



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ: Općina Kakanj GODINA XIV	Broj 8/2010 Datum: 09.12.2010 Odluke: 120 – 132	GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA: STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

120.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 0-01/1-224/10

Kakanj, 23.11.2010.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj 23.11.2010. godine, donijelo je

ODLUKU

**o prihvatanju Sporazuma između
Općine Kakanj i nevladinih/neprofitnih
organizacija općine Kakanj**

Član 1.

Ovom Odlukom prihvata se Sporazum između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Kakanj.

Član 2.

Sporazum između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Kakanj je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke i potpisivanje Sporazuma, zadužuju se

Općinski načelnik i predsjedavajući Općinskog vijeća.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Petrović Ivica, s.r**

121.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Kakanj, 23.11.2010.godine

Općinsko vijeće Kakanj, zastupano po predsjedavajućem Ivici Petroviću, općinski načelnik Mensur Jašarspahić – Suri i nevladine/neprofitne organizacije općine Kakanj, zastupane po Josipu Mijočeviću zaključili su u Kakanju, 23.11.2010. godine

SPORAZUM

**između Općinskog vijeća, Općinskog
načelnika i nevladinih/neprofitnih
organizacija općine Kakanj**

Član 1.

Sporazum između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih organizacija¹

¹ Udruženja i fondacije, Zakon o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02).

koje djeluju na području općine Kakanj (u daljem tekstu »strane potpisnice ovog sporazuma«) predstavlja njihovo opredjeljenje da se, dugo vremena podržavani rad i razvoj nevladinog sektora, uredi ovim aktom u cilju da se, na osnovama zajedničkih vrijednosti koje ostvaruje nevladin i javni sektor, uspostave jasne, efikasne i transparentne procedure međusobne saradnje i partnerstva.

Član 2.

Strane potpisnice ovog Sporazuma su saglasne da se u međusobnoj saradnji pridržavaju zajedničkih vrijednosti i građanskih inicijativa koje proizlaze iz Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, Ustava BiH, Ustava Federacije BiH, Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH i Statuta Općine Kakanj, koje su osnov i okvir za prava građana da se slobodno i bez ograničenja međusobno udružuju, u izgradnji demokratskog društva zasnovanog na:

- učešću građana u odlučivanju,
- individualnoj slobodi i odgovornosti,
- saradnji lokalnih vlasti i građana,
- građanskoj solidarnosti, toleranciji i uvažavanju različitosti,
- socijalnoj pravdi,
- ličnom integritetu,
- uvažavanju različitih formi institucionalnog djelovanja,
- transparentnosti i
- trajnoj usmjerenosti ka stvaranju djelotvornih normativa koji će unaprijediti odnose između općinskih vlasti i nevladinih organizacija uvažavajući ranije usvojene dokumente, planove i strategije kao što je Strategija partnerstva između Općine Kakanj i građana.

Član 3.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik svjesni svojih obaveza i odgovornosti u pružanju usluga građanima općine, prihvaćaju nevladine organizacije kao partnera u zadovoljavanju javnih potreba i

interesa građana općine Kakanj. U skladu sa najvišim standardima kvaliteta, spremni su da dio specifičnih poslova iz domena lokalne samouprave, kada se za to iskaže potreba kroz jasno utvrđeni javni interes,² povjere nevladinim organizacijama, djelimično ili u cjelini, te da u skladu s tim osiguraju adekvatna sredstva za njihovo izvršavanje. Programi i projekti koji budu finansirani sredstvima iz općinskog budžeta moraju imati jasno naznačenog korisnika usluga koji prihvata obaveze koje proizlaze iz ovog Sporazuma i njegovih aneksa.

Nevladine organizacije prihvaćaju da preuzmu dio poslova od javnog interesa za građane općine Kakanj i da iste izvršavaju savjesno i javno, u skladu sa preuzetim obavezama prema davaocu sredstava i prema korisnicima usluga. One su obavezne da se, u saradnji sa lokalnim vlastima, pridržavaju »Sporazuma o saradnji između Vijeća ministara BiH i NVO sektora« uključujući »Kodeks ponašanja za nevladin sektor BiH«³.

Član 4.

Strane potpisnice ovog Sporazuma su saglasne da uspostave saradnju na bazi relevantnih i mjerljivih pokazatelja kojima će se moći rukovoditi na sistematičan i transparentan način, kroz standardizirane postupke sa jasno definiranim ulaznim, izlaznim i mjerljivim ciljevima koji pretpostavljaju:

- realizaciju u skladu sa zakonskim obavezama⁴;
- efektivno postizanje relevantnih ciljeva izraženih kroz javni interes;
- efikasnu realizaciju prihvaćenih ugovora kroz mjerljive rezultate;

² Javni interes - Općinski načelnik sa svojim saradnicima (pomoćnicima) definira koje će aktivnosti prenijeti na nevladine/neprofitne organizacije tokom naredne godine uz saglasnost Općinskog vijeća (usluge koje su od javnog interesa za građane općine, a Općinski načelnik ih prenosi na nevladine/neprofitne organizacije uz saglasnost Općinskog vijeća.)

³ »Sporazuma o saradnji između Vijeća ministara BiH i NVO sektora« potpisan 07.05.2007 godine koji sadrži »Kodeks ponašanja za nevladin sektor u BiH«.

⁴ Zakon o budžetu

- ekonomično obavljanje poslova, uz racionalno korištenje resursa;
 - poštivanje osoblja/zaposlenika Općine i nevladinih organizacija i njihovih prava;
- jasne mehanizme za trajno poboljšanje međusobnih odnosa i saradnje.

Član 5.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik će maksimalno težiti ostvarivanju efikasnih veza sa nevladinim organizacijama, posebno kroz izvršavanje obaveza koje proizlaze iz ovog Sporazuma i aneksa I, II, i III uz ovaj Sporazum.

Općinski načelnik će imenovati jednu osobu - općinskog službenika koji će biti zadužen za saradnju i komunikaciju sa nevladinim organizacijama.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik se obavezuju da za svoje ugovorene obaveze neće tražiti od nevladinih organizacija bilo koji ekvivalent ili protivvrijednost u novcu ili drugim uslugama, osim onih obaveza koje su izričito navedene u ugovoru o finansiranju projekata/ programa, a koji finansira ova Općina.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik se obavezuju da će pripremiti i educirati zaposlenike općinske uprave kako bi bili spremni transparentno i kvalitetno uspostavljati partnerske odnose s predstavnicima nevladinih organizacija, te da će učestvovati u edukaciji zaposlenika, aktivista i volontera nevladinog sektora o mogućnostima razvoja međusektorske saradnje, posebno iz domena svoje nadležnosti i odgovornosti.

U svrhu obrazovanja zaposlenika općinske uprave i predstavnika nevladinog sektora organizovat će se okrugli stolovi, savjetovanja, konferencije, medijske i web prezentacije.

Strane potpisnice ovog sporazuma se obavezuju da će, kada je to moguće, u publikacijama i informativnim materijalima koje izdaju isticati značaj međusobnog partnerstva i saradnje.

Član 6.

U cilju racionalnog i transparentnog upravljanja javnim prihodima (budžetom) te djelotvornog korištenja raspoloživih resursa, a u svrhu stvaranja kvalitetnijeg okruženja Općinski načelnik će:

- definirati poslove od javnog interesa Općine koje će prenijeti na nevladine organizacije uz saglasnost Općinskog vijeća i obezbijediti sredstva u godišnjem budžetu, u okviru finansijskih mogućnosti;
- pozvati nevladine organizacije kroz javni poziv da prijave svoje projekte i programe za određene poslove i za njihovo provođenje u skladu sa ovim Sporazumom i njegovim aneksima.

U javnom pozivu će se jasno iznijeti interes Općine kroz definirane oblasti koje će biti podržane, kriteriji za prijavu i kriteriji za vrednovanje prijavljenih projekata. Rokovi prijavljivanja na javni poziv biće razumni, najmanje 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijavljeni projekti i programi bit će procijenjeni od strane komisije koju imenuje Općinski načelnik svake godine, u skladu sa procedurama iz Sporazuma i njegovih aneksa.

Rezultati odabira projekata koji su prihvaćeni za finansiranje od strane komisije bit će javno objavljeni i o njima će biti obaviještene sve nevladine organizacije koje su se javile na javni poziv.

Ugovor o korištenju sredstava mora sadržavati jasne i nedvosmislene norme kojima se reguliraju prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja realizacije odobrenog programa/projekta nevladine organizacije, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente opisnog/narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji programa / projekta.

Za sve eventualne nesporazume nadležan je sud koji mora biti naveden u ugovoru, u skladu sa zakonom.

Član 7.

