



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ:
Općina Kakanj
GODINA XXIII

Broj 3/19
Datum: 06.02.2019.
Akti: 20-45.

GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA:
STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE
OPĆINSKOG VIJEĆA

20.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-26-11/19
Kakanj, 31.01.2019. godine

Na osnovu člana 115. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 35/05), člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06), člana 24. stav 7. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 92. i 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11,4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustupanju na upravljanje i korištenje
rekonstruisanog i dograđenog objekta -
ambulanta porodične medicine sa
prostorijama MZ Zgošća

Član 1.

Ovom Odlukom prenosi se Savjetu Mjesne zajednice Zgošća na upravljanje i korištenje rekonstruisani i dograđeni dio objekta - ambulanta porodične medicine sa prostorijama Mjesne zajednice Zgošća, slijedećih karakteristika i sadržaja:

OPĆI PODACI:

Naziv objekta: ambulanta porodične medicine sa prostorijama MZ Zgošća

Vrsta radova: rekonstrukcija, dogradnja

Lokacija: Zgošća, općina Kakanj, k.č. broj: 264/2 k.o. Zgošća (novi premjer), što odgovara k.č. broj: 452/1 k.o. Bukovlje (stari premjer)

Spratnost objekta: P+1

Dimenzije objekta: nepravilnog oblika, dimenzija 10,0 x 11,0 m

Neto korisna površina: 183,7 m²

SADRŽAJ OBJEKTA:

Prizemlje:

Prostorije ambulante porodične medicine

R/B	OPIS PROSTORA	POVRŠINA (m ²)
1.1	sanitarni čvor (dva odvojena WC-a sa predprostorom)	P= 5,36 m ²
1.2	hol i kartoteka	P= 27,05 m ²
1.3	intervencija	P= 20,56 m ²
1.4	ordinacija	P= 15,30 m ²
1.5	soba za osoblje	P= 9,88 m ²
1.6	predulaz	P= 5,04 m ²
	Ukupno:	P= 83,09 m ²

Prostorije MZ Zgošća

R/B	OPIS PROSTORA	POVRŠINA (m ²)
1.7	predulaz i stubište (u prizemlju i na spratu)	P= 11,15 m ²
1.8	kotlovnica	P= 5,25 m ²
	Ukupno:	P= 16,40 m ²

Sprat:

Prostorije MZ Zgošća

R/B	OPIS PROSTORA	POVRŠINA (m ²)
2.1	predulaz i stubište (u prizemlju i na spratu)	P= 5,36 m ²
2.2	kuhinja	P= 5,52 m ²
2.3	kancelarija	P= 14,72 m ²
2.4	sala	P= 58,61 m ²
	Ukupno:	P= 84,21 m ²

**SVEUKUPNO: PRIZEMLJE (99,49 m²) +
SPRAT (84,21m²) =183,7 m²**

Član 2.

Vrijednost izvedenih radova rekonstrukcije i dogradnje sa uračunatim PDV-om iznosi: 184.344,90 KM.

U ovaj iznos uračunato je izvođenje radova na objektu, nadzor nad izvođenjem radova, potrebni priključci na komunalnu infrastrukturu i troškovi tehničkog prijema.

Član 3.

Savjet Mjesne zajednice Zgošća obavezuje se da ustupljeni objekat koristi savjesno, u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 1/14), te vrši redovno održavanje istog i izmiruje dospjele obaveze koji nastanu u toku eksploatacije objekta.

Član 4.

Savjet Mjesne zajednice Zgošća će nakon izvršene primopredaje navedeni objekat uknjižiti kao imovinu ustupljenu na upravljanje i korištenje.

Član 5.

Savjetu Mjesne zajednice Zgošća daje se pravo da JU Dom zdravlja Kakanj ustupi na upravljanje i korištenje dio prostorija objekta i to prostorije ambulante porodične medicine površine 83,09 m².

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

21.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-25-377/18

Kakanj, 31.12.2018. godine

Na osnovu člana 2.12. stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16), člana 7. stav (1) tačka d) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanja članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 57/17, 60/17 i 10/18) i člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na 25. sjednici održanoj dana 31.12.2018. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju člana Općinske izborne komisije

Član 1.

Za člana Općinske izborne komisije imenuje se:

MAJA /Ante/ BENIĆ.

Član 2.

Mandat člana Općinske izborne komisije traje 7 (sedam) godina i teče od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na ovu Odluku o imenovanju.

Član 3.

Nakon davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH ova Odluka o imenovanju će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

Rješenjem Centralne izborne komisije BiH broj:06-1-07-1-12/19 od 17.01.2019.godine data je saglasnost na Odluku Općinskog vijeća broj:01/1-25-377/18 od 31.12.2018.godine o imenovanju Maje Benić u Općinsku izbornu komisiju Kakanj.

22.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-26-21/19

Kakanj, 31.01.2019. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine F BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 335. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj: 81/15), člana 5. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 04/08), člana 42. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11,4/16 i 6/16) i člana 12. Odluke o organizovanju JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 3/05), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**o konačnom imenovanju člana Skupštine
JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj**

Član 1.

Za člana Skupštine JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj, imenuje se: **Amel Gačić.**

Član 2.

Imenovanje iz prethodnog člana Odluke se vrši do isteka mandata trenutnom sazivu Skupštine JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

23.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće**

Broj: 01/1-26-13/19

Kakanj, 31.01.2019. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“ broj:4/08), člana 92. i 100. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11,4/16 i 6/16) i člana 54. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine za 2019. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/19), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine, donijelo je

PROGRAM

**rasporeda sredstava za obilježavanje
značajnih datuma i manifestacija za 2019.
godinu**

Član 1.

Planirana sredstva Budžetom Općine Kakanj za 2019. godinu, na poziciji Sredstva za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija, ekonomski kod 613-900, u iznosu od 24.000,00 KM, raspoređuju se za značajne datume i manifestacije kako slijedi:

R/B	NAZIV MANIFESTACIJE	IZNOS SREDSTAVA
1.	Obilježavanje 1.marta – „Dana nezavisnosti“ BiH	3.500,00
2.	Obilježavanje „Dana općine“	7.000,00
3.	Obilježavanje „Dana državnosti BiH“	4.000,00
4.	Obilježavanje spomena „Kamenica – Luka šehida“	2.000,00
5.	Neplanirani troškovi za manifestacije	7.500,00
	UKUPNO:	24.000,00

Član 2.

Planirana sredstva Budžetom Općine Kakanj za 2019. godinu na poziciji Transfer iz Programa za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija, ekonomski kod 614-300, u iznosu od 28.000,00KM, raspoređuju se za značajne datume i manifestacije kako slijedi:

R/B	NAZIV MANIFESTACIJE	IZNOS SREDSTAVA
1.	Obilježavanje „Dana Armije RBiH“	5.000,00
2.	Obilježavanje dana „Zlatnih ljljljana“	900,00
3.	Obilježavanje spomena „Kamenica – Luka šehida“	4.500,00
4.	Obilježavanje spomena „Misoča“	2.000,00
5.	Obilježavanje spomena „Semizovac“	1.000,00
6.	Obilježavanje dana „RVI“	800,00
7.	Obilježavanje dana poginulih civila Hrvata - Grmače 1993	500,00
8.	Obilježavanje dana poginulih civila Bošnjaka - Poljani 1993	500,00
9.	Obilježavanje 27. jula - Dana ustanka naroda i narodnosti BiH	500,00
10.	Participacija u troškovima organizacije turnira za Dan šehida i poginulih boraca	800,00
11.	Obilježavanje 3.marta Dana Patriotske lige Kakanj	1.000,00
12.	Organizovanje mevluda	1500,00
13.	Organizovanje obilježavanja spomena „Srebrenica“	1200,00
14.	Obilježavanje godišnjice 309. Brdske brigade	1.010,00
15.	Obilježavanje godišnjice formiranja OPŠO i 311. lahke brigade	600,00
16.	Neplanirani troškovi za manifestacije	6.190,00
	UKUPNO :	28.000,00

Član 3.

Programom predviđena sredstva za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija iz člana 1. i 2. ovog Programa će se realizovati za pokriće onih rashoda koji proističu iz aktivnosti Općine kao organizatora ili suorganizatora manifestacija.

Član 4.

Svi budžetski korisnici sredstava po ovom Programu dužni su Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike podnijeti izvještaj o utrošenim sredstvima i ista pravdati vjerodostojnom knjigovodstvenom dokumentacijom.

Član 5.

Neurošena sredstva planirana programom za realizaciju neke manifestacije mogu se preusmjeriti za realizaciju druge manifestacije.

Član 6.

