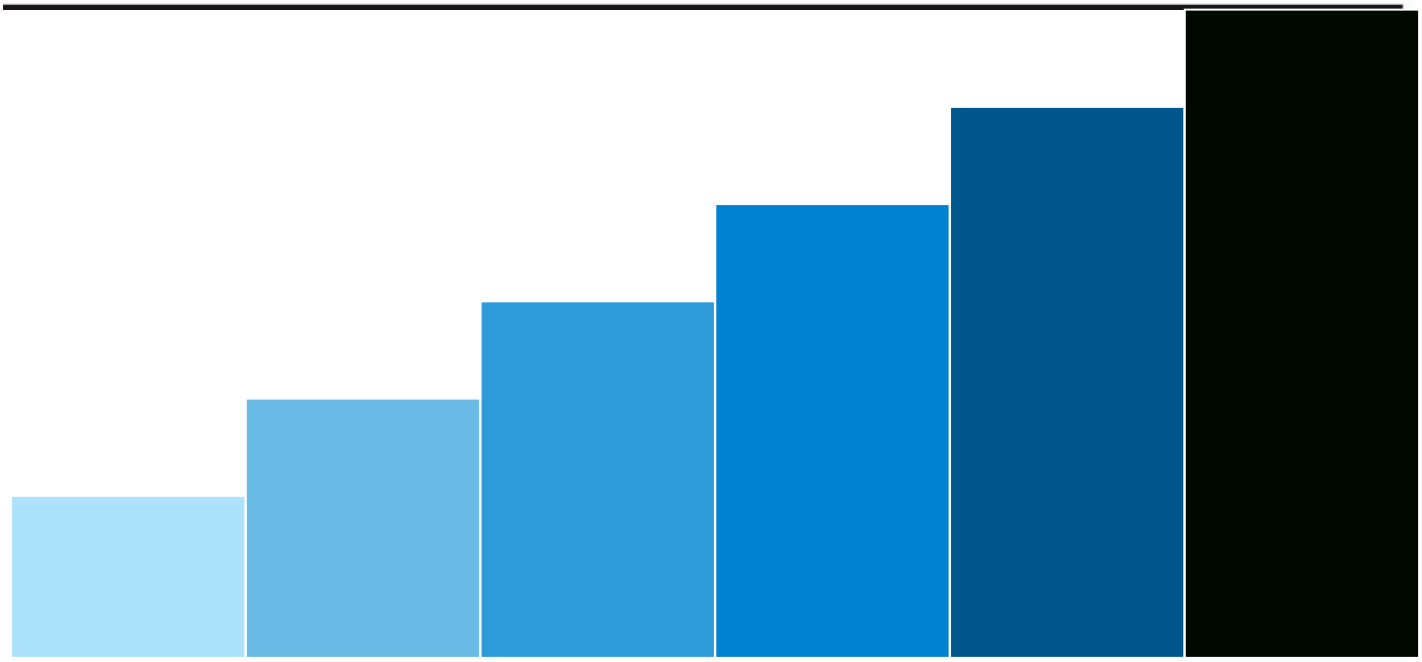
JAVNO PREDUZEĆE "VODOKOM" d.o.o. KAKANJ
Sjedište društva ulica Alije Izetbegovića broj 51/I, 72240 Kakanj, Bosna i Hercegovina
Tel: 032/557-950, Fax: 032/557-956, www.vodokom.ba e-mail: vodokom@bih.net.ba
Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode, prihvatanje i odvodnja otpadnih voda, odvoz i deponovanje otpada, ljetno i zimsko održavanje saobraćajnica, uređenje općine, upraviteljstvo

Općinski sud u Zenici, broj Rješenja 043-0-Reg-06-000227, PDV Identifikacioni broj 218523410008, Identifikacioni broj: 4218523410008
Žiro računi: ASA Banka d.d. Sarajevo Ekspozitura Kakanj - 1340200000086639 / Upravitelj Žiro račun ASA Banka d.d. - 1340200000117679



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU JP „VODOKOM" d.o.o. KAKANJ

ZA PERIOD od 01.01. do 31.12.2020. GODINE

Kakanj, april 2021. godine

OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Naziv privrednog društva	Javno preduzeće „VODOKOM“ društvo ograničene odgovornosti Kakanj ili skraćeno J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
Sjedište društva	Ulica Alije Izetbegovića 51/ / Kakanj
Osnivač	Općina Kakanj
Vlasnik	Vlasnik udjela je 100 % Općina Kakanj
Skupština društva (Opunomoćenici državnog kapitala)	Od 01.01. do 31.12.2020. godine 1. Topalović Fahrudin 2. Ganić Magbula 3. Silajdžić Aida 4. Šarić Nataša 5. Husika Adnan
Nadzorni odbor	Od 01.01. do 31.12.2020. godine 1. Mandra Muamer, dr.vet.med. 2. Hasić Ramiz dipl.ecc. 3. Delić Almedina dipl. ecc.
Uprava preduzeća	Od 01.01. do 31.12.2020. godine 1. Veispahić Haris – Direktor 2. Neimarlija Mahir - Izvršni direktor za tehničke poslove 3. Gačić Nermin - Izvršni direktor za ekonomske i pravne Poslove
Odbor za reviziju	Od 01.01 do 31.12.2020. godine 1. Fazlić Mirza dipl.ecc 2. Demir Ševela dipl.prav. 3. Goralija-Imamović Amna dipl.ecc.
Direktor odjela interne revizije	Aliefendić Elvir dipl.ecc.
Registarski broj u sudskom registru Općinskog suda u Zenici	043-0-Reg-06-000227
Identifikacioni broj	4218523410008
PDV broj	218523410008
Transakcijski računi	ASA Banka d.d. Sarajevo ekspozitura Kakanj broj 1340200000086639
Telefon	+ 387 (0) 32 557 950
Fax	+ 387 (0) 32 557 956
E-mail adresa	vodokom2@bih.net.ba

SADRŽAJ

1. Uvod 3
2. Organizaciona struktura J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj 3
3. Fizički obim proizvodnje 5
3.1. Proizvodnja, distribucija i potrošnja vode 5
3.1.1. Vodovodni sistem 5
3.1.2. Proizvedena količina vode i gubici 7
3.1.3. Održavanja vodovodnog i kanalizacionog sistema 10
3.1.4. Kontrola kvalitete vode 13
3.2. Projekti vodovodno-kanalizacione infrastrukture 16
3.3. Odvoženje i deponovanje komunalnog otpada 17
3.3.1. Aktovnosti na odvoženju i deponovanju komunalnog otpada 17
3.3.2. Korisnici usluga 18
3.3.3. Gradska deponija 18
3.4. Uređenje Općine 20
3.4.1. Metenje gradskih i prigradskih saobraćajnica 20
3.4.2. Pranje gradskih i prigradskih saobraćajnica 22
3.4.3. Zimsko održavanje gradskih i prigradskih saobraćajnica 24
3.4.4. Održavanje zelenih površina 25
3.4.5. Dekoracija Općine 28
3.4.6. Odvođenje atmosferskih voda 28
3.4.7. Održavanje vodotoka 28
3.5. Organizacija rada gradske zelene i robne pijace 29
3.6. Upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada 30
4. Finansijski izvještaj 33
4.1. Ostvarenje prihoda 33
4.2. Ostvarenje rashoda 38
4.3. Ostali ekonomski pokazatelji 46
4.3.1. Materijalna i nematerijalna sredstva 46
4.3.2. Zalihe 48
4.3.3. Stanje kupaca 49
4.3.4. Stanje obaveza prema dobavljačima 50
4.3.5. Kapital 51
4.3.6. Dugoročne obaveze 51
4.3.7. Ostale kratkoročne obaveze 53

1. - UVOD

Javno preduzeće „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj nastalo je 2006. godine spajanjem dva privredna subjekta i to „Gradske čistoće“ Kakanj i društva „Vodovod i kanalizacija“ Kakanj, te je registrovano kod Općinskog suda u Zenici rješenjem broj: 043-0-Reg-06-000227 od 24.03.2006. godine pod matičnim registarskim brojem 1-9461. Od tada društvo posluje pod nazivom „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj.

Javno preduzeće obavlja djelatnost od posebnog javnog interesa kojom se obezbjeđuju uslovi za život i rad fizičkih i pravnih lica koja djeluju na području općine Kakanj. Društvo je registrovano za mnoge djelatnosti a kao pretežne djelatnosti koje možemo nazvati i osnovnim obavlja sljedeće:

- proizvodnja i distribucija pitke vode;
- odvodnja otpadnih voda;
- prikupljanje, odvoženje i deponovanje komunalnog i krutog otpada;
- poslovi uređenja općine:
    - metenje gradskih i prigradskih saobraćajnica;
    - pranje gradskih i prigradskih saobraćajnica
    - zimsko održavanje gradskih i prigradskih saobračajnica;
    - održavanje gradskih zelenih površina;
    - strvoderski poslovi;
    - dekoracije općine;
    - odvodnja atmosferskih voda;
    - održavanje vodotoka
- poslovi izgradnje vodovodnih i ostalih objekata niskogradnje;
- organizacija rada gradske zelene i robne pijace;
- upravljanje i održavanje stambenih i stambeno-poslovnih zgrada.

Obzirom da preduzeće obavlja gore navedene djelatnosti onda je jasno zašto se za preduzeće može reći da je od općeg ili posebnog društvenog interesa za cijelu općinu Kakanj. Preduzeće je organizovano po sektorima, službama i odjeljenjima a sve u cilju što boljeg obavljanja djelatnosti i pružanja kvalitetnih usluga građanima.

2. - ORGANIZACIONA STRUKTURA J.P. „VODOKOM“ d.o.o. KAKANj

Organizaciona struktura J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj utvrđena je Pravilnikom o radu ovog preduzeća i sistematizacijom radnih mjesta koja je usvojena od strane Uprave ovog preduzeća, a organizovana je na način da se postigne maksimalna učinkovitost radne snage i što bolja komunikacija, kako između uprave, službi i odjeljenja, tako i između samih zaposlenih. Stalna saradnja doprinosi tome da se svi radni zadaci obavljaju u ugodnom ambijentu sa velikim zadovoljstvom, što kvalitet naših usluga stavlja na visoki nivo.

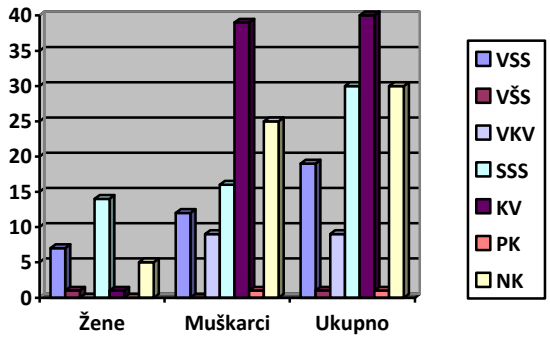
U Javnom preduzeću „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj zaposleno je 135 radnika. Aktivnosti ovog preduzeća odvijaju se kroz 2 sektora, 3 službe i 11 odjeljenja i to:

- *Tehnički sektor* sa 2 (dvije) službe i 8 (osam) odjeljenja
- *Ekonomsko-pravni sektor* sa 1 (jednom) službom i 3 (tri) odjeljenja
- *Odjel interne revizije.*

Kada je u pitanju brojno stanje zaposlenih u J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj, u periodu od 01.01. do 31.12.2020. godine su se desile sljedeće promjene: potpisivanje ugovora o radu na određeno vrijeme (na 12 mjeseci) sa 7 zaposlenika Romske nacionalnosti koji su primljeni preko programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje te prestanak radnog odnosa za 2 zaposlenika, što se odnosi na prestanak ugovora o radu 2 zaposlenika po osnovu penzionisanja. Shodno navedenom na 31.12.2020. godine broj zaposlenih se povećao za 5 radnika u odnosu na isti datum 2019. godine.

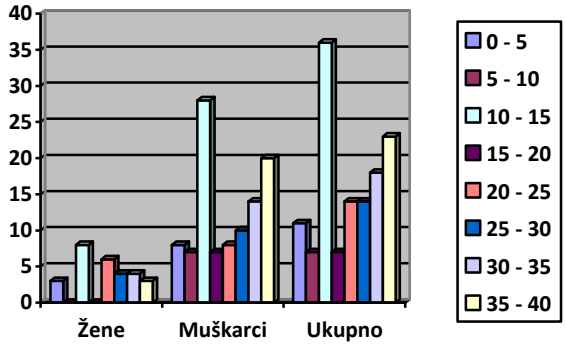
Tabelarno je prikazan pregled zaposlenih radnika na dan 31.12.2020. godine, prema spolnoj strukturi, stručnoj spremi, godinama staža i godinama života:

*a) prema kvalifikacionoj strukturi**



Kvalifikacija	*Prosjek plaće (KM)*	*Žene*	*Muškarci*	*Ukupno*
VSS	1.453,85	7	12	19
VŠS	959,30	1	0	1
VKV	852,11	0	9	9
SSS	790,55	12	17	29
KV	691,45	1	39	40
PK	664,69	0	1	1
NK	650,12	5	31	36
UKUPNO	***866,01***	***26***	***109***	***135***

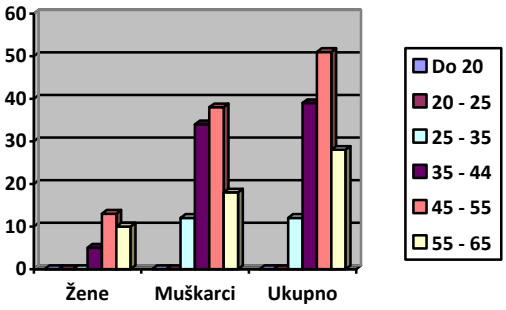
*b) prema godinama staža**



Godine staža	*Žene*	*Muškarci*	*Ukupno*
0 - 5	0	14	14
5 - 10	2	9	11
10 - 15	9	20	29
15 - 20	0	14	14
20 - 25	5	7	12
25 - 30	5	11	16
30 - 35	2	11	13
35 - 40	3	23	26
UKUPNO:	***26***	***109***	***135***

Prosjek godina staža u J.P. je 20,62 godina

*c) prema godinama života**



Godine života	*Žene*	*Muškarci*	*Ukupno*
Do 20	0	0	0
20 - 25	0	1	1
25 - 35	0	12	12
35 - 45	4	39	43
45 - 55	9	36	45
55 - 65	13	21	34
UKUPNO:	***26***	***109***	***135***

Prosjek godina uposlenika u J.P. je 46,37 godina

**) svi podaci odražavaju stanje na dan 31.12.2020. godine*

3. FIZIČKI OBIM PROIZVODNJE

3.1. PROIZVODNJA, DISTRIBUCIJA I POTROŠNJA VODE

3.1.1. VODOVODNI SISTEM

a) Izvorišta sa kojih se obezbjeđuju dovoljne količine pitke vode

Snadbijevanje vodom obavlja se putem jedinstvenog sistema, uz obezbjeđenje vode sa sljedećih izvorišta (vodozahvata):

BUKOVICA - Vodozahvat „Bukovica“ je zahvat sa otvorenog riječnog toka (tirolska brana). Prije upotrebe voda se podvrgava mehaničkom, hemijskom i biološkom tretmanu. Dezinfekcija vode se vrši nakon koagulacije i filtracije tečnim hlornim rastvorom.

ILIDŽA - Ovo je izvor podzemnog porijekla gdje se voda crpi iz dva bušena bunara. Dezinfekcija se vrši tečnim hlornim rastvorom u pumpnoj stanici.

STOG - Ovo je kraški izvor kapitiran klasičnom građevinom. Kapacitet ovog izvora je zavisan od hidroloških uslova. Dezinfekcija se vrši tečnim hlornim rastvorom u rezervoaru.

PITKA VODA - Izvorište je podzemnog porijekla, a crpljenje se vrši putem kopanih bunara. Dezinfekcija se vrši tečnim hlornim rastvorom u pumpnoj stanici.

Tabela 1. Korišteni kapaciteti raspoloživih izvorišta i vodozahvata u 2020. godini

Izvorište (vodozahvat)	BUKOVICA	ILIDŽA	STOG	PITKA VODA	UKUPNO
MOGUĆI KAPACITET (l/s)	130	50	20	30	230
ISKORIŠTENI KAPACITET (2020.) (l/s)	70	po potrebi cca 1	1	8	80

b) Distribucija vode

Distribucija vode od izvorišta do potrošaća vrši se putem 4 (četiri) sistema i to:

1. Transport vode sa vodozahvata vode „BUKOVICA“ do rezervoara Hrasno Φ 400 mm u dužini cca 12.000 m, od rezervoara Hrasno do rezervoara Dragići Φ 350 mm u dužini cca 3.000 m odakle se distributivnim vodom Φ 500 mm, Φ 400 mm, Φ 300 mm i Φ 200 mm transportuje do krajnjeg potrošaća.
2. Transport vode sa izvorišta „ILIDžA“ do rezervoara Hrasno vrši se transportnim cjevovodima Φ 200 mm i Φ 150 mm u dužini cca 9.000 m. Duž ovog transportnog voda priključeni su mještani doline rijeke Trstionice.
3. Transport vode sa izvorišta „STOG“ do rezervoara Kevilji vrši se transportnim cjevovodima Φ 250 mm i Φ 200 mm u dužini cca 3.000 m. Duž ovog transportnog voda priključeni su mještani Kraljeve Sutjeske i Ričice.
4. Jedan dio vode sa izvorišta „PITKA VODA“ do rezervoara „Greben“ se transportuje cjevovodom Φ 150 mm u dužini cca 300 m odakle se voda distribuira za potrošače naselja Varda, Albanija, Bukovlje, Pope, Lozančići i gornji dio grada. Drugi dio vode se transportuje cjevovodom Φ 80 mm do rezervoara „Šargan“ u dužini cca 400 m odakle se potisnim vodom distribuira za potrošače naselja Bećirhodžići i Demiri.

c) Rezervoarski kapaciteti

Tabela 2. Kapaciteti raspoloživih rezervoara

IZVORIŠTE (VODOZAHVAT)	REZERVOAR	VISINA m.n.m	ZAPREMINA REZERVOARA (m^3)
Napajanje sa sistema „BUKOVICA“	Hrasno	470	2.500
	Čaluci	500	50
	Hrasno mali	480	25
	Groce	522	50
	Tičići	516	50
	Mile	512	50
	Dragići-novi	456	4.000
Napajanje sa sistema „STOG“	Kevilji	650	150
Napajanje sa sistema „ILIDžA“	Bjelavići	555	25
	Brežani	495	50
Napajanje sa sistema “PITKA VODA”	Greben	476	150
	Šargan	480	50
	Zgošća	519	100
UKUPNO (m^3)			**7.250**

Trenutno se ne koriste dva rezervoara: rezervoar Hrasno – stari zapremine 150 m^3 i rezervoar za naselje Termoelektrane zapremine 50 m^3. Prosječna mjesečna potrošnja u izvještajnom periodu iznosi 102.328 m^3 odnosno prosječna dnevna potrošnja 3.411 m^3.

Očigledno je da rezervoarski kapacitet od 7.250 m^3 zadovoljava dvodnevne potrebe korisnika sa vodom što dokazuje da raspolažemo sa dovoljnim rezervoarskim kapacitetima.

- Snabdjevanje i distribucija vodom obavlja se putem jedinstvenog sistema, uz obezbjeđenje vode sa izvorišta (vodozahvata) Bukovica, Ilidža, Stog i Pitka voda,
- Prosječna mjesečna potrošnja u izvještajnom periodu iznosi 102.328 m^3, odnosno prosječna dnevna potrošnja je 3.411 m^3.
- Broj korisnika usluga snabdjevanja vodom[1] je 8.923 i to: 8.417 fizičkih lica (domaćinstava) i 506 pravnih lica,
- Broj korisnika usluge odvođenja otpadnih voda 4.890 i to: 4.475 fizičkih lica (domaćinstava) i 415 pravnih lica.
- Ukupno 96% korisnika (fizička lica) imaju vodomjere i obračun se vrši po stvarnoj potrošnji, a kod pravnih subjekata cca 99% ima mjerenu potrošnju.
- Naši korisnici na sistemu vodosnadbijevanja nemaju redukcije vode u toku godine,
- Cijena vode za fizička lica je 0,90 KM/m^3, a za kanalizaciju iznosi 50 % od te cijene,
- Cijena vode za pravna lica iznosi 1,45 KM/m^3, a za kanalizaciju iznosi 50 % od te cijene,

[1] Podaci iz Odjeljenja obračuna (zaključno sa 31. 12. 2020. godine)

Tabela 3. Uporedni podaci za 2019. i 2020. godinu o broju korisnika naših usluga[2]

Broj korisnika	godina	Korisnici vode	Korisnici vode	korisn. vode	korisnici vode	korisn. kanaliz.	korisn. odvoza otpada	UKUPAN BROJ korisnika
			Vodo-mjeri	paušal	zajednička potrošnja			
Fizička lica (domaćinstva)	2019	8296	7644	**367**	292	4368	8895	10545
	2020	**8417**	**7794**	**332**	**291**	**4475**	**9088**	**10780**
	razlika:	121	150	-35	-1	107	193	235
Pravna lica (mala privreda, JP i industrija)	2019	490	487	3	0	382	456	593
	2020	**506**	**501**	**5**	**0**	**415**	**468**	**612**
	razlika	16	14	2	0	33	12	19
UKUPNO	2019	8786	8131	370	292	4750	9351	11138
	2020	**8923**	**8295**	**337**	**291**	**4890**	**9556**	**11392**
	razlika	**137**	**164**	**-33**	**-1**	**140**	**205**	**254**

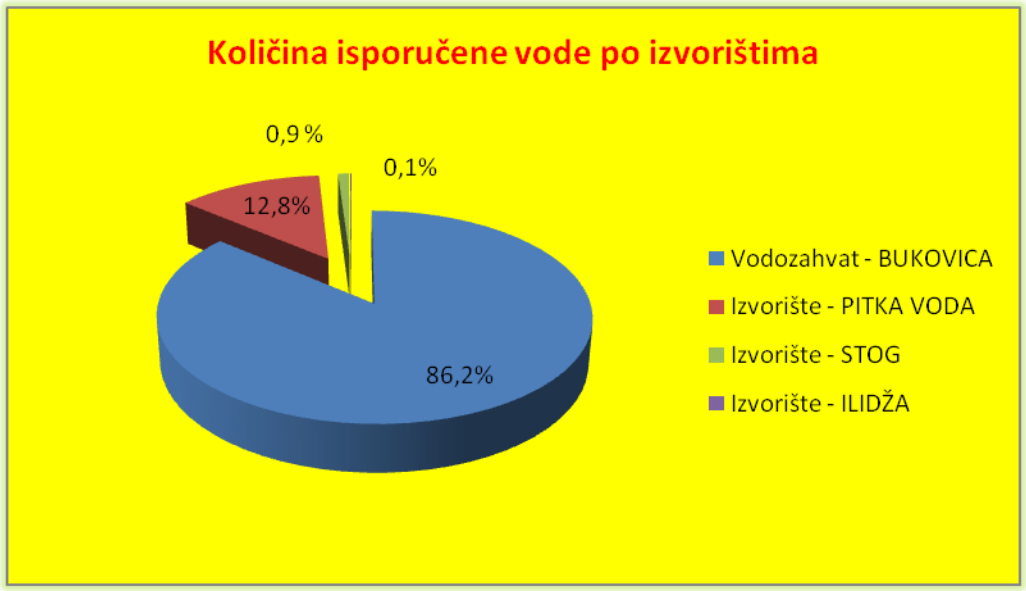
Iz navedenih podataka je vidljivo da je u odnosu na 2019. godinu, došlo do povećanja broja korisnika usluge vodosnabdjevanja za 137 korisnika, te kod usluge odvodnje otpadnih voda broj korisnika je također povećan za 140 korisnika. Veći broj novih korisnika evidentiran je kod fizičkih lica, kako u oblasti vodosnabdijevanja tako i kod odvodnje otpadnih voda. Značajno je i povećanje broja korisnika odvoza otpada koji iznosi 205 novih korisnika.

3.1.2. PROIZVEDENA KOLIČINA VODE I GUBICI

U tabeli koja slijedi, dati su podaci o proizvedenoj i fakturisanoj količini vode za izvještajni period (01. 01 - 31. 12. 2020.) godine. Podaci o proizvodnji vode su bazirani na podacima mjesečnih očitanja mjerača protoka na četiri izvorišta, dok su podaci za isporučenu vodu bazirani na fakturama fizičkim i pravnim licima, te vode koja se koristi za proizvodne procese.

Tabela 4. Podaci o pojedinačnoj proizvodnji vode sa izvorišta

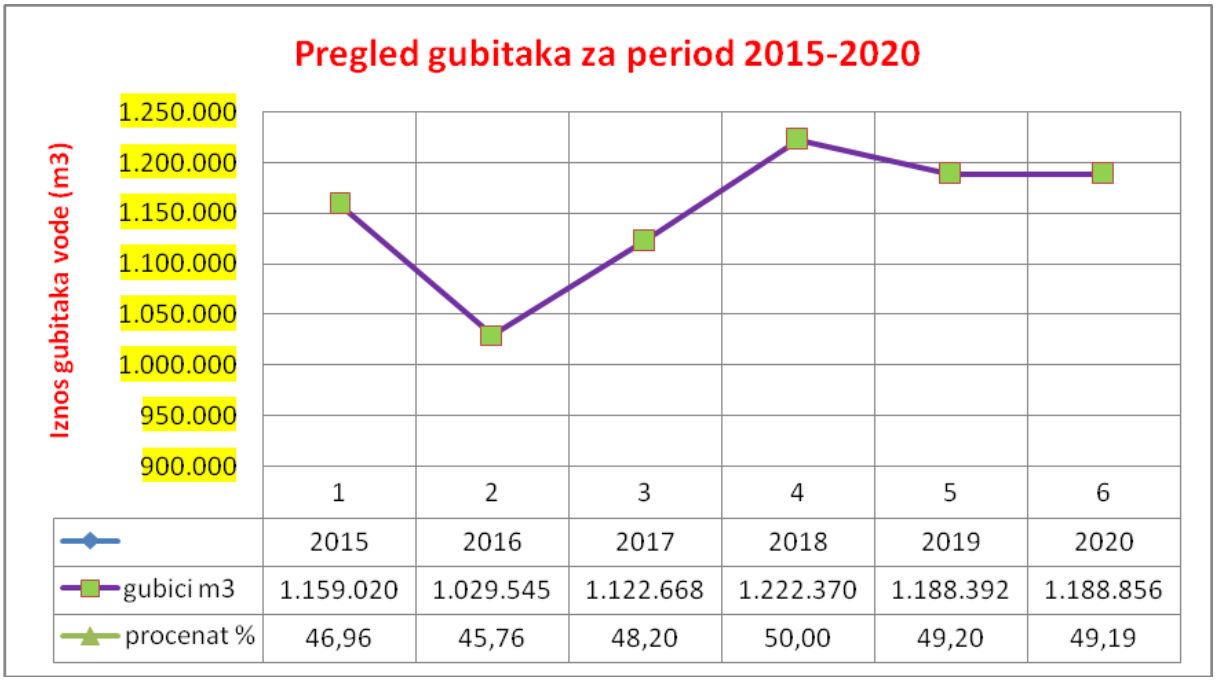
r/b	Naziv izvorišta-vodozahvata	Proizvedena količina vode (m^3)	Proizvedena količina vode (%)
1.	Vodozahvat - BUKOVICA	2.082.747	86,2
2.	Izvorište - PITKA VODA	308.727	12,8
3.	Izvorište - STOG	23.196	0,9
4.	Izvorište - ILIDŽA	2.120	0,1



[2] Podaci iz Odjeljenja obračuna

Tabela 5. Podaci o proizvednoj i fakturisanoj vodi i gubicima (2020. godina)

Proizvedena količina vode (m^3)	Isporučena količina vode (m^3)	Gubitak (m^3)
2.416.790,0	1.227.934,0	1.188.856,0
100%	50,81 %	49,19 %



Iz navedenih podataka je evidentno da je u ovom periodu razlika između proizvedene i fakturisane vode 1.188.856 m^3, što predstavlja gubitak koji procentualno iznosi 49,19 %.

Interna ispitivanja koja smo proveli na sistemu govore da su dole navedeni uzroci najčešći razlog za gubitke u sistemu:

- Starost dovodnih i distributivnih cjevovoda na kojima su zabilježena veća curenja,
- Potrošnja vode kod ilegalnih priključaka, što je posebno izraženo u ljetnom periodu,
- Skriveni gubici vode koji se javljaju usljed skrivenih puknuća na cjevovodu,
- Prelivi na rezervoarima gdje se također gube velike količine vode, a zbog složenosti sistema nemoguće ih je eliminisati,
- Smanjenje fakturisane količine vode zbog ugradnje vodomjera.

