



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAKANJ

<b>IZDAVAČ:</b> Općina Kakanj	<b>NAKLADNIK:</b> Općina Kakanj	<b>GODINA VI</b> Br. 3/2007 <b>Datum:</b> 12.07.2007. <b>Odluke 39 - 56</b>	<b>Godišnja pretplata uplačuje se na žiro-račun Općine Kakanj broj: 1340200000009136 IK banka Zenica d.d.</b>
<b>ZА IZDAVAČА:</b> NIPD "НАША RIJEČ" d.o.o. Zenica	<b>ZА NAKLADNIKA:</b> NIPD "НАША RIJEČ" d.o.o. Zenica		

39.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

**OPĆINA KAKANJ**

- Općinsko vijeće -

Broj: 0-01/1-75/07

Kakanj, 30.05.2007. godine

Na osnovu člana 22. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj: 13/98 i 8/00) i člana 30. Statuta općine Kakanj («Službene novine općine Kakanj», broj: 1/99), a u vezi «Projekt Ugovor», Općinsko vijeće Kakanj, na 26. sjednici održanoj dana 30.05.2007. godine, usvojilo je

## ETIČKI KODEKS

**ZA IZABRANE ZVANIČNIKE OPĆINE KAKANJ**  
**I – UVODNI DIO**

### Član 1.

Sadržaj ovog Etičkog kodeksa (u daljem tekstu: Kodeks) utvrđuje okvir etičkih principa ponašanja za izabrane zvaničnike, prilagođen, postojećem zakonodavstvu, propisima i principima javne administracije.

### Član 2.

Predmet ovog Kodeksa su osnovni principi standarizovanog ponašanja, što građani očekuju od izabranih zvaničnika u vršenju njihovih dužnosti, a što će se odražavati i snažiti povjerenje građana prema institucijama, u funkciji općeg interesa.

### II – PRIMJENA KODEKSA

### Član 3.

Kodeks se odnosi na sve izabrane zvaničnike (općinski načelnik i vijećnici općinskog vijeća), kao direktno izabrane predstavnike svih građana.

### III – OSNOVNI PRINCIPI PONAŠANJA

### Član 4.

Izabrani zvaničnici prihvatanjem svečane izjave u svim slučajevima trebaju se pridržavati Ustava, Zakona, Statuta općine, Kodeksa i drugih propisa, zanemarujući političku naklonost.

U vršenju povjerene funkcije, izabrani zvaničnici služit će općem interesu, zalagati se za ljudska prava i slobode, ravnopravnost naroda i građana.

Izabrani zvaničnici će obavljati povjerenu funkciju i dužnost savjesno i odgovorno, uz naglašenu otvorenost i spremnost da odgovaraju za svoje odluke, djelovanja i ponašanja.

U obavljanju svojih funkcija, izabrani zvaničnici će

uvažavati prava i ovlaštenja drugih izabranih zvaničnika, suzdržavajući se od podsticanja i pomaganja u izvršavanju povjerenih funkcija radi dovođenja u privilegovan položaj sebe i drugih izabranih zvaničnika.

### IV – POSEBNE OBAVEZE

#### Član 5.

##### Izborna kampanja

Izborni zvaničnici u toku kampanje težit će da glasove birača pridobiju poštenim i argumentovanim istupom, uz korektnog odnosa prema ostalim kandidatima u kampanji.

#### Član 6.

##### Zabrana favorizovanja

Izabrani zvaničnici neće zloupotrijebiti svoja ovlaštenja u svrhu vlastitog interesa i interesa drugih pojedinaca i grupa.

#### Član 7.

##### Sukob interesa

Pored zakonske obaveze kada je izabrani zvaničnik obavezan da se uzdrži od vijećanja i glasanja u određenoj pravnoj stvari, kod izabranog zvaničnika postoji i moralna obaveza da se zbog ličnog interesa uzdrži od naprijed navedenih radnji i da na to ukaže prije otvaranja rasprave po tom pitanju.

Izabrani zvaničnici će se u svakom slučaju pridržavati Zakona o sukobu interesa i drugih zakona koji uređuju nespojivost funkcija izabranog zvaničnika sa funkcijom ili položajem u lokalnoj upravi, državnom organu ili preduzećima. U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti funkcija, izabrani zvaničnik će u najkraćem roku prijaviti takav slučaj i odstupati sa poziciju.

Izabrani zvaničnik će tokom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba da bude usvojen i po kome bi on, ili njegovi srodnici i prijatelji ili pravni subjekt u kome ima finansijski ili drugi interes treba lo da ostvari kakvu korist ili privilegiju i prilikom odlučivanja će se izuzeti od izjašnjavanja.

Izabrani zvaničnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima i promjenama u njegovoj imovini.

