

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), te člana 24. Statuta Općine Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 4/08), Općinsko vijeće na ___. sjednici održanoj ___.2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o uslovima, kriterijima i načinu ostvarivanja finansijske pomoći za održavanje registrovanih redova vožnje za javni linijski prijevoz putnika na općinskim autobusnim linijama
na području općine Kakanj za 2021. godinu

Član 1.
(Predmet)

- (1) Ovom odlukom utvrđuju se uslovi, kriteriji i način ostvarivanja finansijske pomoći za održavanje registrovanih redova vožnje za javni linijski prijevoz putnika na općinskim autobusnim linijama na području općine Kakanj za 2021. godinu, korisnici finansijske pomoći, namjena i postupak dodjele finansijske pomoći, te nadzor i način izvještavanja.
- (2) Finansijska pomoć iz stava (1) ovog člana predstavlja dodjelu finansijskih sredstava poslovnim subjektima (pravnim i fizičkim licima) iz sektora javnog cestovnog prijevoza putnika koji imaju registrovane redove vožnje za javni linijski prijevoz putnika na općinskim autobusnim linijama na području općine Kakanj za 2021. godinu.

Član 2.
(Ciljevi dodjele finansijske pomoći)

Zbog brojnih problema u oblasti cestovnog prijevoza putnika koji bitno utiču na poslovanje prijevoznika i dovode do poremećaja u pružanju usluga javnog cestovnog prijevoza putnika, finansijska pomoć iz člana 1. ove odluke se dodjeljuje u cilju obezbjeđenja redovnog i urednog održavanja registrovanih redova vožnje za javni linijski prijevoz putnika na općinskim autobusnim linijama na području općine Kakanj za 2021. godinu, kako ne bi došlo do obustave održavanja i odvijanja javnog linijskog prijevoza putnika na registrovanim redovima vožnje ili pojedinim polascima na području općine Kakanj.

Član 3.
(Finansijska sredstva)

- (1) Finansijska sredstva za provođenje i realizaciju ove odluke osigurana su u Budžetu Općine Kakanj za 2021. godinu u iznosu od 30.000,00 KM, na poziciji „Pomoć za održavanje registrovanih redova vožnje za linijski prijevoz putnika na općinskim autobusnim linijama na području općine Kakanj za 2021. godinu“.
- (2) Finansijska sredstva iz stava (1) ovog člana će biti uplaćena na račun korisnika finansijske pomoći koji ispunjavaju uslove i kriterije propisane ovom odlukom i javnim pozivom.

Član 4.
(Uslovi za ostvarivanje finansijske pomoći)

- (1) Korisnici finansijske pomoći su poslovni subjekti (pravna i fizička lica) iz sektora javnog cestovnog prijevoza putnika koji ispunjavaju sljedeće uslove:
 - da imaju poslovno sjedište/prebivalište na području Federacije BiH;
 - da obavljaju registriranu djelatnost u sektoru javnog cestovnog prijevoza putnika u Federaciji BiH;

- da im je osnovna djelatnost javni prijevoz putnika iz sljedećih razreda po KD BiH 2010: šifra djelatnosti 49.31: „Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika“, šifra djelatnosti 49.39: „Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.“, šifra djelatnosti 52.21: „Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom“;
 - da imaju izmirene poreske obaveze na osnovu direktnih i indirektnih poreza i doprinosa zaključno sa 30.06.2021. godine;
 - da imaju licencu prijevoznika za obavljanje javnog cestovnog prijevoza putnika ili važeće rješenje o kategorizaciji autobuske stanice, ako je to glavna djelatnost;
 - da imaju registrovane redove vožnje za linijski prijevoz putnika na općinskim autobusnim linijama na području općine Kakanj za 2021. godinu, u skladu sa odredbama Zakona o cestovnom prijevozu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 28/06 i 2/10), Pravilnika o kriterijima, postupku i načinu usklađivanja, registracije i ovjere redova vožnje, te sadžaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH“, broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15), te drugim važećim propisima kojima je regulisan prijevoz u unutrašnjem cestovnom prijevozu.
- (2) Korisnik finansijske pomoći može ostvariti finansijsku pomoć samo za period u kojem kumulativno ispunjava sve uslove iz ove odluke.

Član 5. (Neprihvatljivi korisnici finansijske pomoći)

Neprihvatljivim korisnicima finansijske pomoći smatraju se:

- korisnici koji su u stečaju ili nad kojima je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije;
- korisnici kojima je upućen zahtjev, odnosno nalog za povrat dodijeljenih budžetskih sredstava iz prethodnog perioda, a koji do dana podnošenja prijave nije realiziran;
- korisnici koji imaju dospjele, a neizmirene obaveze po osnovu doprinosa, direktnih i indirektnih poreza, zaključno sa 30.06.2021. godine, a za koje nisu zaključeni sporazumi o obročnom plaćanju duga i/ili koji uredno ne izmiruju dospjele obaveze po zaključenom sporazumu;
- korisnici čiji su glavni računi na koje im se finansijska pomoć isplaćuje na dan podnošenja prijave blokirani radi provođenja izvršenja na novčanim sredstvima;
- privredna društva sa većinskim državnim kapitalom, kao i javna preduzeća na bilo kojem nivou u Federaciji BiH.