Ovaj Program o utrošku sredstava za manifestacije stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

2.	Pomoć na ublažavanju i otklanjanju direktnih posljedica prirodne i druge nesreće	22.500,00 KM	
3.	Nabavka opreme za strukture CZ	23.000,00 KM	- Terensko vozilo za strukture civilne zaštite u iznosu 13.000,00 KM - Mini barijere za zaštitu od poplava za kućna vrata u iznosu 10.000,00 KM
	UKUPNO:	60.500,00 KM	

24.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-26-19/19

Kakanj, 31.01.2019. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), člana 92. i 100. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11,4/16 i 6/16), te člana 61. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2019. godinu („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/19), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine, donijelo je

PROGRAM

**rasporeda budžetskih sredstava za zaštitu i
spašavanje u 2019. godini**

Član 1.

Planirana sredstva Budžetom Općine Kakanj za 2019.godinu u okviru „Ek.kodova 613900, 614000 i 821000“ u ukupnom iznosu od 60.500,00 KM, raspoređuju se kako slijedi:

	OPIS AKTIVNOSTI	PLANIRANA SREDSTVA	NAPOMENA
1.	Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja	15.000,00 KM	

Član 2.

Utrošak ovih sredstava će se vršiti preko Službe civilne zaštite a na osnovu priliva sredstava u Budžet Općine.

Član 3.

Ovaj Program rasporeda budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2019. godini stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić, sr.

25.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj:01/1-26-12/19

Kakanj, 31.01.2019. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11,4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa
rasporeda sredstava za obilježavanje
značajnih datuma i manifestacija za 2018.
godinu**

Član 1.

Ovim Zaključkom prihvata se se Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2018. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2018. godinu.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

26.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće**Broj:01/1-26-15/19****Kakanj, 31.01.2019. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11,4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa rasporeda sredstava za sport za 2018. godinu

Član 1.

Ovim Zaključkom prihvata se se Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za sport za 2018. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za sport za 2018. godinu.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

27.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće**Broj:01/1-26-16/19****Kakanj, 31.01.2019. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11,4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa rasporeda sredstava za nevladine organizacije i udruženja građana za 2018. godinu

Član 1.

Ovim Zaključkom prihvata se se Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za nevladine organizacije i udruženja građana za 2018. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava za nevladine organizacije i udruženja građana za 2018. godinu.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

28.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće**Broj:01/1-26-14/19****Kakanj, 31.01.2019. godine**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11,4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa rasporeda sredstava boračkim udruženjima za 2018. godinu

Član 1.

Ovim Zaključkom prihvata se se Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava boračkim udruženjima za 2018. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvještaj o realizaciji Programa rasporeda sredstava boračkim udruženjima za 2018. godinu.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

29.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-26-22/19

Kakanj, 31.01.2019. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o primanju k znanju Informacije o stanju infrastrukture u osnovnim i srednjim školama na području općine Kakanj

Član 1.

Prima se k znanju Informacija o stanju infrastrukture u osnovnim i srednjim školama na području općine Kakanj.

Član 2.

Zadužuje se Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike, da uputi pismo namjere nadležnim ministarstvima za zajedničko rješavanje prioriternih projekata u osnovnim i srednjim školama na području općine Kakanj, uz izraženu spremnost Općine za

sufinansiranje dijela projekata koji se odrede kao prioritetni za rješavanje u tekućoj godini.

Član 3.

Zadužuju se uprave svih osnovnih i srednjih škola na području općine Kakanj da prate javne pozive i oglase za poticajne programe iz oblasti energetske efikasnosti, te programe iz oblasti nauke, kulture, sporta i obrazovanja, radi koordinirane djelatnosti uprava škola i Općine Kakanj, u oblasti uređenja infrastrukture u školama.

Član 4.

Zadužuje se Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike, da sačini popis prioriternih projekata za uređenje infrastrukture u osnovnim i srednjim školama na području općine Kakanj, kako bi se isti uvrstili u programe za 2019. godinu.

Član 5.

Sastavni dio ovog Zaključka je Informacija o stanju infrastrukture u osnovnim i srednjim školama na području općine Kakanj.

Član 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

30.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj:01/1-26-17/19

Kakanj, 31.01.2019. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o realizaciji Programa sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2018. godini

Član 1.

Ovim Zaključkom prihvata se se Godišnji izvještaj o realizaciji Programa sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2018. godini, broj: 09/1-26/19 od 15.01.2019. godine.

Član 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je Godišnji izvještaj o realizaciji Programa sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2018. godini, broj: 09/1-26/19 od 15.01.2019. godine.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

31.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj:01/1-26-18/19

Kakanj, 31.01.2019. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o realizaciji
Programa budžetskih sredstava za
zaštitu i spašavanje u 2018. godini**

Član 1.

Ovim Zaključkom prihvata se Godišnji izvještaj o realizaciji Programa budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2018. godini, broj: 09/1-25/19 od 15.01.2019. godine.

Član 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je Godišnji izvještaj o realizaciji Programa budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2018. godini, broj: 09/1-25/19 od 15.01.2019. godine.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

32.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinsko vijeće

Broj:01/1-26-20/19

Kakanj, 31.01.2019. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), a u skladu sa članom 32. Pravila JU „Gradska biblioteka“ Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 3/03 i 2/04), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju saglasnosti na Program rada JU
„Gradska biblioteka“ Kakanj sa finansijskim
planom za 2019. godinu**

Član 1.

Ovim Zaključkom daje se saglasnost na Program rada JU „Gradska biblioteka“ Kakanj sa finansijskim planom za 2019. godinu, broj: 13-1/19 od 22.01.2019. godine.

Član 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je Program rada JU „Gradska biblioteka“ Kakanj sa finansijskim planom za 2019. godinu, broj: 13-1/19 od 22.01.2019. godine.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

33.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-26-9/19
Kakanj, 31.01.2019. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvještaja o radu Komisije za
provođenje javnog nadmetanja –
licitacije pri prodaji poslovnih prostora u
 vlasništvu Općine Kakanj

Član 1.

Ovim Zaključkom prihvata se Izvještaj o radu Komisije za provođenje javnog nadmetanja – licitacije pri prodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kakanj od 08.01.2019. godine, koja je imenovana Rješenjem Općinskog vijeća, broj: 01/1-23-293/18 od 30.10.2018. godine.

Član 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvještaj o radu Komisije za provođenje javnog nadmetanja – licitacije pri prodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kakanj od 08.01.2019. godine.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
 Slaven Katičić, sr.

34.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-26- 8 /19
Kakanj, 31.01.2019. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća

(„Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće je na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o delegiranju dva predstavnika radnih tijela
Vijeća u Komisiju za ocjenjivanje i odabir
projekata nevladinih organizacija

Član 1.

Po Zahtjevu Službe za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljenja lica, izbjeglice i povratnike za delegiranjem dva predstavnika radnih tijela Vijeća u Komisiju za ocjenjivanje i odabir projekata nevladinih organizacija, Općinsko vijeće delegira:

1. Eminu Begić i
2. Muju Fafulića

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
 Slaven Katičić, sr.

35.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-26-7 /19
Kakanj, 31.01.2019. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 36. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće je na 26. sjednici održanoj 31.01.2019. godine donijelo

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za izradu prijedloga
poslovnika o radu Općinskog vijeća

Član 1.

U Komisiju za izradu prijedloga poslovnika o radu Općinskog vijeća imenuju se:

1. Slaven Katičić, predsjednik
2. Adnan Ibrahimspahić, član
3. Rešad Merdić, član
4. Elvedin Delić, član
5. Mujo Fafulić, član

6. Emin Čehajić, član
7. Nusret Muslić, član
8. Semir Mušija, član

Član 2.

Zadatak Komisije je da prikupi sve sugestije, primjedbe i prijedloge klubova političkih partija koje participiraju u Općinskom vijeću vezane za Poslovnik o radu Općinskog vijeća te da Općinskom vijeću ponude prijedlog poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Član 3.

Za stručnu i tehničku podršku pri izradi prijedloga poslovnika o radu Općinskog vijeća zadužuje se Stručna služba za poslove Općinskog vijeća.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slaven Katičić, sr.

36.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Općinski načelnik

Broj: 02/1- 629/19

Kakanj: 30.01.2019.godine

Na osnovu člana 21a. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 38. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinski načelnik, donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o obavljanju video nadzora prostorija Općine Kakanj

Član 1.

U Odluci o obavljanju video nadzora prostorija Općine Kakanj, broj: 02/1-6425/17 od 23.10.2017.godine, iza člana 6., dodaje se član 7. koji glasi:

“ Član 7.