Nevladine organizacije koje žele učestvovati na javnom pozivu za

odobranje finansijske podrške za njihove programe i projekte iz budžetskih sredstava Općine moraju ispunjavati sljedeće standarde i principe:

- imati svojstvo pravne osobe i djelovati u općini Kakanj;
- da svojim djelovanjem promovišu vrijednosti civilnog društva i pridržavaju se "Kodeksa ponašanja za nevladine organizacije BiH";
- da provode aktivnosti usmjerene na potrebe zajednice, rukovodeći se načelima djelovanja za opće dobro;
- da imaju i vode transparentno finansijsko poslovanje i izvještaje o dosadašnjem radu i poslovanju;
- da sredstva dobijena iz budžetskih sredstava Općine ne smiju koristiti za finansiranje naknada svojih članova koje se već podmiruju iz budžetskih sredstava po posebnim propisima.⁵

Član 8.

Strane potpisnice ovog Sporazuma su saglasne da će njihova aktivnost biti u skladu sa zakonom i pravilima koja vrijede za nediskriminaciju u programima i projektima podržanim od strane Općine Kakanj, što posebno obuhvata:

- da sve nevladine organizacije imaju jednaka prava pristupa javnom pozivu u Općini Kakanj, što uključuje jednake mogućnosti i ravnopravan tretman u korištenju sredstava za ove namjene;
- da je zabranjena diskriminacija na osnovu jezika, religije, nacionalnog ili socijalnog porijekla, političkog ili drugog mišljenja, spola, hendikepa ili starosti, ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Član 9.

Općinsko vijeće će, na prijedlog Općinskog načelnika, u skladu sa mogućnostima i u skladu sa zakonom i ovim

⁵ Usluge koje se jednom finansiraju, na bazi godišnjih obaveza, ne mogu ponovno biti finansirane kroz programe i projekte koji proizlaze iz javnog poziva.

Sporazumom i njegovim aneksima I, II, i III, prihvatiti ponudu za sufinansiranje programa i projekata nevladinih organizacija mimo i izvan procedura javnog poziva samo u slučaju kada nevladina organizacija osigura, tokom godine, od drugog donatora preko 51% sredstava za projekte i programe od interesa za građane općine Kakanj, i to samo onda:

- kada se ne krše odredbe propisa o budžetu;
- kada je to uvjet donatora koji je osigurao više od 51% sredstava za realizaciju planiranih projektnih sredstava;
- kada je to od interesa za građane općine Kakanj.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik općine Kakanj se obavezuju da će se pridržavati pravila i procedura iz ovog Sporazuma i aneksa I, II i III, kao i propisa o budžetu, te da neće mimo i izvan njih vršiti bilo koju finansijsku transakciju sa bilo kojom nevladinom organizacijom u toku dotične godine.

Član 10.

Strane potpisnice ovog Sporazuma izražavaju spremnost da, kada se god za to ukaže potreba i mogućnost, unaprijede sistem svog međusobnog partnerstva, isključivo na podlozi kvaliteta usluga koji će biti podložan stalnom poboljšanju njegove efikasnosti, u skladu sa zahtjevima standarda koji se postavljaju općeprihvaćenim međunarodnim kriterijima uz saglasnost sve tri strane ili normom ISO 9001 : 2008. To podrazumijeva:

- da je ovaj sistem uspostavljenih standarda kvaliteta usluga primjenjiv kroz organizaciju koja je održiva i za koju su saglasne sve strane;
- da uvažava slijed uspostavljenih procedura i njihovu međusobnu interakciju kroz partnerstvo sve tri strane da unaprijede kriterije i razviju metode potrebne za osiguranje što

efektivnijeg odvijanja i kontrole cijelog procesa u svim fazama;

- da osiguraju raspoloživost i prohodnost informacija i resursa neophodnih za podršku i monitoring cijelog procesa;
- da osiguraju monitoring, mjerenje i analizu procesa kada je to potrebno na zahtjev bilo koje strane;
- da razviju mehanizme koji omogućavaju primjenu rezultata analize, monitoring, kao i otklanjanje uočenih nedostataka.

propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme izvršit će nadležna inspekcija o trošku vlasnika.

Član 11.

Promjene koje nastanu na osnovu promjena u dokumentima na koje se poziva ovaj Sporazum bit će po automatizmu promijenjene ukoliko ne mijenjaju sadržaj Sporazuma koji je usaglašen. U slučaju promjena koje mogu direktno utjecati na ograničenja ovog Sporazuma i njegovih pojedinih članova, svaka strana može pokrenuti postupak ponovnog usaglašavanja njegovog sadržaja, kako bi se postigla opća saglasnost.

Član 12.

Sporazum će nakon potpisivanja svih strana potpisnica biti ovjeren pečatom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Sastavni dio Sporazuma su: Aneks I („Javni poziv“), Aneks II („Opis koraka, odgovornosti i ovlaštenja“) i Aneks III („Kodeks ponašanja za nevladin sektor u BiH“).

Sporazum sa Aneksima I, II, i III bit će javno objavljen u „Službenim novinama Općine Kakanj“ i dostupan svim zainteresiranim stranama.

OPĆINSKI NAČELNIK
Jašarspahić Mensur, s.r.
0-02/1-4055/10

PREDSEDavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA
Petrović Ivica, s.r.
0-01/1-245/10

PREDSTAVNIK NEVLADINIH
ORGANIZACIJA
Miočević Josip, s.r.

122.

ANEKS I

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj:4/08) i člana 6. Sporazuma između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Kakanj, Općinski načelnik objavljuje

JAVNI POZIV **za finansiranje projekata/programa** **nevladinim/neprofitnim organizacijama iz** **Budžeta Općine Kakanj za _____ godinu**

Objavljuje se javni poziv za finansiranje projekata/programa nevladinim/neprofitnim organizacijama iz Budžeta Općine Kakanj za _____ godinu.

Pravo prijave na javni poziv imaju registrirane nevladine/neprofitne organizacije i asocijacije, udruženja i fondacije registrirane u Bosni i Hercegovini sa sjedištem u Kakanju koje zastupaju interese općine Kakanj i njenih građana i to u slijedećim oblastima:

- 1) zdravstvo i socijalna zaštita
- 2) obrazovanje,
- 3) građansko društvo,
- 4) ljudska prava i prava manjina,
- 5) kultura i kulturne manifestacije,
- 6) turizam i ekologija
- 7) razvoj lokalne zajednice

Nemaju pravo na dodjelu ovih sredstava nevladine organizacije i asocijacije, te projekti i programi koja se bave bilo kakvom profitabilnom profesionalnom djelatnošću.

Organizacije ne mogu aplicirati sa više projekata u jednoj oblasti ali mogu podnijeti više projekata u različitim oblastima u skladu sa svojim programskim i statutarnim ciljevima.

Prijava projekta/programa uz prateću dokumentaciju se podnosi Općini Kakanj – Služba za poduzetništvo, društvene djelatnosti, eko-zaštitu i inspeksijske poslove, Odsjek za društvene djelatnosti.

U zahtjevima se navode ciljevi i namjene za koje se traže grant sredstva

Uz prijavu se prilaže sljedeća ovjerena i potpisana dokumentacija:

- a) popunjen aplikacijski obrazac sa dodatkom 1. – Budžet projekta (obraci popunjeni rukom neće biti uzeti u razmatranje)
- b) rješenje o registraciji (kopija rješenja)
- c) kopija uvjerenja o poreskoj registraciji (identifikacijski broj),
- d) kopija ugovora s bankom o otvaranju transakcijskog računa,
- e) izjava sa podacima o realiziranim projektima/programima u protekle tri godine i podacima o dosadašnjim financiranjima iz sredstava Općine Kakanj
- h) preporuke ili kopije ugovora kojima se potvrđuje sufinanciranje iz drugih izvora (predstavljaju prednost i neće biti eliminatorne)*
- i)) finansijski izvještaj o poslovanju za prethodnu godinu (original ili ovjerena kopija),
- j) finansijski izvještaj o utrošku sredstava dobijenih od Općine Kakanj u prethodnoj godini k) Izjava ovlaštene osobe o namjenskom utrošku sredstava.

Aplikacijski obrazac prijave sastavni je dio potrebne dokumentacije s kojom se zahtjev podnosi. Aplikacijski obrazac se može preuzeti u Općini Kakanj – šalter sala Općine, u Službi za poduzetništvo, društvene djelatnosti, eko-zaštitu

* Kopije ugovora odobrenih projekata i Preporuka/e nadležnih ministarstava, institucija i drugih organizacija s potvrdom o sufinanciranju sadrže iznos sredstava s kojim to tijelo, organizacija i/ili institucija učestvuje u sufinanciranju projekta i obrazloženje značaja projekta za općinu Kakanj.

poslove ili preuzeti sa web stranice Općine.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava kriteriji će biti:

- a) kvalitet dostavljenog projekta/programa i efekti koji se očekuju,
- b) realizirani projekti/programi u protekle tri godine,
- c) doprinos koji projekat/program ima za razvoj lokalne zajednice i poboljšanje uvjeta življenja njenih građana
- d) broj građana koji su obuhvaćeni projektom/programom (djeca, mladi, osobe s invaliditetom i sl.) i volonterski doprinos
- e) doprinos projekta/programa razvoju civilnog društva i socijalne inkluzije,
- f) podrška drugih tijela, institucija i organizacija u ostvarivanju projekta/programa.