U cilju smanjenja gubitaka, prošle 2019. godine smo intenzivirali aktivnosti koje su se odnosile na otkrivanje nelegalnih priključaka kao i postavljanje plombi na vodomjere kako bi spriječili neovlaštenu potrošnju vode. U ovom izvještajnom periodu, a posebno u prvoj polovini 2020. godine, te aktivnosti nismo bili u mogućnosti realizovati u planiranom obimu zbog pandemije koronavirusa u BiH.

Sve naše aktivnosti na smanjenju gubitaka koje provodimo, uglavnom se odnose na tzv prividne ili komercijalne gubitke. Za razliku od ovih, za smanjenje fizičkih ili stvarnih gubitaka (prelivi na rezervoarima, curenja na cjevovodima dovodnim-distributivnim) su potrebna daleko veća finansijska ulaganja, ali i duži period za njihovu realizaciju.

Značajnije smanjenje gubitaka moguće je ostvariti studioznim pristupom ovom problemu koji zahtjeva velika finansijska sredstva. (posjedovanje GIS-a adekvatnih mapa sa ucrtanim cjevovodima, svim objektima, ventilima priključcima, testiranje-baždarenje svih vodomjera i mjerača protoka na izvorištima kao i potrošačkih vodomjera, zoniranje mreže sa svom pratećom opremom i uređajima za mjerenja, nabavka programa - softvera itd).

Pregled aktivnosti koje se permanentno poduzimaju u okviru tekućeg održavanja:

- Kontrola potrošnje i postavljanje službenih plombi.
- Otkrivanja ilegalnih korisnika.
- Smanjenje gubitaka vode na prelivima rezervoara podešavanjem vremena rada pumpi u pumpnoj stanici sa automatskim vremenskim relejima.
- Prebacivanje svih korisnika, koji se mogu snabdjevati gravitacijom.
- Pravovremeno intervenisanje kvalifikovanih radnika na saniranju puknuća.

I pored smanjenja gubitaka po osnovu gore navedenih aktivnosti, u konačnici nije vidljiv značajniji napredak u 2020-toj godini iz sljedećih razloga:

- U toku 2020-te godine imali smo značajan broj puknuća (7) na glavnom transportnom cjevovodu DN 400 mm sa izvorišta Bukovica
- Povećana je količina proizvedene (zahvaćene) vode zbog toga što se, po nalogu Federalnog vodnog inspektora, od polovine 2017-te godine evidencija zahvaćene količine vode sa izvorišta Bukovica vrši na osnovu očitanja vodomjera na ulazu u postrojenje za preradu vode umjesto vodomjera na izlazu iz postrojenja što je do sada bila praksa. Ovakav način obračuna zahvaćene količine vode podrazumjeva i onu količinu vode koja se koristi u procesu prerade i koja se kao otpadna voda nakon procesa ispušta u recipijent.
- Proizvodni gubici, odnosno gubici u procesu prerade približnom iznosu od 23,4 %.

Svakako i u narednom periodu jedna od prioritetnih mjera u cilju smanjenja gubitaka trebaju biti aktivnosti na iznalaženju sredstava i stvaranju pretpostavke za zamjenu dotrajalih cjevovoda na kritičnim dionicama sistema.

Na gornjoj slici je prikazana izmjena dijela cjevovoda profila Ø 400 mm na dionici od vodozahvata do postrojenja za preradu vode "Bukovica", koja je realizovana krajem novembra 2020. godine.

3.1.3. ODRŽAVANJE VODOVODNOG I KANALIZACIONOG SISTEMA

Na održavanju vodovodnog i kanalizacionog sistema radilo je 14 radnika raspoređenih u odjeljenju unutar Službe vodovoda i kanalizacije. Tabelarno je dat prikaz otklonjenih puknuća u izvještajnom periodu:

Tabela 6. Uporedni podaci o otklonjenim puknućima na vodovodnoj mreži

Vrsta vodovodne mreže	Profil	Broj popravki po profilima-2020.	Popravljena puknuća			
			Ukupno 2017.	Ukupno 2018.	Ukupno 2019.	Ukupno 2020.
primarni	400 350 300 200 175	7 1 1 3 0	21	14	**22**	**12**
distributivna	150 125 110 90 80 75	3 1 2 4 0 8	32	23	**26**	**18**
sekundarna	2“ 6/4“ 5/4“ 1“ ¾“ ½“	35 15 21 40 75 68	319	274	**328**	**254**
UKUPNO:	**-**	**284**	**372**	**311**	**376**	**284**

Iz gore navedenih podataka je evidentno da je broj saniranih puknuća u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu manji i na primarnoj, distributivnoj i sekundarnoj mreži. Razlozi za puknuća su prije svega starost i dotrajalost cjevovoda kojima se vrši distribucija vode od izvorišta do potrošaća, tako da i najmanje promjene u proticaju prilikom regulacija na sistemu izazivaju oscilacije pritisaka na stijenke cjevovoda i puknuća na kritičnim dionicama.

U tabelama 7. i 8. je dat prikaz ostalih realizovanih aktivnosti Odjeljenja za distribuciju i održavanje vodovoda i kanalizacije i Odjeljenja tehničke pripreme, selektovanih po vrsti i obimu poslovne aktivnosti.

Tabela 7. Novi priključci VIK-a, tehnički pregledi, saglasnosti i ugrađeni vodomjeri u 2020. godini

Period	Priključak vodovoda		Priključak vod. i kanaliz.		Novi korisnici (ukupno)		Saglasnost		Tehnički pregledi		Vodomjeri-Vodokom			
											ugradnja		zamjena	
jan.-dec. 2020. god.	Fiz. lica	Prav. lica	Fiz. lica	Prav. lica	Fiz. lica	Prav. lica	Fiz. lica	Prav. lica	Fiz. lica	Prav. lica	Fiz. lica	Prav. lica	Fiz. lica	Prav. lica
Januar	0	0	0	1	0	1	4	0	1	0	1	0	1	0
Februar	0	0	1	0	1	0	8	3	3	0	1	0	3	1
Mart	1	0	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0	1	0
April	5	0	1	0	6	0	2	1	2	1	0	0	1	0
Maj	7	0	6	0	13	0	5	2	19	1	0	0	4	0
Juni	8	0	7	1	15	1	11	0	15	1	1	0	8	0
Juli	8	2	8	1	16	3	7	1	11	0	0	0	7	0
August	1	0	5	0	6	0	4	2	9	0	0	0	11	0
Septembar	0	2	4	0	6	0	11	1	1	3	0	0	1	0
Oktobar	9	0	2	1	1	1	5	3	6	0	0	0	8	3
Novembar	11	0	2	1	13	1	8	1	11	1	1	0	9	4
Decembar	3	0	11	2	14	2	6	1	4	2	8	0	8	0
jan.-dec 2020. god.	**53**	**4**	**47**	**7**	**92**	**9**	**76**	**15**	**82**	**9**	**12**	**0**	**62**	**8**
jan.-dec 2019. god.	**69**	**8**	**69**	**8**	**138**	**16**	**155**	**19**	**131**	**3**	**2**	**0**	**43**	**8**

Iz gornje tabele je vidljivo da je realizovano priključenje novih 101 vodovodno-kanalizacionih priključaka (92 za fizička lica i 9 za pravna). U sklopu izrade priključaka, na VIK sistem priključene su i dvije stambene zgrade (zgrada socijalnog stanovanja sa 20 stanova i nova romska zgrada-7 sa 10 stanova). Izdata je i 91 načelna saglasnost (76 za fizička i 15 za pravna lica), te obavljen 91 tehnički pregled. Upoređujući sa podacima iz prethodne godine broj novih priključaka je manji za 53. Značajno smanjenje je i broja izdatih saglasnosti iz razloga što je krajem 2019. godine, Skupština Zeničko-dobojskog kantona usvojila Odluku o legalizaciji bespravno izgrađenih građevina i bespravnih zahvata, te je u tom periodu bio najveći broj zahtjeva za izdavanje saglasnosti. Naravno, treba imati u vidu da je obim naših poslova u izvještajnom periodu bio reduciran (posebno u prvoj polovini 2020. godine) zbog pandemije koronavirusa u BiH.

Tehnički pregledi su vršeni za priključke na VIK mrežu, za izmiještanje linije na zahtjev stranke, za izmiještanje postojećeg šahta i vodomjera, te tehnički pregledi po nalogu Zavoda za pregled oštećenih dijelova saobraćajnica i tehn. pregledi za mjerenje i uzimanje podataka na određenoj lokaciji za predmjer i predračun radova. U toku izvještajnog perioda je izvršena i zamjena 70 vodomjera (62 za fizička lica i 8 za pravna lica).

U izvještajnom periodu zbog pandemije koronavirusa nisu u potpunosti realizovane planirane aktivnosti na izradi katastra podzemnih vodovodnih i kanalizacionih instalacija. U drugoj polovini 2020. godine, ove aktivnosti su bile usmjerene na geodetsko snimanje i izradu katastra podzemnih vodovodnih instalacija od rezervoara "Stog" lociranog u naselju Kraljeva Sutjeska do bazena "Hrasno" u naselju Hrasno. Realizacijom navedenih aktivnosti završeno je geodetsko snimanje i izrada katastra vodovodne instalacije u ukupnoj dužini od 7.428 metara.

U prvoj polovini 2020. godine, u sektoru vodosnabdijevanja zbog pandemije koronavirusa u BiH nije bilo aktivnosti na kontroli neovlaštenog korištenja i potrošnje vode, isključenjima bespravnih korisnika te ugradnji plombi na svim mjernim uređajima kod kontrolisanih korisnika.

Aktivnostima na kontroli potrošnje u drugoj polovini 2020. godine, ugrađena je 151 plomba na vodomjere naših potrošača. Realizacijom kontrole u navedenom periodu utvrđena su i tri nelegalna korisnika vodovodnog sistema. U toku 2020. godine, provođene su redovne aktivnosti na kontroli dugovanja fizičkih i pravnih lica, podjeli opomena, te naplati dugovanja za naše usluge.

Pored navednih aktivnosti, u izvještajnom periodu realizovano je i niz drugih radova i intervencija kao što su: mašinski i ručni iskopi na novim priključcima i puknućima, sanacije terena poslije urađenih puknuća na raznim lokacijama (vodovodne i kanalizacione mreže), intervencije na održavanju vodovodne i kanalizacione mreže, čiščenje filtera na vodozahvatu „Bukovica“, izmiještanje vodovodne linije i vodomjera na zahtjev stranke, očitanje vodomjera u zavarenim šahtovima, izrada bajpasa (privremena izmjena linije) zbog zaleđavanja. U januaru mjesecu izvođeni su radovi na odleđavanju linija (usljed veoma niskih temperatura na mnogim mjestima voda je bila zaleđena), te redovni sedmični obilasci pumpnih postrojenja.

Na održavanju kanalizacionog sistema realizovana je ukupno 251 intervencija, od toga 36 ručno i 215 uz pomoć specijalnog vozila WOMA. Broj intervencija u ovom segmentu je veći za 30 intervencija u odnosu na prošlu 2019. godinu.

Tabela 8. Uporedni pokazatelji aktivnosti za 2018., 2019. i 2020. (vođenu kroz knjigu radnih naloga Odjeljenja tehničke pripreme u Službi vodovoda i kanalizacije)

Opis posla	Količina	2018. god.	2019. god.	2020. god.
Sanacija puknuća	-	-	-	-
Ø1/2“-20mm	kom.	108	121	68
Ø3/4“-25mm	kom.	50	84	75
Ø1“-32mm	kom.	47	56	40
Ø5/4“-40mm	kom.	17	16	21
Ø6/4“-50mm	kom.	21	19	15
Ø2“-63mm	kom.	31	32	35
Ø-75mm	kom.	8	5	8
Ø80mm	kom.	3	2	0
Ø3“-90mm	kom.	10	4	4
Ø100mm	kom.	7	3	0
Ø110mm	kom.	0	0	2
Ø125mm	kom.	2	6	1
Ø150mm	kom.	0	6	3
Ø160mm	kom.	2	0	0
Ø175mm	kom.	1	0	0
Ø200mm	kom.	4	9	3
Ø300mm	kom.	0	1	1
Ø350mm	kom.	1	1	1
Ø400mm	kom.	8	11	7
Saglasnost	kom.	73	174	91
Tehnički pregled	kom.	135	134	91
Ugradnja vodomjera	kom.	16	2	12
Zamjena vodomjera	kom.	81	51	70
Rad specijalnog vozila Woma	kom.	206	182	215
Isključenje po nalogu	kom.	44	11 dug+78	13 dug+3 neleg.
Kontrola ugrađenih vodomjera u stanovima	kom.	77	45	34
Kontrola potrošnje	kom.	35	42	24

Preduzeće je u izvještajnom periodu, vlastitim ulaganjem izvršilo značajnu rekonstrukciju i zamjenu dijela glavnog cjevovoda od izvorišta prema Filter stanici koji je oštećen u poplavama 2014. godine.

3.1.4. KONTROLE KVALITETE VODE

U periodu od 01.01. – 31.12.2020. godine ukupno je proizvedeno 2 416 790 m^3 vode. U narednoj tabeli date su uporedne količine utrošenog dezinfikacionog sredstva te sredstva za koagulaciju i to za 2017., 2018., 2019. i 2020. godinu.

	$Al_2(SO_4)_3$	NaOCl
2017.	18 t	32,4 t
2018.	25,5 t	26,7 t
2019.	22,5 t	27,8 t
2020.	22,5 t	24,9 t

Količina utrošenog koagulanta direktno zavisi od vremenskih uslova u posmatranom izvještajnom periodu te od aktivnosti u i oko toka rijeke Bukovice te njenih pritoka. Najveća zamućenja dolaze zbog padavina te zbog topljenja snijega a također značajan problem predstavlja i legalna i ilegalna sječa šume. Količina utrošenog dezinfikacionog sredstva također u određenoj mjeri zavisi od vremenskih uslova odnosno od temperature vode.

a) Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće

Monitoringom zdravstvene ispravnosti vode za piće dolazimo do informacija o fizičko-hemijskom i mikrobiološkom kvalitetu vode za piće kao i informacija o efikasnosti tretmana vode za piće, posebno dezinfekcije koji se koristi na izvorištima te postrojenju za preradu vode. Da bi se utvrdilo da li se poštuju relevantne vrijednosti parametara definirane Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće vrše se analize vode u laboratoriji koja je akreditovana od strane Instituta za akreditiranje BiH. Radi se od Institutu za zdravlje i sigurnost hrane u Zenici. U okviru kontrole zdravstvene ispravnosti vode za piće rađene su i interne kontrole u laboratoriji postrojenja za preradu vode Bukovica.
Vrste analiza kojima J.P. "Vodokom" d.o.o. Kakanj vrši monitoring zdravstvene ispravnost vode za piće u Kaknju su:

- Dnevno mjerenje koncetracije hlora u distributivnoj mreži
- Interne kontrole na postrojenju za preradu vode "Bukovica"
- Kontrole u Institutu za zdravlje i sigurnost hrane u Zenici

U toku 2020. godine rađene su svakodnevne kontrole rezidualnog hlora u mreži o čemu se redovno vodila evidencija. Kontrole su vršene na lokacijama kao što su osnovne i srednje škole, javne česme, obdaništa, objekti u kojima se voda koristi u procesu proizvodnje hrane te ugostiteljskim objektima i privatnim mjestima stanovanja. Lokacije kao što su škole, obdaništa te objekti u kojima se voda koristi u procesu proizvodnje hrane su imale prioritet i prilikom uzimanja uzoraka vode čija se analiza radila u akreditovanoj instituciji za analizu vode "Institut za zdravlje i sigurnost hrane" Zenica. Koncentracija rezidualnog hlora je mjerena ortotolidinskom medotom. U okviru ovih kontrola izmjerene vrijednosti rezidualnog hlora bile su u okviru zakonom propisanih vrijednosti odnosno koncentracija rezidualnog hlora se kretala od 0,1 do 0,5 mg/l. Rijetki su slučajevi u kojima nije detektovan rezidualni hlor a što može biti posljedica više faktora. Navedeni slučajevi su u najkraćem mogućem roku riješeni. Pored ovih kontrola u toku 2020. godine vršene su svakodnevne interne analize vode za piće u laboratoriji filter stanice "Bukovica". Uzorci su uzimani na filterima 1, 2 i 3 i ispitivani su sljedeći parametri:

- elektroprovodljivost
- pH vrijednost
- ulazna mutnoća
- izlazne mutnoće na filterima 1, 2, 3

- koncentracija rezidualnog hlora
- rastopljeni kisik
- temperature na filterima 1, 2, 3

Što se tiče ovih internih analiza vode možemo konstatovati da su svi parametri odgovarali Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće osim u par slučajeva blago povećanog stepena mutnoće vode. Osim internih analiza redovno su rađene i analize u laboratoriji Instituta za zdravlje i sigurnost hrane u Zenici. Sa distributivne mreže u toku 2020. godine uzeto je 22 uzorka vode za piće. Ispunjen je zakonom određeni minimalni broj uzoraka definisan količinom zahvaćene vode sa vodozahvata. Možemo konstatovati da je voda za piće u 2020. godini bila bezbijedna za konzumiranje našim korisnicima sa naznakom da je voda prihvatljiva za potrošače i bez neuobičajenih promjena.
Uzet je i jedan uzorak tzv. sirove vode sa lokacije Kopijara a s ciljem monitoringa parametara vode prije prerade na postrojenju "Bukovica". Na osnovu rezultata analize navedenog uzorka vode te uporedbe sa rezultatima analiza uzoraka sa distributivne mreže zaključujemo da je efikasnost sistema prerade vode na postrojenju "Bukovica" na visokom nivou.
U sljedećoj tabeli je dat pregled parametara ispitivanja iz uzoraka vode za piće koje su uzete na dane: 16.03. (Termoelektrana Kakanj) i 22.09. (O.Š. Hamdija Kreševljaković" Kakanj):

REZULTATI FIZIČKO HEMIJSKE ANALIZE

Red. br.	**Parametri ispitivanja**	**JM**	**Utvrđena vrijednost**		**Referentna vrijednost**
			16.03. '20.	**22.09. '20.**	
1	Boja	Pt-Co skala	bez boje	bez boje	
2	Miris		bez mirisa	bez mirisa	
3	Ukus				
4	Prozirnost(mutnoća) za NTU	St.NTU	0,79	0,44	1,0 NTU
5	pH vrijednost	pH	8,20	8,27	6,5-9,5 pH
6	Utrošak $KmnO_4$	mg/l O_2	1,16	0,84	5,0 mg/l O2
7	Rezidualni hlor	mg/l	0,1	0,2	0,5 mg/l
8	Hloridi (Cl)	mg/l	<5	<5	250 mg/l
9	Amonijak (NH_4)	mg/l	0,085	0,059	0,500 mg/l
10	Nitriti (NO_2)	mg/l	0,000	0,000	0,500 mg/l
11	Nitrati (NO_3)	mg/l	2,271	1,399	50 mg/l
12	Elektroprovodljivost na 25^o	μScm^{-1}	295,40	331,90	2500 μScm^{-1}

REZULTATI MIKROBIOLOŠKIH ISPITIVANJA					
Red. br.	**Parametri ispitivanja**	**JM**	**Rezultati**		**Ref. vrijednost**
			16.03. '20.	**22.09. '20**	
1	Ukupan broj koliformnih bakterija (21±3h, 36±2 ^{o}C)	CFU/ 100 ml	0	0	0
2	Ukupan broj Escherichia coli (21±3h, 36±2 ^{o}C)	CFU/ 100ml	0	0	0
3	Ukupan broj fekalnih streptokoka (enterokoka) (44±4h, 36±2 ^{o}C)	CFU/ 100ml	0	0	0
4	Ukupan broj aerobnih mezofilnih bakterija (68±4h, 22±2 ^{o}C)	CFU/m l	0	7	100/ml
5	Ukupan broj aerobnih mezofilnih bakterija (44±4h, 36±2 ^{o}C)	CFU/m l	0	5	20/ml

U 2020. godini kontinuirano smo provodili aktivnosti na poboljšanju i zaštiti infrastrukture na našim izvorištima i bazenima te monitoringu nad sistemom za proizvodnju i preradu vode te kontroli kvaliteta iste.

Stanje na vodozahvatu i postrojenju za preradu vode ,,Bukovica" u ovom izvještajnom periodu bilo je zadovoljavajuće. Na samom tirolskom zahvatu izvršili smo dopunjavanje rešetaka. U zavisnosti od vremenskih prilika imali smo određenih problema oko prerade mutne vode ali uspjeli smo u mnogome izbistriti i dovesti vodu u prihvatljivo stanje. Poznato nam je da je sama priroda rijeke "Bukovice" takva da dolazi do brzog i naglog zamućenja. Na sistemu za praćenje Scada izvršili smo obilazak antena preko kojih se vrši prenos podataka za navedeni program. Na postrojenju ,,Bukovica" vršene su standardne radnje kao što su košenje, čišćenje, podrezivanje stabala zatim mijenjanje ventila, cijevi i pratećih elemenata. Izvršena je i nabavka i instaliranje nove pumpe za doziranje sulfata pošto se postojeća pokvarila te ista nije mogla biti popravljena.

Obzirom da je kompanija Eastern Mining d.o.o. u ovom izvještajnom periodu vršila istražne radnje na području u blizini Gornje Borovice poduzeli smo određene radnje kako bi zaštitili vodotok rijeke Bukovice od kontaminacije. Navedeno područje graniči sa zonama sanitarne zaštite vodozahvata "Bukovica". Razvili smo kontinuiranu komunikaciju sa navedenom kompanijom te smo održali niz sastanaka na kojima su nas upoznali sa trenutnim radovima te planovima za budućnost. Također, dostavili su nam rezultate analiza vodotoka i izvora koji gravitiraju na tom području kako bi mogli vršiti monitoring istih. Predstavnik JP "Vodokom" d.o.o. Kakanj imenovan je u Odbor za odnose sa lokalnom zajednicom osnovan od strane kompanije Eastern Mining d.o.o. kako bi i na taj način što bolje zaštitili vodotok rijeke Bukovice od kontaminacije.

Što se tiče vodozahvata ,,Pitka voda" možemo konstatovati da je stanje bilo zadovoljavajuće. U ovom izvještajnom periodu vršena je dopuna ograde da bi se spriječio neovlašten ulazak, posebno ulazak životinja. Vršili su se stalni obilasci vodozahvata jer se tu ujedno nalazi i pumpara. Rađene su popravke polomljenog crijepa te farbanje cjevovoda i dijelova pumpi. Kamere i rasvjeta su u funkciji.

Što se tiče izvorišta ,,Ilidža" i ,,Stog" nije bilo nikakvih promjena u odnosu na protekle periode, vršeno je standardno održavanje i obilazak. Izvršeno je obilaženje i snimanje ovih izvorišta na zahtjev firme koja vrši izradu elaborata o zonama sanitarne zaštite za ova izvorišta. Elaborat o zonama sanitarne zaštite ovih izvorišta se očekuje da bude gotov u 2021. godini.

Kad su u pitanju bazeni Hrasno i Dragići možemo konstatovati da što se tiče bazena Hrasno nije bilo nikakvih problema, a što se tiče bazena Dragići nastavili su se problemi koje smo imali i prošlih godina a to je neovlašten ulazak i provaljivanje ograde te kapije bazena. Konstantno smo vršili popravke ograde i kapije te drugih problema nije bilo.

I u ovom izvještajnom periodu izvršili smo obilazak zona sanitarne zaštite izvorišta „Bukovica" i ostalih izvorišta. Obilazak i utvrđivanje stanja u kojem se nalaze zone smo izvršili radi prevencije te poboljšanja kvaliteta sirove vode koju zahvaćamo.

3.2. PROJEKTI VODOVODNO-KANALIZACIONE INFRASTRUKTURE

U donjoj tabeli je dat prikaz radova na izgradnji vodovodno-kanalizacione infrastrukture, kao i drugih radova finansiranih iz budžeta Kantona i Općine, a koji su realizovani u potpunosti ili djelimično do kraja izvještajnog perioda.

Tabela 12. Realizovani projekti na vodovodno-kanalizacionoj infrastrukturi

Redni broj	Naziv projekta	Vrijednost radova (KM)	Datum realizacije	Stepen realizacije	Izvor finansiranja
1.	Izgradnja vodovoda "KOPRIVNICA"	48.930,39	17. 02. 2020.	100 %	Zavod za planiranje i izgradnju
2.	Izrada priključka na vodovodno-kanalizacionu mrežu zgrade za socijalno stanovanje	14.376,01	27. 07. 2020.	100 %	Općina Kakanj
3.	Izgradnja kanal. sistema "MZ HALJIIĆI"	9.894,51	28. 07. 2020.	100 %	Zavod za planiranje i izgradnju
4.	Izgradnja vodovoda "VARALIĆI"	99.942,32	21. 09. 2020.	100 %	Zavod za planiranje i izgradnju
5.	Izgradnja vodovoda "VARALIĆI"-Anex	19.669,36	02. 10. 2020.	100 %	Zavod za planiranje i izgradnju
6.	Izgradnja vodovoda "BRUS"	58.889,66	09. 10. 2020.	100 %	Zavod za planiranje i izgradnju
UKUPNO ugovoreni radovi:		**251,702,25**	-	-	-

3.3. ODVOŽENJE I DEPONOVANJE KOMUNALNOG OTPADA

3.3.1. AKTIVNOSTI NA ODVOŽENJU I DEPONOVANJU KOMUNALNOG OTPADA

Odjeljenje prikupljanja i deponovanja otpada pri službi održavanja je odjeljenje koje se bavi organizacijom i upravljanjem svih aktivnosti i poslova vezanih za prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada na području općine Kakanj a pri J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj. Organizovani odvoz otpada vrši se u samom gradu Kaknju kao i u ostalim gradskim, prigradskim i seoskim naseljima.

U gradskom jezgru i pojedinim prigradskim naseljima prikupljanje i odvoz otpada vrši se polupodzemnim, podzemnim i klasičnim kontejnerima tzv. hajfiši kapaciteta 1,1 m^3 (6 +37+229) koji se svakodnevno prazne. Na izletištu Ponijeri postavljeno je osam (8) kontejnera (hajfiša) na dvije lokacije.

Također, prikupljanje i odvoz otpada u hajfišima je organizovan i kod većine privrednih subjekata, trgovačkih radnji, fizičkih lica i ostalih a sve prema ugovoru koji se sklopi između J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj i primaoca usluge.

Organizovani odvoz otpada je također organizovan i sa velikim kontejnerima zapremine 5 i 7 m^3 i to na mjestima gdje se najviše produkuje kabastog materijala, šuta, luga, granja i ostalih krupnih materijala. Odvoz u velikim kontejnerima je također organizovan i kod privrednih subjekata (TC Kakanj; TE Kakanj; RMU Kakanj).

Što se tiče ostalog odvoza otpada na području općine Kakanj i to po mjesnim zajednicama on je organizovan prikupljanjem u vrećama. Odvoz otpada u mjesnim zajednicama se vrši po jednom sedmično ili jednom u 15 dana i to u određenom danu.

U izvještajnom periodu, preduzeće je iz vlastitih sredstava izvršilo kupovinu kamiona (tzv. samopodizača), odnosno namjenskog vozila za podizanje velikih kontejnera zapremine 5 i 7 m^3. Također su kupljena i 3 velika kontejnera zapremine 7 m^3 za potrebe adekvatnog prikupljanja i odvoza pepela (luga) u užem gradskom dijelu.

3.3.2. KORISNICI USLUGA

U organizovani sistem prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Kakanj, od ukupno 42 mjesne zajednice, uključeno je 38 mjesnih zajednica što podrazumjeva sva naseljena mjesta, osim područja Brnjic, odnosno 4 mjesne zajednice koje egzistiraju na regionu Brnjic. Na području općine Kakanj geografska pokrivenost organizovanim sakupljanjem i odvozom otpada iznosi 90,5 %.

Ukupno se usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada pruža za 9.556[3] korisnika i to: 9.088 korisnika fizičkih lica (domaćinstava) i 468 korisnika pravnih lica. U odnosu na isti period prošle godine došlo je do povećanja broja korisnika za 205 (193 fizička lica i 12 pravnih lica).

U okviru kontinuiranih i intenzivnih aktivnosti na proširenju obima organizovanog odvoza otpada na području Kaknja, u 2020. godini smo izvršili proširenje sistema na 3 mjesne zajednice koje do tada nisu bile obuhvaćene organizovanim sistemom prikupljanja otpada a to su: Poljani, Nažbilj i Mramor.

