

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „MLADOST“ Kakanj

GODIŠNJI PROGRAM RADA
Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
za 2020/2021. godinu

Kakanj, septembar 2020. godine

Na osnovu člana 30. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 07/10), Upravni odbor Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj na 47. sjednici održanoj dana 28.09.2020.godine na prijedlog Stručnog vijeća i prethodno datu saglasnost Pedagoškog zavoda broj: 10-1-34-07089-1/20. od 21.09.2020. godine donosi:

Broj: _____/20

GODIŠNJI PROGRAM RADA
Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
ZA ŠKOLSKU 2020/2021. GODINU

Predsjednica Upravnog odbora:

Mirsada Čaluk

U Kaknju, 28.09.2020. godine

SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

I Cilj i zadaci (bitne zadaće)

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
2. Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
3. Spoznajni razvoj
4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

II Osnove i aspekti programa

1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi
2. Organizacija rada

III Uslovi rada

1. Materijalno –tehnički uslovi rada
 - 1.1. Prostor
 - 1.2. Didaktička sredstva i pomagala
 - 1.3. Rad i organizacija kuhinje
 - 1.4. Organizacija prevoza djece
2. Kadrovski uslovi rada
3. Zdravstveno-higijenski uslovi rada

IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada

1. Brojno stanje odgojnih grupa
2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi
 - 2.1. Cjeloviti razvojni program
 - 2.2. Specijalizirani program iz engleskog jezika
 - 2.3. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program
 - 2.4. Program jačanja roditeljskih kompetencija
 - 2.5. Program za djecu pred polazak u školu
(djeca koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja)

V Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama
2. Planiranje inovacije i projekata
3. Plan rada direktora predškolske ustanove
4. Plan rada stručnih saradnika
 - 4.1. Plan rada pedagoga - psihologa
 - 4.2. Plan rada logopeda - surdoaudiologa
5. Planiranje rada Stručnog vijeća
6. Planiranje rada Stručnih aktiva
 - 6.1. Prikaz održavanja oglednih aktivnosti
7. Plan rada Vijeća roditelja
8. Plan izleta, posjeta, radionica i slično
9. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva
10. Plan i program stručnog usavršavanja odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece

1. Sigurnosno - zaštitni i preventivni program
 - 1.1. Vrtić kao zajednica koja uči
 - 1.2. Učenje životnih (socijalnih) vještina
 - 1.3. Diskretni personalni zaštitni postupci
 - 1.4. Odgojna grupa kao mjesto sigurnosti odrastanja djece
2. Saradnja sa roditeljima
 - 2.1. Uspješna saradnja sa roditeljima
 - 2.2. Posebno obrazovanje (edukacija) djece i roditelja
 - 2.3. Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji)
3. Posebni programi
 - 3.1. Posebni programi odgojno – obrazovnog rada sa djecom
 - 3.2. Edukacija odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika, direktora, vrednovanja (evaluacija) preventivnih programa
 - 3.3. Program rada logopeda - surdoaudiologa za djecu predškolskog i školskog uzrasta koja nisu korisnici usluga JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“
 - 3.4. Program realizacije projekta "Peach"
 - 3.5. Program realizacije projekta "Biblioteka igračaka"

VII Komunikacija sa javnošću

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom
2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom
3. Javne manifestacije

VIII Prilozi

I Cilj i zadaci (bitne zadaće)

Predškolski odgoj čini početnu strukturu integralnog odgojnog sistema. Kao temeljni dio sistema ima nezamjenjivu ulogu u odgoju i obrazovanju djece. Predškolski odgoj je bitan segment uspostavljanja prvih temelja za izgrađivanje samostalne, autonomne, integrirane i stvaralačke ličnosti.

S pedagoškog gledišta rano uključivanje djece u razvijanje njihovih karakternih crta, sticanje potrebnih navika (higijensko - zdravstvenih, kulturnih, radnih, stvaralačkih i etičkih), identificiranje dispozicija za određene vidove stvaralaštva i osiguranje povoljnih uslova za intelektualni, tjelesni, moralni, estetski i radni odgoj ima nesumnjivo veliku vrijednost za kasniji životni (porodični), profesionalni i radni razvoj mladog čovjeka. Uslovi života u prvim godinama djetinjstva odlučujući su faktor za to kakva će se ličnost formirati i kakva će ličnost biti tokom svog razvoja. Predškolski odgoj se zasniva na savremenim pedagoškim dostignućima i ne može se odvojiti od općeg cilja društvenog odgoja. Označava kamen temeljac i prvi stepen u razvoju buduće zdrave, stvaralačke, kulturne i društveno - korisne ličnosti.

Rano učenje djece i uravnoteženi razvoj njihovih psihičkih i emocionalnih sposobnosti ima veliko psihološko značenje. Dijete se znanstveno prati, posmatra, proučava, dijagnosticira, koriguje uz poduzimanje svih potrebnih stručnih mjera da bi bilo zdravo, osjećalo se sigurnim, zaštićenim, voljenim i da bi moglo zadovoljiti sve svoje osnovne biološke i psihološke potrebe.

Globalni cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je da se u skladu sa realnim mogućnostima obezbijede uslovi za cjelovit razvoj i ostvarivanje prava djece u skladu sa Konvencijom UN o pravima djece, kroz odgovarajuću podršku porodici razvoj i jačanje predškolskih institucija u ostvarivanju principa na kojima se zasniva predškolski odgoj i obrazovanje.

Opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja kao integralnog dijela cjelokupnog sistema odgoja i obrazovanja u BiH je osigurati optimalne i jednake uslove da svako dijete, od rođenja do polaska u školu, razvija i ostvaruje intelektualne i tjelesne sposobnosti, kao i kompetencije kroz različite vidove kvalitetnog i profesionalno autonomnog institucionalnog i vaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Predškolski odgoj i obrazovanje ima za cilj odgoj djece predškolske dobi prema zakonitostima njihovog tjelesnog i intelektualnog razvoja kako bi još od rođenja rasla, razvijala se i odgajala u jednakim i povoljnim uslovima u skladu sa najnovijim naučnim spoznajama i uslovima društvenog života.

Posebni ciljevi predškolskog odgoja i obrazovanja :

- Razvijati psihofizički razvoj djeteta i pozitivno uticati na formiranje ličnosti,
- Zadovoljavati potrebe djece za igrom i zajedničkim životom te uticati na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj djeteta,
- Razvijati osjećaj patriotizma, radnih i kulturnih navika,
- Razvijati kognitivne sposobnosti djeteta neophodne za razumijevanje prirode, svijeta u kojem živi u skladu sa potrebama i interesovanjima,
- Razvijati socijalne i emocionalne sposobnosti, individualne odgovornosti za rad i život u zajednici,
- Razvijati govorne i komunikacijske sposobnosti,

- Razvijati fizičke sposobnosti, skladnog razvoja tijela i usvajanje zdravstveno-higijenskih navika,
- Pripremati djecu za dalji odgoj i obrazovanje,
- Razvijati sposobnosti za poštivanje ljudskih prava, osnovnih sloboda,
- Razvijati sposobnosti za život u demokratski uređenom društvu,
- Razvijati svijest o očuvanju životne okoline,
- Razvijati pretpostavke za usvajanje socijalnih i moralnih vrijednosti demokratskog, tolerantnog i humanog društva.

Cilj njege, odgoja i obrazovanja predškolskog djeteta ostvaruje se u procesu realizacije općih zadataka njege i odgojno - obrazovnog rada i i specifičnih zadataka koji se posebno definišu za svaku odgojno - obrazovnu grupu.

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

Ciljevi:

- da se razvijaju motoričke i funkcionalne sposobnosti djece, prirodni oblici kretanja radi ovladavanja prostorom (hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, puzanje i putem aktivnosti slijeđenja uputa),
- da se stvaraju uslovi za njegu zdravlja i pravilan rast i razvoj,
- da se razvija otpornost organizma prema oboljenjima i deformitetima i očuvanja djece od povreda,
- da se utiče na razvoj neophodnih navika u održavanju lične higijene, razvija samostalnost prilikom odijevanja, obuvanja i hranjenja,
- da se počne sa formiranjem navika za svakodnevno tjelesno vježbanje,

Zadaci:

- razvijanje takmičarskog duha kod djece,
- razvijanje, učvršćivanje i kultiviranje navika za održavanje čistoće u prostoru u kome se djeca igraju, rade i borave,
- vođenje brige o pravilnom rasporedu aktivnosti i odmora,
- zadovoljavanje potreba djece sa posebnim potrebama,
- obezbjeđivanje ishrane primjerene uzrastu i potrebama djece,
- razvijanje ekološke svijesti kod djece (briga o okolini),
- obezbjeđivanje djeci, kada je to moguće, boravak i igre na zraku,
- zaštita djece od nepovoljnih uticaja, oboljenja, deformiteta i povreda,
- uticanje na formiranje navika za kretanjem u svakodnevnim aktivnostima,
- razvijanje povjerenja u vlastite mogućnosti, vlastitu spretnost i sposobnost,
- poticanje motoričkog razvoja kroz plesne aktivnosti i rekreativno bavljenje sportom,
- poticanje razvoja raznoteže hodanjem po švedskoj klupi,
- usavršavanje razvoja krupne motorike putem igara sa spravama i igara na spravama,
- usavršavanje fine motorike manipuliranjem sitnim materijalima (sitne puzle, nizanje bobica na vrpce, provlačenje vezica kroz rupice, slaganje mozaika, razvrstavanje kamenčića, modeliranje i dr.),
- poticanje koordinacije oko – ruka (kroz igru loptom),
- razvijanje čula kroz istraživanje okoline.

2. Socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

Ciljevi:

- da se počne sa razvijanjem integriteta kod djeteta u svakodnevnom životu,
- da se doprinosi razvoju socijalno i emocionalno zdrave ličnosti djeteta,
- da se počne sa formiranjem navika koje će omogućiti djetetu razvoj pozitivne slike o sebi i o svojim mogućnostima,
- da se uvažavaju i razumijevaju potrebe druge djece i odraslih,
- da se razvijaju pozitivne emocije kod djece te da se radi na razvijanju drugarske, partnerske atmosfere u grupi,
- poticanje djece na veću samostalnost i samoaktivnost u svakodnevnom životu i radu i radu u roditeljskim domu, u vrtiću i u bližoj okolini.

Zadaci:

- njegovanje mehanizama samokontrole koji su važni za osamostaljivanje,
- podrška razvoju slike o sebi, o svojim mogućnostima i sticanju povjerenja u sebe i svoje sposobnosti,
- podrška usvajanju saznanja o pravilima i normama ponašanja u okviru osnovnih moralnih vrijednosti,
- razvijanje povjerenja u vlastite mogućnosti i sposobnosti i razvijati pozitivne emocije,
- razvijanje kod djece osjećaja empatije i povjerenja prema drugima,
- razvijanje povjerenja u porodicu i njene članove,
- razvijanje svijesti da čovjek (dijete) sa svojim nemarnim (agresivnim) ponašanjem može da ozbiljno naruši zdravlje i život ljudi, biljaka i životinja.
- razvijanje tolerancije i potrebe za pronalaženjem načina nenasilnog rješavanja međuljudskih nesporazuma,
- razvijanje samokontrole i kontrole emocija izazvanih negativnim emocijama,
- njegovanje pozitivnih emocija, lijepih, drugarskih, partnerskih i saradničkih,
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema radu i stvaralaštvu,
- očuvanje kroz kontakte sa vršnjacima i drugima oko sebe integritet svakog djeteta,
- zaštita od nepovoljnih psihosocijalnih uticaja,
- podrška razvoju primarnih socijalnih kompetencija,
- razvijanje moralnih vrijednosti kod djece (dobro, loše),
- omogućavanje djeci da ispolje i izraze svoje emocije kroz stvaralačke aktivnosti.

