



Podnosilac zahtjeva:

IME (IME OCA) PREZIME PODNOŠIOCA ZAHTJEVA / NAZIV PRAVNE OSOBE (KONTAKT OSOBA)	
BROJ L.K. / ID BROJ	
ADRESA STANOVANJA / SJEDIŠTE PRAVNOG LICA	
KONTAKT TELEFON, e-mail:	

broj
protokolaSLUŽBA ZA PRIVREDU,
URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLINE

PREDMET: ZAHTJEV ZA IZMJENU VODNOG AKTA

Obraćam se naslovu za izmjenu (zaokružiti jednu od opcija):

- Rješenja o prethodnoj vodnoj saglasnosti,
- Rješenja o vodnoj saglasnosti,
- Rješenja o vodnoj dozvoli.

Podaci o objektu ili aktivnosti: (osnovni podaci o zahvatnog / ispusnog/ zaštitnog objekta ili aktivnosti, vrsta objekta, naziv objekta, svrha i sl.)	
Lokaliitet: (Podaci o lokaciji zahvatnog / ispusnog/ zaštitnog objekta: općina, K.O., k.č....)	
Podaci o predhodno izdatom vodnom aktu: (Broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)	
Dodatna obrazloženja vezana za izmjenu rješenja: (razlog za izmjenu rješenja)	

a) POTREBNA DOKUMENTACIJA

(Uz zahtjev za izmjenu rješenja o prethodnoj vodnoj saglasnosti se prilaže)

X*	Dokumentacija	Institucija koja izdaje	Forma	Komentar
	Lična karta	MUP Zeničko-dobojskog kantona	Kopija	/
	Uvjerenje o poreskoj registraciji (samo za pravna lica)	Porezna uprava - Kantonalni ured Zenica	Ovjerena kopija	/
	Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva	Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice /Općinski sud/ Notar	Orginal ili ovjerena kopija	/
	Studija za izdavanje PVS -Dopuna a.) <u>Zahvatanje izvorišta-</u> (Studija koja obuhvata hidrološko- hidrogeološkim istražne radove i	Ovlašteno pravno lice od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Analogna i digitalna (ukoliko investitor posjeduje digitalnu- elektronsku verziju)	Na uvid



Općina Kakanj

<p>istraživanje kvaliteta vode, proračun potrebnih količina vode za namjenu koja je predmet PVS, opis tehničkog rješenja odnosno tehnološkog procesa),</p> <p><u>b.) Ispuštanje otpadnih voda –</u> (Studija koja obuhvata: proračun i procjenu količina vrste otpadnih voda, potrebni stepen pročišćenja i koncept tehničkog rješenja uređaja za prečišćavanje otpadnih voda za postizanje propisanih uslova kvaliteta vode za prijemnik pri mjerodavnom protoku, mogućnost nastanka negativnih uticaja na druge objekte, i postrojenja, korito vodotoka, površinske i podzemne vode, stečena prava korisnika, naselja i dr. i mjere za ublažavanje tih uticaja)</p> <p><u>c.) Zaštitni objekti –</u> (Studija koja obuhvata: procjeni ekološki prihvatljiv protok na kontrolnom profilu vodotoka, ocjenu mogućnosti nastanka negativnog uticaja na režim voda ili režima voda na stanovništvo, objekte radove i okolinu i mjere za ublažavanje tih uticaja, (režim tečenja vodotoka uz proračun kote velikih voda ranga pojave 1/100 godina, gdje kota zida/uređenje korita mora biti iznad nivoa velike vode 80 cm)</p>			
Situacija terena sa ucrtanom lokacijom-izvod iz projektno-tehničke dokumentacije	Ovlašteno pravno lice od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Kopija	/
Ugovor o izgradnji, upravljanju, održavanju i zaštiti vodoprivrednog sistema (vodovodni sistem / kanalizacioni sistem – samo za grupe građana i mjesne zajednice) – dopuna novi korisnika	Advokatski ured	Orginal ili ovjerena kopija	Ovjeren kod notara, u Općinskom sudu ili Općini Kakanj
Zapisnik o imenovanju vodnog odbora-građevinskog odbora / Odluka o imenovanju vodnog odbora-građevinskog odbora	Savjet Mjesne Zajednice	Kopija	Samo za Mjesne Zajednice
Saglasnost vlasnika parcele za izgradnju zahvatnog objekta, ograđivanje zahvatnog objekta i pristup zahvatnom objektu /Mišljenje JP ŠPD Zeničko-dobojskog kantona	Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice /Općinski sud/ Notar/JP ŠPD Zeničko-dobojskog kantona	Orginal ili ovjerena kopija	Samo za zahvatanje vode u nadležnosti općine
Izveštaj o monitoringu kvalitete vode za piće (Analiza vode–fizičko hemijska, mikrobiološka)	Ovlašteno pravno lice od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Orginal ili ovjerena kopija	Ne starije od 6 mjeseci
Kopije katastarskog plana izdate od nadležnog općinskog tijela uprave sa upisanim podacima o nekretnini/nama - za parcele planirane za gradnju zahvatnih i ispusnih objekata**	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Orginal ili ovjerena kopija	Ne starije od 6 mjeseci



