



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ: Općina Kakanj GODINA XIV	Broj 9/2010 Datum: 10.12.2010 Odluke: 133 – 134	GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA: STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA
---	---	--

133.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 0-01/1-228/10

Kakanj, 23.11.2010.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 49. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08) Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj 23.11.2010. godine donijelo je

**ODLUKU
O KOMUNALNOM REDU**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se komunalni red i održavanje komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Kakanj, a naročito u oblasti uređenja naselja, održavanje čistoće i čuvanja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja sa smećem i drugim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, uklanjanja nepropisno postavljenih predmeta na javnim i drugim površinama, kao i donošenje mjera za provođenje komunalnog reda i kaznenih mjera.

Nakretnine, označene u članu 1. ove Odluke, dodijelit će se putem raspisivanja javnog konkursa prema odredbama Zakona o građevinskom

zemljištu, u svrhu izgradnje stambeno-poslovnog objekta.

Član 2.

Ova Odluka će se primjenjivati na sljedećim javnim površinama:

- javne saobraćajne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, skverovi, javna parkirališta, pločnici i pješačke staze, podhodnici, kao i ostale površine javnog saobraćaja u mirovanju,
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale, rijeka i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz cestu u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojas i ostale slične površine,
- uređene rekreacione površine, sportska igrališta kao i ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih,
- željeznički peroni, taksi-stajališta, stajališta javnog autobusnog saobraćaja, benzinske stanice i prostor oko njih,
- otvoreni pijačni i tržni prostori oko prodajnih objekata, gradske česme, neuređene javne površine i prostori i neizgrađena građevinska zemljišta.

Član 3.

Područje na kojem se primjenjuje ova Odluka obuhvata teritoriju koja se nalazi unutar granica važeće prostornoplanske dokumentacije.

II UREĐENJE NASELJA**Član 4.**

Uređenjem naselja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, oglasnih stubova, i oglasnih ploča, svjetlećih i drugih oglasnih vitrina, komunalnih objekata, kioska i opreme, te korištenje i održavanje javnih, saobraćajnih i drugih površina.

1. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA**Član 5.**

Vlasnici, suvlasnici odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su neposredno ili preko upravitelja, a u skladu sa odobrenjem Službe za urbanizam, geodetske i imovinskopravne poslove (u daljem tekstu Služba za urbanizam) iz člana 6. ove Odluke redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu, i to: fasade, balkone, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Nadležna općinska služba može izdati saglasnost vlasnicima zgrade na njihov zahtjev da vanjske elemente (zidove) zgrade daju na uređenje drugom privrednom društvu putem javne licitacije.

Za objekte koji se nalaze u užem dijelu grada, a svojim izgledom narušavaju opći izgled ulice, komunalni inspektor naložit će da vlasnik ili korisnik objekta, objekat uredi u roku jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

Za objekte koji zbog dotrajalosti pojedinih vanjskih elemenata na zgradi predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi i okolinu, Odsjek za inspeksijske poslove izdat će rješenje da se bez vremenskog odlaganja izvrši opravka ili izmjena navedenih elemenata.

Član 6.

Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada i drugih vanjskih elemenata, lica iz prethodnog člana

ove Odluke dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova, osim za objekte čije je poduzimanje radova naložio inspektor.

U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite kulturno-historijskog naslijeđa.

Član 7.

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zidovi tog ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta pravno ili fizičko lice, po čijem zahtjevu se ruši objekat, mora uskladiti sa postojećom fasadom, a za izvođenje tih radova potrebno je pribaviti odobrenje Službe za urbanizam.

Član 8.

Za zatvaranje lođa, balkona-terasa i slično, neophodno je pribaviti odobrenje od Službe za urbanizam u kojoj će biti propisani uvjeti.

Zabranjeno je na balkonima, lođama-terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekata.

Sa prozora, balkona, lođa-terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih i drugih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, prosipanje tečnosti ili na bilo koji drugi način prljanje objekata ili javne površine.

2. UREĐENJE OGRADA, BAŠTA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA**Član 9.**

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stubićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i orezivati tako da ne smetaju saobraćaju.

Član 10.

Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje odobrava se pod uvjetima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 11.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu.

Visina ograde utvrđuje se rješenjem Službe za urbanizam.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Član 12.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene i ne ograđene) te ograde, kao i ne izgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

3. REKLAME, NATPISI, IZLOZI, REKLAMNI ORMARIĆI I PLAKATI**Član 13.**

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli zastava, oglasne ploče, oglasni stubovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo (u daljem tekstu: predmeti) mogu se postaviti samo na osnovu urbanističke saglasnosti izdate od strane Službe za urbanizam.

Izuzetno, Služba može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati urbanističku saglasnost za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se one moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojeg su postavljeni.

Član 14.

Plakati, oglasi, posmrtnice, obavještenja i slične objave mogu se postavljati bez posebne saglasnosti Službe samo na: oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima.

Na ogradama gradilišta mogu se postavljati objave ili reklame samo uz prethodnu saglasnost vlasnika ograda a na

osnovu urbanističke saglasnosti nadležne Službe.

Posebne samostojeće objave za kratkotrajne manifestacije mogu se postavljati na trotoare ili zelene površine samo na osnovu urbanističke saglasnosti nadležne općinske Službe i organizator ih mora ukloniti u naloženom roku ili će to učiniti ovlašteno preduzeće o trošku organizatora.

Služba za urbanizam će utvrditi visinu naknade za postavljanje kao i rok za uklanjanje objava.

Cijenu i način obračuna određuje Služba za urbanizam.

Uredno postavljene objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 15.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito na: fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima bez saglasnosti Službe za urbanizam.

Član 16.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta uklonit će se po prijavi nadležnog inspektora a o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

Općinski načelnik može povjeriti postavljanje i uklanjanje plakata preduzeću, odnosno drugom pravnom ili fizičkom licu što se regulira ugovorom.

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće

osvjetljeni, u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Član 17.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvjetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamjeniti novim.

Član 18.

Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Svi izlozi moraju biti osvjetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Reklamni natpisi i firme postavljaju se na osnovu urbanističke saglasnosti izdate od strane Službe za urbanizam.

Natpisi i firme u gradskom središtu postavljene bez odobrenja Službe za urbanizam, bit će uklonjene po prijavi nadležnog inspektora u roku od 24 sata a o trošku vlasnika.

Član 19.

Vlasnik natpisa i firme dužan ju je održavati na način utvrđen u članu 15. i 16. ove Odluke.

Neispravnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma čija je ploča na kojoj je ispisana oštećena ili su pojedina slova nečitka. Neispravan natpis i firmu vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od nastanka oštećenja.

Član 20.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na javnim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim

institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima i pod uvjetima označenim u članu 15. ove Odluke.

Član 21.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis odnosno firma da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklamnog natpisa ili firme ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme izvršit će nadležna inspekcija o trošku vlasnika.

Član 22.

Predmeti, uređaji i dr. iz člana 13. moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamjeniti. Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava vrši njihov vlasnik.

Član 23.

Odobrenjem za postavljanje predmeta iz člana 13. ove Odluke Služba za urbanizam će odrediti mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja predmet, kao i druge uvjete u vezi sa postavljanjem ovih predmeta.

U odobrenju o postavljanju predmeta iz prethodnog stava za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu Općine Kakanj, utvrditi će se i obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje predmeta.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje predmeta iz stava 1. korisnik je dužan ukloniti predmet u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja odnosno po isteku ovog roka predmet će ukloniti Služba za urbanizam po prijavi nadležnog inspektora o trošku korisnika.

Član 24.

Za postavljanje predmeta i objekata iz člana 13. i člana 23. ove Odluke na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište čiji je vlasnik Općina Kakanj ili koje neposredno koristi, te na objekte na kojima Općina Kakanj ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

Visinu naknade iz prethodnog stava određuje Općinski načelnik po prijedlogu Službe za urbanizam.

Član 25.

Služba za urbanizam, izuzetno zbog veličine i posebnih uvjeta postavljanja, može odrediti lokacije za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (pano tipa: Jumbo, Citi Light i sl.), koje će se dodijeliti putem konkursa.

Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu odabrat će stručna komisija koju imenuje Općinski načelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Komisija donosi Poslovnik o radu na osnovu kojeg odlučuje, glasa, vrši odabir i utvrđuje sistem svog rada.

O raspisanom konkursu posebno će se obavijestiti preduzeća koja imaju postavljene reklamne panoje u Kakanju, s tim da će se njihove prijave na konkurs razmatrati po ispunjenju svih obaveza prema Općini Kakanj na dan raspisivanja konkursa.

Nakon okončavanja konkursa, korisnici javnih površina koji ne dobiju pravo na zauzimanje javne površine, dužni su ukloniti svoje reklamne konstrukcije u roku od 7 dana od dana obavještenja o odluci Komisije.

U slučaju da korisnici javnih površina ne postupe u skladu sa svojom obavezom, uklanjanje panoa će se izvršiti na način predviđen ovom Odlukom za uklanjanje protivpravno postavljenih objekata na javnim površinama.

Član 26.

Komisija će komparativnom analizom svih ponuda međusobno i

procjenom svake ponude pojedinačno odabrati najpovoljniju ponudu.

Odabrani ponuđač dužan je zaključiti ugovor sa Općinom o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih naprava i obezbijediti odobrenje za postavljanje naprava od Službe za urbanizam.

Cijena postignuta na konkursu uplaćuje se u budžet Općine i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture u općini.

Postavljanje reklamnih naprava ne može biti odobreno na period kraći od jedne godine.

Član 27.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz člana 13. ove Odluke, bilo po osnovu konkursa ili na drugi način, podnosilac je dužan priložiti, ako se predmet postavlja na zgradu ili na neki drugi objekat, skicu reklamnog predmeta, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se predmet postavlja, a za svjetleće predmete i elektroenergetsku saglasnost.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame podnosi se i statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća.

Ukoliko se reklamni predmeti postavljaju na zemljištu, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta sa tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

Ukoliko su reklamni predmeti osvijetljeni, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost, te saglasnost vlasnika objekata sa kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete, korisnik je dužan plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

Član 28.

Kad se reklamni predmeti postavljaju na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je uz dokumentaciju propisanu u članu 27. ove Odluke, dostaviti i saglasnost vlasnika ili

korisnika objekata ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

Ako se reklamna naprava postavlja na područje ili objekat određen kao spomenik kulture, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture.

4. SPOMENICI, SPOMEN-PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Član 29.

Na području općine Kakanj mogu se na objekte i druge površine postavljati i uklanjati ranije postavljeni spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti.

Postavljanje i uklanjanje predmeta iz prethodnog stava vrši se na osnovu odobrenja Službe za urbanizam ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Član 30.

Ukoliko se radi o postavljanju spomen-obilježja od značaja za Zeničko-dobojski kanton, pribavlja se mišljenje nadležnog kantonalnog organa kao i saglasnost nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili je spomenik kulture.

Član 31.

Kad se predmet iz člana 29. ove Odluke postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima.

Član 32.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

Predmet iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine nadležna Služba.

5. JAVNA RASVJETA

Član 33.

Javnu rasvjetu čine: sva rasvjetna tijela na prostornom obuhvatu ove Odluke.

Član 34.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl.)

Održavanje javne rasvjete u nadležnosti je Zavoda za planiranje i izgradnju općine Kakanj.

Član 35.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama. Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se automatski (forel).

Posebnim aktom Općinskog načelnika u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete na području općine.

Član 36.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 37.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i slično na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi i slično, uz saglasnost Službe za urbanizam pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

6. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA

Član 38.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata brinu se pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Upravljanje i održavanje objekata regulira se ugovorom sa pravnim i fizičkim licem koje ponudi najbolje uvjete na javnom konkursu.

7. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 39.

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- postavljanje ljetnih bašta koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje pokretnih objekata na točkovima, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta, kioska i slično,
- postavljanje bašta, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija i
- postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja, na području koje pokriva Regulacioni plan „CENTAR - KAKANJ“, može se odobriti samo ako svojim radom ne stvaraju prekomjernu buku, a postavljanje većih cirkuskih šatri, ringišpila i slično može se odobriti van granica Regulacionog plana „CENTAR-KAKANJ“, uz mišljenje MZ-a.

Član 40.

Zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu uvjeta utvrđenih u urbanističkoj saglasnosti nadležne Službe.

Urbanistička saglasnost iz prethodnog stava izdaje se na osnovu i u skladu sa Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina i na osnovu zahtjeva.

Član 41.

Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi Općinski načelnik na prijedlog službe. Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uvjete i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.

Član 42.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih bašta koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata, na osnovu Programa iz člana 40. ove Odluke vrši se na osnovu provedene licitacije. Licitaciju provodi nadležna služba.

Član 43.

Zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz prethodnog člana, odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

Član 44.

Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi, s tim da će se rješenje donijeti tek nakon izvršene uplate.

Privremeno zauzimanje javne površine može se odobriti na period od najmanje jedne godine. Izuzetno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem površina namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni

uvjeti uređenja zemljišta i slično), zauzimanje se može odobriti i na duži period.

Prava i obaveze iz prethodnog stava utvrđuju se između davaoca i korisnika javnih površina.

Član 45.

Izuzetno od postupka propisanog za zauzimanje javnih površina, zauzimanje se može odobriti samo na osnovu zahtjeva ukoliko se radi o zauzimanju javne površine koja je sastavni dio poslovnih prostorija u kojoj donosilac zahtjeva obavlja poslovnu djelatnost u svrhu izlaganja i reklamiranja robe ili usluga, ako se ne radi o zauzimanju javne saobraćajne površine i ako zauzeta površina iznosi do 10 m².

Zauzimanje javne površine na osnovu zahtjeva odobrit će se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi, organizirani protestni skupovi i slično), i ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva a najviše do 15 dana i do 5 m², s tim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada koju utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog nadležne Službe.

Član 46.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih bašta, bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

1. Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 2 metra, a udaljenost ograde ljetne bašte od ruba saobraćajnice ne smije biti manji od 1 metra.
2. Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte.
3. U površinu ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge

ograde, koja se postavlja uz rubove bašte.

4. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1,00 metara.
5. Ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom.
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 15 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka.
7. Postavljanje slobodnostojeće tende kao način zaštite od sunca i kiše može se izvršiti isključivo pod uvjetima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 47.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje pokretnih objekata iz člana 39. stav 1. alineja 2. ove Odluke moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

1. Postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja vozila i pješaka.
2. Postavljanjem ovih objekata u blizini raskrsnice mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjiti preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i slično).
3. Objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suvišne buke, prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti estetski opći izgled tog mjesta.

Korisnici su dužni ove objekte, kao i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površinu.

Član 48.

Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uvjeta određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Objekti koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne Službe, ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se ne pridržava uvjeta određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, uklonit će se o trošku korisnika u roku 24 sata. Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja tako da duguje tri mjeseca iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se ukinuti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrenja, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu za sve vrijeme trajanja odobrenja, a višak zauzete površine dovesti u prvobitno stanje u roku od 3 dana. U suprotnom će Služba za urbanizam po službenoj dužnosti ili po prijavi nadležnog inspektora pokrenuti objekat ukloniti o trošku korisnika.

8. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI**Član 49.**

Na području općine na mjestima koje odredi Služba za urbanizam, postavljaju se ili izgrađuju orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javni nužnici, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi.

Član 50.

Na području općine na mjestima koje odredi Služba za urbanizam postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na :

1. stubove saobraćajne signalizacije,
2. jarbole za zastave,
3. drveće i drugo rastinje,

4. mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i

5. druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled grada i naselja.

Na korpicama za smeće se postavljaju odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u općini.

Član 51.

Izuzetno od prethodnog člana, korpice za smeće, na javnim površinama i u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost mogu postavljati i druga pravna i fizička lica, a na osnovu odobrenja Službe za urbanizam, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

Član 52.

Zavod za planiranje i zgradnju općine Kakanj (u daljem tekstu Zavod) određuje mjesta na području općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se Zavod.

Član 53.

Na području općine, a na osnovu odobrenja Službe za urbanizam postavljaju se fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu.

Javne fontane po pravilu moraju raditi od 1. aprila do 15. oktobra, a njihovo održavanje u nadležnosti je Zavoda.