Prijave s navedenom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenim kovertama na adresu Općine Kakanj - Služba za poduzetništvo, društvene djelatnosti, eko-zaštitu i inspeksijske poslove, Odsjek za društvene djelatnosti, ul. Alije Izetbegovića 123, Kakanj sa naznakom: „Prijava na javni poziv za za finansiranje projekata/ programa nevladinim/neprofitnim organizacijama iz Budžeta Općine Kakanj za _____ godinu.“

Komisija će uzeti u razmatranje prijave koje su podnesene u roku sa kompletnom dokumentacijom koja je utvrđena u kriterijima, uz uredno popunjen aplikacijski obrazac.

Javni poziv otvoren je __ (najmanje 15) _____ dana tj. Od ___/___/____ godine do ___/___/____ godine. Nakon isteka roka prijave se neće primati.

Korisnici sredstava dužni su Općini Kakanj – Službi za poduzetništvo, društvene djelatnosti, eko zaštitu i inspeksijske poslove i Službi za finansije dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku sredstava u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Ukoliko je podnositelj prijave dobio sredstva od Općine Kakanj u prethodnoj godini, a nije dostavio finansijski izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava, prijava se neće uzeti u razmatranje.

OPĆINSKI NAČELNIK
Jašarspahić Mensur, s.r.

123.

ANEKS II

OPIS KORAKA, ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

I Definiranje finansiranja projekta/programa

Nadležne općinske službe vrše izradu prijedloga za finansiranje projekata/programa iz svoje oblasti i dostavljaju ih službi koja prati rad nevladinih/neprofitnih organizacija odnosno Službi za poduzetništvo, društvene djelatnosti, eko-zaštitu i inspeksijske poslove;

Pri izradi vode računa o javnom interesu Općine i njenih građana;

Služba za poduzetništvo, društvene djelatnosti, eko-zaštitu i inspeksijske poslove pri definiranju programa za finansiranje u obzir uzima i druge relevantne prijedloge i analize dostavljene od strane institucija i nevladinih organizacija. Programom se definiraju oblasti koje će biti finansirane iz sredstava Općine.

Općinski načelnik na prijedlog Službe definira (javni interes) oblasti u kojima će Općina podržati projekte NVO-a iz budžetskih sredstava. Oblasti će biti jasno navedene u javnom pozivu za finansijsku podršku NVO-ima iz općinskog budžeta.

II Objavljivanje javnog poziva za finansiranje projekata/programa NVO-a

Rukovodilac službe (u čijoj je nadležnosti saradnja sa nevladinim organizacijama) zadužen je za pripremu i objavljivanje javnog poziva u sredstvima informiranja.

Javni poziv sadrži:

- Kriterije prijave sa listom obavezne dokumentacije i kriterije vrednovanja;
- Oblasti finansiranja
- Informacije o mjestima na kojima se mogu preuzeti aplikacijski obrasci
- Rok do kojeg se aplikacije prijavljuju

III Tehnička selekcija prijavljenih aplikacija

Komisija za evaluaciju, formirana rješenjem Općinskog načelnika, u saradnji sa stručnim saradnikom u Službi vrši evidenciju i provjeru priloženih dokumenata uz prijavu (provjerava da li aplikant ispunjava sve uvjete javnog poziva).

Projekti koji nisu dostavljeni u zadanom roku neće biti razmatrani. Iz procesa daljeg razmatranja isključuju se i projekti koji nisu dostavljeni u zahtijevanoj aplikacijskoj formi kao i projekti uz koje nije dostavljena zahtijevana dokumentacija.

IV Evaluacija prispjelih projekata i prijedlog finansiranja

Po završetku tehničke procjene komisija grupira prijave po oblastima djelovanja i pristupa evaluaciji (procjeni) projekata/programa.

Zadatak komisije je da na osnovu procjene projekata/programa sačini prijedlog finansiranja projekata/programa u skladu sa raspoloživim sredstvima. Prijedlog se dostavlja na saglasnost putem nadležne službe Općinskom načelniku koji će ga u svojstvu predlagača ponuditi Općinskom vijeću na usvajanje.

V Obavještanje aplikanta o odluci Općinskog vijeća

Stručni saradnik zadužen za saradnju sa nevladinim organizacijama svim nevladinim organizacijama koje su aplicirale na javni poziv šalje obavještenje o odluci odabira projekata za finansiranje iz budžetskih sredstava Općine Kakanj.

VI Razrada dinamike uplate sredstava

Stručni saradnik zadužen za saradnju sa nevladinim organizacijama, na osnovu trajanja i planiranih termina realizacije projekata/programa, predlaže dinamiku isplate sredstava.

VII Praćenje realizacije projekata

Stručni saradnik zadužen za saradnju sa nevladinim organizacijama dobija periodične izvještaje o aktivnostima vezanim za projekte/programme na osnovu kojih daje primjedbe i sugestije. Njegova je dužnost da prati implementaciju projekata/programa i dinamiku isplate. Dinamika isplate i izvještavanje sastavni je dio ugovora o utrošku sredstava potpisanog između Općine Kakanj i aplikanta.

Metodom slučajnog uzorka provjerava se:

- zadovoljstvo organizatora projekta
- ocjena korisnika projekta
- mišljenje građana koji nisu obuhvaćeni projektom.

VIII Izvještavanje

Stručni saradnik zadužen za saradnju sa nevladinim organizacijama prima konačne izvještaje o implementaciji projekata i daje mišljenje o uspješnosti njihove realizacije.

U slučaju da izvještaj nije kompletan traži se od aplikanta dodatna dokumentacija.

IX Podnošenje izvještaja Općinskom načelniku i Općinskom vijeću

Rukovodilac službe zadužene za saradnju sa nevladinim organizacijama, na osnovu izvještaja nevladinih organizacija o implementaciji projekta, u saradnji sa Službom za finansije, učestvuje u izradi ukupnog izvještaja o programu finansiranja projekata NVO-a (informacija i finasijski izvještaj) i dostavlja ga Općinskom načelniku koji ga prosljeđuje Općinskom vijeću na usvajanje.

Preporuke iz ovog izvještaja bit će na raspolaganju Komisiji za procjenu prijavljenih projekata u narednoj godini.

124.

ANEKS III

Kodeks ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini

KODEKS PONAŠANJA ZA NEVLADIN SEKTOR U BOSNI I HERCEGOVINI

PREAMBULA

Dolje potpisane organizacije nevladinog sektora, između ostalog registrirane kao udruženja i fondacije koje djeluju u BiH, privržene su temeljnim vrijednostima civilnog društva, unapređenju i poboljšanju kvaliteta življenja stanovništva, deprivilegiranih, hendikepiranih i marginaliziranih društvenih grupa, i kao takve čine nevladin sektor u Bosni i Hercegovini koji predstavlja značajnog partnera u ukupnim društvenim naporima za svestrani razvoj naše zemlje.

Mi, legitimni predstavnici nevladinog sektora u BiH, dobrovoljno potpisujemo ovaj *Kodeks⁶ ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini* (u daljnjem tekstu: Kodeks), preuzimajući time obavezu kako u svoje ime, tako i u ime organizacija u kojima djelujemo, da ćemo poštivati i pridržavati se vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih Kodeksom.

⁶ Koristimo ovu priliku da se zahvalimo America's Development Foundation za finasijsku podršku u prvim sveobuhvatnim konsultacijama koje smo obavili u pripremi i izradi prvog Nacrta ovog dokumenta. Također, želimo istaći doprinos Fonda otvoreno društvo BiH – SOROS, Olof Palme International Centra, International Rescue Committee i Centra za promociju civilnog društva koji su nam pružili finasijsku podršku u ranoj fazi priprema za debate koje su dovele do izrade Nacrta sporazuma. Također želimo istaći ogroman doprinos i podršku koju nam je pružila Evropska komisija i USAID, uz čiju pomoć je rad na izradi konačnog prijedloga dokumenta doveden do kraja.

Potpisivanjem Kodeksa, organizacija nevladinog sektora postaje punopravna članica Skupštine potpisnica *Kodeksa ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini*.

Definicije:

1. Referentni zvanični naziv Kodeksa ponašanja je *Kodeks ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini*.
2. Kodeks ponašanja predstavlja skup osnovnih normi, principa i vrijednosti utvrđenih s ciljem standardiziranja ponašanja i djelovanja nevladinog sektora.
3. Potpisnica Kodeksa je organizacija nevladinog sektora koja se složila da prihvati i da se pridržava osnovnih normi, principa i vrijednosti utvrđenih ovim Kodeksom.