Član 6. (Kriteriji za dodjelu finansijske pomoći)

- (1) Finansijska pomoć korisnicima će se dodijeliti na osnovu ukupnog broja kilometara na svim registrovanim redovima vožnje za linijski prijevoz putnika na općinskim autobusnim linijama na području općine Kakanj za 2021. godinu.
- (2) Korisnik ostvaruje finansijsku pomoć mjesечно u iznosu od 15,00 KM po kilometru za svaki registrovani red vožnje za linijski prijevoz putnika na općinskim autobusnim linijama na području općine Kakanj za 2021. godinu.

Član 7. (Namjena finansijske pomoći)

Sredstva finansijske pomoći mogu se koristiti isključivo za plaćanje tekućih troškova poslovanja za period od 01.08.2021. godine do 31.12.2021. godine.

Član 8. (Minimalni standardi dodjele finansijske pomoći)

U postupku pripreme i objavljivanja javnog poziva za dodjelu sredstava, selekcije i ocjenjivanja prijava, imenovanju i radu komisije za provođenje javnog poziva, ugovaranja dodjele finansijske pomoći, javnog objavljivanja rezultata i izvještavanja, praćenja namjenskog utroška i evaluacije učinka, Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline je dužna pridržavati se Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/18).

Član 9. **(Javni poziv)**

- (1) Služba za privrednu, urbanizam i zaštitu okoline je dužna u roku sedam dana od dana stupanja na snagu ove odluke, objaviti Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu finansijske pomoći korisnicima.
- (2) Javni poziv će biti objavljen na internet stranici i oglasnoj ploči Općine Kakanj.
- (3) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavlјivanja.
- (4) Javnim pozivom će se definirati sljedeće:
 - iznos raspoloživih sredstava za dodjelu finansijske pomoći;
 - vrijeme trajanja javnog poziva;
 - namjena dodjele sredstava finansijske pomoći;
 - način prijavljivanja za dodjelu finansijske pomoći;
 - uslovi i kriteriji za dodjelu finansijske pomoći;
 - potrebna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu za dodjelu finansijske pomoći.
- (5) Općinski načelnik će formirati Komisiju za provođenje javnog poziva, a koja će izvršiti ocjenu formalno pravnog ispunjavanja uslova i kriterija, utvrditi listu korisnika finansijske pomoći sa iznosom dodijeljenih sredstava, te podnijeti izvještaj o radu Općinskom načelniku.

Član 10. **(Potrebna dokumentacija za prijavu po javnom pozivu)**

- (1) Uz popunjenu i ovjerenu prijavu za dodjelu finansijske pomoći zainteresirana pravna i fizička lica su dužna priložiti i sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija):
 - aktuelni izvod iz sudskog registra, ne stariji od 30 dana od dana objavlјivanja javnog poziva (pravno lice);
 - rješenje nadležne općinske službe o obavljanju obrta (fizičko lice);
 - uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj);
 - uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost (PDV broj);
 - obavijest o razvrstavanju pravne osobe prema klasifikaciji djelatnosti, koju izdaje nadležna Služba za statistiku Federalnog zavoda za statistiku;
 - izjava ovlaštene osobe za zastupanje pravnog/fizičkog lica da podnosiocu prijave nije upućen zahtjev, odnosno nalog za povrat dodijeljenih budžetskih sredstava iz prethodnog perioda, a koji do dana podnošenja prijave nije realiziran (ovjerena od strane nadležnih organa uprave ili notara);
 - izjava ovlaštene osobe za zastupanje pravnog lica da podnosioc prijave nije pod stečajem i da nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije (ovjerena od strane nadležnih organa uprave ili notara);
 - potvrda banke da glavni računi na dan izdavanja potvrde nisu blokirani radi provedbe izvršenja na novčanim sredstvima;
 - licenca prijevoznika za obavljanje javnog prijevoza putnika;
 - važeće rješenje o kategorizaciji autobusne stanice;
 - spisak registrovanih redova vožnje ovjeren kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata koji sadrži popis svih registrovanih redova vožnje, nazive linija i kooperanata sa kojim iste održava, broj polazaka i povrataka razvrstanih po rangu linije i organu koji je izvršio registraciju reda vožnje, osim međunarodnih redova vožnje;
 - uvjerenje o izmirenim obavezama na osnovu direktnih i indirektnih poreza i doprinosa na plaću sa danom 30.06.2021. godine.
- (2) Ovjerena i potpisana prijava sa dokumentacijom za postupak dodjele finansijske pomoći dostavlja se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na kojoj je obavezno naznačeno: „POSTUPAK DODJELE FINANSIJSKE POMOĆI – otvara Komisija“, lično na protokol Općine Kakanj ili putem pošte na adresu: Općina Kakanj, Ulica branilaca 1, 72 240 Kakanj.