Član 54.

Javni nužnici moraju biti opremljeni savremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7 do 20 sati.

Javnim nužnicima upravlja i održava ih fizičko ili pravno lice kome općina povjeri obavljanje ovih poslova, pod uvjetima koje utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Član 55.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice uz saglasnost Službe za urbanizam, postavlja Javno preduzeće

poštanskog saobraćaja koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati u roku od 3 dana.

Član 56.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

9. AUTOBUSKA I ŽELJEZNIČKA STANICA, STAJALIŠTA TAKSI PRIJEVOZA, STAJALIŠTA JAVNOG AUTOBUSKOG PRIJEVOZA I PARKIRALIŠTA

Član 57.

Stanične zgrade na autobuskoj i željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, željezničkog, autobusnog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamjeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno predmeta.

Član 58.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

O postavljanju i održavanju nadstrešnica brine se Zavod.

Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje, Općina može povjeriti pravnom ili fizičkom licu koje je registrirano za tu djelatnost, pod uvjetima propisanim članom 25. ove Odluke.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja i stajališta taksi prijevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u roku od 10 dana.

Stajališta održavaju ovlaštena pravna i fizička lica za prijevoz putnika u javnom saobraćaju, odnosno fizičko ili pravno lice kome općina povjeri održavanje.

Stajališta taksi prijevoza održava i uređuje Udruženje taksista u skladu sa uvjetima utvrđenim ugovorom o korištenju javnih površina.

Član 59.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine nadležno javno komunalno preduzeće registrirano za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta uredit će se aktom Općinskog načelnika.

10. OTVORENE PIJACE

Član 60.

Lokaciju otvorenih pijaca na teritoriji općine utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje pijaca.

Član 61.

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

Pravni subjekt kojem je povjereno upravljanje i održavanje pijaca dužno je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Pijačnim rasporedom, koji se odnosi za svaku pijacu posebno, a koji na prijedlog nadležnog javnog komunalnog preduzeća

donosi Općinski načelnik, određuju se lokacije štandova i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja i objekata, kao i granice pijace.

Pijačni red donosi pravni subjekt koji upravlja i održava pijace uz saglasnost Općinskog načelnika.

Pijačni red u smislu prethodnog člana, pravni subjekt koji upravlja i održava pijace dužan je donijeti na način propisan u prethodnom stavu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pijačnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme pijace,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- vrijeme dostave proizvoda na pijaci,
- čišćenje i odvoženje smeća,
- visina naknade za korištenje pijace i
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, u zavisnosti od veličine pijace.

Pravni subjekt kojem je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

Član 62.

Nadležno javno komunalno preduzeće kojem je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je najkasnije u roku od 4 sata po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

Pravni subjekt iz prethodnog stava dužan je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Član 63.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe za urbanizam.

11. RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTAJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 64.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno zemljište.

Član 65.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog člana na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Služba za urbanizam.

Uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uvjeti utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove koje izdaje Služba za urbanizam.

Korištenjem javne površine proizilaze obaveze plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Kakanj.

Član 66.

Kod izvođenja radova označenih u članu 66. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 66. ove Odluke.
2. Polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine.

3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

U slučaju da se investitor odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci otklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 67.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Član 68.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, štuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 69.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo-stablo zaštititi oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 70.

Izvođač radova je dužan najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine obavijestiti Službu za urbanizam da mu javna površina nije potrebna.

Komunalni inspektor će izvršiti pregled zauzete površine te ako se ustanovi

da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine nakon izvođenja radova ne može se izdati upotrebnna dozvola za objekat.

Član 71.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta, dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrijevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrijebljena površina se mora očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje uglja na javnim površinama nije dozvoljeno.

12. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

Član 72.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na, za tu svrhu predviđena odlagališta, deponije.

Član 73.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta uklonit će Odsjek za inspekcijske poslove o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. JAVNE POVRŠINE

Član 74.

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama smatra se:

1. Čišćenje (uklanjanje papira, kamena, zemlje, smeća i raznih drugih otpadaka), pranje, čišćenje i odvoz snijega i posipanje solju i abrazivnim materijalom zaleđenih površina na ulicama (kolovozima i trotoarima, putevima, stazama, prolazima, trgovima, javnim stepeništima, mostovima, nadvošnjacima, podvošnjacima, fontanama, parking prostorima, prilazima i podzemnim garažama i sl.)
2. Čišćenje i pranje, kao pod tačkom 1. ovog člana, na autobuskim stajalištima, benzinskim stanicama i peronima željezničkih i autobuskih stanica.
3. Čišćenje smeća i svih drugih otpadaka na obalama korita rijeka i potoka, a na ušću rijeka uklanjanje nanosa zemlje, pijeska i drugih otpadaka.
4. Čišćenje papira, smeća, kamena i svih vrsta kabastih otpadaka na neuređenim površinama između stambenih i drugih objekata.
5. Čišćenje, pranje, kao i održavanje sanitarno-higijenskih uvjeta u javnim klozetima.
6. Pod održavanjem čistoće na javnim površinama smatra se pražnjenje i održavanje korpi i posuda za otpatke, kao i prostorije za svakodnevno odlaganje kućnog smeća i prostora oko posuda za otpatke.

Član 75.

Javne površine iz prethodnog člana moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa Planom i programom utroška sredstava komunalne naknade.

Plan i program redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika najkasnije do 1. marta za tekuću godinu.

Dalji poslovi regulirani su ugovorom.

Član 76.

Vanredno čišćenje javnih saobraćajnih površina vrši se po odluci Općinskog načelnika.

Vanredno čišćenje javnih saobraćajnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana kao i kada je iz drugog razloga javne saobraćajne površine potrbno očistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine u smislu člana 46. stav 2. ove Odluke organizator javnog okupljanja dužan je obezbijediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje organizira.

Član 77.

Javne saobraćajne površine čiste se, u pravilu, ručno i mašinski, danju, a čiste se i peru noću u vremenu od 23.00 do 06.00 sati.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5°C ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama u nadležnosti je Zavoda.

Član 78.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati

čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 12 sati po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 79.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, te se ove površine ne smiju niti na bilo koji način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine,
2. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,
4. popravak, servisiranje i pranje vozila,
5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu,
6. oštećenje korpica i drugih posuda za smeće,
7. oštećenje ili uništavanje ograda, klupa i dječijih igrališta (naprava za dječiju igru),
8. uništavanje zelenila kao i hodanje van određenih staza i sjedenje na travi,
9. bacanje otpada izvan korpi za otpatke,
10. kampovanje i postavljanje šatora na mjestima gdje to nije dozvoljeno od strane nadležne općinske službe,
11. oštećenje kontejnera za smeće kao i nekontrolisano formiranje deponija za smeće,
12. paljenje otpada, lišća papira i slično,
13. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih materijala u vodotoke i na obale vodotoka,
14. ostavljanje i izlaganje na javnim površinama predmeta koji mogu upravljati ili povrijediti prolaznike,
15. napasanje stoke,
16. vršenje nužde, pljuvanje i slično.

Član 80.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.

Član 81.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bih prosipao teret.

Vozila koja prevoze pijesak, zemlju, papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i druge rasute materijale, moraju biti prekrivena ceradom ili na drugi način osigurana, da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

Član 82.

Pri obavljanju svih građevinskih radova na gradilištima, izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bih se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno točenje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

Kod izvođenja većih građevinskih radova nadležna Služba može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Kod izvođenja većih građevinskih radova izvođač je dužan Službi za urbanizam dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru.

2. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 83.

Uređaji za odvodnju atmosferskih i drugih otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina u nadležnosti su Zavoda.

Subjekt iz prethodnog stava dužan je redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze, propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Otvorene slivničke kanale za odvodnjavanje atmosferskih voda uz saobraćajnice zabranjeno je premoštavati bez odobrenja Zavoda.

Član 84.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova) za vodovod, individualnu kanalizacionu mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju brine se preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

Član 85.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti rebrastog i hrapavog materijala, uređeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama tako da sprečavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Član 86.

