



Broj: 02/1-1322-2/18
Kakanj, 20.03.2018. godine

Savjet za privredu i ekonomski razvoj općine Kakanj, osnovan Odlukom Općinskog načelnika, broj: 02/1-1322/18 od 02.03.2018. godine na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 20.03.2018. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU SAVJETA ZA PRIVREDU I EKONOMSKI RAZVOJ OPĆINE KAKANJ

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Savjeta za privredu i ekonomski razvoj općine Kakanj (u daljem tekstu: Poslovník), uređuju se aktivnosti, organizacija, način rada i odlučivanja Savjeta za privredu i ekonomski razvoj općine Kakanj (u daljem tekstu: Savjet) i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Član 2.

Radom Savjeta rukovodi Općinski načelnik, kao predsjednik Savjeta, koji je odgovoran za pravilnu primjenu ovog Poslovníka.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Savjeta mijenja Pomoćnik Općinskog načelnika za privredu, urbanizam i zaštitu okoline, kao njegov zamjenik.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Savjeta obavlja Stručna služba za poslove Općinskog načelnika.

II AKTIVNOSTI I ORGANIZACIJA RADA SAVJETA

Član 3.

Savjet se osniva sa namjerom da se uspostavi konkretan okvir za upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem općine Kakanj i unaprijedi poslovno okruženje u općini.

Osnovne aktivnosti Savjeta su:

- razmatranje svih pitanja koja su od interesa za privredu i ekonomski razvoj općine Kakanj;
- jačanje javno-privatnog dijaloga u cilju stvaranja što povoljnijeg poslovnog ambijenta na prostoru općine;
- savjetodavna podrška Općinskom načelniku u odlučivanju o pitanjima iz oblasti privrede i ekonomskog razvoja;
- predlaganje novih poduzetničkih i poslovnih aktivnosti na području općine Kakanj;
- identifikacija i otklanjanje administrativnih i drugih barijera kojima se ometa, usporava i otežava rad privrednih subjekata;
- pokretanje inicijativa, davanje preporuka i prijedloga Općinskom načelniku, službama za upravu i drugim relevantnim institucijama u vezi pojednostavljenja, olakšavanja i ubrzanja procedura poslovanja privrednih subjekata;
- savjetodavna podrška pri izradi planskih i strateških dokumenata;
- razmatranje i pokretanje drugih korisnih inicijativa kojima se može unaprijediti poduzetništvo i konkurentnost preduzeća, te privredni i društveni razvoj Kakanja u cjelini.

Član 4.

Savjet radi i odlučuje na sjednicama koje saziva predsjednik Savjeta, a po potrebi i bilateralno sa članovima Savjeta.

Sjednicama predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika Savjeta.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jednom kvartalno.

Sjednicama Savjeta mogu prisustvovati i druge osobe iz javnog i privatnog sektora koje pozove predsjednik Savjeta, a čija stručna mišljenja, prijedlozi i obrazloženja mogu doprinijeti kvalitetnijem radu Savjeta.

Sjednica Savjeta se saziva pozivom koji sadrži: broj sjednice, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, ime i prezime osoba koje nisu članovi Savjeta, a pozivaju se na sjednicu.

Poziv za sjednicu se dostavlja članovima Savjeta najmanje tri dana, prije datuma određenog za održavanje sjednice, elektronskim putem ili na drugi način, osim ako se sjednica saziva po hitnom postupku, kada se poziv može uputiti najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Sazvana sjednica Savjeta može se otkazati ako nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme ili kad na sjednicu ne dođe dovoljan broj članova Savjeta.