1. STANDARDI PONAŠANJA

1.1. Orijentacija ka čovjeku i njegovim osnovnim interesima i potrebama

1.1.2. Naše ukupne napore i cjelokupni angažman vidimo kao polaznu osnovu i svojevrsni stimulans za građane i lokalne društvene zajednice da se aktivno uključe u rješavanje svojih problema. Podržavajući ih u tome i jačajući njihovo samopouzdanje, mi se zalažemo za njihovo puno i aktivno učešće u procesima donošenja odluka o pitanjima koja se tiču njihovog svakodnevnog života.

1.2. Osnovni principi djelovanja

1.2.1. Djelovat ćemo u skladu s principom solidarnosti, osnovnim prioritetima i ciljevima društvenih zajednica koje one same utvrde.

1.2.2. U našem djelovanju ćemo poštivati, promovirati i jačati najviše međunarodne standarde u oblasti zaštite ljudskih prava.

1.2.3. U najvećoj mogućoj mjeri pokušat ćemo uključiti sve zainteresirane građane odgovarajućih lokalnih društvenih zajednica kao odgovorne aktere i partnere u osmišljavanju, realizaciji i evaluaciji naših projekata i programa.

1.2.4. Poštivat ćemo znanje i iskustvo lokalnih zajednica i stanovništva, kulturu, vjeru i osnovne vrijednosti zajednice u kojoj djelujemo, dignitet i integritet svakog pojedinca, ne primjenjujući i ne podržavajući u svom djelovanju ono što bi eventualno vodilo gušenju pojedinca i zajednice.

1.2.5. Naše programe ćemo koncipirati polazeći od stvarnih potreba stanovništva, vodeći računa o zaštiti okoline i dobrobiti cijele zajednice.

1.2.6. Naši programi će biti planirani, koncipirani, implementirani, praćeni i ocjenjivani uz puno poštivanje principa ravnopravnosti i uz aktivnu ulogu i sudjelovanje onih kojih se tiču.

1.2.7. Najveći mogući obim vlastitih raspoloživih sredstava usmjeravat ćemo prema korisnicima naših usluga.

1.2.8. Odnos prema korisnicima naših programa, donatorima i općoj javnosti mora biti korektan, zasnovan na zajedničkim interesima i stavovima potpisnica Kodeksa.

1.3. Osnovni principi na kojima se zasnivaju međusobni odnosi predstavnika nevladinog sektora

1.3.1. Međusobni odnosi organizacija nevladinog sektora u BiH moraju biti zasnovani na principima tolerancije, međusobnog uvažavanja i razumijevanja.

1.3.2. Nećemo nikada zloupotrebljavati bilo kakvu povjerljivu informaciju distribuiranu među potpisnicama - organizacijama nevladinog sektora radi pridobijanja vlastite koristi ili koristi za pojedinačnog predstavnika nevladinog sektora.

1.3.3. Nećemo nikada iznositi neutemeljene, neargumentirane i neproverene izjave, niti biti kritični prema drugima bez pravih dokaza, niti svojim izjavama dovesti u zabludu ostale organizacije nevladinog sektora, potpisnice Kodeksa.

1.3.4. Svaka potpisnica svojim ukupnim ponašanjem ne smije činiti bilo kakve radnje koje će otežavati rad organizacija nevladinog sektora u BiH.

1.3.5. Ukoliko je jedna organizacija nevladinog sektora u mogućnosti, mora pružiti odgovarajući oblik podrške drugim organizacijama nevladinog sektora potpisnicama Kodeksa u cilju njihovog osnaživanja ili poboljšanja uspješnosti u daljnjem obavljanju pozitivnih programskih opredjeljenja.

2. PRAVEDAN ODNOS I JEDNAKOST

U svim našim aktivnostima i odnosima sa zainteresiranim partnerima, članovima lokalne zajednice i javnošću u cjelini promovirat ćemo i dosljedno primjenjivati pravedan odnos, nepristranost i ravnopravnost, bez obzira na vjeroispovijest, spol, dob, klasnu, socijalnu, etničku, nacionalnu, religijsku, političku ili bilo kakvu drugu pripadnost ili opredijeljenost.

U svim našim aktivnostima i odnosima ćemo primjenjivati i promovirati princip multietničnosti i međusobnog poštivanja i tolerancije.

3. MORALNI I ETIČKI INTEGRITET

3.1. Strogo ćemo voditi računa da ni na koji način ne budemo uključeni i povezani s bilo kojim aktivnostima i pojavama koje bi vodile eventualnim zloupotrebama i obmanama javnosti, korisnika naših usluga i donatora.

3.2. Koristit ćemo sve raspoložive izvore, sposobnosti i ovlaštenja naših organizacija za suzbijanje društveno štetnih pojava, zloupotrebe i obmane stanovništva i

donatora, u različitim oblastima i na različitim nivoima društvenog djelovanja.

4. TRANSPARENTNOST I ODGOVORNOST U RADU

4.1. U našim odnosima sa organima vlasti i članovima lokalne zajednice, s javnošću, našim donatorima i drugim potencijalnim partnerima bit ćemo transparentni i odgovorni, koristeći svaku priliku da redovno i što potpunije informiramo javnost o našim aktivnostima, izvorima i načinu korištenja sredstava.

4.2. Spremni smo prihvatiti uvođenje prakse godišnjeg izvještavanja o našem poslovanju i stavljanje takvih izvještaja na uvid javnosti preko javnih medija, u skladu s finansijskim mogućnostima svake potpisnice. U skladu sa zakonima i ugovorima podnijet ćemo odgovarajuće (tražene) periodične revizorske, narativne i finansijske izvještaje o našem radu i poslovanju.

4.3. U svome djelovanju pridržavat ćemo se pozitivnih zakonskih, podzakonskih i drugih propisa koji su na snazi u BiH, te međunarodnih standarda za nevladin sektor.

5. DOBRO UPRAVLJANJE

5.1. Sve organizacije potpisnice ovog Kodeksa moraju imati verificiran statut ili drugi odgovarajući akt u kojem je jasno definirana misija organizacije, osnovni ciljevi za koje se organizacija zalaže i utvrđena organizaciona struktura.

5.2. Nastavit ćemo sa usvajanjem pisanih programskih dokumenata u kojima ćemo promovirati i afirmirati dosljednu primjenu principa nacionalne i kulturne ravnopravnosti i prava na različitost, posebno u procesu rukovođenja i upravljanja našim organizacijama, politici zapošljavanja i strukturi rukovodnih i upravljačkih organa. Takvu politiku ćemo dosljedno provoditi u svim drugim našim aktivnostima, na način koji je u skladu s

našim misijama i osnovnim interesima korisnika naših usluga.

5.3. Suzdržat ćemo se od svih aktivnosti i izbjegavat ćemo sve situacije u kojima može doći do sukoba ličnih i profesionalnih interesa.

5.4. Članovi najviših organa upravljanja u našim organizacijama volonterski će obavljati povjerene funkcije i zadatke, s tim da će im biti nadoknađeni nastali troškovi u vezi sa uobičajenim vršenjem tih funkcija i zadataka.

6. JASNO DEFINIRANA FINANSIJSKA POLITIKA

6.1. U aktivnostima u vezi s prikupljanjem, raspolaganjem i obračunom financijskih i drugih sredstava poštivat ćemo integritet, kako pojedinaca, tako i integritet organizacija.

6.2. Prihvatit ćemo samo one financijske grantove i druge vrste donacija čija je namjena u skladu s našom misijom, osnovnim ciljevima i kapacitetom organizacije i koji ni na koji način neće ugroziti njenu autonomiju i integritet.

6.3. Primjenjivat ćemo zakonom definiran financijski i računovodstveni sistem koji će dati jasan i detaljan pregled svih troškova i osigurati da raspoloživa sredstva budu upotrijebljena u svrhe za koje su namijenjena.

7. AUTONOMIJA/NEZAVISNOST

7.1. Provodit ćemo samo one aktivnosti i uspostavljat ćemo samo takve odnose saradnje s našim partnerima u vlasti koji neće ugrožavati našu autonomnost, osnovne interese i misiju naše organizacije i interese korisnika naših usluga.

7.2. Uz puno i dosljedno poštivanje svih vrijednosti i tradicija lokalnih zajednica u kojima djelujemo, zalagat ćemo se da dosljedno sačuvamo svoju

autonomnost/nezavisnost i nećemo prihvatiti bilo kakva nametanja i uvjetovanja koja bi mogla kompromitirati naše misije, principe i ciljeve za koje se zalažemo.

8. KOMUNIKACIJA I SARADNJA

8.1. U svim našim aktivnostima i odnosima partnerstva i podrške zalagat ćemo se za jačanje duha i atmosfere saradnje u najboljem interesu naših organizacija i u interesu korisnika naših usluga.

8.2. Promovirat ćemo sklad, saradnju i duh timskog rada i dosljedno ćemo se pridržavati standarda utvrđenih u ovom Kodeksu, kao osnovnom mjerilu naših odnosa kako unutar sektora, tako i u našim odnosima s vladinim i poslovnim sektorom u društvu.