#### Član 8.

##### Lične nadležnosti

Pri obavljanju diskrecionih ovlaštenja, izabrani zvaničnik neće za sebe ni za druga lica pribavljati korist niti bilo kakve pogodnosti. Poštujući obaveze, izabrani zvaničnici su dužni prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i tijelima čiji su članovi, a uvažavajući jedni druge, neće napuštati sjednice prije završetka, a ni tokom trajanja, a da prije toga

ne saopšte javno ili predsjedavajućem Općinskog vijeća razlog napuštanja sjednice.

Izabrani zvaničnici će nastojati da prisustvuju javnim manifestacijama ili javnim skupovima na koje su uredno i blagovremeno pozvani.

### Član 9.

#### **Donošenje odluka**

Odluka izabranih zvaničnika, u vršenju funkcije zasnovat će se na objektivnosti, odgovornosti, otvorenosti i usaglašenosti sa zakonima i općim interesom, uz spremnost na odgovornost za svoje odluke.

### Član 10.

#### **Način komuniciranja**

Izabrani zvaničnici u ostvarivanju komunikacije izbjegavat će obmanjivanje, manipulaciju, samopromociju i neučitljivost u kreiranju i vođenju dijaloga.

U međusobnoj komunikaciji i uopšte komunikaciji sa javnošću, izabrani zvaničnik će u svakom slučaju govoriti istinu, istupati sa uvažavanjem, njegovati kulturu dijaloga, razgovjetno saopštavati svoje misli i ideje, izbjegavajući izraze koji mogu vrijedati ili omalovažavati druge ličnosti ili grupe, na taj način poštujući jednaka prava svih na uvažavanje njihove ličnosti i uvjerenja.

### Član 11.

#### **Povjerenje javnosti**

Izabrani zvaničnici treba da usmjere svoje ponašanje u skladu sa javnim interesom i snaže povjerenje javnosti prema državnim institucijama.

### Član 12.

#### **Zabranjena korupcija**

Ovaj Kodeks isključuje prihvatanje mita i svakog drugog ponašanja koje bi se prema važećim propisima moglo podvesti kao aktivno ili pasivno podmićivanje.

Izabrani zvaničnici ni u kom slučaju neće u obavljanju svojih funkcija primati ili davati neku naknadu, obećavati nagradu ili kakvu drugu korist ili na bilo koji drugi način se ponašati što se može okarakterisati kao aktivno ili pasivno podmićivanje po važećem zakonodavstvu, a u vezi sa podržavanjem ili ne podržavanjem određenog prijedloga akta, a naročito ako su ti stavovi suprotni Ustavu, zakonima, Statutu općine i drugim propisima.

### Član 13.

#### **Upravljanje resursima**

Od izabranih zvaničnika se očekuje da javnim resursima upravljaju na efikasan i ekonomičan način isključujući njihovo korištenje u privatne svrhe.

Izabrani zvaničnici će sa najvećom pažnjom i osjećajem sopstvene odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na finansijska sredstva i upravljanje imovinom Općine isključivo u skladu sa propisima i općim interesima.

Izabrani zvaničnici svojim ponašanjem neće dati povoda, niti aktivno ili pasivno učestvovati u pripremanju ili podsticati donošenje nepravilnih odluka koje bi mogle donijeti lične koristi ili ostvarenje nečijeg privatnog interesa sa kojima su povezani finansijskim ili nekim drugim interesima ili koje bi mogle biti štetne za interesе zajednice.

Izabrani zvaničnici će se uzdržavati od svih akcija koje bi trebalo da rezultiraju izborom, imenovanjem ili postavljanjem lica na određene pozicije, a da se pri tome ne

sprovode propisi, ne obezbijedi postupak otvorene javne konkurenkcije, nezavisne provjere ili poštovanje principa kvaliteta, znanja i sposobnosti.

U cilju što uspješnijeg obavljanja sopstvenih dužnosti izabrani zvaničnici će, kako samostalnim aktivnostima, tako i prisustvujući seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacija, obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

### V – ODNOS PREMA OPĆINSKOJ UPRAVI – ODNOS IZABRANIH ZVANIČNIKA I UPOSLENIKA LOKALNE UPRAVE

#### Član 14.

Izabrani zvaničnici će poštovati ulogu uposlenika lokalne uprave i promovisati iste, kao i uposlenici lokalne uprave izabrane zvaničnike.

Izabrani zvaničnici će podsticati i razvijati motivacione faktore da svi zaposleni rade brzo i efikasno, stručno i odgovorno, zakonito, pouzdano i kreativno.

### VI – ODNOS IZABRANIH ZVANIČNIKA PREMA GRAĐANIMA

#### Član 15.

U obavljanju svoje dužnosti izabrani zvaničnici će zagovarati i javno zastupati interese, potrebe i inicijative svih građana, bez obzira na nacionalnu, polnu ili političku pripadnost.

Izabrani zvaničnici će posebno poticati i provoditi sve dostupne oblike, mehanizme i načine neposredne komunikacije sa građanima kroz aktivnosti i saradnju sa mjesnim zajednicama, savjetima mjesnih zajednica, zborovima građana i inicijativama građana.

