



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ:
Općina Kakanj
GODINA XXIII

Broj 2/19
Datum: 08.01.2019.
Akti: 6-19.

GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA:
STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE
OPĆINSKOG VIJEĆA

6.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće

Broj: 01/1- 25-366/18

Kakanj: 31.12.2018. godine

Na osnovu člana 24. i 26. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj 4/08) i člana 57. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 25. sjednici održanoj 31.12.2018. godine, donijelo je

OKVIRNI PROGRAM RADA ZA 2019.GODINU
I – U V O D

Program rada Općinskog vijeća za 2019. godinu sačinjavaju pitanja iz nadležnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave utvrđene Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Zeničko-dobojskog kantona, Zakonom o principima lokalne samouprave u F BiH i drugim zakonima i podzakonskim aktima.

Općinsko vijeće će ovim Okvirnim programom rada za 2019.godinu, poštujući proceduru utvrđenu Statutom i Poslovníkom o radu Vijeća, razmatrati nacрте i prijedloge akata nadležnih obrađivača i predlagača utvrđenim zakonom, planove i programe rada i izvještaje o radu javnih ustanova i izvještaje o poslovanju javnih preduzeća i druga pitanja koja proizilaze iz njegove nadležnosti i djelokruga rada.

II – SADRŽAJ PROGRAMA

U 2019. godini Općinsko vijeće će po mjesecima razmatrati:

JANUAR

1. Prijedlog finansijskog plana poslovanja JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2019. godinu
Obrađivač: JU „Mladost“ Kakanj
Predlagač: direktor JU i Upravni odbor

2. Prijedlog plana i progama rada JU Centar za socijalni rad Kakanj sa finansijskim planom za 2019. godinu
Obrađivač: JU Centar za socijalni rad Kakanj
Predlagač: direktor JU i Upravni odbor
3. Prijedlog plana rada i razvoja JU Dom zdravlja Kakanj za 2019. godinu
Obrađivač: JU Dom zdravlja Kakanj
Predlagač: direktor JU i Upravni odbor
4. Prijedlog programa rada JU „Gradska biblioteka“ Kakanj sa finansijskim planom za 2019. godinu
Obrađivač: JU „Gradska biblioteka“ Kakanj
Predlagač: direktor JU i Upravni odbor
5. Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta za 2018. godinu
Obrađivač: Služba za privredu,urbanizam i zaštitu okoline
Predlagač: Općinski načelnik
6. Izvještaj o realizaciji Programa utroška namjenskih sredstava za zaštitu okoline za 2018. godinu
Obrađivač: Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline
Predlagač: Općinski načelnik
7. Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Kakanj za podsticaj u poljoprivredi za 2018. godinu
Obrađivač: Služba za privredu,urbanizam i zaštitu okoline
Predlagač: Općinski načelnik
8. Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava boračkim udruženjima za 2018.godinu

- Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike
Predlagač: Općinski načelnik
9. Prijedlog programa rasporeda sredstava boračkim udruženjima za 2019. godinu
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike
Predlagač: Općinski načelnik
10. Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2018. godinu
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike
Predlagač: Općinski načelnik
11. Prijedlog programa rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2019. godinu
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike
Predlagač: Općinski načelnik
12. Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za sport za 2018. godinu
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike
Predlagač: Općinski načelnik
13. Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za NVO i udruženja građana za 2018. godinu
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike
Predlagač: Općinski načelnik
14. Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava naknade za građevinsko zemljište u 2018. godini
Obrađivač: Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj
Predlagač: direktor Zavoda
15. Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava komunalne naknade za 2018. godinu
Obrađivač: Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj
Predlagač: direktor Zavoda
16. Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava od koncesionih naknada za 2018. godinu
Obrađivač: Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj
Predlagač: direktor Zavoda
17. Izvještaj o realizaciji Plana održavanja lokalnih cesta na području općine Kakanj za 2018. godinu
Obrađivač: Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj
Predlagač: Općinski načelnik

FEBRUAR

1. Prijedlog programa rasporeda sredstava za zaštitu okoline za 2019. godinu
Obrađivač: Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline
Predlagač: Općinski načelnik
2. Prijedlog programa rasporeda sredstava za podsticaje u poljoprivredi za 2019. godinu
Obrađivač: Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline
Predlagač: Općinski načelnik
3. Prijedlog programa rasporeda sredstava za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta za 2019. godinu
Obrađivač: Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline
Predlagač: Općinski načelnik
4. Prijedlog programa utroška sredstava naknade za građevinsko zemljište za 2019. godinu
Obrađivač: Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj
Predlagač: direktor Zavoda
5. Prijedlog programa utroška sredstava komunalne naknade za 2019. godinu
Obrađivač: Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj
Predlagač: direktor Zavoda

6. Prijedlog programa rasporeda sredstava za sport za 2019. godinu
 Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike
 Predlagač: Općinski načelnik
7. Prijedlog programa rasporeda sredstava za informisanje za 2019. godinu
 Obrađivač: Stručna služba za poslove općinskog načelnika
 Predlagač: Općinski načelnik
8. Prijedlog programa utroška budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2019. godini
 Obrađivač: Služba civilne zaštite
 Predlagač: Općinski načelnik
9. Prijedlog programa rasporeda i utroška planiranih sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2019. godini
 Obrađivač: Služba civilne zaštite
 Predlagač: Općinski načelnik
10. Prijedlog programa rasporeda i utroška planiranih sredstava od naknada za zaštitu od požara u 2019. godini
 Obrađivač: Služba civilne zaštite
 Predlagač: Općinski načelnik
11. Prijedlog programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za period 2018-2022. godina
 Obrađivač: Služba civilne zaštite
 Predlagač: Općinski načelnik
12. Informacija o stanju zaštite od požara na području općine Kakanj u 2018. godini
 Obrađivač: Služba civilne zaštite
 Predlagač: Općinski načelnik
3. Prijedlog programa rasporeda sredstava od koncesionih naknada za 2019. godinu
 Obrađivač: Zavod za planiranje i zgradnju općine
 Predlagač: Općinski načelnik
4. Izvještaj o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima općinskog načelnika za 2018. godinu.
 Obrađivač: Stručna služba za poslove Općinskog načelnika
 Predlagač: Općinski načelnik
5. Izvještaj o realizaciji Okvirnog programa rada Općinskog vijeća za 2018. godinu
 Obrađivač: Stručna služba za poslove Općinskog vijeća
 Predlagač: predsjedavajući Općinskog vijeća
6. Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Općine Kakanj za 2018. godinu
 Obrađivač: Općinsko pravobranilaštvo Kakanj
 Predlagač: Općinski pravobranilac Kakanj
7. Izvještaj o realizaciji Programa utroška budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2018. godini
 Obrađivač: Služba civilne zaštite
 Predlagač: Općinski načelnik
8. Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda i utroška planiranih sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2018. godini
 Obrađivač: Služba civilne zaštite
 Predlagač: Općinski načelnik
9. Izvještaj o realizaciji Program rasporeda i utroška planiranih sredstava od naknade za zaštitu od požara u 2018. godini
 Obrađivač: Služba civilne zaštite
 Predlagač: Općinski načelnik
10. Izvještaj o radu Javne ustanove za „Kulturno-sportski centar“ Kakanj za 2018. godinu.
 Obrađivač: JU „Kulturno-sportski centar“ Kakanj
 Predlagač: direktor JU i Upravni odbor
11. Prijedlog programa rada JU „Kulturno-sportski centar“ Kakanj za 2019. godinu

MART

1. Prijedlog odluke o visini prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine iz prethodne godine (2018.godine)
 Obrađivač: Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline
 Predlagač: Općinski načelnik
2. Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Plan redovnog održavanja javnih cesta na području općine Kakanj za 2019.godinu
 Obrađivač: Zavod za planiranje i zgradnju općine
 Predlagač: Općinski načelnik

Obrađivač: JU „Kulturno-sportski centar“ Kakanj
Predlagač: direktor JU i Upravni odbor

12. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2018. godinu
Obrađivač: JU „Mladost“ Kakanj
Predlagač: direktor JU i Upravni odbor
13. Izmjene i dopune Pravilnika o keoficijentima i platnim razredima JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
Obrađivač: JU „Mladost“ Kakanj
Predlagač: direktor JU i Upravni odbor
14. Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Kakanj sa finansijskim izvještajem za 2018.godinu.
Obrađivač: JU Centar za socijalni rad
Predlagač: direktor JU i Upravni odbor
15. Informacija o zdravstvenom stanju stanovništva općine Kakanj i Izvještaj o epidemijama za 2018. godinu
Obrađivač: JU Dom zdravlja Kakanj
Predlagač: direktor JU i Upravni odbor
16. Informacija o stanju stanju okoliša na području općine Kakanj za 2018.godinu
Obrađivač: Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline
Predlagač: općinski načelnik

APRIL

1. Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Kakanj za 2018. godinu
Obrađivač: Služba za finansije
Predlagač: Općinski načelnik
2. Izvještaj o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve za 2018. godinu
Obrađivač: Služba za finansije
Predlagač: Općinski načelnik
3. Izvještaj o radu JU „Gradska biblioteka“ sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2018. godinu
Obrađivač: JU Gradska biblioteka
Predlagač: direktor JU i Upravni odbor
4. Izvještaj o radu JU Doma zdravlja Kakanj za izvještajem o materijalno-finansijskom poslovanju za 2018. godinu
Obrađivač: JU Dom zdravlja Kakanj
Predlagač: direktor JU i Upravni odbor

5. Izvještaj o radu Komisijske za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2018. godinu
Obrađivač: Komisija za procjenu prometne vrijednosti nekretnina
6. Informacija o stanju u sportu na području općine Kakanj
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike
Predlagač: Općinski načelnik
7. Informacija o realizaciji sredstava boračkim populacijama sa viših nivoa vlasti i sredstava Budžeta Općine Kakanj u skladu sa kriterijima i pozitivnim zakonskim propisima za 2018. godinu
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike
Predlagač: Općinski načelnik
8. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu Općine Kakanj
Obrađivač: Radna grupa za izradu Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu Općine Kakanj
Predlagač: Općinski načelnik

MAJ

1. Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Kakanj za I kvartal 2019.godine
Obrađivač: Služba za finansije
Predlagač: Općinski načelnik
2. Informacija o stanju javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine za 2018. godinu
Obrađivač: Policijska stanica Kakanj

JUNI

1. Informacija o stanju zaposlenosti na području općine Kakanj u 2018.godini.
Obrađivač: Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline
Predlagač: Općinski načelnik
2. Informacija o stanju socijalne zaštite na području općine Kakanj
Obrađivač: JU Centar za socijalni rad
Predlagač: direktor JU i Upravni odbor

JULI

1. Izvještaj o poslovanju JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj sa finansijskim izvještajem i izvještajem vanjskog revizora za 2018. godinu
Obrađivač: JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj
Predlagač: Skupština JP
2. Izvještaj o poslovanju JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj sa finansijskim izvještajem i izvještajem vanjskog revizora za 2018. godinu
Obrađivač: JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj
Predlagač: Skupština JP

SEPTEMBAR

1. Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Kakanj za II kvartal 2019.godine.
Obrađivač: Služba za finansije
Predlagač: Općinski načelnik
2. Izvještaj o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve za period januar – juni 2019. godine
Obrađivač: Služba za finansije
Predlagač: Općinski načelnik

OKTOBAR

1. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2018/2019. godinu
Obrađivač: JU „Mladost“
Predlagač: direktor i Upravni odbor
2. Prijedlog Godišnjeg programa rada JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2019/2020. godinu
Obrađivač: JU „Mladost“
Predlagač: direktor i Upravni odbor

NOVEMBAR

1. Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Kakanj za III kvartal 2019. godine
Obrađivač: Služba za finansije
Predlagač: Općinski načelnik
2. Nacrt Budžeta Općine Kakanj za 2020. godinu
Obrađivač: Služba za finansije
Predlagač: Općinski načelnik

3. Nacrt odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2020. godinu
Obrađivač: Služba za finansije
Predlagač: Općinski načelnik
4. Informacija o stanju u osnovnim i srednjim školama na kraju prethodne i početku nove 2019/2020. školske godine
Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike
Predlagač: Općinski načelnik

DECEMBAR

1. Prijedlog okvirnog programa rada Općinskog vijeća za 2020. godinu
Obrađivač: Stručna služba za poslove Općinskog vijeća
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća
2. Prijedlog Budžeta Općine Kakanj za 2020. godinu
Obrađivač: Služba za finansije
Predlagač: Općinski načelnik
3. Prijedlog odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2020.godinu.
Obrađivač: Služba za finansije
Predlagač: Općinski načelnik
4. Izvještaj o realizaciji projekta „Socijalna karta općine Kakanj“
Obrađivač: JU Centar za socijalni rad
Predlagač: direktor JU i Upravni odbor

III – OSTALI AKTI

Ostali akti Vijeća (rješenja o utvrđivanju javnog interesa, rješenja o dodjeli zemljišta i dr.) koji se donose u skladu sa članom 200. stav 2. Zakona o upravnom postupku, razmatrat će se na sjednicama Vijeća po potrebi i na osnovu zaprimljenih zahtjeva.

Općinsko vijeće će u toku 2019. godine razmatrati i druga pitanja u okviru svoje nadležnosti utvrđene pozitivnim zakonskim propisima, po prijedlogu javnih preduzeća, javnih ustanova, i drugih predlagača utvrđenih Statutom Općine i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

IV – RADNA TIJELA VIJEĆA

Zakonom o principima lokalne samouprave i Poslovníkom o radu Vijeća, propisano je da Općinsko vijeće može osnivati savjete, komisije,

odbore i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Vijeća će u toku cijele godine kontinuirano razmatrati materijale, predlagati i davati mišljenja Vijeću te vršiti druge poslove koji su utvrđeni Poslovníkom i Odlukama o osnivanju.

Općinsko vijeće će odlučivati o izborima i imenovanjima, davati saglasnost na imenovanja, razmatrati ostavke, i o drugim pitanjima koja proizilaze iz njegove nadležnosti.

Po ukazanoj potrebi i zahtjevima, Općinsko vijeće će davati autentična tumačenja odluka i drugih akata koje donosi Vijeće.

V – VANREDNE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanredne sjednice Općinskog vijeća će se zakazivati i održavati po ukazanoj potrebi, odnosno u slučajevima elementarnih nepogoda (poplava, požar, zemljotres i dr.) kada je neophodno donošenje hitnih odluka i drugih akata i ako bi ne donošenje takvih odluka i drugih akata u određenom roku i u određenim situacijama moglo imati štetne posljedice po društveni interes i interes Općine.

VI – TEMATSKE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Tematske sjednice Općinskog vijeća će se zakazivati i održavati po zaključcima Općinskog vijeća u slučajevima kada određenim pitanjima i određenoj tematici treba posvetiti posebnu raspravu, odnosno posebnu sjednicu Vijeća.

VII – SVEČANA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Svečane sjednice Općinskog vijeća će se održavati u skladu sa programom obilježavanja značajnih datuma i manifestacija za 2019. godinu.

VIII – REALIZACIJA PROGRAMA

Zadaci i ciljevi utvrđeni ovim Programom su okvirnog karaktera. Ovlašteni predlagači ovim Programom nisu ograničeni u okviru svojih ovlaštenja i nadležnosti i Općinsko vijeće od istih očekuje nove inicijative i prijedloge tokom cijele godine, a koji će se po propisanoj proceduri uvrštavati u dnevni red sjednica Vijeća i o istim raspravljati i odlučivati.

Svi obrađivači i predlagači nacrta i prijedloga akata obavezni su se pridržavati

utvrđenih rokova iz ovog Okvirnog programa rada.

Obrađivači su dužni materijale dostavljati Stručnoj službi za poslove Općinskog vijeća najkasnije petnaest (15) dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

U slučaju nepoštivanja ovog Okvirnog programa kao i nepridržavanja utvrđenih rokova a koji se odnose na javna preduzeća i javne ustanove čiji je osnivač Općina, kao i od strane drugih obrađivača i predlagača, Stručna služba će blagovremeno izvještavati Kolegij i Općinsko vijeće.

IX – STUPANJE NA SNAGU

Okvirni program rada Općinskog vijeća za 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

7.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-25-370/18

Kakanj, 31.12.2018. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj 4/08), Općinsko vijeće Kakanj na 25. sjednici održanoj 31.12.2018. godine, donijelo je

O D L U K U

**o stavljanju van snage Odluke o usvajanju
Plana otplate neizmirenih kreditnih obaveza
utrošenih za „Rehabilitaciju
vodosnabdijevanja grada Kaknja“**

Član 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o usvajanju Plana otplate neizmirenih kreditnih obaveza utrošenih za „Rehabilitaciju vodosnabdijevanja grada Kaknja“, broj: 01/1-411/15 od 29.12.2015. godine („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/16).

Član 2.

Slijedom ove Odluke Općina Kakanj preuzima u potpunosti otplatu neizmirenog dijela kredita

utrošenog za realizaciju projekta „Rehabilitacije vodosnabdijevanja grada Kaknja.

Slijedom ove Odluke J.P. „VODOKOM d.o.o. Kakanj će iz svog knjigovodstva isknjižiti obavezu po KfW kreditu na teret Općine Kakanj u iznosu od 4.204.347,82 KM (glavnica 3.271.144,62 KM i kamata 933.203,20 KM), a Služba za finansije Općine Kakanj će navedeni iznos uknjižiti kao obavezu Općine Kakanj za izmirenje KfW kredita, te će uz dio koji Općina Kakanj već izmiruje ukupna obaveza Općine Kakanj na dan donošenja Odluke iznositi 5.604.347,92 KM

Član 3.

Kreditne obaveze utvrđene po godinama dospijeća, Općina Kakanj će Federalnom ministarstvu finansija uplaćivati dva puta godišnje i to 03.04. i 03.10. svake godine do kraja otplate a u skladu sa otplatnim planom iz Amandmana IV na Zasebni sporazum o pozajmici od 27.02.2003. godine za projekat Rehabilitiranja vodosnabdijevanja grada Kaknja zaključen dana 07.10.2015. godine između Federalnog ministarstva finansija i Općine Kakanj.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu i počinje se primjenjivati od 01.01.2019. godine a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

8.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-25-372/18

Kakanj, 31.12.2018. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj («Službene novine Općine Kakanj», broj 4/08), člana 30. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:17/08) i člana 21. Odluke o komunalnim djelatnostima zajedničke komunalne potrošnje („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/09 i 11/13), Općinsko vijeće na 25. sjednici održanoj 31.12.2018. godine donijelo je

O D L U K U

**o vrijednosti boda komunalne naknade u
2019.godini**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda za određivanje mjesečne visine komunalne naknade u 2019.godini u iznosu od 0,00521 KM (bodxm²).