8.3. Spremni smo dijeliti i razmjenjivati naše znanje, iskustva i informacije sa osnovnim ciljem da promoviramo zajedničko učenje i bolje međusobno razumijevanje.

8.4. U svim našim aktivnostima i odnosima partnerstva promovirat ćemo kulturu dijaloga te poštivati visoke principe nenasilne komunikacije.

9. PROMOCIJA RAVNOPRAVNOSTI

9.1. Zalagat ćemo se za ravnopravnost spolova i osiguranje ravnopravnog sudjelovanja u svim našim inicijativama za svestrani razvoj društva. Provodit ćemo takvu politiku i usvojiti takve procedure koje će promovirati i osigurati dosljednu primjenu principa ravnopravnosti među spolovima i pluralizma u oblasti zapošljavanja, obuke, profesionalnog usavršavanja i napredovanja.

Našu politiku razvoja ljudskih potencijala učinit ćemo osjetljivijom za pitanje ravnopravnosti među spolovima, a u praktičnom djelovanju promovirat ćemo nediskriminirajuću praksu i odnose.

Unutar naših organizacija zalagat ćemo se za ravnopravno sudjelovanje u najvišim

organima rukovođenja i upravljanja, različitim savjetodavnim i stručnim organima i komisijama, i na svim drugim mjestima gdje su one danas neadekvatno zastupljene.

9.2. Zalagat ćemo se za promoviranje i zaštitu prava invalidnih lica i u svom praktičnom djelovanju poticati njihovo zapošljavanje i aktivno sudjelovanje u društvenim tokovima.

9.3. Poštovat ćemo slobodu izbora seksualne orijentacije i u svojim aktivnostima promovirati principe nediskriminacije i prava na različitost.

10. EKOLOŠKA SVIJEŠT

U našim ukupnim aktivnostima odgovorno ćemo pristupati i odnositi se prema pitanju brige za očuvanje zdrave životne sredine u cijeloj Bosni i Hercegovini, nastojeći promovirati i primijeniti najviše međunarodne standarde u toj oblasti.

11. ODRŽIVOST

11.1. Nastojat ćemo osigurati da svi naši programi budu koncipirani uz redovne konsultacije s predstavnicima lokalnih zajednica u kojima djelujemo i u saradnji sa svim drugim zainteresiranim partnerima. Maksimalno ćemo se truditi da osiguramo trajnu samoodrživost naših projekata u lokalnim zajednicama, tako što ćemo ih implementirati na način koji će omogućiti da oni postanu vlasništvo građana.

11.2. Svojim ukupnim konkretnim aktivnostima u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba zajednice i njenih članova nastojat ćemo da se nametnemo i afirmiramo kao njihov legitimni i pouzdani partner.

12. DRUŠTVENI UTJECAJ

12.1. Promovirat ćemo i razviti jasne i mjerljive pokazatelje učinka/uspjeha naših programskih i projektnih aktivnosti, s ciljem

da osiguramo njihovu efikasnost, povećamo njihov praktični značaj za korisnike kroz poštivanje principa transparentnosti i odgovornosti u našem djelovanju.

12.2. Ustanovit ćemo različita sredstva i mehanizme za praćenje i evaluaciju rezultata naših aktivnosti u odnosu na postavljene dugoročne i kratkoročne ciljeve. Ustanovit ćemo odgovarajuće mehanizme za internu i vanjsku evaluaciju transparentnosti i odgovornosti u našem radu.

12.3. Bit ćemo spremni javno objaviti rezultate izvršene procjene i evaluacije naših aktivnosti.

PRIMJENA KODEKSA PONAŠANJA

13. ODBOR ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

13.1. Članice će formirati Skupštinu potpisnica Kodeksa (u daljnjem tekstu: Skupština), koju će činiti po (xxx)⁷ predstavnika svake organizacije koja je potpisnica ovog Kodeksa. Skupština će izabrati predsjednika Skupštine. Pet (5) članova Skupštine će biti i članovi Odbora za praćenje primjene ovog Kodeksa.

13.2. Skupština će imenovati Odbor za praćenje primjene (u daljnjem tekstu: Odbor) ovog Kodeksa kao mehanizam za osiguranje i praćenje poštivanja normi, principa i vrijednosti utvrđenih u ovom Kodeksu.

13.3. Odbor, koji je odgovoran Skupštini, nadgledat će, promovirati i pratiti poštivanje Kodeksa i u tom smislu donositi smjernice za potpisnice.

14. SASTAV ODBORA

14.1. Odbor će imati 7 članova, koje imenuje Skupština.

⁷ Skupština će odrediti broj predstavnika organizacija potpisnica ovog Kodeksa.

14.2. Odbor će biti sastavljen od:
Pet (5) predstavnika potpisnica ovog Kodeksa.

Dva (2) predstavnika drugih segmenata civilnog društva.

14.3. Potpisnice, preko svojih predstavnika u Skupštini, predlažu i biraju članove Odbora prostom većinom glasova i imenuju njegovog predsjednika, njegove zamjenike i članove.

14.4. Odbor će imati dva člana zamjene.

14.5. Mandat članova Odbora traje dvije (2) godine. Član može biti biran najviše u dva uzastopna mandata.

15. FUNKCIJE ODBORA

15.1. Odbor će prije svega nadgledati, promovirati i pratiti poštivanje normi, principa i vrijednosti utvrđenih ovim Kodeksom.

15.2. Odbor će djelovati kao svojevrsni most i faktor harmonije, razumijevanja, povjerenja i saradnje između javnosti, organa vlasti, donatora, kao i između organizacija samog nevladinog sektora i njegovih partnera iz zajednice.

15.3. Odbor će razmatrati i odlučivati o peticijama ili žalbama u vezi s nepridržavanjem ili kršenjem pravila utvrđenih ovim Kodeksom o ponašanju koje mogu podnositi osoblje potpisnica, organi vlasti, donatori, partneri iz lokalne zajednice, javnost i druge članice nevladinog sektora.

15.4. Odbor može periodično razmatrati tekst ovog Kodeksa i Skupštini, prema potrebi, preporučivati njegove izmjene i dopune.

15.5. Odbor će razmatrati sve slučajeve u kojima je došlo do značajnog kršenja Kodeksa o ponašanju.

15.6. Odbor će imati i odgovornost da među potpisnicama širi svijest o vrijednostima, principima i normama ponašanja utvrđenim u ovom Kodeksu.

15.7. Odbor će donijeti Pravilnik, kojim će definirati procedure i norme svog djelovanja.

16. PODRŠKA/ŽALBE

16.1. Svaki pojedinac i grupa lica može Odboru podnijeti žalbu protiv svake potpisnice ili grupe potpisnica ovog Kodeksa, kao i protiv zaposlenika, predstavnika ili zastupnika potpisnica, zbog nepoštivanja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom uz predočavanje odgovarajućih dokaza.

16.2. Podrška/žalba mora biti podnesena u pisanoj formi i treba da sadrži kako slijedi:

16.2.1. Ime i adresu onoga koji podnosi podršku/žalbu;

16.2.2. Ime i adresu organizacije nevladinog sektora ili zaposlenika, predstavnika ili zastupnika za ili protiv kojeg se podnosi podrška ili žalba;

16.2.3. U slučaju podnošenja žalbi, navesti opis okolnosti u kojima je došlo do navodnog nepridržavanja i/ili kršenja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom, kao i odgovarajuće dokaze kojima se potkrepljuju takvi navodi.

16.3. Odbor će pristupiti obradi podrške/žalbe nakon što konstatira da ona udovoljava zahtjevima iz tačke 16.1. i 16.2.

17. POSTUPAK PRED ODBOROM U SLUČAJU ŽALBE

17.1. Ako je žalba podnesena u skladu s tačkom 16. ovog Kodeksa, Odbor može ili odbaciti žalbu, ukoliko na osnovu priloženih dokaza može nesumnjivo utvrditi da u konkretnom slučaju nije bilo kršenja ili nepridržavanja vrijednosti, principa i normi

ponašanja utvrđenih u ovom Kodeksu, ili pristupiti razmatranju žalbe, u kojem slučaju će obavijestiti potpisnicu ovog Kodeksa ili njenog zaposlenika, predstavnika ili zastupnika protiv kojih je podnesena žalba, o navodima žalbe i tražiti njihov pismeni odgovor.

17.2. Odbor može sazvati poseban sastanak kojem bi prisustvovali potpisnica ili grupa potpisnica i/ili njen zaposlenik, predstavnik ili zastupnik, protiv kojih je podnesena žalba i lice ili grupa lica koja je podnijela žalbu s ciljem da se utvrde okolnosti i detalji konkretnog slučaja.

U tom slučaju Odbor će omogućiti da iznesu svoje stavove sva lica koja su uključena u eventualno nepridržavanje ili kršenje vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.