Kao tehnički uslovi koji diktiraju naše mogućnosti su raspoloživa transportna sredstva (vozila za prevoz komunalnog otpada), zatim pristupačnost puteva (naročito u zimskom periodu) i udaljenost do naseljenih mjesta. Ovi faktori ograničavaju naše tehnološke i organizacione mogućnosti u završnoj fazi realizacije integralnog sistema, a koji se odnosi na region Brnjica.

S obzirom da se Općina u ranijem periodu opredijelila za sistem jedinstvenih cijena komunalnih usluga na čitavom području Općine, na taj način je prihvatila obavezu da osigura finansijska sredstva za sufinasiranje transportnih troškova iz udaljenijih mjesta.

To znači da Općina ima obavezu da finansira nabavku transportnih sredstava, te subvencionira navedene transportne troškove u završnoj fazi implementacije sistema integralnog upravljanja otpadom.

Bez investicija osnivača u transportna sredstva te nastavka subvencioniranja transportnih troškova iz udaljenih mjesta, nećemo biti u mogućnosti obuhvatiti i 4 mjesne zajednice sa područja Brnjica u organizovani sistem prikupljanja otpada.

3.3.3. GRADSKA DEPONIJA

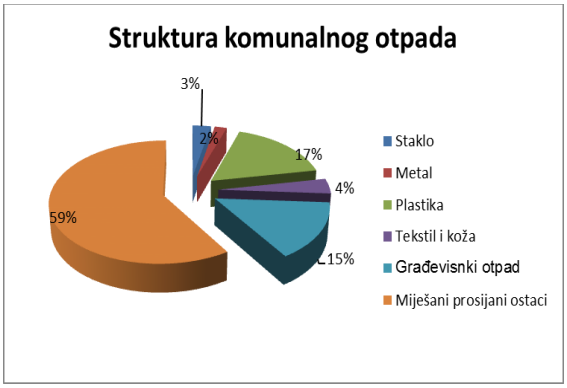
Komunalni otpad koji se prikupi na području općine Kakanj se odvozi i deponuje na Gradskoj deponiji Bare, koja se nalazi istočno od Kaknja, na udaljenosti od uže gradske jezgre 1,5 km, i zauzima cca 23 ha. Na Gradskoj deponiji postoji dežurna služba koja radi 24 sata. Svaki ulazak u deponiju se upisuje u knjigu ulazaka i izlazaka, te se ispunjava radni nalog prilikom deponovanja od strane drugih lica. Osim naših vozila na deponiju mogu da deponuju i ostala lica uz određenu naplatu.

Na deponiji se otpad deponuje, te se svakodnevno razgrće i sabija raspoloživom mehanizacijom preduzeća. Po potrebi se angažuje mehanizacija (ULT-a i veliki kiperi) za bolje uređenje deponije. U izvještajnom periodu na deponiji je primljeno cca 30.808 m^3 otpada, od toga je 760 m^3 deponovano od strane trećih lica. U nastavku je dat prikaz strukture prikupljenog i deponovanog otpada za izvještajni period. Radi se o okvirnim statističkim pokazateljima obzirom da još uvijek ne postoji adekvatan i sistematičan proces deponovanja odnosno sortiranja i deponovanja otpada.

[3] Podaci iz oodjeljenja obračuna (zaključno sa31. 12. 2020. godine)

Tabela 13. Struktura komunalnog otpada

r/b	Struktura komunalnog otpada	Učešće dep. otpada
1.	Staklo	3 %
2.	Metal	2 %
3.	Plastika	17 %
4.	Tekstil i koža	4 %
5.	Građevinski otpad	15 %
6.	Miješani prosijani ostaci	59 %
-	**Ukupno deponovanog otpada (1-6)**	**100**



Struktura komunalnog otpada navedena u prethodnoj tabeli i grafikonu je utvrđena na osnovu ispitivanja morfološkog sastava prikupljenog otpada sa područja općine Kakanj i deponovanog na denoji Bare, a koje je uradila projektantska kuća ENOVA d.o.o. Sarajevo za potrebe izrade projekta sanacije deponije Bare.

Osnovni podaci i aktivnostima vezani za deponiju i odvoz komunalnog otpada u 2020. godini:

- Ukupno je prikupljeno 30.808 m^3 otpada,
- Deponovano 760 m^3 od strane trećih lica,
- U proteklom periodu smo izvršili montažu novih poklopaca na 11 podzemnih kontejnera u užem gradskom dijelu. Na kontejnere je ugrađen metalni nastavak sa njihajućim poklopcem, tzv. poklopac sa klatnom ("klik-klak" sistem). Ova montaža predstavlja pilot projekat novog rješenja poklopaca podzemnih kontejnera bez polužnog sistema i nožne pedale.

- Održavanje deponije se vrši kontinuirano. Svakodnevno se vrši razgrtanje prikupljenog otpada, a jednom sedmično se vrši zatrpavanje i saniranje prikupljenog otpada. U proteklom periodu nismo imali nikakvih incidentnih situacija kada je u pitanju stanje i održavanje deponije. Deponiju redovno obilaze i kontroliše sanitarna inspekcija.

- U toku svojih redovnih aktivnosti izvršili smo selektovanje značajnih količina korisnog komunalnog otpada (papira, najlona i PVC-OTPADA). Zbog poremaćaja na tržištu sekundarnih sirovina (korisnog otpada), nismo uspjeli izvršiti prodaju naših selektovanih količina korisnog otpada ovlaštenim firmama za otkup sekundarnih sirovina.

- S obzirom na sadašnji položaj gradske deponije „Bare“ Kakanj opredjeljenje preduzeća i lokalne zajednice je da se u narednom periodu pronađe nova adekvatnija lokacija za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta a da se radi na sanaciji i zatvaranju trenutne deponije. Količine otpada koje nakon selekcije ostanu za krajnje zbrinjavanje bit će neophodno odvoziti na Regionalnu deponiju „Mošćanica“ Zenica.

3.4. UREĐENJE OPĆINE

Usluge kolektivne javne higijene u izvještajnom periodu 2020. godine obuhvatale su sljedeće poslove utvrđene programom održavanja komunalne čistoće:

1. Ručno čišćenje gradskih i prigradskih saobraćajnica,
2. Pranje ulica, trgova i trotoara,
3. Održavanje uređenih zelenih površina općine Kakanj,
4. Dekoracija općine Kakanj,
5. Strvoderske poslove,
6. Održavanje vodotoka,
7. Odvođenje atmosferskih voda,
8 Usluge čišćenja snijega i spriječavanja poledice na javno-prometnim površinama (zimski period).

3.4.1. METENJE GRADSKIH I PRIGRADSKIH SAOBRAĆAJNICA

Svi poslovi na uređenju općine Kakanj izvedeni su na osnovu ugovora sa Zavodom za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, uz saglasnost Općinskog načelnika, te dobijenih naloga za izvršenje određenih poslova.

Saobraćajnice i parking površine su podijeljene u V kategorija, a metenje na tri vremenska perioda:

- Ljetno metenje od 15. 05. do 14. 09,
- Metenje u prelaznom periodu od 15. 03. do 14. 05. i 15. 09. do 14. 11,
- Zimsko metenje od 01. 01. do 14. 03. i 15. 11. do 31. 12,

U zavisnosti od intenziteta, gradske i prigradske saobraćajnice i parking površine su podijeljene u V kategorija i to:

I kategorija 5 dana u sedmici,
- II kategorija 4 dana u sedmici,
- III kategorija 3 dana u sedmici,
- IV kategorija 2 dana u sedmici,
- V kategorija 1 dan u sedmici.

Na osnovu standarda i normi, metenje se vrši na sljedeći način:

- ulice se metu 50 cm od ruba tj. ivičnjaka,
- trotoar se kompletan mete ,
- parking prostor, plato ili stepenište se metu 50 cm od ruba ili ivičnjaka,
- plato ili stepenište se kompletno mete.

Mašinsko čišćenje saobraćajnica se vrši sa specijalnom mašinom za mašinsko metenje –metilicom i ono se vrši na ulicama I kategorije duž ivica saobraćajnice. U toku izvještajnog perioda, vršeno je i sakupljanje papira sa gradskih i prigradskih saobraćajnica, parkinga i zelenih površina sa ukupne površine od 1.785.200 m², što je u odnosu na prošlu godinu povečanje za cca 10 %.

Struganje blata sa gradskih i prigradskih saobraćajnica i parkinga za 2020. godini iznosi 58.365 m², što je u odnosu na prošlogodišnji period povečanje za 4%.

U tabelama 14. i 15. su date količine izvedenih radova na metenju u ovom izvještajnom periodu i to za svaki period posebno.

Tabela 14. Izvedeni radovi na metenju u ljetnom periodu od 15.05.-14.09.

Kategorija	Jed.mjere	Ostvareno 2020.	Ostvareno 2019.	Indeks (%)
1	2	3	4	3/4
I	m²	309.334	738.071	42
II	m²	514.004	675.873	76
III	m²	185.835	256.337	72
IV	m²	46.458	84.982	55
V	m²	26.900	45.304	60

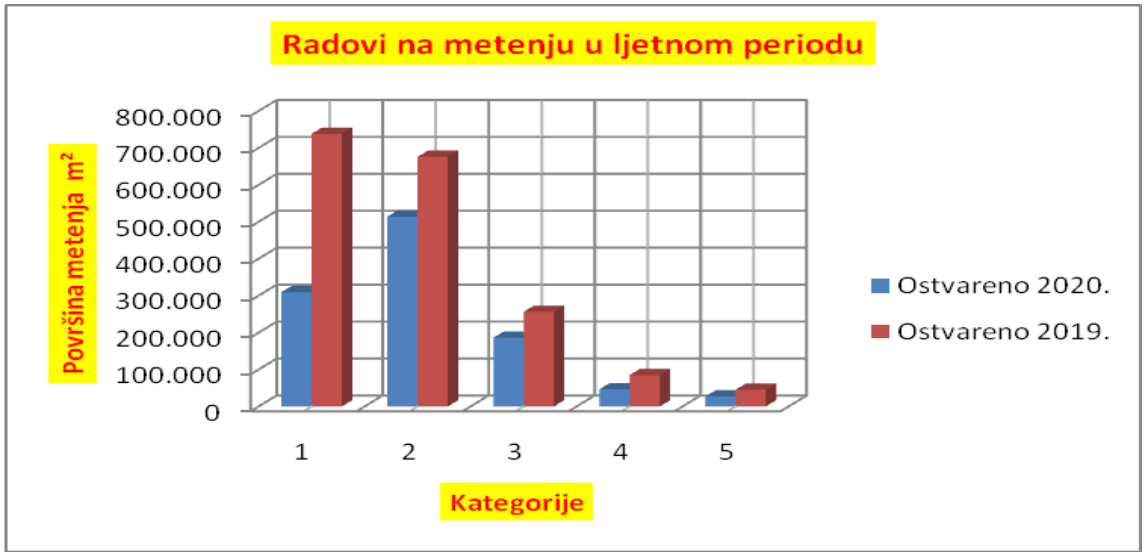
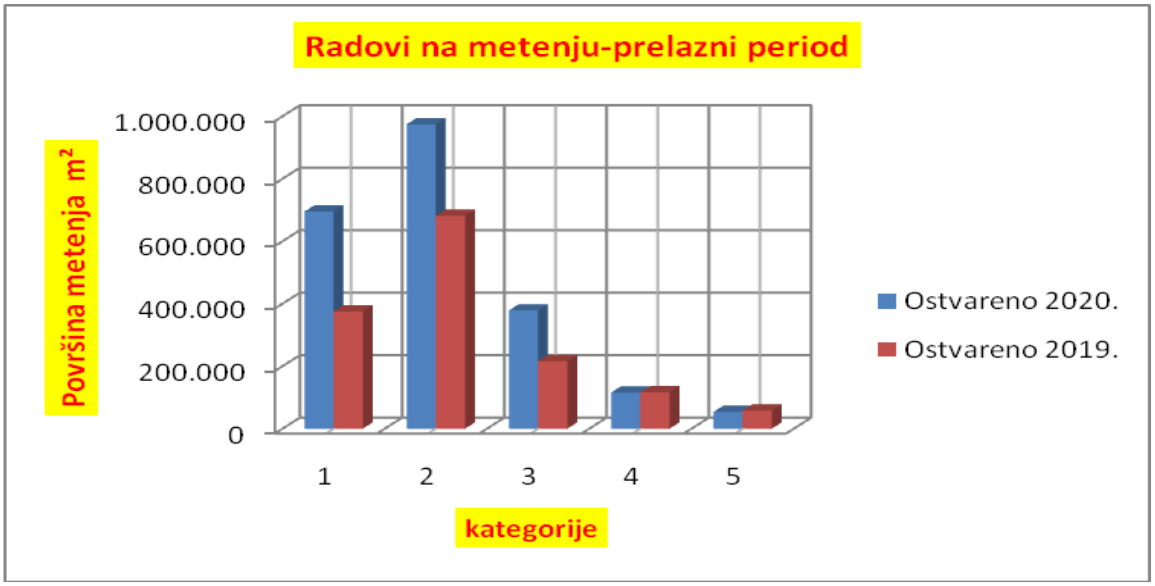


Tabela 15. Izvedeni radovi na metenju za prelazni period od 15. 03. do 14. 05. i 15. 09 .do 14. 11.

Kategorija	Jed.mjere	Ostvareno 2020.	Ostvareno 2019.	Indeks (%)
1	2	3	4	3/4
I	m²	694.914	375.328	185
II	m²	974.463	681.396	143
III	m²	378.705	216.110	175
IV	m²	115.928	116.736	99
V	m²	53.848	58.470	92



Realizovani radovi u 2020. godini, u odnosu na prošlu godinu se razlikuju i po periodima i po kategorijama saobraćajnica, tako da se indeks kreće od (42-175)%, što je posljedica potrebe i zahtjeva investitora za ovom vrstom radova.

U zimskom periodu planirano je reducirano čišćenje i to kada dozvoljavaju vremenske prilike i radi se po potrebi, tako da je u ovom izvještajnom periodu ova vrsta poslova vršena i u sklopu zimskog održavanja saobraćajnica.

U izvještajnom periodu, iz vlastitih sredstava, smo izvršili kupovinu namjenskog vozila za metenje tzv. čistilicu, a sve u cilju unaprijeđenja komunalne higijene na području općine Kakanj.

3.4.2. PRANJE GRADSKIH I PRIGRADSKIH SAOBRAĆAJNICA

Na osnovu standarda i normi, pranje se vrši na sljedeći način:

- peru se kompletne saobraćajne trake,
- pere se kompletan trotoar,
- pere se kompletna parking površina ili plato.

Pranje u ljetnom periodu gradskih i prigradskih saobraćajnica i parking površina, obavlja se samo od 23^{00} do 06^{00} časova. Pranje gradskih i prigradskih saobraćajnica i parking površina podijeljeno je u V kategorija.

U izvještajnom periodu, a na osnovu naloga Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, dosta uspješno je izvršeno pranje gradskih i prigradskih površina, kao i parking površina. U narednim tabelama je naveden obim izvedenih radova na pranju za ljetni i prelazni period.

Tabela 16. Izvedeni radovi na pranju u ljetnom periodu od 15. 05. - 14. 09.

Kategorija	Jed.mjere	Ostvareno 2020.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2018.	Indeks (%)
1	2	3	4	5	3/4
I	m²	1.945.857	1.998.640	1.980.832	97
II	m²	1.050.034	1.845.644	1.726.310	57
III	m²	591.389	1.376.150	1.276.182	43
IV	m²	424.285	684.200	764.870	62
V	m²	176.335	770.100	605.100	23

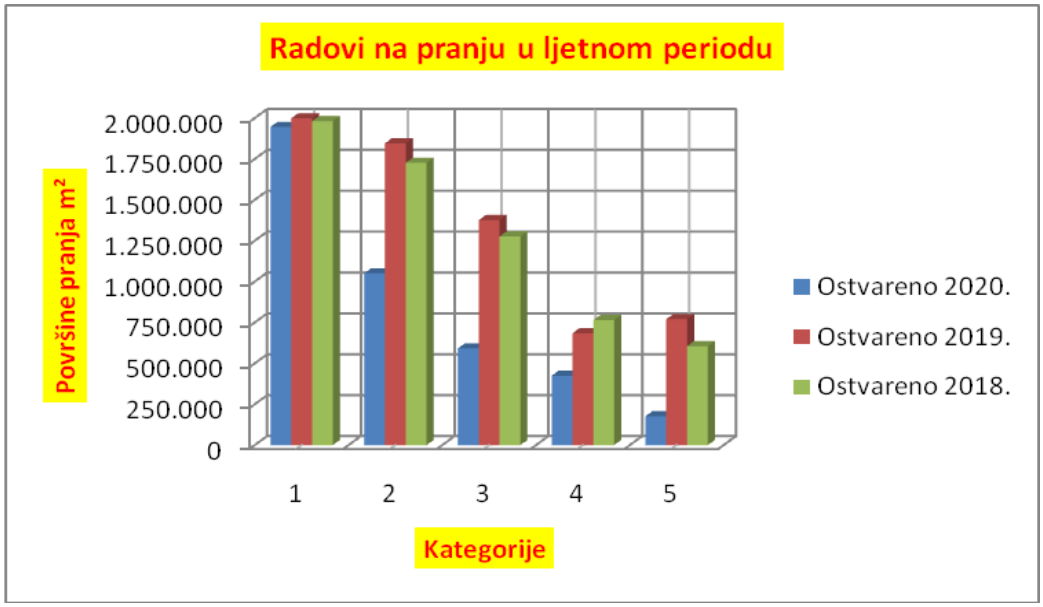
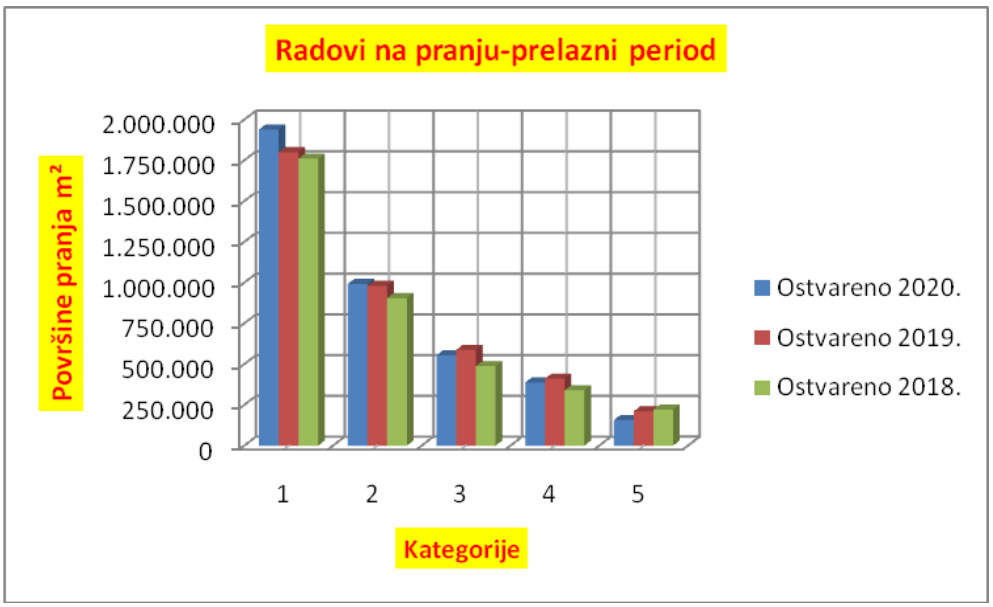


Tabela 17. Izvedeni radovi na pranju za prelazni period od 15. 03. do 15. 05. i 15. 09. do 15. 11.

Kategorija	Jed.mjere	Ostvareno 2020.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2018.	Indeks
1	2	3	4	5	¾
I	m²	1.939.776	1.800.507	1.760.517	107
II	m²	992.469	980.688	905.611	101
III	m²	554.194	587.800	488.225	94
IV	m²	387.280	410.670	339.790	94
V	m²	157.380	210.690	220.700	75



Ostvarenje ove vrste radova po periodima i po kategorijama saobraćajnica kreće se u procenatu od 23% do 107%. Na obim i intenzitet ove vrste aktivnosti uticaj imaju prevashodno vremenski uslovi kao i broj zahtjeva (naloga) od strane investitora. U zimskom periodu ova vrsta poslova je obuhvaćena kroz zimsko održavanje gradskih i prigradskih saobraćajnica, tako da u ovom izvještajnom periodu nije evidentirana ali je činjenica da je i u zimskom periodu ukoliko vremenski uslovi dozvoljavaju za ovu vrstu aktivnosti, investitor izdaje naloge za iste, te ih shodno tome realizujemo.

Kao i kod radova na metenju i ovdje smo, na osnovu istog Ugovora vršili pranje industrijskog puta ukupne površine 347.070 m^2. U ovom izvještajnom periodu je na navedenom putu izvršeno struganje površine od 63.518 m^2 i metenje površine od 57.285 m^2.Ove radove je finansirala TC Kakanj. Obim radova u izvještajnom periodu je na prošlogodišnjem nivou.

Na osnovu Ugovora, vršeni su radovi i za TE Kakanj i to pranje 347.517m^2, struganje blata 2.390 m^2, utovar i odvoz blata, čišćenje rigola 4.550 m^2, U zimskom održavanju, vršeno je mašinsko uklanjanje snijega 223.100 m^2, mašinsko posipanje industrijske soli na površini 186.900 m^2.

3.4.3. ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKIH I PRIGRADSKIH SAOBRAĆAJNICA

Zimsko održavanje podrazumijeva održavanje u prohodnom stanju gradskih i prigradskih saobraćajnica i ostalih javnih površina u gradu (saobraćajnice, trotoari, parking površine, platoi, stepeništa itd.). Prilikom manjih snježnih padavina debljine do 5 cm snijeg se samo razgrće, a u slučaju većih snježnih padavina snijeg se kamionima odvozi iz grada. Elementarnom nepogodom se proglašava stanje kada visina snijega pređe 50 cm.

U periodu od 01. 01. do 15. 03. i od 15. 11. do 31. 12. 2020. godine vršeno je zimsko održavanje, s napomenom da su krajem prvog i početkom drugog perioda zimskog održavanjana bile intenzivnije snježne padavine i niske temperature nego u preostalom periodu, tako da je i broj intervencija u okviru zimskog održavanja bio usklađen sa potrebama za istim.

U periodu od 01. 01. 2020. do 15. 03. 2020. godine, osim redovnog zimskog održavanja gradskih i prigradskih saobraćajnica, vršeni su radovi na zimskom održavanju cestovnih pravaca (ukupne dužine 27,5 km) i to: Kakanj (most na izlazu iz naselja Zgošća) - Tršće - raskrsnica Ponijeri - Vrheblje i pravac Jejice - raskrsnica ispod objekta Pansion "Miki", pravac prema naselju Opaka ravan u dužini od 21,5 km, te cestovnih pravaca Donji Kakanj (most kod džamije) - kamenolom "Trgošped" (Ribnica - skretanje prema Arnautima) u dužini od 6 km.

U istom navedenom periodu vršeni su radovi na zimskom održavanju cestovnih pravaca i to: Kakanj - Brnj, Kakanj - Koprivnica - Donji Banjevac, Deponija Turbići - Gora, Kakanj - Alagići - Čizmići - Crnač - Kalfići, Kakanj - Bičer, Deponija Turbići - Poljice, Hrasnice, Alefendići, Brus, Zgošća, Rudi Mali - Vrbica. Intervencije na navedenim dionicama ukupne dužine 15,7 km su vršene svakodnevno u prvom i drugom periodu, zbog obimnih padavina i zaleđenih površina.

Pored gore navedenih zimskih održavanja, u periodu od 15. 11. 2020. do 31. 12. 2020. godine, su vršeni i radovi na zimskom održavanju cestovnih pravaca i to: Kakanj - Dumanac - Desetnik (4,0 km), Brežani - Bištrani (4,5 km), Bjelavići - Ričica (2,0 km).

Dežurne ekipe J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj su bile spremne za intervenisanje i pokazale visok stepen organizovanosti u slučajevima kada je to bilo potrebno. U sklopu zimskog održavanja navedenih cestovnih pravaca, izvedeni su dodatni radovi na otklanjanju posljedica klizišta i odrona, čišćenju rigola, sječi stabala koja su zapriječila saobraćajnicu, te čišćenju i pranju asfaltnih površina nakon završetka sezone zimskog održavanja.

Radnici iz Odjeljenja održavanja koji izvode poslove na održavanju zelenila, su već od 15. 11. 2020. godine (prve padavine) bili angažovani na poslovima zimskog održavanja saobraćajnica, parking površina, stepeništa i mostova.

3.4.4. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA

3.4.4.1.OPĆI DIO

Prema organizacionoj strukturi, poslove na održavanju zelenila obavlja radna jedinica od 11 radnika (iz odjeljenja Održavanja) koju prema kvalifikacionoj strukturi čine 1 radnik sa VSS, 1 radnik sa SSS i 9 NK radnika.

Radnici iz Odjeljenja održavanja koji izvode poslove na održavanju zelenila, djelatnost održavanja zelenih površina vrše na osnovu standarda i usvojene metodologije na sljedeći način:

- čišćenje (ručno i mašinsko košenje trave, sakupljanje otpada, izgrabljivanje zelenih površina),
- okopavanje i plijevljenje trave oko sadnica, ukrasnih grmova, žive ograde, ruža, sezonskog cvijeća i trajnica,
- grubo i fino planiranje zemlje,
- sječa drveća,
- orezivanje žive ograde, ruža, drveća,
- zalijevanje,
- sadnja sezonskog cvijeća, ukrasnih grmova i drveća.

Zelene površine se održavaju u toku cijele godine, sa redosljedom operacija koje su karakteristične za godišnje doba. Pored navedenih poslova, J.P. "VODOKOM" d.o.o. u proljeće i u jesen vrši i sadnju sadnog materijala (sadnice drveća, grmova, cvijeća, žive ograde), te trave na travnjacima.

Održavanjem zelenih površina obuhvaćene su površine na kojima se nalaze sljedeće holtikulture:

- Travnjaci,
- Ružičnjaci i cvijetnjaci,
- Živa ograda,
- Grmovi
- Drveća.