3. Spoznajni razvoj

Ciljevi:

- da se doprinosi razvoju radoznalosti, samostalnosti, inicijativnosti, kritičkog mišljenja i perceptivnosti,
- izgrađivati aktivan i stvaralački odnos prema svijetu,
- razvijati interesovanja za prirodne pojave, za biljni i životinjski svijet i događaje iz okoline,
- razvoj sposobnosti induktivnog i deduktivnog zaključivanja,
- razvijati samostalnost za obavljanje fizioloških potreba, za održavanje lične higijene i obavljanje drugih aktivnosti,
- razvijati radoznalost i istraživački afinitet za upoznavanje okoline,
- poticati djecu da putem praktičnih postupaka, posmatranja, eksperimentisanja, provjeravanja i dokazivanja izgrađuju osnove naučnog mišljenja,

- razvijati kognitivne sposobnosti kroz namjerno direktno posmatranje prirodnog okruženja,
- uticati na opći spoznajni razvoj a posebno na sposobnost opažanja, uviđanja veza, odnosa, zaključivanja i rasuđivanja,
- zajedno sa djecom tragati za rješenjem postojećeg problema i odgovora na postavljena pitanja,

Zadaci:

- razvijanje sposobnosti namjernog promatranja i razumijevanja pojava, procesa, predmeta, njihovo opisivanje i procjenjivanje primjenom postupaka ispitivanja, procjenjivanja, klasificiranja po pravilima,
- razvoj logičkog mišljenja i rasuđivanja,
- razvijanje motivacije za pronalaženje, istraživanje i eksperimentisanje,
- razvijanje pamćenja kroz usvajanje priča, recitacija i drugih tekstova,
- poticanje aktivnosti usvajanja mjera: dužine i težine (šta je duže a šta kraće, šta je teže a šta lakše),
- poticanje razvoja klasifikacije upoređujući predmete različitih svojstava,
- poticanje razvoja serijacije, nižući predmete po veličini (rastući ili opadajući niz).

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Ciljevi:

- poticati djecu na verbalno izražavanje misli, ideja i osjećanja u spontanim i organizovanim aktivnostima,
- podrška djeci da govore o svemu što opažaju, osjećaju, rade i misle, što doprinosi njihovoj emocionalnoj i socijalnoj stabilnosti,
- stvaranje uslova za usvajanje pravilnog maternjeg i književnog jezika,
- odabrati materijale za čitanje koji oblikuju dječiji interes i razvojni nivo,
- omogućiti djeci da predviđaju i donose zaključke na osnovu razumljivosti sadržaja priče,
- omogućiti djeci uslove i situacije u kojima se razvija komunikacija i dijalog i u kojima se stimuliše pravilan izgovor,
- omogućiti djeci da bez straha i ustručavanja slobodno opisuju, objašnjavaju i saopštavaju svoja zapažanja,
- usmjeravati pažnju djece na bogatstvo boja, oblika i linija,
- motivisati djecu za traženjem materijala u prirodi i istraživati mogućnosti njihove primjene u svakodnevnom radu.

Zadaci:

- poticanje djece na uočavanje osnovnih elemenata priče (početak, sredinu i kraj),
- motivisanje djece da koriste govor prilikom rješavanja konflikata,
- razvijanje vještina za aktivno slušanje te navikavanje djece da govore u prisustvu drugih,
- uticanje na tačnost izražavanja postepenim odstranjivanjem pojava zastajkivanja, zamuckivanja i tepanja,
- razvijanje pravilne diskriminacije i artikulacije glasova te raditi na bogaćenju rječnika i bogaćenju i razvoju rečenice.
- motivisanje djece da sačekaju odgovor u toku razgovora,
- omogućavanje djeci da kroz igru dožive neka od najljepših ostvarenja dječije književnosti,

- razvijanje kritičnosti prema likovima u pričama a kroz njih raditi na razvijanju samokritičnosti kod djece,
- poticanje spontane govorne improvizacije, igre sa scenskom lutkom i stvaralačku aktivnost djeteta u oblasti govora,
- razvijanje istraživačkih sposobnosti u imitiranju glasovnih mogućnosti,
- razvijanje kod djece ljubavi i interesovanja za knjigu,
- razvijanje sposobnosti stvaralačkog izražavanja vlastitih emocija i misli pomoću muzičkih sredstava.

II Osnove i aspekti programa

1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi

Tabela 1.

Naziv predškolske ustanove:	JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“		
Adresa:	Kakanj, ul. Zeničkog partizanskog odreda broj 66.		
Akt o osnivanju:	Odluka Prelaznog općinskog vijeća Kakanj broj 0-01-012-7 od 8.03.1995.godine		
Akt o upisu u sudski registar:	Rješenje Višeg suda u Zenici broj U/I-682/95 od 27.11.1995.godine		
Akt o upisu u registar Ministarstva:	Rješenje broj 12/01-38-850-1/99, od 06.12.2000.		
Direktor: nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja i profesor pedagogije	Murtić Helmina	Telefon : 032/552-120	
Administrativni radnici:	Šehić Munevera	Telefon : 032/552-121	
	Čelebić Lejla	Telefon : 032/552-121	
Stručni saradnici: logoped-surdoaudiolog, pedagog	Aida Hasagić	Telefon :032/552-121	
Fax :	Fax: 032/552-120		
e-mail :	pumladost@hotmail.com		
Web site :			
Broj djece :	178+19*		
Broj grupa :	8+1*		
Ukupan broj zaposlenih:	29		
Ukupan broj odgajateljica:	15		
Ukupan broj zdravstvenih radnika:	3		
Ukupan broj ostalih zaposlenih :	7		
Broj objekata:	1		
	Centralnih:1-2 paviljona	Područnih:-	

* Grupa- projekat Predškolski odgoj za svu djecu- PEACH

Tabela 2.

R.br.	Obilježje potpunosti	Brojno stanje po grupama			
		Jaslice	Vrtić	Grupa OPO i O	Svega
1.	Djeca bez majki	1	2	-	3
2.	Djeca bez oca	1	1	-	2
3.	Djeca bez oba roditelja	-	-	-	-
4.	Djeca sa oba roditelja	35	138	-	173

Tabela 3.

R.br.	Obilježje potpunosti	Brojno stanje po grupama			Svega
		Jaslice	Vrtić	Grupa OPO i O	
1.	Stanuje u porodici	37	141	-	178
2.	Stanuje u domu	-	-	-	-

Tabela 4.

R.br.	OBILJEŽJE OBRAZOVNOG STATUSA RODITELJA	ŠKOLSKA SPREMA RODITELJA								
		Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	VSS2.3	SVEGA
1.	Oca	-	-	45	58	1	4	63	5	176
2.	Majke	1	3	26	53	1	5	83	3	175

Tabela 5.

R.br.	NAČIN DOLASKA U PREDŠKOLSKU USTANOVU	BROJ DJECE KOJI DOLAZE		
		Pješice	Autobusom	Željeznicom
1.	Udaljenost do 5 km	-	-	-
2.	Udaljenost preko 5 km	-	-	-

Upisana djeca u ovu ustanovu žive u gradu Kaknju ili bližoj okolini (mjesne zajednice Kakanj I, Kakanj II, Slijevnice, Povezice, Zgošća i Dobož). Mali broj djece dolazi iz ruralnih dijelova općine Kakanj. Potrebe za organizovanim prevozom djece nije bilo. Djecu dovode i odvođe roditelji, uglavnom vlastitim automobilima ili pješice. Prilikom dovođenja i odvođenja djece stvaraju se velike saobraćajne gužve, jer su, zbog blizine Doma zdravlja svi parking prostori od ranih jutarnjih sati zauzeti. Na prijedlog Vijeća roditelja dogovoreno je da će kapije ustanove biti otvorene svaki radni dan u periodu od 06:00 do 09:00 i to u jednom smjeru od glavnog ulaza prema Domu zdravlja (novoizgrađenom igralištu). Poslije 09:00h zabranjeno je otvaranje kapija i ulazak vozilima u dvorište vrtića (osim uposlenika ustanove) radi boravka djece u dvorištu.

2. Organizacija rada

Radno vrijeme ustanove je prilagođeno potrebama roditelja. Počinje u 6:00 sati i traje do 16:30 sati. Rad osoblja (njegovateljice i odgajateljice) organizovan je u dvije smjene. Prva počinje u 6:00 sati i traje do 14:30 sati, a druga smjena počinje u 08:00 sati i traje do 16:30 sati. Ostalo osoblje ima drugačiji raspored radnog vremena.

Radi trenutne higijensko epidemiološke situacije rad odgajateljica je Odlukom direktorice utvrđen na način da nema preklapanja smjena odgajateljica/njegovateljica. Dok su na snazi naredbe kriznih štabova, prva smjena traje od 6:00 sati do 11:30 sati, a druga smjena počinje u 11:30 sati i traje do 16:30 sati. U prvoj smjeni neposredni rad sa djecom traje 5 sati i 30 minuta, a u drugoj smjeni 5 sati.

Ustanova posjeduje dva objekta koji se nalaze neposredno jedan uz drugi. Objekti su namjenski građeni i u dobrom su stanju. Oba objekta su u funkciji.

Tabela 6.

R. br.	Objekat	Adresa	Broj telefona	Površina prostora		Funkcija prostora	Iznajmljeni prostor drugom korisniku
				Zatvoreni	Otvoreni		
1.	„Mladost“-1	ZPO 66.	552-120	600	600	U upotrebi	
2.	„Mladost“-2	ZPO 66.	552-121	500	3000	U upotrebi	
UKUPNO:				1100	3600		

III Uslovi rada

1. Materijalno – tehnički uslovi rada

1.1.Prostor

Tabela 7.

R. br.	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA U m ²	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			
1.	Učionica – radna soba	8	416	u funkciji
2.	Igraonica			
3.	Biblioteka	1	10	u funkciji
4.	Sala za tjelesni odgoj	1	100	u funkciji
5.	Kuhinja	2	96	u funkciji
6.	Trpezarija	2	90	u funkciji
7.	Spavaonica	2	80	u funkciji
8.	Radionica (domar)	1	15	u funkciji
9.	Soba za odgajatelje	2	18	u funkciji
10.	Kancelarijski prostor	2	35	u funkciji
11.	Sanitarne prostorije	8	80	u funkciji
12.	Ostali zatvoreni prostor	10	160	u funkciji
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR			
1.	Sportska igrališta			
2.	Dvorište	1	3.600	u funkciji
3.	Vrt			
4.	Ostali otvoreni prostor			
III	KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU			
IV	IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU			

Oba objekta su u funkciji. Objekti su namjenski građeni i posjeduju sve potrebne prostorije za nesmetano odvijanje odgojno – obrazovnog rada. Sanitarne prostorije prilagođene su djeci predškolskog uzrasta i u funkciji su. Namještaj je drveni, funkcionalan i prilagođen djeci. U biblioteci ustanove nalazi se oko 2 000 naslova stručne literature koje odgajateljicama mogu olakšati i poboljšati odgojno – obrazovni rad.

U narednom periodu planirana je sanacija krova na oba objekta i zamjena dotrajale stolarije. U narednom periodu potrebno je raditi na utopljanju zgrada, promjeni elektro instalacija u obje zgrade, kao i rekonstruisati sistema za grijanje.

1.2. Didaktička sredstva i pomagala

Tabela 8.

