



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ:
Općina Kakanj
GODINA XXVII

Broj 2/23
Datum: 10.02.2023.
Akti: 21 - 22.

GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA:
**STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE
OPĆINSKOG VIJEĆA**

21.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02/1-873/23
Kakanj, 10.02.2023. godine

Na osnovu Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i usvojene Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije 2022-2026. godine, te Akcionog plana za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Ze-do kantona za period 2022-2024. godinu, Općinski načelnik donosi

Operativni plan za prevenciju i borbu protiv korupcije Općine Kakanj za period 2022-2024. godinu

I dio

UVOD

Korupcija predstavlja zloupotrebu ovlaštenja, funkcije ili položaja da bi se stekla materijalna (u vidu novca i poklona) ili nematerijalna korist (činjenje usluga) za sebe ili nekoga drugoga. Kao društveno negativna pojava korupcija je prisutna u svim društвima u manjem ili većem obimu, i to i u privatnom i u javnom sektoru. Korupcija postoji u gotovo svim društвима, ali je ipak najprisutnija ukoliko postoje monopol i velika diskreciona ovlaštenja u doноšenju odluka, a nema mehanizama za utvrđivanje odgovornosti pojedinca. Javne institucije u skladu sa nadležnostima u javnim ovlaštenjima itekako imaju i diskreciona ovlaštenja što ih čini posebno ranjivim na korupcijske rizike. Najjednostavnija formula koja je pogodna za prikazivanje sistema korupcije izgleda ovako:

$$K = M + D - O$$

korupcija = monopol + diskrecija – odgovornost

Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/09 i 58/13) definiše korupciju na sljedeći način: „Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju, državnom, entitetskom, kantonalm nivou, nivou Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi.“

Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.“

Vizija, misija, cilj i svrha doноšenja Operativnog plana Općine Kakanj za prevenciju i borbu protiv korupcije

Općina Kakanj se istinski opredijelila za poduzimanje svih potrebnih dugoročnih i planskih aktivnosti u prevenciji i borbi protiv korupcije u svim segmentima svog rada i djelokruga svojih nadležnosti. Takvo opredijeljenje podrazumijeva aktivni doprinos odnosno učešće kako organa uprave, tako i svih Javnih ustanova, Javnih preduzeća, Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, kako u prevenciji koruptivnih ponašanja, tako i u borbi protiv svih oblika korupcije kao općeg društveno neprihvatljivog ponašanja.

U izradi Operativnog plana koji ima vremenski okvir za period 2022-2024. godina primjenjen je proaktivni pristup što je podrazumijevalo sagledavanje relevantnih činjenica i okolnosti vezanih za rad i djelovanje svih subjekata obuhvaćenih Akcionim planom za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Ze-do kantona za period 2022-2024. godinu (u daljem tekstu Akcioni plan ZDK). U tom cilju, Općina Kakanj je svoje aktivnosti usmjerila upravo ka koordinaciji svih subjekata za dostavu

relevantnih podataka i informacija za izradu prijedloga Operativnog plana.

Posebno značajnim doprinosom u prevenciji i borbi protiv korupcije, Općina Kakanj smatra, da je potrebno aktivnije učešće organizacija civilnog društva i nevladinog sektora i medija, tako da će i u tom smislu biti stvorene realne pretpostavke za njihovo proaktivno učešće u prevenciji i borbi protiv korupcije na području općine.

Operativni plan Općine Kakanj za prevenciju i borbu protiv korupcije (u daljem tekstu: Operativni plan) je usklađen sa općim principima Akcionog plana ZDK, a u kontekstu uloge koju Općina Kakanj ima u procesu provođenja antikorupcijskih aktivnosti.

Operativnim planom predviđene su konkretnе aktivnosti neophodne za realizaciju planskih ciljeva, rokovi za realizaciju, organi nadležni za provođenje, indikatori uspješnosti i eventualni neophodni resursi za provedbu svake pojedinačne aktivnosti. Ovakvim pristupom izrade Operativnim planom je omogućena preciznost i odgovornost u provođenju kao i mogućnost stvarnog monitoringa i evaluacije provođenja.

Za primjenu Operativnog plana potrebna finansijska sredstva biti će planirana, odnosno predviđena u budžetima nadležnih organa koji su obavezni na provedbu aktivnosti za koje je identificirano da su neophodni dodatni resursi.