Općina Kakanj

	Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi	Banka/ Šalter sala Općine Kakanj	Kopija ili original	/
b) POTREBNA DOKUMENTACIJA (Uz zahtjev za izmjenu rješenja o vodnoj saglasnosti se prilaže)				
X*	Dokumentacija	Institucija koja izdaje	Forma	Komentar
	Lična karta	MUP Zeničko-dobojskog kantona	Kopija	/
	Uvjerenje o poreskoj registraciji (samo za pravna lica)	Porezna uprava - Kantonalni ured Zenica	Ovjerena kopija	/
	Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva	Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice /Općinski sud/ Notar	Original ili ovjerena Kopija	/
	Dopuna investiciono-tehničke dokumentacije izrađene u skladu sa uvjetima iz prethodne vodne saglasnosti, propisima o vodama i planskim dokumentima na nivou glavnog projekta	Ovlašteno pravno lice od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Analogna i digitalna (ukoliko investitor posjeduje digitalnu-elektronsku verziju)	Na uvid
	Saglasnost/ Ugovor o pravu služnosti/ Kupoprodajni Ugovor - za izgradnju zahvatnog objekta, prisup zahvatnom objektu i ograđivanje zahvatnog objekta	Notar/Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK	Original ili ovjerena kopija	/
	Rješenje o prethodnoj vodnoj saglasnost i/ili-izmjena i dopuna**	Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline	Kopija	/
	Rješenje o okolišnoj dozvoli	Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ZDK/Federalno ministarstvo okoliša i turizma	Original ili ovjerena kopija	Samo za objekte koji podliježu obavezi pribavljanja okolišne dozvole
	Rješenje o urbanističkoj saglasnosti i/ili-izmjena i dopuna**	Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline	Kopija	/
	Rješenje o vodnoj saglasnosti-koja je predmet izmjene**	Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline	Kopija	/
	Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi	Banka/ Šalter sala Općine Kakanj	Kopija ili original	/
c) POTREBNA DOKUMENTACIJA (Uz zahtjev za izmjenu rješenja o vodnoj dozvoli se prilaže)				
X*	Dokumentacija	Institucija koja izdaje	Forma	Komentar
	Lična karta	MUP Zeničko-dobojskog kantona	Kopija	/
	Uvjerenje o poreskoj registraciji (samo za pravna lica)	Porezna uprava - Kantonalni ured Zenica	Ovjerena kopija	/
	Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva	Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice /Općinski sud/ Notar	Original ili ovjerena kopija	/
	Zapisnik o imenovanju vodnog odbora / Odluka o imenovanju vodnog odbora	Savjet Mjesne Zajednice	Kopija	Samo za Mjesne Zajednice