R.br.	NAZIV	POTREBAN MINIMUM	POSJEDUJE	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
1.	TV - prijemnik	10	9	u funkciji
2.	DVD player	10	7	u funkciji
3.	Grafoskop	2	2	u funkciji
4.	Kasetofon			
5.	CD player	10	10	u funkciji
6.	Projekciono platno	2	2	u funkciji
7.	Multimedijalni projektor	1	1	u funkciji
8.	Notebook PC			
9.	Set igračaka - didaktika	10	5	u funkciji
10.	Muzički instrumenti	2	1	u funkciji
11.	Kompjuter			
12.	Laptop	2	2	u funkciji
13.	Tablet	10	11	u funkciji
OSTALA POMAGALA U STRUČNOJ SLUŽBI				
1.	Kompjuter	4	4	u funkciji
2.	Kopir aparat	2	1	u funkciji
3.	Telefon	2	2	u funkciji
4.	Fax	1	1	u funkciji

Didaktička sredstva i pomagala nabavljena u toku realizacije POPOiO			
1.	Drveni lego blokovi	6 komada	u funkciji
2.	Drvene čaše	7 komada	u funkciji
3.	Bubamara	7 komada	u funkciji
4.	Duge velike	5 komada	u funkciji
5.	LDV mostovi	3 komada	u funkciji
6.	Tanke duge	3 komada	u funkciji
7.	Brojalice	2 komada	u funkciji
8.	Kombinovane slagalice	2 komada	u funkciji
9.	Tangram	3 komada	u funkciji
10.	Bluetooth zvučnici	3 komada	U funkciji

Ustanova je oskudno opremljena didaktičkim sredstvima i pomagala raspoređenim u 10 radnih soba (lego kocke za sve uzraste, spužvene slagalice, slagalice, puzzle, mozaik, logički blokovi, lopte, dramsko – obiteljski centri, sala za tjelesni odgoj itd.). U toku realizacije POPOiO 2017/2018. godine ustanova je nabavila komplete drvenih lego blokova- 6 komada, drvenih čaša- 7 komada, bubamara- 7 komada, duga velikih- 5 komada i LDV mostova-3 komada, koji će koristiti narednim polaznicima obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja. U 2018/2019. godini u toku realizacije POPOiO nabavljeno je: tanke duge - 3 komada, brojalice - 2 komada, kombinovane slagalice - 2 komada i tangram - 3 komada. Također, u okviru realizacije ovog programa nabavlja se didaktički materijal koji može da se koristi duži vremenski period (puzzle, makaze, kistovi, društvene igre...). U 2019/2020. godini u toku realizacije POPOiO nabavljena su tri bluetooth zvučnika. U narednom periodu ćemo pokušati iznaći sredstva za nabavku još par savremenih pomagala što će pospešiti odgojno – obrazovni rad u ustanovi.

03.09.2019. godine počela je realizacija projekta "Biblioteka igračaka" koja je finansirana od strane REF-a. Za potrebe "Biblioteke igračaka" nabavljeno je 100 setova za igru. Sve igračke su edukativnog i didaktičkog karaktera. Također, u okviru istog projekta u avgustu 2020. godine nabavljeno je 14 tableta, za potrebe ne samo "Biblioteke igračaka", nego drugog stručnog osoblja u ustanovi.

1.3.Rad i organizacija kuhinje

U kuhinji su zaposlene 3 radnice: glavna kuharica, pomoćna kuharica i servirka. Rad u kuhinji počinje u 6:00 sati i traje do 15:00. Svakoga dana se spravljaju 3 obroka: doručak u 8:00, ručak u 11:00 i užina u 14:00 sati. Za djecu u jaslicama, po potrebi se pripremaju dvije užine. Prilikom planiranja ishrane koriste se standardi i normativi za ishranu djece predškolske dobi. Kuhinja je opremljena adekvatnom ali zastarjelom opremom, a kontrolu kvaliteta hrane vrši MULTI LAB doo Tuzla. Svo osoblje koje radi u kuhinji 2 puta godišnje obavlja sanitarne preglede, a sanitarni minimum svake četiri godine. Posljednji put sanitarni minimum je položen 21.05.2019. godine. U prilogu Vam dostavljamo jelovnik za septembar 2020. godine.

1.4.Organizacija prevoza djece

Prevoz djece nije organizovan, jer za to nema potrebe. Svaki roditelj dovodi i odvodi svoje dijete.

2. Kadrovski uslovi rada

Tabela 9.

IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Spol		Radno iskustvo	
			M	Ž	Do 20 god.	Više od 20 god.
a) Odgajateljice:	15	15		15	8	7
Profesori predškolskog odgoja	9	9		9	7	2
Nastavnici predškolskog odgoja	6	6		6	1	5
Ostalo						
b) Zdravstveni radnici:						
Njegovateljice	3	3		3		3
c) Stručni saradnici:	1	1		1	1	
Logoped-surdoaudiolog;	1	0,5		0,5	0,5	
Pedagog-psiholog	1	0,5		0,5	0,5	
d) Administrativno-tehničko osoblje						
Administrativni radnici	2	2		2	1	1
e) Pomoćno i tehničko osoblje						
Kuharica	1	1		1		1
Pomoćna kuharica	1	1		1		1
Servirka	1	1		1		1
Spremačica	3	3		3	2	1

Domar	1	1	1		1	
f) Rukovodno osoblje						
Direktorica	1	1		1	1	
UKUPNO ZAPOSLENIH	29	29	1	28	12	16

Broj zaposlenih radnika je 29.

Od 29 radnika ustanove, njih 25 je stalno uposlenih, dok su 4 radnice primljene na određeno vrijeme.

Od 01.01.2020. godine u svojstvu lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa radi Josipa Jaković, a od 01.09.2020. godine u ustanovi radi Selma Neimarlija, kao lice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Tabela 12.

R. br.	LICE NA STR. USAVRŠAVANJU	STRUČNI NAZIV	STRUČNA SPREMA	GODINE STAŽA	MENTOR	PRIPRAVNIČKI STAŽ	
						POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	Josipa Jaković	Profesor predškolskog odgoja	VSS	-	Naida Pašalić	01.01.2020.	31.12.2020.
2.	Selma Neimarlija	Profesor predškolskog odgoja	VSS	-	Mirheta Hrusto	01.09.2020.	31.08.2020.

3. Zdravstveno - higijenski uslovi rada

U ustanovama ove vrste nužno je održavati visok nivo higijene. Da bismo to ostvarili već dugo vremena koristimo najbolja sredstva za održavanje higijene i svakodnevnu dezinfekciju prostorija u kojima borave djece. Od higijenskih sredstva koristimo „IZOSAN-G“, „Arf“ i „Domestos“, a za osvježanje prostorija „Asepsol“. Posuđe i pribor za jelo se peru u mašinama za pranje posuđa koje koriste posebne tečne deterdžente „Sanitec“. Kontrolu higijene vrši nadležni organ općine. Saradnja sa higijensko-epidemiološkom službom Doma zdravlja sa poliklinikom u Kaknju je odavno razvijena i na zadovoljavajućem je nivou. Svake godine na početku se obavljaju sanitarni pregledi zaposlenih o čemu postoji odgovarajuća dokumentacija. Svake godine u dva navrata se vrši deratizacija. Dezinfekcija se vrši svaki drugi mjesec a deratizacija svaka tri mjeseca. Dezinfekciju i dezinfekciju objekata vrši "MULTI LAB" d.o.o. Tuzla prema postojećem Ugovoru.

Analiza hrane u našoj ustanovi obavlja se jedanput mjesečno bez prethodne najave. Također, u sklopu ovog Ugovora MULTI LAB doo Tuzla analizira i briseve radnih površina u kuhinji, zidova u kuhinji, ruku i odjeće kuharica i briseve escajga.

U prethodnim godinama, svi zaposleni radnici su završili obuku iz oblasti zaštite od požara, nakon čega je izvršena provjera znanja svih radnika. Svi su pokazali zadovoljavajuće znanje iz oblasti zaštite od požara i dobili odgovarajući dokument koji to potvrđuje. U ustanovi se nalazi 8 PP aparata koji su u funkciji i 10 hidranta. Ispravnost PP aparata vrši Služba civilne zaštite- Profesionalna vatrogasna jedinica Kakanj, dva puta godišnje. Ispravnost i funkcionalnost hidranata vrši "MULTITEH INŽENJERING" Zenica. Pregled elektroinstalacija i gromobranske mreže u našoj ustanovi je rađen 01.10.2019. godine, od strane "DELTA PETROLA" d.o.o. Kakanj i u funkcionalnom je stanju.

Također, u maju 2019. godine radnici ustanove prisustvovali su predavanju iz prve pomoći. Djeca koja se prvi put upisuju u ustanovu u toku mjeseca augusta i septembra će dostaviti ljekarska uvjerenja, prije polaska u vrtić. Djeca koja su već upisana u vrtić su obavezna do 15. septembra dostaviti nova ljekarska uvjerenja.

U skladu sa preporukama Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, rad je prilagođen novonastaloj situaciji i izmijenjen je način rada, kao i trajanje smjena odgajateljica. Sve izmjene su rađene u cilju preveniranja širenja virusa COVID 19. Prostorije se redovno provjetravaju i dva puta dnevno se radi dezinfekcija radnih soba u kojima borave djeca (prvi put kada su djeca na ručku, a drugi put poslije radnog vremena). Također, dezinfekcija za ruke stoji na ulazu, na mjestu koje nije dostupno djeci. Dezinfekciju za ruke koriste samo radnici ustanove. Trećim licima nije dozvoljen ulazak u prostorije vrtića, ukoliko to nije neophodno. Prije ulaska u ustanovu treća lica su dužna popuniti epidemiološki upitnik i treba im se izmjeriti temperatura, te su dužni dezinficirati ruke sredstvom koje ima više od 70% alkohola.

Djeca prilikom dolaska u vrtić donose papirić na kojem je napisana vrijednost tjelesne temperature koja je izmjerena tog jutra od strane roditelja. Na ulazu dežurna odgajateljica ponovo mjeri tjelesnu temperaturu djeci koja dolaze. Roditeljima nije dozvoljen ulazak u prostorije vrtića.

IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada

1. Brojno stanje odgojnih grupa

Tabela 13.

Centralni objekt	ODGOJNE GRUPE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVU															UKUPAN BROJ DJECE (JASLICE I VRTIĆ)			UKUPAN BROJ DJECE	
	JASLICE				VRTIĆ				GRUPA OPOiO				OSTALO							BROJ GRUPE (PEACH)
	BROJ DJECE			BROJ GRU-PA	BROJ DJECE			BROJ GRU-PA	BROJ DJECE			BROJ GRU-PA	BROJ DJECE							
	M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U	M	Ž	U		
	23	13	36	2	66	76	142	6	-	-	-	-	14	5	19	1	89	89	178	197

2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi

2.1. Cjeloviti razvojni program

Osnove zdrave tjelesne konstitucije, temelji intelektualnog, emocionalnog i voljnog života, prva zanimanja i prve spoznaje, prve osobine moralnog lika i osnove budućeg karaktera, prve sposobnosti uočavanja, doživljavanja i ostvarivanja lijepog, prve radne navike i navike društvenog ponašanja postavljaju se već u predškolskoj dobi. O odgojnim uslovima u kojima se nalazi dijete do polaska u školu, u najvećoj mjeri ovisi čitav njegov napredak i razvoj. Predškolski odgoj je ne samo polazna nego i jedna od najvažnijih komponenti u razvoju čovjeka.

Predškolski odgoj i obrazovanje je formativni proces kojim se na uzrastima djeteta od rođenja do polaska u školu bude i aktualiziraju njegovi psihofizički potencijali, potiču i usmjeravaju pozitivne tendencije koje se izražavaju tokom razvoja i zadovoljavaju dječije potrebe kao stalan izvor dječije mogućnosti.

Predškolski odgoj i obrazovanje na području Zeničko-dobojskog kantona, pa tako i u našoj ustanovi zasnovan je na humanističkom pristupu, odgoju i obrazovanju, savremenim naučnim dostignućima i teorijama o djetetovom razvoju i pravima djeteta i obavezno uvažava stepen razvoja djeteta, specifičnosti razvojnih mogućnosti i pojedinačne potrebe djeteta.

Period predškolskog doba je od neprocjenjive važnosti u cjelokupnom životnom razvoju pojedinca. U kojoj će se mjeri dijete razvijati zavisi od više faktora kao što su nasljeđe, uslovi u kojima dijete živi i kvalitet aktivnosti u kojima je dijete okruženo. Predškolsko razdoblje djetetova života traje od navršene treće godine života do početka osnovnog obrazovanja. U ovom periodu dijete ovladava aktivnosti, usvaja veliki broj najrazličitijih informacija, razvija govor do stepena koji ga približava govoru odraslih, počinje logički razmišljati, razvija svoja čula. Za razumijevanje dječijeg psihičkog razvoja, treba prije svega imati u vidu njegov tjelesni razvoj. Proces razvoja se ne vrši stihijski i slučajno već je podložan određenim zakonitostima koje su specifične za svu djecu.

