i rokovi izvještavanja budžetskih korisnika o namjenskoj upotrebi sredstava iz Budžeta.

Član 2.

S obzirom da Općina Kakanj (u daljem tekstu: Općina) značajna sredstva iz Budžeta doznačava različitim budžetskim korisnicima u vidu grantova, transfera, dotacija,... ovim Uputstvom se definiraju nadležnosti općinskih službi za pokretanje inicijative za plaćanja prema budžetskim korisnicima, odnosno

davanja naloga za plaćanje, kao i nadležnosti istih za prijem i praćenje izvještaja o namjenskom utrošku sredstava iz Budžeta.

Član 3.

Kod određivanja nadležnosti općinskih službi za pojedine grantove i izvještavanje o utrošku istih od strane budžetskih korisnika uzet je u obzir karakter i opis poslova koje obavlja određena služba, kategorije populacije koje servisira, te logička i proceduralna povezanost određene službe sa definiranjem, odnosno predlaganjem donošenja određenih budžetskih pozicija i programa raspodjele sredstava koji se realizuju u vidu grantova, transfera, dotacija,... [npr. Služba za opću upravu, lokalnu samoupravu, mjesne zajednice, stambene i zajedničke poslove izrađuje prijedlog odluke o dodjeli sredstava mjesnim zajednicama stoga se ovim Uputstvom ona određuje kao nadležna za pokretanje inicijative za obročne isplate prema mjesnim zajednicama (izrađuje zaključak, koji potpisan od strane šefa Službe šalje u Službu za finansije na realizaciju), te za prijem i praćenje namjenskog utroška budžetskih sredstava od strane mjesnih zajednica].

Član 4.

Uzevši u obzir naprijed navedene razloge zadužuje se:

I) Služba za opću upravu, lokalnu samoupravu, mjesne zajednice, stambene i zajedničke poslove:

- za izradu prijedloga odluke o raspodjeli sredstava mjesnim zajednicama;
- za obavještavanje mjesnih zajednica o odobrenim sredstvima;
- za izradu zaključaka o isplati (naloga za isplatu) koje upućuje na realizaciju u Službu za finansije;
- za prijem i praćenje blagovremenosti i korektnosti izvještaja mjesnih zajednica o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa obrascima

i Uputstvom propisanim od strane
Općinskog načelnika.

uputstvom propisanim od strane
Općinskog načelnika, i to:

Napomena:

- Za realizaciju navedenih zaduženja konsultirati Službu za finansije.

II) Služba za boračko-invalidsku zaštitu, raseljena lica, izbjeglice i povratnike:

- za obavještanje boračkih organizacija o odobrenim sredstvima u Budžetu;
- za izradu zaključaka o isplati (naloga za isplatu) koje upućuje na realizaciju u Službu za finansije;
- za prijem i praćenje blagovremenosti i korektnosti izvještaja boračkih organizacija o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa obrascima i Uputstvom propisanim od strane Općinskog načelnika.

Napomena:

- Ova Služba je nadležna i za realizaciju drugih budžetskih pozicija čiji su korisnici kategorije stanovništva iz nadležnosti ove službe (boračke kategorije stanovništva, raseljena lica, izbjeglice i povratnici), kao npr. manifestacije obuhvaćene Programom čiji su nosioci utroška boračke organizacije;
- Za realizaciju navedenih zaduženja konsultirati Službu za finansije.

III) Služba za poduzetništvo, društvene djelatnosti, eko zaštitu i inspeksijske poslove:

- za obavještanje budžetskih korisnika, izradu zaključaka o isplati (naloga za isplatu), za prijem i praćenje blagovremenosti i korektnosti izvještaja o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa

a) Iz oblasti kulture:

- za grantove javnim ustanovama za realizaciju projekata iz oblasti kulture (JU za kulturu i edukaciju, JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ i JU Gradska biblioteka Kakanj);
- za grantove po osnovu obilježavanja značajnih datuma i manifestacija po Programu utroška sredstava za obilježavanje značajnih datuma, izuzev onih manifestacija koji se mogu svrstati pod nadležnost drugih općinskih službi;

b) Iz oblasti sporta:

- za grantove JP Kakanj-sport d.o.o. za realizaciju projekata iz oblasti sporta;
- za grantove dodijeljenje Savezu, sportskim klubovima, sportskim udruženjima i drugim subjektima i fizičkim licima po Programu za sport;

c) Iz oblasti poduzetništva i poljoprivrede:

