

vijeće na 37. sjednici, održanoj dana 30.12.2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2020.
godinu

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta Općine Kakanj za 2020. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja u vezi sa izvršavanjem Budžeta za tekuću godinu.

U slučaju da su obaveze i prava koja proističu iz drugih odluka, zaključaka, rješenja i slično u suprotnosti sa ovom Odlukom, primjenjivat će se ova Odluka.

Član 2.
(Pojam Budžeta)

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko vijeće i odnosi se na budžetsku 2020. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra.

Član 3.
(Registar budžetskih korisnika)

Registar budžetskih korisnika uspostavlja, vodi i ažurira Služba za finansije Općine Kakanj prema Odluci o uspostavi Registra budžetskih korisnika Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 5/2011) i drugim propisima koji regulišu navedeno.

II – BUDŽETSKI PRINCIPI

Član 4.
(Finansiranje)

Sredstva Budžeta koriste se za finansiranje poslova, funkcija i programa općinskih službi za upravu i stručnih službi, javnih ustanova i javnih preduzeća i ostalih korisnika čije je finansiranje iz Budžeta predviđeno posebnim propisom (u daljem tekstu: Korisnik).

Propisi koji imaju finansijske posljedice na Budžet moraju biti obrazloženi, odnosno opravdani analizom troškova i koristi.

Član 5.
(Sredstva za budžetske korisnike)

Sredstva Budžeta osiguravaju se i budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Član 6.
(Korištenje sredstava)

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Prihodi i primici služe za podmirivanje rashoda i izdataka, osim ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Budžetski korisnici mogu preuzeti obaveze na teret budžeta tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta, ako su za to ispunjeni svi utvrđeni uslovi.

III – STRUKTURA BUDŽETA

Član 7.
(Struktura Budžeta)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Budžeta sastoji se od bilansa prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, a poseban dio sadrži detaljan raspored rashoda po budžetskim korisnicima i vrstama rashoda, te iznos za saniranje akumuliranog deficita iz ranijeg perioda.

U bilansu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i primici, te rashodi utvrđeni za finansiranje javnih potreba na nivou Općine Kakanj (u daljem tekstu: Općina) na osnovu zakonskih propisa.

IV - IZRADA BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA

Član 8.
(Budžetski kalendar)

Budžet se priprema i usvaja prema budžetskom kalendaru koji na prijedlog Službe za finansije donosi Općinski načelnik.

Član 9.
(Dokument okvirnog Budžeta - DOB)

DOB je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze budžetskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na njemu se zasniva priprema i izrada Budžeta.

Trogodišnje planiranje budžeta obaveza je za sve korisnike budžetskih sredstava.

Općinski načelnik razmatra i usvaja DOB do 30. juna tekuće godine.

Član 10.
(Finansijski plan)

Budžetski korisnici dužni su izraditi svoje prijedloge finansijskog plana na nivou analitičkog konta, te isti dostaviti Službi za finansije do 15. avgusta tekuće godine za narednu godinu u skladu sa članom 20., 21. i 22. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/2013).

V - DONOŠENJE BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA**Član 11.
(Donošenje Budžeta)**

Budžet Općine Kakanj na prijedlog Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Ukoliko se ne donese Budžet prije početka fiskalne godine, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom finansiranju. Na osnovu Odluke o privremenom finansiranju nastavlja se finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika Budžeta najduže u periodu od tri mjeseca.

Privremeno finansiranje provodi se u skladu sa članom 35. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/2013).

Služba za finansije prije dostavljanja nacrta odnosno prijedloga Budžeta Općinskom vijeću obavezna je pribaviti mišljenje kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila.

**Član 12.
(Donošenje Finansijskog plana budžetskih korisnika)**

Općinski načelnik zajedno sa nadležnim općinskim službama - Služba za finansije i Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike utvrđuje prihvatljive okvire finansiranja budžetskih korisnika, te iste predviđa u prijedlogu Budžeta, a na osnovu dostavljenog prijedloga Finansijskog plana iz člana 10. ove Odluke.

Javne ustanove će realizovati namjenska sredstva u skladu sa aktima uplatioca.

Prije upućivanja Finansijskih planova i programa u proceduru na usvajanje u Općinsko vijeće, javne ustanove su dužne tražiti mišljenje Službe za finansije i Službe za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike. Službe će dati mišljenja na akte svaka iz svoje nadležnosti. Mišljenja službi će biti u prilogu finansijskih planova i programa.

Usvajanje akata iz stava (2) ovog člana vršit će se na sjednici Općinskog vijeća na kojoj bude usvajanje Budžeta Općine za tekuću godinu.

**Član 13.
(Uravnoteženje budžeta)**

Ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Budžeta Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, donijeti Zaključak o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja Općinski načelnik može:

1. zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili,
2. predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili,
3. zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava potrebnu radi preuzimanja obaveza.

O Zaključku iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik mora obavijestiti Općinsko vijeće odmah nakon donošenja Zaključka.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Budžeta, Budžet ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune Budžeta.

Općinski načelnik mora u roku 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Budžeta predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune Budžeta.

VI - FISKALNA ODGOVORNOST**Član 14.****(Izjava fiskalne odgovornosti)**

Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava).