Član 11. **(Rješenje o dodjeli finansijske pomoći)**

- (1) Na osnovu provedenog javnog poziva, uslova i kriterija propisanih ovom odlukom, te utvrđene liste korisnika finansijske pomoći sa iznosom dodijeljenih sredstava, Služba za privrednu, urbanizam i zaštitu okoline, na prijedlog Komisije, donosi rješenje o dodjeli finansijske pomoći.

- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana stranka ima pravo žalbe, a koja se podnosi Drugostepenoj komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja.

Član 12.

(Ugovor o dodjeli finansijske pomoći i izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava finansijske pomoći)

- (1) Općina Kakanj će sa korisnicima finansijske pomoći zaključiti ugovore o dodjeli finansijske pomoći kojima se uređuju međusobna prava i obaveze, a najkasnije 15 dana od dana pravosnažnosti rješenja o dodjeli finansijske pomoći.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži i sljedeće elemente:
- ukupan iznos i namjenu sredstava koja se dodjeljuju;
 - dinamiku i načine doznačavanja sredstava;
 - obavezu korisnika pomoći da će po zahtjevu Službe za privredu, urbanizam i zaštitu okoline u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti povrat nezakonito, odnosno nemamjenski utrošenih sredstava ili cijelokupan iznos dodijeljene finansijske pomoći u slučaju propuštanja korisnika finansijske pomoći da ispunji obaveze iz stava (3) ovog člana;
 - obavezu korisnika pomoći o izdavanju vlastite mjenice „bez protesta“ u svrhu osiguranja povrata neutrošenih ili nezakonito, odnosno nemamjenski utrošenih sredstava u skladu sa stavom (4) ovog člana ili povrata cijelokupnog iznosa dodijeljene finansijske pomoći u slučaju propuštanja korisnika finansijske pomoći da ispunji obavezu iz stava (3) ovog člana;
- (3) Korisnici finansijske pomoći dužni su dostaviti Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline izvještaj o zakonitom i namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava finansijske pomoći u skladu sa odredbama ugovora iz stava (1) ovog člana najkasnije do 31.01.2022. godine.
- (4) Neutrošena sredstva i/ili nezakonito, odnosno nemamjenski utrošena sredstva korisnik finansijske pomoći je obavezan vratiti u Budžet Općine Kakanj u roku od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva za povrat sredstava od strane Službe za privredu, urbanizam i zaštitu okoline.
- (5) Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline dužna je osigurati detaljno vođenje evidencije o dodjeli finansijske pomoći u skladu sa ovom odlukom. Takva evidencija mora sadržavati neophodne informacije kako bi se utvrdilo da su ispunjeni svi potrebni uslovi za dodjelu finansijske pomoći, nemamjenski utrošak sredstava i evaluaciju učinka dodjele finansijske pomoći.

Član 13.

(Nadzor)

Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline nadzire zakonito i namjensko korištenje dodijeljene finansijske pomoći, utvrđuje nemamjenski utrošak sredstava, te nadzire i provodi postupak povrata sredstava u slučaju nezakonitog i nemamjenskog korištenja.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Slaven Katičić

O b r a z l o ž e n j e

Posljednjih godina na području općine Kakanj zbog brojnih problema u oblasti javnog cestovnog prijevoza putnika a koji bitno utiču na poslovanje prijevoznika, dolazi do poremećaja u pružanju usluga javnog cestovog prijevoza putnika kao i rentabilnosti autobusnih linija na području općine Kakanj.

U cilju rješavanja gore navedenih problema poslovni subjekti iz sektora javnog prijevoza putnika obratili su se Općini sa zahtjevom odobravanja određene finansijske pomoći.

Imajući u vidu gore navedeno Općina Kakanj ovom Odlukom, odobravanjem i dodjeljivanjem finansijskih sredstava nastoji da sufinansira održavanje registrovanih redova vožnje za javni linijski prijevoz putnika na općinskim autobusnim linijama na području općine Kakanj za 2021. godinu kako ne bi došlo do obustave održavanja i odvijanja javnog linijskog prijevoza putnika na registrovanim redovima vožnje ili pojedinim pravcima na području općine Kakanj.

Obrađivač:

Služba za privredu, urbanizam i
zaštitu okoline

Predlagač:

Općinski načelnik
Mirnes Bajtarević