3.4.4.2. LOKACIJE I POVRŠINE ZELENIH POVRŠINA

a.) TRAVNJACI

Lokacija	Površina (m²)
Ulica Alije Izetbegovića	14.574
Ulica 311. lahke brigade	200
Ulica Selima ef. Merdanovića	5.000
Ulica Šehida	430
JU KSC Kakanj	1.675
Mala ulica (šetalište) i površine oko zgrada (tzv. ST-ovi)	3.478
Površine ispred gradske pijace	1.422
Ulica 7. muslimanska	1.855
Ul. Branilaca	9.000
Gradski spomen-park	1.000
Dječija igrališta (1+2+3+4)	3300

Na travnjacima se u toku godine vrše sljedeći radovi:

- Košenje trave u 3-4 ciklusa,
- Proljetno i jesenje izgrabljivanje travnjaka,
- Obnavljanje i formiranje travnjaka gdje se vrši dovoz zemlje, planiranje i zasijavanje travne smjese,
- Odvoz i deponovanje trave, lišća i dr. otpadnog materijala na deponiju.

b.) RUŽIČNJACI I CVIJETNJACI

Lokacija	Površina (m²)
Površine u okruženju spomen-parka-R_1	109
Površine u okruženju zgrade Općine-R_2	100+12+49
Površine u okruženju niza zgrada tzv. "Lamele"-R_3	102
Površine ispred pekare "Bosna"-R_4	162
Površine u okruženju Hotela Kakanj-R_5	73
Površine u okruženju ASA banke-R_6	109
Površine u okruženju Zgrade-3- R_7	50
Površine u okruženju autobuske stanice- R_8	67
Površine u okruženju kružnog toka u centru-R_9	32
Površine u "Maloj ulici"- R_{10}	27
Površine u okruženju zgrade MUP-a	93

Na ružičnjacima i cvijetnjacima se u toku godine vrše sljedeći radovi:

- Orezivanje: proljetno, ljetno i zimsko,
- Okopavanje sa plijevljenjem,
- Zalijevanje,
- Zazimljavanje ruža,
- Orezivanje procvalih cvetova ruža,
- Zaštita od štetočina.

c.) GRMOVI

Lokacija	Površina (m²)
Površine u ulici 7 muslimanske b.b.	18
Površine ispred zgrade u kojoj se nalaze J.P. Grijanje i J.P. Vodokom	92
Površine u "Maloj ulici"	135
Površine u okruženju parka u blizini zgrade PTT-a	25
Površine u okruženju doma zdravlja	20
Površine u okruženju spomen-parka	50
Površine u okruženju kružnog toka u centru	60
Ostalo	120

d.) ŽIVA OGRADA

Lokacija	Površina (m^2)
Površine u okruženju kružnog toka u centru	51
Površine u okruženju zgrade PTT-a	33
Površine u okruženju JU KSC Kakanj	40
Površine na dionici od centra do ul. 7. muslimanske b.b.	28+42
Površine u okruženju ulice 7. muslimanske b.b.	20
Površine duž "Male ulice"	23
Površine u okruženju zgrade K-2	40
Površine u okruženju zgrade IC-7	35
Površine u okruženju spomen-parka	45
Površine u ulici Selima ef.Merdanovića	150

Na grmovima i živoj ogradi se u toku godine vrše sljedeći radovi:

- Čišćenje,
- Okopavanje sa plijevljenje,
- Orezivanje tokom vegetacije i odvozom na deponiju

Tabela 18. Izvedeni poslovi i aktivnosti na zelenim površinama u 2020. godini

r/b	OPIS AKTIVNOSTI	Jed. mjere	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.	Index
-	1	2	3	4	4/3
1.	Sakupljanje papira po zelenim površinama	m^2	1.760.674	1.785.200	101
2.	Ručno prekopavanje zemljišta	m^2	2.164	992	46
3.	Grubo i fino planiranje zemlje	m^2	2.164	992	46
4.	Izgrabljivanje travnjaka sa odvozom na dep.	m^2	66.777	45.404	68
5.	Okopavanje sa pljevljenjem žive ograde i odvoz	m^2	500	389	77
6.	Orezivanje žive ograde, sa odvozom na dep.	m	1.999	579	29
7.	Okopavanje sa pljevljenjem grmova, ruža i sezonskog cvijeća	m^2	5.363	5.247	98
8.	Mašinsko košenje sa sakupljanjem i odvozom	m^2	162.764	180.043	110
9.	Ručno košenje sa odvozom	m^2	57.982	65.417	112
10.	Orezivanje stabala sa odvozom na dep.	m^2	63	58	92
11.	Dekoracija grada	kom	12	4	33
12.	Orezivanje ruža	m^2	2.083	988	47
13.	Odzimljavanje ruža	m^2	1.258	1.258	100
14.	Sječa stabala	kom	64	33	52
15.	Rad NK radnika	at	776	590	76
16.	Nabavka, transport i zasijavanje travne smjese	m^2	920	1200	130

3.4.4.3. PLASTENIČKA PROIZVODNJA

U sklopu svojih aktivnosti, JP "Vodokom" od 2011. godine se bavi i plasteničkom proizvodnjom cvijeća. Plastenička prozvodnja se obavlja u krugu gradske deponije u Barama, na zemljišta ukupne raspoložive površine od 1.000 m^2. Na navedenoj površini se nalaze dva plastenika ukupne povšine 400 m^2. Ispred navedenih plastenika se nalaze staze i dvorište (160 m^2), te tople leje (500 m^2) i skladišni prostor (40 m^2).

Planirana proizvodnja cvijeća, odnosno uzgoj sadnica se vrši za sljedeće namjene:

1.uzgoj sadnica za uređenje javnih površina oko kontejnerskih mjesta,
2.uzgoj sadnica za uređenje javnih površina u okruženju vodozahvata i deponije,
3.uzgoj sadnica za uređenje javnih površina i prostora ispred zgrade direkcije J.P. "Vodokom".

Uzgoj cvijeća obuhvata jednogodišnje, dvogodišnje cvijeće i trajnice.

Pored redovnih aktivnosti na održavanju zelenih površina vršene su i aktivnosti na uređenju površina oko vododvodnih objekata (vodozahvata i rezervoara). U donjoj tabeli dat je prikaz realizovanih radova.

Tabela 19. Izvedeni radovi na uređenju površina oko vodovodnih objekata

	Lokacija PITKA VODA	**Lokacija DRAGIĆI**	**Lokacija HRASNO-veliki bazen**	**Lokacija HRASNO-mali bazen**
TRAVNJAK	Vrsta radova	Vrsta radova	Vrsta radova	Vrsta radova
	1. Košenje travnjaka 2. Čišćenje kanala	1. Košenje travnjaka 2. Vađenje divljih izbojaka	1. Košenje izbojaka uz sam bazen 2. Krčenje divljih izbojaka uz ogradu	1. Košenje travnjaka 2. Krčenje divljih izbojaka
DRVORED	1. Sječa stabala Ø20 cm-kom. 10 2. Uklanjanje suhih i polomljenih grana	1. Sječa stabala Ø60 cm-kom. 4 2. Uklanjanje suhih i polomljenih grana	1. Sječa stabala Ø20 cm-kom. 3 uz ogradu	-

3.4.5. DEKORACIJA OPĆINE

Dekoracija javnih površina u općini se vrši prema nalozima Općine Kakanj u sklopu obilježavanja značajnih datuma i državnih praznika. U toku 2020. godine izvršeno je 12 svećanih dekorisanja javnih površina u općini koja su obuhvatila aktivnosti na postavljanju svećanih zastava (državnih i općinskih), te drugih dekoracija (postavljanju ukrasne led rasvjete, kičenja jelke i dr.).

3.4.6. ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH VODA

U sklopu aktivnosti održavanja, u izvještajnom periodu je na osnovu naloga Općine Kakanj vršeno ručno i mašinsko čišćenje slivnika i ćutnih rešetki koje se nalaze glavnim gradskim saobraćajnicama. Za čišćenje slivika i rešetki (80 slivnika i 10 ćutnih rešetki) korišteno je specijalno vozilo sa WOMA pumpom.

3.4.7. ODRŽAVANJE VODOTOKA

U okviru redovnih aktivnosti na uređenju općine Kakanj su i poslovi na održavanju vodotoka.Tako je u izvještajnom periodu u 5 ciklusa izvršeno čišćenje obala korita rijeke Zgošće. Značajno je napomenuti da su u izvještajnom periodu, realizacijom Ugovora o čišćenju rijeke Zgošće i rijeke Bosne, završeni radovi na čišćenju i uređivanju obala rijeke u dužini cca 6.000 m. Navedni radovi su izvedeni u dvije faze. Sredstva su obezbjeđena iz Programa utroška sredstava za zaštitu okoline Općine Kakanj.

Tabela 20. Izvedeni radovi na održavanju obala i korita rijeke Zgošće

Naziv radne operacije	Jedinica mjere	Količina
Rad radne mašine Pick UP	sat	9
Grubo i fino planiranje zemlje	m^2	520
Rad NK radnika	sat	180
Rad radne mašine SKIP-a	sat	7
Sječa stabala	kom	5
Orezivanje stabala	kom	2

Tabela 20.a. Izvedeni radovi na održavanju obala i korita rijeke Bosne (investitor Općina Kakanj)

Naziv radne operacije	Jedinica mjere	Količina
Rad NK radnika	sat	527
Rad PK radnika	sat	1.356
Rad radne mašine SKIP-a	sat	86
Rad kamiona MAN	sat	88
Deponovanje otpada	m^2	1.040

3.5. ORGANIZACIJA RADA GRADSKE ZELENE I ROBNE PIJACE

Trenutna lokacija na kojoj se nalazi Gradska pijaca kojom upravlja JP "Vodokom" d.o.o. Kakanj sastoji se od dva dijela (Zelena i Robna pijaca) otvorenog tipa (ograđenog zaštitnom ogradom) koji služi za prodaju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, proizvoda lične izrade i ostale robe u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Na zelenoj pijaci se može izlagati i vršiti promet poljoprivredno – prehrambenih proizvoda i to kako slijedi (- voće, povrće, prerađevine od voća i povrća, živa perad i jaja, jestivi šumski plodovi, ljekovito bilje, žitarice i slični proizvod, mlijeko i mliječni proizvodi i ostali neubrojani poljoprivredno – prehrambeni proizvodi).

U izvještajnom periodu je na zelenoj pijaci do decembra mjeseca iznajmljeno (na bazi godišnjih Ugovora o zakupu prodajnih tezgarskih stolova) ukupno 55,00 m² (subotom), od toga 7,5 m² svaki dan. Ostale raspoložive površine tezgarskih stolova su slobodne za izdavanje.

Na robnoj pijaci se može izlagati i vršiti promet neprehrambenih korištenih proizvoda i roba i to kako slijedi (tekstila, odjeće i obuće, proizvoda za ličnu upotrebu u domaćinstvu, sportske opreme, i ostale robe i proizvoda koji se ne koriste za prehranu).

U izvještajnom periodu je na robnoj pijaci (tezgarski stolovi 90 m²) do decembra mjeseca iznajmljeno (na bazi godišnjih Ugovora o zakupu prodajnih tezgarskih stolova) ukupno 50,00 m² subotom, od toga 5,00 m² svaki dan. Preostale raspoložive površine tezgarskih stolova za robnu pijacu se nisu mogu izdati zbog vanredne situacije, odnosno pojave Corona virusa. Po nalogu i naredbi Kriznog štaba Ministarstva zdravstva ZDK-a razmak između stolova zakupaca morao je biti najmanje jedan metar.

Tabela 21. Uporedni podaci o zakupu površina na zelenoj i robnoj pijaci u 2019. i 2020. godini

Pijačni prostor	Jed. mjere	Ukupno za 2019. godinu	Procenat (%)	Ukupno za 2020. godinu	Procenat (%)
UKUPNA POVRŠINA ZA IZDAVANJE (12*246)	m²	2.952,0	100	2.952,0	100
UKUPNO IZDATE POVRŠINE (zbir mjesečnih zakupa)	m²	1.074,0	36	1.260	42,68
SLOBODNA POVRŠINA-NEISKORIŠTENA	m²	1.878,0	64	1.692,0	57,32

U neiskorištenoj površini tezgarskih stolova, uračunata je i površina obaveznog razmaka između stolova zakupaca na robnoj pijaci

3.6. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADA

U okviru odjeljenja za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u toku 2020. godine, nastavljene su aktivnosti na prezentaciji ponuda za poslove upravitelja na terenu sa etažnim vlasnicima.

U ovom izvještajnom periodu sa Općinom Kakanj, potpisana su dva nova Ugovora. Isti se odnose na “Stambeni objekat kolektivnog stanovanja” (objekat socijalnog stanovanja) u ulici 311 lahke brigade, kao i “Stambeni objekat broj VII” u romskom naselju Varda.

Sa 31. 12. 2020. godine, ukupno je potpisano 86 ugovora sa etažnim vlasnicima koji žive u objektima kolektivnog stanovanja koji obuhvataju 106 ulaza u objekte. Ovim Ugovorima obuhvaćeno je 1.226 stambenih jedinica (stanova), te 151 poslovni prostor ukupne površine 10.157 m^2.

Kako je sa 31. 12. 2020. godine, u 54 stambena objekta predstavnicima etažnih vlasnika istekao mandat u trajanju od četiri godine, održani su izbori i izabrani novi predstavnici etažnih vlasnika, od kojih je 12 novoizabranih predstavnika etažnih vlasnika.

Važno je istaći da je u ovom izvještajnom periodu na dva stambena objekta čiji je krovni pokrivač bio izrađen od azbest cementnih salonit ploča, zamijenjen trapeznim limom. To su “Stambeni objekat K 2” u ulici Alije Izetbegovića i “Stambeni objekat Lamela C” u ulici Rudi Čajavec.

Takođe u ovom izvještajnom periodu, na inicijativu etažnih vlasnika stambenog objekta” Stara limarija” u ulici Alije Izetbegovića, zbog čestih problema sa začepljenjem i izlijevanjem fekalija u poslovni prostor “Nani”, izvršena rekonstrukcija kanalizacione mreže i dovedena u funkciju. Zbog čestog začepljenja kanalizacionih odvoda u stambenom objektu”K 1” u ulici Alije Izetbegovića, izgrađena su dva kanalizaciona šahta u podrumskim prostorijama, te kanalizacioni sistem doveden u funkciju. Isti je očišćen, izvršeno sapiranje uz pomoć spacijalnog vozila Woma te izvršena dezinfekcija .

U stambenim objektima “M 2” i “M 6” u ulici Alije Izetbegovića došlo je do izlijevanja veće količine fekalija u podrumske prostorije, sa specijalnim vozilom Woma izvršili smo čišćenje iste, izvršeno sapiranje i dezinfekcija podrumskih prostorija.

Radi suzbijanja širenja Corona virusa naredbom Općinskog štaba Civilne zaštite br.0-04/1-37/20 radnice na održavanju čistoće (J.P “Vodokom” d.o.o. Kakanj - Upravitelj) bile su angažovane na poslovima pojačane dezinfekcije svih ulaza stambenih objekata.

Na osnovu dopisa Šefa Odsijeka za inspekcije Općine Kakanj br.02/10-181/20 od 18. 03. 2020. godine, svim predstavnicima etažnih vlasnika uručena su dezinfekciona sredstva kako bi mogli svakodnevno izvršiti dezinfekciju svih dodirnih tačaka u svojim stubištima (ulazima) i time spriječiti pojavu i širenje Corona virusa.

U periodu od 25. do 30. 03. 2020. godine tri radnice na održavanju čistoće odjeljenja Upravitelj J.P. “Vodokom” d.o.o. Kakanj bile su raspoređene na čišćenju i dezinfekciji prostora na Motelu, a po naredbi OŠ CZ dok je u tom periodu jedna radnica radila na čišćenju svih ulaza stambenih objekata koje održava Upravitelj J.P. “Vodokom” d.o.o. Kakanj.

O svim aktivnostima što se tiće dezinfekcije i čišćenja svih navedenih segmenata održavanja Službi Civilne zaštite Općine Kakanj dostavljen je pismeni izvještaj br.2298-5/20 od 02. 04 .2020. godine.

Uporedo sa radovima u okviru gore navedenih segmenata održavanja, radnice odjeljenja Upravitelj J.P. “Vodokom” d.o.o. Kakanj su bile angažovane i na održavanju čistoće arhitektonskih elemenata a po nalogu Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj -čišćenje i pranje gradske fontane, sahat kule, te pranje kugli u parku Ljiljana u ulici Šehida.

U izvještajnom periodu u mjesecu oktobru 13 stambenih objekata koje održava Upravitelj J.P. “Vodokom” d.o.o. Kakanj aplicirali su na Javni oglas Općine Kakanj koji je raspisan 01. 10. 2020. godine pod brojem 02/1-7350/20, a odnosi se za sufinansiranje sredstava za zamjenu azbest cementnih salonit ploča.

U toku 2020. godine u stambenim objektima koji posjeduju lift, izvršeno je redovno mjesečno održavanje i servisiranje lifta, te popravke i zamjene dijelova koje ne spadaju u redovno održavanje. Servis i održavanje liftova izvršile su firme sa kojima je potpisan Ugovor za održavanje liftova: Fidges d.o.o. Sarajevo, Eurolifting Zenica i AD liftovi Sarajevo. Ukupno izvršeno 72 redovna servisa lifta i 2 vanredne intervencije.

Tabela 22. Pregled ostalih intervencija u toku 2020 godine koje je vršila služba vodovoda, odjeljenje izgradnja te odjeljenje na odvozu komunalnog otpada JP Vodokom d.o.o. Kakanj

R/b	Vrsta intervencije	Broj vintervencija
1.	Radovi izvršeni na popravci vodovodno-kanalizacionih instalacija,slivnika i sl.	33
2.	Sanacija krovova, dimnjaka, oluka te unutarnje I spoljne stolarije, sanacija fasade , potpuna zamjena krovne konstrukcije,izolacije	18
3.	Razne intervencije na elektro radovima, popravka stubišne rasvjete, prekidača, interfona, led plafonjera	44
4.	Rad specijalnog vozila Woma	7
5.	Radovi izvršeni na popravci vrata, brava, hidrauličkih automata	8
6.	Molerski radovi	9
7.	Dezinfekcija	103
8.	Deratizacija	6
9.	Dezinsekcija	9
10.	Služba na odvozu smeća imala intervencije na čišćenju i odvozu smeća iz zajedničkih podrumskih prostorija zgrada - Utovar , transport i deponovanje smeća na gradsku deponiju	3
	UKUPAN BROJ INTERVENCIJA:	234

Tabela 23. Uporedni pokazatelji za period 2019/2020 godina

R/b	Vrsta intervencije	Godina 2019	Godina 2020
1.	Radovi izvršeni na popravci vodovodno-kanalizacionih instalacija, slivnika i sl.	8	33
2.	Sanacija krovova, dimnjaka, oluka te unutarnje i spoljne stolarije, sanacija fasade, potpuna zamjena krovne konstrukcije, izolacije	54	18
3.	Razne intervencije na elektro radovima, popravka stubišne rasvjete, prekidača, interfona, led plafonjera	21	44
4.	Rad specijalnog vozila Woma	3	7
5.	Radovi izvršeni na popravci vrata, brava, hidrauličkih automata	16	8
6.	Molerski radovi	9	9
7.	Dezinfekcija	10	103
8.	Deratizacija	4	6
9.	Dezinsekcija	5	9
10.	Služba na odvozu smeća imala intervencije na čišćenju i odvozu smeća iz zajedničkih podrumskih prostorija zgrada- Utovar , transport i deponovanje smeća na gradsku deponiju	0	3
11.	Izolaterski radovi	2	0

Tabela 24. Pravna lica koja su obavljala poslove za usluge odjeljenja upravljanja i održavanje zajedničkih dijelova zgrade

Red.broj	Naziv firme
1.	Nova trgovina d.o.o. Kakanj
2.	Trgošped d.o.o. Kakanj
3.	Euro lifting d.o.o. Sarajevo
4.	AD liftovi d.o.o. Sarajevo
5.	Elektro servis Wolt Kakanj
6.	UO Dijamant-VL.Berbić Hišam Kakanj
7.	Fidges d.o.o. Zenica
8.	Kameleon d.o.o. Kakanj
9.	Wolf d.o.o. Kakanj
10.	Fenix TR. Mehić Faruk-Kakanj
11.	Dot Shop
12.	Veterinarska stanica Kakanj
13.	Obrt limarija – Spaha Zenica
14.	Agroton d.o.o. Kakanj
15.	Sarajevo osiguranje d.d. Sarajevo
16.	Trako Ccompany-Kakanj
17.	El-Impuls d.o.o. Kakanj
18.	DSM Trade Kakanj
19.	IGM d.o.o. Visoko
20.	Kambur Kreative Kakanj
21.	Ključarska radnja Krnjo - Kakanj
22.	Dom zdravlja Kakanj
23.	TR Alenko-Kakanj
24.	Agro vrt Kakanj
25.	Baltik Visoko
26.	Albebos Kakanj
27.	JP Grijanje Kakanj
28.	Dash d.o.o. Kakanj
29.	Papilon d.o.o. Sarajevo
30.	Max d.o.o.Vitez
31.	Đe-Ka gradnja Visoko
32.	Elekro var d.o.o. Kakanj
33.	Prima Comerc d.o.o. Zenica
34.	Eko-Em d.o.o. Kakanj

4. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

4.1. OSTVARENjE PRIHODA- u KM

Red. br.	**Broj konta**	**OPIS PRIHODA**	**PLAN 2020**	**OSTVARENO 01.01 – 31.12.2019**	**OSTVARENO 01.01 – 31.12.2020**	**INDEKS 6:4**	**INDEKS 6:5**
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***
1.	60160	Prihod za isporučenu vodu	1.240.000	1.239.064	1.243.912	100	100
2.	60151	Prihod od odvodnje otpadnih voda	300.000	352.526	300.764	100	85
3.	60154	Prihod od odvoza i deponovanja otpada	1.330.000	1.342.695	1.339.625	101	100
4.	60155	Prihod od uređenja općine: metenja i pranja gradskih i prigradskih saobraćajnica, održavanja zelenila, dekoracije grada, strvoderski poslovi, uređenja vodotoka, odvođenja atmosferskih voda i održavanja spomenika	500.000	520.119	518.114	104	100
5.	60157	Prihod od zimskog održavanja saobraćajnica	220.000	236.273	220.119	100	93
6.	60156	Prihod od ljetnog održavanja industrijs. saobraćajnica	17.000	12.754	19.767	116	155
7.	60158	Prihod od pijačnih usluga	37.000	43.929	37.947	103	86
8.	60153	Prihod od usluga mehanizacije	20.000	33.280	28.346	142	85
9.	60152	Prihod od priključaka za vodu i taksi za saglasnosti	60.000	99.011	71.659	119	72
10.	6116121	Prihodi od upravitelja	70.000	78.950	72.686	104	92
11.	611612	Prihod od mjernog mjesta	115.000	113.302	115.144	100	102
12.	6119	Prihodi po osnovu ugovora o izgradnji	260.000	71.193	260.960	100	367
13.	65,66,67	Ostali prihodi	380.000	380.813	397.367	105	104
UKUPNO			**4.549.000**	**4.523.909**	**4.626.410**	**102**	**102**

Prihodi ostvareni u 2020 godini po pozicijama u tabeli su sljedeći:

1) Prihodi za isporučenu vodu

Obračun prihoda za isporučenu vodu u 2020 godini je vršen na dva jedina zakonska načina i to:

- **gdje ima ugrađen vodomjer:** očitanjem mjerila u domaćinstvima i kod pravnih lica,
- **gdje nema ugrađen vodomjer:** paušalno po broju članova domaćinstva, odnosno djelatnosti pravnog lica

Cijena isporučene vode u 2020 godini je bila nepromjenjena i tokom cijelog perioda iznosila je 0,90 KM/m^3 za domaćinstva i 1,45 KM/m^3 za pravna lica. Iskazane cijene su bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost.
Prihod za isporučenu vodu u 2020 godini ostvaren je u stopostotnom iznosu u odnosu na godišnji plan za 2020 godinu i u odnosu na isti period prošle godine.
U apsolutnom iznosu prihod za isporučenu vodu u odnosu na plan za 2020 godinu je veći za 3.912 KM , a u odnosu na isti period prethodne godine je veći za 4.848 KM.

Kod isporuke vode je i dalje prisutan problem u kolektivnom stanovanju (zgradama) gdje su ugrađena zajednička mjerila i gdje se zaduženje vrši po broju članova domaćinstva paušalno naročito zbog stalne fluktuacije članova domaćinstva i netačnosti i neblagovremenosti dostave tih podataka koje dostavljaju kućni savjeti ili izabrana lica od strane stanara te nelegalne potrosnje kod određenog broja korisnika.

Radi postizanja još boljih rezultata, u narednom periodu potrebno je nastaviti aktivnosti na otkrivanju i legalizaciji bespravnih priključaka, i rekonstrukciji instalacione mreže u saradnji sa stanarima zgrada radi ugradnje mjerila.

2) Prihodi od odvodnje otpadnih voda

Ostvarenje prihoda od odvodnje otpadnih voda je procentualno na gotovo istom nivou u odnosu na prihode za isporučenu vodu. Prihodi od odvodnje otpadnih voda su ostvareni u iznosu od 300.764 KM i procentualno su identični u odnosu na plan za tekuću godinu ,a za 15 % su manji u odnosu na isti period prethodne godine.
Do smanjenja ove vrste prihoda je u najvećoj mjeri uticalo obustavljanje fakturisanja ove usluge na zahtjev RMU Kakanj iz razloga što je ovo pravno lice preuzelo na sebe brigu oko održavanja navedenih instalacija.

Cijena za odvodnju otpadnih voda (kanalizacija) iznosila je 0,45 KM/m^3 za domaćinstva i 0,725 KM/m^3 za pravna lica. Iskazane cijene su bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost.

Za domaćinstva naknada za iskorištenu vodu se obračunavala u iznosu od 0,01 % od vrijednosti utrošene vode, a naknada za zaštitu voda 0,04 % vrijednosti usluga kanalizacije.

Za pravna lica naknada za iskorištenu vodu se obračunavala u iznosu od 0,01 % od vrijednosti utrošene vode, a naknada za zaštitu voda u zavisnosti od šifre djelatnosti se obračunavala na sljedeći način:

- za šifre djelatnosti od 51-99 0,04 % vrijednosti usluga kanalizacije
- za šifre djelatnosti od 15-37 0,20 % vrijednosti usluga kanalizacije
- za zanatstvo i uslužne djelatnosti 0,10 % vrijednosti usluga kanalizacije

3) Prihodi od odvoza i deponovanja otpada

Prihodi od odvoza i deponovanja otpada u 2020 godini ostvareni su sa 1 % više u odnosu na plan za 2020 godinu, a procentualno su isti u odnosu na 2019 godinu.
Nešto manja realizacija u 2020 godini u odnosu na isti period prošle godine je rezultat nešto slabije fakture kod pravnih lica , dok je kod fizičkih lica kontinuiran prihod tokom čitave godine.
Prihod od fizičkih lica se ostvaruje na osnovu broja članova domaćinstva dok se prihod od pravnih lica ostvaruje na dva načina : fakturisanjem na osnovu kvadrature poslovnih objekata i na osnovu radnih naloga za odvoz komunalnog otpada po kontejnerima.
U dijelu ostvarenja prihoda od odvoza komunalnog otpada po kontejnerima došlo je do manje realizacije kod pravnih lica u odnosu na isti period prošle godine(manji broj naloga u odnosu na prošlu godinu) pa je iz tih razloga i nešto manji ukupan prihod od odvoza i deponovanja komunalnog otpada u odnosu na prethodnu godinu.
U toku 2020 godine nije došlo do promjene cijena ove vrste usluga odvoza i deponovanja smeća te je za kuću i stan sa dva ili manje članova domaćinstava fakturisana usluga po cijeni od 5,16 KM,a za kuće i stanove sa 3 i više članova domaćinstva cijena je 8,85 KM bez PDV.
Za pravna lica po novoj odluci se usluga obračunava na osnovu kvadrata poslovnog prostora subjekta.

U troškovima odvoza i deponovanja otpada iz mjesnih zajednica van gradskog područja, dijelom participira budžet općine Kakanj.

4) Prihodi od uređenja općine

Prihodi od uređenja općine u strukturi ukupnih prihoda su jedni od značajnih prihoda ovog preduzeća
U 2020 godini oni su ostvareni za 4 % više u odnosu na plan 2020 godine i procentualno su isti u odnosu na isti period prošle godine.

Ova vrsta prihoda bazira se na izvršenju usluga održavanja saobraćajnica u gradu u ljetnom periodu, higijeni grada, održavanju zelenila, vodotoka rijeka i oborinske kanalizacione mreže i drugim poslovima bitnim za uređenje grada i općine.

Pomenuti poslovi izvršavaju se na osnovu ugovora sklopljenim sa Zavodom za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, i shodno jediničnim cijenama iz ugovora, potrebama i obimu usluga koje odredi Zavod u skladu sa općinskim Programom utroška sredstava za ove namjene u 2020 godini.
Iznos koji prelazi ugovor za 2020 godinu sklopljen sa Zavodom za planiranje i izgradnju općine Kakanj je rezultat dodatnih naloga od strane Službi za inspekcije Općine Kakanj i Službi za privredu i urbanizam i zaštitu okoline ,kao i Službe civilne zaštite Općine Kakanj na otklanjanju tekućih problema.

5) Prihodi od zimskog održavanja

Prihod od zimskog održavanja saobraćajnica je stabilan i kontinuiran prihod za JP “Vodokom“ d.o.o. Kakanj.
U 2020 godini vrijednost ovih prihoda je iznosila 220.119 KM.
Procentualna vrijednost radova je jednaka planu za 2020 godinu, a za 7 % su niži u odnosu na izvršenje u 2019 godini.
U skladu sa ugovorom za 2020 godinu potpisanim sa Zavodom za planiranje i izgradnju Općine Kakanj , vršili smo usluge održavanja saobraćajnica i trotoara u zimskom periodu.
Pored pomenutog ugovora, JP “Vodokom“ d.o.o. Kakanj je u 2020 godini za potrebe Zavoda za planiranje i izgradnju potpisalo ugovor o održavanju u zimskom periodu sljedećih putnih pravaca : Kakanj-Dumanac-Desetnik zatim putni pravac Brežani- Bištrani i putni pravac Bjelavići-Ričica u ukupnoj vrijednosti 25.410 KM .
Napominjemo da nismo potpisali ugovor za zimsko održavanje putnog pravca Kakanj-Ponijeri pa je iz tih razloga realizacija u manjem iznosu u odnosu na 2019 godinu.