17.3. Odbor može zatražiti od bilo koje potpisnice ili njenog člana da osigura/podnese sve raspoložive dokaze u vezi sa slučajem koji je predmet razmatranja.

17.4. U slučajevima kada Odbor na osnovu žalbe, priloženih dokaza, odgovora na žalbu i saslušanja zainteresiranih strana, ako ga je bilo, utvrdi da je došlo do nepridržavanja ili kršenja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom, može donijeti jednu ili više slijedećih mjera:

- osigurati edukaciju usmjerenu na dosljedno poštivanje vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom;
- Odbor će odabrati drugu potpisnicu da pruži podršku u ovoj edukaciji;
- savjetovati potpisnicu da preduzme korektivne mjere prema zaposleniku, predstavniku, zastupniku ili članu potpisnice koji je direktno odgovoran za nepridržavanje ili kršenje vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom;

- usmeno ukoriti potpisnicu;
- pismeno ukoriti potpisnicu;
- preporučiti suspenziju i otkaz iz članstva Koalicije potpisnice, o čemu konačnu odluku donosi Skupština;
- obavijestiti članice Koalicije, a po potrebi i javnost o svojim odlukama.

17.5. Detaljnije procedure u vezi s postupkom pred Odborom u slučaju podrške/žalbi, Odbor može definirati Pravilnikom.

18. PRAVO NA ŽALBU

18.1. Na odluku Odbora oštećena strana može Skupštini podnijeti žalbu u roku petnaest (15) dana od dana prijema kopije odluke.

18.2. Skupština može, nakon što je razmotrila odluku Odbora, žalbu oštećene strane i priložene dokaze, odlučiti slijedeće:

- vratiti slučaj Odboru na ponovno razmatranje;
- potvrditi ili izmijeniti odluku Odbora.

19. ZAVRŠNE ODREDBE

19.1. Skupština će donijeti odgovarajuće (prateće) procedure u vezi s nadgledanjem poštivanja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih u ovom Kodeksu koje bi imale svoju konkretniju razradu. Skupština će donijeti Pravilnik, kojim će definirati procedure, promjene i norme svog djelovanja.

19.2. Potpisnice ovog Kodeksa slobodne su i nezavisne u svom djelovanju od drugih potpisnica Kodeksa. Skupština potpisnica Kodeksa ne može, osim pitanja koja su predmet ovog Kodeksa, donositi obavezujuće odluke za nevladin sektor.

19.3. Odluku o čuvanju (brizi) arhive i dokumentacije koja je u vezi sa ovim Kodeksom te njene dostupnosti članicama

Skupštine, donijet će Skupština na svojoj prvoj sjednici.

19.4. U slučaju potrebe, Skupština može donijeti odluku o registraciji ove Koalicije (alijanse) u skladu sa zakonom. U tom slučaju predsjednik Skupštine je lice koje je odgovorno pred zakonom.

125.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 0-01/1-223/10

Kakanj, 23.11.2010.godine

Općinsko vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj dana 23.11.2010.godine, na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH («Sl.novine Federacije BiH», br.49/06), člana 1. Zakona o dopunama zakona o koncesijama («Sl.novine Federacije BiH», br.61/06) i člana 24. Statuta Općine Kakanj («Sl.novine Općine Kakanj», br. 4/08), donosi

O D L U K U
o davanju saglasnosti za dodjelu
koncesije za istraživanje i eksploataciju
mineralnog resursa-krečnjaka
«Trgošpedu» d.o.o. Kakanj

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost za dodjelu koncesije za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa-krečnjaka na prošireni dio lokaliteta «Borovačka stijena», Ribnica, općina Kakanj privrednom subjektu «Trgošped» d.o.o. Kakanj, a na zemljištu označenom kao:

- k.č.br. 658/5 šuma 4 klase zv.«Borovačka Stijena» površine 24400 m², k.o. Bijele Vode, u posjedu DS JP «»ŠPD-ZDK» PJ «Šumarija» Kakanj 1/1, (po starom premjeru k.č.br. 444/154, k.o. Bijele

Vode, upisana u zk.ul.el.br.233 državna imovina 1/1),

- k.č.br. 2087/4 šuma 4 klase zv.«Borovačka Stijena» površine 42400 m², k.o. Bijele Vode, u posjedu DS JP «»ŠPD-ZDK» PJ «Šumarija» Kakanj 1/1, (po starom premjeru k.č.br. 198/71, k.o. Kučići, upisana u zk.ul.el.br.200 državna imovina 1/1),

Član 2.

Postupak dodjele koncesije za nakretnine označene u članu 1. ove Odluke provešće Ministarstvo za privredu Ze-Do kantona prema odredbama Zakona o koncesijama, u svrhu istraživanja i eksploatacije mineralnog resursa-krečnjaka na navedenom lokalitetu.

Član 3.

Koncesionar je obavezan prije potpisivanja koncesionog ugovora prikupiti sve saglasnosti i odobrenja od nadležnih organa po važećim zakonima i spriječiti nastanak štetnih posljedica po druge subjekte i okoliš.

Član 4.

Općinsko vijeće Općine Kakanj zadržava pravo da poslije godine dana istraživanja i eksploatacije mineralnog resursa-krečnjaka preispita datu saglasnost na koncesiju, dok se ne ustanovi da li koncesionar uredno ispunjava obaveze preuzete koncesionim ugovorom.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenim novinama Općine Kakanj.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Petrović Ivica, s.r**

**126.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće
Broj: 0-01/1-225/10
Kakanj, 23.11.2010.godine

Općinsko vijeće, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 23.11.2010.godine, u postupku davanja Saglasnosti za utvrđivanje namjene i parcelacije mikrolokaliteta, u obuhvatu Prostornog plana općine Kakanj, na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), **donosi**

**ODLUKU
o davanju saglasnosti
za utvrđivanje namjene i parcelacije
mikrolokaliteta**

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost za utvrđivanje namjene i parcelaciju mikrolokaliteta u obuhvatu Prostornog plana općine Kakanj i to za mikrolokalitet u naselju Bare, u svrhu izgradnje 10 stambenih jedinica za romsku populaciju.

Član 2.

Parcela za izgradnju objekata ima oznaku k.č. broj 2088/2, k.o. Bukovlje (novi premjer), u površini od 3250 m².

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Petrović Ivica, s.r**

**127.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće
Broj: 0-01/1-226/10
Kakanj, 23.11.2010.godine

Općinsko vijeće, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 23.11.2010.godine, u postupku davanja Saglasnosti za prihvatanje Programa rješavanja problema Roma u oblasti stambenog zbrinjavanja u općini Kakanj, na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), **donosi**

**ODLUKU
o prihvatanju Programa rješavanja
stambenog problema Roma na teritoriji
općine Kakanj**

Član 1.

Ovom Odlukom prihvata se Program rješavanja stambenog problema Roma na teritoriji općine Kakanj.

Član 2.

Program iz člana 1. ove Odluke će se realizirati u tri faze, uz uvjet da ga prati finansijska podrška Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine i finansijska pomoć nadležnih federalnih i kantonalnih ministarstava.

Član 3.

Prva faza Programa rješavanja stambenog problema Roma planira se za period 2010. – 2011. godine, druga faza za period 2011. – 2014. godine, a treća faza za period 2014. – 2015. godine.

Član 4.

Satavni dio ove Odluke je Program rješavanja stambenog problema Roma na teritoriji općine Kakanj.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Petrović Ivica, s.r**

128.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

PROGRAM

**RJEŠAVANJA STAMBENOG PROBLEMA
ROMA NA TERITORIJI OPĆINE KAKANJ**

**KRATAK PREGLED AKTIVNOSTI
VEZANIH ZA PROGRAM**

Općina Kakanj je pokrenula aktivnosti vezane za rješavanje stambenog zbrinjavanja Roma u Kaknju. Romska populacija u Kaknju formirala je svoja naselja na par lokacija u neposrednoj blizini gradskog područja. Najveće naselje je naselje „Varda“ gdje je smješteno 139 romskih porodica. Kuće u kojima žive, bolje rečeno kolibe, izgrađene su na općinskom zemljištu, uglavnom od trošnog materijala, bez osnovnih higijenskih uvjeta za život (voda, kanalizacija i sl.). Samo oko 30% objekata izgrađeno je po tehničkim standardima i normativima. Ostali objekti koji ne zadovoljavaju minimalne sanitarne, tehničke uvjete bit će predmet rješavanja .

PARTNERI ZA IMPLEMENTACIJU

Općina je osnovni nosilac aktivnosti vezanih za rješavanje problema Roma u oblasti stanovanja. Općina obezbjeđuje početna sredstva koja se sastoje u obezbjeđenju zemljišta za gradnju i osnovne infrastrukture. U daljim aktivnostima Općina mora obezbjeđiti partnere u implementaciji projekta, kao što

su državna, federalna i kantonalna ministarstva, te traženje stranih donatora.