U Općini Kakanj se nalazi 48 kamera video nadzora (32 unutrašnje i 16 vanjskih) koje su podijeljene na 2 snimača, i to:

a) snimač 1 sa 24 kamere obuhva:

kamera 1: 2. sala za sastanke u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline, 1. sprat,
 kamera 2: 1. sala za sastanke u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline, 1. sprat,
 kamera 3: ulaz u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline i ulaz u 1. salu za sastanke, 1.sprat,
 kamera 4: ulaz u liftove, te dio hodnika i stepeništa, 1 sprat,
 kamera 5: pomoćne stepenice, te ulaz u Stručnu Službu za poslove Općinskog načelnika, 1. sprat,
 kamera 6: desni dio sale Stručne službe za poslove Općinskog vijeća, prizemlje,
 kamera 7: službeni ulaz u prijemnu kancelariju, dio hola i dio stepeništa, prizemlje,
 kamera 8: ulaz u podzemnu garažu, kamera postavljena sa unutrašnje strane,
 kamera 9: stražnji izlaz iz zgrade, kamera postavljena sa unutrašnje strane,
 kamera 10: dio hodnika i ulaz u liftove, prizemlje,
 kamera 11: pomoćne stepenice, te ulaz u Stručnu Službu za poslove Općinskog vijeća, 2. sprat,
 kamera 12: lijevi dio sale Stručne službe za poslove Općinskog vijeća, prizemlje,
 kamera 13: ulaz u zgradu iz podzemne garaže, kamera postavljena u garaži,
 kamera 14: glavni ulaz u zgradu, glavni hol i info-pult,
 kamera 15: glavni ulaz u zgradu, dio kolovoza i trotoara,
 kamera 17: prilaz podzemnoj garaži, kamera postavljena vani,
 kamera 18: izlaz iz podzemne garaže, kamera postavljena unutra,
 kamera 19: prijemna kancelarija, 6 šaltera i blagajna,
 kamera 20: klizna vrata ulaza u prijemnu kancelariju, kamera postavljena unutra,
 kamera 21: prilaz prijemnoj kancelariji, kamera postavljena na lijevoj strani zgrade,
 kamera 22: prolaz između zgrade i potpornog zida, srednji dio,
 kamera 23: prolaz između zgrade i potpornog zida, desni dio,
 kamera 24: prostor ispred desnog dijela zgrade, zelena površina, dio ulice i parking;

b) snimač 2 sa 24 kamere obuhvata:

kamera 1: ulaz u lift za Stručnu Službu za poslove Općinskog načelnika, kamera postavljena u garaži,
 kamera 2: ulaz u lift za Stručnu Službu za poslove Općinskog načelnika, ulaz u Stručnu službu za poslove Općinskog načelnika, hodnik, 1 sprat,

kamera 3: hodnik u Stručnoj Službi za poslove Općinskog načelnika, ulaz u 4 kancelarije, 1.sprat,
 kamera 4: VIP sala, kamera postavljena unutar sale, 1 sprat,
 kamera 5: pomoćne stepenice, ulaz u Stručnu Službu za poslove Općinskog načelnika, 1 sprat,
 kamera 6: prostor između sale Stručne službe za poslove Općinskog vijeća i poslovnih prostora. Kamera postavljena unutra, prizemlje,
 kamera 7: glavni ulaz u zgradu. Kamera postavljena vani,
 kamera 8: prolaz između zgrade i potpornog zida, lijevi dio,
 kamera 9: prolaz između zgrade i potpornog zida, desni dio (2. kamera),
 kamera 10: prolaz između zgrade i potpornog zida, lijevi dio (2. kamera),
 kamera 11: ulaz u lift za kabinet Općinskog načelnika, ulaz u Stručnu službu za poslove Općinskog vijeća, hodnik, 2 sprat,
 kamera 12: hodnik u Stručnoj službi za poslove Općinskog vijeća, ulaz u 4 kancelarije, 2. sprat,
 kamera 13: hodnik u Zavodu za planiranje i izgradnju općine Kakanj, ulaz u 4 kancelarije, 3. sprat,
 kamera 14: ulaz u lift za kabinet Općinskog načelnika, ulaz u Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj, hodnik, 3 sprat,
 kamera 15: ulaz u Službe, desni dio, radni stolovi sekretarica i ulaz u kancelariju pomoćnika, 2 sprat,
 kamera 16: ulaz u Službe, desni dio, radni stolovi sekretarica i ulaz u kancelariju pomoćnika, 3.sprat,
 kamera 17: 2. sala za sastanke u Službi za opću upravu, radne i zajedničke poslove, 2. sprat,
 kamera 18: 1. sala za sastanke u Službi za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, 3. sprat,
 kamera 19: 2. sala za sastanke u Službi civilne zaštite, 3. sprat,
 kamera 20: ulaz u liftove, te dio hodnika i stepeništa, 3. sprat,
 kamera 21: ulaz u liftove, te dio hodnika i stepeništa, 2. sprat,
 kamera 22: sala za vjenčanja, sto za matičara i dio prostora za goste, prizemlje,
 kamera 23: prostor između zgrade i potpornog zida, desni dio,
 kamera 24: 2. sala za sastanke u Službi za opću upravu, radne i zajedničke poslove, 2. sprat”.

Član 2.

Član: “7.”, postaje član: “8”.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Općine Kakanj”.

OPĆINSKI NAČELNIK
v.d. Aldin Šljivo, sr.

37.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinski načelnik
Broj: 02/1- 1172/18
Kakanj: 20.02.2018.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), te člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), a u vezi sa članom 10. stav 1. tačka 4. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o davanju odobrenja Udruženju „Razvojni centar općine Kakanj“ za korištenje naziva "općina Kakanj“

I

Daje se odobrenje Udruženju “Razvojni centar općine Kakanj“, da u postupku registracije u naziv Udruženja unese naziv općine Kakanj, tako da naziv Udruženja glasi: **Udruženje „Razvojni centar općine Kakanj“**.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Mandra, sr.

38.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinski načelnik
Broj: 02/1- 857/19
Kakanj: 05.02.2019.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine

(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), te člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), a u vezi sa članom 10. stav 1. tačka 4. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o davanju odobrenja Udruženju građana „Klub ritmičke gimnastike Pirueta“ za korištenje naziva općine "Kakanj"

I

Daje se odobrenje Udruženju građana „Klub ritmičke gimnastike Pirueta“, da u postupku registracije u naziv Udruženja unese naziv općine Kakanj, tako da naziv Udruženja glasi: **Udruženje građana „Klub ritmičke gimnastike Pirueta Kakanj“ u Kakanju.**

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

OPĆINSKI NAČELNIK
v.d. Aldin Šljivo, sr.

39.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON**

OPĆINA KAKANJ

Općinski načelnik

Broj: 02/1-10/19

Kakanj: 03.01.2019.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), te člana 38. i 118. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), a u vezi sa članom 10. stav 1. tačka 4. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o davanju odobrenja „Udruženju instruktora vožnje općine Kakanj“ za korištenje naziva "općina Kakanj"

I

Daje se odobrenje „Udruženju instruktora vožnje općine Kakanj“, da u postupku registracije u naziv Udruženja unese naziv općine Kakanj,

tako da naziv Udruženja glasi: **„Udruženje instruktora vožnje općine Kakanj“.**

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

OPĆINSKI NAČELNIK
v.d. Aldin Šljivo, sr.

40.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline

Broj: 04/1-1320/16

Kakanj: 03.11.2016.godine

Na osnovu člana 10. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 6/10 i 5/16), Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj donosi:

PRAVILNIK

o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- način korištenja, red i rad na taksistajalištima,
- raspored taksivozila na taksistajalištima i kriteriji za raspored taksivozila na taksistajalištima,
- prijelazne i završne odredbe.

II NAČIN KORIŠTENJA, RED I RAD NA TAKSISTAJALIŠTIMA

Član 2.

Taksistajalište je propisno uređena i označena površina gdje se zadržavaju taksivozila i to po redu dolaska u cilju prijema narudžbi i prijevoza putnika po redoslijedu.

Taksistajališta mogu koristiti samo taksivozila koja su raspoređena na ista.

Član 3.

Uređenje i održavanje taksistajališta vrši Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj.

Za upotrebu i korištenje taksistajališta na javnim površinama plaća se godišnja naknada čiju visinu određuje Općinsko vijeće Kakanj.

Naplatu godišnje naknade vrši Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj.

Sredstva prikupljena od naknada namjenski se koriste za uređenje i održavanje taksistajališta, te unaprijeđenje taksidjelatnosti. Dokaz o uplati godišnje naknade dostavlja se prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje dopunske taksioznake.

Član 4.

Taksivozač prima putnike za prijevoz na taksistajalištu na koje je raspoređen po redoslijedu pristizanja na isto.

Na taksistajalište ne smiju se parkirati druga vozila.

Na taksistajalištu ne smije stajati više taksivozila nego što ima obilježjenih mjesta.

Član 5.

Prijem putnika na prijevoz vrši taksivozač čije se vozilo nalazi na prvom mjestu taksistajališta.

Odlaskom jednog ili više taksivozila, druga vozila se pomjeraju na upražnjena mjesta istim redoslijedom kojim su pristigla na taksistajalište.

Izuzetno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve, u pogledu urednosti i komfora vozila, može zatražiti uslugu i od taksivozača čije vozilo nije na prvom mjestu taksistajališta.

Član 6.

Na taksistajalištu je zabranjeno stvaranje buke pojačanim radom motora vozila, upotrebom sirena, upotrebom uređaja i aparata za reprodukciju muzike i svih drugih uređaja koja stvaraju buku.

Na taksistajalištu nije dozvoljeno pranje vozila, bacanje otpadaka i čišćenje pepeljara.