Neki od glavnih principa fizičkog razvoja djeteta polaze od toga da se razvoj dječijih sposobnosti vrši diferencijacijom općih reakcija u specifične. Pojedini dijelovi tijela se razvijaju sopstvenim tempom i svaka faza razvoja ima svoje karakteristične crte po kojima se razlikuju od svake ranije etape.

Razvojna područja se isprepliću tako da nema jasnih granica među razvojnim fazama, za neke je teško definisati odgovarajuće nazive pošto se djeca u ovom periodu razvijaju različitim brzinom. Imajući u vidu pomenuto, ciljevi, zadaci i sadržaji predškolskog programa imaju cjelovit pristup.

U razvojno integrisanom programu objedinjena su različita razvojna područja učenja koja su sistemom učećih aktivnosti integrisani sa mrežom ishoda učenja, potencijalni sadržajima aktivnosti i igara, prema različitim uzrasnim specifičnostima.

Ovaj program bit će realizovan u devet odgojnih grupa djece uzrasta od jedne godine do polaska u školu, sa ukupno 194 djece koji pohađaju vrtić. U realizaciji programa učestvovat će petnaest odgajateljica i dvije njegovateljice. U radu će se koristiti savremenim metodama odgoja i obrazovanja predškolske djece, kao što su: aktivno učenje, istraživanje, eksperimentisanje, primjena savremenih tehnologija u svakodnevnom radu i druge.

2.2. Specijalizirani program iz engleskog jezika

I u pedagoškoj 2020/2021. godini realizovat ćemo kraći specijalizirani program iz engleskog jezika na osnovu dobijene saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-34-9087-1-03/20. Specijalizirani program iz engleskog jezika vodit će stručno lice prema utvrđenom planu i programu 2 puta sedmično sa djecom u šestoj godini života. Ukoliko bude zainteresovanih roditelja djece mlađeg uzrasta potrudit ćemo se da i njima pružimo ovu vrstu usluge.

2.3. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program

I u pedagoškoj 2020/2021. godini realizovat ćemo interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program "Logoped za svu djecu" na osnovu dobijene saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-34-9087-03/20. U našoj ustanovi na pola radnog vremena zaposlen je logoped - surdoaudiolog koji provodi ovaj program. Plan rada logopeda - surdoaudiologa nalazi se na str. 24. Radi se sa djecom koja su korisnici usluga ustanove a imaju potrebu za ovim vidom pomoći.

2.4. Program jačanja roditeljskih kompetencija

Ove godine ćemo kroz radionice i predavanja na roditeljskim sastancima raditi na jačanju roditeljskih kompetencija. Također, kroz inovaciju koju smo planirali u ovoj pedagoškoj godini pojačat ćemo saradnju sa roditeljima i nadamo se da ćemo ih u velikom broju zainteresovati za odgojno obrazovni rad ustanove. Individualne sastanke i roditeljske sastanke u ustanovi ćemo održavati na način da sačuvamo zdravlje svih radnika ustanove, naših roditelja i djece. Prilagođavanja ćemo vršiti u skladu sa preporukama i procedurama rada za vrtiće, uvažavajući potrebe naših roditelja. Roditeljski sastanci će se održavati u dvorištu vrtića i planirat će se u skladu sa vremenskim uslovima. Također, za dodatno komuniciranje sa roditeljima formirane su viber grupe, kako bi se mogle razmjenjivati informacije koje su potrebne za nesmetan rad odgojno- obrazovne grupe.

Individualni razgovori će se obavljati u dvorištu vrtića, dok vremenske prilike to budu dozvoljavale, uz prethodnu najavu. Individualnom razgovoru prisustvuje samo jedna odgajateljica. Ukoliko se individualni razgovor bude obavljao u ustanovi, roditelj će popunjavati epidemiološki upitnik, dezinficirati ruke na ulazu, obavezno cijelo vrijeme boravka nositi masku na licu i nosu i držati distancu od 2 m u odnosu na odgajateljicu.

2.5. Program za djecu pred polazak u školu

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK (Sl. novine ZDK broj 7/10) regulisano je da će se program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja realizovati u ovoj radnoj (školskoj) godini. U školskoj 2012/2013. godini je prvi put realizovan ovaj program. JU za predškolski odgoj i obrazovanje "Mladost" je organizovala rad u 12 grupa na teritoriji općine Kakanj sa ukupno 205 djece. Tadašnja direktorica je bila koordinator Programa kao i indirektni koordinator za grupe koje su bile smještene u osnovnim školama. Dok je u školskoj 2013/2014. godini Programom obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaćeno 209 djece sa područja cijele općine koji su bili raspoređeni u 9 grupa. Program je realizovan u dva navrata. Prvi dio organizovan je od novembra 2013. godine do aprila 2014. godine. Projekat je bio finansiran od strane UNICEF-a. Drugi dio realizovan je od mjeseca marta do polovine juna 2014. godine. U 2015. godini POPOiO je bilo obuhvaćeno 306 djece koji su bili raspoređeni u 19 grupa. Angažovane su nastavnice i profesorice predškolskog odgoja i obrazovanja koje su bile na evidenciji Zavoda za zapošljavanje u Kaknju. Program se radi većeg broja djece odvijao u dva ciklusa. Ovaj program finansira Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona. U 2016. godini sa realizacijom POPOiO krenulo se sa zakašnjenjem jer smo prema instrukcijama Ministarstva realizatore trebali angažovati na Ugovor o radu a samim tim morali smo raspisati konkurs za prijem istih. U programu je bilo obuhvaćeno 198 djece raspoređenih u 12 grupa. U 2016. godini naša ustanova bila je zadužena za realizaciju Programa sa djecom koja pripadaju školskim područjima „Hamdije Kreševljaković“ Kakanj, „15 april“ Doboj i „Ahmed Muratbegović“ Donji Kakanj. U 2017. i 2018. godini naša ustanova je bila zadužena za djecu istih školskih područja. Programom je u 2017. godini bilo obuhvaćeno 186 djece 12 odgojnih grupa. Realizaciju programa u kombinacijama vodili su učitelji koji su zaposleni u tim područnim školama, dok se u 2018. godini Program realizovao u 9 grupa za 182 djece. Kada je u pitanju protekla godina, programom je u 2019. godini bilo obuhvaćeno 168 djece u 8 odgojnih grupa. Realizaciju programa u kombinacijama vodili su učitelji koji su zaposleni u tim područnim školama. U 2020. godini Programom obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaćeno je 172 djece. Radi Odluke Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona o obustavi realizacije pomenutog programa sa 12.03.2020. godine program je obustavljen. Do obustave je došlo usljed pojave COVID-a 19 i tadašnje higijensko-epidemiološke situacije, te usljed proglašenja stanja prirodne nesreće na nivou Federacije Bosne i Hercegovine. Realizacija je trajala 8 radnih dana i nikakvih kvalitativnih podataka za ovu pedagošku godinu nemamo.

V Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama

Planiranje odgojno - obrazovnog rada se vrši na godišnjem, mjesečnom, sedmičnom i dnevnom nivou, za svaku odgojnu grupu posebno.

Planiranje je integrirano i evidentira se u radnim knjigama - dnevnicima rada za svaku odgojnu grupu posebno. Sastavni dio dnevnika je sveska za dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada i evidentiranje realizacije OOR.

Pregled mjesečnih tema za pedagošku 2020/2021. godinu:

Septembar:

"Septembarske priče"

Oktobar:

"Jesen nam donosi"

Novembar:

"Neka je srce puno Bosne"

Decembar:

"Decembar nam daruje"

Januar:

"Zimski svijet"

Februar:

"Sve što volim"

Mart:

"Proljećno buđenje"

April:

"Čist i lijep moj grad"

Maj:

"Otkrivamo, saznajemo, stvaramo"

Juni:

"Na livadi"

Juli:

"Vrijeme za igru"

August:

"U vodenim dubinama"

**Prikaz mjesečne teme za septembar
sa podtemama i dnevnim temama u starijoj vrtićkoj grupi**

MJESEC: SEPTEMBAR

MJESEČNA TEMA: „Septembarske priče“

PODTEMA: "Higijena (COVID-19)"

- „Taj "strašni" virus"
- „Higijena -pjesmica"
- „Pribor i sredstva za higijenu“
- „Higijena našeg vrtića/sobe"
- „Širenje mikroba-eksperiment“

PODTEMA: „Moje tijelo“

- "Djeca vole"
- "Za šta nam služe oči i uši"
- „Tajanstveni mozak"
- "Koliko smo porasli"
- "U zdravom tijelu -zdrav duh"

PODTEMA: " To sam ja/moji prijatelji“

- „Ja u vrtiću - moja rođendanska torta"
- „Moja fotografija - od bebe do prodškolca“
- „Kad porastem želim biti...“
- „U svijetu postoji jedno carstvo"
- „Igre spretnosti - u paru“

PODTEMA: „Moja porodica“

- "Moja porodica - pjesma"
- „Porodični album"
- "Članovi šire porodice"
- „Pomažem mami, pomažem tati“
- „Radost moje porodice“

PODTEMA: „Moj kućni ljubimac“

- "Cuko u vrtiću - pjesmica"
- „Ko još može živjeti sa nama?"
- "Voljela/volio bih imati..."
- „Životinje u ZOO vrtu“
- „Ko će brže, ko će bolje?(Životinje od oblika)“

2. Planiranje inovacije i projekta

Osjećajući potrebu da se tema "Životinje" detaljnije obradi u vrtiću, nastala je ideja za inovaciju u 2020/2021. godini. Likovi iz bajki i basni su ono što djecu oduševljava, inspiriše, nasmijava, rastužuje itd. Bez obzira na vrstu emocije koju pomenuti likovi izazivaju kod djece djeca se poistovjećuju sa omiljenim likovima. Vodeći se tom činjenicom i interesovanjima djece kada se djeca kroz razne aktivnosti upoznaju sa životinjama odlučili smo da to bude inovacija koju ćemo uvesti u vrtić i da će se realizovati na godišnjem nivou kroz mjesečne, odnosno sedmične teme. Naša inovacija će se zvati "Let kroz dječiji svijet" i kroz taj dječiji svijet truditi ćemo se da upoznajemo životinje. Svaki mjesec upoznavat ćemo drugu vrstu životinja:

Septembar:

"Septembarske priče - moji kućni ljubimci"

Oktobar:

"Jesen nam donosi - šumske životinje"

Novembar:

"Neka je srce puno Bosne - ptice selice"

Decembar:

"Decembar nam daruje - životinje zimi"

Januar:

"Zimski svijet - životinje hladnih krajeva"

Februar:

"Sve što volim - basne"

Mart:

"Prolječno buđenje - mame i mladunci"

April:

"Čist i lijep moj grad - reciklaža - pravljenje maski"

Maj:

"Otkrivamo, saznajemo, stvaramo - farma"

Juni:

"Na livadi - insekti"

Juli:

"Vrijeme za igru - volio bih imati..."

August:

"U vodenim dubinama - životinje mora"

Učeci o životinjama pokušat ćemo uticati na razvoj raznih sposobnosti kod djece predškolskog uzrasta. Uočavat ćemo razlike između životinja, učiti ih imenovati, oponašati te usvojiti karakteristike životinja u našoj bližoj okolini, ali i onih koje su jako, jako daleko. Uplovit ćemo i u svijet basni spoznavajući i upoznavajući karakteristike životinja kroz basne, upoređivati ih sa ljudima, vrednovati njihovo ponašanje (dobro - loše) i njihove osobine (dobar - zao, brz - spor, lijep - vrijedan). Razgovorom o životinjama, emocijama koje se pojavljuju u basnama doprinosit ćemo bogaćanju rječnika emocija, kao i cjelokupnom socio- emocionalnom razvoju djece.

Krajnji cilj ove inovacije kroz mjesečne teme i kontinuiran rad proširiti dječija znanja o životinjama, obogatiti vlastita iskustva djece, razvijati empatiju prema životinjama i sa djecom kvalitetno provoditi vrijeme u prirodi. Također, kroz ovu inovaciju ćemo raditi na socio- emocionalnom razvoju i razvoju logičkog promišljanja kod djece.

Projekat ove školske godine bi pratio inovaciju iz prethodne godine i rad biblioteke igračaka na način dopunjavanja i izrade didaktičkih igračaka i materijala.