SVRHA I CILJEVI

Osnovni ciljevi projekta su:

- rješavanje loših uvjeta stanovanja romske populacije (kuće neuvjetne za stanovanje)
- izgradnja zamjenskih lokacija na Barama u cilju oslobađanja prostora za gradnju objekata za kolektivno stanovanje
- izgradnja tri objekta za kolektivno stanovanje
- urbanizacija područja Varde, naselja sa najvećom romskom populacijom u Kaknju

**CILJNE GRUPE I KORISNIČKA
POPULACIJA**

Ovim programom predviđeno je rješavanje stambenog zbrinjavanja romskih porodica u Kaknju. Prema posljednjoj evidenciji i valorizaciji postojećih objekata na ovoj lokaciji živi 139 romskih porodica. Od njih 139 riješeno stambeno pitanje nema 70 % porodica. Uzevši i neriješeno stambeno pitanje romskih porodica iz drugih naselja u općini Kakanj pretpostavlja se da je oko 140 porodica potrebno stambeno zbrinuti. Osnovni korisnici programa su romske porodice, dok su, kao sekundarni korisnici, svi stanovnici grada Kaknja koji urbanizacijom ovog područja rješavaju urbane i komunalne probleme.

METODOLOGIJA:

Aktivnosti na rješavanju stambenog zbrinjavanja Roma moraju se odvijati u nekoliko faza.

I FAZA: izradnja urbanističkog projekta kojim se vrši valorizacija prostora i definiraju osnovni sadržaji koji će se graditi.

U prvoj fazi potrebno je izgraditi deset stambenih objekata individualne izgradnje u koje će se smjestiti romske porodice (predviđa se lokacija na Barama), nakog

čega se ruše njihovi objekti koje su do tada koristili, a koji, zbog mnogih nedostataka i mjesta na kome se nalaze, ne mogu opstati.

II FAZA: izgradnja objekta za kolektivno stanovanje u koje se smještaju romske porodice iz okruženja, izgradnja infrastrukturnih priključaka za objekat, useljenje romskih porodica u novi objekat, nakon čega se ruše njihovi postojeći neuvjetni objekti i oslobađa novi prostor za gradnju.

III FAZA: podrazumjeva uporedno građenje 30 individualnih stambenih objekata na lokaciji Bara i izgradnja drugog i trećeg objekta za kolektivno stanovanje, useljenje romskih porodica u objekte, rušenje njihovih starih objekata, formiranje slobodnog prostora oko objekta za infrastrukturne objekte-saobraćajnice, zelenilo, urbani mobilijar i sl.

Ovim projektom planirana je:

- izgradnja 40 individualnih stambenih jedinica čiji postojeći objekti ne zadovoljavaju uvjete stanovanja
- smještaj ostalih porodica u tri objekta za kolektivni smještaj

Vremenski gledano program se može provesti u periodu od 6 kalendarskih godina pod uvjetom da se osiguraju adekvatna finansijska sredstva. Bez pomoći državnih, federalnih i kantonalnih institucija, Općina nije u mogućnosti sama sprovesti realizaciju ovog programa.

Faze	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
I Faza						
II Faza						
III Faza						

BUDŽET

Budžet potrebnih sredstava za realizaciju programa:

Za 2010.godinu apliciramo za sredstva iz I faze.

I FAZA	
A. Faza 2010. i 2011. godina	IZNOS U KM
1. Izrada urbanističkog projekta naselja	10.000
2. Osiguranje lokacije za 10 individualnih stambenih objekata: Zemljište: -Osnovno ulaganje u pripremu zemljišta za gradnju koje se sastoji u iskolčenju zemljišta, široki otkop parcele, izgradnju gradilišnog puta	30.000
-Zemljani radovi i tampon u obimu potrebnom da se može pristupiti parceli radi gradnje objekata	20.000
-Osnovna infrastruktura /priključak objekata na elektrodistributivnu mrežu i voda i kanalizacija do šahta na parceli	
3. Izgradnja stambenih objekata za individualno stanovanje 10 objekata x 27.000,00 KM/objektu	270.000
4. Rušenje starih objekata, priprema lokacije za gradnju zgrade za kolektivno stanovanje -stručno angažiranje uposlenika	10.000
A.UKUPNO I FAZA ULAGANJE 2010-2011.	340.000
B. Vrijednost zemljišta, ranija ulaganja u uređenje	
Vrijednost zemljišta i ranija ulaganja u uređenje /prometna vrijednost zemlje, ranija ulaganja u uređenje zemljišta	55.000
B. Ukupno i faza vrijednost zemljišta, ranija ulaganja u uređenje	55.000
UKUPNO I FAZA A+B	395.000
II FAZA	
1. Zemljište, renta i naknada za uređenje zemljišta za prvi objekat za kolektivno stanovanje	180.000

2. Izgradnja prvog objekta za kolektivno stanovanje	1.000.000
3. Rušenje objekata stanovnika koji su uselili u zgradu, uređenje lokacije za gradnju novih objekata za kolektivno stanovanje	10.000
UKUPNO II FAZA	1.190.000
III FAZA	
1. Osiguranje lokacije za 30 stambenih objekata za individualno stanovanje - zemljište, renta, naknada za uređenje zemljišta i izgradnja osnovne infrastrukture	450.000
2. Izgradnja 30 stambenih objekata za individualno stanovanje	810.000
3. Zemljište, renta, naknada za uređenje za 2 objekta kolektivnog stanovanja	360.000
4. Izgradnja 2 objekta za kolektivno stanovanje	2.000.000
5. Rušenje starih objekata, uređenje zemljišta oko objekata	30.000
UKUPNO III FAZA	3.595.000
FAZA I	395.000
FAZA II	1.190.000
FAZA III	3.595.000
UKUPNO: Po jednoj porodici radi se o ulaganju 28.900.00KM (stambena jedinica sa osnovnim priključcima na infrastrukturu). Ostala ulaganja odnose se na vrijednost zemljišta, rentu, naknadu za uređenje zemljišta i izgradnju opće infrastrukture. Ulaganjem ovih sredstava rješava se stambeno zbrinjavanje romskih porodica i urbanizacija naselja Varda.	5.180.000

IZVORI FINANSIRANJA

NAZIV	IZNOS U KM:
OPCINA KAKANJ	600.000
Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH 6 godina x 300.000KM	1.800.000
OSTALO (Kanton, donatori)	2.780.000
UKUPNO:	5.180.000

OČEKIVANI REZULTATI

Od realizacije kompletnog programa očekuje se stambeno zbrinjavanje Roma koje podrazumjeva:

- stvaranje uvjeta za normalno stanovanje stanovnika romske populacije, koje podrazumjeva osiguranje prava na dom,
- izgradnju objekata po tehničkim normama i standardima,
- zadovoljenje urbanih standarda za naselje Varda i grad Kakanj,
- poštivanje zakonskih okvira u budućim odnosima Roma prema lokalnoj zajednici i podizanje svijesti Roma prema zaštiti životne sredine i kulturi stanovanja i
- postizanje humanog i urbanog življenja Roma u zajednici sa ostalim stanovnicima grada.

PRETPOSTAVKE, RIZICI I PODUVJETI

Za realizaciju ovog programa bitna pretpostavka je izjašnjenje romske populacije iz naselja Varda da su spremni na preseljenje na lokaciju Bara (40 porodica), ostali su saglasni na legalizaciju i kolektivno stanovanje.

Također, lokalna zajednica je spremna na kompromise u cilju realizacije programa (osiguranje zemljišta, finansijskih sredstava u trenutnim mogućnostima).

Rizici koji se mogu pojaviti u realizaciji programa su zastoji zbog eventualne nemogućnosti praćenja

dinamike realizacije programa. Također, jedan od rizika je naseljavanje Varde od strane nove romske populacije, na mjestu objekata koji će se srušiti.

Da bi se krenulo u efikasnu realizaciju ovog programa, potrebno je osigurati sredstva za prvu u kompletu, te dio sredstava za drugu fazu u 2011.godini. Ukoliko bi se osigurala polovična sredstva, teško bi bilo realizirati projekt u zamišljenom obliku i s efektom koji ovaj projekt predviđa.

Osiguranje manjih sredstava predstavlja rješenje problema stanovanja dijela romske populacije, a osiguranje kompletnih sredstava po ovom programu predstavlja rješenje problema stanovanja cjelokupne romske populacije u Kaknju te stvaranje urbanog dijela grada na lokaciji Varde.

ODRŽIVOST

Ukoliko se osiguraju sredstva za realizaciju ovog programa nesporni su pozitivni efekti na romsku populaciju i cjelokupnu lokalnu zajednicu. Realizacijom programa poboljšat će se uvjeti stanovanja ljudi koji sada žive na marginama života. Održivost programa je nesporna, pošto uložena sredstva ne mogu imati negativan efekat, niti mogu biti uzaludno utrošena. Omogućiti jednoj porodici normalne uvjete života je veliki doprinos zajednice, a riješiti stambene probleme cijelog naselja koje sada broji 139 porodica je veliki poduhvat.