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u „Službenim novinama Općine Kakanj“, a primjenjivat će se za 2019.godinu.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

9.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-25-373/18

Kakanj, 31.12.2018. godine

Općinsko vijeće je na 25. sjednici održanoj 31.12.2018. godine, rješavajući po prijedlogu JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Kakanj“ d.o.o. Kakanj, broj: 01//D-01-52-18648/18 od 20.11.2018.godine, a na osnovu člana 14. stav (4) i člana 16. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), donijelo

O D L U K U

**o utvrđivanju javnog interesa u svrhu
proširenja rudarskih radova**

1. Utvrđuje se javni interes u svrhu proširenja rudarskih radova u „Istočnom reviru“ pogona PK „Vrtlište“, lokalitet Stupe, na području općine Kakanj, po prijedlogu JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Kakanj“ d.o.o. Kakanj, te se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji slijedećih nekretnina, označenih kao:

- k.č. br. 181/3 (po starom premjeru k.č. br. 497/279 K.O. Vrtlište), „Krčevina“, voćnjak V kl. u površini 381 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 102, zemljišnoknjižno vlasništvo Bećirhodžić Fehim sin Ragiba sa dijelom 7/25 i drugi, i posjedovni list broj 525, posjed Bećirhodžić Ramiz sin Ragiba sa dijelom 1/1,
- k.č. br. 181/4 (po starom premjeru k.č. br.497/280 K.O. Vrtlište), „Krčevina“, voćnjak V kl. u površini 383 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 102, zemljišnoknjižno vlasništvo Bećirhodžić Fehim sin Ragiba sa dijelom 7/25 i drugi, i posjedovni list broj 526, posjed Bećirhodžić Kasim sin Ragiba sa dijelom 1/1,
- k.č. br. 181/5 (po starom premjeru k.č. br.497/281 K.O. Vrtlište), „Krčevina“, voćnjak V kl. u površini 419 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 102, zemljišnoknjižno vlasništvo

- Bečirhodžić Fehim sin Ragiba sa dijelom 7/25 i drugi, i posjedovni list broj 28, posjed Bečirhodžić Fehim sin Ragiba sa dijelom 1/1,
- k.č. br. 181/6 (po starom premjeru k.č. br.497/282 K.O. Vrtlište), "Krčevina", voćnjak V kl. u površini 429 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 102, zemljišnoknjižno vlasništvo Bečirhodžić Fehim sin Ragiba sa dijelom 7/25 i drugi, i posjedovni list broj 758, posjed Hardauš Fahrudin sin Hajrudina sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 707 (po starom premjeru k.č. br.497/54 K.O. Vrtlište), "Oštrila", voćnjak V kl. u površini 622 m², kuća i zgrada u površini 126 m² i dvorište u površini 500 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 86, zemljišnoknjižno vlasništvo Tahirović rođ. Mioč Latifa kći Atifa sa dijelom 1/6 i drugi, i posjedovni list broj 360, posjed Ekinović Nazifa kći Atifa r. Mioč, Mioč Sevludin sin Atifa, Mioč Bečir sin Atifa, Planičić Selvedina kći Atifa r. Mioč, Tahirović Atifa kći Atifa r. Mioč svi sa dijelom 1/5,
 - k.č. br. 708/1 (po starom premjeru k.č. br. 157/2 K.O. Vrtlište), "Oštrila", voćnjak VI kl. u površini 334 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 99, zemljišnoknjižno vlasništvo Tahirović rođ. Mioč Latifa kći Atifa sa dijelom 1/6 i drugi, i posjedovni list broj 360, posjed Ekinović Nazifa kći Atifa r. Mioč, Mioč Sevludin sin Atifa, Mioč Bečir sin Atifa, Planičić Selvedina kći Atifa r. Mioč, Tahirović Atifa kći Atifa r. Mioč svi sa dijelom 1/5,
 - k.č. br. 708/2 (po starom premjeru k.č. br.157/10 K.O. Vrtlište), "Oštrila", livada V kl. u površini 234 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 99, zemljišnoknjižno vlasništvo Tahirović rođ. Mioč Latifa kći Atifa sa dijelom 1/6 i drugi, i posjedovni list broj 360, posjed Ekinović Nazifa kći Atifa r. Mioč, Mioč Sevludin sin Atifa, Mioč Bečir sin Atifa, Planičić Selvedina kći Atifa r. Mioč, Tahirović Atifa kći Atifa r. Mioč svi sa dijelom 1/5,
 - k.č. br. 709 (po starom premjeru k.č. br.157/1 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva VII kl. u površini 429 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 99, zemljišnoknjižno vlasništvo Tahirović rođ. Mioč Latifa kći Atifa sa dijelom 1/6 i drugi, i posjedovni list broj 360, posjed Ekinović Nazifa kći Atifa r. Mioč, Mioč Sevludin sin Atifa, Mioč Bečir sin Atifa, Planičić Selvedina kći Atifa r. Mioč, Tahirović Atifa kći Atifa r. Mioč svi sa dijelom 1/5,
 - k.č. br. 710 (po starom premjeru dio k.č. br.157/5 K.O. Vrtlište), "Parevina", livada II kl. u površini 815 m² i livada III kl. u površini 498 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 103, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč Halida rođena Mehić sa dijelom 1/3 i Mioč Halid sin Nezira sa dijelom 2/3, i posjedovni list broj 363, posjed Mioč Halida kći Muje udova Nezira sa dijelom 1/3 i Mioč Halid sin Nezira sa dijelom 2/3,
 - k.č. br. 711 (po starom premjeru k.č. br.157/6 K.O. Vrtlište), "Oštrila", livada III kl. u površini 742 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 408, zemljišnoknjižno vlasništvo Tahirović rođ. Mioč Latifa kći Atifa sa dijelom 1/6 i drugi, i posjedovni list broj 360, posjed Ekinović Nazifa kći Atifa r. Mioč, Mioč Sevludin sin Atifa, Mioč Bečir sin Atifa, Planičić Selvedina kći Atifa r. Mioč, Tahirović Atifa kći Atifa r. Mioč svi sa dijelom 1/5,
 - k.č. br. 712 (po starom premjeru k.č. br.157/9 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva VI kl. u površini 349 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 94, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč rođ. Halač Remzija sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 360, posjed Ekinović Nazifa kći Atifa r. Mioč, Mioč Sevludin sin Atifa, Mioč Bečir sin Atifa, Planičić Selvedina kći Atifa r. Mioč, Tahirović Atifa kći Atifa r. Mioč svi sa dijelom 1/5,
 - k.č. br. 713 (po starom premjeru k.č. br.157/19 K.O. Vrtlište), "Oštrila", livada IV kl. u površini 231 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 94, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč rođ. Halač Remzija sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 360, posjed Ekinović Nazifa kći Atifa r. Mioč, Mioč Sevludin sin Atifa, Mioč Bečir sin Atifa, Planičić Selvedina kći Atifa r. Mioč, Tahirović Atifa kći Atifa r. Mioč svi sa dijelom 1/5,
 - k.č. br. 714 (po starom premjeru k.č. br.160/4 K.O. Vrtlište), "Krčevina", oranica/njiva VII kl. u površini 302 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 469, posjed Alagić Zumra kći Selima r. Šolbić, Mašić Fata kći Selima r. Šolbić, Šolbić Ahmed, Šolbić Hajrudin, Šolbić Mehmed, Šolbić Ramiz, Šolbić Šerif sinovi Selima svi sa dijelom 1/8, Šolbić Mersudin sin Sabahudina i Šolbić Šefika kći Saliha r. Babić oboje sa dijelom 1/16,
 - k.č. br. 715 (po starom premjeru k.č. br.160/5 K.O. Vrtlište), "Krčevina", livada IV kl. u površini 239 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 469, posjed Alagić Zumra kći Selima r. Šolbić, Mašić Fata kći Selima r. Šolbić, Šolbić Ahmed, Šolbić Hajrudin, Šolbić Mehmed, Šolbić Ramiz, Šolbić Šerif sinovi Selima svi sa dijelom 1/8, Šolbić Mersudin sin Sabahudina i Šolbić Šefika kći Saliha r. Babić oboje sa dijelom 1/16,
 - k.č. br. 716 (po starom premjeru k.č. br. 162/1 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva VII kl. u

- površini 929 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 258, zemljišnoknjižno vlasništvo Husagić Zejna kći Mehe sa dijelom 1/6 i drugi, i posjedovni list broj 218, posjed Husagić Ramiz sin Smaje sa dijelom 1/1,
- k.č. br. 717 (po starom premjeru k.č. br.162/2 K.O. Vrtlište), "Oštrila" oranica/njiva VI kl. u površini 1688 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 258, zemljišnoknjižno vlasništvo Husagić Zejna kći Mehe sa dijelom 1/6 i drugi, i posjedovni list broj 30, posjed Bečirhodžić Munever sin Šeće sa dijelom 2/5, Bečirhodžić Abid i Enver sinovi Šeće, Čizmić Ešrefa kći Šeće r. Bečirhodžić svi sa dijelom 1/5
 - k.č. br. 718 (po starom premjeru k.č. br.164 K.O. Vrtlište), "Oštrila" oranica/njiva VI kl. u površini 859 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 307, zemljišnoknjižno vlasništvo Mehanović rođ. Đokić Begija sa dijelom 5/144 i drugi, i posjedovni list broj 30, posjed Bečirhodžić Munever sin Šeće sa dijelom 2/5, Bečirhodžić Abid i Enver sinovi Šeće, Čizmić Ešrefa kći Šeće r. Bečirhodžić svi sa dijelom 1/5,
 - k.č. br. 719 (po starom premjeru k.č. br.497/219 K.O. Vrtlište), "Njivica", groblje/mezarje u površini 804 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 326, zemljišnoknjižno vlasništvo državna svojina i posjedovni list broj 371, posjed Vakuf IZ BIH- Medžlis Kakanj sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 720 (po starom premjeru k.č. br.497/220 K.O. Vrtlište), "Njivica", groblje/mezarje u površini 200 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 326, zemljišnoknjižno vlasništvo državna svojina i posjedovni list broj 371, posjed Vakuf IZ BIH- Medžlis Kakanj sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 721 (po starom premjeru k.č. br.497/221 K.O. Vrtlište), "Njivica", groblje/mezarje u površini 761 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 326, zemljišnoknjižno vlasništvo državna svojina i posjedovni list broj 371, posjed Vakuf IZ BIH- Medžlis Kakanj sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 722 (po starom premjeru k.č. br.163 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva VI kl. u površini 1768 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 317, zemljišnoknjižno vlasništvo Ganić rođ. Đokić Zlatka sa dijelom 1/15 i drugi, i posjedovni list broj 410, posjed Skeledžija Nermin sin Osmana, Skeledžija Nermina kći Osmana oboje sa dijelom 1/10, Skeledžija Bahrudin, Husnija i Zehrudin sinovi Sulejmana svi sa dijelom 4/15,
 - k.č. br. 723 (po starom premjeru k.č. br.160/1 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva VI kl. u površini 678 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 409, posjed Skeledžija Fikret i Husein sinovi Hasana oba sa dijelom 1/2,
 - k.č. br. 724 (po starom premjeru k.č. br.160/2 K.O. Vrtlište), "Oštrila", livada IV kl. u površini 702 m² i oranica/njiva VI kl. u površini 162 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 357, posjed Mioč Hasan sin Hasana sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 725 (po starom premjeru k.č. br.160/3 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva VI kl. u površini 397 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 357, posjed Mioč Hasan sin Hasana sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 726 (po starom premjeru k.č. br.159/1 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva V u površini 425 m² i VI kl. u površini 296 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 276, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč rođ. Halač Ramzija sa dijelom 1/7 i drugi, i posjedovni list broj 361, posjed Mioč Bečir sin Atifa sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 727 (po starom premjeru k.č. br.159/2 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva VI kl. u površini 507 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 276, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč rođ. Halač Ramzija sa dijelom 1/7 i drugi, i posjedovni list broj 361, posjed Mioč Bečir sin Atifa sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 728 (po starom premjeru k.č. br.157/14 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva VI kl. u površini 929 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 96, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč Zejnir sin Omera sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 361, posjed Mioč Bečir sin Atifa sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 729 (po starom premjeru k.č. br.157/15 K.O. Vrtlište), "Oštrila", voćnjak VI kl. u površini 204 m² i oranica/njiva VIII kl. u površini 565 m² K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 96, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč Zejnir sin Omera sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 361, posjed Mioč Bečir sin Atifa sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 730/1* (po starom premjeru dio k.č. br.157/8 K.O. Vrtlište), "Oštrila", voćnjak V kl. u površini 225 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 77, zemljišnoknjižno vlasništvo JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, ZD Rudnik mrkog uglja "Kakanj" d.o.o. Kakanj sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 362, posjed Mioč Nazif sin Omera sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 730/2 (po starom premjeru k.č. br.157/12 K.O. Vrtlište), "Oštrila", pašnjak IV kl. u površini 222 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 96, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč Zejnir sin Omera sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj

- 362, posjed Mioč Nazif sin Omera sa dijelom 1/1,
- k.č. br. 730/3* (po starom premjeru dio k.č. br.157/8 K.O. Vrtlište), "Oštrila", livada III kl. u površini 597 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 77, zemljišnoknjižno vlasništvo JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, ZD Rudnik mrkog uglja "Kakanj" d.o.o. Kakanj sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 362, posjed Mioč Nazif sin Omera sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 730/4 (po starom premjeru k.č. br.157/13 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva VI kl. u površini 411 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 96, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč Zejnil sin Omera sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 362, posjed Mioč Nazif sin Omera sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 731* (po starom premjeru dio k.č. br.157/8 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva VI kl. u površini 561 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 77, zemljišnoknjižno vlasništvo JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, ZD Rudnik mrkog uglja "Kakanj" d.o.o. Kakanj sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 362, posjed Mioč Nazif sin Omera sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 732 (po starom premjeru k.č. br.497/53 K.O. Vrtlište), "Okučnica", voćnjak V kl. u površini 394 m², kuća i zgrada u površini 85 m² i dvorište u površini 500 m² K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 48, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč Nazif sin Omera sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 362, posjed Mioč Nazif sin Omera sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 733 (po starom premjeru k.č. br.497/75 K.O. Vrtlište), "Parevine", voćnjak V kl. u površini 622 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 101, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč Bečir sin Omera sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 364, posjed Mioč Zejnil sin Omera sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 734 (po starom premjeru k.č. br.157/11 K.O. Vrtlište), "Parevine", voćnjak VI kl. u površini 272 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 96, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč Zejnil sin Omera sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 364, posjed Mioč Zejnil sin Omera sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 735/1 (po starom premjeru k.č. br.157/3 K.O. Vrtlište), "Parevine", oranica/njiva VII kl. u površini 301 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 96, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč Zejnil sin Omera sa dijelom 1/1 sa dijelom i posjedovni list broj 364, posjed Mioč Zejnil sin Omera sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 737 (po starom premjeru k.č. br.157/7 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva IV kl. u površini 529 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 101, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč Bečir sin Omera sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 361, posjed Mioč Bečir sin Atifa sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 738* (po starom premjeru k.č. br.130/1 K.O. Vrtlište), "Potok", livada IV kl. u površini 1153 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 77, zemljišnoknjižno vlasništvo JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, ZD Rudnik mrkog uglja "Kakanj" d.o.o. Kakanj sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 360, posjed Ekinović Nazifa kći Atifa r. Mioč, Mioč Sevludin i Bečir sinovi Atifa, Planičić Selvedina kći Atifa r. Mioč, Tahirović Atifa kći Atifa r. Mioč svi sa dijelom 1/5,
 - k.č. br. 741 (po starom premjeru k.č. br.497/225 K.O. Vrtlište), "Oštrila", voćnjak VI kl. u površini 275 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 85, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč Hasan sin Hasana sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 472, posjed Šolbić Hasnija kći Hasana r. Mioč sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 742 (po starom premjeru k.č. br.497/226 K.O. Vrtlište), "Škarpulja", voćnjak V kl. u površini 1379 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 85, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč Hasan sin Hasana sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 472, posjed Šolbić Hasnija kći Hasana r. Mioč sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 743/2 (po starom premjeru k.č. br. 497/13 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva VI kl. u površini 807 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 46, zemljišnoknjižno vlasništvo Šolbić rođ. Mioč Hasnija sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 472, posjed Šolbić Hasnija kći Hasana r. Mioč sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 746 (po starom premjeru k.č. br. 497/17 K.O. Vrtlište), "Stupe", kuća i zgrada u površini 68 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 326, zemljišnoknjižno vlasništvo državna svojina sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 371, posjed Vakuf IZ BIH- Medžliš Kakanj sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 747/1 (po starom premjeru k.č. br. 497/137 K.O. Vrtlište), "Bašća", voćnjak IV kl. u površini 345 m², kuća i zgrada u površini 61 m² i dvorište u površini 500 m² K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 87, zemljišnoknjižno vlasništvo Hasagić rođ. Šolbić Zumra sa dijelom 9/112 i drugi, i posjedovni list broj 473, posjed Šolbić Habiba kći Jusufa udova Vejsila sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 748 (po starom premjeru k.č. br. 497/136 K.O. Vrtlište), "Guvno", kuća i zgrada u površini 26 m² i oranica/njiva V kl. u površini 354 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 110, zemljišnoknjižno vlasništvo Bečirhodžić Abid sin Šeće sa dijelom 1/5 i drugi, i posjedovni list broj 30, posjed Bečirhodžić Munever sin Šeće sa

- dijelom 2/5, Bećirhodžić Abid i Enver sinovi Šeće, Čizmić Ešrefa kći Šeće r. Bećirhodžić svi sa dijelom 1/5,
- k.č. br. 750/1 (po starom premjeru k.č. br. 497/36 K.O. Vrtlište), "Tikla", livada IV kl. u površini 12439 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 43, zemljišnoknjižno vlasništvo Mioč Mirzet sin Ismeta sa dijelom 1/3 i drugi, i posjedovni list broj 358, posjed Mioč Kemal i Mirzet sinovi Ismeta i Mioč Amila kći Izeta svi sa dijelom 1/3,
 - k.č. br. 751 (po starom premjeru k.č. br. 151/2 K.O. Vrtlište), "Tikla", oranica/njiva VIII kl. u površini 1662 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 165, zemljišnoknjižno vlasništvo Strika Ibro sin Mehe-Mešana sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 450, posjed Bešić Fatima kći Saliha r. Strika, Gadžun Rahima kći Saliha r. Strika, Silajdžić Fadila kći Mustafe r. Strika, Strika Mustafa i Salih sinovi Saliha svi sa dijelom 1/6, Hadžić Almira kći Bećira r. Čizmić, Nemanlija Azra kći Bećira rođ. Čizmić i Čizmić mldb. Anel sin Almira svi sa dijelom 1/18,
 - k.č. br. 752 (po starom premjeru k.č. br. 497/51 K.O. Vrtlište), "Tikla", oranica/njiva VIII kl. u površini 2730 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 326, zemljišnoknjižno vlasništvo državna svojina i posjedovni list broj 450, posjed Bešić Fatima kći Saliha r. Strika, Gadžun Rahima kći Saliha r. Strika, Silajdžić Fadila kći Mustafe r. Strika, Strika Mustafa i Salih sinovi Saliha svi sa dijelom 1/6, Hadžić Almira kći Bećira r. Čizmić, Nemanlija Azra kći Bećira rođ. Čizmić i Čizmić mldb. Anel sin Almira svi sa dijelom 1/18,
 - k.č. br. 767/2 (po starom premjeru k.č. br.152/3 K.O. Vrtlište), "Bašta", voćnjak V kl. u površini 469 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 229, zemljišnoknjižno vlasništvo Strika Salih sin Salke sa dijelom 1/2 i drugi, i posjedovni list broj 362, posjed Mioč Nazif sin Omera sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 767/3 (po starom premjeru k.č. br.152/4 K.O. Vrtlište), "Budivoj", livada IV kl. u površini 523 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 229, zemljišnoknjižno vlasništvo Strika Salih sin Salke sa dijelom 1/2 i drugi, i posjedovni list broj 362, posjed Mioč Nazif sin Omera sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 770 (po starom premjeru k.č. br.150/2 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva VII kl. u površini 783 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 250, zemljišnoknjižno vlasništvo Hadžić Habiba kći Mehmeda sa dijelom 1/3 i drugi, i posjedovni list broj 450, posjed Bešić Fatima kći Saliha r. Strika, Gadžun Rahima kći Saliha r. Strika, Silajdžić Fadila kći Mustafe r. Strika, Strika Mustafa i Salih sinovi Saliha svi sa dijelom 1/6, Hadžić Almira kći Bećira r. Čizmić, Nemanlija Azra kći Bećira r. Čizmić i Čizmić mldb. Anel sin Almira svi sa dijelom 1/18,
 - k.č. br. 771/1 (po starom premjeru k.č. br.151/5 K.O. Vrtlište), "Oštrila", livada IV kl. u površini 1131 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 195, zemljišnoknjižno vlasništvo Strika Ibrahim sin Ibre sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 450, posjed Bešić Fatima kći Saliha r. Strika, Gadžun Rahima kći Saliha r. Strika, Silajdžić Fadila kći Mustafe r. Strika, Strika Mustafa i Salih sinovi Saliha svi sa dijelom 1/6, Hadžić Almira kći Bećira r. Čizmić, Nemanlija Azra kći Bećira r. Čizmić i Čizmić mldb. Anel sin Almira svi sa dijelom 1/18,
 - k.č. br. 771/2 (po starom premjeru k.č. br.152/1 K.O. Vrtlište), "Oštrila", voćnjak V kl. u površini 392 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 229, zemljišnoknjižno vlasništvo Strika Salih sin Salke sa dijelom 1/2 i drugi, i posjedovni list broj 450, posjed Bešić Fatima kći Saliha r. Strika, Gadžun Rahima kći Saliha r. Strika, Silajdžić Fadila kći Mustafe r. Strika, Strika Mustafa i Salih sinovi Saliha svi sa dijelom 1/6, Hadžić Almira kći Bećira r. Čizmić, Nemanlija Azra kći Bećira r. Čizmić i Čizmić mldb. Anel sin Almira svi sa dijelom 1/18,
 - k.č. br. 771/3 (po starom premjeru k.č. br.152/2 K.O. Vrtlište), "Oštrila", livada IV kl. u površini 560 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 229, zemljišnoknjižno vlasništvo Strika Salih sin Salke sa dijelom 1/2 i drugi, i posjedovni list broj 450, posjed Bešić Fatima kći Saliha r. Strika, Gadžun Rahima kći Saliha r. Strika, Silajdžić Fadila kći Mustafe r. Strika, Strika Mustafa i Salih sinovi Saliha svi sa dijelom 1/6, Hadžić Almira kći Bećira r. Čizmić, Nemanlija Azra kći Bećira r. Čizmić i Čizmić mldb. Anel sin Almira svi sa dijelom 1/18,
 - k.č. br. 772 (po starom premjeru k.č. br.153/1 K.O. Vrtlište), "Oštrila", oranica/njiva VII kl. u površini 1069 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 195, zemljišnoknjižno vlasništvo Strika Ibrahim sin Ibre sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 450, posjed Bešić Fatima kći Saliha r. Strika, Gadžun Rahima kći Saliha r. Strika, Silajdžić Fadila kći Mustafe r. Strika, Strika Mustafa i Salih sinovi Saliha svi sa dijelom 1/6, Hadžić Almira kći Bećira r. Čizmić, Nemanlija Azra kći Bećira r. Čizmić i Čizmić mldb. Anel sin Almira svi sa dijelom 1/18,
 - k.č. br. 773/1 (po starom premjeru k.č. br.151/4 K.O. Vrtlište), "Oštrila", voćnjak V kl. u površini 1550 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 195, zemljišnoknjižno vlasništvo Strika Ibrahim sin Ibre sa dijelom 1/1, i posjedovni list broj 360, posjed Ekinović Nazifa kći Atifa r. Mioč, Mioč