Početak projekta: septembar: starije vrtičke grupe. oktobar - jasličke, mlađe i srednje grupe.

Mogući materijali za izradu: papir, karton, plastika, drvo, metal, platno, olovke, bojice, posuđe itd.

Cilj projekta: projekat ima za cilj dopunjavanje i izradu didaktičkih igračaka. Naime, naša postojeća biblioteka igračaka je opremljena jako kvalitetnim i raznovrsnim igračakama i materijalima za rad a mi ćemo je obogatiti izradom vlastitih igračaka /materijala. Također, materijale za izradu igračaka recikliramo od kartona, flaša ili vunice i na taj način učimo djecu kako i na koji način mogu koristiti već iskorištene predmete.

Razrada projekta: svaka grupa će na mjesečnom nivou a shodno mjesečnim, sedmičnim i dnevnim temama izraditi po jednu didaktičku igračku kroz materijal kojim će se u toku svojih aktivnosti koristiti a po završetku ih skladištiti u biblioteku igračaka. Na kraju mjeseca, kada se završe određene teme i korištenje didaktičkih igračaka/materijala. isti se odnose u "Biblioteku igračaka".

Skladištenje igračaka/materijala: u zavisnosti od konstrukcije i vrste izrađenje igračke /materijala skladištimo ih u kutije ili zip-zag vrećice. svaka kutija/vrećica trebaju biti označene na sljedeći način:

TEMA: _____

IME ODGAJATELJICE: _____

UZRASNA GRUPA: _____

Kraj projekta: u proljeće 2021. godine analizirati ćemo da li projekat nastaviti i u narednoj pedagoškoj godini. Na kraju projekta naša "Biblioteka igračaka" će biti bogatija za didaktičke igračke /materijale namjenjene svim uzrasnih grupama te će obuhvatati skoro sve teme rađene, obrađene u prethodnoj pedagoškoj godini.

Putujuća igračka bi svoje putovanje nastavila i ove pedagoške godine, posjećujući djece koju zbog obustave rada vrtića nisu imali priliku posjetiti prethodne pedagoške godine. Roditelji će imati zadatak da u teći evidentiraju šta je igračka imala priliku vidjeti dok je boravila u njihovoj porodici. U skladu sa preporukama Instituta djeca će Putujuću igračku nositi ponedjeljkom kada krenu kući, a vraćati je petkom pri dolasku u vrtić. U međuvremenu, igračka će se oprati i dezinficirati, te provesti u ustanovi 72 sata i tek onda se može proslijediti drugom djetetu (ponedjeljak popodne).

Starije vrtićke grupe iz prethodne godine su sa septembrom 2020. godine okončale projekat.

3. Plan rada direktora predškolske ustanove

Tabela 13 a.

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1. Koncipiranje i izrada programa rada vrtića i organizovanje odgojno-obrazovnog rada: -planiranje, praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, -programiranje rada predškolske ustanove, -izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada,	8
2.Studijsko-analički zadaci na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada: -uvođenje savremenih oblika i metoda rada, -izrada analiza i izvještaja,	2
4. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica stručnih tijela ustanove: -vođenje sjednica Stručnog vijeća, -praćenje rada Stručnog aktiva,	1
5. Planiranje rada stručnog, kolektivnog i individualnog usavršavanja -planiranje i organizovanje seminara, -prisustvovanje oglednim aktivnostima koje izvode odgajateljice,	

-analiza oglednih aktivnosti, -rad sa pripravnicima, -predavanja za roditelje, -rad na projektima iz oblasti odgoja i obrazovanja,	1
6. Praćenje realizacije programa i podnošenje izvještaja: -praćenje realizacije cjelovitog razvojnog programa, -praćenje realizacije programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja, -podnošenje izvještaja o realizaciji programa,	2
6. Pedagoško-instruktivni rad, predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa pripravnicima, pripreme za rad: -organizovanje rada odgajatelja koji realizuju program obaveznog odgoja i obrazovanja, -organizovanje oglednih aktivnosti za pripravnike,	8
7. Permanentna stručna saradnja unutar kolektiva: -prisustvovanje redovnim aktivnostima odgojnih grupa, -prisustvovanje priredbama i svečanostima, -organizovanje radionica za radnike, -realizovanje stručne teme na Stručnom vijeću,	2
8. Saradnja sa roditeljima i planiranje roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja: -organizovanje općih roditeljskih sastanaka, -organizovanje sjednica Vijeća roditelja,	1
9. Stručno usavršavanje: -prisustvovanje seminarima u organizaciji Udruženje predškolskih radnika FBiH, -učesće na Međunarodnoj konferenciji o predškolskom obrazovanju, -održavanje ogledne aktivnosti, -realizacija teme na Stručnom vijeću,	1
10. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu ustanove i ostvarenju programa rada,	2
11. Učestvovanje u radu organa upravljanja,	5
12. Zastupanje i predstavljanje ustanove,	2
13. Rad na materijalno-finansijskim poslovima ustanove,	2
14. Organizacija rada stručne, tehničke i službe zaštite,	1
15. Saradnja sa stručnim institucijama i društvenom sredinom,	1
16. Planiranje izleta i posjeta kulturno-umjetničkim institucijama,	1
17. Ostali-neplanirani poslovi	
Ukupno:	40

4. Plan rada stručnih saradnika

4.1. Plan rada pedagoga -psihologa

Tabela 13 b.

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1.Koncepcijsko – programski zadaci: -poslovi planiranja, praćenja i analiziranja odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, - učešće u programiranju rada predškolske ustanove, - učešće u izradi Godišnjeg plana i programa predškolske ustanove i izvještaja o realizaciji GPP-a, -izrada godišnjeg programa rada i operativnih mjesečnih planova i programa kao i izvještaja o realizaciji istog;	1
2.Rad na uvođenju inovacija, analitičko – istraživački rad u oblasti predškolskog odgoja, prezentiranje rezultata na stručnim organima,	6
3. Saradnja i pedagoško savjetodavni rad sa djecom i roditeljima (poseban osvrt na djecu iz nepotpunih porodica i djecu sa različitim oblicima neprihvatljivog ponašanja), rad na uspješnoj integraciji djece sa problemima u ponašanju,	6
4. stručno usavršavanje (individualno stručno usavršavanje, prisustvovanje seminarima, rad u stručnim organima, realizovanje i organizovanje radionica i predavanja za roditelje),	3
5. Saradnja sa direktorom, saradnja sa lokalnom zajednicom, saradnja sa institucijama,	1
6. Vođenje pedagoške dokumentacije, vođenje pedagoških kartona za djecu koja imaju poteškoće u učenju i učešću, pomoć u izradi prilagođenih programa za djecu koja imaju poteškoće,	3
-ostali poslovi	
Ukupno:	20

4.2. Plan rada logopeda - surdoaudiologa

Tabela 13 c.

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1. Izrada radnog godišnjeg plana i programa rada,	1
2. Neposredni odgojno-obrazovni rad sa djecom sa govorno-jezičkim smetnjama i smetnjama sluha: - rad na otkrivanju, evidentiranju i dijagnosticiranju djece sa govorno- jezičkim smetnjama i smetnjama sluha, - vođenje logopedске i surdoaudiološke anamneze, - izrada didaktičkog materijala i njihova upotreba, - utvrđivanje najprimjerenije metode za svako dijete sa govorno-jezičkim smetnjama i smetnjama sluha, - planiranje i programiranje rada sa djecom sa govorno-jezičkim smetnjama i smetnjama sluha (individualni oblik rada, rad u paru i grupni oblik rada),	9
3. Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad sa djecom sa poteškoćama u razvoju, saradnja sa roditeljima s ciljem pružanja pomoći i savjeta za stvaranje što kvalitetnijeg porodičnog okruženja,	2

4. Saradnja sa roditeljima s ciljem pružanja pomoći i savjeta za stvaranje što kvalitetnijeg porodičnog okruženja,	2
4. Pružanje stručne pomoći odgajateljicama i njegovateljicama,	2
5. Saradnja sa zdravstvenom i socijalnom službom s ciljem prevencije razvojnih poremećaja kod djece (upućivanje djece na dalje specijalističke preglede, upoznavanje sa medicinskom dokumentacijom),	1
6. Stručno usavršavanje,	1,5
7. Vođenje logopedске i surdoaudiološke dokumentacije (za djecu sa artikulacijsko -fonološkim poremećajima, djecu sa poremećajima fluentnosti govora (mucanje, brzopletost, patološki spor govor), djece sa posebnim jezičkim teškoćama kao predznacima za disleksiju, disgrafiju i diskalkuliju, djece sa nedovoljnom govorno-jezičkom razvijenošću, poremećajima govora i jezika kod djece sniženih intelektualnih sposobnosti, poremećajima pažnje i hiperaktivnošću, hipernazalošću i hiponazalnošću usljed rascjepa usne i nepca, djece sa poremećajima glasa predškolskog uzrasta, autizmom, gluhim i nagluhim osobama, osobama sa ugrađenim kohlearnim inplantom i sl.).	1,5
Ukupno:	20

5. Plan rada Stručnog vijeća

Tabela 14

R. br.	Sadržaj rada Stručnog vijeća	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje grupnih roditeljskih sastanaka, • Pripreme za Dječiju nedjelju (od 05.10. 2020. godine do 09.10.2020. godine), • Ukrašavanje i dekoracija radnih soba i zajedničkih prostorija, • Analiza rada za septembar, • Plan rada za oktobar, • Početak inovacije "Životinje"; početak projekta "Izrada didaktičkih igračaka i materijala" te nastavak projekta "Putujuća igračka" • Realizovanje teme za stručno usavršavanje (Helmina Murtić- "Let kroz dječiji svijet"- prezentacija) • Razno. 	septembar
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada za oktobar i plan rada za novembar, • Organizacija Jesenje svečanosti i Dana državnosti BiH, • Realizovanje teme za stručno usavršavanje (Samira Salihbegović "Biblioteka igračaka- didaktičke igračke-prezentacija",), • Analiza održanih oglednih aktivnosti (Helmina Murtić i Ilhana Alajbegović), • Razno. 	oktobar
	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada za novembar, • Analiza projekta "Zdrava hrana", • Analiza svečanosti povodom Dana državnosti BiH i 	

3.	<p>Jesenje svečanosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija svečanosti povodom Dana rudara i Dana dječije radosti, • Organizacija grupnih roditeljskih sastanaka, • Realizacija teme za stručno usavršavanje (Senka Omić "Inovativni proces"), • Analiza održanih oglednih aktivnosti (Sabina Trako i Elma Smolo), • Razno. 	novembar
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada u decembru, • Analiza roditeljskih sastanaka, • Organizacija Dana dječije radosti, • Organizacija rada u januaru (zimski raspust), • Analiza toka realizacije inovacije i planiranje toka inovacije u narednom periodu, • Realizacija teme za stručno usavršavanje (Marcela Ravlija "Rješavanje problema kao jedan od inovativnih postupaka u odgojno- obrazovnom radu), • Analiza održanih oglednih aktivnosti (Senka Omić i Samra Hukić), • Razno. 	decembar
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada u januaru, • Analiza održanih svečanosti "Dan rudara" i "Dan dječije radosti", • Pripreme za Zimsku svečanost i Dan nezavisnosti BiH, • Realizacija teme za stručno usavršavanje (Naida Pašalić "Origami -životinje, ljudi i cvijeće") • Izvještaj o pedagoško - stručnom nadzoru. 	januar
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada u februaru, • Analiza Zimske svečanosti, • Organizacija svečanosti povodom Dana žena, • Realizacija teme za stručno usavršavanje (Sabina Trako "Dječija književnost"), • Analiza održanih oglednih aktivnosti (Marcela Ravlija, Vildana Mehanović i Naida Pašalić), • Razno. 	februar
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada u martu, • Realizacija teme za stručno usavršavanje (Nermina Husić "Muzički instrumenti iz okoline"), • Analiza održanih oglednih aktivnosti (Šemsa Gadžun, Adisa Pirić i Alma Neimarlija), • Analiza održanih svečanosti povod Dana žena, • Organizacija općeg i grupnih roditeljskih sastanaka, • Organizacija i realizacija Proljetne svečanosti, Dana Kaknja, Dana planete Zemlje, Dana knjge. • Planiranje početka projekta "Reciklaža nije gnjavaža", • Razno. 	mart
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada u aprilu, • Analiza održanih svečanosti, • Analiza realizacije projekta "Ekologija" • Analiza održanih oglednih aktivnosti (Selma 	

	<p>Nezirovac i Mirheta Hrusto),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizacija teme za stručno usavršavanje (Aida Hasagić "Down sindrom"), • Organizacija obilježavanja Dana ustanove i ispraćaja djece starijih grupa, • Analiza toka projekta "Reciklaža nije gnjavaža" • Planiranje i realizovanje posjeta u maju, • Razno. 	april
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada u maju, • Analiza održanih oglednih aktivnosti (Senada Šehić), • Analiza realizacije programa saradnje sa roditeljima, • Analiza realizacije programa saradnje sa društvenom zajednicom, • Analiza realizacije plana stručnog usavršavanja, • Analiza održanih svečanosti i posjeta, • Analiza inovacije i projekata u ovoj pedagoškoj godini, • Raspored godišnjih odmora, • Plan rada ustanove za vrijeme ljetnog raspusta, • Razno. 	maj
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje prijedloga GPR, • Razmatranje izvještaja o radu za 2020/2021. godinu, • Plan rada za 2021/2022. godinu, • Formiranje odgojnih grupa, • Razno. 	august

6. Plan rada Stručnih aktiva

Tabela 14 a.