Član 7.

Za vrijeme dok je taksivozilo parkirano na taksistajalištu, zbog efikasnijeg pružanja usluga, taksivozač je dužan biti u taksivozilu ili pored taksivozila.

Član 8.

Taksivozilo na taksistajalištu mora biti čisto i uredno, a taksivozač uredno i prikladno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima i ne smije pušiti u vozilu.

Član 9.

Na taksistajalištu zabranjeno je konzumiranje alkohola, opojnih sredstava i kartanje.

Član 10.

Taksivozač je obavezan prijem putnika na taksistajalištu vršiti sa pažnjom i poštovanjem, te pružiti pomoć starim i nemoćnim osobama.

Član 11.

Radno vrijeme na taksistajalištu je od 00,00-24,00 sata.

III RASPORED TAKSIVOZILA NA TAKSISTAJALIŠTIMA I KRITERIJI ZA RASPORED TAKSIVOZILA NA TAKSISTAJALIŠTIMA

Član 12.

Broj vozila za koja se vrši raspored na taksistajališta utvrđen je aktom Službe za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj iz člana 9. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona.

Raspored taksivozila na taksistajalištima i kriterije za raspored taksivozila na taksistajališta utvrđuje Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj.

Na taksistajalište se ne može rasporediti više vozila nego što je određeno u javnom pozivu za raspored taksivozila na taksistajališta.

Postupak raspoređivanja taksivozila na taksistajalištima pokreće se javnim pozivom za prikupljanje zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajališta koji raspisuje Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj u septembru tekuće godine za narednu godinu.

Provođenje postupka rasporeda taksivozila na taksistajalištima putem javnog poziva vrši Komisija od 5 članova koju imenuje Općinski načelnik.

Po okončanju roka za podnošenje zahtjeva iz javnog poziva Komisija podnosiocima zahtjeva obavještava o mjestu i datumu javnog otvaranja koverata.

Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj je dužna Komisiji dostaviti sva važeća rješenja o privremenoj odjavi obavljanja djelatnosti taksiprijevoza najkasnije na dan javnog otvaranja koverata.

Javni poziv se objavljuje u službenom glasniku Općine Kakanj, na službenoj web stranici Općine Kakanj i u jednom dnevnom listu.

Javni poziv sadrži:

- naziv taksistajališta, kategoriju i broj stajališnih mjesta za raspored taksivozila,
- dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za raspored taksivozila na taksistajalištima,
- vremenski period na koji se dodjeljuje raspored taksivozila na taksistajališta,
- iznos naknade za upotrebu i korištenje taksistajališta,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- naziv organa kojem se podnosi zahtjev,
- način dostavljanja zahtjeva,
- obrazac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima.

Obrazac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima dat je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Zahtjev sa propisanom dokumentacijom dostavlja se Komisiji za provođenje javnog poziva u zatvorenoj koverti sa naznakom „OTVARA KOMISIJA“.

Član 13.

Podnosilac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima mora ispunjavati sljedeće uslove:

1. Da posjeduje profesionalnu osposobljenost koja podrazumijeva:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti taksiprijevoza i da mu je to osnovna djelatnost,
- da podnosilac zahtjeva-pravno lice zapošljava vozače koji imaju položen poseban ispit za taksivozača na području Zeničko-dobojskog kantona (broj vozača mora biti veći ili jednak broju vozila za koja se, u zahtjevu, traži raspored na taksistajališta),
- da podnosilac zahtjeva-fizičko lice koje je nosilac odobrenja za obavljanje djelatnosti taksiprijevoza, a koje u zahtjevu traži raspored za dva vozila, zapošljava još minimalno jednog vozača koji ima položen poseban ispit za taksivozača na području Zeničko-dobojskog kantona.

2. Da ima sjedište/prebivalište na području općine Kakanj najmanje 6 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva.

3. Da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda.

4. Da nema izrečenu pravomoćnu odluku kojom je određena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza dok ta mjera traje.

Dokumentacija kojom podnosilac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima dokazuje ispunjavanje uslova iz stava 1. ovog člana:

1. Pravna lica

- Aktuelni izvod iz sudskog registra i obavještenje Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju djelatnost,
- Prijava penzisko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom posebnom ispitu za taksivozača za uposlene vozače,
- Uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- Uvjerenje nadležnog suda da u posljednoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 28/06 i

2/10) na osnovu kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.

2. Fizička lica

- Važeće rješenje/odobrenje za obavljanje taksiprijevoza,
- Potvrda nadležnog organa o prebivalištu na području općine Kakanj,
- Uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- Uvjerenje nadležnog suda da u posljednoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 28/06 i 2/10) na osnovu kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.

Izuzetno, pored navedene dokumentacije, fizičko lice koje podnosi zahtjev za raspored dva vozila na taksistajalištima dužno je za uposlenog vozača dostaviti prijavu penzijsko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom ispitu za taksivozača.

Neblagovremene, kao i nepotpune zahtjeve Komisija neće razmatrati nego će ih svojim rješenjem odbaciti.

Član 14.

Kriteriji za raspored taksivozila na taksistajalištima su:

1. registrovana djelatnost taksiprijevoza kao osnovna djelatnost,
2. dužina vremenskog perioda u mjesecima od dana registracije djelatnosti taksiprijevoza kao osnovne djelatnosti do dana objave javnog poziva,
3. dužina trajanja privremene odjave djelatnosti taksiprijevoza (osim odjave u slučaju bolesti, nastupa više sile i porodijskog dopusta), u mjesecima, u periodu za koji se vrši raspored,
4. broj vozila za koje se traži raspored na taksistajališta,
5. prioritet za raspored taksivozila na taksistajalištima.

Prvi korak u postupku raspoređivanja taksivozila na taksistajalištima je formiranje osnovne rang liste pravnih i fizičkih lica, a redoslijed na rang listi se utvrđuje na osnovu bodova po kriterijima iz stava 1. tačka 1., 2., 3. i 4. ovog člana.

Utvrđivanje bodova po kriterijima iz stava 1. tačka 1., 2., 3. i 4. ovog člana vrši se na sljedeći način:

1. Registrovana djelatnost taksiprijevoza kao osnovna djelatnost 95 bodova,
2. Dužina vremenskog perioda u mjesecima od dana registracije djelatnosti taksiprijevoza kao osnovne djelatnosti do dana objave javnog poziva, za jedan mjesec 0,01 bodova,
(boduje se mjesec u kojem je doneseno važeće rješenje kao i mjesec u kojem je raspisan javni poziv),
3. Dužina vremenskog perioda privremene odjave djelatnosti taksiprijevoza (osim odjave u slučaju bolesti, nastupa više sile i porodiljskog dopusta), u mjesecima, u periodu za koji se vrši raspored, za jedan mjesec. -0,5 bodova,
(boduje se mjesec u kojem počinje odjava rada kao i mjesec u kojem prestaje odjava rada).
4. Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored na taksistajališta za više vozila isti će se upisati na Osnovnu rang listu onoliko puta koliko je vozila za koja traži raspored na način:

- poziciju podnosioca zahtjeva na Osnovnoj rang listi za prvo vozilo određuje broj bodova utvrđen prema kriterijima iz tačke 1., 2. i 3. ovog stava,
- poziciju podnosioca zahtjeva na Osnovnoj rang listi za drugo vozilo određuje broj bodova utvrđen prema kriterijima iz tačke 1., 2. i 3. ovog stava umanjen za 5 bodova, za treće vozilo umanjen za 10 bodova, za četvrto umanjen za 15 bodova itd.

Ukoliko dva ili više podnosioca zahtjeva imaju isti broj bodova prednost na listi će odrediti stariji datum registracije djelatnosti taksiprijevoza kao osnovne djelatnosti.

Drugi korak u postupku raspoređivanja taksivozila na taksistajalištima je formiranje rang liste za svako stajalište iz javnog poziva, a redoslijed na rang listi za taksistajalište se utvrđuje na osnovu bodova iz osnovne rang liste uz korekciju po kriteriju iz stava 1. tačka 5. ovog člana.

Utvrđivanje bodova, uz korekciju po kriteriju iz stava 1. tačka 5. ovog člana, vrši se na sljedeći način:

1. za raspored taksivozila u 1. prioritetu uzima se broj bodova iz osnovne rang liste bez korekcije,
2. za raspored taksivozila u 2. i svakom narednom prioritetu broj bodova iz osnovne rang liste umanjuje se za dodatnih 5 bodova u odnosu na broj bodova utvrđenih za prethodni prioritet.

Formiranje rang listi za svako taksistajalište se vrši na način da se za svako stajalište prvo uzimaju zahtjevi za raspored vozila 1. prioritetu tako što se podnosioci zahtjeva za raspored vozila upisuju redom prema broju bodova iz osnovne rang liste.

Ukoliko je za određeno taksistajalište broj vozila po zahtjevima u prvom prioritetu manji od broja stajališnih mjesta iz javnog poziva, popunjavanje slobodnih mjesta vršiće se po zahtjevima za raspored vozila u 2., zatim u 3., 4. itd. prioritetu, a rangiranje prema broju bodova iz osnovne rang liste uz korekciju iz stava 6. tačka 2. ovog člana.