- Sevludin i Bećir sinovi Atifa, Planičić Selvedina kći Atifa r. Mioć, Tahirović Atifa kći Atifa r. Mioć svi sa dijelom 1/5,
- k.č. br. 773/2 (po starom premjeru k.č. br.151/3 K.O. Vrtlište), "Oštrila", livada IV kl. u površini 997 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 195, zemljišnoknjižno vlasništvo Strika Ibrahim sin Ibri sa dijelom 1/1, i posjedovni list broj 360, posjed Ekinović Nazifa kći Atifa r. Mioć, Mioć Sevludin i Bećir sinovi Atifa, Planičić Selvedina kći Atifa r. Mioć, Tahirović Atifa kći Atifa r. Mioć svi sa dijelom 1/5,
 - k.č. br. 786/1 (po starom premjeru k.č. br.497/21 K.O. Vrtlište), "Sjeline", pašnjak III kl. u površini 14690 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 326, zemljišnoknjižno vlasništvo državna svojina sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 137, posjed DS JP "ŠPD- ZDK" P.J. Šumarija Kakanj sa dijelom 1/1,
 - Dio k.č. br. 787/1 (po starom premjeru k.č. br.132/1 K.O. Vrtlište), "Sjeline", pašnjak V kl. u površini 41886 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 360, zemljišnoknjižno vlasništvo Karamuja Aziza r. Mašić sa dijelom 1/7 i drugi, i posjedovni list broj 137, posjed DS JP "ŠPD- ZDK" P.J. Šumarija Kakanj sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 787/2 (po starom premjeru k.č. br.125/1 K.O. Vrtlište), "Pacev do", livada VI kl. u površini 2075 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 135, zemljišnoknjižno vlasništvo Skeledžija mldb. Salih sin Osmana sa dijelom 1/6 i drugi, i posjedovni list broj 409, posjed Skeledžija mldb. Fikret i Husein sinovi Hasana, oba sa dijelom 1/2,
 - k.č. br. 787/3 (po starom premjeru k.č. br.125/3 K.O. Vrtlište), "Pacev do", livada VI kl. u površini 1820 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 135, zemljišnoknjižno vlasništvo Skeledžija mldb. Salih sin Osmana sa dijelom 1/6 i drugi, i posjedovni list broj 410, posjed Skeledžija Nermin sin Osmana i Skeledžija Nermina kći Osmana, oboje sa dijelom 1/10, Skeledžija Bahrudin, Husnija i Zehrudin sinovi Sulejmana, svi sa dijelom 4/15,
 - k.č. br. 787/8 (po starom premjeru k.č. br.410/3, 413/5 i 413/7 K.O. Vrtlište), "Sjeline", pašnjak V kl. u površini 3230 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 397, 398 i 399, zemljišnoknjižno vlasništvo Mujkanović Aziza kći Omera sa dijelom 7/400 i drugi, Husagić rođ. Salkić Kada sa dijelom 1/2 i drugi i Karić rođ. Strika Naza sa dijelom 1/3 i drugi, i posjedovni list broj 478, posjed Šolbić Mehmed sin Selima sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 787/9 (po starom premjeru k.č. br. 407/1, 407/2 i 407/5 K.O. Vrtlište), "Sjeline", pašnjak V kl. u površini 6180 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 137, posjed DS JP "ŠPD- ZDK" P.J. Šumarija Kakanj sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 788 (po starom premjeru k.č. br.169/1 i 169/2 K.O. Vrtlište), "Sjeline", livada VI kl. u površini 23047 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 354, zemljišnoknjižno vlasništvo Begić Nezira r. Husagić sa dijelom 1/5 i drugi, i posjedovni list broj 137, posjed DS JP "ŠPD- ZDK" P.J. Šumarija Kakanj sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 795 (po starom premjeru k.č. br.407/6 K.O. Vrtlište), "Pačev do", livada IV kl. u površini 1432 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 340, posjed Mašić Derviš sin Hasana sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 796 (po starom premjeru k.č. br.202 K.O. Vrtlište), "Šumica", livada IV kl. u površini 1225 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 71, zemljišnoknjižno vlasništvo Lazić Milan sin Lazara sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 61, posjed Čišija Adjul sin Hajdera sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 797 (po starom premjeru k.č. br.201/2 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva V kl. u površini 1235 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 71, zemljišnoknjižno vlasništvo Lazić Milan sin Lazara sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 73, posjed Čišija Esad sin Nezira sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 798 (po starom premjeru k.č. br.201/1 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva V kl. u površini 1395 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 71, zemljišnoknjižno vlasništvo Lazić Milan sin Lazara sa dijelom 1/1 i posjedovni list broj 73, posjed Čišija Esad sin Nezira sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 799 (po starom premjeru k.č. br.206 K.O. Vrtlište), "Vardija", oranica/njiva VI kl. u površini 1797 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 295, zemljišnoknjižno vlasništvo Mašić Omer sin Mehe sa dijelom 1/8 i drugi, i posjedovni list broj 81, posjed Čišija Ajiša kći Bećira r. Čajo sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 800 (po starom premjeru k.č. br.205 K.O. Vrtlište), "Nadgraja", livada III kl. u površini 2961 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 65, posjed Čišija Munira kći Osmana r. Šolbić sa dijelom 1/5, Čišija Redžib sin Čamila, Kubura Munevera kći Čamila r. Čišija, Skeledžija Mubera kći Čamila r. Čišija svi sa dijelom 4/15,
 - k.č. br. 801 (po starom premjeru k.č. br.204/1 K.O. Vrtlište), "Krčevina", oranica/njiva V kl. u površini 761 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 376, zemljišnoknjižno vlasništvo Čeliković

- rođ. Čišija Fatima sa dijelom 1/7 i drugi, i posjedovni list broj 62, posjed Čišija Omer sin Hamze sa dijelom 1/1,
- k.č. br. 802 (po starom premjeru k.č. br.204/3 K.O. Vrtlište), "Nadgraj", livada IV kl. u površini 469 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 376, zemljišnoknjižno vlasništvo Čeliković rođ. Čišija Fatima sa dijelom 1/7 i drugi, i posjedovni list broj 51, posjed Čišija Munib sin Adema sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 803 (po starom premjeru k.č. br. 204/2 K.O. Vrtlište), "Nadgraja", livada IV kl. u površini 455 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 376, zemljišnoknjižno vlasništvo Čeliković rođ. Čišija Fatima sa dijelom 1/7 i drugi, i posjedovni list broj 52, posjed Čišija Ramiz sin Adema sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 804/1 (po starom premjeru k.č. br.203/2 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva VI kl. u površini 719 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 227, zemljišnoknjižno vlasništvo Sarač rođ. Čišija Umija sa dijelom 1/1, i posjedovni list broj 402, posjed Sarač Suad sin Ragiba sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 804/2 (po starom premjeru k.č. br.203/3 K.O. Vrtlište), "Selišće", livada IV kl. u površini 430 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 227, zemljišnoknjižno vlasništvo Sarač rođ. Čišija Umija sa dijelom 1/1, i posjedovni list broj 402, posjed Sarač Suad sin Ragiba sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 805 (po starom premjeru k.č. br.203/1 K.O. Vrtlište), "Krčevina", livada IV kl. u površini 1175 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 227, zemljišnoknjižno vlasništvo Sarač rođ. Čišija Umija sa dijelom 1/1, i posjedovni list broj 399, posjed Sarač Mustafa sin Ragiba sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 806 (po starom premjeru k.č. br.407/7 K.O. Vrtlište), "Pačev do", livada IV kl. u površini 1431 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 71, posjed Čišija Atif sin Mustafe sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 807 (po starom premjeru k.č. br.408 K.O. Vrtlište), "Pačev do", livada IV kl. u površini 1001 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 72, posjed Čišija Ramiza kći Smaila r. Mušija sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 808 (po starom premjeru k.č. br.406 K.O. Vrtlište), "Pačev do", voćnjak V kl. u površini 1390 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 61, posjed Čišija Adjul sin Hajdera sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 850 (po starom premjeru k.č. br.200/2 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva V kl. u površini 1341 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 376, zemljišnoknjižno vlasništvo Čeliković rođ. Čišija Fatima sa dijelom 1/7 i drugi, i posjedovni list broj 80, posjed Čišija Mehmedalija sin Osmana sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 851 (po starom premjeru k.č. br.200/1 K.O. Vrtlište), "Selišće", voćnjak V kl. u površini 835 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 376, zemljišnoknjižno vlasništvo Čeliković rođ. Čišija Fatima sa dijelom 1/7 i drugi, i posjedovni list broj 80, posjed Čišija Mehmedalija sin Osmana sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 852 (po starom premjeru k.č. br.192/2 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva V kl. u površini 805 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 162, zemljišnoknjižno vlasništvo Čatić Idriz sin Čole sa dijelom 1/2 i drugi, i posjedovni list broj 62, posjed Čišija Omer sin Hamze sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 853 (po starom premjeru k.č. br.193/2 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva V kl. u površini 385 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 226, zemljišnoknjižno vlasništvo Čišija Uzeir sin Ahmeta sa dijelom 1/4 i drugi, i posjedovni list broj 73, posjed Čišija Esad sin Nezira sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 854 (po starom premjeru k.č. br.199/3 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva V kl. u površini 778 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 378, zemljišnoknjižno vlasništvo Čišija Bisera kći Osmana sa dijelom 1/6 i drugi, i posjedovni list broj 75, posjed Čišija Derviša kći Zulfe r. Šolbić sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 855 (po starom premjeru k.č. br.198/4 K.O. Vrtlište), "Čevardija", oranica/njiva V kl. u površini 1721 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 86, posjed Čišija Nusret sin Sulje sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 856 (po starom premjeru k.č. br. 199/1 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva V kl. u površini 678 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 378, zemljišnoknjižno vlasništvo Čišija Bisera kći Osmana sa dijelom 1/6 i drugi, i posjedovni list broj 73, posjed Čišija Esad sin Nezira sa dijelom 1/1,
 - k.č. br. 857 (po starom premjeru k.č. br.199/2 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva IV kl. u površini 1030 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 226, zemljišnoknjižno vlasništvo Čišija Uzeir sin Ahmeta sa dijelom 1/4 i drugi, i posjedovni list

- broj 86, posjed Čišija Nusret sin Sulje sa dijelom 1/1,
- k.č. br. 858 (po starom premjeru k.č. br.198/5 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva IV kl. u površini 1981 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 65, posjed Čišija Munira kći Osmana r. Šolbić sa dijelom 1/5, Čišija Redžib sin Čamila, Kubura Munevera kći Čamila r. Čišija, Skeledžija Mubera kći Čamila r. Čišija svi sa dijelom 4/15,
 - k.č. br. 859 (po starom premjeru k.č. br.198/3 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva IV kl. u površini 947 m² i V kl. u površini 604 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 65, posjed Čišija Munira kći Osmana r. Šolbić sa dijelom 1/5, Čišija Redžib sin Čamila, Kubura Munevera kći Čamila r. Čišija, Skeledžija Mubera kći Čamila r. Čišija svi sa dijelom 4/15
 - k.č. br. 861 (po starom premjeru k.č. br.207/1 K.O. Vrtlište), "Čevardija", voćnjak IV kl. u površini 521 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 247, zemljišnoknjižno vlasništvo Delibašić Osman sin Muhameda sa dijelom 1/2 i drugi, i posjedovni list broj 53, posjed Čišija Salko sin Adema sa dijelom 1/1
 - k.č. br. 862 (po starom premjeru k.č. br.207/2 K.O. Vrtlište), "Čevardija", voćnjak IV kl. u površini 630 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 247, zemljišnoknjižno vlasništvo Delibašić Osman sin Muhameda sa dijelom 1/2 i drugi, i posjedovni list broj 53, posjed Čišija Salko sin Adema sa dijelom 1/1
 - k.č. br. 892 (po starom premjeru k.č. br.197/2 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva VI kl. u površini 532 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 85, posjed Čišija Muharem sin Sulje sa dijelom 1/1
 - k.č. br. 893 (po starom premjeru k.č. br.197/5 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva V kl. u površini 356 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 85, posjed Čišija Muharem sin Sulje sa dijelom 1/1
 - k.č. br. 895 (po starom premjeru k.č. br.196/1 K.O. Vrtlište), "Selišće", oranica/njiva V kl. u površini 1445 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 376, zemljišnoknjižno vlasništvo Čeliković Fatima r. Čišija sa dijelom 1/7 i drugi, i posjedovni list broj 52, posjed Čišija Ramiz sin Adema sa dijelom 1/1
 - k.č. br. 896 (po starom premjeru k.č. br.194 K.O. Vrtlište), "Selišće", livada IV kl. u površini 1987 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 66, posjed Čišija Nazifa kći Arifa, Čišija Ahmed, Čišija Ibrahim, Čišija Sulejman sinovi Mehe, Delibašić Sadika kći Mehe r. Čišija i Delibašić Zarifa kći Mehe r. Čišija, svi sa dijelom 1/6
 - k.č. br. 897 (po starom premjeru k.č. br.193/1 K.O. Vrtlište), "Selišće", livada IV kl. u površini 357 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 378, zemljišnoknjižno vlasništvo Čišija Bisera kći Osmana sa dijelom 1/6 i drugi, i posjedovni list broj 74, posjed Čišija Esad sin Nezira i Čišija Derviša kći Zulfe r. Šolbić, oboje sa dijelom 1/2
 - k.č. br. 898 (po starom premjeru k.č. br.191/1 K.O. Vrtlište), "Ivove bare", livada IV kl. u površini 105 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 56, posjed Čišija Ekrem sin Selima sa dijelom 3/5, Čišija Enver i Senad sinovi Selima, oba sa dijelom 1/5
 - k.č. br. 900 (po starom premjeru k.č. br.192/1 K.O. Vrtlište), "Selišće", livada IV kl. u površini 1224 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 162, zemljišnoknjižno vlasništvo Čatić Idriz sin Čole sa dijelom 1/2 i drugi, i posjedovni list broj 164, posjed Hajdarević Mina kći Adema r. Čišija, sa dijelom 1/1
 - k.č. br. 901 (po starom premjeru k.č. br.407/5 K.O. Vrtlište), "Pačev do", livada IV kl. u površini 1877 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 474, posjed Šolbić Safija kći Islama r. Imamović, sa dijelom 1/1
 - k.č. br. 902 (po starom premjeru k.č. br.407/8 K.O. Vrtlište), "Pačev do", livada III kl. u površini 491 m² i IV kl. u površini 427 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 85, posjed Čišija Muharem sin Sulje, sa dijelom 1/1.
 - k.č. br. 903 (po starom premjeru k.č. br.407/3 K.O. Vrtlište), "Pačev do", voćnjak V kl. u površini 1415 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 720, posjed Čišija Osman i Sabrija sinovi Avdije, Hormann Fahrija kći Avdije r. Čišija i Krehić Sabira kći Avdije r. Čišija, svi sa dijelom 1/4