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

Rukovodioci budžetskih korisnika Izjavu dostavljaju Službi za finansije, koja provjerava njen sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rok predaje Izjave, te način i rokovi izvještavanja Službe za finansije o uočenim nepravilnostima propisan je Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti, broj: 06-14-2301/14 iz aprila 2014. godine.

VII – IZVRŠAVANJE BUDŽETA**Član 15.****(Otpis, naplata i korištenje budžetskih sredstava)**

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Budžet i za

izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja Općinski načelnik na obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika može donijeti Odluku o otpisu potraživanja.

Općinski načelnik, općinske službe za upravu i stručne službe, kao i svi drugi korisnici Budžeta odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Član 16.

(Namjenska sredstva)

Namjenske donacije i grantovi koje nisu planirane u Budžetu Općine, a ostvare se u toku fiskalne godine koristit će se u skladu sa namjenama za koje budu doznačene.

Daje se saglasnost Općinskom načelniku da sredstva iz stava (1) ovog člana Zaključkom usmjeri u Budžet na prihodovnoj i rashodovnoj strani, a na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika i Službe za finansije o čemu će se izvijestiti Općinsko vijeće prilikom izrade izmjena i dopuna Budžeta ili podnošenjem Izvještaja o izvršenju Budžeta.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Budžet za tekuću budžetsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Član 17.

(Prioritet plaćanja)

Plaćanje obaveza iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga prioritetna je obaveza Općine Kakanj.

Član 18.

(Operativni planovi)

Služba za finansije na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova iskazanih po mjesecima dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Budžetski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za finansije.

Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Član 19.

(Plaće i naknade)

Plaće i naknade državnim službenicima i namještenicima Općine isplaćivat će se u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, Odlukom o plaćama i naknadama u organima državne službe Općine Kakanj, Pravilnikom o plaćama i naknadama u organima državne službe Općine Kakanj i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 20.

(Osnovica i vrijednost boda)

Osnovica i vrijednost boda za obračun plaća zaposlenika u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Kakanj za 2020. godinu utvrđeni su Sporazumom, broj: 02/1-9140/19 od 13.12.2019. godine u pregovorima između Općinskog načelnika i Sindikata uposlenika Općine Kakanj.

Osnovica za obračun plaće i vrijednost boda iz stava 1. ovog člana primjenjivat će se za budžetsku 2020. godinu, s tim da se ovlašćuje Općinski načelnik da će u pregovorima sa sindikatom uposlenika Općine Kakanj usklađivati osnovicu i vrijednost boda za budžetsku 2020. godinu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 21.

(Vjerodostojna dokumentacija)

Služba za finansije vrši plaćanje obaveza svih budžetskih korisnika.

Svaki rashod i izdatak iz Budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizlazi.

Član 22.

(Stvaranje obaveza)

Aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika ne mogu se stvarati obaveze na teret Budžeta ako za te obaveze nisu predviđeni izdaci u Budžetu izuzev tekuće rezerve.

Ako za pojedine namjene sredstva u Budžetu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjene propisa i drugih akata radi usklađivanja obaveza po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima obezbjeđenim u Budžetu.

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Budžetu, a do

visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava po Zaključku Općinskog načelnika, a na prijedlog budžetskog korisnika.

Član 23.

(Obustava izvršenja Odluke)

Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdila Služba za finansije, osim uz saglasnost Službe za finansije.

Pomoćnik načelnika za finansije ima pravo Rješenjem obustaviti od izvršenja Odluku ili drugi akt koji je u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u FBiH i ovom Odlukom.

Član 24.

(Platne transakcije)

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su sastavni dio JRT, a otvara ih Služba za finansije.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stava (1) ovog člana su:

- prvi potpisnik – pomoćnik načelnika za finansije ili u slučaju spriječenosti, osoba koju ovlasti Općinski načelnik iz Službe za finansije,
- drugi potpisnik – načelnik ili osoba koju ovlasti Općinski načelnik.

Potpisnici naloga platnih transakcija JU „Kulturno – sportski centar“ Kakanj, JU „Centar za socijalni rad“ Kakanj i JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj putem računa iz stava (1) ovog člana su potpisnici iz stava (2) ovog člana.

Član 25.

(Uplate na JRT)

Svi javni prihodi i primici Budžeta obavezno se uplaćuju na JRT (depozitni račun), te se iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

JRT se nalazi pod isključivom nadležnosti Službe za finansije.

Stanje sredstava na depozitnom računu na kraju dana se prebacuje na transakcijske račune.

Sa depozitnog računa mogu se isplatiti samo više ili pogrešno uplaćeni prihodi koji se odnose na tekuću fiskalnu godinu.

Odabir banke za otvaranje računa vrši se u skladu sa propisima kojima se uređuju javne nabavke.

Član 26.

(Preraspodjela sredstava)

Općinski načelnik na zahtjev budžetskog korisnika može donijeti Zaključak o preraspodjeli rashoda na budžetskim stavkama u visini do 10

% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika.

Preraspodjela sredstava vrši se na pozicijama 611000, 612000, 613000 i 820000, a na pozicijama 614000, 615000 i 616000 preraspodjela sredstava vrši se samo u okviru ovih ekonomskih kodova.

Preraspodjelom sredstava ne može se vršiti umanjenje pozicija 611000 i 612000, osim u okviru ovih ekonomskih kodova, te u slučaju kada se preraspodjela na ovim ekonomskim kodovima vrši između budžetskih korisnika.