UPRAVLJANJE

Realizaciju programa provode općinski organi. Nakon izgradnje objekata za individualno i kolektivno stanovanje stambene jedinice predale bi se krajnjim korisnicima.

IZVJEŠTAVANJE, NADGLEĐANJE, OCJENA

Realizacija programa provela bi se po postojećoj zakonskoj proceduri, poštujući posebno Zakon o građevinskom zemljištu,

Zakon o prostornom uređenju ZE-DO kantona, Zakon o građenju ZE-DO kantona i Zakon o javnim nabavkama. O utrošku sredstava iz federalnog budžeta Općina bi redovno izvještavala nadležno ministarstvo, a o utrošku sredstava iz svog budžeta izvještaj se podnosi Općinskom vijeću.

ZAKLJUČAK

Ovim programom rješava se stalno mjesto stanovanja za 139 porodica. Romi kao najstariji izbjeglički narod, koji su u stalnom, i u većini slučajeva prinudnom seljenju, ovim projektom dobijaju dom. Stvaranjem uvjeta za stanovanje, romska populacija treba da stekne povjerenje lokalne zajednice da će održavati svoj životni prostor, da će se brinuti o javnim prostorima oko zgrade. Stvaranjem ugleda među stanovnicima lokalne zajednice stvaraju se i uvjeti za međusobno povjerenje, za nove mogućnosti zaposlenja. Uvjetan dom za stanovanje daje bolje uvjete za školovanje djece.

Da bi se krenulo u realizaciju ovog programa potrebno je da Općinsko vijeće donese odluku o davanju saglasnosti za utvrđivanje namjene i parcelaciju mikrolokaliteta tj, da se utvrdi lokacija za gradnju prvih 10 stambenih objekata, što je uvjet za dobivanje prve tranše finansijskih sredstava od Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH.

129.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće

Broj: 0-01/1-230/10

Kakanj, 23.11.2010.godine

Na osnovu člana 2.12, stav 9. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10), člana 1. i 2. Odluke o visini naknade za rad članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH i

člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 24. sjednici, održanoj 23.11.2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
naknadama predsjedniku i članovima
Općinske izborne komisije za 2009.
godinu

Član 1.

U Odluci o naknadama predsjedniku i članovima Općinske izborne komisije za 2009. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/09), u nazivu Odluke, riječi: „za 2009. godinu“, se brišu.

Član 2.

Član 2. se mijenja i glasi:
„Članovi izborne komisije osnovne izborne jedinice imaju pravo na stalnu mjesečnu naknadu za svoj rad.

Stalna mjesečna naknada, izvan izbornog perioda utvrđuje se u visini od 30% isplaćene naknade (paušala) vijećnika Općinskog vijeća.

U izbornom periodu, članovi izborne komisije imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini isplaćene naknade (paušala) vijećnika Općinskog vijeća.

Izborni period podrazumijeva period od dana raspisivanja izbora do dana potvrđivanja rezultata izbora.

Član 3.

U ostalim odredbama, Odluka o naknadama predsjedniku i članovima Općinske izborne komisije, ostaje neizmijenjena.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja sa primjenom od 02.11.2010. godine, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Petrović Ivica, s.r

130.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće
Broj: 0-01/1-227/10
Kakanj, 23.11.2010.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 81. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/04 i 3/04), Općinsko vijeće je na 24. sjednici održanoj 23.11.2010. godine donijelo:

Odluku o prihvatanju Programa rješavanja stambenog problema Roma na teritoriji općine Kakanj, uz slijedeće

Z a k l j u č k e

1. Da se izradi socijalna karta ciljnih grupa, odnosno korisničkih populacija Programa rješavanja stambenog problema Roma na teritoriji općine Kakanj.
2. Da se sačini plan aktivnosti selidbe korisničkih populacija.
3. Da se pribave podaci o vlasništvu na objektima korisnika Programa rješavanja stambenog problema Roma na teritoriji općine Kakanj.
4. Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Komisija za realizaciju Programa rješavanja stambenog problema Roma na teritoriji općine Kakanj.
5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Petrović Ivica, s.r

131.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće
 Broj: 0-01/1-231/10
 Kakanj, 23.11.2010.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 81. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/04 i 3/04), Općinsko vijeće, razmatrajući Analizu stanja i poslovanja u samostalnim djelatnostima (obrtu) na području općine Kakanj u 2009. godini, na 24. sjednici održanoj 23.11.2010. godine, usvojilo je slijedeće:

Z a k l j u č k e

1. Da se Analiza stanja i poslovanja u samostalnim djelatnostima (obrtu) na području općine Kakanj u 2009. godini vrati na doradu nadležnoj općinskoj službi.
2. Da na dorađenu Analizu Privredni savjet da mišljenje, primjedbe i sugestije, te predloži konkretne korake za poboljšanje stanja u ovoj oblasti, nakon čega će se ista dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.
3. Da se u Nacrtu budžeta Općine Kakanj za 2011. godinu predvide sredstva koja će služiti kao podsticaj zapošljavanja mladih u vidu prekvalifikacija, odnosno otvaranja tehničkog inkubatora za osposobljavanje mladih ljudi za pokretanje vlastitih poslova.
4. Da se predstavnici općine Kakanj na svim nivoima vlasti angažuju kako bi se riješio problem teških uvjeta rada zaposlenika u trgovinama.
5. Za realizaciju ovog zaključka zadužuju se Služba za poduzetništvo, društvene

djelatnosti, eko-zaštitu i inspeksijske poslove, Služba za finansije i Privredni savjet.

6. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Petrović Ivica, s.r

132.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće
 Broj: 0-01/1-232/10
 Kakanj, 23.11.2010.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 81. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 2/04 i 3/04), Općinsko vijeće je na 24. sjednici održanoj 23.11.2010. godine prihvatilo:

Informaciju o toku implementacije raspisanog konkursa za dodjelu općinskih stipendija redovnim učenicima i studentima prvog ciklusa za školsku/akademsku 2010./2011. godinu, uz slijedeće:

Z a k l j u č k e

1. Komisija za dodjelu općinskih stipendija za 2010/2011. školsku/akademsku godinu će uzeti u razmatranje nekompletne prijave za studente i učenike koji iz objektivnih razloga nisu mogli dostaviti potvrdu o upisu do isteka roka za podnošenje prijava (07.10.2010. godine), te nakon razmatranja istih izvršiti bodovanje i dopuniti postojeću Preliminarnu rang listu dodijeljenih stipendija, slijedećim kategorijama:

- studenti koji su upisali godinu, a nisu uspjeli dostaviti potvrdu o upisu u roku utvrđenom konkursom,
 - učenici i studenti s posebnim potrebama koji imaju uvjerenje nadležne institucije o tjelesnom nedostatku,
 - učenici generacije, i
 - učenici koji su osvojili 1. - 3. mjesto na kantonalnim i višim rangovima takmičenja iz znanja.
2. Ukoliko se ukaže potreba za dodatnim finansijskim sredstvima, ista će se osigurati izmjenama i dopunama Budžeta Općine Kakanj za 2010. godinu.
 3. Za realizaciju ovog zaključka zadužuju se Komisija za dodjelu općinskih stipendija za 2010./2011. školsku/akademsku godinu i Služba za finansije Općine Kakanj.
 4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Petrović Ivica, s.r**

S A D R Ź A J**«SLUŽBENIH NOVINA OPĆINE KAKANJ» BROJ: 8/2010**

120. Odluka o prihvatanju Sporazuma između Općine Kakanj i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Kakanj	.....1
121. Sporazum između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Kakanj	.....1
122. Aneks I – Javni poziv za finansiranje projekata/programa nevladinim/neprofitnim organizacijama iz Budžeta Općine Kakanj za _____godinu	.....5
123. Aneks II – Opis koraka, odgovornosti i ovlaštenja	.....7
124. Aneks III – Kodeks ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini	.....8
125. Odluka o davanju saglasnosti za dodjelu koncesija za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa-krečnjaka „Trgošpedu“ d.o.o. Kakanj	.....15
126. Odluka o davanju saglasnosti za utvrđivanje namjene i parcelaciju mikrolokaliteta	.....16
127. Odluka o prihvatanju Programa rješavanja stambenog problema Roma na teritoriji općine Kakanj	.....16
128. Program rješavanja stambenog problema Roma na teritoriji općine Kakanj	.....17
129. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama predsjedniku i članovima Općinske izborne komisije za 2009. godinu	.....20
130. Zaključak uz Odluku o prihvatanju Programa rješavanja stambenog problema Roma na teritoriji općine Kakanj	.....21
131. Zaključak uz Analizu stanja i poslovanja u samostalnim djelatnostima (obrtu) na području općine Kakanj u 2009. godini	.....22
132. Zaključak uz Informaciju o toku implementacije raspisanog konkursa za dodjelu stipendija redovnim učenicima i studentima prvog ciklusa za školsku / akademsku 2010./2011. godinu	.....22