Operativni plan Općine Kakanj predstavlja dokument, koji za cilj ima unaprijediti rad samih općinskih struktura, Javnih ustanova, Javnih preduzeća kao i lokalne zajednice u cjelini, te olakšati pristup sredstvima koja Općina Kakanj može dobiti putem apliciranja za projekte. Operativni plan je svojevrsni kodeks ponašanja za općinsku upravu, Javne ustanove, Javna preduzeća, Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, njene zaposlenike ali i za sve građane u lokalnoj zajednici.

Cilj ovog Operativnog plana je osiguranje pravovremenog provođenja aktivnosti iz Akcionog plana ZDK te izvještavanje Ureda za borbu protiv korupcije Ze-do Kantona.

Svrha donošenja Operativnog plana je uspostavljanje efikasnijeg sistema upravljanja, integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu i otvorenosti lokalne administracije i drugih zaposlenika u Javnim ustanovama i preduzećima prema građanima, te postizanje rezultata koji se ogledaju u značajno unapređenim i ojačanim postojećim i izgrađenim novim kapacitetima lokalne uprave u Općini Kakanj za prevenciju i borbu protiv korupcije, a sve kroz primjenu efikasnih sistemskih rješenja i saradnju sa svim akterima u lokalnoj zajednici.

II dio

TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI

Tabelarni dio Operativnog plana za prevenciju i borbu protiv korupcije sastoji se od aktivnosti predviđenih Akcionim planom za provedbu Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Ze-do kantona i specifičnih aktivnosti Općine Kakanj.

STRATEŠKE MJERE ZA PROVEDBU AKCIONOG PLANA ZE-DO KANTONA – ZA OPĆINU KAKANJ I SPECIFIČNE AKTIVNOSTI

STRATEŠKE MJERE	AKTIVNOSTI	PROVODILAC	ROK	INDIKATOR	POTREBNI RESURSI		
					IZVORI	2023	2024
1.1.2.	Usvajanje ili revidiranje vlastitog plana djelovanja protiv korupcije u skladu sa ciljevima i mjerama Akcionog plana	(sve službe – tim)	Šest mjeseci po usvajanju AP	Broj izrađenih novih ili revidiranih postojećih akcionih planova	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
1.3.3.	Imenovanje kontakt i zamjenske osobe (koordinatora i zamjenika) u institucijama gdje to nije učinjeno, a u skladu sa kriterijima i smjernicama iz aktivnosti 1.3.1. Akcionog plana	(općinski načelnik- tim)	Prva godina provedbe	Imenovane kontakt osobe	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
1.3.5.	Obezbjediti aktivno učestvovanje uposlenika na predavanjima i obukama iz oblasti sprečavanja korupcije i sukoba interesa	sve institucije, JP i JU (opća uprava)	Kontinuirano	Broj uposlenika koji su učestvovali na obukama	budžetska sredstva	2000	2000
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	2000	2000
1.3.6.	Uspostaviti mehanizme za prijavljivanje korupcije	sve institucije, JP i JU (opća uprava)	Prva godina provedbe Strategije	Broj uspostavljenih mehanizama za interno prijavljivanje korupcije	budžetska sredstva	500	500
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	500	500
1.3.7.	Kontinuirano promovirati sisteme za prijavljivanje korupcije i mehanizme zaštite prijavitelja korupcije	(općinski načelnik - opća uprava - tim)	Kontinuirano	Javnosti dostupne informacije o online sistemima za prijavu korupcije	budžetska sredstva	200	200
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	200	200

1.4.4.	Nakon usvajanja propisa kojim se reguliše zaštita lica koja prijavljuju korupciju donijeti podzakonske akte o zaštiti prijavitelja korupcije i promovirati ih među uposlenima	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Šest mjeseci od usvajanja propisa kojim se reguliše zaštita prijavitelja korupcije	Broj donesenih podzakonskih akata	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
1.4.5.	U saradnji sa APIK-om izraditi pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuje korupcija	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Šest mjeseci od usvajanja propisa koji regulišu zaštitu prijavitelja korupcije	Izrađen Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuje korupciju	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
1.4.8.	Pratiti APIKove preporuke i ukazivati na obavezu provođenja preporuka relevantnih međunarodnih organizacija i institucija za borbu protiv korupcije	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Kontinuirano	APIK-ove preporuke na ovom polju dostavljene svim institucijama	budžetska sredstva	100	100
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	100	100
2.1.1.	Promovisati i unaprijediti proaktivan pristup u osiguranju javnosti rada institucija (ZoSPI)	sve institucije, JP i JU-(opća uprava)	Kontinuirano- (općinski načelnik – opća uprava)	Broj objavljenih i na zahtjev dostavljenih informacija	budžetska sredstva	100	100
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	100	100
2.1.2.	Pratiti realizaciju Zakona o slobodi pristupa informacijama i izvještavati javnost i institucije o tome, te unaprijediti njihovo provođenje	sve institucije u ZDK	Kontinuirano- (službenik za informisanje)	Smanjen broj kršenja prava na pristup informacijama	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
2.1.3.	Imenovati službenika za informiranje i izraditi vodič i indeks registra informacija u onim institucijama gdje to još nije urađeno	(službenik za informisanje – općinski načelnik)	Prva godina provedbe Strategije	Izrađen vodič i indeks registra informacija;-Imenovani službenici za informiranje	budžetska sredstva	500	500
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	500	500