Izuzetno, u okviru odobrenog budžeta preraspodjela sredstava dozvoljena je između budžetskih korisnika o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Član 27.

(Tekuća budžetska rezerva)

Budžetom nedovoljno planirani i nepredviđeni izdaci koji se eventualno pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu.

O korištenju sredstava tekuće rezerve, a na osnovu zahtjeva odlučuje Općinski načelnik, a po dobijanju mišljenja Službe za finansije i nadležne službe.

Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% od ukupnih prihoda, isključujući primitke.

Općinski načelnik polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Služba za finansije tromjesečno izvještava Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Član 28.

(Ukidanje budžetskog korisnika, smanjenje ili povećanje nadležnosti)

Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika što zahtjeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik budžetskih sredstava za njegove troškove osiguravaju se sredstva iz tekuće rezerve Budžeta, a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, umanjuje djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjena sredstva ili se

korisnik ukine, neutrošena sredstva se raspoređuju na korisnika koji preuzima njegove obaveze ili na druge korisnike utvrđene rebalansom Budžeta, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 29.

(Privremeno pozajmljivanje sredstava)

Općinski načelnik Zaključkom može izvršiti privremeni prijenos sredstava sa svih redovnih i namjenskih računa Općine Kakanj u slučaju nedostatka sredstava na računu Budžeta.

Ukoliko se bude vršio prijenos sredstava, povrat tih sredstava mora biti izvršen najkasnije do kraja tekuće godine.

Član 30.

(Likvidnost Budžeta)

Realizacija Budžetom predviđenih rashoda, odnosno dinamika izvršavanja Budžeta direktno je uslovljena dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju očuvanja likvidnosti Budžeta i ravnoteže između budžetskih prihoda (i primitaka) i rashoda (i izdataka).

Doznake drugim potrošačkim jedinicama raspodijelit će se budžetskim korisnicima do iznosa usvojenih Budžetom u skladu sa dinamikom priliva sredstava u Budžet, na osnovu programa za pojedine pozicije, te na osnovu određene namjene za grantove viših nivoa vlasti, organizacija ili drugih institucija.

Član 31.

(Plan novčanih tokova)

Služba za finansije nadležna je za izradu planova novčanih tokova kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.

Pri izradi planova novčanih tokova Služba za finansije koristi informacije iz različitih izvora:

1. krajnje stanje JRT za prethodni period,
2. predviđanje svih prihoda i primitaka na JRT,
3. predviđanje svih rashoda i izdataka,
4. predviđanje servisiranja dugova,
5. projekcije inozemne pomoći i pozajmljivanja i
6. kretanje ključnih makroekonomskih parametara.

Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost Budžeta, koji imenuje Općinski načelnik.

Član 32.

(Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda)

Pogrešno ili više uplaćeni općinski porezni i neporezni prihodi vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda, a na osnovu Rješenja organa koji je izvršio naplatu ili akta Općinskog načelnika.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda koji su uplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini vrši se sa depozitnog računa Općine Kakanj iz tekućeg priliva na teret tih prihoda.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini vrši se sa transakcijskog računa Općine Kakanj i to sa određenih pozicija rashoda planiranih Budžetom za tekuću godinu.

VIII - REALIZACIJA BUDŽETA

Član 33.

(Nalogodavac za raspodjelu sredstava)

Nalogodavac za raspodjelu sredstava za budžetskog korisnika - Općinsko vijeće je Sekretar Općinskog vijeća.

Nalogodavac za raspodjelu sredstava za budžetskog korisnika - Stručna služba Općinskog načelnika sa ostalim stručnim službama je Općinski načelnik.

Nalogodavac za raspodjelu sredstava za budžetskog korisnika - Općinsko pravobranilaštvo je Općinski pravobranilac.

Nalogodavac i odgovorna osoba za raspodjelu sredstava za budžetskog korisnika – JU "Kulturno-sportski centar" Kakanj je direktor JU „Kulturno-sportski centar" Kakanj.

Nalogodavac i odgovorna osoba za budžetskog korisnika JU za predškolski odgoj i obrazovanje "Mladost" je direktor JU za predškolski odgoj i obrazovanje "Mladost".

Nalogodavac i odgovorna osoba za budžetskog korisnika JU "Centar za socijalni rad" je direktor JU "Centar za socijalni rad".

Za svaku isplatu iz Budžeta Općine Kakanj obavezna je saglasnost Općinskog načelnika.

Nalogodavci za raspodjelu sredstava odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i ekonomičnost upotrebe budžetskih sredstava predviđenih finansijskim planom kao i nosioci aktivnosti iz svojih nadležnosti.

Član 34.

(Naknade vijećnicima)

Naknade vijećnicima u Općinskom vijeću isplaćivat će se u skladu sa Odlukom o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 7/13, 5/14, 9/17 i 10/17), a po nalogu Stručne službe za poslove Općinskog vijeća.

Član 35.

(Nabavka roba, usluga i radova)

Nabavka roba, usluga i radova realizovat će se u skladu sa procedurama propisanim odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, Zakonom o

komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona i u skladu sa ostalim pozitivnim zakonskim i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Sve nabavke moraju biti predviđene jedinstvenim Planom javnih nabavki općinskog organa uprave Općine Kakanj koji izrađuje nadležna Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice, a isti usvaja Općinski načelnik.