- k.č. br. 904 (po starom premjeru k.č. br.191/2 K.O. Vrtlište), "Ivove bare", livada IV kl. u površini 1957 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 66, posjed Čišija Nazifa kći Arifa, Čišija Ahmet, Ibrahim i Sulejman sinovi Mehe, Delibašić Sadika kći Mehe r. Čišija i Delibašić Zarifa kći Mehe r. Čišija, svi sa dijelom 1/6
- k.č. br. 905 (po starom premjeru k.č. br.191/3 K.O. Vrtlište), "Ivove bare", livada IV kl. u površini 651 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 85, posjed Čišija Muharem sin Sulje, sa dijelom 1/1
- k.č. br. 906 (po starom premjeru k.č. br.190/2 K.O. Vrtlište), "Ivove bare", livada III kl. u površini 587 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 226, zemljišnoknjižno vlasništvo Čišija Uzeir sin Ahmeta sa dijelom 1/4 i drugi, i posjedovni list broj 66, posjed Čišija Nazifa kći Arifa, Čišija Ahmet, Ibrahim i Sulejman sinovi Mehe, Delibašić Sadika kći Mehe r. Čišija i Delibašić Zarifa kći Mehe r. Čišija, svi sa dijelom 1/6
- k.č. br. 907 (po starom premjeru k.č. br.190/1 K.O. Vrtlište), "Bare", livada III kl. u površini 883 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 378, zemljišnoknjižno vlasništvo Čišija Bisera kći Osmana sa dijelom 1/6 i drugi, i posjedovni list broj 436, posjed Strika Zihinja sin Hamze, sa dijelom 1/1
- k.č. br. 908 (po starom premjeru k.č. br.189/2 K.O. Vrtlište), "Ivove Bare", livada IV kl. u površini 692 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 376, zemljišnoknjižno vlasništvo Čeliković Fatima rođ. Čišija sa dijelom 1/7 i drugi, i posjedovni list broj 82, posjed Čišija Šida kći Salke udova Adema, sa dijelom 1/1
- k.č. br. 909 (po starom premjeru k.č. br.189/1 K.O. Vrtlište), "Ivove Bare", oranica/njiva VI kl. u površini 943 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 376, zemljišnoknjižno vlasništvo Čeliković Fatima rođ. Čišija sa dijelom 1/7 i drugi, i posjedovni list broj 82, posjed Čišija Šida kći Salke udova Adema, sa dijelom 1/1
- k.č. br. 910/1 (po starom premjeru k.č. br.182/1 K.O. Vrtlište), "Ivove Bare", voćnjak V kl. u površini 1376 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 301, zemljišnoknjižno vlasništvo Kovačević Ibrahim sin Ibrahima sa dijelom 1/3 i drugi, i posjedovni list broj 811, posjed Husagić Ramiz sin Smaila, sa dijelom 1/1
- k.č. br. 910/2 (po starom premjeru k.č. br.182/3 K.O. Vrtlište), "Ivove Bare", šuma IV kl. u površini 411 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 359, zemljišnoknjižno vlasništvo Čišija Salih sin Omera sa dijelom 1/18 i drugi, i posjedovni list broj 811, posjed Husagić Ramiz sin Smaila, sa dijelom 1/1
- k.č. br. 911 (po starom premjeru k.č. br.183 K.O. Vrtlište), "Ivove Bare", voćnjak V kl. u površini 2660 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 410, zemljišnoknjižno vlasništvo Husagić Kada rođ. Salkić sa dijelom 1/2 i drugi, i posjedovni list broj 811, posjed Husagić Ramiz sin Smaila, sa dijelom 1/1
- k.č. br. 912/1 (po starom premjeru k.č. br.180/2 K.O. Vrtlište), "Potok", livada III kl. u površini 596 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 315, zemljišnoknjižno vlasništvo Šolbić Ibrahim sin Alije sa dijelom 1/7 i drugi, i posjedovni list broj 430, posjed Strika Fatima r. Mušija, Strika Edhem sin Nezira, Strika Edin sin Nezira, Strika Elvedina kći Nezira, svi sa dijelom 1/4
- k.č. br. 915 (po starom premjeru k.č. br.174/6 K.O. Vrtlište), "Pačev do", livada IV kl. u površini 265 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 359, zemljišnoknjižno vlasništvo Čišija Salih sin Omera sa dijelom 1/18 i drugi, i posjedovni list broj 80, posjed Čišija Mehmedalija sin Osmana, sa dijelom 1/1
- k.č. br. 916 (po starom premjeru k.č. br.174/5 K.O. Vrtlište), "Pačev do", livada IV kl. u površini 160 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 359, zemljišnoknjižno vlasništvo Čišija Salih sin Omera sa dijelom 1/18 i drugi, i posjedovni list broj 81, posjed Čišija Ajiša kći Bećira r. Čajo, sa dijelom 1/1
- k.č. br. 917 (po starom premjeru k.č. br.409/2 K.O. Vrtlište), "Pačev do", livada IV kl. u površini 695 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 301, zemljišnoknjižno vlasništvo Kovačević Ibrahim sin Ibrahima sa dijelom 1/3 i drugi, i posjedovni list broj 212, posjed Husagić Abdulaziz i Hajrudin sinovi Nazifa, oba sa dijelom 1/2
- k.č. br. 918 (po starom premjeru k.č. br.407/1 K.O. Vrtlište), "Pačev do", livada IV kl. u površini 2001 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 72, posjed Čišija Ramiza kći Smaila r. Mušija, sa dijelom 1/1
- k.č. br. 919 (po starom premjeru k.č. br.407/2 K.O. Vrtlište), "Pačev do", livada III kl. u površini 212 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 314, zemljišnoknjižno vlasništvo Husika Hajdar sin Hasana sa dijelom 1/12 i drugi, i posjedovni list broj 72, posjed Čišija Ramiza kći Smaila r. Mušija, sa dijelom 1/1
- k.č. br. 920 (po starom premjeru k.č. br.409/1 K.O. Vrtlište), "Pačev do", oranica/njiva V kl. u površini 1865 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul.

br. 301, zemljišnoknjižno vlasništvo Kovačević Ibrahim sin Ibrahima sa dijelom 1/3 i drugi, i posjedovni list broj 212, posjed Husagić Abdulaziz i Hajrudin sinovi Nazifa, oba sa dijelom 1/2

- k.č. br. 921(po starom premjeru k.č. br.174/4 K.O. Vrtlište), "Pačev do", oranica/njiva VI kl. u površini 1127 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 359, zemljišnoknjižno vlasništvo Čišija Salih sin Omera sa dijelom 1/18 i drugi, i posjedovni list broj 81, posjed Čišija Ajiša kći Bećira r. Čajo, sa dijelom 1/1
- k.č. br. 922 (po starom premjeru k.č. br.174/2 K.O. Vrtlište), "Pačev do", oranica/njiva VI kl. u površini 1341 m², K.O. Vrtlište, upisana u z.k.ul. br. 359, zemljišnoknjižno vlasništvo Čišija Salih sin Omera sa dijelom 1/18 i drugi, i posjedovni list broj 80, posjed Čišija Mehmedalija sin Osmana, sa dijelom 1/1

2. Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Kakanj“ d.o.o. Kakanj korisnik potpune eksproprijacije u svrhu proširenja rudarskih radova u „Istočnom reviru“ pogona PK „Vrtlište“, lokalitet Stupe, na području općine Kakanj.

3. Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana dostavljanja iste. Tužba se podnosi neposredno Sudu u dva istovjetna primjerka, uz koju treba priložiti i kopiju ove Odluke.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

10.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-25-374/18

Kakanj, 31.12.2018. godine

Na osnovu člana 363. stav (3) tačka 4) Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 4. stav (1) tačka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj:17/14) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) Općinsko vijeće na 25. sjednici održanoj 31.12. 2018. godine donijelo je

O D L U K U **o načinu i uslovima raspolaganja** **nekretninom - prodaji neposrednom** **pogodbom neizgrađenog građevinskog** **zemljišta u Kakanju**

Član 1.

Odobrava se kupcu Medžlisu Islamske zajednice Kakanj, prodaja neposrednom pogodbom neizgrađeno građevinsko zemljište u Kakanju, označeno kao k.č.br. 1793/7 ostalo neplodno zemljište zv.„Povezice“ u površini 737 m², k.o. Doboje, u posjedu D.S. Općina Kakanj, sa dijelom 1/1 (novi premjer), što odgovara parceli k.č.br. 373/20, k.o. Doboje, upisana u z.k.ul.br. 1424, državna svojina 1/1 (stari premjer), u svrhu izgradnje vjerskog objekta - džamije.

Član 2.

Cijena zemljišta označenog u članu 1. ove Odluke iznosi 50,00 KM/m², tako da ukupna kupoprodajna cijena za predmetno zemljište iznosi 36.850,00 KM (slovima: tridesetšesthiljada osamstotinapedeset KM).

Prodajna cijena za predmetnu nekretninu-zemljište utvrđena je od strane sudskog vještaka građevinske struke.

Član 3.

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine Medžlis Islamske zajednice Kakanj, sa kojim će se zaključiti Ugovor o kupoprodaji, obavezan je uplatiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji, na račun Bužeta Općine Kakanj broj:134-020-00003708-49, vrsta prihoda 722431, šifra općine 043, kod ASA Banka d.d. Sarajevo.

Predaja nekretnine u posjed kupcu izvršit će se nakon isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sa kupcem, u ime Općine Kakanj, zaključi notarski obrađen Ugovor o kupoprodaji nekretnine, označene u članu 1. ove Odluke, po prethodno pribavljenom mišljenju općinskog pravobranioca.

Član 5.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o kupoprodaji, poreza na promet nekretnine, takse za provođenje i uknjižbu ugovora, te sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac - Medžlis Islamske zajednice Kakanj.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Općine Kakanj".

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

11.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-25-375/18

Kakanj, 31.12.2018. godine

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), rješavajući po prijedlogu Zavoda za planiranje i izgradnju općine Kakanj za utvrđivanje javnog interesa, Općinsko vijeće je na 25. sjednici održanoj 31.12.2018. godine donijelo

O D L U K U

**o utvrđivanju javnog interesa u svrhu
uređenja desne obale rijeke Zgošće**

Član 1.

Utvrđuje se javni interes u svrhu uređenja desne obale rijeke Zgošće po prijedlogu Zavoda za planiranje i izgradnju općine Kakanj, te se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji slijedeće nekretnine, označene kao:

- k.č.br. 54/2 njiva III kl. „Luke“ u površini 127 m², k.o. Bukovlje, upisana u posjedovni list broj: 681, u posjedu Zec Emine kći Vejsila udova Muje iz Bukovlja, Omera Maslića 73 sa dijelom 1/1, kojoj po starom premjeru odgovara k.č.br.106/8, k.o. Bukovlje, upisana u z.k.ul.br. 664, zemljišnoknjižno vlasništvo Zec Sejida sina Muje iz Kaknja sa dijelom 8/15, Kovač Senije kći Muje rođ. Zec iz Zenice sa dijelom od 1/3 i Zaimović-Beus Melise kći Muhameda iz Kaknja sa dijelom 2/15.

Član 2.

Utvrđuje se da je Općina Kakanj korisnik potpune eksproprijacije u svrhu uređenja desne obale rijeke Zgošće.

Član 3.

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od

30 dana od dana dostavljanja iste. Tužba se podnosi neposredno Sudu u dva istovjetna primjerka, uz koju treba priložiti i kopiju ove Odluke.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj.“

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

12.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-23-303/18

Kakanj, 30.10.2018. godine

Na osnovu člana 2.12. stav 6. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj 30.10.2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o razrješenju člana Općinske izborne komisije

Član 1.

Kristina (Mije) Šain, član Općinske izborne komisije, imenovana Odlukom Općinskog vijeća, broj: 01/1-19-168/18 od 26.04.2018. godine, razrješava se dužnosti člana Općinske izborne komisije Kakanj, na lični zahtjev.

Član 2.

Na ovu Odluku saglasnost daje Centralna izborna komisija BiH.

Član 3.

Nakon davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH, ova Odluka o razrješenju će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

Rješenjem Centralne izborne komisije BiH broj:06-1-07-1-593/18 od 13.11.2018.godine data je saglasnost na Odluku Općinskog vijeća broj:01/1-23-303/18 od 30.10.2018.godine o razrješenju Kristine Šain, članice Općinske izborne komisije Kakanj.

13.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-25-378/18
Kakanj, 31.12.2018. godine

Na osnovu člana 24. tačka 17. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 153. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 25. sjednici održanoj 31.12.2018. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju Dalile Subašić, člana Komisije za ljudska prava i ravnopravnost spolova

Član 1.

Dalila Subašić, član Komisije za ljudska prava i ravnopravnost spolova, imenovana Rješenjem Općinskog vijeća, broj: 01/1-345/16 od 21.11.2016. godine, razrješava se dužnosti na lični zahtjev.

Član 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
 Slaven Katičić, sr.

14.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-25-379/18
Kakanj, 31.12.2018. godine

Na osnovu člana 24. i 30. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 36. i 47. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 25. sjednici održanoj 31.12.2018. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Komisije za ljudska prava i ravnopravnost spolova

I

U Komisiju za ljudska prava i ravnopravnost spolova imenuje se Nadina Kovač, član.

II

Član Komisije za ljudska prava i ravnopravnost spolova se imenuje na mandatni period Općinskog vijeća.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
 Slaven Katičić, sr.

15.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinski načelnik
Broj: 02/1-9194/18
Kakanj, 30.11.2018. godine

Na osnovu člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj („Sl. novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) a u vezi sa članom 7. Odluke o Općinskom štabu civilne zaštite („Sl. novine Općine Kakanj“, broj: 3/04) na prijedlog Općinske službe civilne zaštite, Općinski načelnik, d o n o s i :

R J E Š E N J E

o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite

I

1. Za komandanta Općinskog štaba civilne zaštite postavlja se : v.d. ALDIN ŠLJIVO, Općinski načelnik;
2. Za načelnika Općinskog štaba civilne zaštite postavlja se NURUDIN HRUSTO, pomoćnik Općinskog načelnika u Službi civilne zaštite;

Za članove Općinskog štaba civilne zaštite, postavljaju se:

3. ENVER KUSIĆ, šef Stručne službe za poslove Općinskog načelnika – na dužnost člana Općinskog štaba, koordinator mjera zaštite i spašavanja;
4. ALMIR ŠKOPO, stručni savjetnik za popunu, mobilizaciju i obuku snaga CZ – na dužnost člana Općinskog štaba za mjere zaštite i spašavanja: popuna, mobilizacija i obuka struktura CZ.
5. REŠAD ZAIMOVIĆ, pomoćnik Općinskog načelnika za društvene djelatnosti boračka

- pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike.
- na dužnost člana Općinskog štaba za mjere zaštite i spašavanja: sklanjanje ljudi, evakuacija i zbrinjavanje ugroženih i nastradalih;
6. MIRZA FAZLIĆ, pomoćnik Općinskog načelnika Službe za poduzetništvo, društvene djelatnosti, eko-zaštitu i inspeksijske poslove – na dužnost člana Općinskog štaba za mjere zaštite i spašavanja: zaštita na vodi i pod vodom, zaštita bilja i eko zaštita, zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla i asanacija terena;
 7. VAHIDIN TOPALović, komandir Policijske stanice Kakanj – na dužnost člana Općinskog štaba za koordinaciju sa Policijskom stanicom Kakanj;
 8. MIRSAD TURSUM, direktor J.U. Dom zdravlja Kakanj – na dužnost člana Općinskog štaba za mjere zaštite i spašavanja: prva medicinska pomoć i asanacija;
 9. ZIJAD NEIMARLIJA, direktor Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj - na dužnost člana Općinskog štaba za mjere zaštite i spašavanja: zaštita i spašavanje u rudnicima, spašavanje iz ruševina, zaštita i spašavanje od požara;
 10. FAZILA AHMETović, sekretar Crvenog krsta-križa – na dužnost člana Općinskog štaba za koordinaciju sa Crvenim križem-krstom;
 11. EVELIN MEMIĆ, stručni saradnik za informisanje – na dužnost člana Općinskog štaba, informisanje;
 12. DŽIHAD BERBIĆ, pomoćnik Općinskog načelnika Službe za finansije – na dužnost člana Općinskog štaba za finansije, obezbjeđivanje i utrošak sredstava;
 13. MURIS SARAČ, viši referent za evidenciju, popunu i veze - na dužnost člana Općinskog štaba: tehnički sekretar-zapisničar.

II

Općinski štab civilne zaštite Kakanj iz svoje nadležnosti izvršava zadatke utvrđene Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

Komandantu, načelniku i članovima Općinskog štaba civilne zaštite Kakanj za rad u Štabu, pripada

naknada u visini koju posebnim Rješenjem odredi Komandant Općinskog štaba civilne zaštite Kakanj u skladu sa članom 60. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06 i 5/07) iz novčanih sredstava koja služe isključivo za namjene iz člana 183.tačka 8. i člana 184. tačka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

III

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Općine Kakanj, broj: 02/1- 3981/17 od 30. 06. 2017. godine.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

v.d.OPĆINSKI NAČELNIK
Aldin Šljivo, sr.

16.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinski načelnik
Broj: 02/1-9951/18
Kakanj, 24.12.2018. godine

Na osnovu člana 61. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05) i člana 38. stav 1. alineja 5. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 04/08), te uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije Općine Kakanj, broj: 80/2018 od 21.12.2018. godine, Općinski načelnik, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Prvostepene disciplinske komisije Općine Kakanj za namještenike

Član 1.

U prvostepenu disciplinsku komisiju Općine Kakanj za namještenike imenuju se:

1. Tomičić Marijana, predsjednik
2. Škulj Alem, član
3. Murtić Mahir, član

i zamjenici članova Komisije

1. Mulić Enisa, predsjednik
2. Bečirhodžić Alisa, član
3. Škopo Almir, član

Član 2.

Prvostepena disciplinska komisija za namještenike provodi postupak u skladu sa primjenom odredaba Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 72/04 i 75/09).

Član 3.

Prvostepena disciplinska komisija za namještenike imenuje se na period od dvije godine.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

v.d.OPĆINSKI NAČELNIK
Aldin Šljivo, sr.

17.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinski načelnik
Broj: 02/1-9927/18
Kakanj, 24.12.2018. godine

Na osnovu člana 11. stav (3) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11) i člana 38. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinski načelnik, d o n o s i

PRAVILNIK **O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH** **PODATAKA U OPĆINI KAKANJ**

I Opće odredbe

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila i procedure za primjenu osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka i način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu Zakon).

Član 2.

(Definicije)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

II Primjena osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka

Član 3.

(Zakovitost i pravičnost)

U Općini Kakanj vode se sljedeće zbirke ličnih podataka:

1. Matična knjiga rođenih na osnovu Zakona o matičnim knjigama i podzakonskim aktima,
2. Matična knjiga umrlih na osnovu Zakona o matičnim knjigama i podzakonskim aktima,
3. Matična knjiga vjenčanih na osnovu Zakona o matičnim knjigama, Porodičnog zakona i podzakonskih akata,
4. Matična knjiga državljana na osnovu Zakona o matičnim knjigama, Zakona o državljanstvu Federacije BiH i podzakonskim aktima,
5. Video nadzor na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka i Odluci o korištenju videonadzora
6. Evidencija izdatih odobrenja za upotrebu na osnovu Zakona o prostornom planiranju i građenju Ze-do kantona
7. Evidencija izdatih odobrenja za građenje na osnovu Zakona o prostornom planiranju i građenju Ze-do kantona
8. Evidencija izdatih urbanističkih saglasnosti na osnovu Zakona o prostornom planiranju i građenju Ze-do kantona
9. Obrtni registar na osnovu Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima
10. Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata na osnovu Zakona o poljoprivredi i Pravilniku o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata
11. Registar trgovačkih radnji na osnovu Zakona o unutrašnjoj trgovini
12. Registar ugostiteljskih radnji na osnovu Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti
13. Evidencija izdatih vodnih akata na osnovu Zakona o vodama Ze-do kantona

14. Evidencija plaća i naknada zaposlenih u Općini Kakanj na osnovu Zakona o radu, Zakona plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH i Pravilnika o plaćama i naknadama u organima državne službe Općine Kakanj,
15. Personalna evidencija na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka, Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kakanj
16. Evidencija vijećnika Općinskog vijeća Kakanj i članova radnih tijela na osnovu Izbornog Zakona Bosne i Hercegovine, Statuta Općine Kakanj i Poslovnika o radu Općinskog vijeća
17. Evidencija pripadnika jedinica civilne zaštite Općine Kakanj na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
18. Evidencija nezaposlenih samohranih majki – porodilja, prijavljenih za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje na osnovu Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, Zakona o zdravstvenom osiguranju i Uputstvu Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona,
19. Evidencija učenika i studenata prijavljenih za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje, a koji nisu osigurani po drugom osnovu na osnovu Zakona o zdravstvenom osiguranju i Uputstvu Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona,
20. Evidencija djece prijavljene za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje djece od rođenja do polaska u osnovnu školu, a koja nisu zdravstveno osigurana kao članovi porodice osiguranika na osnovu Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, Zakona o zdravstvenom osiguranju i Uputstvu Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona,
21. Evidencija kandidata prijavljenih za dodjelu studentskih stipendija na osnovu Zakona o organizaciji organa uprave FBiH, Odluke o stipendiranju studenata sa područja općine Kakanj i Zaključku o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava,
22. Evidencija kandidata prijavljenih za priznavanje prava na korištenje povlastica za prijevoz đaka i studenata na osnovu Zakona o organizaciji organa uprave FBiH i Odluke o finansiranju prijevoza đaka i studenata
23. Evidencija kandidata prijavljenih za dodjelu đačkih stipendija na osnovu Zakona o organizaciji organa uprave FBiH i Odluke o stipendiranju učenika sa područja općine Kakanj,
24. Evidencija raseljenih lica korisnika prava na zdravstvenu zaštitu na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u FBiH i izbjeglicama iz BiH, Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakon o izmjeni Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakona o dopuni Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakona o pravima povratnika u prijeratno mjesto prebivališta u entitetu Republika Srpska i Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine,
25. Evidencija raseljenih lica za priznavanje prava na privremeni smještaj plaćanjem stanarine na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u FBiH i izbjeglicama iz BiH, Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakon o izmjeni Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakona o dopuni Zakona o raseljenim licima i povratnicima,
26. Evidencija lica za priznavanje prava na pomoć za plaćanje troškova stanovanja osobama koje su usljed prirodne nesreće izmještene iz svojih domova u Ze-do kantonu na osnovu Odluke o ostvarivanju pomoći za plaćanje troškova stanovanja osobama koje su usljed prirodne nesreće izmještene iz svojih domova u Ze-do kantonu,
27. Evidencija raseljenih lica za priznavanje statusa i priznavanje prava po osnovu