R.br.	Sadržaj rada Stručnih aktiva	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje odgojno-obrazovnog rada za septembar, Usklađivanje broja djece u grupama.	septembar
2.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje rada za oktobar, Realizacija teme za stručno usavršavanje (Ilhana Alajbegović "Igre za djecu starije uzrasne dobi uvažavajući higijensko epidemiološke mjere", Alma Neimarlija "Igre za djecu srednje uzrasne dobi uvažavajući higijensko epidemiološke mjere", Elma Smolo "Igre za djecu mlađe uzrasne dobi uvažavajući higijensko epidemiološke mjere"	oktobar
3.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje rada za novembar, Realizacija teme za stručno usavršavanje (Admira Alagić "Upoznavanje društvene sredine u mlađoj grupi" Samra Hukić "Gledati i vidjeti")	novembar
4.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje rada za decembar, Učešće u programima, Realizacija tema za stručno usavršavanje (Vildana	decembar

	Mehanović "Orfov Instrumentarij", Mahira Prijić "Razvoj socijalne vezanosti u ranom djetinjstvu")	
5.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje rada za februar, Pripreme za proslavu 8. marta, Realizacija teme za stručno usavršavanje (Šemsa Gadžun "Rješavamo probleme")	februar
6.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje rada za mart, Učešće u proslavama, Realizacija teme za stručno usavršavanje (Adisa Pirić "Muzičke igre i aktivnosti", Selma Nezirovac "Kako pripremiti dijete za vrtić" i Mirheta Hrusto "Posebne specifičnosti likovnog izražavanja djece predškolskog uzrasta")	mart
7.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje rada za april, Realizacija teme za stručno usavršavanje (Senada Šehić "Komunikacija u službi pripreme djeteta u vrtić") Učešće u proslavama majskih praznika.	april
8.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje načina obilježavanja Dana ustanove Planiranje rada za maj.	maj

Na Stručnom vijeću ustanove, u mjesecu augustu su formirani aktivni. Stručnih aktivna ima 3: aktiv jasličkih grupa, aktiv mlađih i srednjih grupa i aktiv starijih grupa. Voditelj aktivna jasličkih grupa je njegovateljica Nermina Husić, voditelj aktivna mlađih grupa je Elma Smolo, voditelj aktivna srednjih grupa je odgajateljica Marcela Ravlija i voditelj aktivna starijih grupa je odgajateljica Ilhana Alajbegović.

6.1. Prikaz održavanja oglednih aktivnosti

Tabela 15

R.br.	Odgajateljica - njegovateljica	Termin za oglednu aktivnost							Odgojna grupa
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Murtić Helmina (direktor)	x							Starija vrtićka
2.	Alajbegović Ilhana	x							Starija vrtićka
3.	Trako Sabina		x						Srednja vrtićka
4.	Smolo Elma		x						Mlađa vrtićka
5.	Omić Senka			x					Srednja vrtićka
6.	Hukić Samra			x					Starija vrtićka
7.	Ravlija Marcela				x				Srednja vrtićka
8.	Mehanović Vildana				x				Starija vrtićka
9.	Pašalić Naida				x				Starija vrtićka
10.	Šemsa Gadžun					x			Mlađa vrtićka
11.	Neimarlija Alma					x			Starija vrtićka
12.	Adisa Pirić					x			Mlađa vrtićka
13.	Selma Nezirovac						x		Starija jaslička
14.	Hrusto Mirheta						x		Srednja vrtićka
15.	Šehić Senada							x	Starija jaslička
16.	Alagić Admira							x	Mlađa vrtićka

Napomena: njegovateljica i odgajateljica u grupi od 1- 2. godine nisu u obavezi održati oglednu aktivnost.

Odgajateljice će održavati ogledne aktivnosti, a na aktivnostima će pored direktorice ili pedagogice prisustvovati jedna do dvije odgajateljice, poštujući u svemu naložene mjere i preporuke koje su propisane od strane Instituta.

7. Plan rada Vijeća roditelja

Tabela 15 a.

Mjesec	Sadržaj rada
X	Konstituisanje Vijeća roditelja, Izbor rukovodstva i usvajanje Poslovnika o radu, Usvajanje plana rada Vijeća za 2020/21. godinu,
XII	Učešće roditelja u obilježavanju praznika: -Dana rudara, -Dana dječije radosti.
III	Učešće roditelja u finansiranju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja (učesće roditelja u finansiranju predškolske ustanove), Učešće roditelja u obilježavanju 8. marta . Prijedlozi i sugestije za poboljšanje rada ustanove.
V	Učešće roditelja u organizaciji izleta i ekskurzije za djecu, Učešće roditelja u ispraćaju djece u školu (Dan ustanove), Analiza rada Vijeća roditelja.

Ispred svake jasličke i vrtićke grupe, na grupnim sastancima u septembru mjesecu odabran je po jedan roditelj. Vijeće roditelja naše ustanove broji 9 članova.

Sastanci Vijeća roditelja će se održavati u dvorištu vrtića kada to vremenske prilike i potrebe budu dozvoljavale ili zahtjevale.

8. Plan izleta, posjeta, radionica i slično

Tabela 15 b.

Vrsta posjete	Odgojne grupe			Vrijeme	Broj posjeta
	Mlađe vrt.	Srednje vrt.	Starije vrt.		
Upoznavanje saobraćaja	2	2	3	X-V	7
Praćenje promjena u prirodi	2	2	3	IX-V	21
Posjeta drugim grupama	2	2	3	IX-V	18
Posjeta pošti			3	X-V	1
Posjeta policiji	2	2		X-V	2
Posjeta vatrogascima			3	X-V	1
Posjeta stomatologu			3	X-V	3
Posjeta biblioteci			3	X-V	3
Posjeta školama			3	X-V	1
Posjeta Domu kulture			3	X-V	1
Posjeta muzeju		2	3	X-V	2
Posjeta Kraljevoj Sutjesci			3	X-V	1
Poludnevni izleti	2	2	3	X-V	5

Planirali smo posjete, u skladu sa našim dosadašnjim radom. Ukoliko mjere i procedure koje je naložio Institut ne budu promijenjene u narednom periodu, planirane posjete neće se ni realizovati.

Planirani su izlasci djece u dvorište vrtića, svakodnevno. Prilikom izlaska u dvorište djeca se ne susreću sa djecom iz drugih grupa i koriste dio dvorišta koji je predviđen za tu

odgojno- obrazovnu grupu, prema rasporedu. Prilikom izlaska iz radnih soba, djeca iz različitih grupa se ne susreću ni u hodnicima vrtića.

9. Planiranje smjena, raspored radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva

Tabela 15c.

R.br.	Radno osoblje	Raspored u grupi	Prva smjena	Druga smjena
1.	Njegovateljice	Jasličke grupe	6,00-13,00	10,00-16,30
2.	Odgajateljice	Vrtićke grupe	6,00-12,30	10,00-16,30
3.	Direktor		8,00-16,30	
4.	Pedagog - psiholog, soc.pedagog		7,00-15,30	
5.	Logoped - surdoaudiolog		7,00-15,30	
6.	Administrativni radnici		7,00-15,30	
7.	Kuharica i pomoćna kuharica		6,00-14,00	
8.	Servirka		7,00-15,00	
9.	Spremačica		8,30-17,00	
10.	Kućni majstor		7,00-13,00	17,00-20,00

Dežurstva se planiraju u skladu sa potrebama Ustanove i određuju se dežurne odgajateljice i njegovateljice. Evidencija o dežurnim odgajateljicama, njegovateljicama i djeci koja borave vodi se u svesci za dežuru.

10. Plan i program stručnog usavršavanja odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

Individualno stručno usavršavanje će se organizovati kroz sljedeće oblike:

- Stalno praćenje stručnog lista „Naša škola“, posebno objavljenih stručnih radova iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava,
- Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu,
- Konsultacije sa direktorom, stručnim saradnicima i stručnim nadzornicima.

Tabela 15d

	Ime i prezime	Teme za stručno usavršavanje	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije
1.	Helmina Murtić (direktorica)	"Let kroz dječiji svijet" prezentacija	Septembar	Stručno vijeće
2.	Samira Salihbegović (njegovateljica)	"Biblioteka igračaka"- didaktičke igračke prezentacija	Oktobar	Stručno vijeće
3.	Ilhana Alajbegović (odgajateljica)	"Igre za djecu starije uzrasne dobi uvažavajući higijensko epidemiološke mjere"	Oktobar	Stručni aktiv
4.	Alma Neimarlija (odgajateljica)	"Igre za djecu srednje uzrasne dobi uvažavajući higijensko epidemiološke mjere"	Oktobar	Stručni aktiv
5.	Elma Smolo (odgajateljica)	"Igre za djecu mlađe uzrasne dobi uvažavajući higijensko epidemiološke mjere"	Oktobar	Stručni aktiv
6.	Senka Omić (odgajateljica)	"Inovativni proces"	Novembar	Stručno vijeće
7.	Admira Alagić (odgajateljica)	"Upoznavanje društvene sredine u mlađoj grupi"	Novembar	Stručni aktiv
8.	Samra Hukić (odgajateljica)	"Gledati i vidjeti"	Novembar	Stručni aktiv
9.	Marcela Ravlija (odgajateljica)	"Rješavanje problema kao jedan od inovativnih postupaka u odgojno-obrazovnom radu"	Decembar	Stručno vijeće
10.	Vildana Mehanović (odgajateljica)	"Orfov instrumentarij"	Decembar	Stručni aktiv
11.	Mahira Prijčić (odgajateljica u jaslicama)	"Razvoj socijalne vezanosti u ranom djetinjstvu"	Decembar	Stručni aktiv
12.	Naida pašalić (odgajateljica)	"Origami"- životinje, ljudi i cvijeće	Januar	Stručno vijeće
13.	Sabina Trako (odgajateljica)	"Dječija književnost"	Februar	Stručno vijeće
14.	Šemsa Gađun (odgajateljica)	"Rješavamo probleme"	Februar	Stručni aktiv
15.	Adisa Pirić (odgajateljica)	"Muzičke igre i aktivnosti"	Mart	Stručni aktiv
16.	Nermina Husić (njegovateljica)	"Muzički instrumenti iz okoline"	Mart	Stručno vijeće
17.	Selma Nezirovac (odgajateljica u jaslicama)	"Kako pripremiti dijete za vrtić?"	Mart	Stručni aktiv
18.	Mirheta Hrusto (odgajateljica)	"Posebne specifičnosti likovnog izražavanja djece predškolskog uzrasta"	Mart	Stručni aktiv
19.	Senada Šehić (njegovateljica)	"Komunikacija u službi pripreme djeteta u vrtić"	April	Stručni aktiv
20.	Aida Hasagić (pedagog i psiholog)	"Down sindrom"	April	Stručno vijeće

Kolektivno stručno usavršavanje će se odvijati kroz:

- Prisustvovanje oglednim aktivnostima odgajateljica i njegovateljica,
- Učešća u radu stručnih organa,
- Učešće u savjetovanjima, seminarima, konferencijama, kursevima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima itd.

VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece

1. Sigurnosno – zaštitni i preventivni programi

1.1. Vrtić kao zajednica koja uči

U adaptacionom periodu roditeljima, naročito roditeljima djece jasličkog uzrasta treba omogućiti da djecu dovode i odvođe mimo utvrđenog rasporeda aktivnosti i odmora. Njegovateljice imaju ovlaštenja da se sa svakim roditeljem individualno dogovore o terminima dovođenja i odvođenja djece, dužini boravka i dr.

U ovom periodu, osim ovih pogodnosti, u dogovoru sa roditeljima ishranu djece treba prilagoditi ranije stečenim navikama u ishrani, vremenu uzimanja obroka, sadržaju, kvantitetu i kvalitetu hrane. Takođe treba poštovati individualne potrebe djece, ranije stečene navike, kao što su emocionalna vezanost djece za određenu igračku, predmet i sl.

Od prvih dana boravka djece u predškolskoj ustanovi suzbijati pojave agresivnog ponašanja i razvijati kod djece oblike međusobnog poštovanja, razumijevanja, tolerancije i altruizma. Također, od prvog dana boravka, u trenutnim uslovima rada, djecu učimo kako se ponašati u skladu sa mjerama i procedurama koje je donio Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica. Posebna pažnja posvećena je pranju ruku, ponašanju prilikom ulaska u vrtić, mjerenju tjelesne temperature, održavanju fizičke distance i ostalih mjera koje svakodnevno provodimo u vrtiću.

1.2. Učenje životnih (socijalnih) vještina

Njegovateljice i odgajateljice će, kao i do sada, primjereno djelovati na razumijevanju emocionalnih stanja djece naročito kod djece koja dolaze rano i ponekad zbog nenaspavanosti pokazuju nervozna ponašanja, plačljivost, nervozu i neraspoloženje.

Posebnu pažnju posvetiti izražavanju emocija nelagode (bijes, srdžba, ljutnja) i usmjeravati djecu da te emocije ispoljavaju na pedagoški prihvatljive načine i samim tim razvijaju samokontrolu.

U međusobnim odnosima kod odraslih i kod djece ponekad dolazi do nedovoljnog razumijevanja i neprimjerenih reakcija pa je zbog toga neophodno razvijati vještinu nenasilnog rješavanja konfliktnih situacija.

Razvijati kod djece osjećaj pripadanja grupi te unutar te grupe razvijati drugarstvo, osjećaj empatije, učiti ih da dijele sa drugima, da čekaju svoj red... Kroz sve zajedničke aktivnosti grupe razvijati poštovanje i samopoštovanje djece.

1.3. Diskretni personalni zaštitni postupci

Prilikom upisa djeteta roditelji prilažu ljekarsko uvjerenje ljekara pedijatra kao dokaz da je dijete sposobno za boravak u predškolskoj ustanovi. Na obrascu zahtjeva za prijem djeteta roditelji dostavljaju osnovne podatke o djetetu i o sebi. U međusobnim kontaktima koji slijede roditelji saznaju više podataka o njegovateljicama- odgojiteljicama koje rade sa djecom, a one saznaju više podataka o porodici djeteta, njegovom socijalnom porodičnom statusu. Podaci do kojih njegovateljice - odgajateljice dođu trebaju imati status povjerljivih podataka.

Poštovati želje roditelja, koji iz opravdanih razloga, imaju određene zahtjeve vezane za njihovu djecu.

Proces socijalizacije kod djece je različit, što ovisi o sposobnosti djece da prihvataju novu sredinu i nove - nepoznate osobe i da se navikavaju na život u kolektivu. Proces socijalizacije kod djece je različit u pogledu trajanja. Dok se neka djeca vrlo lako adaptiraju, kod neke djece taj proces traje dugo, po nekoliko mjeseci pa i cijelu godinu. Djeci koja imaju problema sa socijalizacijom i njihovim roditeljima treba pomoći.

Djeci koja imaju status djece sa posebnim potrebama treba u procesu socijalizacije pružiti znatno više pažnje ali isto tako i djecu u grupi učiti da prihvataju i uvažavaju potrebe djece sa problemima u učenju i učešću.

1.4. Odgojna grupa kao mjesto sigurnosti odrastanja djece

Donoseći odluku da upišu dijete u predškolsku ustanovu, roditelji pored ostalih razloga navode kao jedan od razloga i sigurnost djece. Pod pojmom sigurnosti djece roditelji podrazumijevaju ne samo fizičku zaštitu djece nego i sigurnost pravilnog psiho-fizičkog razvoja s obzirom da djecu povjeravaju osobama koje su obrazovane i educirane za poslove odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

Osim stručnih i educiranih osoba, predškolska ustanova djeci obezbjeđuje boravak u čistim prostorijama opremljenim odgovarajućom opremom, sredstvima i igračkama.

Također, prilikom rada u vrtiću odgajateljice i njegovateljice uče djecu samozaštiti i zaštititi druge djece razvijajući kod djece niz pozitivnih osobina koje su cijenjene u društvu.

2. Saradnja sa roditeljima

2.1. Uspješna saradnja sa roditeljima

Prilikom upisa djeteta svaki roditelj u pismenoj formi preuzme obavezu saradnje sa predškolskom ustanovom sa ciljem praćenja psihofizičkog razvoja djeteta, čime praktično počinje proces uspješne saradnje. Osim ovog oblika saradnje, roditelji se svakodnevno dva puta viđaju sa njegovateljicama - odgajateljicama i u tim susretima razmjenjuju informacije. U toku godine roditelji prisustvuju na dva grupna i na dva opća roditeljska sastanka na kojima dobiju informacije o radu grupe i ustanove kao cjeline. Također, na prvom roditeljskom sastanku u septembru mjesecu roditelje upoznajemo sa Kućnim redom ustanove. O individualnim kontaktima i roditeljskim sastancima vodi se odgovarajuća evidencija. Grupni roditeljski sastanci održavat će se u dvorištu ustanove, poštujući mjere prevencije širenja COVID-a 19 (fizička distanca i maske za lice).

Na grupnim roditeljskim sastancima, roditelji imaju mogućnosti da saslušaju pedagoško-psihološke teme iz programa edukacije roditelja a putem viber grupa informišu se o radu odgojne grupe. Svaka odgojna grupa na svom panou izlaže dječije likovne radove koji su svakodnevno dostupni roditeljima.

U skladu sa preporukama Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, rad je prilagođen novonastaloj situaciji i izmijenjen je način rada, kao i trajanje smjena odgajateljica. Sve izmjene su rađene u cilju preveniranja širenja virusa COVID 19.

Prilikom realizovanja tema, svaki mjesec na viber grupi se izloži „Pismo za roditelje“, da bi roditelji imali uvid u ono što se radi svaki mjesec ali i da iznađu način da rad vrtića unaprijede svojim idejama i djelovanjem.

Saradnja sa roditeljima u pedagoškoj 2020/2021. godini će u najvećoj mjeri zavisiti od higijensko - epidemiološke situacije. Uvažavat ćemo sve preporuke Instituta za sigurnost i zdravlje hrane Zenica i na osnovu toga planirati aktivnosti.

2.2. Posebno obrazovanje (edukacija) djece i roditelja

U nekim ranije donesenim aktima spominjana je mogućnost izrade posebnih programa za rad sa posebno nadarenom djecom i sa djecom sa posebnim potrebama. Dok programi za rad sa nadarenom, talentovanom djecom nisu donoseni zbog nejasno postavljenih granica koja i kakva djeca spadaju u ovu grupu, programi za rad sa djecom koja zaostaju u razvoju nisu donoseni zbog nedostatka iskustva i stručnjaka koji bi pružili adekvatnu pomoć odgajateljicama (defektolozi, logopedi, i dr.).

Danas je situacija bitno drugačija. U Zenici se nalazi specijalizovana ustanova Centar za ranu prevenciju, čiji nam stručnjaci stoje na raspolaganju. U ovoj ustanovi je zaposlen logoped - surdoaudiolog koji uspješno opservira, otkriva, dijagnosticira i uključuje u rad djecu sa različitim teškoćama u govoru i jeziku te radi na otklanjanju i ublažavanju istih. Tokom rada kod djece razvijati samopouzdanje, vjerovanje u vlastite sposobnosti i znanje. Poželjno bi bilo da roditelji uzmu učešća u radu ove ustanove. Međutim zbog zauzetosti roditelja tokom radnog vremena ustanove, to nije moguće često organizovati.

2.3 Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji)

Prema saznanjima sa kojima raspolažemo, među roditeljima nema ovisnika, a mišljenja smo da među radnicima ove ustanove nema ovisnika. Ukoliko u narednom periodu dođemo do saznanja da je neko od roditelja postao ovisnik, u interesu zaštite djece i porodice, tražit ćemo pomoć nadležnih institucija.

3. Posebni programi

3.1. Posebni programi odgojno-obrazovnog rada sa djecom

Prošle pedagoške godine odgajateljice su učestvovala u ekološkom projektu povodom obilježavanja Dana planete Zemlje sadnjom cvijeća, ukrašavanjem dvorišta, slikanjem po zidovima itd. I ove godine planiramo realizovati ovakve i slične aktivnosti i razvijati ekološku svijest kod djece predškolskog uzrasta uvažavajući sve preporuke Instituta za sigurnost i zdravlje hrane Zenica i na osnovu toga planirati slične aktivnosti.

3.2. Edukacija odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika, direktora, vrednovanja (evaluacija) preventivnih programa

Individualno permanentno stručno usavršavanje odgajateljica, njegovateljica i stručnih saradnika će se provoditi kroz:

- ogledne aktivnosti,
- realizacije stručnih tema,
- praćenje stručne literature: „Naša škola“,
- obavezne konsultacije, razmjenu mišljenja, stavova i iskustava,
- konsultacije sa direktorom, pedagogom – psihologom, logopedom - surdoaudiologom i pedagoškim nadzornikom.

Kolektivno stručno usavršavanje ćemo organizovati kroz učešće u seminarima ukoliko to bude dozvoljavala epidemiološka situacija u našoj državi.

3.3. Program rada logopeda - surdoaudiologa za djecu predškolskog i školskog uzrasta koja nisu korisnici usluga JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“

Od septembra 2014. godine u našoj ustanovi se realizuje prethodno pomenuti program. U cilju zadovoljavanja potreba lokalne zajednice naša ustanova je na osnovu saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-34-9087-03/20 organizovala logopedске tretmane za djecu koja nisu korisnici usluga ustanove. Ova usluga se naplaćivala. Sa djecom je radio logoped - surdoaudiolog prema prilagođenom planu i programu za svako dijete. I u ovoj pedagoškoj godini nastojat ćemo zadovoljiti potrebe roditelja te realizovati ovaj program.

3.4. Program realizacije projekta "Peach"

Ustanova je od 01.05.2018. godine uključena u trogodišnji projekat pod nazivom "Peach". Projekat je finansiran od strane Asocijacije Leda i Caritas Švicarske. Pripremne radnje (adaptacija i opremanje prostorije) su se odvijale i projekat je zvanično počeo 02.10.2018. godine. U 2019/2020. godini projekat je obuhvatao 20 djece koja su bila na poludnevnom boravku (od 06:00 do 12:00 sati). Prijem radnika je obavljala Asocijacija Leda za protekle dvoje pedagoške godine. U pedagoškoj 2020/2021. godini projekat se nastavlja uz određene izmjene. Ustanova snosi troškove boravka djece iz marginaliziranih i socijalno ugroženih porodica i ujedno je izvršen prijem odgajateljice (Samre Hukić) koja će raditi na projektu. Uzrast djece koji je obuhvaćen projektom je od pet godina do polaska u školu. Također, odgajateljica u grupi će imati podršku Rom medijatora i socijalnog radnika koji će biti angažovani ugovorom o djelu.