Pod održavanjem zelenih javnih i rekreacionih površina smatra se :

1. čišćenje smeća, kamena, korova, lišća, košenje i odvoz trave, odstanjivanje papira, suhих grana, suhog cvijeća i grmova, sječa suhих i oštećenih stabala, potkresavanje stabala, sađenje hortikulturnog bilja, sjetve trave, okopavanje i blagovremena rezidba hortikulturnog bilja, zalijevanje travnjaka, cvijetnjaka i nasada, održavanje klupa, staza, korpi za otpatke i zamjena oštećenih kao i vršenje i drugih agrotehničkih mjera potrebnih za rast, razvoj i estetski izgled u parkovima, drvoredima, travnjacima, nasadima i skverovima;
2. čišćenje papira i svih drugih otpadaka i ukoliko ima hortikulturnog bilja i zasada održavanje istog kao pod tačkom 1.ovog člana, na zelenim površinama posebne namjene (groblja, spomen-obilježja i slično);
3. održavanje zelenih površina koje se nalaze na zemljištu čiji su vlasnici ili korisnici preduzeća, odnosno druga pravna lica i građani, vršit će se kao pod tačkom 1. ovog člana;
4. čišćenje papira, smeća, svih vrsta kabastih otpadaka, uklanjanje korova, košenje trave, uklanjanje suhих grana i stabala, pranje asfaltnih staza i igrališta, na izletištima i rekreacionim površinama i dovođenje u prvobitno stanje površina.

Član 87.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja zelenih površina donosi Zavod za planiranje i izgradnju najkasnije do 1. marta za tekuću godinu.

Održavanje javnih zelenih površina u nadležnosti je Zavoda ili nekog drugog

pravnog subjekta kojem Općina povjeri vršenje ovih poslova putem Zavoda.

Član 88.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušenih grana,
2. orezivanje i obnova stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja,
4. košenje trave,
5. đubrenje i prihranjivanje biljaka,
6. uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
8. preventivno djelovanje na sprečavanje biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
12. skidanje snijega sa grana,
13. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
14. zalijevanje biljaka u sušnom periodu i
15. ostale radnje neophodne da bi zelene površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u Programu održavanja javnih zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se ukloniti sa javne zelene površine.

Član 89.

Sječa stabala odobriti će se u sljedećim slučajevima:

- ako je stablo potpuno prestalo sa vegetacijom,
- ako postoji opasnost od pada stabla,

- ako stablo svojim postojanjem i rastom ugrožava stabilnost stambenih ili poslovnih objekata,
- u slučajevima kada se stablo nalazi na lokalitetu novoprojektovanog objekta za koje je izdato odobrenje za građenje.

Član 90.

Sječa i potkresavanje stabala može se odobriti u sljedećim slučajevima;

- ako je stablo djelimično prestalo da vegetira,
- ako stablo u znatnoj mjeri oštećuje stambene i poslovne objekte,
- ako stablo oštećuje instalacije komunalne infrastrukture,
- u slučajevima kad nadležna Služba ocijeni da stablo svojim postojanjem i rastom utječe na uvjete življenja stanara okolnih objekata.

Član 91.

Služba za urbanizam može na pismeni prijedlog zainteresiranog lica rješenjem naložiti vlasniku ili korisniku dvorišta da o svom trošku poruši stablo koje svojim postojanjem ugrožava bezbjednost stanara i imovine.

Član 92.

Preduzeće, odnosno pravno i fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Član 93.

Preduzeće, odnosno fizičko ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja drveća i hortikulture, obavezno je redovno popunjavati drvorede, te sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, po nalogu Zavoda.

Član 94.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i slično) javnih površina na kojima postoje pojedinačna

stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu površinu, prečnika minimalno 0,80 metara računajući od debla drveta.

Član 95.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti uz odobrenje nadležne Službe, u periodu od 31. marta do 1. novembra svake godine.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti skicu mjesta na kome će se izvoditi radovi sa naznačenjem dužine, širine i dubine kanala koji će se kopati. Za prekopavanje javnih površina i saobraćajnica isključivo je u nadležnosti javnog preduzeća.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prekopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna odmah obavijestiti nadležne općinske službe, kao i odmah dovesti prekop u prvobitno stanje.

Član 96.

Odobrenje za prekop, pored radova koji se trebaju izvoditi, određuje se slijedeće:

- vrijeme u kojem se radovi trebaju obavljati,
- rok završetka radova,
- rok u kojem se mora ukloniti preostali materijal,
- rok u kojem se ulica treba dovesti u prvobitno stanje,
- izvođač radova, ukoliko se kao investitor pojavljuje građanin i
- tehnički uvjeti pod kojima će se izvoditi radovi.

Član 97.

Ukoliko se kolovoz prekopava po širini, prekopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da, uz saglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisanom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši prekopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prijelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobuskim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 98.

Po završetku radova subjekt kojem je odobreno prekopavanje je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoće sa površine na kojoj su radovi izvođeni.

U slučaju da izvođač ne izvrši obaveze iz prethodnog stava, nadležni inspektor će naložiti potrebne radove o trošku izvođača.

Nadzor nad izvođenjem radova prekopa vršit će nadležno preduzeće.

Član 99.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri pokrivaju dnevno svjetlo.

Grane stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju saobraćajnu signalizaciju, smetaju vazдушnim vodovima (električnim, PTT i slično) moraju se uklanjati.

Redovno uklanjanje grana i stabala iz prethodnog stava u nadležnosti je Zavoda.

Stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na bilo koji način uklonit će vlasnik u roku od 7 dana od kada je konstatirana opasnost. Ukoliko se radi o endemskim vrstama drveća, nadležna služba je dužna da prije sječe stabala

zatraži mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Član 100.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem po odobrenju Službe za urbanizam.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati je i čistiti, a ukoliko je vlasnik općina, ove poslove obavlja nadležno javno preduzeće putem Zavoda.

Član 101.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uvjete upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Općinski načelnik.

Član 102.

Bez odobrenja Službe za urbanizam zabranjeno je:

1. prekopavanje javne zelene površine,
2. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i slično na javnim zelenim površinama,
4. odlaganje građevinskog materijala,
5. kampiranje i postavljanje šatora i
6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Član 103.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja,
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično,
3. penjanje po drveću,

4. neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja,
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
7. napasanje životinja na javnim površinama,
8. oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja,
9. oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugo,
10. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine,
11. vožnja biciklom, motociklom, automobilom, teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
12. parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
14. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla,
15. pranje, čišćenje i opravka vozila na javnim zelenim površinama,
16. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrijevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i slično, na javnim zelenim površinama,
17. bacanje otpadaka u bazene i fontane,
18. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda,
19. upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni i
20. ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Član 104.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto o trošku vlasnika vozila.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 105.

Komunalnim i drugim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. krupni otpad i
4. animalni otpad.

Član 106.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama. Sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se u skladu sa poglavljem III ove Odluke.

Član 107.

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, kućama, poslovnim prostorijama, garažama, dvorištima a koji se prema svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog

materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Član 108.

Krupnim otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i štuta u manjim količinama.

Krupni otpad odvozi se u dane koje odredi preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Član 109.

Na području općine Kakanj organizira se odvoz kućnog i krupnog otpada.

Za odvoz smeća, krupnog otpada i reciklažu odgovorno je nadležno javno komunalno preduzeće.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća nadležnom preduzeću.

Sva pravna i fizička lica prije dobivanja odobrenja za obavljanje određene djelatnosti dužna su priložiti Ugovor o organiziranom odvozu smeća zaključen sa nadležnim preduzećem za odvoz smeća na teritoriji općine.

Član 110.

Naknadu za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada utvrđuje Nadzorni odbor nadležnog javnog komunalnog preduzeća uz saglasnost Općinskog vijeća.

Kriterij za određivanje cijena odvoza smeća je:

1. za fizička lica – broj članova porodičnog domaćinstva korisnika usluge odvoza smeća i
2. za pravna lica i fizička lica, imaoce poslovnih prostorija-namjena za koju se koristi poslovni prostor, u zavisnosti od veličine poslovnog prostora i količine smeća.

Izuzetno od odredbe stava 2.t.1. ovog člana, cijenu odvoza smeća za fizička lica će utvrđivati nadležno preduzeće.