Izabrani zvaničnici će unapređivati odnose saradnje sa navedenim organizacijama i udruženjima građana.

### VII – ODNOS SA MEDIJIMA

#### Član 16.

U sve aktivnosti koje će se voditi u primjeni Kodeksa će biti uključeni mediji.

Zvaničnici su obavezni pružiti medijima informacije iz okvira njihovog mandata.

### VIII – OBLAST NADZORA

#### Član 17.

Izabrani zvaničnici neće sprječavati bilo koju mjeru nadzora koju budu vršili nadležni organi, uz uvažavanje izrečene privremene ili konačne odluke.

#### Član 18.

Izabrani zvaničnici su odgovorni lokalnom stanovništvu u mandatnom periodu na koji su izabrani u skladu sa odredbama ovog Kodeksa.

### IX – PRAĆENJE KODEKSA

#### Član 19.

Praćenje Kodeksa vršit će Etička komisija (u daljem tekstu: Komisija) koju imanuje Općinsko vijeće.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija donosi Poslovnik o svom radu na koji saglasnost daje Općinsko vijeće.

### X – ŽALBENA PROCEDURA

#### Član 20.

Građani imaju pravo i mogućnost podnosići predstavke i žalbe za sve oblike kršenja pravila ovog Kodeksa.

Predstavke i žalbe podnose se Komisiji u pisanim

obliku.

Svaki zvaničnik, građanin ili organizacija može podnijeti argumentovanu prijavu protiv izabranog zvaničnika, ako smatra da je prekršen Kodeks.

Prijava za povredu kodeksa treba da sadrži ime podnosioca prijave i adresu i dostavlja se isključivo u zatvorenoj koverti.

Komisija neće razmatrati anonimne prijave.

Identitet podnosioca prijave ostaje poznat članovima Komisije i zvaničniku na kojeg se prijava odnosi, do okončanja postupka provjere. O otkrivanju identiteta podnosioca prijave, nakon provedenog postupka provjere, odlučuje Komisija.

Podnositelj prijave može uz prijavu priložiti pisane ili druge dokaze (audio/video zapise i sl.) kojima dokazuje osnovanost prijave.

Ako Komisija zaključi da prijava nije kompletna ili dovoljno jasna može zatražiti od podnosioca prijave dodatne informacije prije poduzimanja daljih mjera provjere.

Ako Komisija primi prijavu koja se odnosi na kršenje Zakona dužna je da obavijesti podnosioca prijave da su za tu povredu nadležni sudske organe.

## XI – PROVJERA

### Član 21.

Komisija će pokrenuti postupak provjere u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave.

Osoba na koju se prijava odnosi će biti odmah obaviještena o prijavi sa rokom od 7 dana da odgovori u pisanoj formi i da obezbijedi informacije koje smatra relevantnim za svoju odbranu pred Komisijom.

Komisija može pozvati osobu na koju se prijava odnosi da podnese dodatne informacije koje se odnose na prijavu.

Komisija može pozvati podnosioca prijave da podnese dodatne informacije o prijavi.

Komisija može pozvati na razgovor i svjedoke predviđene od strane podnosioca prijave ili osobe na koju se prijava odnosi.

U roku od 30 dana od dana prijema prijave postupak provjere će biti okončan.

O svim aktivnostima Komisije vodiće se zapisnik, o čemu se stara Služba za poslove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

### Član 22.

O činjenicama i rezultatima provjere Komisija će sačiniti izvještaj, koji će dostaviti svim vijećnicima u Općinskom vijeću i osobi na koju se prijava odnosi.

Ako Komisija utvrdi da je prekršen Kodeks izvještaj će sadržavati prijedlog korektne mjere.

Odluku o izricanju korektnih mjera donosi Općinsko vijeće nadpolovičnom većinom glasova, na prijedlog Komisije.

## XII – KOREKTIVNE MJERE

### Član 23.

Za povrede odredbi ovog Kodeksa, mogu se izreći slijedeće: Korektivne mjere

- javni ukor

- novčanu kaznu u iznosu od najmanje 20% mjesечne naknade vijećnika na vrijeme od tri do šest mjeseci.

### Član 24.

O izrečenim korektivnim mjerama za povredu ovog Kodeksa vodi se evidencija u Službi za poslove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

### Član 25.

Novac prikupljen na osnovu izrečenih korektivnih mjera biće usmjeren na račun Budžeta općine Kakanj.

## XIII – PODRŠKA KODEKSU

### Član 26.

Izabrani zvaničnici će se upoznati sa sadržajem ovog Kodeksa i njegovim principima, sa izjavom da ih prihvataju i podržavaju.

Obaveza izabranih zvaničnika je da svojom aktivnošću osiguraju promociju ovog Kodeksa, kako u javnosti tako i u medijima.

### Član 27.

Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljenja u «Službenim novinama općine Kakanj».

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Petrović**