2.1.4.	Uspostaviti i promovisati otvorene komunikacijske kanale u javnim institucijama u cilju motivisanja korisnika usluga ili državnih službenika da prijave korupciju	Sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Kontinuirano nakon prve godine usvajanja Strategije	Broj otvorenih komunikacijskih kanala; Broj i način promocija	budžetska sredstva	100	100
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	100	100
2.1.5	Implementirati smjernice o minimalnim sadržajima web-stranice svih institucija	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Prva godina provedbe Strategije	Web stranice sadrže minimalne sadržaje; Smjernice implementirane	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
2.1.6.	Podsticati i unaprijediti proaktivnu transparentnost u radu institucija sa javnim ovlaštenjem u skladu sa standardima Partnerstva za otvorenu vlast (Open Government Partnership)	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik – opća uprava)	Kontinuirano	Standardi proaktivne transparentnosti prihvaćeni	budžetska sredstva	100	100
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	100	100
2.2.1.	Pojačati interni (iznenadne kontrole, interne revizije itd.) i eksterni (revizija, inspekcijska kontrola i sl.) nadzor nad onim oblastima rada u kojima je na temelju pregleda rizika ustanovljen rizik od korupcije	sve institucije, JP i JU- (inspekcije)	Kontinuirano	Broj izvršenih kontrola i nadzora	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
2.2.2.	Dostavljanje i analiza podataka o angažovanju lica na osnovu ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima i ostalim ugovorima za sve institucije	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Jednom godišnje	Institucije dostavljaju podatke Timu/Uredu Vlade ZDK, a Tim/Ured Vlade analizira iste i shodno rezultatima analize daje antikoruptivne preporuke	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
2.2.3.	Dostavljanje i analiza podataka o angažovanju lica u radu komisija, za sve institucije	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Jednom godišnje	Institucije dostavljaju podatke Timu/Uredu Vlade ZDK, a Tim/Ured Vlade analizira iste i shodno rezultatima analize daje antikoruptivne preporuke	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		

2.3.1	Osigurati dosljednu primjenu etičkih kodeksa u institucijama sa javnim ovlaštenjem, te na godišnjem nivou provjeravati dosljednu primjenu etičkih kodeksa u institucijama sa javnim ovlaštenjem	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Kontinuirano	Uposleni upoznati sa sadržajem etičkih kodeksa.-Ponašanje u institucijam u skladu sa odredbama predviđenih etičkim kodeksima ponašanja.-Provedena anonimna anketa među uposlenicima	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
2.3.2.	Promovirati odgovorno ponašanje u javnom životu, pogotovo javnih službenika putem zagovaranja javnog interesa i domaćinskog odnosa prema institucijama u kojima se radi, normativnog uređenja etičkog ponašanja i sl	(sekretar-pomoćnici)	Kontinuirano	Kontinuirana promocija općeg dobra i interesa u javnom životu.- Broj potpisanih izjava uposlenika o etičkim kodeksima ponašanja	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
2.3.3	Uspostaviti Registar rizika potreban za pripremu planova integriteta	(tim)	Prva godina provedbe Strategije	Registrar uspostavljen	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
2.3.4.	Ažurirati planove integriteta u institucijama, odnosno usvojiti planove integriteta u institucijama u kojima to do sada nije učinjeno	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Druga godina provedbe	Sve institucije imaju usvojene i/ili ažurirane planove integriteta	budžetska sredstva	1000	1000
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	1000	1000
2.3.5.	Vršiti nadzor nad provođenjem plana integriteta i ostalih antikorupcijskih dokumenata, te o tome u periodu 01.10.-30.10. tekuće godine izvještavati Tim	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik – imenovano lice)	Kontinuirano, u oktobru za tekuću godinu	Sve institucije redovno izvještavaju Tim/Ured o provođenju planova integriteta	budžetska sredstva	100	100
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	100	100
2.3.6.	Uvesti u upotrebu softversko rješenje CRA alat za izradu planova integriteta	(općinski načelnik)	Druga godina provedbe Strategije	Cra alat razvijen i pušten u upotrebu u sve javne institucije u općini; Izrađeno uputstvo za korištenje CRA alata;	budžetska sredstva	3000	3000
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	3000	3000