U cijenu koštanja organiziranog odvoza otpada iz stava 1. ulaze cijene koštanja odvoza kućnog smeća i krupnog otpada.

Član 111.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne spremnike.

Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stava određuje nadležna služba, na prijedlog nadležnog preduzeća.

Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu smeća su namijenjeni.

Nadležno preduzeće obezbijedit će uvjete za selekcionirano prikupljanje korisnog otpada i smeća.

Član 112.

Posude za smeće nabavlja i održava nadležno javno komunalno preduzeće.

Veći poslovni prostori moraju biti snabdijevani posudama za smeće, čiji tip određuje nadležno javno komunalno preduzeće.

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima dužni su iste prati, dezinficirati, vršiti dezinfekciju

najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

U višespratnim stambenim objektima sistem za prikupljanje smeća i smetljarnik održava nadležno preduzeće.

Član 113.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće određuje nadležna Služba na prijedlog nadležnog javnog preduzeća.

Nadležno javno preduzeće dužno je voditi katastar mjesta za postavljanje posuda za odlaganje kućnog otpada.

Mjesto za posudu za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili kolovozu.

Član 114.

Mjesto na kome se drže posude za smeće iz prethodnog člana, nadležno preduzeće mora svakodnevno održavati u čistom i urednom stanju.

Član 115.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće, moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Član 116.

Nadležno javno preduzeće dužno je, na područjima općine na kojima se vrši organizirano odvoženje kućnog smeća, da osigura sigurno, efikasno i ekonomično prikupljanje na način koji zadovoljava higijensko- zdravstvene propise.

Član 117.

Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje, radnici nadležnog javnog preduzeća.

Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici prostora i objekata.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, nadležno preduzeće, pismenim sporazumom sa organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uvjete prikupljanja smeća.

Član 118.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posude za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja, dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena je uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Član 119.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću.

2. KRUPNI OTPAD

Član 120.

Krupni otpad odvozi se prema posebnom planu.

Nadležno preduzeće dužno je dva puta godišnje (krajem mjeseca marta i oktobra) prikupljati i odvoziti dijelove i komade starog namještaja i pokućstva iz stambenih objekata.

O vremenu i načinu prikupljanja i odvoza dužno je obavijestiti građane putem lokalnih sredstava javnog informisanja.

Korisnici odvoza smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme

označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje nadležno preduzeće.

Član 121.

Krupni otpad koji se sakuplja i odvozi u skladu sa prethodnim članom ove Odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti na posebnu lokaciju određenu za odlaganje krupnog otpada.

Nadležno javno preduzeće dužno je organizirati odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala, po zahtijevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

3. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Član 122.

Deponovanje kućnih otpadaka i otpadnih materijala sa područja iz člana 3. ove Odluke vrši se na gradsku deponiju do zatvaranja iste.

Član 123.

Deponije otpada moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

1. pri određivanju namjene površine za deponije otpadaka mjerilo za određivanje je geološki sastav zemljišta, geofizički položaj zemljišta, nivo zemljišta u odnosu na nivo vodotoka u vrijeme maksimalnog vodostaja kao i udaljenost najmanje jedan kilometar od zaštitne zone vodovoda, zaštitnog pojasa od poplava, kao i područja određenih za sport i rekreaciju,
2. da nisu na mjestu u pravcu kretanja dominantnog vjetrova i u odnosu na naselje,
3. da su ugrađene i snabdjevene potrebnim instalacijama i uređajima za gašenje požara i sl,
4. da su ograđene i da imaju zaštitni pojas i pristupni put.

Član 124.

Od otpada sa javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu se odvaja korisni otpad pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Član 125.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.

Deponiju uređuje i održava nadležno javno komunalno preduzeće.

Član 126.

Na deponijama se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 127.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti sa deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 128.

Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijal i biološki i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Preduzeća-proizvođači otpada koje ne uklanja nadležno javno preduzeće za koje nije određen način uništavanja odnosno uklanjanja posebnim propisom, dužni su sami da ih uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se ne zagađuje okolina.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Član 129.**

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih saobraćajnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.

Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led sa krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrade.

Član 130.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se Ugovorom o zimskom održavanju zaključenim najkasnije do 15. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

Održavanje gradskih saobraćajnica, trotoara, parkinga te prilaza zgradama javnih ustanova i preduzeća, u nadležnosti je Zavoda. Zavod je dužan obezbijediti stalni nadzor nad izvođenjem ovih poslova.

Padavine snijega preko 50 centimetara smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima.

Član 131.

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (ulica, cesta i td.) odgovorno je nadležno preduzeće.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim površinama, odgovorno je nadležno preduzeće.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobuskih stajališta i sličnih

prostora odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kojem je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara uz zgrade, odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. Izuzetno, za uklanjanje snijega i leda sa trotoara ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici lokala.

Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kioske i pokretne uređaje, odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Član 132.

Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolovozi koji imaju slivnike za odvodnju oborinskih voda i kanalizacione šahtove, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 milimetara.

Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 133.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu,
3. zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine,
5. sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Član 134.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, a niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

VI SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

1. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 135.

U zoni užeg gradskog područja, zabranjeno je držanje životinja.

Izuzetno od prethodnog stava dozvoljeno je držanje malih kućnih ljubimaca i slično (pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava), ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uvjeti gradskog prostora.

Član 136.

U zoni Urbanističkog plana i zonama ostale prostorno planske dokumentacije dozvoljeno je držanje domaćih životinja, ali pod uvjetom da njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uvjeti tih mjesta, te da su zadovoljene plohe rastojanja između susjednih objekata.

Član 137.

Uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja bez vlasnika vrši nadležno javno preduzeće, odnosno pravo ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Preduzeće, pravno ili fizičko lice kome je povjereno uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja, može sklopiti ugovor sa drugim preduzećem za izvršavanje tih poslova.

Uklonjene ili pregažene životinje, odvoze se sa javnih površina specijalnim vozilom i predaju ili pokopavaju na mjestu koje odredi nadležna općinska služba uz nadzor veterinarskog inspektora.

Član 138.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama.

Šetnja pasa dozvoljena je samo uz korištenje zaštitnih kaiša (maske) na glavi psa, za šta su odgovorni vlasnici.

2. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKA

Član 139.

U svrhu zaštite zdravlja građana tokom godine obavlja se obavezno dva puta sistematska dezinfekcija (proljetna i ljetna), dok se sistematska deratizacija javnih površina i kanalizacionog sistema obavlja jedan puta godišnje, uz njeno obavezno održavanje tokom cijele godine.

Član 140.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod sistematskom deratizacijom podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Član 141.

Preventivna sistematska deratizacija i dezinfekcija obuhvata javne zelene površine, otvorene i zatvorene vodotokove, kanalizacionu i toplifikacionu mrežu, sisteme vodosnabdijevanja, deponije smetlišta, industrijske objekte, objekte za proizvodnju, uskladištenja i promet životnih namirnica kao i sirovina za njihovu proizvodnju, objekte javnog saobraćaja, škole, obdaništa i objekte zdravstvenih ustanova, stambene i poslovne prostorije (zajedničke prostorije, stubišta, podrumi, tavani, podstanice).

Preventivna sistematska deratizacija i dezinfekcija na području općine provodi se u vremenu i na način utvrđen planom i programom mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije Javne ustanove Kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica.

U skladu sa planom i programom javne ustanove kantonalni zavod za javno zdravstvo Zenica, Općinski načelnik donosi

naredbu o sprovođenju preventivne sistematske deratizacije i dezinfekcije na području općine Kakanj putem Zavoda za planiranje i izgradnju općine Kakanj.

Za ostale otvorene prostore, troškove obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o početku i završetku tih radova.

Član 142.

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada odnosno preduzeća kojima je povjereno održavanje zgrade, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici, odnosno korisnici tih zgrada i prostorija.

Član 143.

U svrhu zaštite vodotoka, redovno, najmanje jedan puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeke Zgošće, Bosne, ušća Trstionice, ušća Ribnice i ostalih vodotoka, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa ovih rijeka.

Obim, način i vrijeme izvođenja kao i ostali uvjeti obaveznog sistematskog čišćenja korita rijeka i uništavanje korova na obalama i obalnom pojasu rijeka utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležnih općinskih službi.