3.5. Program realizacije projekta "Biblioteka igračaka"

"Biblioteka igračaka" je počela sa radom 03.09.2019. godine. Projekat se realizuje u okviru projekta "Povećanje mogućnosti obrazovanja za romske učenike i mlade Rome i Romkinje na području Zapadnog Balkana i Turske u BiH". Projekat je finansiran od strane EU i REF-a. "Biblioteka igračaka" je inovativan pristup ranom rastu, razvoju i učenju djece uzrasta od 0-6 godina. Igračke u biblioteci su prilagođene uzrastu djece, obrazovnog su karaktera i bezbjedne za korištenje. "Biblioteka igračaka" je prijatan ambijent koji je prilagođen potrebama djece i roditelja koja će imati priliku da provode kvalitetno vrijeme sa svojom djecom kroz druženje, igru, učenje i zabavu. Biblioteka je resurs koji će biti na raspolaganju djeci i roditeljima sa područja općine Kakanj ali i šire. Za potrebe "Biblioteke igračaka" nabavljeno je 100 setova za igru. Sve igračke su edukativnog i didaktičkog karaktera. Pored toga, krajem augusta 2020. godine biblioteka je dodatno opremljena sa 11 tableta i TV prijemnikom. Voditeljica projekta ispred ustanove je Samira Salihbegović.

VII Komunikacija sa javnošću

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom

U okviru plana saradnje sa lokalnom zajednicom nastaviti ćemo saradnju sa Kulturno - sportskim centrom sa ciljem posjeta kino predstavama, adekvatnih filmova za djecu i pozorišnih predstava za djecu koje se organiziraju povodom Dana dječije nedjelje i Kakanjskih dana.

Sa ciljem nastavka afirmacije predškolskog odgoja i obrazovanja i ove ustanove kao glavnog nosioca ovih aktivnosti, nastaviti ćemo saradnju sa lokalnom TV stanicom NTV IC Kakanj i Radio - Kakanj.

Uvođenje djece u svijet knjige je značajan odgojno-obrazovni zadatak. Osim što se to radi u svakodnevnoj praksi, ove aktivnosti će biti nastavljene u saradnji sa Gradskom bibliotekom u Kaknju.

Otklanjanje strahova i predrasuda o liječenju zuba najbolje će se postići uspostavljanjem saradnje sa Domom zdravlja u Kaknju, odnosno sa dječijim stomatologom. Ova saradnja će, pored ostalog, doprinijeti da se kod djece u najranijoj dobi razvija navika održavanja higijene zuba i usne duplje.

Starije odgojne grupe su i ranijih godina posjećivale svoje starije drugove u prvom razredu osnovne škole, pa će i ove godine upotpuniti svoja saznanja o školi gdje će upoznati i buduće učitelje.

Iako se djeca svakodnevno susreću sa policajcima, vatrogascima - majkama i očevima koji dovode i odvođe svoju djecu u ovu ustanovu, ipak ćemo posjetiti policijsku i vatrogasnu stanicu u Kaknju, gdje će se djeca, kao i ranijih godina upoznati sa tehničkim i drugim sredstvima kojima se služi policija i vatrogasci u svom radu.

Sve aktivnosti su planirane, ali će njihova realizacija ovisiti o higijensko epidemiološkoj situaciji i preporukama koje budu važile u terminu održavanja pojedinih aktivnosti.

2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom

Sve aktivnosti će se planirati u skladu sa mjesečnim temama, ali će njihova realizacija ovisiti o higijensko epidemiološkoj situaciji i preporukama koje budu važile u terminu održavanja pojedinih aktivnosti

3. Javne manifestacije

Tabela 16.

Manifestacija	Datum(orijentaciono)	Mjesto učešća	Sadržaj (program)
Osmi mart	Prva sedmica u martu	Javna ustanova	U prilogu (svesci)
Dan ustanove	Posljednja sedmica u maju	Javna ustanova ili Dom kulture	U prilogu (svesci)
Kakanjski dani kulture	Prva sedmica u augustu	Gradska pozornica	U prilogu (svesci)

VIII Prilozi

Tabela 10.

R. br.	PREZIME I IME ODGAJATELJICE	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA, FAKULTET	2.	3.	4.	5.	6.	7.	SEDMIČNI FOND SATI										520		
									NEPOSREDAN RAD	PRIPREME: ZA OOR, RAD NA PROJEKTIMA, PLANIRANJE	STRUČNI SASTANCI S RODITELJIMA	SARADNJA S RODITELJIMA	USAVRŠAVANJE	INDIVIDUALNO STRUČNO	RAD U STRUČNIM ORGANIMA	SARADNJA SA STRUČNIM SARADNICIMA	RAD U OKVIRU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI VRTIĆA	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI – VOĐENJE DOKUMENTACIJE I ANALIZA		UVOĐENJE INOVACIJA, SAVREMENIH OBLIKA, METODA, IZRADA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA	OSTALI POSLOVI
			1.		4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.		
1.	Smolo Elna		P.F.	Prof. poo	2013.	da	ML-V 2	5	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati		
2	Gadžun Semsa		P.A.	Nast. poo	1984.	da	ML-V 1	36	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati		
3.	Ravlija Marcela		P.A.	Nast. poo	2000.	da	SR-V 2	22	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati		
4.	Neimarlija Alma		P.F.	Prof. poo	2002.	da	SR-V 1	22	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati		
5.	Mehanović Vildana		P.F.	Prof. poo	2010.	da	ST-V-2	6	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati		
6.	Pirić Adisa		P.A.	Nast. poo	2002.	da	ML-V-1	23	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati		
7.	Hukić Samra		P.F.	Prof.poo	2019.	Da	ST-V-3	2	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati		
8.	Hrusto Mirheta		P.F.	Prof. poo	2014.	da	SR-V 1	5	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati		
9.	Alagić Admira		P.A.	Nast. poo	2001.	da	ML-V-2	33	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati		
10.	Omić Senka		P.A.	Nast. poo	1990.	da	SR-V 2	32	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati		
11	Alajbegović Ilhana		P.F.	Prof. poo	2014.	da	ST-V-2	5	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati		
12.	Trako Sabina		P.F.	Prof. poo	1999.	da	ST-V-1	27	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati		
13.	Pisarić Natida		P.F.	Prof.poo	2015.	da	ST-V-1	7	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati		
								390	65	65	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	19,5	520		

Tabela 11.

R.br.	PREZIME I IME ZDRAVSTVENOG RADNIKA	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA, FAKULTET	STRUČNO ZVANJE/STRUČNI NAZIV	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	PODLIJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU S PRAVILNIKOM	REALIZIRA ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ GRUPI	UKUPNO GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2020.GODINE	SEDMIČNI FOND SATI															
								8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.								
								POSLOVI NJEGE I BRIGE JASLIČKE I VRTIČKE DOBI	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
								NADZIRANJE I PREDLAGANJE MJERA ZAPOBOLJŠANJE SANITARNIH - HIGIJENSKIH USLOVA RADA U VRTIČU	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
								SARADNJA S RODITELJIMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
								STRUČNO USAVRŠAVANJE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
								PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
								POVEZIVANJE DJEČIJEG VRTIČA SA ODGOVARAJUĆIM ZDRAVSTVENIM SLUŽBAMA U LOKALNOJ ZAJEDNICI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
								OSTALI POSLOVI PO POTREBI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
								UKUPNO(8+9+10+11+12+13+14)	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
								ZBIR:	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150

N= Napomena: ove njegovateljice nisu polagale stručne ispite jer ih tadašnji propisi nisu na to obavezivali.

**RASPORED ODGAJATELJICA I NJEGOVATELJICA
PO ODGOJNIM GRUPAMA (od 01.09.2020. godine)**

ZGRADA I (STARA ZGRADA):

MAHIRA PRIJIĆ HUSIĆ NERMINA	(I smjena) (II smjena)	MLAĐA JASLIČKA GRUPA
ELMA SMOLO ADMIRA ALAGIĆ	(I smjena) (II smjena)	MLAĐA VRTIČKA GRUPA 2
MARCELA RAVLIJA OMIĆ SENKA	(I smjena) (II smjena)	SREDNJA VRTIČKA GRUPA 2
ILHANA ALAJBEGOVIĆ VILDANA MEHANOVIĆ	(I smjena) (II smjena)	STARIJA VRTIČKA GRUPA 2
SAMRA HUKIĆ	(I smjena)	STARIJA VRTIČKA GRUPA 3 (PEACH)

ZGRADA II (NOVA ZGRADA):

SELMA NEZIROVAC SENADA ŠEHIĆ	(I smjena) (II smjena)	STARIJA JASLIČKA GRUPA
ŠEMSA GADŽUN ADISA PIRIĆ	(I smjena) (II smjena)	MLAĐA VRTIČKA GRUPA 1
NAIDA PAŠALIĆ SABINA TRAKO	(I smjena) (II smjena)	SREDNJA VRTIČKA GRUPA 1
MIRHETA HRUSTO ALMA NEIMARLIJA	(I smjena) (II smjena)	STARIJA VRTIČKA GRUPA 2

Svakodnevno, svaka aktivnost počinje radom na razvoju govora. Njegovateljice i odgajateljice imaju obavezu da u okviru planirane teme zastupe sve aspekte razvoja djece (ranije odgojno-obrazovna područja: razvoj govora, upoznavanje okoline, razvoj početnih matematskih predstava, tjelesni odgoj, likovni odgoj i muzički odgoj).

Mjesečni jelovnik

Jelovnik sastavljamo mjesečno koristeći odredbe Kriterija i standarda za ishranu djece predškolskog uzrasta, vlastita iskustva i potrebe djece. Mjesečni jelovnici su istaknuti na vidnim mjestima na oglasnim pločama u obje zgrade tako da ih roditelji svakodnevno mogu vidjeti. Osim toga, roditeljima je omogućeno da sami mogu kad god to zažele lično provjeriti da li se odstupa od utvrđenog jelovnika i da se sami uvjere u kvalitet i kvantitet obroka.

Kontrolu higijenske ispravnosti hrane, opreme, pribora za jelo i mikrobiološke analize mjesečno vrši MULTI LAB doo Tuzla.

Bosna i Hercegovina - Federacija Bosna i Hercegovina
Zeničko - dobojski kanton - Općina Kakanj
JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE "MLADOST" KAKANJ

JELOVNIK

za mjesec **SEPTEMBAR** 2020. godine

Ponedjeljak	31.08. - 14.09. - 28.09.2020.	07.09. - 21.09.2020.
DORUČAK	Čaj, hljeb, pašteta	Čaj, hljeb, pašteta
RUČAK	Grah, salata	Grah, salata
UŽINA	Eurokrem	Puding

Utorak	01.09. - 15.09. - 29.09.2020.	08.09. - 22.09.2020.
DORUČAK	Čaj, hljeb, krem namaz	Čaj, hljeb, krem namaz
RUČAK	Čufte, pire krompir, salata	Kupus sa mesom
UŽINA	Marmelada	Kiflice sa đemom

Srijeda	02.09. - 16.09. - 30.09.2020.	09.09. - 23.09.2020.
DORUČAK	Čaj, mlijeko, hljeb, eurokrem	Čokoladne pahuljice, mlijeko
RUČAK	Supa, pileće pečenje, riža	Supa, pileće pečenje, riža
UŽINA	Voće	Voće

Četvrtak	03.09. - 17.09.2020.	10.09. - 24.09.2020.
DORUČAK	Čaj, hljeb, pavlaka	Palenta sa pavlakom
RUČAK	Grašak sa mesom, salata	Makaroni sa mesom
UŽINA	Keks	Keks

Petak	04.09.- 18.09.- 02.09.2020.	11.09. - 25.09.2020.
DORUČAK	Čaj, hljeb, kajgana	Čaj, hljeb, riba tuna, pavlaka
RUČAK	Makaroni sa pavlakom	Musaka od krompira
UŽINA	Voće	Voće

Napomena: Izmjene u jelovniku su moguće!

Direktorica: Murtić Helmina prof.