Općina Kakanj

	Rješenje o prethodnoj vodnoj saglasnosti-- i/ili izmjena i dopuna**	Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline	Kopija	/
	Rješenje o okolišnoj dozvoli	Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ZDK/Federalno ministarstvo okoliša i turizma	Kopija	Samo za zahtjeve koji podliježu obavezi pribavljanja okolinske dozvole
	Rješenje o urbanističkoj saglasnosti**	Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline	Kopija	/
	Rješenje o vodnoj saglasnosti- i/ili izmjena i dopuna**	Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline	Kopija	/
	Rješenje o odobrenju za građenje i/ili izmjena i dopuna**	Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline	Kopija	/
	Rješenje o vodnoj dozvoli -koja je predmet izmjene**	Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline	Kopija	/
	Projektno-tehnička dokumentacija izrađena od ovlaštenog pravnog lica (glavni projekat, geodetski elaborat/projekat izvedenog stanja,)	Ovlašteno pravno lice od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva/ samostalni geodetski privrednici (sa Uvjerjenjem/ Potvrdom- Federalne uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove)	Analogna2 i digitalna (ukoliko investitor posjeduje digitalnu-elektronsku verziju)	Na uvid
	Opći akt o održavanju, korištenju i osmatranju vodnog objekta i postupanju u slučaju kvara ili havarije	Investitor/ Pravno lice	Orginal ili ovjerena kopija	Samo za objekte shodno Pravilniku o minimumu sadržine općeg akta
	Ugovor o izgradnji, upravljanju, održavanju i zaštiti vodoprivrednog sistema (vodovodni sistem / kanalizacioni sistem – samo za grupe građana i mjesne zajednice) – dopuna novi korisnika	Advokatski ured	Orginal ili ovjerena kopija	Ovjeran kod notara, u Općinskom sudu ili Općini Kakanj
	Izveštaj o monitoringu kvalitete vode za piće (Analiza vode–fizičko hemijska, mikrobiološka)	Ovlašteno pravno lice od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Orginal ili ovjerena kopija	Ne starije od 6 mjeseci
	Izveštaj o monitoringu otpadnih voda i čišćenju septičkih jama, separatora i dr. uređaja,	Ovlašteno pravno lice od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva/ Javno komunalno preduzeće	Orginal ili ovjerena kopija	Samo za zahtjeve za ispuštanje otpadnih voda u nadležnosti općine
	Elaborat o zaštiti izvorišta	Ovlašteno pravno lice od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Analogna i digitalna (ukoliko investitor posjeduje digitalnu-elektronsku verziju)	Na uvid
	Revizionni izvještaj Elaborata o zaštiti izvorišta	Ovlašteno pravno lice od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Analogna	Na uvid
	Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi	Banka/ Šalter sala Općine Kakanj	Kopija ili orginal	/



Općina Kakanj

TAKSE I NAKNADE			
Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Broj računa/vrsta prihoda	Komentar
Troškovi postupka za izdavanje vodnih akata	20,00 KM	134020000370849/1722131	Prima: Općina Kakanj 043

Rok za rješavanje predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 15 (deset) dana

Napomena:

*Označiti dokumentaciju koja je dostavljena uz obrazac zahtjeva (staviti X na predviđeno polje);

**Svojim potpisom podnosilac zahtjeva daje saglasnost za prosljeđivanje ličnih i ostalih podataka u cilju provjere njihove tačnosti i vjerodostojnosti. Podnosilac zahtjeva dužan je dostaviti saglasnosti, rješenja, ugovore, odluke od nadležnih institucija koje su za predmetni lokalitet vlasnici/posjednici ili su definisana prava i obaveze pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima. Potpisom na obrazcu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko s njom raspolaže općinski organ. Nadležna služba će Zaključkom o dopuni zahtjeva naknadno tražiti nedostajuću dokumentaciju nakon izvršenog uvida u priloženu.

Kakanj, _____ . godine

M. P.

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

(potpis odgovorne osobe)