6) Prihodi od ljetnog održavanja industrijskih saobraćajnica

Prihod od ljetnog održavanja industrijskih saobraćajnica ostvaren je u iznosu od 19.767 KM i isti je veći za 16 % u odnosu na ostvarenje u 2019 godini,a prema planu za 2020 godinu isti je ostvaren u većem iznosu za 55% .
Ova vrsta prihoda ostvarena je po osnovu ugovora JP“Vodokom“ d.o.o. Kakanj sa Tvornicom cementa Kakanj za održavanje saobraćajnice od raskrsnice kod Maršala do raskrsnice kod apoteke „MGM“ na ulazu u grad Kakanj.
Do nešto veće realizacije po ovom ugovoru u 2020 godini je došlo zbog većih potreba za čišćenjem i održavanjem pomenute saobraćajnice odnosno većim brojem naloga od strane naručioca poslova Tvornice cementa Kakanj u odnosu na planski i isti period prošle godine.

7) Prihodi od pijačnih usluga

Prihodi od pijačnih usluga u 2020 godini su ostvareni u iznosu od 37.947 KM što je za 3 % više u odnosu na godišnji plan i za 14 % su manji u odnosu na isti period 2019 godine.
Kao osnovni razlog smanjenja ove vrste prihoda u odnosu na izvršenje u 2019 godinu je smanjenje broja korisnika ovih usluga i direktna je posljedica pandemije virusa COVID 19 .
Način naplate i kontrola korištenja prostora za prodaju je usklađena sa potpisanim ugovorima i isključena je svaka zloupotreba u smislu zauzimanja većeg prostora za prodaju od onog koji stoji u ugovoru.
Treba istaći da su ostvareni prihodi u gore navedenom iznosu u skladu sa planiranim bez obzira na poteškoće koje smo imali zbog preseljenja robne pijace sa prostora u vlasništvu Centrotrans dd Sarajevo na prostor zelene pijace.

8) Prihod od usluga mehanizacije

Prihod od usluga mehanizacije su iznosili 28.346 KM i za 42 % su veći u odnosu na godišnji plan 2020 godine,a u odnosu na isti period prošle godine su manji za 15%.
Ovdje treba istaći da je u odnosu na 2019 godinu na smanjenje ovih prihoda prvenstveno uticao nešto manji broj zahtjeva od strane Općine Kakanj za rušenje bespravno izgrađenih odnosno ruševnih objekata kao i nešto manji broj intervencija na odčepljavanju kanalizacije u zgradama odnosno unutrašnjim instalacijama koje su u vlasništvu etažnih vlasnika u odnosu na prethodnu godinu kao i manji broj faktura za usluge prema trećim licima .
Treba istaći da je u toku decembra 2020 godine zaprimljeno nekoliko vandrednih naloga od strane općine Kakanj, a koje nismo mogli predvidjeti u samom revidiranom planu za 2020 godinu, pa je iz tih razloga došlo do odstupanja od plana .

9) Prihod od priključka za vodu i taksi za saglasnosti

Prihod od priključka za vodu i taksi za saglasnosti u 2020 godini je iznosio 71.659 KM. Ostvarenje ovih prihoda je 19 % veće u odnosu na godišnji plan dok su isti prihodi za 28 % manjii u odnosu na isti period 2019 godine.
S obzirom na određeno odstupanje izvršenja ove vrste prihoda u odnosu na plan za 2020 godinu želimo istaći činjenice koje se nisu mogle planirati prilikom izrade rebalansa plana za 2020 godinu.
U decembru 2020 godine smo po zahtjevima stanara fakturisali 30 vodovodno kanalizacionih priključaka za stanove u novoj zgradi u ulici Branilaca (cca 10.000 KM) pa iz tih razloga je došlo do odstupanja u donosu na sam plan za 2020 godinu.
Što se tiče manje realizacije u odnosu na prethodnu godinu treba istaći sljedeće:
U periodu od mjeseca oktobra do kraja decembra 2019 godine je izvršen priključak na zgradu za Rome u naselja Varda u ukupnoj vrijednosti oko 15.000 KM .
U periodu od polovine oktobra do kraja decembra 2019 godine zaprimljen je ogroman broj zahtjeva za izdavanje vodovodne saglasnosti za legalizaciju objekata (100 zahtjeva ukupne vrijednosti 3.000 KM).

Iz navedenih razloga , a uzimajući u obzir redovne aktivnosti u vezi priključivanja korisnika na naš vodovodno - kanalizacioni sistem koje su se desile i u toku 2019 i u toku 2020 godine , navedene vanredne okolnosti su uticale na ostvarenje većih prihoda u 2019 godini u odnosu na 2020 godinu.

10) Prihodi od upraviteljstva

Zaključno sa 31.12.2020 godine potpisano je **86** ugovora za 106 ulaza. Suština poslova upraviteljstva se svodi na slanje uplatnica, naplatu i evidentiranje novčanih sredstava vlasnika stanova pojedinačno i po zgradama, utrošak prikupljenih sredstava uz stručnu pomoć upravitelja na otklanjanju kvarova u vlastitoj režiji i po zahtjevu od drugih izvođača a sve uz predhodnu saglasnost predsjednika odbora etažnih vlasnika.
Pored naknade za izvršene radove u vlastitoj režiji, upravitelj na osnovu ugovora ima pravo na proviziju u visini od 15 % sa PDV na naplaćeni dio sredstava i 3 KM po stanu za čišćenje i održavanje stubišta zgrada i ulaza. Ostvareni prihod u 2020 godini po ovom osnovu je u iznosu od 72.686 KM i manji je za 8 % u odnosu na prethodnu godinu ,a u odnosu na plan za 2020 godinu je veći za 4%.
Osnovni razlog smanjenja ove vrste prihoda leži u činjenici da nismo uspjeli ostvariti isti angažman u smislu pružanja dodatnih usluga kao u 2019 godini.

11) Prihodi od takse na mjerno mjesto

Naknada za mjerno mjesto po kategorijama iznosi:
1. Fizička lica 1,00 KM
2. Pravna lica
   2.1. od 1“ do 2“ 2,00 KM
   2.2. preko 2“ 5,00 KM

Iskazani prihod u iznosu od 115.144 KM kao rezultat ostvarene realizacije u periodu 01.01.-31.12.2020 godine je za 2 % veći u odnosu na isti period 2019 godine, zbog povećanja broja korisnika vodosnabdijevanja.

12) Prihodi po osnovu Ugovora o izgradnji

Prihodi po osnovu Ugovora o izgradnji odnose se na radove na izgradnji vodovoda, koje je finansirala Općina Kakanj i ZE-DO kanton,a odnose se na izgradnju vodovoda Brus ,vodovoda Koprivnica-Banjevac vodovod Varalići ,izgradnja dijela kanalizacije Haljinići, čišćenje divljih deponija na području Općine Kakanj i čišćenje obala rijeke Bosne.
Vrijednost ovih radova u 2020 godini ostvarena je u iznosu od 260.960 KM. Isti su veći za 189.767 KM u odnosu na 2019 godinu,a u odnosu na plan za 2020 godinu su u gotovo identičnom iznosu.
Ovdje treba reći da smo u 2020 godini imali više projekata za realizaciju sa većim vrijednostima ugovora pa je i iznos prihoda bio veći u odnosu na 2019 godinu.

13) Ostali prihodi na dan 31.12.2020 godine iznose 397.367 KM, a odnose se na:

1.	Prihod od subvencije Općine za odvoz smeća iz MZ	45.503
2.	Prihodi od refundacije – bolovanje radnika	24.331
3.	Prihodi od sufinansiranja-zapošljavanje Roma	45.000
4.	Prihodi od refundacija-Pripravnici općina Kakanj	20.500
5.	Prenos sa odloženih prihoda - donacija Općina- osnovna sredstva (oprema)	436
6.	Prenos sa odloženih prihoda- amortizacija doniranih sredstava	248.459
7.	Prihodi od kamata	186
8.	Prihodi od otpisa ostalih obaveza	50
9.	Prihodi od naplate sudskih taksi i tužbi	4.954
10.	Prihodi od naplaćenih provizija	941
11.	Prihodi ispravke iz ranijih godina	7.007

4.2. OSTVARENjE RASHODA- u KM

Red broj	**Broj konta**	**OPIS RASHODA**	**PLAN ZA 2020**	**OSTVARENO 01.01 – 31.12.2019**	**OSTVARENO 01.01 – 31.12.2020**	**INDEKS 6:4**	**INDEKS 6:5**
1	*2*	*3*	*4*	***5***	***6***	***7***	***8***
1	5110	Troškovi sirovina i materijala	325.000	291.153	321.867	99	111
2	5120	Troškovi goriva i maziva	150.000	172.521	137.868	92	80
3	5121	Troškovi električne energije	122.000	122.615	121.972	100	99
4	5140	Troškovi sitnog inventara,ambalaže i auto guma i HTZ opreme	30.000	27.873	21.771	73	78
5	5200	Troškovi bruto plaća	2.365.000	2.347.255	2.363.691	100	101
6	5230	Troškovi službenog putovanja	2.000	698	885	44	127
7	5240	Troškovi toplog obroka	310.000	303.523	306.955	99	101
8	5241	Troškovi prevoza na posao	17.000	15.996	16.907	99	106
9	5242	Regres	65.331	55.250	65.331	100	118
10	5243	Izdaci za otpremnine prilikom odlaska u penziju	12.147	3.115	12.147	100	390
11	5244	Naknada u slučaju smrti	9.000	6.006	8.001	89	133
12	5245	Pomoć u slučaju teške bolesti radnika i sl.)	2.000	1.200	1.100	55	92
13	5246	Troškovi za seminare i stručnu literaturu	500	462	444	89	96
14	5247	Troškovi obrazovanja radnika	200	1.112	80	40	7
15	5248	Ostali troškovi i druga materijalna prava zaposlenih	1.600	1.515	1.585	99	105
16	5249	Troškovi ljekarskog i sistematskog pregleda	4.300	0	4.302	100	-
17	5270	Troškovi Nadzornog odbora	19.000	19.335	18.844	99	97
18	5271	Troškovi naknada Odbora za reviziju	15.500	12.391	15.458	100	125
19	5272	Troškovi naknada Direktoru interne revizije	3.700	3.681	3.681	99	100
20	5273	Troškovi održavanja skupštine	4.500	1.963	2.208	49	112
21	5275	Naknade licima za stručno osposobljavanje	17.700	24.316	17.667	100	73
22	5290	Troškovi ugovora o djelu	5.500	7.209	4.798	87	67
23	5300	Grafičke usluge	500	225	503	101	224
24	5310	Transportne usluge u cestovnom saobraćaju	0	1.337	900	-	67
25	5320	Troškovi usluga održavanja mehanizacije i opreme	35.000	31.383	31.923	91	102

26	5330	Troškovi zakupnina	29.000	33.817	17.846	62	53
27	5350	Troškovi reklame i sponzorstva	8.000	6.868	7.610	95	111
28	5390	Troškovi ostalih proizvodnih usluga	20.000		23.000	115	-
29	5400	Amortizacija	395.000	390.485	403.132	102	103
30	5501	Troškovi grijanja	12.712	12.712	12.712	100	100
31	5502	Dezinfekcija,dezinsekcija i deratizacija	1.700	1.370	1.710	101	125
32	5503	Bakteriološka analiza voda	3.000	3.484	1.760	59	51
33	5504	Usluge baždarenja	2.000	2.496	610	31	24
34	5505	Računovodstvene i revizorske usluge	8.000	7.000	8.000	100	114
35	5506	Notarske i advokatske usluge	500	0	0	-	-
36	5507	Zdravstvene usluge	1.500	1.129	735	49	65
37	5508	Ostale neproizvodne usluge	0	23.030	120	-	1
38	5510	Troškovi reprezentacije	6.000	5.641	5.437	91	96
39	5520	Troškovi osiguranja radnika,imovine i opreme	4.200	1.211	1.211	29	100
40	5530	Troškovi Bankarske provizije	5.500	6.412	5.928	108	92
41	5540	Troškovi PTT usluga	13.000	13.677	11.185	86	82
42	5550	Poseban porez za zaštitu od nesreća	7.000	7.263	7.278	104	100
43	5551	Vodoprivredna naknada	19.000	19.341	19.175	101	99
44	5554	Sudske i ostale takse	16.000	3.039	14.724	92	485
45	5558	Ostale naknade	2.800	2.509	2.351	84	94
46	5560	Troškovi doprinosa i članarine	0	126	50	-	40
47	5590	Troškovi registracije i tehničkog pregleda	21.000	24.217	18.871	90	78
48	5591	Troškovi oglašavanja(osim reklame)	8.500	7.940	8.581	101	108
49	5593	Troškovi pretplate na časopise i službena glasila	1.100	1.618	1.413	128	87
50	5610	Kamate	95.000	123.799	94.972	100	77
51	5790	Ostali rashodi	100.000	98.515	431.104	431	438
	UKUPNO		**4.297.990**	**4.249.883**	**4.580.403**	**107**	**108**

Troškovi poslovanja JP“VODOKOM“ d.o.o. Kakanj za 2020 godinu su sljedeći:

1) Troškovi sirovina i materijala su iznosili 321.867 KM od toga :

- Sirovine i materijal- vlastita sredstva 289.841 KM
- Sirovine i materijal-iz kredita KFW 15.583 KM
- Kancelarijski materijal 16.443 KM

U 2020 godini troškovi sirovina i materijala su za 11 % veći u odnosu na ostvarenje u istom periodu 2019 godine,a 1 % su manji u odnosu na plan za 2020 godinu. Najvećim dijelom nastali su intervencijama na sanaciji puknuća na mreži koja je na pojedinim dijelovima veoma dotrajala kao i popravkama na glavnom cjevovodu .
Dio materijala je nabavljen i utrošen za realizaciju projekata izgradnje vodovoda Brus ,vodovoda Koprivnica-Banjevac, vodovoda Varalići i izgradnje dijela kanalizacije Haljinići.
Jedan dio materijala je utrošen kod priključenja novih potrošača vode i korisnika kanalizacije, popravku vozila i mehanizacije,a jedan manji dio materijala je utrošen za građevinske radove za potrebe Općine Kakanj .

2) Troškovi goriva i maziva su iznosili 137.868 KM od toga:

- Dizel gorivo 136.535 KM
- Motorni benzin 1.333 KM

Nastanak ovih troškova je najvećim dijelom vezan za obavljenje redovnih djelatnosti, odvozom i deponovanjem komunalnog otpada, uređenjem grada, zimskim i ljetnim održavanjem gradskih i industrijskih saobraćajnica i izgradnjom objekata za treća lica.U 2020 godini realizacija u odnosu na plan za istu godinu iznosi 92% dok u odnosu na prethodnu godinu potrošnja je manja za 20%. Najveći uzrok smanjenja ove vrste troškova leži u činjenici da u okviru ugovora o zimskom održavanju saobraćajnica u 2020 godini nije bilo ugovora o održavanju saobraćajnice Kakanj-Ponijeri-Kakanj , čije je održavanje iziskivalo velike izdatke u gorivu pa su u istom periodu prethodne godine troškovi bili znatno veći zbog većeg angažmana naših vozila u zimskoj službi.

3) Troškovi električne energije su iznosili 121.972 KM

Potrošnja električne energije u 2020 godini je u okviru samog plana potrošnje za 2020 godinu, dok je u odnosu na 2019 godinu potrošnja manja za 1%. Najveći dio potrošnje električne energije na godišnjem nivou otpada na postrojenje Pitka voda i Bukovica odnosno na rad pumpi na bazenima koje pumpaju vodu na ona područja koja se ne mogu snabdijevati gravitacijom.
Preostali dio utrošene električne energije se odnosi na redovne potrošnju u procesu rada u krugu deponije Bare odnosno snabdijevanje električnom energijom kancelarijskog prostora sjedišta preduzeća za nesmetan proces rada .

4) Troškovi otpisa sitnog inventara,ambalaže, auto guma i HTZ opreme 2020 godini iznosili su 21.771 KM .

5) Bruto plaća za dvanaest mjeseci 2020 godine iznosila je 2.363.691 KM i to :

- Neto plaće 1.404.358 KM
- Doprinosi na plaću i iz plaće 888.397 KM
- Porez na dohodak 70.936 KM

Prosječan broj zaposlenih u izvještajnom periodu je 135 ,a prosječna neto plaća iznosila je 866,01KM.
Troškovi bruto plaća radnika su u skladu sa planom za 2020 godine a u odnosu na prethodnu godinu su veći za 1 %.
Troškovi bruto plaća su nešto manji u odnosu na plan za 2020 godinu a u odnosu na 2019 godinu bilježimo povećanje ovih troškova za 1 % ili 16.436 KM.
S obzirom da nije bilo osjetnije fluktuacije zaposlenih u 2019 i 2020 godini za očekivati je bilo da će uporedni pokazatelji biti približno jednaki .

Međutim, treba istaći činjenicu da je u 2020 poslovnoj godini za obračun bila jedna više nadnica u odnosu na 2019 godinu i po programu sufinansiranja od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje na godinu dana zaposlili smo sedam radnika pripadnika Romske populacije , a u 2019 godini po istom programu je bilo zaposleno pet radnika .
Iz tih razloga je došlo do većeg troška u 2020 godini u odnosu na prethodnu 2019 godinu.

6) Troškovi službenog putovanja u 2020 godini iznose 885 KM od toga:

- Dnevnice za sl.put u zemlji 138 KM
- Troškovi prevoza na službenom putu 495 KM
- Ostali troškovi sl putovanja 252 KM

7) Trošak toplog obroka u 2020 godini je iznosio 306.955 KM i u odnosu na plan je manji za 1% dok je u odnosu na isti period 2019 godine veći za 1%.Razlog nešto većeg iznosa isplaćenog toplog obroka u 2020 godini u odnosu na 2019 godinu jeste činjenica da je u toku 2020 godine konstantno povećavan iznos prosječno isplaćene plate na području F BiH pa je i samim time iznos od 1% iznosa prosječne plate koji je isplaćivan u ovom preduzeću rastao u odnosu na 2019 godinu.

8) Troškovi prevoza na posao i sa posla u 2020 godini su iznosili 16.907 KM i odnose se na troškove prevoza radnika koji koriste usluge prevoza preduzeća Mega Travel d.o.o.Kakanj .
Ovi troškovi su na nivou plana za 2020 godinu i veći su u odnosu na 2019 godinu za 6 %.
Osnovni razlog povećanja ove vrste troškova u odnosu na 2019 godinu je taj što je u 2020 godini povećan broj naših radnika koji su ostvarili zakonsko pravo na naknadu ove vrste troškova u odnosu na 2019 godinu.

9) Regres za godišnji odmor u 2020 godine iznosio je 65.331 KM i isplaćen je u iznosu od neoporezivih 50 % vrijednosti prosječno isplaćenog ličnog dohotka isplaćenog u FBiH na datum isplate.

10) Izdaci za otpremnine prilikom odlaska u penziju u 2020 godini su iznosili 12.147 KM .
Ovi troškovi se odnose na isplate za nastale obaveze za 4 zaposlena koja su otišla u penziju.

11) Naknada u slučaju smrti u 2020 godini je iznosila 8.001 KM.
Ovi troškovi se odnose na ime smrti roditelja osam uposlenika JP Vodokom d.o.o.Kakanj, (plus pola zaostale rate iz prethodne godine za još jednog zaposlenog) i isplaćuju se u skladu sa pravilnikom o radu ovog preduzeća i to u visini jedne prosječne isplaćene plaće na teritoriji FBiH po posljednjim podacima koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

12) Pomoć u slučaju teške bolesti radnika i sl. u 2020 godini iznosili su 1.100 KM i isti su isplaćeni za dva naša uposlenika koji su u toku 2020 godine imali teže zdravstvene probleme.

13) Troškovi seminara i stručne literature u 2020 godini su iznosili 444 KM.
Troškovi seminara u 2020 godine se odnose na troškove edukacije radnika ekonomske službe odnosno za dobijanje licence za nesmetano potpisivanje završnog računa. Stručna literatura obuhvata pretplatu na stručne časopise i nabavku stručnih knjiga.

14) **Troškova obrazovanja radnika za** 2020 godinu su iznosili 80 KM.
Ovi troškovi se odnose na dobijanje rješenja za rad na visini za jednog radnika ovog preduzeća.

15) Ostali troškovi i druga materijalna prava zaposlenih u 2020 godini su iznosila 1.585 KM, a odnose se na isplate radnicima za dan vozača i isplate ženama za osmi mart i sl. a sve u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak koji tretira ovu vrstu isplata kao porezno dopustivu do visine od 30 % od prosječno isplaćene plate u FBiH na godišnjem nivou.

16) Troškovi ljekarskog i sistematskog pregleda u 2020 godini su iznosili 4.302 KM**.**

17) Naknade članovima Nadzornog odbora u 2020 godini isplaćene su iznosu od 18.844 KM

18) Naknada članovima Odbora za reviziju u 2020 godini isplaćene su u iznosu od 15.458 KM .

19) Naknada Direktoru interne revizije u 2020 godini isplaćena je u iznosu od 3.681 KM

20) Troškovi održavanja Skupštine u 2020 godini iznosili su 2.208KM.

21) Naknade licima za stručno osposobljavanje su u 2020 godini iznosili 17.667 KM.
Ovi troškovi se odnose na isplatu za deset lica (pet lica koja su završila stručno osposobljavanje sa 30.04.2020 godine i novih pet lica koja su počela raditi od 01.09.2020 godine) sa kojima je potpisan jednogodišnji ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa , a po istom preduzeće ima potpisan ugovor sa općinom Kakanj o refundaciji za gore navedene iznose.

22) Troškovi Ugovora o privremenim i povremenim poslovima i Ugovora o djelu su u 2020 godini iznosili 4.798 KM.
Isplate po ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i ugovorima o djelu se odnose na angažovanje radnika na poslovima gdje nije potrebno angažovanje radnika u stalnom radnom odnosu odnosno na onim poslovima koji nisu u sistematizaciji radnih mjesta ovog preduzeća.
Za ove poslove angažovano je 6 lica.

23) Troškovi grafičkih usluga u 2020 godini iznosili su 503 KM.

24) Transportne usluge u 2020 godini su iznosile ukupno 900 KM a odnose se na uslugu prevoza materijala za održavanje vodovodno kanalizacionog sistema i prevoz labudicom naših mašina na mjesta gdje smo realizovali projekte izgradnje vodovoda u prigradskim naseljima gdje nije postojala mogućnost prevoza pomenutih mašina našim kamionima.
S obzirom da ovi troškovi nastaju samo kada preduzeću zatrebaju transportne usluge drugih dobavljača jasno je da su moguća odstupanju kada upoređujemo sadašnju u odnosu na prethodnu godinu.

25) Troškovi usluga održavanja mehanizacije, opreme i objekata u 2020 godini su ostvareni u iznosu od 31.923 KM i veći su za 2 % u odnosu na isti period 2019 godine i za 8 % su manji u odnosu na plan za 2020 godinu.
Ovi troškovi se odnose na usluge održavanja elektro instalacija na Bukovici i pumpama ,usluge održavanja softvera,usluge održavanja vozila i građevinskih mašina i ostale nepredviđene usluge (GPS usluge za naša vozila ,usluge popravki fiskalnih kasa, usluge održavanja terminala za evidenciju radnog vremena, održavanje telemetrijskog sistema praćenja potrošnje vode,usluge servis vatrogasnih aparata i sl.)

26) Troškovi zakupnina u 2020 godini su iznosili 17.846 KM i odnose se na zakupnine za kancelarijski prostor-RMU Kakanj , zakupnina za zelenu pijacu u vlasništvu Nova trgovina-S d.o.o. Kakanj i zakup za instaliranje antene za SCADA sistem elektronskog praćenja vodosnabdijevanja na kući Rojo Jasmin.

U 2020 godini troškovi zakupnine su manji za 47% u odnosu na isti period 2019 godine i manji su za 38 % prema godišnjem planu za 2020 godinu.
Do odstupanja je došlo iz razloga primjene MSFI 16 Najmovi koji knjigovodstveno zakupnine tretiraju na drugačiji način.
Naime po pomenutom standardu MSFI 16 Najmovi, knjiženje zakupnina se tretira kao sadašnja diskontovana vrijednost budućeg perioda (perioda do kada traje zakup prostora) i knjiženje se evidentira

preko konta 0217 -dugoročno pravo korištenja prostora RMU Kakanj d.o.o. i konta 5401 trošak kamate za dugoročno pravo korištenja prostora RMU Kakanj d.o.o , pa je iz tih razloga ukupan trošak zakupnina manji od onoga što je planirano u 2020 godini.
U narednom periodu na sadašnjem kontu 5330 zakupnine neće biti knjigovodstvenog evidentiranja zakupa zgrade RMU Kakanj d.o.o. već će kompletno knjigovodstveno evidentiranje ići preko gore navedenih konta 0217 i 5401.
Ostale zakupninie sa ugovorenim rokom do jedene godine će biti evidentirane na kontu zakupnine.

27) Troškovi reklame i sponzorstva su u 2020 godini su iznosili 7.610 KM.
Ovi troškovi su nastali korištenjem usluga „NTV-IC“ Kakanj i Radio „Kakanj“ i ostali .

28) Troškovi ostalih proizvodnih usluga su u 2020 godini su iznosili 23.000 KM.
Ovi troškovi odnose se na rad auto korpi, monitoring otpadnih voda, montaže i demontaže pumpi, usluge varenja cijevi fi 400, obrada žibospojnica ovjere službenih dokumenata i dr.
U prethodnoj godini su ove vrste troškova greškom bile evidentirane na kontu 5508 Ostale nespomenute neproizvodne vanjske usluge, te smo iste usluge u ovoj poslovnoj godini knjižili na konto 5390 Ostale proizvodne usluge kako i treba ispravno knjižiti.

29) Amortizacija iznosi 403.132 KM

Amortizacija je obračunata primjenom stopa dobijenih procjenom vijeka upotrebe stalnih sredstava po porezno dopustivim stopama. Amortizacija za 2020 godini obračunata je u iznosu od 403.132 KM i sastoji se od amortizacije građevinskih objekata , opreme , alata i transportnih sredstava u iznosu od 393.001KM i troška kamate za dugoročno pravo korištenja prostora RMU Kakanj d.o.o.odnosno sprat zgrade koji koristimo knjižene po standardu MSFI 16 Najmovi u iznosu od 10.131 KM.

30) Troškovi usluga grijanja su iznosili 12.712 KM i odnose se na period sezone grijanja januar - april i oktobar - decembar izvještajnog perioda.

31) Troškovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u 2020 godini su iznosili 1.710 KM. Ovo je obavezan vid usluga propisan zakonom i u ovom iznosu je sadržana proljećna i jesenja deratizacija naših objekata i kanalizacionih šahtova.

32) Bakteriološka analiza vode u 2020 godini iznose 1.760 KM
U 2020 godini ovi troškovi su manji za 49 % u odnosu na isti period 2019 godine, i manji su za 41 % prema planu za 2020 godine.U 2019 godini na ovaj konto je proknjižena jedna faktura u iznosu od 1.404 KM ,a ista je trebala teretiti konto 5508 -Ostale vanjske nespomenute usluge pa je i došlo do većih odstupanja u odnosu na izvršenje za 2019 godinu, te je iz istih razloga došlo do većeg iznosa i u samom planu za 2020 godinu.
Inače ovo je veoma važan segment u pružanju usluga isporuke vode bez koga je nezamislivo obavljati isporuku vode. Ove poslove za JP“Vodokom“ d.o.o. Kakanj redovno obavlja Institut za kontrolu hrane iz Zenice.

33) Usluge baždarenja u 2020 godini iznosile su 610 KM, a odnose se na baždarenje tahograf traka na našim kamionima.

34) Troškovi računovodstvenih i revizorskih usluga u 2020 godini su iznosili 8.000 KM , a odnose se na troškove redovne godišnje revizije nezavisnog revizora i dodatno smo u iznosu od 1.000 KM radili reviziju kapitala preduzeća kako bismo uskladili iznos kapitala u sudskom registru sa kapitalom u knjigovodstvu preduzeća.

35) Troškova notarskih i advokatskih usluga u 2020 nije bilo.
U 2020 godini planirana je bila notarska obrada statuta preduzeća kao i notarska obrada odluke o izmjeni kapitala u sudskom registru , ali ista nije završena tokom 2020 godine već u 2021 godini.

36) Troškovi pružanja zdravstvenih usluga u 2020 godini iznosili su 735 KM.
Odnose se na obavezu Javnog preduzeća „Vodokom“ d.o.o. Kakanj za zdravstvene usluge JU Doma zdravlja Kakanj za sanitarne preglede radnika,kao i bolničke troškove za dva povrijeđena radnika .

37) Ostale neproizvodne usluge iznosile su 120 KM.