VII UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Član 144.

Svi nepropisno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoji, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, posude za

cvijeće, građevinski materijal, kiosci, ogrev i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni ili građevinski inspektor.

Ako korisnik odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Ako je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja troškova.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJA KOMUNALNOG REDA

Član 145.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja nadležna služba putem nadležnog preduzeća, komunalna i druga inspekcija i referenti za zaštitu okoline (eko-redari).

Poslove komunalne inspekcije obavlja komunalni inspektor, a poslove komunalno-ekološke kontrole obavljaju referenti za zaštitu okoline (eko-redari).

Komunalni inspektori i eko-redari moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice.

Službene iskaznice komunalnim inspektorima i eko redarima izdaje Općinski načelnik.

Općinski načelnik donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice, odjeće i oznaka na odjeći komunalnih inspektora i eko redara.

Član 146.

U vršenju komunalnog nadzora, komunalni inspektor ovlašten je da:

- nadzire primjenu ove Odluke,
- naloži obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke ili da se oni ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- nalaže uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- nalaže u saradnji sa policijskom stanicom Kakanj, uklanjanje napuštenih, neregistriranih, havarisanih i tehnički neispravnih vozila sa javnih površina,
- izdaje prekršajni nalog,
- podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,
- dostavlja nadležnom tužilaštvu podatke za pokretanja krivičnog postupka,
- preuzima i druge mjere u skladu sa Zakonom.

Komunalni inspektori ovlašteni su da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 147.

U vršenju komunalnog nadzora, referenti za zaštitu okoline (eko-redari) dužni su i ovlašteni da:

- upozoravaju fizička i pravna lica na ponašanja koja su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,
- obavještava komunalnog inspektora o slučajevima nepostupanja po odredbama ove Odluke,
- pomažu komunalnom inspektor u obavljanju njegovih poslova i,

- obavljaju i druge poslove koji su mu povjereni.

Član 148.

Komunalni inspektori i referenti za zaštitu okoline (eko redari) u obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektori i referenti za zaštitu okoline (eko redari) obavljaju poslove nadzora samostalno u ime općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za općinu Kakanj.

Član 149.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, naložena radnja (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) bit će izvršena prisilno na trošak lica koje je počinilo prekršaj.

Član 150.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnom inspektor i referentu za zaštitu okoline (eko redaru) omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija objekta, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Član 151.

Ako komunalni inspektor i referent za zaštitu okoline u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne Policijske uprave i drugih nadležnih organa državne uprave.

Član 152.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena iz prethodnog člana podnosi se nadležnom ministarstvu Zeničko-dobojskog kantona, i ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 153.

Na prijedlog nadležnih organa, Općinski načelnik određuje pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda grada i općine.

U ovim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema Programu aktivnosti kojeg donosi Općinski načelnik istovremeno sa proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine.

IX NAKNADA ŠTETE

Član 154.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio ili se nalaze na njoj, učinilac je dužan popraviti uspostavom ranijeg stanja ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem postupku.

Naknada štete može biti stvarna (prema procijeni koju utvrdi preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga), i paušalna.

Učesnici u saobraćaju koji prekomjerno prljaju saobraćajnicu mogu se isključiti iz saobraćaja.

Član 155.

Paušalna naplata štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 konvertibilnih maraka prema posebnom cjenovniku preduzeća, pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 156.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300

konvertibilnih maraka, i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 157.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 70 konvertibilnih maraka za premještanje i
- 10 konvertibilnih maraka dnevno po kvadratnom metru zauzete javne površine za uskladištenje.

X KAZNENE ODREDBE

Član 158.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 5.000 konvertibilnih maraka kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 100 do 500 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj kako slijedi:

1. ako ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade (član 5.),
2. ako preduzimaju radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 6. i 7. Odluke,
3. ako postavlja i održava zgrade suprotno članovima 9. 10. i 11. Odluke,
4. ako postave ogradu uz javnu površinu protivno Odluci (član 9. stav 1.),
5. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim (član 12.),
6. ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično (član 13.),
7. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 14. i 15.),
8. ako ne postupi po odredbi člana 16. stav 2. Odluke,

9. ako postavi reklamni natpis odnosno firmu suprotno članu 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. Odluke,
10. ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (član 21.),
11. ako ne održavaju u čistom i urednom stanju, plakate, reklame, natpise, reklamne ploče, panoe i slično (član 22.),
12. ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prija, uništava ili na drugi način oštećuje (član 32. stav 1.),
13. ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, kao i ako lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično na njih (član 37.stav 1.),
14. ako ne održavaju u ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija i druge javne sportske objekte (član 38.),
15. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja nadležne Službe (član 40. i 46.),
16. ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 47.t.6.)
17. ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 49.),
18. ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 51. Odluke,
19. ako javne telefonske govornice i poštanske sandučice ne održava u ispravnom stanju i ne otklanja kvarove na njima u propisanom roku (član 56.),
20. ako komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništava ili na drugi način oštećuje (član 57.),
21. ako klupe i nasade ispred željezničke i autobuske stanice, odnosno otvorenih čekaonica ne održavaju u čistom i urednom stanju (član 58. stav 2.),

22. ako stanice javnog gradskog prijevoza ne održavaju u urednom i ispravnom stanju (član 59.stav 4.),
23. ako postupa suprotno članu 61.62 i 64. Odluke
24. ako izlažu i prodaju proizvode izvan prostorija pijace (član 64.),
25. ako bez odobrenja koriste javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala ili za postavljanje skela, odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine ne ograde odgovarajućom i urednom ogradom (član 66.) ili ako ne zaštite stabla (član 70.),
26. ako prilikom izvođenja radova postupa suprotno članu 68. Odluke,
27. ako prilikom izvođenja građevinskih radova postupa suprotno članu 71. Odluke,
28. ako postupi suprotno članu 72. Odluke,
29. ako odlažu zemlju i otpadni građevinski materijal izvan gradilišta predviđenog za tu svrhu (član 74. Odluke.),
30. ako ne očiste i ne uredne javnu površinu oko objekta u kome obavljaju djelatnost (član 79.)
31. ako postupe protivno pojedinačnim zabranama iz člana 80. ove Odluke,
32. ako nenamjenski koriste slivnike (član 85.stav 3.),
33. ako prevozom materijala vlastitim vozilom prljaju javne saobraćajne površine (član 82.),
34. ako ne poduzimaju njere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 83.,
35. ako odmah ne uklone pokošenu travu , lišće ili druge otkatke sa javne površine (član 89.t.4. i 6.),
36. ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzmu mjere propisane članom 86. stav 4.Odluke,
37. ako ne održavaju vlastitu odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brinu se za njenu obnovu i zaštitu (član 93.),
38. ako prekopava javne površine suprotno uvjetima određenim u članu 96. 977 i 98. Odluke,
39. ako ne održavaju uredno posude sa ukrasnim biljem ili ih postave bez odobrenja (član 101.),
40. ako obrađuju javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 102.),
41. ako postupaju protivno pojedinačnim zabranama iz člana 103. i 104. Odluke,
42. ako se ne uključi u organizirani odvoz smeća (član 111. stav 2.),
43. ako samovlasno premještaju posude za smeće (član 114.),
44. ako ne nabave odgovarajuće posude za smeće (član 113.),
45. ako oštećuju posude za smeće, (član 116. stav 2.),
46. ako odlažu krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 122. stav3.),
47. ako stavljaju krupni otpad u posude za kućno smeće (član 12.stav 4.),
48. ako potencijalno zarazni ili kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način suprotno članu 130.stav 1. Odluke,
49. ako ne uklanja smeće u skladu sa članom 130. stav 2. Odluke,
50. ako ne uklone snijeg i led sa trotoara ispred svog poslovnog prostora (član 133.),
51. ako izlijevaju fekalije izvan određenih mjesta (član 136.),
52. ako protivpravno postave predmete na javnim površinama (član 146.),
53. ako ne omogući komunalnom inspektoru i referentu za zaštitu okoline (eko redaru) vršenje radnji iz člana 152. Odluke,

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ove Odluke kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom od 200 do 2.000 konvertibilnih maraka.

Član 159.