Podnosioci zahtjeva čija vozila na određenom taksistajalištu nisu raspoređena po zahtjevu u 1. prioritetu upisuju se na rang liste drugih taksistajališta, na kojima, nakon raspoređivanja u prvom prioritetu nisu popunjena sva stajališna mjesta iz javnog poziva, ukoliko su na ista podnijeli zahtjev za raspored taksivozila u 2., 3., 4. itd. prioritetu, a rangiranje se vrši prema broju bodova iz osnovne rang liste uz korekciju iz stava 6. tačka 2. ovog člana.

Ukoliko na određeno taksistajalište iz javnog poziva nije bilo zahtjeva za raspored vozila ili je broj zahtjeva za raspored vozila u svim prioritetima za to taksistajalište, odnosno na slobodna mjesta tog taksistajališta, će se rasporediti vozila podnosioca zahtjeva koja su u postupku raspoređivanja po proceduri iz ovog člana ostala neraspoređena, a rangiranje će se vršiti na osnovu bodova iz osnovne rang liste.

Član 15.

Nakon provedenog postupka iz člana 14. ovog Pravilnika Komisija utvrđuje preliminarnu rang listu rasporeda taksi vozila za svako stajalište iz javnog poziva i istu objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine Kakanj.

Na objavljenu preliminarnu rang listu podnosioci zahtjeva mogu podnijeti žalbu Načelniku u roku od 8 dana od dana objavljivanja iste.

Po žalbama podnosioca zahtjeva Načelnik će donijeti rješenje u roku od 15 dana, nakon čega rješenjem utvrđuje Listu o rasporedu taksivozila na taksistajalištima.

Na rješenje iz stava 3. ovog člana dozvoljena je žalba Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikaciju i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona u roku od 15 dana.

Član 16.

Utvrđeni raspored taksivozila na taksistajalištima za tekuću godinu primjenjivat će se do utvrđivanja rasporeda taksivozila na taksistajalištima za narednu godinu.

Član 17.

U slučaju pojave slobodnih stajališnih mjesta u toku godine za koju je izvršen raspored, na slobodna mjesta raspoređiće se po redoslijedu sa osnovne rang liste neraspoređena vozila bez objave javnog poziva.

Ukoliko je broj taksivozila za raspored na taksistajalištima na Osnovnoj rang listi manji od broja određenog u aktu Službe za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj iz člana 9. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona, raspoređivanje taksivozila na slobodna mjesta, u toku godine za koju je izvršen raspored vrši se bez javnog poziva po redoslijedu pristizanja zahtjeva uz dostavljanje dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 13. ovog Pravilnika.

Član 18.

Pravo na raspored taksivozila na taksistajalište prestaje:

- ukoliko se u roku od mjesec dana od dana raspoređivanja taksivozila na taksistajalište ne pribavi dopunska taksi oznaka,
- u slučaju trajne odjave obavljanja djelatnosti taksiprijevoza,
- u slučaju privremene odjave obavljanja djelatnosti taksiprijevoza za period dok odjava traje,
- u slučaju prestanka važenja licence za taksiprijevoz.

Prestankom prava na raspored, u slučajevima iz stava 1. ovog člana, dolazi do pojave slobodnih mjesta na taksistajalištima koja se popunjavaju na način propisan u članu 17. stav 1. ovog Pravilnika.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 19.**

Izuzetno od odredbe člana 12. stav 4. ovog Pravilnika javni poziv za prikupljane zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajališta za 2017. godinu, raspisaće se najdalje do kraja decembra 2016. godine.

Član 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe zakona i podzakonskih akata koji regulišu predmetnu oblast.

Član 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima na području Općine Kakanj, broj: 0-04/1-1569/10 od 31.08.2010. godine i Pravilnik o rasporedu taksivozila na taksistajalištima, kriterijuma za red prvenstva u raspoređivanju taksivozila na taksistajalištima i plaćanju članarine, Udruženja taksisti „Zeleni val“ Kakanj, broj: 91/10 od 25.10.2010. godine.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona i biće objavljen u „Službenom glasniku Općine Kakanj“.

**POMOĆNIK
OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Mirza Fazlić, sr.

Na ovaj Pravilnik data je saglasnost Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona Zaključkom broj: 12-27-12277-17/16 od 29.12.2016.godine.

41.

1. strana

Prezime i ime/Naziv podnosioca zahtjeva: _____

Prebivalište/sjedište podnosioca zahtjeva: _____

Telefon: _____

Općina Kakanj

Sužba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj

Komisija: _____

Zahtjev za raspored taksivozila na taksistajališta na području općine Kakanj _____ godinu

Naziv taksistajališta	Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište	Prioritet za raspored vozila na taksistajališta

Datum: _____

Podnosilac zahtjeva: _____

Upute za popunjavanje zahtjeva:**2. strana**

Vozila za koje se traži raspored na taksistajališta se u gornjoj tabeli unose po prioritetima koje odredi podnosilac zahtjeva na način:

1) KOLONA „Naziv taksistajališta“: U ovu kolonu upisuju se tačni nazivi taksistajališta na koja se traži raspored vozila kako su navedena u javnom pozivu.

2) KOLONA „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“: U ovu kolonu upisuje se oznaka rednog broja vozila za koje se traži raspored na određeno taksistajalište.

Oznake za redni broj vozila za koje se traži raspored: 1. (Prvo vozilo), 2. (Drugo vozilo), 3. (Treće vozilo), itd.

Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored samo za jedno vozilo na jedno, dva, više ili na sva taksistajališta iz javnog poziva, u redove kolone „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“ uvijek upisuje oznaku 1. (Prvo vozilo).

Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored za dva vozila, u redove kolone „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“ upisuje se oznake: 1. (Prvo vozilo), 2. (Drugo vozilo).

Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored za 3 i više vozila, u redove kolone „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“ upisuje se oznake: 1. (Prvo vozilo), 2. (Drugo vozilo), 3. (Treće vozilo), itd.

3) KOLONA „Oznaka prioriteta za raspored vozila na taksistajališta“: U ovu kolonu podnosilac zahtjeva upisuje oznaku za prioritet, odnosno pravo prvenstva za raspored određenog vozila na određeno taksistajalište.

Oznaka prioriteta taksistajališta: 1. (Prvi prioritet), 2. (Drugi prioritet), 3. (Treći prioritet), itd.

U zahtjevu se može tražiti raspored za jedno vozilo u jednom prioritetu samo na jednom taksistajalištu.

NAPOMENA:

Podatke u zahtjevu je potrebno unijeti čitko, štampanim slovima, bez ispravljanja.

Nečitko ili nepravilno popunjen zahtjev ili njegovi dijelovi neće se uzeti u razmatranje.

Unošenjem netačnih podataka podnosilac zahtjeva gubi pravo na raspored.

Ovaj obrazac zahtjeva je sastavni dio Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj, broj: 04/1-1320/16 od 03.11.2016. godine.

**POMOĆNIK
OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Mirza Fazlić, sr.

42.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ**

Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline

Broj: 04/1-1880/18

Kakanj: 21.11.2018.godine

Na osnovu Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksi prijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:10/16) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksi prijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/18) Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj donosi:

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj

Član 1.

U Pravilniku o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na

taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj, broj: 04/1-1320/16, član 12. mijenja se i glasi:

„Broj vozila za koja se vrši raspored na taksistajališta utvrđen je aktom Službe za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj iz člana 9. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona.

Raspored taksivozila na taksistajalištima i kriterije za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta utvrđuje Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj.

Na taksistajalište se ne može rasporediti više vozila nego što je određeno aktom iz stava 1. ovog člana.

Taksivozila koja su Rješenjem broj: 02/1-7928/17 od 21.12.2017. godina raspoređena na taksistajališta zadržavaju stečena prava na ista pod uslovom da taksiprijevoznici ispunjavaju uslove iz člana 13. stav (1) ovog Pravilnika i da su izmirili obaveze za upotrebu i održavanje taksistajališta što dokazuju u postupku izdavanja dopunske taksi oznake.

U slučaju dostavljanja zahtjeva taksiprijevoznika za zamjenu taksistajališta, zamjena istih će se odobriti rješenjem Načelnika uz prethodno pribavljanje pismene saglasnosti zainteresovanih

taksi prijevoznika i općinskog Udruženja taksiprijevoznika, bez objave javnog poziva.

Na osnovu akta iz stava (1) i Rješenja iz stava (4) ovog člana Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline utvrđuje slobodna taksistajališta.

Postupak raspoređivanja taksivozila na slobodna taksistajališta pokreće se javnim pozivom za prikupljanje zahtjeva za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta koji raspisuje Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj u septembru tekuće godine za narednu godinu.

Provođenje postupka rasporeda taksivozila na slobodna taksistajališta putem javnog poziva vrši Komisija od 5 članova koju imenuje Općinski načelnik.

