



Podnosilac zahtjeva:

PREZIME	
IME	
IME RODITELJA	
ADRESA STANOVANJA	
KONTAKT TELEFON	

broj
protokolaSLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE,
GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA

PREDMET: ZAHTJEV ZA

- a) cijepanje parcele
 - b) uplanjenje/isplanjenje objekta
 - c) provođenje:
 - I. ugovora/rješenje o nasljeđivanju
 - II. geodetskog elaborata
 - d) snimanje situacije (ažurna geod. podloga)
 - e) uređenje međe/ispravka greške u operatu
 - f) stari premjer: identifikacija, usklađenje površine, kopija plana
 - g) ostali poslovi: _____
 - h) podaci iz službene evidencije: _____
- /zaokružiti odgovarajuće slovo/**

U vezi sa zahtjevom dajem sljedeće podatke:

Naziv katastarske općine: _____

Broj PL-a: _____ i parcele _____

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

- Rješenje o urbanističkoj saglasnosti i odobrenje za građenje uz zahtjev pod: **b. (uplanjenje/isplanjenje objekta)**
- ugovor/rješenje o nasljeđivanju prilaže se samo uz zahtjev pod **c. (provođenje ugovora/rj. o nasljeđivanju)**
- dokaz o uplati takse u skladu sa općinskom Odlukom.

- /u slučaju zahtjeva za upis prava ovdje upisati naziv dokumentacije na osnovu koje se vrši upis/
/zaokružiti prilog koji se dostavlja uz zahtjev/

Svojem potpisom dajem saglasnost za prosljeđivanje ličnih i ostalih podataka iz ove prijave u cilju provjere njihove tačnosti i vjerodostojnosti.

Kakanj, _____ . godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

L.K. _____ PU _____