Novčanom kaznom u iznosu od 40 do 500 konvertibilnih maraka kaznit će se građanin:

1. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade (član 5.),
2. ako vješa ili izlaže rublje, posteljinu, tepihe i slično čime narušava vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja (član 8. stav 2.),
3. ako postavi ogradu suprotno Odluci (član 9.),
4. ako postavlja i održava ograde suprotno članovima 9. 10. i 11. Odluke,
5. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim ili ako bašte, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svom vlasništvu ne održava (član 12.),
6. ako prlja, oštećuje ili uništava plakate, javne oglase koji su postavljeni na određena mjesta za tu namjenu (član 14.stav 6. Odluke),
7. ako postavlja oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 14.),
8. ako ne postupi po odredbi člana 16. stav 1. Odluke,
9. ako po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 47. t. 6.),
10. ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 51. Odluke,
11. ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar, i smještaj građevinskog materijala (član 66.),
12. ako prilikom izvođenja radova postupa suprotno članu 67. Odluke,
13. ako cijepa drva i ugali na javnim saobraćajnim površinama ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrebljenu površinu (član 72.),

14. ako postupi protivno pojedinačno zabranama iz člana 81. i 82. ove Odluke,
15. ako postupi protivno zabrani iz člana 105. stav1.,
16. ako samovlasno premješta posude za smeće (član 114.),
17. ako rasipa smeće i prlja prostor oko posude za smeće, ako ne usitni ambalažu otpada ili ako oštećuje posude za smeće (član 116. stav 2.),
18. ako ne nabavi posude za smeće (113.),
19. ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (član 122. stav4.),
20. ako prebire ili prekopava ili odnosi smeće iz posuda za smeće (član 120.),
21. ako ne ukloni snijeg i led sa pločnika uz ogradu, poslovni prostor ili kiosk (član 133.),

Član 160.

Novčanom kaznom u iznosu od 40 do 500 konvertibilnih maraka kaznit će se građanin:

1. ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 6. i 7. Odluke,
2. ako sa prozora, balkona , lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, istresa kuhinjske krpe, tepihe i slično, baca smeće, cijedi vodu ili na bilo koji drugi način prlja objekte ili javne površine (član 8. stav 3.),
3. ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično (član 13.),
4. ako postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 14. i 15.),
5. ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 32. stav 1.),
6. ako oštećuje ili uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, kao i ako lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (član 37. stav 1.),

7. ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 38.),
8. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 40. i 46.),
9. ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 49.),
10. ako uništava i oštećuje fontane i vodoskoke ili ulazi u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje (član 54.),
11. ako oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (član 57.)
12. ako postupa suprotno članu 61. i 62. Odluke,
13. ako izlažu ili prodaju proizvode izvan prostora pijace (član 64.),
14. ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 69. Odluke,
15. ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan za to određenih deponija (član 74.),
16. ako postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 80.,
17. ako prlja, crta ili štampa na javnim površinama (član 81. ili vozilom prlja javnu saobraćajnu površinu (član 82.)),
18. ako nenamjenski koristi slivnike (član 84. stav 3.),
19. ako prijevozom materijala vlastitim vozilom prljaju javne saobraćajne površine (član 82.),
20. ako ne preduzimaju mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 83.,
21. ako neovlašteno prekopavaju javnu saobraćajnu površinu, odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (član 96.),
22. ako prekopavaju javne površine suprotno uvjetima određenim u članu 96. 98. i 99. Odluke,
23. ako obređuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 102.),
24. ako postupi protivno zabrani iz članova 103.104. i 105. Odluke,
25. ako se ne uključi u organizirani odvoz smeća (član 110.stav 2.),
26. ako odlažu krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (član 122.stav 3.),
27. ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 135. Odluke,
28. ko drži stoku i perad bez odobrenja na zabranjenom području (član 138.), pušta životinje na napasanje po javnim površinama ili šeta psa bez korištenja zaštitnog kaiša (maske) na glavi (član 140.),
29. ako protivpravno postavlja predmete na javnim površinama (član 146.),
30. ako ne omogući komunalnom inspektoru i referentu za zaštitu okoline (eko redaru) vršenje radnji iz člana 15. Odluke.

Član 161.

Roditelji odnosno staratelji, maloljetnika koji je počinio prekršaj sankcionisan članom 161. i 162. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članu.

Član 162.

Novčanom kaznom u iznosu od 40 konvertibilnih maraka kaznit će se građanin:

1. ako postupa suprotno zabrani iz člana 8. stav 2. Odluke,
2. ako postupa suprotno zabrani iz člana 14. stav 6. Odluke,
3. ako postupa suprotno zabrani iz člana 15. stav 1. Odluke,
4. ako postupa suprotno zabrani iz člana 20. Odluke,
5. ako postupa suprotno zabrani iz člana 32. stav 1. Odluke,
6. ako postupa suprotno zabrani iz člana 37. stav 1. Odluke,
7. ako postupa suprotno zabrani iz člana 54. stav 3. Odluke,
8. ako postupa suprotno zabrani iz člana 57. Odluke,
9. ako postupa suprotno zabrani iz člana 65. Odluke

10. ako postupa suprotno zabrani iz člana 68. Odluke,
11. ako postupa suprotno zabrani iz člana 73. stav 3. Odluke,
12. ako postupa suprotno zabrani iz člana 75. stav 1. Odluke,
13. ako postupa suprotno zabrani iz člana 81. Odluke,
14. ako postupa suprotno zabrani iz člana 82. Odluke,
15. ako postupa suprotno zabrani iz člana 104. i 105. Odluke,
16. ako postupa suprotno zabrani iz člana 123. Odluke,
17. ako postupa suprotno zabrani iz člana 123. stav 3. i 4. Odluke,
18. ako postupa suprotno zabrani iz člana 136. Odluke,
19. ako postupa suprotno zabrani iz člana 14. Odluke,

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 163.

Općinski načelnik dužan je da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja Odluke na snagu.

Član 164.

Vlasnici reklamnih natpisa i firmi dužni su uskladiti izgled, uvjete i način postavljanja istih u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 165.

Nadležna javna komunalna preduzeća na koja se odnosi ova Odluka, dužna su u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje interne akte i organizirati obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa ovom Odlukom.

Član 166.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Kakanj“, broj 4/2000).

Član 167.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Petrović Ivica, s.r.

134.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 0-01/1-229/10

Kakanj, 23.11.2010. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj:4/08), a u vezi sa članom 49. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08), Općinsko vijeće Kakanj, na svojoj 24. sjednici održanoj 23.11.2010. godine donosi

O D L U K U

**o uvjetima i načinu uređivanja,
održavanja i upravljanja mezarjima -
grobljima**

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se propisuju uvjeti i način uređivanja i održavanja i upravljanja mezarja – grobalja na području općine Kakanj.

Član 2.

Mezarjima-grobljima koja su u vlasništvu vjerskih zajednica upravlja vjerska zajednica u skladu sa zakonom.

Mezarja-groblja koja su u vlasništvu Općine Kakanj mogu se dati na upravljanje i održavanje javnom komunalnom preduzeću, drugom privrednom društvu, mjesnoj zajednici, vjerskoj zajednici ili drugom

pravnom ili fizičkom licu (u daljem tekstu organ upravljanja).

Član 3.

O određivanju zemljišta za mezarje-groblje i otvaranje novog, te o napuštanju postojećeg mezarja-groblja ili njegovog dijela odlučuje i svoju saglasnost daje Općinski načelnik u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom.

Član 4.

Na području grada ukop se vrši samo na postojećem gradskom groblju, a u ostalim mjestima na području općine, na grobljima u upotrebi naseljenih mjesta.

Član 5.

Organ upravljanja mezarjem-grobljem može odrediti da se za određeno vrijeme ne može vršiti ukop-sahrana na mezarju-groblju u upotrebi ako utvrdi da više nema mjesta za ukopavanje – sahranjivanje.

Na zahtjev općinskog organa nadležnog za sanitarne poslove ili urbanizam organ upravljanja mezarjem-grobljem, može odrediti privremenu zabranu ukopavanja – sahranjivanja.

Za vrijeme trajanja privremene zabrane ukopavanja-sahranjivanja, isto će se vršiti na ostalom dijelu mezarja-groblja, a ako se zabrana odnosi na cijelo mezarje-groblje, ukop će se vršiti na drugom groblju u upotrebi.