- za grantove dodijeljenje direktno iz Budžeta za podsticaj razvoju privrede svih vrsta i po svim osnovama (npr. finansiranje REZ agencije, transferi za projekte GAP-a i sl.), kao i po osnovu grantova koji se konstantno javljaju u budžetu: grant za poticaj razvoja poljoprivrede i malog biznisa, transfer za zdravstvenu zaštitu životinja, transfer za razvoj stočarstva, peradarstva, poljoprivrede i voćarstva itd;

d) Grant utroška sredstava aerozaštite

- za grantove dodijeljene iz namjenskih sredstava aerozaštite, a po Programu utroška sredstava od aerozaštite;

e) Vjerske zajednice:

- za grantove dodijeljenje vjerskim zajednicama direktno iz Budžeta (npr. transfer Kući časnih sestara Sveta Cecilija, transfer za rekonstrukciju i održavanje Franjevačkog samostana i sl.) i po Programu rasporeda sredstava vjerskim zajednicama;

f) Nevladin sektor (NVO):

- za grantove dodijeljenje direktno iz Budžeta ostalim udruženjima i po Programu rasporeda sredstava ostalim udruženjima;

g) Isplata stipendija đacima i studentima:

- za izradu zaključaka o isplati (naloga za isplatu) koje upućuje na realizaciju u Službu za finansije;
- za kompletiranje dokumentacije potrebne za nesmetanu isplatu stipendija (spiskovi, lični podaci o korisnicima, tekući računi itd.);

h) Stimulativno zapošljavanje pripravnika:

- za izradu zaključaka o isplati (naloga za isplatu) koje upućuje na realizaciju u Službu za finansije;
- za kompletiranje dokumentacije potrebne za nesmetanu isplatu plaća pripravnicima (ugovori, lični podaci o korisnicima, tekući računi, specifikacija obračuna plaće ovjerena od strane nadležne Porezne uprave itd.);

Napomena:

- Ova Služba je zadužena i za realizaciju drugih budžetskih pozicija koje se po karakteru mogu podvesti pod nadležnost ove Službe.
- Za realizaciju navedenih zaduženja konsultirati Službu za finansije.

IV) Stručna služba za poslove Općinskog vijeća:

- za obavještanje političkih partija o odobrenim sredstvima u Budžetu;
- za izradu zaključaka o isplati (naloga za isplatu) političkim partijama koje upućuje na realizaciju u Službu za finansije;
- za izradu zaključaka o isplati vijećničkih naknada i naknada stalnim radnim tijelima Općinskog vijeća i naknada za komisije koje imenuje Općinsko vijeće;
- za prijem i praćenje blagovremenosti i korektnosti izvještaja političkih partija o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa obrascima i ovim Uputstvom propisanim od strane Općinskog načelnika;

Napomena:

- Za realizaciju navedenih zaduženja konsultirati Službu za finansije.

V) Služba civilne zaštite:

- za obavještanje korisnika grantova za posebne namjene (elementarne nepogode) o odobrenim sredstvima u Budžetu;
- za izradu zaključaka o isplati (naloga za isplatu) koje upućuje na realizaciju u Službu za finansije;

Napomena:

- Za realizaciju navedenih zaduženja konsultirati Službu za finansije.

VI) Služba za finansije:

- za obavještanje budžetskih korisnika, izradu zaključaka o isplati (naloga za isplatu), za prijem i praćenje blagovremenosti i korektnosti izvještaja o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa uputstvom propisanim od strane Općinskog načelnika za sve ostale

grantove koji se ne mogu podvesti pod nadležnost drugih općinskih službi, i to (između ostalog):

- grantovi javnim ustanovama, javnim preduzećima i Zavodu za (su)finansiranje izdataka za plaće i materijalne troškove;
- grantovi javnim ustanovama, javnim preduzećima i Zavodu za druge namjene;
- grantovi prema javnim ustanovama čiji Općina nije osnivač (JU Gradska biblioteka, JU Dom zdravlja Kakanj);
- grant za sufinansiranje javne kuhinje;
- subvencije troškova javnim ustanovama i građanima za el. energiju, grijanje i vodu;
- ostalo.

Član 5.