38) Troškovi reprezentacije su u 2020 godini iznosili 5.437 KM.
U 2019 godini ovi troškovi su manji za 9 % u odnosu na 2019 godinu, a manji su za 4% u odnosu plan za 2020 godinu.

39)Troškovi osiguranja radnika, imovine i opreme za 2020 godine iznose 1.211 KM i evidentirani su na bazi dobijenih faktura.

40) Troškovi bankarske provizije u 2020 godini iznose 5.928 KM.
U 2020 godini ovi troškovi su manji za 8% u odnosu na 2019 godinu dok su za 8% veći u odnosu na plan za 2020 godinu i rezultat su redovnih aktivnosti preduzeća prilikom bezgotovinskig načina plaćanja .

41) PTT troškovi u 2020 godini iznose 11.185 KM od toga:

- Poštanske usluge 1.830 KM
- Telefonske usluge 2.808 KM
- Usluge mobilne telefonije 5.273 KM
- Troškovi interneta 1.274 KM

U 2020 godini troškovi PTT usluga su manji za 18 % u odnosu na 2019 godinu i za 14 % su manji u odnosu na plan za 2020 godinu.

42) Poseban porez na zaštitu od nesreće iznose 7.278 KM, i odnose se na zakonsku obavezu prilikom obračuna i isplata plaća, ugovora o djelu, isplata naknada Nadzornom odboru ,Odboru za reviziju,Direktoru odjela interne revizije , Skupština preduzeća u visini od 0,5% od iznosa neto isplate.
U 2020 godini ovi troškovi su u odnosu na plan za 2020 godinu veći za 4%,a u odnosu na isti period prošle godine su procentualno identični.

43) Troškovi vodoprivredne naknade u 2020 godini su bili u iznosu od 19.175 KM, i odnose se na naknadu po osnovu obracuna i isplate plaća ugovora o djelu, isplata naknada Nadzornom odboru ,Odboru za reviziju,Direktoru odjela interne revizije , Skupština preduzeća, naknada na zahvaćenu vodu u visini od 0,5% od iznosa neto isplate. U 2020 godini troškovi su veći u odnosu na plan za 2020 godinu za 1 % ,a u odnosu na prethodnu godinu su manji za 1%.

44) Sudske i ostale takse u 2020 godini su iznosile 14.724 KM i to:

Administrativne takse	1.252 KM
Sudske takse	12.139 KM
Taksa iz zakona JS BiH	229 KM
Ostale takse	1.104 KM

U odnosu na izvršenje u 2019 godini došlo je do povećanja ovih troškova iz razloga plaćanja sudskih taksi po tužbama koje plaća ovo preduzeće, a do sada je to plaćao advokat koji je radio za ovo preduzeće.

45) Ostale naknade u iznosu od 2.351 KM odnose se na naknadu JP“Autoceste“ FBiH na ime putarine za korištenje auto ceste i ostali troškovi.

46) Troškovi doprinosa i članarine u 2020 godini iznosili su 50 KM i odnose se na plaćanje godišnje članarine Savezu računovođa FBiH.

47) Troškovi registracije i tehničkog pregleda iznose 18.871 KM .
Ovi troškovi su manji za 22% manji u odnosu na isti period prethodne godine, a u odnosu na plan su manji za 10 %.
Do smanjenje ovih troškova došlo je iz razloga što nismo registrovali dva naša vozila koja nećemo više koristiti jer su namjenjena prodaji .

48) Troškovi oglašavanja (osim reklame) u 2020 godini iznose 8.581 KM.
U 2020 godini troškovi oglašavanja su veći za 4 % u odnosu na 20198 godinu i 1 % su veći u odnosu na plan za 2020 godinu. Ovi troškovi nastaju oglašavanjem putem „NTV-IC“ Kakanj, Radio Kakanj“ Kakanj, „Naša riječ“ Zenica, „Sl. novine“ Sarajevo, kod oglašavanja tendera, konkursa, obavještenja, informacija itd.

49) Troškovi pretplate na časopise u 2020 godini iznose 1.413 KM.
Ova vrsta troškova odnosi se na nabavku dnevnih, sedmičnih i mjesečnih časopisa i novina, kao što su: Naša riječ, Kakanjske novine , pretplata na porezni savjetnik i sl.

50) Rashodi po osnovu kamata u 2020 godini su iznosili 94.972 KM od toga:

- Kamate ASA banka dugoročni kredit (2.200.000 KM) 90.425 KM
- Zatezne kamate-dobavljači 1.257 KM
- Kamate na limit i ostali troškovi kamata 762 KM
- Kamate po osnovu operativnog najma 2.528 KM

51) Ostali rashodi u 2020 godini iznose 431.104 KM a sastoje se:

- Ispravka vrijednosti otpisanih i nenaplativih potraživanja (sumnjiva i sporna potraživanja) 318.725 KM
- Rashodi po osnovu rashodovanja stalnih sredsva 2.887 KM
- Troškovi sudskih postupka 2.101 KM
- Nakadno utvrđeni i ostali troškovi 103.771 KM
- Kazne za prekršaje i naknade za štete trećim licima 2.836 KM
- Smanjenje zaliha proizvodnje 784 KM

U Pismu Upravi preduzeća u predreviziji za 2020 godinu vanjski revizor ETIC d.o.o.Zenica koji obavlja reviziju poslovanja J.P. VODOKOM d.o.o. Kakanj za poslovnu 2020 godinu skrenuo je pažnju na pravilnu primjenu MSFI 9 - umanjenje potraživanja od kupaca .
Preporuka vanjskog revizora se odnosila na identificiranje kupaca koji su u postupku utuženja pred nadležnim sudom i da takva potraživanja u skladu sa MSFI 9 , a samim time i u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH , isknjiži preko ispravke vrijednosti na teret rashoda perioda, a po naplati ukinuti ispravku vrijednosti potraživanja u korist prihoda.
Uprava preduzeća je prihvatila preporuku vanjskog revizora i dala nalog odjeljenju računovodstva da izvrši odgovarajuća knjiženja za predmete koji su na sudu odnosno koji još nisu završeni.
U prilog navednom je i odgovor od kosultantske kuće Revicon koji potvrđuje umanjenje potraživanja na način kako je u preporuci napisao vanjski revizor.
Shodno tome preduzeće je na teret rashoda perioda isknjižilo sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 285.531 KM.

Preostali dio u iznosu od 33.194 KM je isknjižen odlukom NO a sve u skladu sa članom 42. Zakona o javnim preduzećima (potraživanja koja su sudskim rješenjem završena i koja smo izgubili u sudskom procesu).
U okviru konta naknadno utvrđenih ostalih troškova se nalazi iznos od 99.629 KM koji se odnosi na isknjižavanje investicije u toku - Projektna dokumentacija zatvaranja deponije Bare.
S obzirom da je neizvjesno kada će se ova investicija završiti jer za istu je potreban ogroman iznos sredstava koji ne može obezbjediti niti ovo preduzeći niti osnivač , odlukom Uprave preduzeća investicija za zatvarenje deponije Bare je isknjižena na teret ostalih rashoda odnosno na teret naknadno utvrđenih troškova.
Odluka Uprave preduzeća za isknjižavanje ove investicije se temeljila na Pismu upravi preduzeća od strane vanjskog revizora u kome vanjski revizor daje preporuku da se ova investicija isknjiži na teret ostalih rashoda iz razloga prije svega što sama investicija kada bi se i završila neće donositi nikakvu ekonomsku korist preduzeću (a to je osnovni uslov iz MRS 16 da bi se neka investicija priznala kao osnovno sredstvo), a povrh svega velika finansijska sredstva je u ovom trenutku nemoguće obezbjediti kako bi se ista završila.
S toga je isknjižavanja pomenute investicije opravdano i knjigovodstveno ispravno.

FINANSIJSKI REZULTAT

Red. br.	OPIS	Plan 2020	Ostvareno 01.01.-31.12. 2019	Ostvareno 01.01.-31.12. 2020
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	PRIHODI	4.549.000	4.523.909	4.626.410
2.	RASHODI	4.297.990	4.249.833	4.580.403
3.	DOBIT	***251.010***	***274.076***	***46.007***
4.	GUBITAK			

U 2020 godini preduzeće je ostvarilo dobit u iznosu od 46.007 KM.
Do smanjenja ostvarene dobiti u 2020 godini u odnosu na plan za 2020 godinu prvenstveno je došlo zbog isknjižavanja sumnjivih i spornih potraživanja na teret ostalih rashoda perioda.

4.3. OSTALI EKONOMSKI POKAZATELJI
4.3.1. MATERIJALNA I NEMATERIJALNA SREDSTVA

R br	O P I S	Neto vrijednost sredstava 31.12.19	Ulaganja u materijalna sredstva u 2020 god.	Rashodovanje mat.sred u 2020	Nabavna vrijednost 31.12.2020	Ispravka vrijednosti 31.12.2020	Sadašnja vrijednost 31.12.2020
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
							(3+4-5) ili (6-7)
1.	Licenca server	0	0	0	1.130	1.130	0
2.	Licenca Hal E Bank	319	0	319	1.432	1.432	0
3.	Licence računari	0	0	0	2.890	2.890	0
4.	Zemljište i šume	1.807.280	0	0	1.807.280	0	1.807.280
5.	Dugoročno pravo korištenja -najam sprata zgrade RMU Kakanj	0	172.225	10.131	172.225	10.131	162.094
6.	Građevinski objekti	11.361.047	0	222.270	14.175.797	3.037.021	11.138.776

7.	Postrojenja i oprema	180.856	149.727	169.449	1.269.641	1.108.506	161.135
8.	Transportna sredstva	430.858	92.199	118.227	3.593.921	3.189.091	404.830
9.	Alati i kancelarijska oprema	9.690	2.630	2.374	117.413	107.467	9.946
10.	Materijalna sredstva u pripremi	180.974	-99.629	0	81.345	0	81.345
	UKUPNO	**13.971.024**	**317.152**	**522.770**	**21.223.074**	**7.457.668**	**13.765.406**

Ulaganja u opremu ,transportna sredstva i sredstva u pripremi u 2020 godini iznose 74.836 KM i to:

R.br.	Naziv stalnog sredstva	IZNOS u KM
A	**Postrojenja i oprema**	
1	KONTEJNER 3,5m ZA PIJACU	2.137
2	PUMPA E**L**KO VCV 100/12T	3.680
3	PUMPA VCV 50/12S	2.300
4	KONTEJNERI 7m3 3 KOM	4.050
5	DOZIRNA PUMPA PROMINET SIGMA	5.995
6	RAČUNAR HP 800 G1	256
7	RAČUNAR HP ELITE DESK 800G1SSF	256
8	MONITOR DELL 24"	110
9	PRINTER XEROX 3025	299
10	RAČUNAR HP 800 G! SFF	291
11	RAČUNAR DELL 790	179
12	MONITOR P22 13t DELL 22"	102
13	MOBITEL HUAWAI HONOR 2 kom	340
14	KAMERA HX800A 2759-20	144
15	RAČUNAR HP800G1	204
16	FISKALNA KASA BEST BA PLUS	503
17	KAMERE 2MP 4kom , 5MP 6kom 3,6mm Hik vision bullet	3.085
18	MONITOR FULL hd 23	111
19	MONITOR fhd 22	111
20	PRINTER DSM	134
21	MONITOR 2kom. B23T-LED Fujitsu	135
22	PRINTER Xerox 3020V_BI	134
23	RAČUNAR HP 2kom.800 G1	511
24	RAČUNAR HP 8300	196
25	BUŠILICA SA SETOM CTX	315
26	KOSILICA LB256S HUSQVARNA	1.111
27	TRIMER HS 45 ZA ŽIVU OGRADU	427
28	MOTORNA KOSA ZA TRAVU-TROKRAKA	853
29	FOTELJA DT7134-1 5 KOM	588
30	POLICA ZA REGISTRATORE	189
	UKUPNO	**28.746**

B	**Postrojenja i oprema donacije Općina**	
1	MOTORNA PILA -DONACIJA CIVILNA ZAŠTITA	207
2	APARAT ZA VARENJE DONACIJA CIVILNA ZAŠTITA	344
3	AGREGAT DONACIJA CIVILNA ZAŠTITA	497
4	KONTEJNERI 1,1 m3 6 KOM-DONACIJA OPĆINA	4.212
5	PODZEMNI KONTEJNERI POKLOPCI -DONACIJA OPĆINA	6.000
	UKUPNO	**11.260**
C	**Transportna sredstva**	
1.	KAMION PODIZAČ MB AXOR 1833-L 867 -POLOVNI	49.800,00
2.	KAMION ČISTILICA AEBI MFA - POLOVNI	38.000,00
	UKUPNO	**87.800**
	SVEUKUPNO A+B+C	**127.806**

4.3.2. ZALIHE

Konto	Naziv konta	31.12.2019	31.12.2020
1	**2**	**3**	**4**
1010	Sirovine i materijal	118.938	142.282
1014	Gorivo i mazivo	735	0
1011	Sirovine i materijal- kredit KFW	148.677	133.094
1012	Lokalni doprinos Općina	8.892	8.892
1013	Donacije u materijalu	28.337	46.083
1015	Kancelarijski materijal	633	425
1017	Sekundarne sirovine	1.420	1.668
1031	Ambalaža na zalihi	120	120
1033	Ambalaža u upotrebi	972	972
1032	Auto gume u upotrebi	157.788	169.325
1030	Auto gume na zalihi	-	-
1040	Sitan inventar u skladištu	518	554
1041	Sitan inventar u upotrebi	92.031	95.787
1042	Sitan inventar u skladištu kredit KFW	5.098	5.098
1043	Sitan inventar na upotrebi kredit KFW	2.490	2.490
1044	HTZ oprema na zalihi	387	682
1045	HTZ oprema u upotrebi	94.675	101.152
1046	HTZ oprema na zalihi	-	-
1047	HTZ oprema u upotrebi	-	917
1048	Sitan inventar u skladištu	-	-
1049	Sitan inventar u upotrebi	-	598
1091	Ispravka vrijednosti sit. invent. upotreba	-94.521	-98.876

1092	Ispravka vrijednosti auto guma	-157.788	-169.325
1093	Ispravka vrijednosti ambalaže	-972	-972
1094	Ispravka vrijednosti HTZ opreme	-94.675	-102.069
1200	Zalihe gotovih proizvoda	864	80
	UKUPNO	**314.619**	**338.978**

Stanje zaliha sirovina i materijala na dan 31.12.2020 godine iznosi 338.978 KM, i veća su u odnosu na stanje na dan 31.12.2019 godine za 24.359 KM. Većina nabavke materijala je usmjerena na održavanje opreme u funkciji i obavljanje osnovnih djelatnosti javnog preduzeća.

Zalihe sirovina i materijala, sitnog inventara i auto guma se vode po nabavnoj vrijednosti. Otpis sitnog inventara i auto guma stavljanjem u funkciju vrši se 100 % indirektnom metodom otpisa.

4.3.3. STANJE KUPACA

Potraživanja od kupaca JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj su:

Konto	**Kupac**	**31.12.2019**	**31.12.2020**	**Procenat**
1	*2*	*3*	*4*	*4/3*
2110	Kupci pravna lica	765.116	798.753	104
2111	Kupci fizička lica	1.192.939	950.972	80
	UKUPNO	**1.958.055**	**1.749.725**	**89**

Prema iskazanim pokazateljima stanje potraživanja od kupaca na dan 31.12.2020 godine iznose 1.749.725 KM i manja su za 11 % u odnosu na stanje sa 31.12.2019 godine.

U strukturi potraživanja veći iznos otpada na potraživanja od fizičkih lica u odnosu na pravna lica. Potraživanja od fizičkih lica iznose 950.972 KM i manja su za 20% u odnosu na potraživanja iz prethodne godine ,dok su potraživanja od pravnih lica iznosila 798.753 KM i veća su za 4% u odnosu na 31.12.2019 godine.

Od ukupnog iznosa potraživanja od pravnih i fizičkih lica na konto ispravke potraživanja po tužbama je u skladu sa MSFI 9 preknjižen iznos od 285.531 KM , tako da je smanjenje potraživanja od kupaca na kraju 2020 godine rezultat navedene ispravke potraživanja po tužbama .

Veći kupci-pravna lica

Red. br.	**KUPAC**	**31.12.2019**	**31.12.2020**
1	Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj	54.012	95.434
2	RMU d.o.o. Kakanj	116.155	73.797
3	Ministarstvo za promet i komunikacije ZE DO kanton	0	50.000
4	FK Rudar Kakanj	30.831	32.113
5	Tvornica cementa d.d. Kakanj	18.414	24.986
6	Općinski načelnik	10.725	22.534
7	Trgošped d.o.o. Kakanj	2.806	6.277
8	RE AL Company d.o.o. Sarajevo	11.111	4.349
9	JU Dom zdravlja Kakanj	3.705	3.826
10	Termoelektrana Kakanj	5.411	3.348
11	Ostali kupci	511.946	482.089
	UKUPNO	**765.116**	**798.753**

Tabela fakturisano/naplaćeno u 2019 i 2020 godini

Redni broj	Naziv	01.01.-31.12.2019	01.01.-31.12.2020
1	Fakturisano pravna lica	2.513.513	2.591.753
2	Fakturisano fizička lica	2.439.541	2.447.319
	Ukupno fakturisano	**4.953.044**	**5.039.072**
3	Naplaćeno pravna lica	2.415.107	2.532.457
4	Naplaćeno fizička lica	2.386.952	2.402.596
	Ukupno naplaćeno	**4.802.059**	**4.935.053**
5	Procenat naplate Pravna lica (fakturisano/naplaćeno)	**96,08%**	**97,71%**
6	Procenat naplate Fizička lica (fakturisano/naplaćeno)	**97,84%**	**98,17%**
7	**Ukupno Procenat naplate**	**96,95%**	**97,94%**

Stepen naplate u 2020 godini iznosio je 97,94%, dok je u istom periodu prethodne godine stepen naplate iznosio 96,95 %.
Procenat naplate predstavlja odnos fakturisano i naplaćeno.
Na dan 31.12.2020 godine u postupku pred sudom je bio 761 aktivan predmet na iznos potraživanja od 528.122,71 KM.
Od navedenih 761 predmeta njih 718 se odnosi na fizička lica i iznos potraživanja je 480.635,03 KM , a 43 predmeta se odnose na pravna lica na ukupan iznos od 47.487,68 KM.
U toku 2020. godine ukupno je pokrenut 291 predmet pred sudom na ukupan iznos potraživanja od 191.667,31 KM, a ostatak potraživanja u iznosu od 336.455,40 KM se odnosi na 470 predmeta koji su pokrenuti ranijih godina a koji nisuu bili riješeni do 31.12.2020 godine.
Tokom 2020 godine zaključno na dan 31.12.2020 godine ukupno je završeno 370 predmeta i naplaćeno je 82.673,19 KM. Od navedenog iznosa za 9 predmeta za pravna lica naplaćeno je 4.885,00 KM , a 361 predmet se odnosi na fizička lica i od nih je naplaćeno 77.788,19 KM.
Prema našim dosadašnjim iskustvima u obezbjeđenju efikasnije naplate potraživanja korišteni su najčešći modeli naplate potraživanja obustave putem platne liste, uplate putem trajnog naloga, sudske zabrane, putem blagajne preduzeća, putem potpisivanja sporazuma o plaćanju na rate (maksimalno do šest mjeseci), te kompenziranjem sa pravnim licima sa kojima imamo direktne i indirektne dužničko povjerilačke odnose kao i cesijama u slučajevima gdje postoje zakonom propisane mogućnosti.Sve raspoložive metode su korištene zavisno od opredjeljenja samog korisnika usluga.
Za sve ostale korisnike naših usluga koji nisu prihvatali navedene modele koristili smo nepopularne metode odnosno utuženje istih uz isključenje na onim mjestima gdje je to bilo moguće fizički uraditi.
Uz navedeno smo putem dojava ,odnosno putem naše ekipe koja je otkrivala bespravne priključke iste isključivali sa sistema vodosnabdjevanja uz plaćanje taksi za ponovni priključak te smo i na taj način povećavali saldo sredstava na našem računu uz istovremeno smanjenje gubitaka pronalaskom istih kao bespravnih.
Pored toga ćemo tražiti od nadležnih općinskih organa subvencije za one kategorije građana koji nemaju nikakvu mogućnost plaćanja. Također ćemo insistirati na usvajanju zakonskih propisa po kojima će građani kod ostvarivanja svojih zahtjeva kod državnih organa predhodno regulisati obaveze po osnovu komunalnih usluga.
Ukoliko u potpunosti ne uspijemo obezbjediti naplatu na jedan od predhodnih načina prinuđeni smo tražiti pomoć te veće uključivanje sudskih, policijskih i inspekcijskih organa u skladu sa njihovim zakonskim mogućnostima.

4.3.4. STANJE OBAVEZA PREMA DOBAVLJAČIMA

Br.	Opis	31.12.2019	31.12.2020
1	Zaimović d.o.o. Kakanj	37.387	30.986
2	Hifa petrol d.o.o Vogošća	42.792	26.851
3	Inter-Impex d.o.o.Tuzla	24.163	21.756
4	Nova Trgovina S d.o.o. Kakanj	5.934	18.355
5	JP“Grijanje“ d.o.o Kakanj	17.872	17.125
6	Elektro Kakanj	18.623	15.087
7	Toplota d.o.o Zenica	5.947	8.262
8	Trgošped d.o.o.Kakanj	42.435	2.179
9	Vodoskok d.o.o.Tomislavgrad	29.609	1.597
10	Auto shoping d.o.o.Kakanj	6.573	1.520
11	Ostali dobavljači	112.632	87.039
	UKUPNO	**343.967**	**230.757**

Stanje obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2020 godine iznosi 230.757 KM i manja su u odnosu na stanje na dan 31.12. 2019 godine za 113.210 KM ili 33 %

Ovdje treba istaći da je ovo preduzeće najveći dio dugovanja prema našim dobavljačima riješilo iz vlastitih sredstava bez podizanja kredita kako je to bio slučaj u prethodnim godinama te domaćinskim upravljanjem od strane Uprave preduzeća koja je ravnomjernim izmirivanjem obaveza prema dobavljačima vodila računa o tome da ne dođe do evetualnih tužbi koje bi znatno otežalo poslovanje preduzeća.
Napominjemo da uz sve gore navedeno i dalje imamo zaostalih obaveza iz prethodnog perioda koje ćemo riješiti u što skorijem roku kako bismo obezbijedili nesmetano poslovanje preduzeća.

4.3.5. KAPITAL

Konto	Naziv konta	31.12.2019	31.12.2020
305	Upisani vlasnički kapital	2.031.259	2.031.259
322	Statutarne rezeve	36.961	36.961
330	Revalorizacione rezerve po osnovu revalorizacije zemljišta	1.755.453	1.755.453
340	Akumulirani dobit	43.993	-
341	Neraspoređena dobit izvještajne godine	247.051	41.004
350	Akumulirani gubitak	-654.152	-363.108
	Ukupno kapital	**3.460.565**	**3.501.569**

4.3.6. DUGOROČNE OBAVEZE

Dugoročne kreditne i druge obaveze Javnog preduzeća „Vodokom“ d.o.o. Kakanj sa stanjem na dan 31.12.2020 godine iznose 11.881.359 KM i iskazane su prema sljedećoj strukturi:

Naziv konta	31.12.2020
Krediti od domaćih banka bez kamata	1.854.045
Dugoročna pasivna vremenska razgraničenja – odloženi prihod	9.864.051
Dugoročne obaveze po osnovu operativnog najma -zakup sprata zgrade RMU Kakanj	163.263
UKUPNO	**11.881.359**

Dugoročni krediti od domaćih banaka

Dugoročne obaveze za kredit prema poslovnim bankama u zemlji na kraju 31.12.2020 godine iznose 2.148.402 KM sa kamatama koje se vode vanbilansno i to:

KREDIT	Dugoročni dio kredita glavnica	Kratkročni dio kredita glavnica	Kamata	Stanje 31.12.2020
Dugoročni kredit ASA Banka –2.200.000 KM	1.502.532	351.513	294.357	2.148.402

Servisiranje obaveza po dugoročnom kreditu prema ASA banci d.d. Sarajevo se vrši u jednakim mjesečnim anuitetima u iznosu od 33.564 KM,i redovno su isplaćivani tako da nema dospjelih a neplaćenih obaveza.

OPERATIVNI NAJAM	Dugoročni dio operativnog najma	Kamata	Stanje 31.12.2020
Dugoročne obaveze po osnovu operativnog najma -zakup sprata zgrade RMU Kakanj	163.263	20.577	183.840

Dugoročne obaveze po osnovu operativnog najma je nova kategorija koja je uvedena u knjigovodstvo 2020 godine , a odnosi se na primjenu MSFI 16- Najmovi .
Naime po pomenutom standardu MSFI 16 Najmovi, knjiženje zakupnina se tretira kao sadašnja diskontovana vrijednost budućeg perioda (perioda do kada traje zakup prostora) i knjiženje se evidentira preko konta 0217 -dugoročno pravo korištenja prostora RMU Kakanj d.o.o. i konta 5401 trošak kamate za dugoročno pravo korištenja prostora RMU Kakanj d.o.o , i konta 4198- Dugoročne obaveze po osnovu operativnog najma.
Ukupna kamata se vodi vanbilansno i iznosi 20.577 KM.
Ukupna obaveza na dan 31.12.2020 godine iznosi 183.840 KM i ista će se umanjivati svaki mjesec kao razlika između iznosa mjesečne fakture umanjene za iznos PDV-a i obračunate kamate na mjesečnom nivou, dok se amortizacija istog obračunava na godišnjem nivou.

Dugoročne obaveze – odloženi prihod

Konto	Naziv konta	31.12.2020
4070	Lokalno učešće općine –vodovod-KFW	13.540
4072	Općina glavni projekat deponije	34.313
40725	Minist. za promet komunikacije i zaštitu okoliša ZE DO kantona -nabavka traktora za zimsku službu	22.650
40726	Općina Elaborat o zaštitnim zonama izvorišta Bukovica	18.300
40727	Minist. za promet komunikacije i zaštitu okoliša ZE DO kantona -nabavka dva pick up vozila za odvoz otpada	49.428
4073	OPĆINA-investicije-vodov.i kanalizacije	244.887
4074	KFW-konsultan.usluge-odloženi prihodi	1.325.686
40740	KFW kredit –Odluka Općinskog vijeća	2.621.686
40741	KfW Općina-otplata kredita odloženih prihoda	1.439.143
40742	Kontejneri –Općina zaštita okoliša odlož. Pr.	5.872
40743	Azil za pse –projektna dokumentacija	9.593

4075	Budžet ZE-DO-donacija-zamjena azbestnih cijevi	22.037
4076	Donacija-KFW izgradnja kanalizacije	3.853.684
4078	Donacije u materijalu	4.602
40782	Donacija Općina -Civilna zaštita- oprema i inventar	957
40783	Donacija Općina - kontejneri 6 komada	4.212
4079	Ministarstvo za prostorno uređenje ZE -DO kantona male kante za smeće	10.559
40791	Općina Kakanj -podzemni kontejneri	26.134
40792	Projektna dokumentacija transportni cjevovod Bukovica	22.600
40793	Općina Kakanj nabavka kamiona smećara	100.896
40795	Federalno ministarstvo za okoliš nabavka kanti za smeće kontejnera	13.829
40796	Federalno ministarstvo za okoliš i Općina Kakanj-nabavka materijala za ogradu na deponiji	19.443
	UKUPNO	**9.864.051**

Dugoročne obaveze po osnovu učešća lokalne i šire zajednice kao i stranih donatora u izgradnji vodovodne i kanalizacione mreže kao i nabavke opreme imaju tretman unaprijed naplaćenih odnosno odloženih prihoda. Za ovu vrstu obaveza neće se vršiti povrat sredstava nego će se sukcesivno vršiti prenos dijela obaveza na ostale prihode u vrijednosti godišnje obračunate amortizacije po vrsti nabavljenih sredstava. Ova sredstva imaju karakter doniranih sredstava i moraju se evidentirati i tretirati na ovakav način.