Član 6.

Ukopavanje sahranjivanje umrlog lica vrši se u mezarju-groblju u upotrebi, odnosno u dijelu mezarja – groblja u upotrebi, prvenstveno na način koji je za života umrli odredio.

Član 7.

Ukopavanje-sahranjivanje umrlih vrši se u pojedinačnim ili porodičnim grobnim mjestima, u grobnicama ili posebnim mjestima određenim za smještaj odnosno nasipanje pepela spaljenih posmrtnih ostataka.

Član 8.

Ukopavanje-sahranjivanje može se vršiti i u drugom mezarju-groblju ako ga je umrli za života odredio ili u mezarju – groblju koje odredi njegova porodica, odnosno lice koje se stara o ukopu-sahrani.

Član 9.

Ukopavanje-sahranjivanje u mezarjima-grobljima koja nemaju mrtvačnicu ili gasulhanu za smještaj umrlog do ukopa-sahrane, vrši se na uobičajen način, uz pridržavanje sanitarnih i drugih propisa.

Član 10.

Rodbina umrlog, odnosno lice koje se stara o ukopu-sahrani dužno je o nastaloj smrti obavijestiti organ upravljanja mezarjem-grobljem, a umrlog pripremiti na propisan način za prijenos i dženazu – sahranu, sve u saglasnosti sa organom upravljanja.

Član 11.

Na osnovu dokumenata o nastaloj smrti izdatih od strane nadležne ustanove, odobrenje za ukop-sahrana izdaje organ upravljanja mezarjem-grobljem.

Dženaza-sahrana se ne može izvršiti ranije nego što protekne određeno vrijeme, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, od nastupanja smrti, ako zakonom nije drukčije određeno.

Član 12.

Prijenos umrlog do mrtvačnice ili gasulhane, odnosno do posebno određene prostorije vrši se prijevoznim sredstvom namjenjenim za tu svrhu ili u skladu sa običajima i propisima koji se primjenjuju na području gdje se vrši ukopavanje – sahranjivanje.

Član 13.

Mrtvačnica - gasulhana mora imati posebno urađenu namjensku prostoriju za čuvanje umrlog do ukopa – sahrane i za vršenje obrade, te posebnu prostoriju za smještaj pribora i alata potrebnog za ukop.

Član 14.

Prijenos umrlog vrši osoblje organa upravljanja, mezarjem-grobljem ili rodbina i prijatelji umrlog, u skladu sa mjesnim i vjerskim običajima.

IZGRADNJA, UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE MEZARJA I GROBALJA**Član 15.**

Izgradnja mezarja-grobalja vrši se na način i pod uvjetima određenim Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o komunalnim djelatnostima.

U skladu sa prethodnim stavom mezarje-groblje se izgrađuje na prostoru koji je kao namjenjena površina, određen planskom dokumentacijom ili stručnom ocjenom komisije.

Član 16.

Uređivanje i održavanje mezarja-grobalja u gradskom naselju vrši organ upravljanja mezarjem-grobljem, a isti je dužan da na zahtjev zainteresiranih lica uređuje i održava mezar-grob odnosno grobnicu.

Član 17.

Mezarja-groblja moraju biti ograđena, uredna i čista.

Slobodne površine mezarja-grobalja, koje nisu namjenjene za ukopavanje-sahranjivanje imaju se ozeleniti nasadima ili travom.

Član 18.

Grobovi i grobnice obilježavaju se prikladnim nadgrobnim oznakama i nadgrobni spomenicima.

Član 19.

Organ upravljanja mezarjem-grobljem daje odobrenje za postavljanje, zamjenu odnosno uklapanje nadgrobni spomenika i nadgrobni znakova u skladu sa ovom Odlukom.

Član 20.

Organ upravljanja mezarjem-grobljem ne odgovara za oštećenje

nadgrobni spomenika, grobnica i mezara - grobova pričinjenih od nepoznatih lica ali je ovakva oštećenja dužno prijaviti nadležnom organu, o tome obavijestiti i zainteresovano lice, odnosno rodbinu umrlog lica.

Član 21.

Za preduzimanje bilo kakvih radnji na mezarju-spomenicima, grobnicama ili grobovima koji imaju svojstvo istorijskih ili kulturnih spomenika potrebna je prethodna dozvola organa ili organizacije koji su nadležni za zaštitu spomenika i kulturno-historijske baštine.

Član 22.

Građani se na mezarju-groblju moraju ponašati na način kojim se ne remeti mir.

Djeca mlađa od 14 godina mogu ulaziti u mezarje-groblje samo u pratnji odraslih lica.

Član 23.

Mezarje-groblje je otvoreno za posjetioce u periodu koji odredi organ upravljanja, vodeći računa o mjesnim i vjerskim običajima.

Član 24.

Na mezarjima-grobljima nije dozvoljeno:

1. preskakati i oštećivati ogradu i vrata, gaziti mezare-grobove, kidati cvijeće i druge ukrasne nasade,
2. narušavati red i mir igrom ili na bilo koji način,
3. uvoditi pse i druge životinje,
4. ulaziti vozilom u mezarje-groblje, izuzev specijalnih kola namjenjenih za prijevoz umrlog ili za izgradnju i održavanje mezarja-groblja,
5. oštećivati mezare-grobove, spomenike, nadgrobne oznake i ostale objekte i instalacije,
6. loviti na mezarju-groblju,
7. napasati stoku,
8. obavljati bilo kakvu trgovinu, izuzev u za to posebno određenim prostorijama,

9. vršiti radnje i poslove koji su suprotni pozitivnim propisima i ovom Odlukom.

NAKNADE I EVIDENCIJE

Član 25.

Za ukop i sahranu umrlog i druge usluge vezane za ukop-sahrano, srodnici umrlog ili druga lica plaćaju naknadu za zauzimanje grobnog mjesta na način propisan statutom organa upravljanja mezarjem-grobljem.

Član 26.

Cijenu za vršenje pogrebnih usluga i naknadu za zauzimanje grobnog mjesta određuje organ upravljanja mezarjem-grobljem u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Sredstva ostvarena po osnovu naknade iz prethodnog stava mogu se upotrebljavati samo za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje mezarja-grobalja.

Član 27.

Ukopavanje-sahranjivanje se vrši u grobnim mjestima koja su na redu osim u slučaju rezervacije grobnih mjesta za porodične grobove.

Grobna mjesta moraju biti označena brojevima.

Mezar - grob za odraslo lice se kopa u dimenzijama koje odredi organ upravljanja vodeći računa o mjesnim ili vjerskim običajima.

Međusobni razmak mjesta između mezara – grobova određuje organ upravljanja.

KAZNE ODREDBE

Član 28.

Za radnje iz člana 24. Odluke tačka 1, 2, 3, 4, 6, 7. i 9. kaznit će se lice za prekršaj novčanom kaznom od 40 do 300 KM.

Član 29.

Za radnje suprotne članu 16. i 17. Odluke koje učini ovlašten radnik organa upravljanja, kaznit će se za prekršaj organ upravljanja novčanom kaznom do 500 KM, a odgovorno lice novčanom kaznom do 300 KM.

Član 30.

Novčanom kaznom od 300 do 500 KM kaznit će se lice:

1. za oštećenje mezara-grobova, spomenika, nadgrobnih oznaka i ostalih objekata i instalacija,
2. za obavljanje bilo kakve trgovine, izuzev u zato posebno određenim prostorijama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke i drugih propisa iz oblasti pogrebne djelatnosti vrši općinski organ uprave nadležan za komunalne i sanitarne poslove.

Član 32.

Organ upravljanja je dužan da u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, u skladu sa postojećim propisima, donese Uputstvo o sadržaju i načinu vođenja knjiga.

Član 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o posebnoj djelatnosti i o uređivanju i održavanju grobalja („Sl. glasnik Općine Kakanj“, broj 16/78).

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Petrović Ivica, s.r.

BILJEŠKE

SADRŽAJ

«SLUŽBENIH NOVINA OPĆINE KAKANJ» BROJ: 9/2010

133.	Odluka o komunalnom redu1
134.	Odluka o uvjetima i načinu uređivanja, održavanja i upravljanja mezarjima- grobjima31