Po okončanju roka za podnošenje zahtjeva iz javnog poziva Komisija podnosiće zahtjeva obavještava o mjestu i datumu javnog otvaranja koverata.

Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj je dužna Komisiji dostaviti sva važeća rješenja o privremenoj odjavi obavljanja djelatnosti taksiprijevoza najkasnije na dan javnog otvaranja koverata.

Javni poziv se objavljuje u „Službenim novinama Općine Kakanj“, na službenoj web stranici Općine Kakanj i u jednom dnevnom listu.

Javni poziv sadrži:

- naziv taksistajališta, kategoriju i broj stajališnih mjesta za raspored taksivozila,
- dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za raspored taksivozila na taksistajalištima,
- iznos naknade za upotrebu i korištenje taksistajališta,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- naziv organa kojem se podnosi zahtjev,
- način dostavljanja zahtjeva,
- obrazac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima.

Obrazac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima dat je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Zahtjev sa propisanom dokumentacijom dostavlja se Komisiji za provođenje javnog poziva u zatvorenoj koverti sa naznakom „OTVARA KOMISIJA“

Član 2.

U članu 14. stav (1) riječ „taksistajalištima“ se zamjenjuje riječima „slobodna taksistajališta“.

Član 3.

Član 16. se briše.

Član 4.

Član 17. postaje član 16. i u stavu (2) riječi „na osnovnoj rang listi“ zamjenjuje se riječima „nakon završene procedure javnog poziva za slobodna taksistajališta“.

Član 5.

Dosadašnji član 18. postaje član 17.

Član 6.

Dosadašnji član 19. postaje član 18. mijenja se i glasi:

„Izuzetno od odredbe člana 12. stav 6. ovog Pravilnika, ukoliko se utvrde slobodna taksistajališta, javni poziv za prikupljane zahtjeva za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta raspisaće se najdalje do 15.12.2018. godine.“

Član 7.

Dosadašnji članovi 20., 21. i 22. postaju članovi 19., 20. i 21.

Član 8.

U Pravilniku o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj broj: 04/1-1320/16 od 03.11.2016. godine riječi „Službeni glasnik“ zamjenjuju se riječima „Službene novine“.

Član 9.

Nakon dobijanja saglasnosti na ovaj Pravilnik nadležna općinska služba će izraditi prečišćeni tekst Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj, koji će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona i biće objavljen u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**POMOĆNIK
OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Mirza Fazlić, sr.

Na ovaj Pravilnik data je saglasnost Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona Zaključkom broj: 12-27-17495-1/18 od 25.12.2018.godine.

43.

1. strana

Prezime i ime/Naziv podnosioca zahtjeva: _____

Prebivalište/sjedište podnosioca zahtjeva: _____

Telefon: _____

Općina Kakanj

Sužba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj

Komisija: _____

Zahtjev za raspored taksivozila na taksistajališta na području općine Kakanj

Naziv taksistajališta	Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište	Prioritet za raspored vozila na taksistajališta

Datum: _____

Podnosilac zahtjeva: _____

Upute za popunjavanje zahtjeva:

2. strana

Vozila za koje se traži raspored na taksistajališta se u gornjoj tabeli unose po prioritetima koje odredi podnosilac zahtjeva na način:
 1) KOLONA „Naziv taksistajališta“: U ovu kolonu upisuju se tačni nazivi taksistajališta na koja se traži raspored vozila kako su navedena u javnom pozivu.

2) KOLONA „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“: U ovu kolonu upisuje se oznaka rednog broja vozila za koje se traži raspored na određeno taksistajalište.

Oznake za redni broj vozila za koje se traži raspored: 1. (Prvo vozilo), 2. (Drugo vozilo), 3. (Treće vozilo), itd.

Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored samo za jedno vozilo na jedno, dva, više ili na sva taksistajališta iz javnog poziva, u redove kolone „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“ uvijek upisuje oznaku 1. (Prvo vozilo).

Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored za dva vozila, u redove kolone „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“ upisuje se oznake: 1. (Prvo vozilo), 2. (Drugo vozilo).

Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored za 3 i više vozila, u redove kolone „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“ upisuju se oznake: 1. (Prvo vozilo), 2. (Drugo vozilo), 3. (Treće vozilo), itd.

3) KOLONA „Oznaka prioriteta za raspored vozila na taksistajališta“: Uovu kolonu podnosilac zahtjeva upisuje oznaku za prioritet, odnosno pravo prvenstva za raspored određenog vozila na određeno taksistajalište.

Oznaka prioriteta taksistajališta: 1. (Prvi prioritet), 2. (Drugi prioritet), 3. (Treći prioritet), itd.

U zahtjevu se može tražiti raspored za jedno vozilo u jednom prioritetu samo na jednom taksistajalištu.

NAPOMENA:

Podatke u zahtjevu je potrebno unijeti čitko, štampanim slovima, bez ispravljanja.

Nečitko ili nepravilno popunjen zahtjev ili njegovi dijelovi neće se uzeti u razmatranje.

Unošenjem netačnih podataka podnosilac zahtjeva gubi pravo na raspored.

Ovaj obrazac zahtjeva je sastavni dio Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj, broj: 04/1-1880/18 od 21.11.2018. godine.

**POMOĆNIK
OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Mirza Fazlić, sr.

44.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON**

OPĆINA KAKANJ

Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline

Broj: 04/1-86/19

Kakanj: 04.02.2019.godine

Na osnovu člana 9. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj, broj: 04/1-1880/18 Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline je izradila prečišćeni tekst Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj. Prečišćeni tekst Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima,

radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj, broj: 04/1-1880/18 Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline je izradila prečišćeni tekst Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj. Prečišćeni tekst Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima,

rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj obuhvata Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj, broj: 04/1-1320/16 i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj, broj: 04/1-1880/18

PRAVILNIK

o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj **-Prečišćeni tekst-**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- način korištenja, red i rad na taksistajalištima,
- raspored taksivozila na taksistajalištima i kriteriji za raspored taksivozila na taksistajalištima,
- prijelazne i završne odredbe.

II NAČIN KORIŠTENJA, RED I RAD NA TAKSISTAJALIŠTIMA

Član 2.

Taksistajalište je propisno uređena i označena površina gdje se zadržavaju taksivozila i to po redu dolaska u cilju prijema narudžbi i prijevoza putnika po redosljedu.

Taksistajališta mogu koristiti samo taksivozila koja su raspoređena na ista.

Član 3.

Uređenje i održavanje taksistajališta vrši Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj.

Za upotrebu i korištenje taksistajališta na javnim površinama plaća se godišnja naknada čiju visinu određuje Općinsko vijeće Kakanj.

Naplatu godišnje naknade vrši Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj.

Sredstva prikupljena od naknada namjenski se koriste za uređenje i održavanje taksistajališta, te unaprijeđenje taksidjelatnosti. Dokaz o uplati godišnje naknade dostavlja se prilikom

podnošenja zahtjeva za izdavanje dopunske taksioznake.

Član 4.

Taksivozač prima putnike za prijevoz na taksistajalištu na koje je raspoređen po redosljedu pristizanja na isto.

Na taksistajalište ne smiju se parkirati druga vozila.

Na taksistajalištu ne smije stajati više taksivozila nego što ima obilježenih mjesta.

Član 5.

Prijem putnika na prijevoz vrši taksivozač čije se vozilo nalazi na prvom mjestu taksistajališta.

Odlaskom jednog ili više taksivozila, druga vozila se pomjeraju na upražnjena mjesta istim redosljedom kojim su pristigla na taksistajalište.

Izuzetno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve, u pogledu urednosti i komfora vozila, može zatražiti uslugu i od taksivozača čije vozilo nije na prvom mjestu taksistajališta.

Član 6.

Na taksistajalištu je zabranjeno stvaranje buke pojačanim radom motora vozila, upotrebom sirena, upotrebom uređaja i aparata za reprodukciju muzike i svih drugih uređaja koja stvaraju buku.

Na taksistajalištu nije dozvoljeno pranje vozila, bacanje otpadaka i čišćenje pepeljara.

Član 7.

Za vrijeme dok je taksivozilo parkirano na taksistajalištu, zbog efikasnijeg pružanja usluga, taksivozač je dužan biti u taksivozilu ili pored taksivozila.

Član 8.

Taksivozilo na taksistajalištu mora biti čisto i uredno, a taksivozač uredno i prikladno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima i ne smije pušiti u vozilu.

Član 9.

Na taksistajalištu zabranjeno je konzumiranje alkohola, opojnih sredstava i kartanje.

Član 10.

Taksivozač je obavezan prijem putnika na taksistajalištu vršiti sa pažnjom i poštovanjem, te pružiti pomoć starim i nemoćnim osobama.

Član 11.

Radno vrijeme na taksistajalištu je od 00,00-24,00 sata.

III RASPORED TAKSIVOZILA NA TAKSISTAJALIŠTIMA I KRITERIJI ZA RASPORED TAKSIVOZILA NA TAKSISTAJALIŠTIMA

Član 12.