- statusa na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u FBiH i izbjeglicama iz BiH, Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakon o izmjeni Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakona o dopuni Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakona o pravima povratnika u prijeratno mjesto prebivališta u entitetu Republika Srpska i Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine,
28. Evidencija raseljenih lica i izbjeglica koji su se vratili na područje općine Kakanj na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima u FBiH i izbjeglicama iz BiH, Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakon o izmjeni Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakona o dopuni Zakona o raseljenim licima i povratnicima,
29. Evidencija povratnika i raseljenih lica koji ostvaruju pravo na sredstva za potporu obnove i izgradnje povratnicima iz Budžeta općine Kakanj na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Budžeta Općine Kakanj, Odluke o izvršavanju Budžeta,
30. Evidencija raseljenih lica i povratnika koji ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć iz Budžeta ZDK na osnovu Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Pravilnika o uvjetima za ostvarivanje prava na pomoć u nužnoj opravci vlastitih stambenih jedinica, prehranu, pomoć u snošenju dijela troškova sahrane i podmirenje drugih nužnih životnih potreba raseljenih lica i povratnika,
31. Evidencija korisnika prava na zdravstvenu zaštitu na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite za branioce i članove njihovih porodica,
32. Evidencija korisnika prava na troškove podizanja nišana/nadgrobnog spomenika pripadniku OS RBiH na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbe o naknadi troškova podizanja nišana/nadgrobnog spomenika,
33. Evidencija korisnika prava na novčanu pomoć za osnovne potrebe branilaca – vanredna novčana pomoć na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbe o vanrednoj novčanoj pomoći braniocima i članovima njihovih porodica,
34. Evidencija korisnika prava na prednost u redovnom školovanju branilaca i članova njihovih porodica – besplatni obavezni udžbenici na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbe o prednosti u školovanju branilaca i članova njihovih porodica,
35. Evidencija korisnika prava na dodjelu stipendija studentima – braniocima i članovima njihovih porodica na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbe o stipendiranju redovnog studija branilaca i članova njihovih porodica,
36. Evidencija korisnika prava nanovčanu naknadu dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja za vrijeme nezaposlenosti na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbe o novčanoj naknadi dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja za vrijeme nezaposlenosti,
37. Evidencija korisnika prava na pomoć u rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbe o pomoći u rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica,
38. Evidencija korisnika prava na naknadu troškova dženaze/sahrane i članova njihovih porodica na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbi o naknadi troškova dženaze/sahrane branilaca i članova njihovih porodica
39. Evidencija korisnika prava na nabavku ortopedskih i drugih pomagala i njihovu opravku na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Odluci o proširenom obimu

- prava iz oblasti zdravstvene zaštite za bratioce i članove njihovih porodica.
40. Evidencija korisnika prava na pomoć za liječenje na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Odluci o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite za bratioce i članove njihovih porodica.
41. Evidencija korisnika lične i porodične invalidnine branilaca i članova njihovih porodica na osnovu Zakona o pravima boraca i članova njihovih porodica;Pravilniku o radu ljekarskih komsija za ostvarivanje prava po Zakonu o pravima boraca i članova njihovih porodica i Pravilniku o utvrđivanju procentavojnog invaliditeta.
42. Evidencija korisnika naknade po osnovu ratnog priznanja na osnovu Zakonao posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica.
43. Evidencija korisnika prava na dodjelu kredita za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbi o dodjeli kredita za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica,
44. Evidencija korisnika prava na jednokratne novčane pomoći i pomoći za sanaciju i smještaj deložiranih pripadnikaboraćkih populacija na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta i Kriterijima o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći i pomoći za sanaciju i smještaj deložiranih pripadnika boraćkih populacija.
45. Evidencija korisnika prava na banjsko i klimatsko liječenje na osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbi o medicinskoj rehabilitaciji branilaca i članova njihovih porodica u banjsko-klimatskim liječističanod 10.07.2014.
46. Evidencija inspekcijskog nadzora,kontrole i protokola na osnovu Zakona o organizaciji organa Uprave FBiH i drugim propisima.

47. Evidencija izdatih prekršajnih naloga na osnovu Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH;Zakon o upravnom potupku FBiH;Zakon o prekršajima FBiH; Drugi podzakonski akti
48. Katastarski operat na osnovu Zakona o premjeru i katastru zemljišta.
49. Evidencija radnog vremena na osnovu Zakona o radu i Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanih na radu.

Član 4 (Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika proizilazi iz zakona koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu:

1. Lični podaci u matičnoj knjizi rođenih obrađuju se u svrhu upisa u MKR i izdavanje izvoda iz MKR u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i podzakonski aktima.
2. Lični podaci u matičnoj knjizi umrlih obrađuju se u svrhu upisa u MKU i izdavanje izvoda iz MKU u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i podzakonski aktima.
3. Lični podaci u matičnoj knjizi vjenčanih obrađuju se u svrhu upisa u MKV i izdavanje izvoda iz MKV u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, Porodičnim zakonom i podzakonskim aktima.
4. Lični podaci u matičnoj knjizi državljana obrađuju se u svrhu upisa u MKD i izdavanje izvoda iz MKD u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, Zakonom o državljanstvu Federacije BiH i podzakonski aktima.
5. Lični podaci koji se obrađuju putem video nadzora obrađuju se u svrhu tehničkog obezbjeđenja imovine i ljudi u zgradi Općine Kakanj u skladu sa Zakonom o Zaštiti ličnih podataka,
6. Lični podaci iz evidencija izdatih odobrenja za upotrebu obrađuju se u svrhu ostvarenja prava u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i građenju Ze-do kantona
7. Lični podaci iz evidencija izdatih odobrenja za građenje obrađuju se u svrhu ostvarenja prava u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i građenju Ze-do kantona
8. Lični podaci iz evidencija izdatih urbanistićkih saglasnosti obrađuju se u svrhu obrađuju se u svrhu ostvarenja prava u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i građenju Ze-do kantona

9. Lični podaci iz obrtnog registra obrađuju se u svrhu vođenja evidencije o izdatim odobrenjima za obavljanje obrtničke djelatnosti za fizička lica u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima

10. Lični podaci u registru poljoprivrednih gazdinstava i registru klijenata obrađuju se u svrhu ostvarivanja prava na novčane podsticaje u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u skladu sa Zakonom o poljoprivredi,

11. Lični podaci u registru trgovačkih radnji obrađuju se u svrhu vođenja evidencije o izdatim odobrenjima za obavljanje trgovačke djelatnosti za fizička lica u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini,

12. Lični podaci u registru ugostiteljskih radnji obrađuju se u svrhu vođenja evidencije o izdatim odobrenjima za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za fizička lica u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti,

13. Evidencija izdatih vodnih akata vodi se u svrhu vođenja evidencije o izdatim odobrenjima u skladu sa Zakonom o vodama Ze-do kantona

14. Evidencija plaća i naknada zaposlenih u Općini Kakanj vodi se u svrhuisplate plaće i drugih naknada zaposlenim, u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH i Pravilnikom o plaćama i naknadama u organima državne službe Općine Kakanj,

15. Personalna evidencija vodi se u svrhu regulisanja radno pravnog statusa, te prava i obaveza službenika i namještenika zaposlenih u Općini Kakanj u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kakanj

16. Evidencija vijećnika Općinskog vijeća Kakanj i članova radnih tijela vodi se u svrhu regulisanja prava i obaveza općinskih vijećnika u skladu sa Izbornim Zakonom Bosne i Hercegovine, Statutom Općine Kakanj i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća

17. Evidencija pripadnika jedinica civilne zaštite Općine Kakanj vodi se u svrhu regulisanja statusa i ostvarivanja prava i obaveza u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,

18. Evidencija nezaposlenih samohranih majki – porodilja, prijavljenih za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje vodi se u svrhu ostvarivanja navedenih prava u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, Zakonom o zdravstvenom osiguranju i Uputstvom

Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona,

19. Evidencija učenika i studenata prijavljenih za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje, a koji nisu osigurani po drugom osnovu vodi se u svrhu ostvarivanja zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju i Uputstvom Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona,

20. Evidencija djece prijavljene za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje djece od rođenja do polaska u osnovnu školu, a koja nisu zdravstveno osigurana kao članovi porodice osiguranika vodi se u svrhu ostvarivanja zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, Zakonom o zdravstvenom osiguranju i Uputstvom Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona,

21. Evidencija kandidata prijavljenih za dodjelu studentskih stipendija vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave FBiH, Odlukom o stipendiranju studenata sa područja općine Kakanj i Zaključkom o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava,

22. Evidencija kandidata prijavljenih za priznavanje prava na korištenje povlastica za prijevoz đaka i studenata vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave FBiH i Odluke o finansiranju prijevoza đaka i studenata

23. Evidencija kandidata prijavljenih za dodjelu đackih stipendija vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave FBiH i Odlukom o stipendiranju učenika sa područja općine Kakanj,

24. Evidencija raseljenih lica korisnika prava na zdravstvenu zaštitu vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o raseljenim licima i povratnicima u FBiH i izbjeglicama iz BiH, Zakonom o raseljenim licima i povratnicima, Zakonom o izmjeni Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakonom o dopuni Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakona o pravima povratnika u prijeratno mjesto prebivališta u entitetu Republika Srpska i Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine,

25. Evidencija raseljenih lica za priznavanje prava na privremeni smještaj plaćanjem stanarine vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu Zakonom o raseljenim licima i povratnicima u FBiH i izbjeglicama iz BiH, Zakonom o raseljenim licima i povratnicima, Zakonom o izmjeni Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakonom o dopuni Zakona o raseljenim licima i povratnicima,

26. Evidencija lica za priznavanje prava na pomoć za plaćanje troškova stanovanja osobama koje su usljed prirodne nesreće izmještene iz svojih domova u Ze-do kantonu vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Odlukom o ostvarivanju pomoći za plaćanje troškova stanovanja osobama koje su usljed prirodne nesreće izmještene iz svojih domova u Ze-do kantonu,

27. Evidencija raseljenih lica za priznavanje statusa i priznavanje prava po osnovu statusa vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o raseljenim licima i povratnicima u FBiH i izbjeglicama iz BiH, Zakonom o raseljenim licima i povratnicima, Zakonom o izmjeni Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakonom o dopuni Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakonom o pravima povratnika u prijeratno mjesto prebivališta u entitetu Republika Srpska i Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine,

28. Evidencija raseljenih lica i izbjeglica koji su se vratili na područje općine Kakanj vodi se u statističke svrhe i u svrhu ostvarivanja prava u skladu sa Zakonom o raseljenim licima i povratnicima u FBiH i izbjeglicama iz BiH, Zakonom o raseljenim licima i povratnicima, Zakonom o izmjeni Zakona o raseljenim licima i povratnicima, Zakonom o dopuni Zakona o raseljenim licima i povratnicima,

29. Evidencija povratnika i raseljenih lica koji ostvaruju pravo na sredstva za potporu obnove i izgradnje povratnicima iz Budžeta općine Kakanj vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o raseljenim licima i povratnicima, Budžetom Općine Kakanj i Odlukom o izvršavanju Budžeta,

30. Evidencija raseljenih lica i povratnika koji ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć iz Budžeta ZDK vodi se u svrhu ostvarivanja navedenih prava u skladu sa Zakonom o raseljenim licima i povratnicima, Pravilnikom o uvjetima za ostvarivanje prava na pomoć u nužnoj opravi vlastitih stambenih jedinica, prehranu, pomoć u snošenju dijela troškova sahrane i podmirenje drugih nužnih životnih potreba raseljenih lica i povratnika,

31. Evidencija korisnika prava na zdravstvenu zaštitu vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Odlukom o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite za braniocima i članove njihovih porodica,

32. Evidencija korisnika prava na troškove podizanja nišana/nadgrobnog spomenika

pripadniku OS RBiH vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbom o naknadi troškova podizanja nišana/nadgrobnog spomenika,

33. Evidencija korisnika prava na novčanu pomoć za osnovne potrebe branilaca – vanredna novčana pomoć vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbom o vanrednoj novčanoj pomoći braniocima i članovima njihovih porodica,

34. Evidencija korisnika prava na prednost u redovnom školovanju branilaca i članova njihovih porodica – besplatni obavezni udžbenici vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbom o prednosti u školovanju branilaca i članova njihovih porodica,

35. Evidencija korisnika prava na dodjelu stipendija studentima – braniocima i članovima njihovih porodica vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbom o stipendiranju redovnog studija branilaca i članova njihovih porodica,

36. Evidencija korisnika prava na novčanu naknadu dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja za vrijeme nezaposlenosti vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbom o novčanoj naknadi dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja za vrijeme nezaposlenosti,

37. Evidencija korisnika prava na pomoć u rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbom o pomoći u rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica,

38. Evidencija korisnika prava na naknadu troškova dženaze/sahrane i članova njihovih porodica vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbom o naknadi troškova dženaze/sahrane branilaca i članova njihovih porodica

39. Evidencija korisnika prava na nabavku ortopedskih i drugih pomagala i njihovu opravku vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Odlukom o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite za braniocima i članove njihovih porodica.

40. Evidencija korisnika prava na pomoć za liječenje vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Odlukom o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite za braniocce i članove njihovih porodica.

41. Evidencija korisnika lične i porodične invalidnine branilaca i članova njihovih porodica vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica; Pravilnikom o radu ljekarskih komsija za ostvarivanje prava po Zakonu o pravima boraca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o utvrđivanju procentavojnog invaliditeta.

42. Evidencija korisnika naknade po osnovu ratnog priznanja vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica.

43. Evidencija korisnika prava na dodjelu kredita za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbom o dodjeli kredita za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica,

44. Evidencija korisnika prava na jednokratne novčane pomoći i pomoći za sanaciju i smještaj deložiranih pripadnikaboračkih populacija vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta i Kriterijima o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći i pomoći za sanaciju i smještaj deložiranih pripadnika boračkih populacija.

45. Evidencija korisnika prava na banjsko i klimatsko liječenje vodi se u svrhu ostvarivanja navedenog prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Uredbom o medicinskoj rehabilitaciji branilaca i članova njihovih porodica u banjsko-klimatskim liječištima od 10.07.2014.

46. Evidencija inspeksijskog nadzora, kontrole i protokola vodi se u svrhu statistike i mjerenja učinkovitosti rada inspektora u skladu sa Zakonom o organizaciji organa Uprave FBiH i drugim propisima.

47. Evidencija izdatih prekršajnih naloga vodi se u svrhu upisa prekršajnih naloga u Jedinstveni registar prekršajnih naloga u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u FBiH; Zakonom o upravnom postupku FBiH; Zakonom o prekršajima FBiH; Drugim podzakonskim aktima

48. Evidencija katastarskog operata vodi se u svrhu statistike, upisa u karte i rješavanja pravnog

statusa u skladu sa Zakonom o premjeru i katastru zemljišta.

49. Evidencija radnog vremena vodi se u svrhu evidencije prisustva uposlenika i o obračuna plate u skladu sa Zakonom o radu i Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanih na radu.

Član 5. (Mjere i obim)

Podaci o zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika obrađuju se u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstalljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija.

1. Matična knjiga rođenih vodi se u obliku knjige na propisanom obrascu i u elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Ime i prezime, spol, mjesto i vrijeme rođenja, država rođenja, JMB, državljanstvo, nacionalnost, prebivalište, podatke o roditeljima, osporavanje roditeljstva, oduzimanje i vraćanje starateljstva, zasnivanje i raskid usvojenja, sklapanje braka, prestanak braka, oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti, promjena ličnog imena, promjena imena ili prezimena roditelja/staratelja/usvojitelja, promjena državljanstva, smrt ili proglašenje umrlim, promjena spola.

2. Matična knjiga umrlih vodi se u obliku knjige na propisanom obrascu i u elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Ime i prezime, prezime prije sklapanja braka, spol, mjesto, datum i vrijeme smrti, datum i mjesto rođenja, JMB, bračno stanje, državljanstvo, prebivalište i adresa stana, mjesto sahrane, ime i prezime bračnog partnera, ime i prezime roditelja umrle osobe, ime, prezime i adresa lica koje je prijavilo smrt, proglašenje nestalog lica umrlim, podatak o smrti ako je dokazana u sudskom postupku, utvrđivanje identiteta nepoznatog umrlog lica, ukidanje odluke o o proglašenju lic aumrlim, ukidanje ili izmjena sudskog rješenja o utvrđivanju smrti.

3. Matična knjiga vjenčanih vodi se u obliku knjige na propisanom obrascu i u elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Ime i prezime bračnih partnera, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, JMB, prebivalište, datum i mjesto sklapanja braka, izjave bračnih partnera o njihovom prezimenu, ime i prezime punomoćnika, ime i prezime roditelja bračnih partnera, ime, prezime i prebivalište svjedoka, ime i prezime matičara, ime i prezime tumača, prestanak braka, promjena imena i prezimena bračnih partnera.

4. Matična knjiga državljana vodi se u obliku knjige na propisanom obrascu i u elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Ime, prezime i ime jednog roditelja, spol, datum rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo BiH

i entitetsko državljanstvo, promjena ili prestanak državljanstva BiH i entitetskog državljanstva, JMB, prebivalište, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis, podaci o majci, ranije državljanstvo, bračno stanje, ime i prezime bračnog druga, datum zaključenja braka, mjesto, općina i država zaključenja braka, prezime nakon sklapanja braka.

5. Video nadzor vodi se u elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Slika, pokret, vrijeme i datum zapisa

6. Evidencija izdatih odobrenja za upotrebu vodi se fizički arhiviranim predmetima i u elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Naziv ime, ime oca, prezime, mjesto stanovanja, naziv i evidencijski broj upitnog akta, način okončanja upravnog postupka.

7. Evidencija izdatih odobrenja za građenje upotrebu vodi se fizički arhiviranim predmetima i u elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Naziv ime, ime oca, prezime, mjesto stanovanja, naziv i evidencijski broj upitnog akta, način okončanja upravnog postupka.

8. Evidencija izdatih urbanističkih saglasnosti vodi se fizički arhiviranim predmetima i u elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Naziv ime, ime oca, prezime, mjesto stanovanja, naziv i evidencijski broj upitnog akta, način okončanja upravnog postupka.

9. Obrtni registar vodi se u fizičkoj evidenciji i elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Ime i prezime, ime oca, prebivalište JMBG, broj lične karte.

10. Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata vodi se u fizičkoj evidenciji i elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Ime i prezime podnosioca zahtjeva (nosilac poljoprivrednog gazdinstva, članovi gazdinstva, ovlašteno lice u pravnom licu, obrtnik), adresa i mjesto prebivališta, JMBG, broj lične karte, podaci s bankovnog računa, naziv pravnog subjekta, sjedište društva, ID broj, ovlašteno lice.