Nabavka stalnih sredstava i opreme je u nadležnosti Službe za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice, a pri realizaciji iste poštovat će se propisi pomenuti u ovom članu.

Član 36.

(Sredstva Općinskoj izbornoj komisiji)

Budžetske pozicije Sredstva Općinskoj izbornoj komisiji namijenjene su za finansiranje naknada članova Općinske izborne komisije i materijalnih troškova, te troškova organizacije izbora u skladu sa Odlukom o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 7/13, 5/14, 9/17 i 10/17), a po nalogu Stručne službe za poslove Općinskog vijeća.

Član 37.

(Sredstva političkim partijama)

Sredstva političkim partijama koje participiraju u Općinskom vijeću doznačavat će se u skladu sa Odlukom o finansiranju političkih partija.

Za realizaciju ovih sredstava nadležna je Stručna služba za poslove Općinskog vijeća.

Političke partije su obavezne polugodišnje i godišnje dostavljati izvještaje o namjenskom utrošku budžetskih sredstava Stručnoj službi za poslove Općinskog vijeća.

Član 38.

(Novčana pomoć za boračku populaciju)

Novčana pomoć za nezaposlene isplaćivat će se shodno kriterijima koje je donijelo Općinsko vijeće, a na osnovu prijedloga Komisije za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći i pomoći za sanaciju i smještaj deložiranih pripadnika boračkih populacija u općini Kakanj.

Komisija sve svoje prijedloge za isplatu novčanih pomoći za nezaposlene dostavlja nadležnoj Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike.

Komisija iz stava 1. ovog člana obavezna je Općinskom vijeću polugodišnje i godišnje dostavljati izvještaje o izvršenim isplatama jednokratnih novčanih pomoći za nezaposlene.

Član 39.

(Pomoć za smještaj boračke populacije)

Realizacija pomoći namijenjene za smještaj pripadnika boračkih kategorija stanovništva vršit će se putem nadležne Službe za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike, a po prijedlozima Komisije iz člana 38. ove Odluke.

Član 40.

(Sredstava za potporu obnove i izgradnje povratnicima)

Administrativnu proceduru za realizaciju sredstava za potporu obnove i izgradnje povratnicima provodi Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike.

Provođenje postupka, razmatranje zahtjeva, odabir i izvještavanje vrši Komisija na prijedlog Općinskog načelnika, koje usvaja Općinsko vijeće, a sve u skladu sa kriterijima koje je usvojilo Općinsko vijeće.

Prilikom realizacije navedenih sredstava Komisija i nadležna služba su obavezne poštovati Kriterije, te druge zakone i propise koji tretiraju ovu oblast.

Član 41.

(Prava demobiliziranih boraca prema novom Zakonu)

Sredstva u Budžetu na poziciji „Liječenje za demobilizirane borce“ realizovat će se u skladu sa Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Sredstva u Budžetu na poziciji „Liječenje van kantona za nezaposlene demobilizirane borce“ realizovat će se u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, broj: 4/19).

Sredstva u Budžetu na poziciji „Sredstva za subvencioniranje naknade za pogodnost, naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište i naknade za uređenje građevinskog zemljišta za demobilizirane borce“ realizovat će se u skladu sa Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Član 42.

(Stipendije i nagrađivanje)

Sredstva namijenjena za stipendiranje studenata i đaka realizovat će se putem javnog poziva i u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća kojom će između ostalog biti definisani i kriteriji, odnosno sistem bodovanja.

Sredstva namijenjena za realizaciju pozicije „Stimulacija i nagrađivanje učenika i takmičenja iz oblasti znanja“ će se implementirati u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o nagrađivanju

učenika generacije i stimulaciji učenika sa područja Općine Kakanj i ostalim aktima kojim se regulišu pomenute aktivnosti .

Sredstva na poziciji „Sufinansiranje troškova III ciklusa studija studentima sa najboljim uspjehom realizovat će se u skladu sa kriterijima koje na prijedlog nadležne službe donosi Općinski načelnik.

Za realizaciju ovih sredstava nadležna je Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike i Komisija koju će formirati Općinski načelnik.

Član 43.

(Sredstva za podsticaj zapošljavanja pripravnika i lica na stručnom osposobljavanju)

Sredstva namijenjena za podsticaj zapošljavanju pripravnika i lica na stručnom osposobljavanju realizovat će se putem Službe za opću upravu, lokalnu samoupravu, mjesne zajednice, stambene i zajedničke poslove.

Općinsko vijeće usvaja odluke i kriterije na prijedlog Općinskog načelnika, a izrađuje ih Služba za opću upravu, lokalnu samoupravu, mjesne zajednice, stambene i zajedničke poslove.

Provođenje procedure i odabir kandidata vršit će komisija koju će imenovati Općinsko vijeće, a za praćenje implementacije sredstava nadležna je Služba iz predhodnog stava.

Član 44.

(Sredstva za realizaciju programa socijalne zaštite)

Sredstva namijenjena za realizaciju programa socijalne zaštite u skladu sa zakonima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast realizirat će JU „Centar za socijalni rad“ Kakanj, koja će u okviru svoje nadležnosti i djelokruga rada vršiti pojedinačne isplate.