4.3.7. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

Konto	Naziv konta	31.12.2020
4500	Obaveze za neto plaće	117.729
4510	Porez na dohodak-plaća	3.993
4511	Porez na plaću-iz ranijeg perioda	3.188
4512	Obaveze za vodnu naknadu-plaća	7.020
4513	Posebna naknada za zaš.od nesreća-plaća	4.038
4520	Obaveze za doprinose-PIO plaća	62.716
4522	Obaveze za doprinose-zdravstvo-plaća	22.044
4523	Obaveze za doprinose-zapošljavanje	6.350
4630	Obaveze za naknade članovima NO,odbora zareviziju ,direktora interne revizije ,skupštine i lica na stručnom osposobljavanju	5.981
4640	Obaveze za poreze i doprinose članovima NO,odbora za reviziju,direktora interne revizije skupštine i lica na stručnom osposobljavanju	2.968
4680	Obaveze za poreze i doprinose po ugovorima o djelu	418
4690	Ostale obaveze(sindikalna članarina, alimentacije radnika i krediti radnika obustave iz plaće)	12.884
4790	Obaveze za PDV	51.138
4810	Obaveze za porez na dobit	5.398
4830	Vodne naknade-iskorištena voda	129
4832	Vodne naknade-zaštita voda	342
4837	Obaveza za naknadu za šume	19.132
	SVEGA TEKUĆE OBAVEZE	***325.468***

U 2020 godini ostale kratkoročne obaveze su iznosile 325.468 KM.
Najveći dio kratkoročnih obaveza se odnosi na ukalkulisanu neto plaću i doprinose za decembar 2020 godine i obavezu za PDV za decembar 2020 godine.

DIREKTOR:

/Haris Veispahić/

Broj: 4114-5/21
Datum: 15.04.2021.godine

Izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove

Gačić Nermin dipl.ecc

Izvršni direktor za tehničke poslove:

Neimarlija Mahir dipl.ing.polj.

JP VODOKOM D.O.O. KAKANJ

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE
I
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA
GODINU KOJA JE ZAVRŠILA
31. DECEMBRA 2020.

S a d r ž a j

	Stranica
Odgovornost za finansijske izvještaje	2
Izvještaj nezavisnog revizora	3 - 6
Finansijski izvještaji:	
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti	7
Izvještaj o finansijskom položaju	8
Izvještaj o promjenama na kapitalu	9
Izvještaj o novčanim tokovima	10
Napomene uz finansijske izvještaje	11 - 33

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine* pravna osoba je dužna da vodi knjigovodstvo i sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje u skladu sa *Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI)* koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji FBIH*. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:

_____ *M.P.*

Haris Veispahić
Direktor

JP VODOKOM d.o.o. Kakanj
Alije Izetbegovića 51
72240 Kakanj
Bosna i Hercegovina

6. april 2021. godine

Revizija. Računovodstvo. Konsalting.

ETIC d.o.o. Zenica
Londža bb, PC ROMA II/2
72000 Zenica
Bosna i Hercegovina
Tel/fax: +387 (0) 32 220 006

Izvještaj nezavisnog revizora

Osnivaču, Nadzornom odboru i Upravi JP VODOKOM d.o.o. Kakanj

Mišljenje sa rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja **JP VODOKOM d.o.o. Kakanj** (u daljem tekstu: „Društvo“) prikazanih na stranama od 7 do 33, koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2020. godine, izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na vlasničkom kapitalu za godinu koja je tada završila, te sažetog prikaza značajnih računovodstvenih politika i drugih napomena.

Po našem mišljenju, osim efekata predstavljenih u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2020. godine, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Isticanje pitanja

Bez modifikovanja našeg mišljenja skrećemo pažnju na:

- Napomenu 19, u kojoj je pojašnjeno neslaganje iznosa osnovnog kapitala u sudskom rješenju i evidencijama Društva. Dana 25. februara 2021. godine na Općinskom vijeću Kakanj usvojen je zaključak o usklađenju iznosa osnovnog kapitala u registru suda, a proces upisa navedene izmjene je u toku.

- Napomenu 24 vezano za obračun i plaćanje posebnog doprinosa Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom FBIH. U slučaju da nadležni organi ne prihvate tvrdnje Uprave zbog kojih smatra da Društvo nije dužno obračunavati i plaćati poseban doprinos, Društvo bi imalo značajne potencijalne obaveze po ovom osnovu;

- Takođe napomenu 24 u kojoj je navedeno da Društvo nema zaključen ugovor o koncesijama za zahvaćenu vodu.

Osnova za mišljenje sa rezervom

Na dan 31. decembra 2020. godine, kako je to navedeno u napomeni 16, Društvo iskazuje dospjela, a nenaplaćena potraživanja od kupaca starosti preko jedne godine u minimalnom iznosu od 750 hiljada BAM. Za ista nije formirana ispravka vrijednosti na teret rashoda. Naplata ovih potraživanja je neizvjesna obzirom da Društvo nema adekvatne instrumente obezbjeđenja naplate. Prema tome Društvo nije u potpunosti primijenilo zahtjeve umanjenja iz Međunarodnog standarda finansijskog izvještavanja (MSFI) 9: *Finansijski instrumenti*. Zbog navedenog su potraživanja od kupaca na dan 31. decembar 2020. godine precijenjena minimalno za navedeni iznos.

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA kodeksom primjenjivim u Federaciji BiH. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje sa rezervom.

Ključna revizijska pitanja

Osim za pitanja opisana u paragrafima *Osnova za mišljenje s rezervom i Isticanje pitanja*, odredili smo da nema drugih ključnih revizijskih pitanja za priopćiti u našem izvještaju.

Neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji Društva pripremljeni su pod računovodstvenom pretpostavkom neograničenosti poslovanja. Upotreba ove pretpostavke je primjerena osim ukoliko Uprava ne namjerava da likvidira ili obustavi poslovanje, ili nema drugačiju realnu alternativu osim obustavljanja poslovnih aktivnosti. Kao sastavni dio naše revizije finansijskih izvještaja, zaključili smo da je princip neograničenosti poslovanja kojeg je Uprava koristila za sastavljanje ovih finansijskih izvještaja primjeren. Uprava nije identificirala bilo koje značajne činjenice koje mogu rezultirati sumnjom da Društvo neće biti sposobno neograničeno poslovati, te stoga nije bilo povezanih objava u finansijskim izvještajima. Na osnovu revizije finansijskih izvještaja koju smo proveli, mi nismo identificirali takve materijalne neizvjesnosti koje mogu dovesti u sumnju neograničenost poslovanja. Ipak, niti Uprava, niti Revizor, nisu u mogućnosti garantirati sposobnost neograničenog poslovanja.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija koje prije svega obuhvataju Izvještaj o poslovanju Društva za predmetnu poslovnu godinu. Naše mišljenje se ne odnosi na ostale informacije niti obuhvata bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija. Naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su značajno nekonzistentne sa finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim tokom revizije odnosno da li su podložni pogrešnim prikazivanjima. Ukoliko na bazi provedenih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, dužni smo da izvjestimo o tim činjenicama. Izvještaj o poslovanju na dan izdavanja našeg izvještaja je u izradi.

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz tih finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem i za objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu pretpostavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje, odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenja, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Društva;
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila Uprava;
- Zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja te, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost i sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u svom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Društvo prestane s vremenski neograničenim poslovanjem.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije, i bitnim revizijskim nalazima, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koje otkrijemo tokom naše revizije.

Od nas se također zahtijeva da damo izjavu da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu neovisnost te, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Angažirani partner odgovoran za ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Samir Đanan.

Aldin Đanan
Direktor

Samir Đanan
Ovlašteni revizor
Licenca br. 3040016127

ETIC d.o.o. Zenica
Londža bb, PC ROMA II/2
72000 Zenica
Bosna i Hercegovina

Zenica, 6. april 2021. godine

JP VODOKOM D.O.O. KAKANJ

IZVJEŠTAJ O SVEOBUHVATNOJ DOBITI

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2020. GODINE

	Napomena	2020. *000 BAM*	2019. *000 BAM*
Operativni prihod	5	4.229	4.143
Ostali poslovni prihodi	6	384	358
Ukupno poslovni prihodi		***4.613***	***4.501***
Troškovi materijala i energije	7	(603)	(614)
Troškovi osoblja	8	(2.844)	(2.805)
Troškovi amortizacije	14	(403)	(390)
Troškovi usluga i administrativni troškovi	9	(204)	(218)
Razlika zaliha na početku i kraju perioda	-	(1)	-
Ukupno poslovni rashodi		***(4.055)***	***(4.027)***
DOBIT IZ POSLOVNE DJELATNOSTI		**558**	**474**
Ostali prihodi	10	13	23
Ostali rashodi	11	(430)	(99)
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA I KAMATA		**141**	**398**
Finansijski prihodi	-	-	1
Finansijski rashodi	12	(95)	(124)
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA		**46**	**275**
Porez na dobit	13	(5)	(28)
DOBIT NAKON OPOREZIVANJA		**41**	**247**
Ostala sveobuhvatna dobit			
Dobici/gubici utvrđeni direktno u kapitalu		-	-
UKUPNO SVEOBUHVATNA DOBIT		**41**	**247**

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP VODOKOM D.O.O. KAKANJ

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU

NA DAN 31. DECEMBRA 2020. GODINE

	Napomena	31.12.2020. *000 BAM*	31.12.2019. *000 BAM*
IMOVINA			
Dugoročna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	14	13.603	13.971
Imovina s pravom korištenja	14	162	-
Nematerijalna imovina	14	-	-
Ukupno dugoročna imovina		***13.765***	***13.971***
Kratkoročna imovina			
Zalihe	15	339	315
Potraživanja od kupaca	16	1.758	1.972
Ostala potraživanja	17	46	4
Novac u banci i u blagajni	18	31	-
Ukupno kratkoročna imovina		***2.174***	***2.291***
UKUPNA IMOVINA		**15.939**	**16.262**
KAPITAL I OBAVEZE			
Kapital			
Vlasnički kapital	19	2.031	2.031
Zakonske i ostale rezerve	-	37	37
Revalorizacione rezerve	-	1.755	1.755
Akumulirani gubitak	-	(321)	(362)
Ukupno kapital		***3.502***	***3.461***
Dugoročne obaveze			
Odgođeni prihodi	20	9.864	10.112
Obaveze po osnovu dugoročnih kredita	21	1.503	1.708
Dugoročne obaveze po osnovu najma	22	163	-
Ukupno dugoročne obaveze		***11.530***	***11.820***
Kratkoročne obaveze			
Obaveze po osnovu kratkoročnih kredita	23	351	303
Obaveze prema dobavljačima	24	231	344
Obaveze iz osnova plaća i naknada	25	238	233
Ostale obaveze	26	87	101
Ukupno kratkoročne obaveze		***907***	***981***
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		**15.939**	**16.262**

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP VODOKOM D.O.O. KAKANJ

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2020. GODINE

	Vlasnički Kapital *000 BAM*	**Revalorizacione rezerve*** *000 BAM*	**Zakonske i ostale rezerve** *000 BAM*	**Akumulirani gubitak** *000 BAM*	**TOTAL** *000 BAM*
Stanje 31. decembar 2018.	**2.031**	**1.755**	**37**	**(653)**	**3.170**
Korekcija po poreznom bilansu za 2018. godinu	-	-	-	44	**44**
Neto dobit za 2019. godinu	-	-	-	247	**247**
Stanje 31. decembar 2019.	**2.031**	**1.755**	**37**	**(362)**	**3.461**
Neto dobit za 2020. godinu	-	-	-	41	**41**
Stanje 31. decembar 2020.	**2.031**	**1.755**	**37**	**(321)**	**3.502**

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

* Društvo je tokom 2016. godine izvršilo promjenu računovodstvene politike za mjerenje zemljišta tako da se nakon početnog priznavanja vrši po procijenjenoj (revalorizovanoj) vrijednosti. Ova promjena dovodi do toga da finansijski izvještaji Društva pružaju pouzdanije i relevantnije informacije o ovoj poziciji. U skladu sa izvršenom procjenom vrijednosti zemljišta na dan 31. oktobar 2016. godine od strane ovlaštenog procjenitelja, ukupna vrijednost zemljišta u vlaništvu Društva iznosi 1.807 hiljada BAM, te je evidentirana revalorizaciona rezerva u iznosu od 1.755 hiljada BAM.

JP VODOKOM D.O.O. KAKANJ

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2020. GODINE

	2020. *000 BAM*	**2019.** *000 BAM*
Poslovne aktivnosti		
Prilivi		
Prilivi od kupaca	4.935	4.896
Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.	-	-
Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	-	10
Odlivi		
Isplate dobavljačima	(1.170)	(1.195)
Odlivi iz osnova plaća, naknada plaća i drugih primanja zaposlenih	(2.232)	(2.218)
Odlivi iz osnova plaćenih kamata	(90)	(117)
Odlivi iz osnova poreza i drugih dažbina	(63)	(808)
Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	(166)	(190)
Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti	**1.214**	**378**
Finansijske aktivnosti		
Prilivi iz osnova dugoročnih kredita	-	252
Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	-	2
Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	(154)	(272)
Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-
Ostali odlivi iz osnova dugoročnih i kratkoročnih obaveza	(1.029)	(364)
Neto novčani tok iz finansijskih aktivnosti	**(1.183)**	**(382)**
Ulagateljske aktivnosti		
Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijkih plasmana	-	-
Prilivi i ostalih ulagačkih aktivnosti	-	-
Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-
Neto novčani tok iz ulagateljskih aktivnosti	**-**	**-**
Neto promjena novca i novčanih ekvivalenata	**31**	**(4)**
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	**-**	**4**
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	**31**	**-**

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

1. OPĆI PODACI

JP VODOKOM d.o.o. Kakanj («*Društvo*») je društvo sa ograničenom odgovornošću koje djeluje na području Općine Kakanj sa trenutnom adresom Alije Izetbegovića 51, 72240 Kakanj. Društvo je inicijalno osnovano tokom 2006. godine spajanjem dva privredna subjekta i to JP „Gradska čistoća" Kakanj i JP „Vodovod i kanalizacija" Kakanj, te je registrovano kod Općinskog suda u Zenici Rješenjem broj 043-0-Reg-06-000227 od 24. marta 2006. godine. Osnivač i vlasnik Društva je općina Kakanj sa upisanim iznosom osnovnog kapitala od 8.682.783 BAM. Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj 043-0-Reg-11-001054 od 20. oktobra 2011. godine upisana je promjena lica ovlaštenog za zastupanje nakon kojeg je direktor Društva Sead Imamović, bez ograničenja ovlaštenja. Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj 043-0-Reg-18-000588 od 6. juna 2018. godine upisana je promjena lica ovlaštenog za zastupanje nakon kojeg je v.d. direktora Društva Haris Veispahić, bez ograničenja ovlaštenja. Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj 043-0-Reg-19-000605 od 5.6.2019. godine upisana je promjena položaja lica ovlaštenog za zastupanje nakon kojeg je direktor Društva Haris Veispahić.

Društvo je registrovano kod Porezne uprave FBIH pod brojem 4218523410008, te kod Uprave za indirektno – neizravno oporezivanje pod PDV brojem 218523410008.

U skladu sa članom 4. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH", broj 83/09), Društvo se na osnovu iskazanih bilansnih pozicija za 2020. godinu razvrstava u srednja pravna lica.

Osnovna djelatnost

Društvo obavlja djelatnost od javnog interesa kojom se obezbjeđuju uslovi za život i rad fizičkih i pravnih lica koja djeluju na području općine Kakanj. Društvo je registrovano za više djelatnosti, a pretežna djelatnost je:

- proizvodnja i distribucija pitke vode;
- odvodnja otpadnih voda;
- prikupljanje, odvoženje i deponovanje komunalnog i krutog otpada;
- poslovi uređenja općine:
    - metenje gradskih i prigradskih saobraćajnica;
    - pranje gradskih i prigradskih saobraćajnica;
    - zimsko održavanje gradskih i prigradskih saobraćajnica;
    - održavanje gradskih zelenih površina;
    - strvoderski poslovi;
    - dekoracije općine;
    - odvodnja atmosferskih voda;
    - održavanje vodotoka;
- poslovi izgradnje vodovodnih i ostalih objekata niskogradnje;
- organizacija rada gradske zelene i buvlje pijace;
- ljetno i zimsko održavanje regionalnih puteva;
- upravljanje i održavanje stambenih i stambeno-poslovnih zgrada.

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Organizacija

Aktivnosti Društva obavljaju se kroz dva sektora, tri službe i jedanaest odjeljenja i to:

- Tehnički sektor sa dvije sužbe i osam odjeljenja,
- Ekonomsko - pravni sektor sa jednom službom i tri odjeljenja,
- Odjel interne revizije.

Zaposleni

Na dan 31. decembar 2020. godine Društvo je zapošljavalo 134 radnika (31. decembar 2019: 137 radnika).

Tijela Društva

Skupština

Fahrudin Topalović, predsjednik
Magbula Ganić
Aida Silajdžić
Nataša Šarić
Adnan Husika

Nadzorni odbor

Mandra Muamer	Predsjednik
Ramiz Hasić	Član
Almedina Delić	Član

Uprava

Haris Veispahić	V.d. Direktora od 14.5.2018. godine, Direktor od 16.11.2018. godine
Nermin Gačić	V.d. Izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove od 14.5.2018. godine izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove od 16.11.2018. godine
Mahir Neimarlija	Izvršni direktor za tehničke poslove od 16.11.2018. godine

Odbor za reviziju

Mirza Fazlić	Predsjednik
Amna Goralija Imamović	Član
Ševala Demir	Član

Direktor odjela za internu reviziju

Elvir Aliefendić	Direktor odjela za internu reviziju

2. USVAJANJE NOVIH I REVIDIRANIH STANDARDA

Standardi i tumačenja koji su objavljeni i nisu još u upotrebi

Na dan izdavanja ovih finansijskih izvještaja sljedeći standardi, izmjene postojećih standarda i tumačenja su objavljeni, ali nisu još na snazi:

1. januar 2021.	Reforma referentne kamatne stope - faza 2 - amandmani MSFI 9, MRS 39, MSFI 7, MSFI 4 i MSFI 16
1. januar 2022.	Pozivanje na *Konceptualni okvir* – amandmani u MSFI 3
1. januar 2022.	*Nekretnine, postrojenja i oprema* - prihodi prije namijenjene upotrebe – amandmani u MRS 16
1. januar 2022.	Nepovoljni ugovori - troškovi ispunjavanja ugovora – amandmani u MRS 37
1. januar 2022.	Godišnja poboljšanja MSFI 1: *Prva primjena međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja* – prva primjena u zavisnom preduzeću
1. januar 2022.	Godišnja poboljšanja MSFI 9: *Financijski instrumenti* - naknade u testu '10 %' za prestanak priznavanja finansijskih obaveza
1. januar 2022.	Godišnja poboljšanja MRS 41: *Poljoprivreda* - oporezivanje u mjerenjima po fer vrijednosti
1. januar 2023.	MSFI 17 *Ugovori o osiguranju*
1. januar 2023.	Klasifikacija obaveza kao kratkoročnih ili dugoročnih - amandmani u MRS 1.

Društvo je izabralo da ne usvoji ove standarde, amandmane standardima i tumačenja unaprijed, prije njihovog datuma stupanja na snagu, prevoda i objave u FBIH.

3. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI"), objavljenim od strane Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde, prevedenim i objavljenim u FBIH.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Društvo biti sposobno realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška osim za zemljište po revalorizovanoj vrijednosti u skladu sa MRS 16 – *Nekretnine, postrojenja i oprema*. Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (BAM), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Društva. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EURO = 1,95583 BAM).

3. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Osnova prezentiranja (nastavak)

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI") zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utiču na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih. Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Napomeni 4. Slijedi opis usvojenih temeljnih računovodstvenih politika.

Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju po metodi fakturisane realizacije i drugim relevantnim standardima.

Prihodi od prodaje proizvoda, robe i usluga priznaju se ako:

- je kupcima izvršena usluga,
- su na kupca preneseni svi značajniji rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima,
- preduzeće ne zadržava ni trajno upravljanje ni kontrolu nad proizvodima,
- je iznos prihoda moguće izmjeriti,
- je vjerojatno da će se izvršena usluga odnosno prodati proizvodi naplatiti.

Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u konvertibilnim markama početno se knjiže preračunavanjem po važećem kursu na datum transakcije. Finansijska imovina i obaveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilansa stanja primjenom zvaničnog kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak perioda.

Primanja zaposlenih

U ime svojih zaposlenika Društvo plaća porez na dohodak, kao i doprinose za penziono, invalidsko, zdravstveno i osiguranje od nezaposlenosti, na i iz plata, koji se obračunavaju po zakonskim stopama tokom godine na bruto platu. Društvo plaća navedeni porez i doprinose u korist institucija Federacije Bosne i Hercegovine, na federalnom i kantonalnom nivou. Evidentiraju se na troša perioda.

Topli obrok, prevoz na i sa posla i regres su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Društvo knjiži troškove otpremnina za odlazak u penziju u trenutku njihovog dospijeća. Društvo nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih beneficija, kako bivšim zaposlenim tako i aktivnim zaposlenim.

3. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Troškovi finansiranja

Troškovi finansiranja koji se mogu izravno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi određenog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme da bi bilo spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju, dodaju se trošku navedenog sredstva sve dok sredstvo većim dijelom nije spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju. Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava tokom njihovog trošenja za to sredstvo oduzimaju se od troškova posudbe koji se mogu kapitalizirati. Svi drugi troškovi finansiranja priznaju se u neto dobit ili gubitak perioda u kojem su nastali.

Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju ako Društvo trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz prošlog razdoblja i ako postoji vjerovatnoća da će Društvo morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje postojeće obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike i nesigurnosti vezane za obavezu. Kada se rezervacija mjeri pomoću novčanih tokova koji su po procjeni dovoljni za podmirenje postojeće obaveze, njen knjigovodstveni iznos jeste postojeća vrijednost tih novčanih tokova.

Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza.

Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obaveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u finansijskim izvještajima i pripadajuće poreske osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti, a obračunava se metodom bilansne obaveze. Odgođene poreske obaveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena poreska imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

Porez na dodatu vrijednost
Zakonom o porezu na dodatu vrijednost BiH uvedena je obaveza i regulisan sistem plaćanja poreza na dodatu vrijednost počevši od 1. januara 2006. godine.

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata
Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezulatata prestavljaju plaćanja prema važećim zakonskim propisima radi finansiranja komunalnih i sličnih potreba. Evidentiraju se kao trošak perioda.

3. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine i oprema početno se vrednuju po trošku nabavke. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost nabavljene imovine uvećana za sve troškove nastale do njenog dovođenja u upotrebu. Kod izgradnje u vlastitoj režiji nabavnu vrijednost čini ukupno ulaganje u imovinu isključujući interne profite.

Mjerenje nekretnina i opreme nakon početnog priznavanja vrši se po trošku nabavke, osim za zemljište koje se nakon početnog priznavanja vrši se po procijenjenoj vrijednosti, a koja predstavlja fer vrijednost utvrđenu na temelju njihove postojeće upotrebe na datum procjene vrijednosti, umanjene za naknadne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Učestalost procjene vrijednosti je dovoljna da se knjigovodstveni iznosi ne bi značajno razlikovali od iznosa koji bi bili utvrđeni kao fer vrijednost na datum bilansa stanja. Revalorizacione rezerve koje se odnose na procjenu vrijednosti zemljišta mogu biti prebačene direktno na akumuliranu dobit, kada se sredstva isknjiže ili prodaju.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna ili procijenjena vrijednost imovine, osim građevina i opreme u pripremi, otpisuje tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom linearne metode po sljedećim stopama:

	Procijenjeni vijek trajanja	Stopa amortizacije
Vodoprivredni objekti	62,50 godina	1,60 %
Kanalizacioni objekti	62,50 godina	1,60 %
Vodovodna i kanlizaciona mreža	62,50 godina	1,60 %
Postrojenja i oprema	6,67 godina	15,00 %
Kamioni, cisterne i vučna vozila	6,67 godina	15,00 %
Putnički automobili	6,67 godina	15,00 %

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je imovina koja po svojoj vremenskoj klasifikaciji zadovoljava kriterije stalnih sredstava i koja istovremeno zadovoljavaju sve od sljedećih uvjeta:

- radi se o sredstvu koju je moguće prepoznati (kao što je software ili novi procesi);
- ako je vjerojatno da će sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist i
- ako je moguće pouzdano izmjeriti troškove sticanja sredstva.

Nematerijalna imovina Društva amortizira se linearnom metodom tokom njezinog korisnog vijeka po stopi od 33,33% (3 godine).

3. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Najmovi

Društvo kao najmoprimac

Sporazum o najmu je najam, odnosno sadrži elemente najma, ukoliko se njime ustupa pravo kontrole nad korištenjem određene imovine tokom datog perioda u zamjenu za naknadu. Od prvog dana trajanja najma Društvo priznaje imovinu s pravom korištenja i obavezu po osnovu najma, u skladu sa MSFI 16. Društvo neće primjenjivati zahtjeve MSFI 16 na kratkoročne i najmove čiji je predmet imovina male vrijednosti.

Društvo imovinu s pravom korištenja mjeri po trošku, a obavezu po osnovu tog najma mjeri po sadašnjoj vrijednosti svih plaćanja u vezi s najmom koja nisu izvršena na taj dan, tako da:

(a) povećava knjigovodstvenu vrijednost kako bi se uobzirila kamata na obavezu za najam;
(b) umanjuje knjigovodstvenu vrijednost kako bi se uobzirila izvršena plaćanja po osnovu najma; i
(c) ponovno mjeri knjigovodstvenu vrijednost kako bi se uobzirile eventualne ponovne procjene.

Imovina s pravom korištenja u izvještaju o finansijskom položaju iskazuje se odvojeno od ostale imovine, a obaveze po osnovu najma odvojeno od ostalih obaveza. Kamata se priznaje u okviru dobiti ili gubitka (finansijski rashodi).

Društva kao najmodavac

Društvo može davati poslovni najam. Plaćanja po osnovu poslovnih najmova priznaje se kao prihod na pravolinijskoj osnovi.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvata fakturnu cijenu i sve zavisne i indirektne troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Zalihe sitnog inventara otpisuju se 100% prilikom stavljanja u upotrebu.

Umanjenja

Na svaki datum bilansa Društvo preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada. Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

3. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Umanjenja (nastavak)

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako je sredstvo iskazano po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva. Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo iskazuje po revaloriziranoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

Finansijska imovina

Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja koja se realizuju u roku 12 mjeseci i to:

- Potraživanja od prodaje odnosno potraživanja od kupaca (pravnih i fizičkih lica),
- Druga potraživanja: potraživanja od države (PDV), potraživanja za date avanse, potraživanja od osiguravajućih kuća, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za refundacije.
- Kratoročni finansijski plasmani.

Sva potraživanja se iskaziju po nominalnoj vrijednosti na osnovu ispostavljene dokumentacije koja prati nastanak poslovnog događaja, umanjenom za odgovarajući iznos ispravke vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose, ako postoje.

Za sva potraživanja koja su starija od 12 mjeseci vrši se prenos sa redovnih na sumnjiva i sporna potraživanja preko ispravke vrijednosti, na teret rashoda perioda.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac se sastoji od novca u bankama i gotovine. Novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju i oročene depozite s rokom dospijeća do tri mjeseca u BAM i u stranim valutama. Novac na računima koji se vode u konvertibilnim markama (BAM) kod ovlaštenih organizacija (banaka) vodi se u nominalnim svotama prema izvodu o stanju i prometu tih računa. Novac u blagajni u konvertibilnim markama (BAM) iskazuje se u nominalnoj vrijednosti. Novac u stranim valutama na računima u banci i blagajni iskazuje se prema srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansa.

Izvještaj o novčanim tokovima sastavlja se u skladu sa zahtjevima MRS-a 7 – *Izvještaj o novčanim tokovima.*

3. OSNOVA PREZENTACIJE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

Finansijske obaveze

Dugoročne obaveze čine one obaveze čiji je rok izmirenja duži od 1 godine (12 mjeseci), a one mogu biti:

- obaveze prema kreditima, te finansijskim i robnim zajmovima;
- obaveze po osnovu finansijskih najmova;
- ostale dugoročne finansijske obaveze.

Kratkoročne obaveze su one obaveze čiji je rok izmirenja maksimalno 1 godina (12 mjeseci) odnosno sve one obaveze koje dospijevaju u obračunskom periodu jedne kalandarske godine i one čine:

- Kratkoročne finansijske obaveze (obaveze po osnovu zajmova i kredita, obaveze za primljene avanse),
- Obaveze prema dobavljačima i druge obaveze (obaveze prema zaposlenima, obaveze za poreze i doprinose i druge takse),
- kratkoročne obaveze klasificirane u grupu sa sredstvima namijenjenim za prodaju ili otuđenje.

Obaveze prema dobavljačima se evidentiraju i mjere po nominalnom iznosu iskazanom na fakturi dobavljača. Ostale obaveze (prema zaposlenima, državi, primljeni avansi i sl.) također se iskazuju po nominalnoj vrijednosti iskazanoj na knjigovodstvenoj ispravi.