11. Registar trgovačkih radnji vodi se u fizičkoj evidenciji i elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Ime i prezime vlasnika radnje, ime oca, prebivalište, JMBG, broj lične karte.

12. Registar ugostiteljskih radnji vodi se u fizičkoj evidenciji i elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Ime i prezime vlasnika radnje, ime oca, prebivalište, JMBG, broj lične karte.

13. Evidencija izdatih vodnih akata vodi se u fizičkoj evidenciji i elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Naziv, ime i prezime, ime oca, mjesto stanovanja, naziv i evidencijski broj upravnog akta, način okončanja upravnog postupka.

14. Evidencija plaća i naknada zaposlenih u Općini Kakanj vodi se u fizičkoj i elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Ime, prezime, ime jednog roditelja, spol, JMB, općina stanovanja, adresa stanovanja, općina doprinosa za zaposlenje, općina stanovanja porodice, kvalifikacija, općina MIO/PIO, općina zdravstva, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, prethodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, platni razredi i osnovni koeficijent, podaci o prihodima, porezima i doprinosima, podaci o prisustvu na poslu, podaci o bolovanju, podaci o iznosu bruto i neto plaće i naknadama.

15. Personalna evidencija vodi se u personalnim dosjeima i elektronskoj formi i sadrži sljedeće lične podatke: Ime i prezime, ime jednog roditelja, datum rođenja, spol, JMB, državljanstvo, adresa, broj telefona, vrsta i stepen stručne spremlje, uvjerenje o navođenju krivičnog postupka, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, zdravstvena sposobnost, podaci o prethodnom stažu, datum zasnivanja radnog odnosa, prestanak radnog odnosa, koeficijent za obračun plate, ocjene o radu, godišnjem odmoru, disciplinskim mjerama, ostvarenim pravima iz radnog odnosa, ostvarenim pravima iz zdravstvenog i penzionog osiguranja, osiguranje člana porodice s njegovim ličnim podacima (ime, prezime, adresa, JMBG, spol, srodstvo).

16. Evidencija vijećnika Općinskog vijeća Kakanj i članova radnih tijela vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, adresa stanovanja, datum rođenja, JMBG, broj žiro računa, mjesto zaposlenja, e-mail i broj telefona

17. Evidencija pripadnika jedinica civilne zaštite Općine Kakanj vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, adresa prebivališta, telefon, evidencija o pripadnosti jedinice, evidencioni list, lični karton, period angažmana.

18. Evidencija nezaposlenih samohranih majki – porodilja, prijavljenih za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, adresa prebivališta, broj telefona, ljekarski nalaz.

19. Evidencija učenika i studenata prijavljenih za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje, a koji nisu osigurani po drugom osnovu, vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, adresa prebivališta, broj telefona, godina školovanja/studiranja.

20. Evidencija djece prijavljene za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje djece od rođenja do polaska u osnovnu školu, a koja nisu zdravstveno osigurana kao članovi porodice osiguranika, vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, adresa prebivališta, broj telefona, rodni list.

21. Evidencija kandidata prijavljenih za dodjelu studentskih stipendija, vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, adresa prebivališta, broj telefona, broj lične karte, rodni list, podaci o tjelesnom invaliditetu, visina primanja članova domaćinstva, broj bankovnog računa.

22. Evidencija kandidata prijavljenih za priznavanje prava na korištenje povlastica za prijevoz đaka i studenata, vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, adresa prebivališta, broj telefona, broj lične karte, rodni list, podaci o tjelesnom invaliditetu, visina primanja članova domaćinstva.

23. Evidencija kandidata prijavljenih za dodjelu đачkih stipendija vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, adresa prebivališta, broj telefona, broj lične karte, rodni list, podaci o tjelesnom invaliditetu, visina primanja članova domaćinstva, broj bankovnog računa.

24. Evidencija raseljenih lica korisnika prava na zdravstvenu zaštitu vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, mjesto i datum rođenja, JMB, prezimena i imena, JMB članova domaćinstva i srodstvo članova, adresa boravišta, zanimanje, osnov osiguranja.

25. Evidencija raseljenih lica za priznavanje prava na privremeni smještaj plaćanjem stanarine, vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, mjesto i datum rođenja, JMB, prezimena i imena, JMB članova domaćinstva i srodstvo članova, podaci o sadašnjem mjestu boravišta raseljenog lica, podaci o predratnom statusu stambene jedinice, broj telefona, broj tekućeg računa.

26. Evidencija lica za priznavanje prava na pomoć za plaćanje troškova stanovanja osobama koje su usljed prirodne nesreće izmještene iz svojih domova u Ze-do kantonu vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, mjesto i datum rođenja, JMB, prezimena i imena, JMB članova domaćinstva i srodstvo članova,

podaci o sadašnjem mjestu boravišta, podaci o trenutnom statusu stambene jedinice, broj telefona, broj tekućeg računa.

27. Evidencija raseljenih lica za priznavanje statusa i priznavanje prava po osnovu statusa (baza podataka DDP) vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime roditelja, mjesto i datum rođenja, JMB, nacionalnost, prezimena i imena roditelja, imena zajedničkog djeteta, JMB i srodstvo članova, podaci o sadašnjem mjestu boravišta raseljenog lica, podaci o vrsti trenutnog smještaja raseljenog lica, podaci o predratnom statusu stambene jedinice, podaci o pripadnosti podnosioca i članova domaćinstva određenim skupinama i zanimanjima.

28. Evidencija raseljenih lica i izbjeglica koji su se vratili na područje općine Kakanj -povratnici vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime roditelja, datum rođenja, nacionalnost, prezimena i imena roditelja, imena zajedničkih članova domaćinstva, podaci o adresi povratka, podaci o mjestu odakle se vraća, zanimanje.

29. Evidencija povratnika i raseljenih lica koji ostvaruju pravo na sredstva za potporu obnove i izgradnje povratnicima iz Budžeta općine Kakanj vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, podaci o članovima domaćinstva.

30. Evidencija raseljenih lica i povratnika koji ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć iz Budžeta ZDK, vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa.

31. Evidencija korisnika prava na zdravstvenu zaštitu vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje.

32. Evidencija korisnika prava na troškove podizanja nišana/nadgrobnog spomenika pripadniku OS RBiH, vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje, iznos sredstava.

33. Evidencija korisnika prava na novčanu pomoć za osnovne potrebe branilaca – vanredna

novčana pomoć vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje, iznos sredstava.

34. Evidencija korisnika prava na prednost u redovnom školovanju branilaca i članova njihovih porodica – besplatni obavezni udžbenici, vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, adresa stanovanja, vrsta prava, broj lične karte, broj telefona.

35. Evidencija korisnika prava na dodjelu stipendija studentima – braniocima i članovima njihovih porodica vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje, iznos sredstava.

36. Evidencija korisnika prava na novčanu naknadu dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja za vrijeme nezaposlenosti vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje, iznos sredstava.

37. Evidencija korisnika prava na pomoć u rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica, vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje, iznos sredstava.

38. Evidencija korisnika prava na naknadu troškova dženaze/sahrane i članova njihovih porodica vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje, iznos sredstava.

39. Evidencija korisnika prava na nabavku ortopedskih i drugih pomagala i njihovu opravku, vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje, iznos sredstava.

40. Evidencija korisnika prava na pomoć za liječenje vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa

stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje, iznos sredstava.

41. Evidencija korisnika lične i porodične invalidnine branilaca i članova njihovih porodica vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje, grupa i stepen vojnog invaliditeta, iznos lične i porodične invalidnine.

42. Evidencija korisnika naknade po osnovu ratnog priznanja vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje, iznos utvrđene naknade.

43. Evidencija korisnika prava na dodjelu kredita za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje, iznos sredstava.

44. Evidencija korisnika prava na jednokratne novčane pomoći i pomoći za sanaciju i smještaj deložiranih pripadnika boračkih populacija vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMBG, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje.

45. Evidencija korisnika prava na banjsko i klimatsko liječenje vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, mjesto prebivališta, adresa stanovanja, broj lične karte, broj telefona, broj bankovnog računa, vrsta prava koje korisnik ostvaruje.

46. Evidencija inspekcijskog nadzora, kontrole i protokola vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: datum prijema (upisa), broj akta, dopisa ili prijave, pošiljalac, ime i prezime subjekta, naziv, predmet upisa, način dostavljanja akta, dopisa ili prijave, zaduženi inspektor, broj registratora, razlog prijave.

47. Evidencija izdatih prekršajnih naloga vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, JMBG, broj prekršajnog naloga, datum izdavanja, iznos, podnosilac, status.

48. Katastarski operat vodi se u fizičkom i elektronskom obliku i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, ime roditelja, JMBG

posjednika, adresa prebivališta, način sticanja posjeda, evidencija o promjeni posjeda, kultura i klasa zemljišta posjednika, katastarska oznaka posjeda posjednika, katastarska općina posjeda posjednika.

49. Evidencija radnog vremena vodi se u elektronskoj formi i sadrži ime i prezime uposlenika.

Član 6.

(Tačnost i autentičnost)

Službenik ili namještenik u Općini Kakanj dužan je blagovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika, na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

1. obrada ličnih podataka u evidenciji MKR vodi se u Službi za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice

2. obrada ličnih podataka u evidenciji MKU vodi se u Službi za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice

3. obrada ličnih podataka u evidenciji MKV vodi se u Službi za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice

4. obrada ličnih podataka u evidenciji MKD vodi se u Službi za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice

5. obrada ličnih podataka prikupljenih putem video nadzora vodi se u Službi za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice

6. Evidencija izdatih odobrenja za upotrebu vodi se u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline

7. Evidencija izdatih odobrenja za građenje vodi se u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline

8. Evidencija izdatih urbanističkih saglasnosti vodi se u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline

9. Obrtni registar vodi se u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline

10. Registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata vodi se u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline

11. Registar trgovačkih radnji vodi se u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline

12. Registar ugostiteljskih radnji vodi se u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline

13. Evidencija izdatih vodnih akata vodi se u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline

14. Evidencija plaća i naknada zaposlenih u Općini Kakanj vodi se u Službi za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice

15. Personalna evidencija vodi se u Službi za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice

16. Evidencija vijećnika Općinskog vijeća Kakanj i članova radnih tijela vodi se u Stručnoj službi Općinskog vijeća

17. Evidencija pripadnika jedinica civilne zaštite Općine Kakanj vodi se u Službi civilne zaštite

18. Evidencija nezaposlenih samohranih majki – porodilja, prijavljenih za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

19. Evidencija učenika i studenata prijavljenih za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje, a koji nisu osigurani po drugom osnovu, vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

20. Evidencija djece prijavljene za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje djece od rođenja do polaska u osnovnu školu, a koja nisu zdravstveno osigurana kao članovi porodice, vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

21. Evidencija kandidata prijavljenih za dodjelu studentskih stipendija vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

22. Evidencija kandidata prijavljenih za priznavanje prava na korištenje povlastica za prijevoz đaka i studenata vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

23. Evidencija kandidata prijavljenih za dodjelu đakačkih stipendija vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

24. Evidencija raseljenih lica korisnika prava na zdravstvenu zaštitu vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

25. Evidencija raseljenih lica za priznavanje prava na privremeni smještaj plaćanjem vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

26. Evidencija lica za priznavanje prava na pomoć za plaćanje troškova stanovanja osobama koje su usljed prirodne nesreće izmještene iz svojih domova u Ze-do kantonu, vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

27. Evidencija raseljenih lica za priznavanje statusa i priznavanje prava po osnovu statusa vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

28. Evidencija raseljenih lica i izbjeglica koji su se vratili na područje općine Kakanj vodi se u

Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

29. Evidencija povratnika i raseljenih lica koji ostvaruju pravo na sredstva za potporu obnove i izgradnje povratnicima iz Budžeta općine Kakanj vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

30. Evidencija raseljenih lica i povratnika koji ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć iz Budžeta, vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

31. Evidencija korisnika prava na zdravstvenu zaštitu vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

32. Evidencija korisnika prava na troškove podizanja nišana/nadgrobnog spomenika pripadniku OS vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

33. Evidencija korisnika prava na novčanu pomoć za osnovne potrebe branilaca – vanredna novčana pomoć vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

34. Evidencija korisnika prava na prednost u redovnom školovanju branilaca i članova njihovih porodica – besplatni obavezni vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

35. Evidencija korisnika prava na dodjelu stipendija studentima – braniocima i članovima njihovih porodica vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

36. Evidencija korisnika prava na novčanu naknadu dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja za vrijeme nezaposlenosti vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

37. Evidencija korisnika prava na pomoć u rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica, vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

38. Evidencija korisnika prava na naknadu troškova dženaze/sahrane i članova njihovih porodica vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

39. Evidencija korisnika prava na nabavku ortopedskih i drugih pomagala i njihovu vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

40. Evidencija korisnika prava na pomoć za liječenje vodi se u Službi za društvene

djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

41. Evidencija korisnika lične i porodične invalidnine branilaca i članova njihovih porodica vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

42. Evidencija korisnika naknade po osnovu ratnog priznanja vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

43. Evidencija korisnika prava na dodjelu kredita za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica, vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

44. Evidencija korisnika prava na jednokratne novčane pomoći i pomoći za sanaciju i smještaj deložiranih pripadnika boračkih populacija vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

45. Evidencija korisnika prava na banjsko i klimatsko liječenje, vodi se u Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike

46. Evidencija inspekcijskog nadzora, kontrole i protokola vodi se u Stručnoj službi za poslove Općinskog načelnika

47. Evidencija izdatih prekršajnih naloga vodi se u Stručnoj službi za poslove Općinskog načelnika

48. Katastarski operat vodi se u Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina

49. Evidencija radnog vremena vodi se u Službi za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice.

Član 7.

(Rokovi za obradu i čuvanje podataka)

Rokovi za obradu i čuvanje podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja.

(1) Podaci o Evidenciji ličnih podataka prikupljenih putem videonadzora čuvaju se 7 dana,

(2) Podaci o svim ostalim Evidencijama ličnih podataka čuvaju se trajno.

III Davanje ličnih podataka korisniku i prenos ličnih podataka u inostranstvo

Član 8.

(Davanje ličnih podataka korisniku)

(1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog

pravilnika korisniku vrši se u skladu sa članom 17. Zakona ukoliko su u pitanju javni organi i pravna lica ukoliko je istim potrebno za izvršavanje zakonom utvrđene nadležnosti.

- (2) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka sadržanih u članu 3. ovog pravilnika korisniku koji je fizičko lice vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.
- (3) Davanje podataka iz evidencije o zaposlenih i evidencije o plaćama vrši se institucijama, ustanovama i zavodima radi regulisanja radno pravnog statusa kao i prava i obaveza zaposlenika.

Član 9.

(Prenos podataka u inostranstvo)

Podatke iz zbirke ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika Općina Kakanj neće prenositi u inostranstvo osim ako je to regulisano posebnim zakonom ili međunarodnim ugovorom, kao što je dostavljanje izvoda iz matičnih knjiga.

IV Ostvarivanje prava nosioca podataka

Član 10.

(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

- (1) Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka nosiocu podataka se u zakonom propisanom roku dostavlja odgovor ili izdaje traženi dokument.
- (2) Općina Kakanj može odbiti zahtjev nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od uslova propisanih u članu 28. Zakona.

Član 11.

(Ispravljanje i brisanje podataka)

- (1) Općina Kakanj obavještava nosioca podataka i druga lica, kojima su preneseni podaci o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka, ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka u skladu sa članom 27. Zakona.
- (2) Za izmjenu, brisanje ili ispravku podataka donosi se posebno rješenje ili zaključak.

Član 12.

(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku i odbijenim zahtjevima)

- (1) Općina Kakanj vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.
- (2) Općina Kakanj vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka.
- (3) Evidencije iz stava (1) i (2) ovog člana vode se u elektronskom i pisanom obliku.

V Plan sigurnosti

Član 13.

(Postupak donošenja Plana sigurnosti)

- (1) Općina Kakanj donosi Plan sigurnosti, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Općini Kakanj u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite.

VI Završne odredbe

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kakanj".

v.d.OPĆINSKI NAČELNIK
Aldin Šljivo, sr.

18.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinski načelnik
Broj: 02/1-9940/18
Kakanj, 24.12.2018. godine

Na osnovu člana 11. stav (3) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11) i člana 38. Statuta Općine Kakanj (“Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinski načelnik, d o n o s i

PLAN SIGURNOSTI LIČNIH PODATAKA OPĆINE KAKANJ

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Plana)

Planom sigurnosti ličnih podataka propisuju se neophodne efektivne sigurnosne mjere u

postupku obrade, prenosa i pohranjivanja ličnih podataka, te se bliže uređuju posebni organizacioni i tehnički vidovi zaštite ličnih podataka u općini Kakanj. Planom sigurnosti ličnih podataka određuju se mjere, sredstva i uslovi pohranjivanja, obezbjeđenja, zaštite i prenosa posebnih kategorija ličnih podataka i zbirki takvih podataka, mjere održavanja i provjere ispravnosti rada računarske, telekomunikacione i programske opreme sistema za vođenje zbirki posebnih kategorija ličnih podataka, obezbjeđenje radnih prostorija u kojima je smještena ta oprema, lica ovlaštena za provođenje predviđenih mjera, te lica odgovornih za nadzor nad provođenjem tih mjera.

Član 2. (Cilj Plana)

Cilj mjera Plana sigurnosti je zaštita ličnih podataka koji se obrađuju, prenose i pohranjuju u zbirke ličnih podataka općine Kakanj (u daljem tekstu: općine) od slučajnog ili namjernog uništavanja, ili slučajnog gubitka, neovlaštenog pristupa, izmjena i sl., kao i otkrivanje, te istragu takvih slučajeva.

Član 3. (Sadržaj Plana sigurnosti)

Plan sigurnosti ličnih podataka (u daljem tekstu: Plan) sadrži kategorije ličnih podataka koje se obrađuju i popis instrumenata zaštite odnosno organizacione i tehničke mjere zaštite kojima se obezbjeđuje:

- a) da samo lica ovlaštena za to mogu imati pristup ličnim podacima – **povjerljivost**.
- b) da za vrijeme obrade, lični podaci ostanu nepromijenjeni, potpuni i ažurni - **integritet**;
- c) da su podaci stalno dostupni, da su na raspolaganju i da se mogu ispravno obrađivati - **raspoloživost**;

d) da se u svako doba može utvrditi porijeklo ličnih podataka - **autentičnost**;

e) da se može utvrditi ko, kada, koje i kako je lične podatke obrađivao - **mogućnost revizije**;

f) da je postupak pri obradi ličnih podataka potpun, ažuran i na odgovarajući način evidentiran - **transparentnost**.

Plan sigurnosti ličnih podataka sačinjen je u pismenoj formi, redovno se ažurira i stalno je dostupan Agenciji za zaštitu ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

Član 4. (Povjerljivost)

Službenici općine Kakanj mogu imati pristup ličnim podacima koji se obrađuju, samo ukoliko iz

opisa radnog mjesta na koje su raspoređeni, proizilazi potreba pristupa ličnim podacima, odnosno zbirkama ličnih podataka koji se obrađuju u općini, odnosno ako posjeduju korisničko ime i pristupnu šifru dodijeljenu na način i po postupku koji je propisan ovim Planom. Izuzetno, službenici općine mogu pristupati ličnim podacima ukoliko im to ne proizilazi iz opisa radnog mjesta na koje su raspoređeni ukoliko se takva potreba pojavi u vezi sa izvršavanjem redovnih poslova, a za što moraju imati posebno odobrenje načelnika općine. To odobrenje, mora sadržavati jasnu naznaku koji podaci odnosno zbirke ličnih podataka se mogu obrađivati kao i period za koji će važiti. Službenicima će se dodijeliti pristupno korisničko ime i šifra koji će važiti samo za određeni period naznačen odobrenjem.