JU „Centar za socijalni rad“ će realizovati sredstva na poziciji: Stimulacija nataliteta - oprema novorođenog djeteta u skladu sa odlukom i kriterijima koje usvaja Općinsko vijeće.

Član 45.

(Sredstva javnim ustanovama)

Rashodi planirani u javnim ustanovama realizuju se na osnovu njihovih Programa rada i Finansijskih planova usvojenih od strane Općinskog vijeća.

Član 46.

(Sredstava za izgradnju kuća za romsku populaciju)

Za realizaciju sredstava za izgradnju kuća za romsku populaciju nadležan je Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, transfer će vršiti Služba za finansije po osnovu trebovanja, a praćenje radova i izvještavanje vrši Komisija Općinskog načelnika.

Član 47.

(Transfer udruženjima boračkih populacija)

Za realizaciju transfera udruženjima boračkih populacija i ostalim udruženjima nadležna je Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike.

Raspored sredstava udruženjima boračkih populacija i ostalim udruženjima bit će realizovan putem programa koje na prijedlog nadležne službe - Službe za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike i Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće.

Korisnici budžetskih sredstava obavezni su nadležnoj službi dostavljati izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava u skladu sa uputama nadležne službe.

Član 48.

(Transfer za sport)

Sredstva za sport doznačavat će se na osnovu programa za sport čiji prijedlog izrađuju: Općinski načelnik, nadležna općinska služba - Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike i Komisija za raspodjelu sredstava sportskim udruženjima i klubovima na osnovu utvrđenih kriterija uz aktivno učešće Sportskog saveza općine Kakanj, a usvaja Općinsko vijeće.

Sportski klubovi su dužni doznačena sredstva koristiti u skladu sa Zakonom o sportu ZE – DO kantona (“Službene novine ZE – DO kantona”, broj: 6/17) i drugim pravnim aktima.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da do usvajanja Programa za 2020. godinu može akontativno vršiti isplate do 1/12 mjesečno po iznosima iz Programa za prethodnu godinu.

Član 49.

(Transfer Crvenom križu, HO Merhamet, Udruženju penzionera i dr. udruženjima)

Sredstva Crvenom križu će se realizovati u skladu sa Zaključkom Općinskog načelnika, imajući u vidu član 30. ove Odluke. Korisnik sredstava se obavezuje da nadležnoj službi dostavi izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava.

Sredstva HO Merhamet MDD će se realizovati u skladu sa Protokolom između Općine Kakanj i HO Merhamet MDD, kojim će se definisati prava i obaveze sa obe strane.

Transfer za Udruženje penzionera će se realizovati prema kriterijima koje utvrdi udruženje, a na osnovu Zaključka Općinskog načelnika. Korisnik sredstava se obavezuje da nadležnoj službi dostavi izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava.

Sredstva sa pozicije: Subvencije za komunalne usluge kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe, realizovati će se na osnovu Kriterija OV i Zaključka koji donosi Općinski načelnik.

Transfer udruženjima oboljelih i invalidnih lica će se realizovati u skladu sa Zaključkom Općinskog načelnika, imajući u vidu član 30. ove Odluke. Korisnik sredstava se obavezuje da nadležnoj službi dostavi izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava.

Za realizaciju transfera iz stava 1., 2., 3., 4. i 5. nadležna je Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike.

Član 50.

(Transfer JU „Gradska biblioteka“ Kakanj)

Za realizaciju transfera JU „Gradska biblioteka“ Kakanj nadležna je Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike.

Sredstva JU „Gradska biblioteka“ Kakanj će se realizovati u skladu sa Ugovorom između Općine Kakanj i JU „Gradska biblioteka“ Kakanj, kojim će se definisati prava i obaveze sa obe strane.

Korisnik sredstava se obavezuje da nadležnoj službi dostavi izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava.

Član 51.

(Troškovi prijevoza učenika i studenata)

Sredstva na poziciji „Sufinansiranje troškova prijevoza učenika i studenata“ realizuju se u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća kojom su definisani kriteriji, uslovi i način otvarivanja prava.

Za realizaciju sredstava nadležna je Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike.

Član 52.

(Transfer udruženjima mladih i nacionalnim manjinama)

Raspored sredstava udruženjima mladih, udruženjima nacionalnih manjina i raspored sredstava za podršku programima i projektima

nevladinih organizacija i UG realizovat će se na osnovu javnog poziva.

O raspodjeli sredstava odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Komisije za ocjenjivanje i odabir projekata.

Korisnici budžetskih sredstava obavezni su nadležnoj službi dostavljati izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava u skladu sa uputama nadležne službe.

Član 53.

(Refundacija troškova roditeljima za boravak djece u privatnim vrtićima)

Sredstva na poziciji „Refundacija troškova roditeljima čija djeca borave u privatnim predškolskim ustanovama“ realizovat će se putem javnog poziva i u skladu sa Kriterijima koje na prijedlog Općinskog načelnika i Službe za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike donosi Općinsko vijeće.

Za realizaciju sredstava nadležna je Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike.

Član 54.

(Transfer vjerskim zajednicama)

Sredstva sa pozicije „Transfer za vjerske zajednice“ realizovat će se u skladu sa Zaključkom koji na prijedlog Službe za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike donosi Općinski načelnik.