Općinske službe su prema navedenim zaduženjima dužne pismenim putem informirati budžetske korisnike o visini dodijeljenih sredstava, te ih upoznati sa pravima i obavezama (trošenje sredstava samo za namjene za koja su i data i obaveza podnošenja finansijskog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava) koji iz toga proizilaze.

Osnovna obaveza svakog budžetskog korisnika koji sredstva iz Budžeta dobije u vidu granta jeste da nadležnoj službi dostavi izvještaj o namjenskoj upotrebi sredstava najkasnije 30 (trideset) dana od dana uplate, ukoliko se radi o jednokratnoj uplati sredstava, a ukoliko se radi o redovnim mjesečnim uplatama onda do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 6.

Nadležna služba je prilikom slanja zaključaka za isplatu Službi za finansije dužna na istima navesti i napomenu da je budžetski korisnik za koji se traži isplata sredstava iz Budžeta podnio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava uplaćenom u

prethodnom izvještajnom periodu i da je isti u cjelosti korektan, tj. izrađen u skladu sa uslovima iz obrazaca i ovog Uputstva.

Član 7.

Služba za finansije zadržava pravo da povremeno i po potrebi putem stručnog savjetnika za internu kontrolu finansijskog poslovanja izvrši fizički uvid u izvještaje svih budžetskih korisnika pohranjene u općinskim službama, a u cilju ukazivanja na eventualne nedostatke istih i u cilju postizanja potrebnog i zadovoljavajućeg kvaliteta istih.

Član 8.

Budžetskim korisnicima koji ne podnesu izvještaj o utrošku sredstava ili podnesu izvještaj koji dijelom ili u cijelosti ne pruža dovoljan uvid u namjensku upotrebu budžetskih sredstava bit će obustavljene daljne isplate iz Budžeta po svim osnovama.

Član 9.

U prilogu ovog Uputstva su i obrasci za finansijski izvještaj 1, 2. i 3. koji su propisani od strane Općinskog načelnika kao način na koji budžetski korisnici trebaju i moraju podnositi svoje finansijske izvještaje o namjenskom utrošku sredstava iz Budžeta.

Napomena:

- **Obrazac 1.** je za izvještavanje po osnovu dobijenih sredstava za realizaciju projekata.
- **Obrazac 2.** je za izvještavanje po osnovu dobijenih svih ostalih grantova.
- **Obrazac 3.** je za izvještavanje od strane javnih ustanova i javnih preduzeća.

Član 10.

U skladu sa ovim Uputstvom dužne su postupati sve općinske službe, a iste će osigurati da, u skladu sa ovim Uputstvom, postupaju i svi budžetski korisnici.

Svako nepostupanje po ovom Uputstvu i nepoštivanje istog smatrat će se kao teža povreda radne discipline, te kao takva će biti adekvatno sankcionirana.

Član 11.

Nadzor nad sprovedbom ovog Uputstva na nivou Općine vršit će Služba za finansije, a na nivou općinskih službi pomoćnici načelnika.

Član 12.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a isto se primjenjuje od 01.01.2010. god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Jašarspahić Mensur - Suri, s.r

S A D R Ź A J**«SLUŽBENIH NOVINA OPĆINE KAKANJ» BROJ: 4/2010**

50. Odluka o administrativnim taksama Općine Kakanj	1
51. Odluka o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i jedinstvenog općinskog organa uprave za 2010. godinu.....	7
52. Odluka o davanju saglasnosti na Sporazum o prijateljstvu i saradnji Općine Kakanj i Općine Zavidovići.....	8
53. Odluka o visini prosječne konačne građevinske cijene iz prethodne godine po m ² korisne stambene površine na području općine Kakanj	9
54. Odluka o rasporedu sredstava „Transfer političkim partijama“ iz Budžeta Općine Kakanj za 2010. godinu.....	9
55. Program utroška sredstava naknade za građevinsko zemljište za 2010. godinu	11
56. Program utroška sredstava komunalne nakande za 2010. godinu	11
57. Program utroška sredstava fonda za zaštitu okoliša za 2010.godinu	13
58. Program rasporeda budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2010. godini	14
59. Program utroška sredstava za informisanje za 2010. godinu	15
60. Rješenje o imenovanju Seada Imamovića za člana konkursne komisije	16
61.Zaključak o utvrđivanju nacrtu odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar Kakanj“	16
62. Uputstvo o načinu doznačavanja sredstava budžetskim korisnicima i načinu izvještavanja o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava iz Budžeta Općine Kakanj	17