Član 5. (Integritet)

Službenici općine koji obrađuju lične podatke dužni su pravovremeno ažurirati podatke, na osnovu relevantne dokumentacije.

Službenici općine dužni su ažurirati podatke u evidencijama koje se vode u okviru općine u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06) i Pravilnikom o provođenju zakona o zaštiti ličnih podataka u općini.

Član 6. (Raspoloživost)

Službenici općine dužni su podatke iz zbirke ličnih podataka koju obrađuju, činiti dostupnim i na raspolaganju, kako za druge službenike, tako i za druge organizacione jedinice općine i ostale korisnike van općine, a u skladu s članom 17. Zakona o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu Zakon).

Član 7. (Autentičnost)

Službenici općine koji obrađuju podatke dužni su voditi računa o porijeklu ličnih podataka.

Informacije o porijeklu mogu biti:

- a) neposredno od nosioca podataka;
- b) preuzimanjem iz drugih zbirki ličnih podataka koji se vode;
- c) dobijanjem podataka od trećeg lica koju treba navesti imenom, prezimenom i drugim podacima na osnovu kojih se lice može identifikovati;
- d) vlastitim opažanjem ili istraživanjem i
- e) iz nekih drugih izvora koje treba pobliže navesti.

Član 8. (Mogućnost revizije)

Revizijom se obezbjeđuje postupak provjere zakonitosti obrade ličnih podataka, u kojem je

naknadno moguće utvrditi koji je službenik općine obrađivao lične podatke, datum obrade, koji lični podaci su obrađeni i na koji su način obrađeni. Obrada ličnih podataka u smislu ovog člana podrazumijeva da službenici općine koji obrađuju podatke u evidenciju upisuju svoje lične podatke na osnovu kojih se mogu identifikovati, datum obrade, podatke odnosno zbirke ličnih podataka koje su obrađivali, na koji način su ih obradili, te pravni osnov, broj i datum akta na osnovu kojeg su vršili obradu ličnih podataka.

Ukoliko se vrši obrada podataka elektronskim putem, sistem će omogućiti pohranu podataka o službeniku koji je obrađivao lične podatke na način kako je to propisano u stavu (1) ovog člana.

Član 9. (Značenje izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom Planu imaju isto značenje kao u Zakonu.

Član 10. (Principi zaštite ličnih podataka)

Zaštita ličnih podataka u općini, zasnovana je na principima poznatim kao AAA, koji podrazumijeva tri elementa zaštite.

Prvo A jeste ovjera (authentication) - postupak utvrđivanja identiteta lica koje želi da pristupi ličnim podacima, odnosno provjeri tog identiteta. Uslov za utvrđivanje autentičnosti jeste posjedovanje nekog legitimacionog znaka, predmeta ili uređaja. Autentičnost se utvrđuje korištenjem informacije koja je poznata samo korisniku i licu ili elementu sistema koje vrši provjere autentičnosti. To su: kombinacija korisničkog imena i lozinke ili kodovi koji se koriste prilikom prijave.

Drugo A je autorizacija (authorization), što podrazumijeva definisanje korisnika ili grupe korisnika koji imaju pravo pristupa određenom skupu ličnih podataka (ako se oni vode ručno) ili informaciono-komunikacionom sistemu, odnosno njegovim dijelovima, utvrđujući do kojih ličnih podataka mogu pristupiti konkretni ovlašteni korisnici i šta sa tim podacima mogu da rade (pregled, izmjena, dodavanje i brisanje).

Treće A je praćenje (accountability) i predstavlja najvažniji element. On podrazumijeva zaštitu ličnih podataka tako uređenu i organizovanu da je u svakom trenutku, naknadno moguće utvrditi kada su pojedini podaci obrađivani i ko je to uradio. Postoje tri nivoa praćenja. Prvi nivo omogućava naknadno utvrđivanje činjenica o tome ko je unosio, pregledao, promijenio, odnosno izbrisao neki podatak i kada. Drugi nivo

podrazumijeva praćenje pristupa podacima, npr. ko i kada je određenom podatku samo pristupio (uvid, upoznavanje), ali pri tome nije vršio nikakve izmjene. Treći nivo obuhvata potpuno praćenje u kome se evidentira sve: ko i kada je pristupio podacima ili je mijenjao podatke, kakav je podatak bio i u šta je promijenjen.

Član 11.

(Vrste mjera zaštite)

Općina u cilju zaštite ličnih podataka koje obrađuje preduzima:

- a) organizacione mjere,
- b) tehničke mjere;

Organizacione i tehničke mjere zaštite ličnih podataka se poduzimaju u svakoj organizacionoj jedinici u kojoj se obrađuju lični podaci u okviru povjerenih nadležnosti.

II - ORGANIZACIONE MJERE ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Član 12.

(Oblik zbirke ličnih podataka)

Način vođenja zbirke ličnih podataka propisan je Pravilnikom o provođenju zakona o zaštiti ličnih podataka u općini.

Član 13.

(Vođenje zbirke ličnih podataka)

Općinski Načelnik određuje izvršioce obrade zbirke ličnih podataka koje se vode u općini.

Izvršilac iz stava 1) ovog člana je odgovoran za čuvanje zbirke ličnih podataka, sprečavanje neovlaštenog pristupa i korištenja, uvida u podatke iz zbirke, tačnost i autentičnost podataka unesenih u zbirke.

Član 14.

(Čuvanje podataka)

Podaci u zbirka ličnih podataka čuvaju se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Član 15.

(Informisanje i obuka zaposlenih)

Općina će provoditi obuku zaposlenih lica u općini, koji će se upoznati sa pravilima i procedurama u vezi sa zaštitom ličnih podataka u postupku obrade, pohranjivanja i arhiviranja ličnih podataka u cilju osiguranja visokih standarda sigurnosti i zaštite podataka.

Nakon prijema u radni odnos, a prije otpočinjanja obavljanja radnih dužnosti, svako lice koje će u okviru poslova i zadataka obrađivati lične podatke upoznaće se sa mjerama zaštite ličnih podataka te

sa konkretnim obavezama po pitanju zaštite ličnih podataka.

Član 16.

(Fizičke mjere zaštite prostorija i opreme u kojima se vrši obrada ličnih podataka)

Sve kancelarije u kojima se obrađuju i arhiviraju lični podaci, trebaju biti zaštićene odgovarajućim mjerama fizičke zaštite. Kod odlučivanja o stepenu potrebne fizičke sigurnosne zaštite, u obzir će se uzeti relevantni faktori kao što su:

- (a) kategorija ličnih podataka,
- (b) količina i oblik (štampane na papiru/ na medijima za kompjutersko pohranjivanje),
- (c) osoblje koje obrađuje informacije,
- (d) kako će se arhivirati informacije.

Mjere fizičke zaštite su tako osmišljene da:

- a) spriječe nedozvoljen ili nasilan upad od strane neovlaštenog lica;
- b) odvrate, spriječe i otkriju radnje neovlaštenog lica;
- c) omogućće selekciju osoblja u pogledu pristupa ličnim podacima i
- d) omogućće otkrivanje i postupanje u svim slučajevima ugrožavanja sigurnosti što je prije moguće.

Član 17.

(Fizički nadzor ulaza i izlaza)

Sistem ulaznog nadziranja treba da bude osmišljen tako da obezbjeđuje potpuni nadzor nad ulazom odnosno izlazom lica u prostorije sjedišta općine, dozvoljava ulaz samo licima, koje imaju odgovarajuće odobrenje za pristup prostorijama ili koje su zaposlene u općini, odnosno imaju posebne dozvole za ulazak u službene prostorije.

Prije ulaska nezaposlenih lica u prostorije općine, službenik koji nadzire ulazak u službene prostorije općine, recepcionar ili uposlenik koji ga mijenja, mora provjeriti njihov identitet i razlog ulaska, kao i ispunjavanje drugih uslova za ulazak u prostorije općine.

Nezaposlenim licima kojima se dozvoljava ulazak u prostorije općine izdaje se sigurnosna propusnica kojom se dozvoljava kretanje prostorijama općine i daje im se do znanja da je njihovo kretanje nadzirano i evidentirano.

Sva lica koja nisu zaposleni u općini, a koji pristupaju prostorijama općine moraju imati na vidljivom mjestu zakačenu sigurnosnu propusnicu za ulazak i kretanje kroz prostorije općine, a službenici koji nadziru ulazak u službene prostorije općine će voditi evidenciju o izdatim sigurnosnim propusnicama.

Pristup prostorijama gdje se čuvaju i obrađuju lični podaci moguć je samo u toku redovnog radnog vremena. Izvan radnog vremena pristup

službenim prostorijama je moguć samo zaposlenim licima prilikom obavljanja vanrednih službenih dužnosti, odnosno licima u pratnji službene osobe.

Član 18.

(Prostorije, ormari i kase)

Prostorije u kojima se obrađuju lični podaci, ne smiju ostajati bez nadzora i zaključavaju se za vrijeme odsutnosti službenih lica.

Zbirke ličnih podataka, koje se vode u pisanom obliku, pohranjuju se u uredskim ili metalnim ormarima i kasama.

Izvan radnog vremena, ormari i pisaci stolovi sa dokumentima koja sadrže lične podatke, moraju biti zaključani, a računari i druga mašinska oprema isključeni i fizički ili programski zaključani. Nije dozvoljeno ostavljati nosače ličnih podataka na stolovima u prisutnosti lica koja nemaju prava na pristup ili uvid tim podacima.

U prostorijama, koje su namijenjene kontaktiranju sa strankama, dokumenti koji sadrže lične podatke i računarski monitori moraju biti postavljeni tako, da stranke ne mogu ostvariti uvid u iste.

Član 19.

(Sprečavanje neovlaštenog umnožavanja, kopiranja i prepisivanja ličnih podataka)

Lične podatke mogu umnožavati, kopirati ili prepisivati samo lica koja su zadužena za obradu ličnih podataka u skladu sa potrebama obavljanja redovnih radnih zadataka.

Oprema za umnožavanje postavlja se na mjestima čija je upotreba pod nadzorom lica ovlaštenih za obradu ličnih podataka ili na mjestima pokrivenim video nadzorom.

Član 20.

(Uništavanje dokumenata)

Lični podaci moraju se uništavati na način da se lični podatak ne može raspoznati i dokument odnosno medij koji sadrži lični podatak ne može obnoviti.

Na isti način uništava se pomoćni i radni materijal (npr. matrice, izračuni i grafikoni, skice, pokusni odnosno neuspješni ispisi itd.) koji se odnosi na lične podatke koji se uništavaju.

Zabranjeno je odbacivanje otpadnih nosača podataka sa ličnim podacima u smeće.

Načelnik općine će odrediti Komisiju za uništavanje dokumenata koji sadrže lične podatke, te je ista dužna sačiniti zapisnik o uništavanju. Komisiju čine tri člana, službenika općine. Komisija će, nakon što sačini zapisnik, isti dostaviti načelniku na verifikaciju.

III - TEHNIČKE MJERE**Član 21.****(Mjere tehničke zaštite)**

Općina obezbjeđuje odgovarajuće mjere tehničke zaštite prostorija i opreme u kojima se vrši obrada ličnih podataka.

Tehničke mjere zaštite ličnih podataka, između ostalog, obuhvataju kontrolu pristupa prostorijama i opremi za obradu ličnih podataka, zaštitu od uništenja i oštećenja ličnih podataka uvodeći čitače kartica odnosno kontrolore pristupa a što se odnosi na matični ured u centralnom objektu, server sobi, arhivi a po potrebi i drugim prostorijama.

Član 22.**(Video nadzor)**

Službeni ulaz i hodnici sjedišta općine su pokriveni nadzorom video sistema. Sistem video nadzora povezan je na monitoring stanicu smještenu u nadzornom centru na ulazu u prostorije općine. Sistem videonadzora ima mogućnost arhiviranja podataka, kako bi se podaci mogli iščitati u slučaju da se za tim ukaže potreba.

Član 23.**(Ključevi i kombinacije)**

Ključevi prostorija u kojima se nalaze lični podaci, čuvaju se i upotrebljavaju u skladu sa utvrđenim pravilima.

Nije dozvoljeno ostavljanje ključeva u bravi sa vanjske strane vrata prostorije u kojoj se vrši obrada ličnih podataka.

Ključevi kancelarija u kojima se obrađuju lični podaci može imati samo izvršilac, a rezervni će se čuvati u prostorijama nadzornog centra, a mogućnost njihovog korištenja je ograničena za potrebe administriranja ličnih podataka, za potrebe osoblja koje vrši poslove higijenskog održavanja prostorija, odnosno u slučaju vandrednih situacija i krajnje nužde.

Na prostorijama, gdje postoje elektronski kontrolori pristupa, pristupne šifre će poznavati samo lica koja u okviru svojih radnih zadataka imaju potrebu pristupa tim prostorijama, a radni zadaci u organu će se rasporediti tako da je broj lica upoznatih sa pojedinim kombinacijama bude što manji.

Pristupne šifre na metalnim kasama će poznavati samo lica zadužena za pohranjivanje dokumenata i medija u kasu.

Postavljene kombinacije elektronskih brava se mijenjaju:

- a) odmah nakon postavljanja;
- b) u slučaju otkrivanja ili sumnje u otkrivanje;

c) nakon šest mjeseci od zadnjeg postavljanja službenika;

d) nakon što lice iz prošlog stava prestaje obavljati zadatke u organu zbog kojih je bila upoznata sa postavljenim kombinacijama i

e) kada tako odluči načelnik općine.

Pristupne šifre će biti deponovane u zapečaćenoj koverti i iste se pohranjuju na sigurno mjesto u skladu sa pravilima zaštite tajnih podataka.

Član 24.**(Posebne mjere zaštite)**

U blizini računarske i telekomunikacione opreme ne smije biti izvora jakog električnog ili magnetskog polja i izvora jonizirajućeg zračenja.

U blizini opreme osjetljive na elektrostatički elektricitet ne smije biti izvora takvog elektriciteta.

U prostorijama u kojima je smještena računarska i telekomunikaciona oprema mora se održavati relativna vlažnost vazduha između 20 i 80% i temperatura između 5 i 30°C.

U prostorijama i u blizini prostorija u kojima je smještena oprema sistema, ne smiju se nalaziti nagrizajuće tekućine, eksplozivna sredstva i slične opasne ili štetne materije.

U prostorijama u kojima su smješteni računari ne smiju se nalaziti uređaji koji u zrak ispuštaju čestice prašine. Uređaji osjetljivi na prašinu moraju biti propisno zaštićeni. Posebno osjetljivi uređaji koji se hlade zrakom, moraju imati filtere za zrak.

Uređaji za koje je to dopušteno tehničkim uputstvima, moraju se pokrivati zaštitnim pokrivačima za vrijeme kada nisu u upotrebi.

IV - ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA U AUTOMATSKOJ OBRADI**Član 25.****(Tehničke mjere)**

Općina pri automatskoj obradi ličnih podataka obezbjeđuje tehničke mjere zaštite ličnih podataka i to:

- a) jedinstveno korisničko ime i lozinku za prijavu na elektronske evidencije sastavljenu od obavezne kombinacije minimum osam karaktera, (kombinaciju brojeva, slova ili specijalnih karaktera);
- b) izmjenu lozinke u određenom vremenskom periodu po potrebi;
- c) korisničko ime i lozinka će dozvoljavati pristup samo dijelovima sistema potrebnih izvršiocu za izvršenje njegovih radnih zadataka;
- d) automatsko odjavljivanje sa sistema po isteku određenog perioda neaktivnosti, ne duže od 5

minuta, za ponovnu prijavu na sistem potrebno je nanovo upisati korisničko ime i lozinku;

e) automatsku zabranu pristupa sistemu nakon tri neuspješna pokušaja prijavljivanja na sistem i automatsko upozorenje izvršiocu da potraži instrukciju od administratora zbirke ličnih podataka;

f) efikasnu i sigurnu antivirusnu zaštitu sistema, koje će se stalno ažurirati radi preventive od nepoznate ili neplanirane opasnosti od novih virusa;

g) kompjuterska, programska i ostala neophodna oprema na elektorenergetsku mrežu se priključuje putem uređaja za neprekidno napajanje.

Izvršilac koji obavlja kadrovske poslove, dužan je da izvještava administratora o zaposlenju ili angažovanju svakog izvršioca s pravom pristupa informacionom sistemu, kako bi se dodijelili korisničko ime i lozinka, kao i po prestanku zaposlenja ili angažovanja, da bi se korisničko ime i lozinka izbrisali odnosno zabranio daljnji pristup.

Izvještavanje iz stava (2) ovog člana vrši se i prilikom bilo koje druge promjene radnog statusa izvršioca, koja utiče na nivo ili obim pristupu zbirke ličnih podataka.

Član 26.

(Korisničko ime i lozinka)

Da bi korisnik pristupio sistemu preko radne stanice potrebno je da ima važeći korisnički nalog i lozinku.

Svaki korisnik dobija korisnički nalog i početnu lozinku, koju je dužan promijeniti nakon prvog prijavljivanja na sistem.

Korisnički nalog je jedinstven i jedan korisnik može imati samo jedan korisnički nalog, koji će sadržavati prvo slovo imena i prezime korisnika ili u formi ime.prezime ili prezime ime.

U slučaju da dva ili više korisnika imaju isto ime i prezime, administrator sistema dodjeljuje drugačije korisničko ime od propisanog u stavu (3) ovog člana.

Član 27.

(Korisnička lozinka)

Korisnička lozinka treba da sadrži najmanje 8 (osam) karaktera, koji predstavljaju kombinaciju velikih i malih slova, te brojeva ili specijalnih karaktera.

Korisnik je može mijenjati lozinku po potrebi i ne smije je dijeliti sa drugim službenicima.

Ukoliko korisnik namjerava odsustvovati sa posla, dužan je da sve informacije koje bi trebao dijeliti sa drugim službenicima, prebaci u djeljive direktorije.

Lozinka ne bi trebala sadržavati ime ili prezime korisnika, bračnog druga, djece ili bilo koji drugi podatak koji se na očigledan način mogu dovesti u vezu sa korisnikom.

Službenik je dužan da pamti svoju lozinku i ista se ne može zapisivati, a posebno ne u blizini računara.

U slučaju da korisnik zaboravi svoju lozinku potrebno je Službi za zajedničke poslove, putem rukovodioca svoje službe podnijeti zahtjev za dodjelu nove. Promjenu lozinke vrši administrator, a taj podatak se evidentira.

Član 28.

(Pristup sistemu)

Korisničko ime i lozinka će dozvoljavati pristup samo dijelovima sistema potrebnih izvršiocu za izvršenje njegovih radnih zadataka- privilegovani nivo.

Svak prijava/odjava na sistem će biti automatski zabilježen korisničkim imenom, datumom i vremenom prijave i odjave kroz audit sistema.

Član 29.

(Automatsko odjavljivanje sa sistema po isteku određenog perioda neaktivnosti)

Kada se korisnici udaljavaju od radne stranice, dužni su obavezno da se odjave sa sistema.

Administrator će obezbjediti automatsko odjavljivanje sa sistema po isteku određenog perioda neaktivnosti, ne duže od 5 minuta. Za ponovno aktiviranje sistema potrebno je nanovo upisati korisničko ime i lozinku.

Član 30.

(Automatska zabrana pristupa sistemu nakon tri neuspješna pokušaja prijavljivanja)

Ukoliko se za bilo koji nalog, pogrešna šifra unese 3 puta, nalog će se automatski blokirati. Postupak za resetovanje lozinke je takav da je korisnik dužan da Službi za zajedničke poslove, putem rukovodioca svoje službe podnese zahtjev za dodjelu nove. Deblokiranje naloga vrši administrator, a taj podatak se evidentira.

Član 31.