Zadužuje se nadležna služba da prati realizaciju doznačenih sredstava.

Korisnici sredstava finansijske izvještaje dostavljaju nadležnoj službi - nalogodavcu.

Član 55.

(Subvencioniranje kamata za mlade)

Sredstva na poziciji „Subvencioniranje kamata za rješavanje stambenog pitanja mladih“ realizovat će se putem javnog poziva i u skladu sa Odlukom koju na prijedlog Općinskog načelnika i Službe za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike donosi Općinsko vijeće.

Za realizaciju sredstava nadležna je Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike.

Član 56.

(Transfer JU „Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama ZDK“)

Sredstva na poziciji „Sufinansiranje rada JU „Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama Ze – Do kantona“ realizovat će se

prema Ugovoru potpisanim između Općine Kakanj i JU „Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama Ze – Do kantona“.

Član 57.

(Sredstva za Razvojni centar Općine Kakanj i Savez poljoprivrednih udruženja KAP)

Sredstva za Udruženje “Razvojni centar Općine Kakanj” biće osigurana u Budžetu Općine Kakanj za 2020. godinu na budžetskoj poziciji “Transfer Razvojnog centru Općine Kakanj”.

Sredstva za Savez poljoprivrednih udruženja „KAP“ biće osigurana u Budžetu Općine Kakanj za 2020. godinu na budžetskoj poziciji “Transfer Savezu poljoprivrednih udruženja - KAP”.

Za realizaciju sredstava iz stava 1. i 2. ovog člana nadležna je Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline.

Prava i obaveze sa jedne i druge strane detaljnije će biti definisane Ugovorom.

Korisnici sredstava finansijske izvještaje dostavljaju nadležnoj službi - nalogodavcu.

Član 58.

(Transfer JU „Doma zdravlja“ Kakanj)

Korisnik sredstava sa budžetske pozicije finansiranje hitne medicinske pomoći je JU „Dom zdravlja“ Kakanj.

Doznaku ovih sredstava po nalogu Službe za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike vršit će Služba za finansije imajući u vidu odredbe člana 30. ove Odluke, a ista su namijenjena za finansiranje plaća jednog tima 3. (treće) smjene hitne medicinske pomoći.

Korisnik sredstava finansijske izvještaje dostavlja nadležnoj službi - nalogodavcu.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da do usvajanja programa iz stava 1. ovog člana može vršiti isplate iz Budžeta po zaključenim ugovorima i započetim projektima iz 2019. godine.

Član 59.

(Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji i poticaj razvoju, poduzetništva i obrta)

Sredstva za poticaje u oblasti poljoprivredne proizvodnje i poticaj razvoja, poduzetništva i obrta realizovat će se u skladu sa programima koje na prijedlog nadležne službe - Službe za privredu, urbanizam i zaštitu okoline i Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće.

Zadužuje se nadležna služba da prati realizaciju doznačenih sredstava.

Korisnici sredstava finansijske izvještaje dostavljaju nadležnoj službi - nalogodavcu.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da do usvajanja programa iz stava 1. ovog člana može

vršiti isplate iz Budžeta po zaključenim ugovorima i započetim projektima iz 2019. godine.

Član 60.

(Sredstva za obilježavanje značajnih datuma)

Raspored sredstava za obilježavanje značajnih datuma - manifestacija vršit će se na osnovu programa raspodjele sredstava za obilježavanje značajnih datuma - manifestacija, koji na prijedlog Općinskog načelnika i nadležne službe - Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike donosi Općinsko vijeće.

Zadužuje se nadležna služba da prati realizaciju doznačenih sredstava.

Član 61.

(Sredstva ostvarena radom termoelektrane)

Ostvarena sredstva naknade po osnovu dijela prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana realizovat će se direktno kroz Budžet (Fond - 0343), te na osnovu Programa utroška neraspoređenog dijela sredstava koji na prijedlog Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće.

Sredstva ostvarena radom termoelektrana su namjenskog karaktera, te će se koristiti u skladu s tim.

Član 62.

(Sredstva za izvršne sudske odluke i izvršna rješenja)

Za realizaciju sredstava predviđenih za izvršne sudske odluke i izvršna rješenja inspekcijskih organa, te rješenja Općinskih organa uprave nadležno je Općinsko pravobranilaštvo i Služba za finansije, određene općinske službe i Općinski načelnik koji su prije realizacije ovih sredstava obavezni dati saglasnost na svaku isplatu koja bude išla na teret ovih budžetskih pozicija.

Član 63.

(Prihodi od prodaje poslovnih prostora i stanova)

Za realizaciju sredstva od prodaje poslovnih prostora i stanova nadležan je Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj u skladu sa odlukama Općinskog vijeća i zaključcima Općinskog načelnika.

Naloga za isplatu sredstava iz stava (1) ovog člana davat će nadležna služba – Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline, a na osnovu trebovanja Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj.

Nadležna služba je zadužena za praćenje realizacije doznačenih sredstava.

Korisnik sredstava dužan je finansijske izvještaje kvartalno dostavljati nadležnoj službi - nalogodavcu.

Realizacija navedenih sredstava vršit će se kroz program koji na prijedlog Općinskog načelnika usvaja Općinsko vijeće.

Član 64.