Broj vozila za koja se vrši raspored na taksistajališta utvrđen je aktom Službe za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj iz člana 9. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona.

Raspored taksivozila na taksistajalištima i kriterije za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta utvrđuje Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj.

Na taksistajalište se ne može rasporediti više vozila nego što je određeno aktom iz stava 1. ovog člana.

Taksivozila koja su Rješenjem broj: 02/1-7928/17 od 21.12.2017. godina raspoređena na taksistajališta zadržavaju stečena prava na ista pod uslovom da taksiprijevoznici ispunjavaju uslove iz člana 13. stav (1) ovog Pravilnika i da su izmirili obaveze za upotrebu i održavanje taksistajališta što dokazuju u postupku izdavanja dopunske taksi oznake.

U slučaju dostavljanja zahtjeva taksiprijevoznika za zamjenu taksistajališta, zamjena istih će se odobriti rješenjem Načelnika uz prethodno pribavljanje pismene saglasnosti zainteresovanih taksiprijevoznika i općinskog Udruženja taksiprijevoznika, bez objave javnog poziva.

Na osnovu akta iz stava (1) i Rješenja iz stava (4) ovog člana Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline utvrđuje slobodna taksistajališta.

Postupak raspoređivanja taksivozila na slobodna taksistajališta pokreće se javnim pozivom za prikupljanje zahtjeva za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta koji raspisuje Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj u septembru tekuće godine za narednu godinu.

Provođenje postupka rasporeda taksivozila na slobodna taksistajališta putem javnog poziva vrši Komisija od 5 članova koju imenuje Općinski načelnik.

Po okončanju roka za podnošenje zahtjeva iz javnog poziva Komisija podnosiće zahtjeva obavještava o mjestu i datumu javnog otvaranja koverata.

Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj je dužna Komisiji dostaviti sva važeća rješenja o privremenoj odjavi obavljanja djelatnosti taksiprijevoza najkasnije na dan javnog otvaranja koverata.

Javni poziv se objavljuje u „Službenim novinama Općine Kakanj“, na službenoj web stranici Općine Kakanj i u jednom dnevnom listu.

Javni poziv sadrži:

- naziv taksistajališta, kategoriju i broj stajališnih mjesta za raspored taksivozila,
- dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za raspored taksivozila na taksistajalištima,
- iznos naknade za upotrebu i korištenje taksistajališta,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- naziv organa kojem se podnosi zahtjev,
- način dostavljanja zahtjeva,
- obrazac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima.

Obrazac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima dat je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Zahtjev sa propisanom dokumentacijom dostavlja se Komisiji za provođenje javnog poziva u zatvorenoj koverti sa naznakom „OTVARA KOMISIJA“.

Član 13.

Podnosilac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima mora ispunjavati sljedeće uslove:

1. Da posjeduje profesionalnu osposobljenost koja podrazumijeva:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti taksiprijevoza i da mu je to osnovna djelatnost,
- da podnosilac zahtjeva-pravno lice zapošljava vozače koji imaju položen poseban ispit za taksivozača na području Zeničko-dobojskog kantona (broj vozača mora biti veći ili jednak broju vozila za koja se, u zahtjevu, traži raspored na taksistajališta),
- da podnosilac zahtjeva-fizičko lice koje je nosilac odobrenja za obavljanje djelatnosti taksiprijevoza, a koje u zahtjevu traži raspored za dva vozila, zapošljava još minimalno jednog vozača koji ima položen poseban ispit za taksivozača na području Zeničko-dobojskog kantona.

2. Da ima sjedište/prebivalište na području općine Kakanj najmanje 6 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva.

3. Da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda.

4. Da nema izrečenu pravomoćnu odluku kojom je određena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza dok ta mjera traje.

Dokumentacija kojom podnosilac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima dokazuje ispunjavanje uslova iz stava 1. ovog člana:

1. Pravna lica

- Aktuelni izvod iz sudskog registra i obavještenje Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju djelatnost,
- Prijava penzisko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom posebnom ispitu za taksivozača za uposlene vozače,
- Uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- Uvjerenje nadležnog suda da u posljednoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 28/06 i 2/10) na osnovu kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.

2. Fizička lica

- Važeće rješenje/odobrenje za obavljanje taksiprijevoza,
- Potvrda nadležnog organa o prebivalištu na području općine Kakanj,
- Uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- Uvjerenje nadležnog suda da u posljednoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 28/06 i 2/10) na osnovu kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.

Izuzetno, pored navedene dokumentacije, fizičko lice koje podnosi zahtjev za raspored dva vozila na taksistajalištima dužno je za uposlenog vozača dostaviti prijavu penzijsko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom ispitu za taksivozača.

Neblagovremene, kao i nepotpune zahtjeve Komisija neće razmatrati nego će ih svojim rješenjem odbaciti.

Član 14.

Kriteriji za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta su:

1. registrovana djelatnost taksiprijevoza kao osnovna djelatnost,
2. dužina vremenskog perioda u mjesecima od dana registracije djelatnosti taksiprijevoza kao osnovne djelatnosti do dana objave javnog poziva,
3. dužina trajanja privremene odjave djelatnosti taksiprijevoza (osim odjave u slučaju bolesti, nastupa više sile i porodijskog dopusta), u mjesecima, u periodu za koji se vrši raspored,
4. broj vozila za koje se traži raspored na taksistajališta,
5. prioritet za raspored taksivozila na taksistajalištima.

Prvi korak u postupku raspoređivanja taksivozila na taksistajalištima je formiranje osnovne rang liste pravnih i fizičkih lica, a redosljed na rang listi se utvrđuje na osnovu bodova po kriterijima iz stava 1. tačka 1., 2., 3. i 4. ovog člana.

Utvrđivanje bodova po kriterijima iz stava 1. tačka 1., 2., 3. i 4. ovog člana vrši se na sljedeći način:

1. Registrovana djelatnost taksiprijevoza kao osnovna djelatnost 95 bodova,
2. Dužina vremenskog perioda u mjesecima od dana registracije djelatnosti taksiprijevoza kao osnovne djelatnosti do dana objave javnog poziva, za jedan mjesec 0,01 bodova,
(boduje se mjesec u kojem je doneseno važeće rješenje kao i mjesec u kojem je raspisan javni poziv),
3. Dužina vremenskog perioda privremene odjave djelatnosti taksiprijevoza (osim odjave u slučaju bolesti, nastupa više sile i porodijskog dopusta), u mjesecima, u periodu za koji se vrši raspored, za jedan mjesec. -0,5 bodova,
(boduje se mjesec u kojem počinje odjava rada kao i mjesec u kojem prestaje odjava rada).
4. Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored na taksistajališta za više vozila isti će se upisati na Osnovnu rang listu onoliko puta koliko je vozila za koja traži raspored na način:
 - poziciju podnosioca zahtjeva na Osnovnoj rang listi za prvo vozilo određuje broj bodova utvrđen prema kriterijima iz tačke 1., 2. i 3. ovog stava,
 - poziciju podnosioca zahtjeva na Osnovnoj rang listi za drugo vozilo određuje broj bodova utvrđen prema kriterijima iz tačke 1., 2. i 3. ovog stava umanjeno za 5 bodova, za treće vozilo umanjeno za 10 bodova, za četvrto umanjeno za 15 bodova itd.

Ukoliko dva ili više podnosioca zahtjeva imaju isti broj bodova prednost na listi će odrediti stariji datum registracije djelatnosti taksiprijevoza kao osnovne djelatnosti.

Drugi korak u postupku raspoređivanja taksivozila na taksistajalištima je formiranje rang liste za svako stajalište iz javnog poziva, a redoslijed na rang listi za taksistajalište se utvrđuje na osnovu bodova iz osnovne rang liste uz korekciju po kriteriju iz stava 1. tačka 5. ovog člana.

Utvrđivanje bodova, uz korekciju po kriteriju iz stava 1. tačka 5. ovog člana, vrši se na sljedeći način:

1. za raspored taksivozila u 1. prioritetu uzima se broj bodova iz osnovne rang liste bez korekcije,
2. za raspored taksivozila u 2. i svakom narednom prioritetu broj bodova iz osnovne rang liste umanjuje se za dodatnih 5 bodova u odnosu na broj bodova utvrđenih za prethodni prioritet.

Formiranje rang listi za svako taksistajalište se vrši na način da se za svako stajalište prvo uzimaju zahtjevi za raspored vozila 1. prioritetu tako što se podnosioci zahtjeva za raspored vozila upisuju redom prema broju bodova iz osnovne rang liste.

Ukoliko je za određeno taksistajalište broj vozila po zahtjevima u prvom prioritetu manji od broja stajališnih mjesta iz javnog poziva, popunjavanje slobodnih mjesta vršiče se po zahtjevima za raspored vozila u 2., zatim u 3., 4. itd. prioritetu, a rangiranje prema broju bodova iz osnovne rang liste uz korekciju iz stava 6. tačka 2. ovog člana.