(Antivirusna zaštita)

Informacioni sistem općine mora imati efikasnu i sigurnu antivirusnu zaštitu sistema, koja se redovno ažurira radi preventive od nepoznate ili neplanirane opasnosti od novih virusa.

Antivirusni program treba da spriječi infekciju malicioznim programima (virusima, crvima, trojancima), odnosno da ublaži ili potpuno sanira posledice njihovog dejstva svojim djelovanjem. Kvalitet antivirusnog programa se ocjenjuje na

osnovu brzine skeniranja, sposobnosti da otkrije viruse, konfigurisana i ažuriranja liste potpisa poznatih virusa.

Član 32.

(Obaveza upotrebe uređaja za neprekidno napajanje)

Računari za vođenje zbirke ličnih podataka i mrežno čvorište se priključuju na energetska mrežu preko uređaja za neprekidno napajanje (UPS). UPS uređaj, u slučaju prekida ili nestanka električne energije, omogućava nesmetan nastavak rada računara i druge opreme kroz određeno kratko vrijeme, tako da se poslovi u toku mogu završiti bez opasnosti za kompletnost informacija koje se tim računarom i opremom obrađuju, a računar i druga oprema u tom vremenu mogu uredno ugasiti.

Član 33.

(Organizacione mjere)

Općina pri automatskoj obradi ličnih podataka obezbjeđuje organizacione mjere zaštite ličnih podataka i to:

- a) potpunu tajnost i sigurnost lozinki i ostalih formi za identifikaciju pristupa ličnim podacima;
- b) organizaciona pravila za pristup izvršioca internetu koja se odnose na preuzimanje i snimanje dokumenata putem elektronske pošte ili drugih izvora;
- c) uništavanje medija koji sadrže lične podatke po isteku roka za obradu;
- d) svako iznošenje bilo kojeg medija koji sadrži lične podatke van radnih prostorija mora biti sa posebnom dozvolom i kontrolom kako ne bi došlo do gubljenja ili nezakonitog korištenja podataka;
- e) mjere fizičke zaštite radnih prostorija i opreme gdje se obrađuju lični podaci;
- f) poštivanje tehničkih uputstava pri instaliranju i korištenju opreme koja služi za obradu ličnih podataka.

Član 34.

(Tajnost lozinki)

Općina će osigurati potpunu tajnost lozinki i ostalih načina pristupa računarima i programima na kojima se vrši obrada ličnih podataka.

Svaki korisnik će potpisati izjavu da je upoznat sa mjerama sigurnosti pri automatskoj obradi ličnih podataka, značajem korisničke šifre, pravilima njenog korištenja i dužnostima obavještanja u slučaju sumnje korisnika da je njegova šifra otkrivena ili korištena.

Član 35.

(Preuzimanje i snimanje dokumenata putem elektronske pošte ili drugih izvora)

Administrator podataka pri automatskoj obradi u općini je dužan omogućiti bezbjedno preuzimanje i snimanje dokumenata putem elektronske pošte ili drugih izvora.

Član 36.

(Iznošenje ličnih podataka van radnih prostorija)

Mediji koji sadrže lične podatke, van radnih prostorija općine za poslove sa strancima, mogu se iznositi samo uz posebnu dozvolu koju izdaje načelnik općine, odnosno lica koje načelnik ovlasti.

Službenik koji iznosi medij koji sadrži lične podatke dužan je obezbjeđiti iste kako ne bi došlo do gubljenja ili nezakonitog korištenja medija koji se iznosi.

Član 37.

(Pristup prostorijama mrežnog čvorišta)

Mrežno čvorište je smješteno u sjedištu općine, klimatizovano je, sa ugrađenim antistatičkim podom i adekvatnim uzemljenjem, i pod stalnim je video nadzorom.

U prostoriji iz stava 1. nalaze se serveri koji su fizički odvojeni od ostalih prostorija.

Prostorija u kojoj je smješteno mrežno čvorište treba imati jedan od pristupnih sigurnosno-zaštitnih mehanizama na ulaznim vratima.

Fizički pristup mrežnom čvorištu dozvoljen je samo službenicima Službe za zajedničke poslove angažovanim na poslovima IT sistema ili vanjskim saradnicima u specifičnim situacijama.

Izuzetno, ulaz u mrežno čvorište dozvoljen je u vandrednim situacijama (požar, poplava ili neka druga elementarna nepogoda) i to samo licima koja su nadležna da postupaju u takvim situacijama.

Član 38.

(Smještanje, postavljanje i ugradnja računara i računarske mreže)

Računari za vođenje zbirke ličnih podataka, centralni računar zbirke i računarsku mrežu smješta, postavlja i ugrađuje stručna osoba, u skladu s važećim normama, standardima i tehničkim uputstvima, prema projektu.

Jedan primjerak projektne dokumentacije iz stava 1. ovog člana čuva se na bezbjednom mjestu, u radnim prostorijama administratora zbirke ličnih podataka.

Član 39.**(Poštovanje tehničkih uputstava pri instaliranju i korištenju opreme za obradu ličnih podataka)**

Na svim uređajima za obradu ličnih podataka su instalirani softveri u skadu sa potrebama radnih procesa.

Nije dozvoljeno instaliranje i korištenje softvera koji nemaju licencu i koji nisu odobreni od strane administratora.

Instalaciju softvera kao i sve zamjene na postojećoj opremi za obradu ličnih podataka vrši administrator sistema.

Održavanje i popravljavanje mašinske, informatičke i druge opreme dozvoljeno je samo sa znanjem ovlaštene osobe, a mogu ih izvoditi samo ovlaštena stručna lica općine ili ovlašteni servisi, odnosno njihovo osoblje, u skladu sa ugovorom o održavanju koji je potpisan između općine i ovlaštenog servisera.

Član 40.**(Brisanje podataka pri automatskoj obradi)**

Po isteku roka čuvanja, lični podaci se brišu, uništavaju, brokiraju ili anonimiziraju, osim ukoliko nije drugačije određeno.

Rokovi, čuvanja pojedinih kategorija ličnih podataka, propisani su Pravilnikom o provođenju zakona o zaštiti ličnih podataka u općini.

Za brisanje podataka iz kompjuterskih medija upotrebljava se takva metoda brisanja, da onemogućuje restauraciju svih ili dijela obrisanih podataka.

Kod prenosa nosača ličnih podataka na mjesto uništenja, potrebno je osigurati primjereno obezbjeđenje.

Prenos nosača podataka na mjesto uništenja, te uništavanje nosača ličnih podataka nadzire posebna komisija, koja sastavlja odgovarajući zapisnik o uništenju.

Član 41.**(Mrežna barijera)**

Općina obezbjeđuje odgovarajuću zaštitu - mrežnu barijeru između informacionog sistema i Internet mreže, ili bilo koje druge forme spoljne mreže, kao zaštitu protiv nedozvoljenog pokušaja ulaza u sistem.

Član 42.**(Pravo pristupa sistemu za vođenje zbirki)**

Pristup podacima pohranjenim u zbirka ličnih podataka dozvoljen je službenicima i zaposlenicima koji imaju ovlaštenje za pristup ličnim podacima, ovlaštenim licima zaduženim za

održavanje i razvoj sistema za vođenje zbirki ličnih podataka.

Načelnik općine, odnosno lice koje on ovlasti, određuje lica koja imaju ovlaštenje za pristup ličnim podacima pohranjenim u zbirka ličnih podataka.

Zahtjev za pristup ili obradu, te zahtjev za prestanak ovlaštenja za pristup zbirka ličnih podataka ili obradu ličnih podataka podnosi se načelniku općine ili osobi koju on ovlasti za davanje ili ukidanje dozvola za pristup zbirka.

Pristup u informacioni sistem za vođenje zbirki ličnih podataka ili obradu podataka iz zbirki dozvoljen je uz upotrebu odgovarajućih korisničkih imena i lozinki.

Nije dozvoljeno da se ukinuto korisničko ime dodijeli drugom licu.

Korisničko ime i lozinka ne smiju se odati ili dati drugom licu.

Član 43.**(Evidencija, praćenje pristupa i pokušaj neovlaštenog pristupa sistemu)**

Svaki pristup informacionom sistemu za vođenje zbirki ličnih podataka mora biti automatski zabilježen korisničkim imenom, datumom i vremenom prijave i odjave.

Informacioni sistem treba da obezbjedi evidentiranje aktivnosti svih korisnika u informacionom sistemu: korisnik koji je aktivirao aplikaciju, vrstu aplikacije koja je korištena, podatke sa kojima je rađeno sa tragom promjena. Svaki pokušaj neovlaštenog pristupa sistemu mora biti automatski zabilježen korisničkim imenom, datumom i vremenom, ako je to moguće i mjestom s kojeg je takav pristup pokušan.

Administrator zbirke ličnih podataka i izvršilac dužni su obavijestiti odgovorno lice u općini o svakom pokušaju neovlaštenog pristupa sistemu.

Član 44.**(Sigurnosna kopija)**

Općina vrši redovno snimanje sigurnosnih kopija ili arhiviranje podataka u sistemu, da ne bi došlo do njihovog gubljenja ili uništenja.

Svaki primjerak pohranjenih podataka na prenosivom informatičkom mediju mora biti označen brojem, vrstom, datumom pohranjivanja, te imenom lica koje je pohranjivanje izvršilo.

Lice ovlašteno od strane načelnika općine provjerava upotrebljivost sigurnosnih kopija zbirki uz provjeru postupka povrata zbirki pohranjenih na prenosivom informatičkom mediju tako da vraćeni podaci nakon izvršene provjere budu u cijelosti raspoloživi za upotrebu, bez gubitka informacija.

Administrator je dužan vršiti redovno snimanje

sigurnosnih kopija ličnih podataka sistema na prenosive informatičke medije upotrebom metoda koje garantuju sigurnost i tajnost tako pohranjenih ličnih podataka.

Zbirke posebnih kategorija ličnih podataka pohranjuju se na prenosne informatičke medije mjesečno i/ili godišnje, u skladu sa odgovarajućom procjenom administratora, po završetku svih poslova vođenja zbirke ličnih podataka za potrebe obnove zbirke u slučaju požara, poplave, potresa ili neke druge nesreće u razredu više sile.

Mjesečno pohranjivanje podataka sistema provodi se posljednji radni dan u mjesecu, za svaki mjesec posebno, u 12 primjeraka godišnje.

Godišnje pohranjivanje podataka sistema provodi se posljednji radni dan u godini. Svaki primjerak godišnje pohranjenih podataka čuva se u periodu određenom rokovima čuvanja pojedinih kategorija ličnih podataka.

Svaki primjerak pohranjenih podataka na prenosnom informatičkom mediju mora biti označen brojem, vrstom (mjesečno, godišnje), datumom pohranjivanja, te imenom osobe koja je pohranjivanje sprovela.

Administrator vodi evidenciju svih primjeraka prenosnih informatičkih medija na kojima su pohranjene zbirke posebnih kategorija ličnih podataka.

Podaci sistema mjesečno i/ili godišnje pohranjeni na prenosne informatičke medije, spremaju se na bezbjedno mjesto određeno od strane administratora zbirke ličnih podataka.

Upotrebljivost godišnje sigurnosne kopije zbirke posebnih kategorija ličnih podataka provjerava se najmanje jednom godišnje uz provjeru postupka povrata zbirki pohranjenih na prenosnom informatičkom mediju tako da vraćeni podaci nakon izvršene provjere budu u potpunosti raspoloživi za upotrebu, bez gubitka informacija.

Upotrebljivost mjesečne sigurnosne kopije zbirke posebnih kategorija ličnih podataka provjerava se najmanje svakih šest mjeseci.

Član 45.

(Lice odgovorno za zaštitu ličnih podataka)

Načelnik općine imenuje lice odgovorno za uredno provođenje mjera obezbjeđenja, pohranjivanja i zaštite ličnih podataka, te administratora zbirki ličnih podataka.

Član 46.

(Lice ovlašteno za dodjeljivanje korisničkih imena)

Administrator ličnih podataka je lice ovlašteno za dodjeljivanje i uklanjanje korisničkih imena licima ovlaštenim za rad u sistemu, a kojima je dozvoljen pristup zbirkama ličnih podataka.

Član 47.

(Zaštita posebne kategorije ličnih podataka)

Prilikom obrade posebne kategorije ličnih podataka u svim fazama obrade, općina označava da se radi o obradi navedene kategorije podataka.

Općina preduzima dopunske tehničke i organizacione mjere pri obradi posebnih kategorija ličnih podataka.

Putem dopunskih tehničkih i organizacionih mjera pri obradi posebne kategorije ličnih podataka obezbjeđuje se:

a) mogućnost za prepoznavanje svakog pojedinačnog ovlaštenog pristupa informacionom sistemu;

Aplikativni sistem za obradu posebnih kategorija ličnih podataka treba da obezbjedi evidentiranje aktivnosti svih korisnika odnosno operatera u sistemu, datum i vrijeme, te lokaciju sa koje je izvršena aktivnost. Sistem treba da ima mogućnost da na osnovu ovih podataka izvrši restauraciju stanja do željenog vremenskog perioda.

b) rad sa podacima posebne kategorije ličnih podataka vrši se isključivo tokom redovnog radnog vremena općine. Izuzetno se posebni podaci mogu obrađivati i van radnog vremena o čemu mora biti obaviješten rukovodilac organizacione jedinice gdje se vrši obrada ličnih podataka.

c) kriptozastita podataka pri prenosu preko telekomunikacionih sistema sa odgovarajućim softverskim i tehničkim mjerama.

V – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

(Odgovornost za provođenje mjera obezbjeđenja ličnih podataka)

Za uredno provođenje mjera obezbjeđenja, pohranjivanja i zaštite ličnih podataka koje se obrađuju i vode u elektronskom obliku odgovara administrator podataka.

Za izvođenje postupaka i mjera za čuvanje ličnih podataka odgovorni su rukovodioci organizacionih jedinica u kojima se vrši obrada i lica koja vrše obradu ličnih podataka.

Svako, ko obrađuje lične podatke, dužan je sprovesti propisane postupke i mjere za obezbjeđenje i čuvanje podataka, za koje je saznao odnosno bio upoznat sa njima prilikom izvršavanja svojih obaveza. Obaveza čuvanja podataka ne prestaje sa prestankom radnog odnosa.

Član 49.
(Provjera sistema)

Administrator podataka sedmično, mjesečno i godišnje provjerava rad svih djelova sistema po principu slučajnog uzorka o čemu sačinjava zapisnik.

Član 50.
(Zloupotreba ličnih podataka)

Sa svakim neovlaštenim pristupom ličnim podacima, njihovim uništenjem, krađom ili drugim događajem koji ukazuje na zloupotrebu ličnih podataka, treba odmah upoznati rukovodioca organa odnosno lice koje je on ovlastio i obezbjediti sve mjere za onemogućavanje dalje zloupotrebe ličnog podatka, te provesti istragu o okolnostima zloupotrebe.

Član 51.
(Disciplinska odgovornost)

Svi službenici i zaposlenici općine su disciplinski odgovorni za kršenje odredbi ovog Plana. Postupanje službenika općine koje je suprotno od utvrđenih pravila u postupku obrade ličnih podataka, podliježe disciplinskoj odgovornosti, u skladu s propisima koji se odnose na disciplinsku odgovornost službenika.

Član 52.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

v.d.OPĆINSKI NAČELNIK
Aldin Šljivo, sr.

19.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTRATVO ZDRAVSTVA
Broj: 11-37-15907-6/18
Zenica, 30.11.2018. godine

Na osnovu člana 2. Stav 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Službene novine F BiH“, broj:79/13 i 9/14), člana 3. Odluke o utvrđivanju organizacije i rada mrtvozorničke službe kojom se osigurava pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih

izvan zdravstvene ustanove („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/18), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 2/98 i 48/99) postupajući po zahtjevu JU „Dom zdravlja“ Kakanj Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona donosi

RJEŠENJE
o imenovanju mrtvozornika

I

Imenuju se mrtvozornici, odnosno ovlašteni doktori medicine za obavljanje pregleda umrlih, te utvrđivanje uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području općine Kakanj na period od 4 (četiri) godine:

1. prim.dr.Miroslav Spasojević, specijalista urgentne medicine,
2. dr.Mešić Irfan, specijalista urgentne medicine,
3. dr. Emina Hadžić,
4. dr. Izeta Hajduković,
5. dr. Anera Smailhodžić,
6. dr. Adela Halilović,
7. dr.Mersiha Zekotić,
8. dr. Muamer Berkovac,
9. dr. Saliha Toplaović-Hamzakadić,
10. dr. Neira Merdić,
10. dr. Irnis Bišćo i
11. dr. Minela Čeliković,

II

Imenovani mrtvozornici dr, Irfan Mešić, dr Anera Smailhodžić, dr Muamer Brekovac, dr Saliha Topalović-Hamzakadić, dr Neira Merdić, dr Irnes Bišćo i dr Minela Čeliković obavezni su izvršiti edukaciju koja se odnosi na mrtvozorništvo, na prvoj narednoj edukaciji za mrtvozorništvo koju organizuje Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

Ukoliko ne izvrše edukaciju iz stava 1. ove tačke, u skladu s članom 15.stav (2) Odluke o utvrđivanju organizacije i rada mrtvozorničke službe kojom se osigurava pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, Ministarstvo zdravstva će po službenoj dužnosti izvršiti brisanje imenovanih mrtvozornika iz evidencije mrtvozornika.

III

Zadatak je mrtvozornika da na području općine Kakanj vrše preglede umrlih osoba u cilju utvrđivanja nastupa, vremena i uzroka smrti i utvrđivanja okolnosti pod kojim je smrt nastupila.

IV

U postupku pregleda umrlih i utvrđivanju vremena i uzroka smrti mrtvozornici su dužni da svoje zadatke iz tačke II ovog Rješenja obavljaju po postupku i na način propisan Pravilnikom o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti.

V

Mrtvozornici imaju pravo na naknadu za pregled umrlih osoba i pravo na naknadu putnih troškova u iznosu utvrđenom Odlukom o visini naknada za obavljanje pregleda umrlih, utvrđivanja vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:8/18).

VI

Ovim Rješenjem stavljaju se van snage Rješenja Ministarstva zdravstva, broj 11-37-954-1/17 od 24.01.2017.godine, broj 11-37-954-3/17 od 27.04.2017.godine, broj 11-37-954-1/17 od 28.12.2017.godine i broj 11-37-954-5/17 od 30.05.2018.godine.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj.“

MINISTAR

Dragoljub Brenjo, sr.

S A D R Ž A J
„Službenih novina Općine Kakanj“ 2/19

6. Okvirni program rada za 2019.godinu.....	1
7. Odluka o stavljanju van snage Odluke o usvajanju Plana otplate neizmirenih kreditnih obaveza.....	6
8. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade u 2019.godini.....	7
9. Odluka o utvrđivanju javnog interesa u svrhu proširenja rudarskih radova	7
10. Odluka o načinu i uslovima raspolaganja nekretninom – prodaji neposrednom pogodbom neizgrađenog građevinskog zemljišta u Kaknju.....	16
11. Odluka o utvrđivanju javnog interesa u svrhu uređenja dsne obale Zgošće.....	17
12. Odluka o razrješenju člana OIK-a Kristina Šain	17
13. Rješenje o razrješenju Dalile Subašić , članice Komisije za ravnopravnost spolova	18
14. Rješenje o imenovanju Nadine Kovač, članice Komisije za ravnopravnost spolova	18
15. Rješenje o postavljanju komandanta, načelnika I članova OŠCZ.....	18
16. Rješenje o imenovanju Prvostepene disciplinske komsije Općine Kakanj.....	19
17. Pravilnik o provođenju zakona o zaštiti ličnih podataka u Općini KAKanj.....	20
18. Plan sigurnosti ličnih podataka Općine Kakanj	32
19. Rješenje o imenovanju mrtvozornika	41