(Sredstva za realizaciju kapitalnih i tekućih transfera)

Za realizaciju sredstva po osnovu kapitalnih i tekućih transfera: koncesione naknade, cestovne naknade, vodne naknade, dijela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i dijela sredstava ostvarenih radom termoelektrane, te ostale projekte iz oblasti izgradnje, rekonstrukcije i sanacije nadležan je Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj u skladu sa odlukama Općinskog vijeća i zaključcima Općinskog načelnika.

Naloga za isplatu sredstava iz stava (1) ovog člana davat će nadležna služba – Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline, a na osnovu trebovanja Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj.

Nadležna služba je zadužena za praćenje realizacije doznačenih sredstava.

Korisnik sredstava dužan je finansijske izvještaje kvartalno dostavljati nadležnoj službi - nalogodavcu.

Općinski načelnik može svojim zaključkom implementaciju i drugih projekata prenijeti na Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj.

Član 65.

(Sredstva naknade za građevinsko zemljište i komunalne naknade)

Budžetska sredstva po osnovu komunalne naknade realizovat će se na osnovu programa koji na prijedlog Općinskog načelnika i Zavoda za planiranje i izgradnju općine Kakanj usvaja Općinsko vijeće.

Dio sredstava koji se prikupi po osnovu naknade za građevinsko zemljište biće pridružen sredstvima komunalne naknade, obzirom da je navedena naknada ukinuta Presudom Ustavnog suda FBiH.

Realizacija ovih sredstava je u nadležnosti Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj u skladu sa odlukama općinskog vijeća, a sredstva će doznačavati Služba za finansije po osnovu trebovanja.

Član 66.

(Ovlaštenje Općinskom načelniku)

Na osnovu člana 106. stav 1. Statuta Općine Kakanj, a u vezi sa članom 114. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH, Općinsko

vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika da brižno i prema načelima dobrog domaćina samostalno odlučuje o nabavljanju, prodaji, korištenju, upravljanju i raspolaganju pokretnom imovinom Općine, a po procedurama utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i drugim važećim propisima.

Član 67.

(Sredstva Civilne zaštite)

Dio sredstava za zaštitu i spašavanje 0,5 %, sredstva posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, budžetska sredstva za zaštitu i spašavanje, te sredstva iz naknade za vatrogastvo realizovat će se na osnovu Programa koje na prijedlog nadležne službe – Služba civilne zaštite i Općinskog načelnika usvaja Općinsko vijeće.

Dio sredstava za zaštitu i spašavanje 0,5 % koji se realizuje kroz program „Godišnji plan korištenja sredstava zaštite i spašavanja“ na prijedlog nadležne službe donosi Štab civilne zaštite Općine Kakanj.

Nadležna služba je zadužena za praćenje realizacije doznačenih sredstava.

Član 68.

(Sredstva Fonda za zaštitu okoliša)

Realizacija sredstava Fonda za zaštitu okoliša vršit će se na osnovu programa raspodjele sredstava koji na prijedlog Općinskog načelnika i nadležne službe - Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline donosi Općinsko vijeće.

Nadležna služba je zadužena za praćenje realizacije doznačenih sredstava.

Sredstva Fonda za zaštitu okoliša su namjenskog karaktera, te će se koristiti u skladu s tim.

IX - ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 69.

(Zaduživanje – Kredit FMF)

Općina Kakanj može se zadužiti i izdati garancije u svrhe, na način, pod uvjetima i u obimu propisanom zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancije u Federaciji.

Finansijske obaveze preuzete u ime i za račun Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima čine dug Općine.

Sve obaveze koje čine dug Općine imaju jednak status i prioritetna su obaveza Općine za plaćanje.

**X - RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA
BUDŽETA****Član 70.****(Odgovornost rukovodilaca)**

Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor transakcija u organu kojim rukovode.

Član 71.**(Računovodstvena načela)**

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor (IPSAS).

Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana Budžeta.

Član 72.**(Načelo modificiranog nastanka događaja)**

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta.

Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

Član 73.**(Interna kontrola)**

Budžetski korisnici obavezni su urediti sistem interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti.

Sistem interne kontrole osigurava uspostavu organizacije, politika i procedura koje se koriste za postizanje namjeranih rezultata.

Član 74.**(Realizacija transfera)**

Pri realizaciji svih ostalih transfera Općinski načelnik i nadležne općinske službe obavezne su se pridržavati odredbi člana 22., 30. i 33. ove Odluke.

XI - IZVJEŠTAVANJE**Član 75.****(Izveštavanje Budžeta)**

Služba za finansije dužna je podnositi Općinskom načelniku na razmatranje periodične konsolidovane finansijske izvještaje u roku 40 dana po isteku obračunskog perioda, a za period

od 1. januara do 31. decembra do 25. aprila tekuće godine.

Služba za finansije dužna je dostaviti periodične izvještaje općinskom vijeću i kantonalnim ministarstvima finansija u roku 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31. decembra do 30. aprila tekuće godine.

Član 76.**(Izveštavanje JU/budžetskih korisnika)**

Budžetski korisnici dužni su Izvještaje o izvršenju Finansijskog plana dostavljati Službi za finansije i Službi za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike za periode od 01.01. - 31.03., od 01.01. - 30.06. i od 01.01. - 30.09. u roku od 20. dana po isteku obračunskog perioda.