Podnosioci zahtjeva čija vozila na određenom taksistajalištu nisu raspoređena po zahtjevu u 1. prioritetu upisuju se na rang liste drugih taksistajališta, na kojima, nakon raspoređivanja u prvom prioritetu nisu popunjena sva stajališna mjesta iz javnog poziva, ukoliko su na ista podnijeli zahtjev za raspored taksivozila u 2., 3., 4. itd. prioritetu, a rangiranje se vrši prema broju bodova iz osnovne rang liste uz korekciju iz stava 6. tačka 2. ovog člana.

Ukoliko na određeno taksistajalište iz javnog poziva nije bilo zahtjeva za raspored vozila ili je broj zahtjeva za raspored vozila u svim prioritetima za to taksistajalište, odnosno na slobodna mjesta tog taksistajališta, će se rasporediti vozila podnosioca zahtjeva koja su u postupku raspoređivanja po proceduri iz ovog člana ostala neraspoređena, a rangiranje će se vršiti na osnovu bodova iz osnovne rang liste.

Član 15.

Nakon provedenog postupka iz člana 14. ovog Pravilnika Komisija utvrđuje preliminarnu rang listu rasporeda taksi vozila za svako stajalište iz javnog poziva i istu objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine Kakanj.

Na objavljenu preliminarnu rang listu podnosioci zahtjeva mogu podnijeti žalbu Načelniku u roku od 8 dana od dana objavljivanja iste.

Po žalbama podnosioca zahtjeva Načelnik će donijeti rješenje u roku od 15 dana, nakon čega rješenjem utvrđuje Listu o rasporedu taksivozila na taksistajalištima.

Na rješenje iz stava 3. ovog člana dozvoljena je žalba Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikaciju i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona u roku od 15 dana.

Član 16.

U slučaju pojave slobodnih stajališnih mjesta u toku godine za koju je izvršen raspored, na slobodna mjesta raspoređiće se po redoslijedu sa osnovne rang liste neraspoređena vozila bez objave javnog poziva.

Ukoliko je broj taksivozila za raspored na taksistajalištima nakon završene procedure javnog poziva za slobodna taksistajališta manji od broja određenog u aktu Službe za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj iz člana 9. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona, raspoređivanje taksivozila na slobodna mjesta, u toku godine za koju je izvršen raspored vrši se bez javnog poziva po redoslijedu pristizanja zahtjeva uz dostavljanje dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 13. ovog Pravilnika.

Član 17.

Pravo na raspored taksivozila na taksistajalište prestaje:

- ukoliko se u roku od mjesec dana od dana raspoređivanja taksivozila na taksistajalište ne pribavi dopunska taksi oznaka,
- u slučaju trajne odjave obavljanja djelatnosti taksiprijevoza,
- u slučaju privremene odjave obavljanja djelatnosti taksiprijevoza za period dok odjava traje,
- u slučaju prestanka važenja licence za taksiprijevoz.

Prestankom prava na raspored, u slučajevima iz stava 1. ovog člana, dolazi do pojave slobodnih mjesta na taksistajalištima koja se popunjavaju na način propisan u članu 17. stav 1. ovog Pravilnika.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Izuzetno od odredbe člana 12. stav 6. ovog Pravilnika ukoliko se utvrde slobodna taksistajališta Javni poziv za prikupljane zahtjeva za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta raspisaće se najdalje do 15.12.2018. godine.

Član 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe zakona i podzakonskih akata koji regulišu predmetnu oblast.

Član 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima na području Općine Kakanj, broj: 0-04/1-1569/10 od 31.08.2010. godine i Pravilnik o rasporedu taksivozila na taksistajalištima, kriterijuma za red prvenstva u raspoređivanju taksivozila na taksistajalištima i plaćanju članarine, Udruženja taksisti „Zeleni Val“ Kakanj, broj: 91/10 od 25.10.2010. godine.

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**POMOĆNIK
OPĆINSKOG NAČELNIKA**
Mirza Fazlić, sr.

45.

Prezime i ime/Naziv podnosioca zahtjeva: _____
Prebivalište/sjedište podnosioca zahtjeva: _____
Telefon: _____

Općina Kakanj

Sužba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj

Komisija: _____

Zahtjev za raspored taksivozila na taksistajališta na području općine Kakanj

Naziv taksistajališta	Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište	Prioritet za raspored vozila na taksistajališta

Datum: _____

Podnosilac zahtjeva: _____

Upute za popunjavanje zahtjeva:**2. strana**

Vozila za koje se traži raspored na taksistajališta se u gornjoj tabeli unose po prioritetima koje odredi podnosilac zahtjeva na način:

1) KOLONA „Naziv taksistajališta“: U ovu kolonu upisuju se tačni nazivi taksistajališta na koja se traži raspored vozila kako su navedena u javnom pozivu.

2) KOLONA „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“: U ovu kolonu upisuje se oznaka rednog broja vozila za koje se traži raspored na određeno taksistajalište.

Oznake za redni broj vozila za koje se traži raspored: 1. (Prvo vozilo), 2. (Drugo vozilo), 3. (Treće vozilo), itd.

Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored samo za jedno vozilo na jedno, dva, više ili na sva taksistajališta iz javnog poziva, u redove kolone „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“ uvijek upisuje oznaku 1. (Prvo vozilo).

Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored za dva vozila, u redove kolone „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“ upisuje se oznake: 1. (Prvo vozilo), 2. (Drugo vozilo).

Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored za 3 i više vozila, u redove kolone „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“ upisuju se oznake: 1. (Prvo vozilo), 2. (Drugo vozilo), 3. (Treće vozilo), itd.

3) KOLONA „Oznaka prioriteta za raspored vozila na taksistajališta“: U ovu kolonu podnosilac zahtjeva upisuje oznaku za prioritet, odnosno pravo prvenstva za raspored određenog vozila na određeno taksistajalište.

Oznaka prioriteta taksistajališta: 1. (Prvi prioritet), 2. (Drugi prioritet), 3. (Treći prioritet), itd.

U zahtjevu se može tražiti raspored za jedno vozilo u jednom prioritetu samo na jednom taksistajalištu.

NAPOMENA:

Podatke u zahtjevu je potrebno unijeti čitko, štampanim slovima, bez ispravljanja.

Nečitko ili nepravilno popunjen zahtjev ili njegovi dijelovi neće se uzeti u razmatranje.

Unošenjem netačnih podataka podnosilac zahtjeva gubi pravo na raspored.

Ovaj obrazac zahtjeva je sastavni dio Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj, broj: 04/1-1880/18 od 21.11.2018. godine.

**POMOĆNIK
OPĆINSKOG NAČELNIKA**
Mirza Fazlić, sr.

S A D R Ž A J

„Službenih novina Općine Kakanj“ 3/19

20. Odluka o ustupanju na upravljanje i korištenje rekonstruisanog i dograđenog objekta – ambulanta porodične medicine sa prostorijama MZ Zgošća	1
21. Odluka o imenovanju Maje Benić za članicu OIK-a	2
22. Odluka o konačnom imenovanju Amela Gačića za člana Skupštine JP Grijanje Kakanj	2
23. Program rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2019	3
24. Program rasporeda budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2019. godini	4
25. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa rasporeda sredstava za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija za 2018. godinu	4
26. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa rasporeda sredstava za sport '18	5
27. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa rasporeda sredstava za NVO i udruženja građana '18	5
28. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa rasporeda sredstava boračkim udruženjima za 2018. godinu	5
29. Zaključak o primanju k znanju Informacije o stanju infrastrukture u osnovnim i srednjim školama na području općine Kakanj	6
30. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o realizaciji Programa sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća namijenjenih za provođenje preventivnih mjera u 2018. godini	6
31. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o realizaciji Programa budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u 2018.	7
32. Zaključak o davanju saglasnosti na Program rada JU „Gradska biblioteka“ Kakanj sa finansijskim planom za 2019.	7
33. Zaključak o prihvatanju izvještaja o radu Komisije za provođenje javnog nadmetanja – licitacije pri prodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kakanj	8
34. Zaključak o delegiranju dva predstavnika radnih tijela Vijeća u Komisiju za ocjenjivanje i odabir projekata NVO	8
35. Rješenje o imenovanju Komisije za izradu prijedloga poslovnika o radu Općinskog vijeća	8
36. Odluka o dopuni Odluke o obavljanju videonadzora prostorija Općine Kakanj	9
37. Odluka o davanju odobrenja Udruženju „Razvojni centar općine Kakanj“ za korištenje naziva „općina Kakanj“	10
38. Odluka o davanju odobrenja Udruženju „Klub ritmičke gimnastike Pirueta Kakanj“ za korištenje naziva općine „Kakanj“	10
39. Odluka o davanju odobrenja „Udruženju instruktora vožnje općine Kakanj“ za korištenje naziva „općina Kakanj“	11
40. Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj	11
41. Obrazac zahtjeva	15
42. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj	16
43. Obrazac zahtjeva	18
44. Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj – prečišćeni tekst	19
45. Obrazac zahtjeva	23