



## Podnosilac zahtjeva:

IME (IME OCA) PREZIME PODNOŠIOCA ZAHTJEVA / NAZIV PRAVNE OSOBE (KONTAKT OSOBA)	
BROJ L.K. / ID BROJ	
ADRESA STANOVANJA / SJEDIŠTE PRAVNOG LICA	
KONTAKT TELEFON, e-mail:	

broj  
protokolaSLUŽBA ZA PRIVREDU,  
URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLINE

## PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE VODNE SAGLASNOSTI

<b>Podaci o objektu ili aktivnosti:</b> (osnovni podaci o zahvatnog / ispusnog/ zaštitnog objekta ili aktivnosti, vrsta objekta, naziv objekta, svrha i sl.)	
<b>Namjena:</b> (cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)	
<b>Lokalitet:</b> (Podaci o lokaciji zahvatnog / ispusnog/ zaštitnog objekta: općina, K.O., k.č....)	
<b>Podaci o izdatoj Prethodnoj vodnoj saglasnosti, okolišnoj dozvoli ili urbanističkoj saglasnosti:</b> (Broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)	

POTREBNA DOKUMENTACIJA (Uz zahtjev za izmjenu rješenja o vodnoj saglasnosti se prilaže)				
X*	Dokumentacija	Institucija koja izdaje	Forma	Komentar
	Lična karta	MUP Zeničko-dobojskog kantona	Kopija	/
	Uvjerenje o poreskoj registraciji (samo za pravna lica)	Porezna uprava - Kantonalni ured Zenica	Ovjerena kopija	/
	Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva	Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice /Općinski sud/ Notar	Orginal ili ovjerena kopija	/
	Investiciono-tehnička dokumentacija izrađena u skladu sa uvjetima iz prethodne vodne saglasnosti, propisima o vodama i planskim dokumentima na nivou glavnog projekta	Ovlašteno pravno lice od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Analogna x2 i digitalna (ukoliko investitor posjeduje digitalnu-elektronsku verziju)	Na uvid
	Saglasnost/ Ugovor o pravu služnosti/ Kupoprodajni Ugovor - za izgradnju zahvatnog objekta, prisup zahvatnom	Notar/Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK	Orginal ili ovjerena kopija	/



## Općina Kakanj

	objektu i ograđivanje zahvatnog objekta			
	Rješenje o prethodnoj vodnoj** saglasnosti	Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline	Kopija	/
	Rješenje o okolišnoj dozvoli	Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ZDK/Federalno ministarstvo okoliša i turizma	Original ili ovjerena kopija	Samo za objekte koji podliježu obavezi
	Rješenje o urbanističkoj saglasnosti**	Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline/	Kopija	/
	Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi	Banka/ Šalter sala Općine Kakanj	Kopija ili original	/

Označiti dokumentaciju koja je dostavljena uz obrazac zahtjeva

### TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa/vrsta prihoda	Komentar
Troškovi postupka za izdavanje vodnih akata	20,00 KM	134020000370849/1722131	Prima: Općina Kakanj 043

Rok za rješavanje predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 15 (deset) dana

Napomena:

\*Označiti dokumentaciju koja je dostavljena uz obrazac zahtjeva (staviti X na predviđeno polje);

\*\*Svojim potpisom podnosilac zahtjeva daje saglasnost za prosljeđivanje ličnih i ostalih podataka u cilju provjere njihove tačnosti i vjerodostojnosti. Podnosilac zahtjeva dužan je dostaviti saglasnosti, rješenja, ugovore, odluke od nadležnih institucija koje su za predmetni lokalitet vlasnici/posjednici ili su definisana prava i obaveze pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima. Potpisom na obrazcu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Nadležna služba će Zaključkom o dopuni zahtjeva naknadno tražiti nedostajuću dokumentaciju nakon izvršenog uvida u priloženu.

Kakanj, \_\_\_\_\_ godine

M. P.

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)