Sve finansijske obaveze iskazuju se po amortiziranom trošku obračunatom metodom efektivne kamatne stope.

Prihodi budućih perioda – odgođeni prihodi

Za iskazivanje prihoda od donacija povezanih sa imovinom, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 20 „*Računovodstvo za državne potpore objavljivanje državne pomoći*“, Društvo primljene potpore evidentira kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine finansirane tim sredstvima.

4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Napomeni 3, Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE (NASTAVAK)

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Slijedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum bilansa stanja, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Napomeni 3, Društvo pregleda procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca

Uprava Društva priznaje umanjenje vrijednosti za sumnjiva potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti dužnika da izmire svoje obaveze. Otpis sumnjivih i spornih potraživanja se vrši na svaki obračunski datum, nakon identifikcije istih.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznosi priznati kao rezervisanja za sudske sporove odnose se na procjenu iznosa potrebnih za izmirenje obaveza kada je vjerovatnoća da će se izmirenje desiti veća nego da neće doći do izmirenja obaveza.

5. OPERATIVNI PRIHODI

	2020 *BAM*	2019 *BAM*
Proizvodnja i distribucija pitke vode i odvodnja otpadnih voda:		
Isporučena voda	1.240.090	1.231.316
Odvođenje otpadnih voda - kanalizacija	296.752	344.470
Mjerna mjesta	115.144	113.302
Priključaci na vodu i kanalizaciju	71.659	99.011
Ostalo	36.180	49.084
Podzbir:	***1.759.825***	***1.837.183***
Prikupljanje, odvoz i deponovanje komunalnog i krutog otpada	1.339.625	1.342.466
Poslovi uređenja Općine (pranje ulica, održavanje zelenih površina, odvođenje atmosferskih voda itd.)	518.114	520.119
Poslovi izgradnje vodovodnih i ostalih objekata niskogradnje	245.578	53.563
Ljetno i zimsko održavanje regionalnih puteva	239.886	249.026
Upravljanje i održavanje stambenih i stambeno-poslovnih zgrada:	72.686	78.950
Organizacija rada gradske zelene i buvlje pijace	37.947	43.929
Ostalo	15.382	17.859
UKUPNO	**4.229.043**	**4.143.095**

U skladu sa *Zakonom o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine 17/08),* visinu i način plaćanja cijene komunalne usluge predlaže davalac komunalne usluge, a važeće cijene za 2020. i 2019. godinu utvrđene su odlukom Nadzornog odbora Društva od 22.10.2009. godine, izmjenom odluke od 29.12.2010. godine te izmjenom odluke od 19.1.2017. godine. Navedene odluke dobile su saglasnost općinskih organa. Cijene komunalnih usluga koje pruža Društvo bez PDV-a su:

- ***Isporučena voda*** za domaćinstva u iznosu od 0,90 BAM/m^3, za pravna lica 1,45 BAM/m^3; taksa za mjerno mjesto je 1,00 BAM za domaćinstva, te 2,00 BAM – 5,00 BAM za pravna lica.
- ***Odvodnja otpadnih voda*** za domaćinstva i pravna lica – 50 % od cijene vode;
- ***Prikupljanje, odvoženje i deponovanje kućnog i krutog otpada*** **-** za kuću i stan sa dva ili manje članova domaćinstva 5,16 BAM; za kuće i stanove sa tri i više članova domaćinstva 8,85 BAM; 11,95 BAM za pravna lica koji djelatnost obavljaju u objektima površine do 15 m^2, od 15 do 30 m^2 -14,95 BAM, od 30 do 50 m^2 – 19,95 BAM, od 50 do 100 m^2 – 30,95 BAM, preko 100 m^2 - 41,30 BAM; deponovanje komunalnog otpada 17,70 BAM po m^3, deponovanje animalnog otpada 169,62 BAM po m^3;
- ***Poslovi uređenja Općine, zimsko održavanje lokalnih cesta i gradskih ulica i saobraćajnica*** **-** jedinične cijene usluga po ovom osnovu definišu se ugovorima sklopljenim sa *Zavodom za planiranje i izgradnju Općine Kakanj* uz saglasnost općine Kakanj u kojem se definiše obim potrebnih usluga, a u skladu sa općinskim programom utroška sredstava za predmetnu poslovnu godinu. Navedeni ugovori potpisuju se za svaku poslovnu godinu. Dana 17.3.2020. godine potisan je ugovor za održavanje i čišćenje javnih saobraćajnih površina i održavanje zelenih površina u Kaknju u iznosu od 575.800 BAM sa PDV-om, dana 31.12.2019. godine za usluge zimskog održavanja gradskih ulica i saobraćajnica u iznosu od 210.000 BAM s PDV-om, dana 8.1.2020. godine za održavanje lokalnih cesta na području Općine Kakanj itd.

6. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2020. *000 BAM*	2019. *000 BAM*
Prihodi od ukidanja odloženog prihoda po osnovu donacija u visini amortizacije (Napomena 20)	249	248
Prihodi od poticaja od Zavoda za zapošljavanje	65	42
Subvencija od Općine Kakanj za odvoz smeća	46	41
Prihodi od refundacija za bolovanja	24	12
Ostalo	-	15
UKUPNO	**384**	**358**

7. TROŠKOVI MATERIJALA I ENERGIJE

	2020. *000 BAM*	2019. *000 BAM*
Osnovni, pomoćni i kancelarijski materijal	322	291
Električna energija i gorivo za vozila	260	295
Sitan inventar, HTZ i auto gume	21	28
UKUPNO	**603**	**614**

8. TROŠKOVI OSOBLJA

	2020. *000 BAM*	2019. *000 BAM*
Bruto plaće	2.138	2.123
Naknade za ishranu u toku rada	307	304
Doprinosi na teret poslodavca	225	223
Naknade za regres	65	55
Naknade članovima Skupštine, Nadzornog, Odbora za reviziju te Direktoru odjeljenja interne revizije, bruto	40	38
Naknade licima za stručno osposobljavanje	18	24
Naknade za prevoz	17	16
Otpremnine	12	3
Pomoć u slučaju smrti zaposlenika ili člana porodice	8	6
Troškovi ugovora o djelu, bruto	5	7
Ostale naknade zaposlenicima	9	6
UKUPNO	**2.844**	**2.805**

9. TROŠKOVI USLUGA I ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

	2020. *000 BAM*	2019. *000 BAM*
Održavanje	32	31
Troškovi registracije vozila uključujući osiguranje	19	24
Zakup	18	34
Usluge grijanja, kontrole vode, baždarenje i sl. usluge	17	20
Sudske i administrativne takse, članarine i druge naknade	17	6
Opća vodna naknada i naknada za zaštitu od nesreća	15	15
Posebne vodne naknade na zahvaćenu vodu	12	12
Poštanske i telekomunikacione usluge	11	14
Revizorske usluge	8	7
Reklama i sponzorstvo	7	7
Bankarske usluge	6	6
Reprezentacija	6	6
Osiguranje	1	1
Ostali troškovi	35	35
UKUPNO	**204**	**218**

10. OSTALI PRIHODI

	2020. *000 BAM*	2019. *000 BAM*
Prihodi od naplate sudskih taksi i troškova tužbi	5	4
Dobici od prodaje opreme	-	17
Ostalo	8	2
UKUPNO	**13**	**23**

11. OSTALI RASHODI

	2020. *000 BAM*	2019. *000 BAM*
Rashodi od otpisa potraživanja od kupaca (Napomena 16)	319	43
Naknadno utvrđeni rashodi iz prethodnih godina	104	40
Ostalo	7	16
UKUPNO	**430**	**99**

12. FINANSIJSKI RASHODI

	2020. *000 BAM*	2019. *000 BAM*
Redovne kamate	90	118
Kamata po operativnom najmu	3	-
Ostalo	1	3
Zatezne kamate	1	3
UKUPNO	**95**	**124**

13. POREZ NA DOBIT

Porezna obaveza Društva izračunava se na temelju računovodstvene dobiti, uzimajući u obzir efekat usklađivanja rashoda i prihoda. Stopa poreza na dobit za godine koje su završile sa 31. decembrom 2020. i 31. decembrom 2019. bila je 10 %. Ukupni porez na dobit može se prezentovati kako sijedi:

	2020. *000 BAM*	**2019.** *000 BAM*
Ukupni prihodi	4.626	4.525
Ukupni rashodi	(4.580)	(4.250)
Dobit prije oporezivanja	**46**	**275**
Plus: Nepriznati rashodi reprezentacije	4	4
Plus: Novčane kazne koje izriče nadležni organ	-	-
Plus: Zatezne kamate i troškovi prinudne naplate	-	-
Porezna osnovica	**50**	**279**
Prenešeni neiskorišteni porezni gubici	-	-
Oporeziva dobit	**50**	**279**
Porez na dobit u zemlji po stopi od 10 %	**5**	**28**

Pregled prenesenih neiskorištenih poreznih gubitaka:

	2020. *000 BAM*	**2019.** *000 BAM*
Preneseni neiskorišteni porezni gubici iz prethodnih pet godina	**-**	**-**
Porezni gubitak za godinu	-	-
Ukupno neiskorišteni porezni gubici	**-**	**-**
Iskorišteno za godinu	-	-
Neiskorišteni porezni gubici za prenos iz prethodnih pet godina	**-**	**-**

14. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA, IMOVINA S PRAVOM KORIŠTENJA I NEMATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište *000 BAM*	**Građevine** *000 BAM*	**Imovina s pravom korištenja** *000 BAM*	**Postrojenja i oprema** *000 BAM*	**Transportna sredstva** *000 BAM*	**Nematerijalna imovina** *000 BAM*	**Investicije u toku** *000 BAM*	**UKUPNO** *000 BAM*
Nabavna vrijednost								
Na dan 1. januara 2020.	**1.807**	**14.176**	**-**	**1.235**	**3.502**	**5**	**181**	**20.906**
Inicijalno priznavanje imovine s pravom korištenja	-	-	172	-	-	-	-	172
Povećanja	-	-	-	40	88	-	-	128
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	(115)	(4)	-	(100)	(219)
Prenos sa/na	-							
Na dan 31. decembar 2020.	**1.807**	**14.176**	**172**	**1.160**	**3.586**	**5**	**81**	**20.987**
Akumulirana amortizacija								
Na dan 1. januara 2020.	**-**	**2.815**	**-**	**1.044**	**3.071**	**5**	**-**	**6.935**
Amortizacija za period	-	222	10	57	114	-	-	403
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	(112)	(4)	-	-	(116)
Na dan 31. decembar 2020.	**-**	**3.037**	**10**	**989**	**3.181**	**5**	**-**	**7.222**
Neto knjigovodstvena vrijednost								
Na dan 31. decembar 2020.	**1.807**	**11.139**	**162**	**171**	**405**	**-**	**81**	**13.765**
Na dan 1. januara 2020.	**1.807**	**11.361**	**-**	**191**	**431**	**-**	**181**	**13.971**

14. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA, IMOVINA S PRAVOM KORIŠTENJA I NEMATERIJALNA IMOVINA (NASTAVAK)

Društvo je založilo vlastite nekretnine procijenjene vrijednosti 4.285.524 BAM kao kolateral za uredno vraćanje obaveza po kreditima i garancijama po okvirnom ugovoru broj 6984 od 13.10. 2017. godine na ukupan iznos od 2.400.000 BAM kod ASA banke d.d. Sarajevo, pogledati napomene 19 i 23. Navedene nekretnine su u ZK izvadcima označene kao „Crpna stanica – kupljenište“, kuća i zgrada površine 4.170 m^2, te rezervoar „Hrasno“ i pripadajuće zemljište ukupne površine 3.480 m^2.

15. ZALIHE

	31.12.2020. *000 BAM*	**31.12.2019.** *000 BAM*
Sirovine i materijal	332	308
Sitan inventar, auto fume i HTZ oprema na zalihi	7	7
UKUPNO	**339**	**315**

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2020. *000 BAM*	**31.12.2019.** *000 BAM*
Potraživanja od kupaca u zemlji - domaćinstva	951	1.193
Potraživanja od kupaca u zemlji - pravna lica	799	765
Ostala potraživanja od kupaca	8	14
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	305	21
Minus: Ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca	(305)	(21)
UKUPNO	**1.758**	**1.972**

Kretanje na ispravci vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca može se prikazati kako slijedi:

	2020. *000 BAM*	**2019.** *000 BAM*
Stanje na dan 1. januara	**21**	**21**
Povećanje ispravke vrijednosti (Napomena 11)	319	43
Naplaćena otpisana potraživanja (Napomena 10)	-	-
Otpis	(35)	(43)
Stanje na dan 31. decembra	**305**	**21**

Na 31.12.2020. godine Društvo iskazuje dospjela, a nenaplaćena potraživanja u minimalnom iznosu od 250 hiljada BAM od pravnih lica te minimlano 500 hiljada BAM od domaćinstava koja su pritom starija od godinu dana i za koja Društvo ne posjeduje instumente obezbjeđenja naplate.

17. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2020. *000 BAM*	31.12.2019. *000 BAM*
Potraživanja za plaćene akontacije poreza na dobit	26	-
Potraživanje od Zavoda za zapošljavanje za refundacije plaća	14	-
Potraživanja za date avanse	4	4
Ostalo	2	-
UKUPNO	**46**	**4**

18. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

	31.12.2020. *000 BAM*	31.12.2019. *000 BAM*
Transakcioni računi kod banaka - BAM	31	-
Transakcioni računi kod banaka - devizni	-	-
Blagajna	-	-
UKUPNO	**31**	**-**

19. VLASNIČKI KAPITAL

Vlasnička struktura može se prikazati kako slijedi:

	% vlasništva	31.12.2020. *000 BAM*	% vlasništva	31.12.2019. *000 BAM*
Općina Kakanj	100,00	2.031	100,00	2.031
UKUPNO	**100,00**	**2.031**	**100,00**	**2.031**

Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj 043-0-Reg-06-000227 od 24. marta 2006. godine izvršena je registracija Društva JP Vodokom d.o.o. Kakanj, a na osnovu prethodno izvršenog spajanja dva javna komunalna preduzeća i to JP „Gradska čistoća“ Kakanj i JP „Vodovod i kanalizacija“ Kakanj. Upisani i uplaćeni kapital u navedenom rješenju iznosi 8.682.783 BAM. Navedeni iznos osnovnog kapitala u sudskom rješenju rezultat je upisa neto (sadašnje) vrijednosti materijalnih i nematerijalnih sredstava dva spojena preduzeća u tom momentu, bez ostalih pozicija imovine i obaveza koje također knjigovodstveno utiču na visinu kapitala. Iz tog razloga, pojavio se nesklad sa knjigovodstvenim stanjem kapitala.

20. ODGOĐENI PRIHODI

	31.12.2020. *000 BAM*	31.12.2019. *000 BAM*
Odgođeni prihodi po osnovu donacija za kupovinu i izgradnju materijalne imovine	9.864	10.112
UKUPNO	**9.864**	**10.112**

20. ODGOĐENI PRIHODI (NASTAVAK)

Kretanje na odgođenom prihodu za donirana sredstva u toku 2020. i 2019. godine može se prikazati kako slijedi:

	2020. *000 BAM*	**2019.** *000 BAM*
Stanje na dan 1. januara	**10.112**	**10.270**
Povećanja u toku godine	7	93
Prenos na prihode u visini amortizacije (Napomene 6 i 13)	(249)	(248)
Prenos na prihode u visini potrošenog materijala	(3)	(3)
Povrat donacija	(3)	-
Stanje na dan 31. decembra	**9.864**	**10.112**

Za iskazivanje prihoda od donacija povezanih sa imovinom Društvo u skladu sa MRS 20 *„Računovodstvo za državne potpore i objavljivanje državne pomoći"* primljene donacije evidentira kao odgođeni prihod, koji koristi za eliminisanje troškova amortizacije materijalne imovine finansirane tim sredstvima. Najveće donacije odnose se na:

- Donaciju od strane Općine Kakanj po odluci Općinskog vijeća Kakanj od 31.12.2018. godine o stavljanju van snage Odluke o usvajanju Plana otplata neizmirenih kreditnih obaveza utrošenih za projekat *„Rehabilitacija vodosnabdjevanja grada Kaknja"*. Istom odlukom je obavezu Društva po kreditu prema FBIH (KfW kredit) u potpunosti preuzela Općina. Po ovom osnovu na odgođene prihode je evidentirano 2.744.886 BAM koji se koristiti za eliminisanje proporcionalnog dijela amortizacije stalnih sredstava koja su finansirana kreditom. Stanje odgođenog prihoda po ovoj donaciji na 31.12.2020. godine iznosi 2.621.686 BAM.

- Donaciju za izgradnju gradske kanalizacije (kolektora) - donacija Njemačke razvojne banke (KfW) za projekat *„Rehabilitacija vodosnabdjevanja grada Kaknja"*. Općina Kakanj takođe je svojim donacijama učestvovala u izgradnji kanalizacione mreže. Donacije u opremi dio su ukupnih donatorskih sredstava KfW-a po ovom projektu. Stanje odgođenog prihoda po ovoj donaciji na 31.12.2020. godine iznosi 3.853.684 BAM.

- Nepovratni grant za pružene konsultantske usluge u iznosu od 801.827 EUR odnosno 1.586.241 BAM, definisano Amandmanom II na Zasebni (osnovni) sporazum od 30. aprila 2009. godine. Stanje odgođenog prihoda po ovoj donaciji na 31.12.2020. godine iznosi 1.338.232 BAM.

- Preuzete obaveze po kreditu od strane Općine po Amandmanu III na Zasebni (osnovni) sporazum od 29. decembar 2011. godine. Stanje odgođenog prihoda po ovoj donaciji na 31.12.2020. godine iznosi 1.439.143 BAM.

Ostale donacije odnose na donacije u novčanim i materijalnim sredstvima za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture te za nabavku opreme za obavljanje komunalne djelatnosti od strane Općine i sl.

21. OBAVEZE ZA DUGOROČNE KREDITE

	Kamatna stopa %	31.12.2020. *000 BAM*	31.12.2019. *000 BAM*
ASA banka d.d. Sarajevo	4,50 %	1.854	2.009
Podzbir		*1.854*	*2.009*
Krediti dospijevaju na naplatu kako slijedi:			
U roku od godine dana (Napomena 23)		351	301
U drugoj godini		368	317
Od treće do uključivo petu godinu		1.135	1.062
Nakon pete godine		-	329
Minus: Kratkoročni dio dugoročnih kredita		(351)	(301)
UKUPNO		**1.503**	**1.708**

Obaveze po osnovu dugoročnih kredita odnose se na ugovor potpisan 24.4.2019. godine u iznosu od 2.200.000 BAM na period 78 mjeseci za obrtne potrebe. Instrumenti obezbjeđenja otplate kredita prema ASA banci je hipoteka na nekretninama Društva (Napomena 14).

22. OBAVEZE PO OSNOVU NAJMA

	31.12.2020. *000 BAM*	31.12.2019. *000 BAM*
Obaveze po osnovu najma	163	-
Minus: Tekući dio obaveze po najmu	-	-
UKUPNO	**163**	**-**

Obaveze po osnovu najma odnose se na sadašnju vrijednosti svih plaćanja u vezi s najmom koja nisu izvršena na obračunski datum, a po osnovu najma poslovnih kancelarija na adresi sjedišta Društva (Alije Izetbegovića 51, Kakanj, procijenjeni period od 10 godina, počevši od 1.1.2019. godine, diskontna stopa 3,00 %). Kretanje na obavezi po osnovu najma može se prikazati kako slijedi:

	2020. *000 BAM*	2019. *000 BAM*
Stanje na dan 1. januara	**-**	**-**
Povećanje obaveza po osnovu novih najmova (inicijalno priznavanje)	172	-
Plaćanja po osnovu najma	(12)	-
Pripis kamate po osnovu najma (Napomena 12)	3	-
Stanje na dan 31. decembar	**163**	**-**

23. OBAVEZE PO KRATKOROČNIM KREDITIMA

	Kamata %	31.12.2020. *000 BAM*	31.12.2019. *000 BAM*
ASA banka d.d. Sarajevo - overdraft	5,00 %	-	2
Plus: Tekuće dospijeće dugoročnih kredita (Napomena 21)	-	351	301
UKUPNO		**351**	**303**

Društvo je dana 22.9.2020. godine potpisalo ugovor o overdraft kreditu sa ASA bankom do iznosa od 200.000 BAM uz kamatu od 5,00 % za finansiranje tekuće likvidnosti na perod od 12 mjeseci.

24. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2020. *000 BAM*	31.12.2019. *000 BAM*
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	231	344
UKUPNO	**231**	**344**

25. OBAVEZE PO OSNOVU PLAĆA I NAKNADA

	31.12.2020. *000 BAM*	31.12.2019. *000 BAM*
Obaveze za neto plaće	118	109
Obaveze za poreze i doprinose i naknade na/iz plaća	109	106
Obaveze za obustave na plaće	11	18
UKUPNO	**238**	**233**

26. OSTALE OBAVEZE

	31.12.2020. *000 BAM*	31.12.2019. *000 BAM*
Obaveze za porez na dodatu vrijednost	51	52
Obaveze za šume	19	19
Obaveze za naknade članovima Skupštine, NO, OzR i direktoru interne revizije, bruto	6	7
Obaveze za porez na dobit	5	18
Ostalo	6	5
UKUPNO	**87**	**101**

24. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA

Potencijane obaveze po osnovu datih bankovnih garancija

Na dan 31.12.2020. godine Društvo je koristilo date garancije kod ASA banke d.d. Sarajevo u iznosu od 16.743 BAM.

Potencijalne porezne obaveze

Društvo je bilo predmet kontrole Porezne Uprave FBIH tokom 2016. godine, a kontrolom je obuhvaćen period od 9.9.2011. godine do 9.9.2016. godine. Od tada do dana sastavljanja finansijskih izvještaja Društvo nije bilo predmet kontrola direktnih poreza.

Unazad pet godina od dana sastavljanja ovih finansijskih izvještaja Društvo nije bilo predmet kontrole indirektnih poreza.

Potencijalne obaveze i imovina po osnovu sudskih sporova

Na dan 31.12.2020. godine protiv Društva je bilo aktivnih pet sudskih sporova ukupne procijenjene vrijednosti 40.259 BAM. Uprava procjenjuje da će se svi sporovi završiti u korist Društva iz kog razloga nisu formirana rezervisanja.

Na 31.12.2020. godine Društvo je vodilo 761 sudski postupak protiv svojih kupaca (pravnih i fizičkih lica) za nenaplaćena potraživanja za pružene komunalne usluge ukupne vrijednosti 528.123 BAM. Tokom 2020. godine pokrenuto je 291 takav predmet vrijednosti 191.667 BAM, a preostali sporovi su pokrenuti ranijih godina i nisu završeni do 31.12.2020. godine. Tokom 2020. godine završeno je 370 sporova i naplaćeno 82.673 BAM.

Ostalo

Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom u FBIH propisana je obaveza upošljavanja jednog lica sa invaliditetom na svakih 16 postojećih radnika. U suprotnom, propisano je plaćanje posebnog doprinosa u visini od 25 % prosječne plaće u FBIH po nedostajućem takvom radniku. Društvo upošljava određeni broj osoba sa invaliditetom iz kog razloga nije vršen obračun posebnog doprinosa, međutim, za iste nisu obezbijeđeni dokazi o invaliditetu iz kog razloga nisu prijavljene nadležnom organima u skladu sa Zakonom.

Društvo nema zaključen ugovor o koncesijama za zahvaćenu vodu. Uprava smatra da po navedenom osnovu nisu potrebna rezervisanja.

25. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Upravljanje kapitalom

Društvo upravlja kapitalom na način da omogući nastavak poslovanja i maksimizira povrat vlasnicima nalazeći optimalni odnos duga i kapitala.

Koeficijent zaduženosti

Uprava prati strukturu izvora finansiranja na mjesečnoj osnovi. Kao dio ovog praćenja, Uprava uzima u obzir trošak finansiranja i rizike povezane sa svakom od klasa izvora finansiranja. Koeficijent zaduženosti na kraju godine može se prikazati kako slijedi:

	31.12.2020. *000 BAM*	**31.12.2019.** *000 BAM*
Primljeni krediti (i)	1.854	2.009
Novac i novčani ekvivalenti	(31)	-
Neto dug	**1.823**	**2.009**
Kapital (ii)	3.502	3.461
Neto koeficijent zaduženosti	**0,52**	**0,58**

(i) Primljeni krediti obuhvataju dugoročne i kratkoročne kredite (Napomena 21 i 23).
(ii) Kapital uključuje ukupan kapital i rezerve Društva.

Značajne računovodstvene politike

Detalji značajnih računovodstvenih politika i usvojenih metoda, objavljeni su u Napomeni 3 ovih finansijskih izvještaja.

Kategorije finansijskih instrumenata

	31.12.2020. *000 BAM*	**31.12.2019.** *000 BAM*
Finansijska imovina		
Potraživanja (uključujući novac i novčane ekvivalente)	1.835	1.976
Finansijske obaveze		
Po amortiziranom trošku	2.410	2.689

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Društva nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Društva analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (rizik strane valute, rizik kamatne stope), kreditni rizik i rizik likvidnosti.

25. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

Upravljanje rizikom strane valute

Društvo u okviru svojih redovnih aktivnosti većinu transakcija u stranoj valuti obavlja u EURO. Po mišljenju Uprave, Društvo nije izloženo riziku promjene kursa strane valute (EURO), obzirom da je u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci BIH BAM fiksno vezana za EURO. Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine BIH.

Upravljanje kamatnim rizikom

Društvo nije izloženo kamatnom riziku jer ne posuđuje sredstva po varijabilnim/promjenjivim kamatnim stopama.

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Društva. Gdje je moguće i gdje se pokaže kao potrebno uzima se kolateral kao sredstvo za umanjenje rizika i finansijskih gubitaka. Izloženost Društva i kreditni rejting klijenata se stalno nadgledaju.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Društvo upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi time što konstantno nadgleda prognozirane i stvarne novčane tokove i upoređuje profile dospijeća finansijske imovine i obaveza.

Fer vrijednost

Prema mišljenju Uprave, na dan 31. decembra 2020. i 2019. godine, knjigovodstveni iznos novca, potraživanja i obaveza ne razlikuje se značajno od njihove fer vrijednosti.

26. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Nisu postojali događaji niti transakcije nakon datuma bilansa koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Društva na dan 31. decembar 2020. godine.

27. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijski izvještaji za poslovnu 2020. godinu odobreni su od strane Uprave Društva dana 2. marta 2021. godine.

Potpisao za i u ime Društva:

_____ *M.P.*

Haris Veispahić
Direktor

JAVNO PREDUZEĆE "VODOKOM" d.o.o. KAKANJ
Sjedište društva ulica Alije Izetbegovića broj 51/I, 72240 Kakanj, Bosna i Hercegovina
Tel: 032/557-950, Fax: 032/557-956, www.vodokom.ba e-mail: vodokom@bih.net.ba
Sakupljanje, pročišćavanje i distribucija vode, prihvatanje i odvodnja otpadnih voda, odvoz i deponovanje otpada, ljetno i zimsko održavanje saobraćajnica, uređenje općine, upravitelјstvo

Općinski sud u Zenici, broj Rješenja 043-0-Reg-06-000227, PDV Identifikacioni broj 218523410008, Identifikacioni broj: 4218523410008
Žiro računi: ASA Banka d.d. Sarajevo Ekspozitura Kakanj - 1340200000086639 / Upravitelj Žiro račun ASA Banka d.d. - 1340200000117679

Broj: 6205-1/21
Kakanj, 15.06.2021. godine

Na osnovu člana 234. tačka d) Zakona o privrednim društvima („Službene novine *Federacije BiH*", broj 81/15), *člana 6. Zakona o javnim preduzećima Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH" broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 22. Statuta JP „VODOKOM" d.o.o. Kakanj, Skupština društva na četvrtoj redovnoj sjednici održanoj dana 15.06.2021. godine, usvojila je:*

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o poslovanju JP „VODOKOM" d.o.o. Kakanj za period od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine sa finansijskim izvještajem i izvještajem vanjskog revizora

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju JP „VODOKOM" d.o.o. Kakanj za period 01.01.2020. do 31.12.2020. godine sa finansijskim izvještajem (izvještaj broj 4114-5/21 od 15.04.2021. godine) i izvještajem vanjskog revizora društva za reviziju, računovodstvo i konsalting ETIC d.o.o. Zenica (od 06.04.2021. godine).

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine:
Topalović Fahrudin

Scanned with CamScanner