Prije upućivanja Izvještaja o izvršenju Finansijskog plana i Izvještaja o radu u proceduru na usvajanje u Općinsko vijeće, javne ustanove su dužne tražiti mišljenje Službe za finansije i Službe za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike. Službe će dati mišljenja na akte svaka iz svoje nadležnosti. Mišljenja službi će biti u prilogu Izvještaja o izvršenju Finansijskog plana i Izvještaja o radu.

Usvajanje akata iz stava (2) ovog člana vršit će se na sjednici Općinskog vijeća na kojoj bude usvajanje Izvještaja o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu.

Član 77.**(Prava i obaveze budžetskih korisnika)**

Nadležne općinske službe dužne su upoznati sve budžetske korisnike (korisnike transfera) sa njihovim pravima i obavezama koji nastaju prijemom budžetskih sredstava po pitanju dinamike isplate, zavisnosti obima ukupno isplaćenih sredstava od priliva sredstava u Budžet, namjenskog utroška sredstava, zatim po pitanju prioritetanog izmirivanja obaveza prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općina, te po pitanju obaveze podnošenja izvještaja o namjenskom utrošku budžetskih sredstava nadležnoj općinskoj službi, a sve u skladu sa Uputstvom o načinu doznačavanja sredstava budžetskim korisnicima i načinu izveštavanja o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava iz Budžeta Općine Kakanj.

Član 78.**(Pravdanje sredstava)**

Svi budžetski korisnici obavezni su nadležnim službama dostavljati izvještaje o namjenskom utrošku budžetskih sredstava na način i u

rokovima kako im naloži nadležna općinska služba.

Budžetskim korisnicima koji ne podnesu blagovremeno izvještaj o utrošku sredstava ili pak podnesu izvještaj koji dijelom ili u cjelosti ne pruža dovoljan uvid u namjenski utrošak budžetskih sredstava nadležna služba je obavezna obustaviti daljne isplate iz Budžeta po svim osnovama.

XII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 79.

(Primjena važećih propisa)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja ili izvršavanja budžeta, saniranja deficita, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona i drugih propisa.

Član 80.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVALAČI OPĆINSKOG VIJEĆA

Slaven Katičić, sr.

3.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON OPĆINA KAKANJ

Općinsko vijeće

Broj: 01/1-37-378/19

Kakanj, 30.12.2019. godine

Na osnovu člana 1. i člana 46. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19), člana 24. i 117. Statuta Općine Kakanj („Službene novine općine Kakanj“, broj: 4/08) i člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 6/11, 4/16 i 6/16), Općinsko vijeće na 37. sjednici, održanoj dana 30.12.2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Budžeta Općine Kakanj za 2019. godinu

Član 1.

U Budžetu Općine Kakanj za 2019. godinu, broj: 01/1-25-368/18 od 31.12.2018. godine, broj:

01/1-33-233/19 od 14.08.2019. godine i broj: 01/1-35-300/19 od 30.10.2019. godine („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 1/19, 9/19 i 11/19), u članu 1. mijenja se:

- u tabeli „**A. PRIHODI I PRIMICI**“ u koloni „**Budžet za 2019. godinu**“ mijenja se iznos od „27.053.847,19 KM“ i stoji iznos „26.755.747,19 KM“,
- u tabeli „**B. RASHODI I IZDACI**“ u koloni „**Budžet za 2019. godinu**“ mijenja se iznos od „27.053.847,19 KM“ i stoji iznos „26.755.747,19 KM“.

Član 2.

U članu 2. u tabeli „**A. PRIHODI I PRIMICI**“ i tabeli „**B. RASHODI I IZDACI**“ mijenjaju se sljedeće pozicije:

A.1. Prihodi

- Pozicija „Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave“ (ekonom. kod 717141) dosadašnji iznos od „4.055.218,00 KM“ mijenja se i glasi „4.314.827,61 KM“,
- Pozicija „Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine“ (ekonom. kod 721122) dosadašnji iznos od „12.000,00 KM“ mijenja se i glasi „16.000,00 KM“,
- Pozicija „Naknada po osnovu dijela prihoda ostvarenih radom termoelektrana“ (ekonom. kod 722444) dosadašnji iznos od „4.866.273,41 KM“ mijenja se i glasi „4.482.363,80 KM“,
- Iza pozicije „Primljeni transfer od Ministarstva za boračka pitanja Ze-do kantona-Projekat: Novo spomen obilježje Zlatnim ljiljanima“ uvodi se nova pozicija „Transfer Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Ze-do kantona za projekat „Sufinansiranje izgradnje skloništa za životinje“, broj: 02-14-17626/19“ (ekonom. kod 732114) u iznosu od 25.000,00 KM,
- Pozicija „Kantonalna uprava CZ“ (ekonom. kod 732114) dosadašnji iznos od „30.000,00 KM“ mijenja se i glasi „65.000,00 KM“.

B. Rashodi i izdaci

II Posebni dio

0201001 Stručna služba za poslove Općinskog načelnika

- Pozicija „Komisija za tehnički prijem objekata“ (ekonom. kod 613900) dosadašnji iznos od „40.000,00 KM“ mijenja se i glasi „30.000,00 KM“,
- Pozicija „Ostale usluge“ (ekonom. kod 613900) dosadašnji iznos od „20.000,00 KM“ mijenja se i glasi „25.000,00 KM“,