2.4.1.	Analizirati način pokretanja i vođenja disciplinskih postupaka za povrede službene dužnosti sa obilježjima korupcije u cilju otklanjanja poteškoća	(sekretar – pomoćnici)	Prva godina provedbe Strategije	Izrađena analiza i urađene preporuke za efikasnije vođenje disciplinskih postupaka Usklađeni postojeći planovi	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
2.4.2.	Periodično objavljivati analizu rezultata disciplinskih postupaka za povrede službene dužnosti sa obilježjima korupcije u cilju otklanjanja poteškoća	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Kontinuirano	Analize dostupne ne web stranici	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
2.5.3.	Analiza radnih procesa s ciljem prepoznavanja mogućnosti za zloupotrebu diskrecionih ovlaštenja	(tim-imenovano lice)	Kontinuirano	Prepoznati rizik od mogućih zloupotreba diskrecionih ovlaštenja u planovima intergriteta	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
2.6.1.	Uspostaviti sistem prikupljanja i objave podataka - evidencija zaposlenih, - evidencija revizije diploma, - evidencija nosilaca javnih funkcija, - evidencija izabralih i imenovanih lica, - evidencija subvencija i poticaja, - e-nabavke	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Prva godina provedbe Strategije	Podaci se prikupljaju i obavljaju na web stranici	budžetska sredstva	1000	1000
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	1000	1000
2.6.2.	Primjena aplikacije Proaktivni monitoring prilikom provedbe Strategije i Akcionog plana	(općinski načelnik)	Prva godina provedbe Strategije	Stvorene tehničke i funkcionalne pretpostavke za primjenu aplikacije; Izvršena edukacija korisnika aplikacije; Korisnici aplikacije vrše unos podataka o provedbi u aplikaciji	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		

2.6.3.	Primjena aplikacija za prijavu korupcije i zaštitu prijavitelja	(imenovana osoba)	Treća godina provedbe Strategije	Izvršena edukacija korisnika aplikacije; Aplikacije su u upotrebi;	budžetska sredstva	500	500
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	500	500
2.6.4.	Proces digitalizacije preventivnih mehanizama u borbi protiv korupcije te objava registara sa ciljem omogućavanja transparentnijeg rada javnih institucija	(općinski načelnik – imenovana osoba)	Kontinuirano	Broj planiranih i objavljenih registara (registri o imenovanim licima, zaposlenim, primljenim poklonima itd.)	budžetska sredstva	500	500
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	500	500
2.7.1.	Provesti anketu upoznatosti sa obvezama iz domaćeg zakonodavstva, međunarodnim obvezama i antikorupcijskim standardima na planu sprječavanja korupcije	tim	Druga godina provedbe Strategije	Anketa provedena	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
2.7.3.	Jačati ulogu komisija zakonodavnih tijela u oblasti prevencije korupcije	(općinski načelnik)	Druga godina provedbe Strategije	Broj preporuka datih u izvještajima, a koja se odnose na prevenciju korupcije	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
3.2.5.	Uvesti obavezu za sve institucije da javno objavljaju podatke o iznosu i namjeni sredstava koja dodjeljuju organizacijama civilnog društva i medijima	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik-služba za finansije)	Kontinuirano	Podaci objavljeni na web stranicama	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
3.6.2.	Izdvajati vlastita budžetska sredstva potrebna za plaćanja taksi (stavke Ugovorene i druge usluge) koje svojim pravilnicima propisuju obrazovne ustanove kod procesa provjere diploma/ svjedočanstava	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Kontinuirano	Iznos sredstava utrošenih za proces provjere; Broj provjerenih obrazovnih isprava koji su zahtjevale plaćanje taksi	budžetska sredstva	2000	2000
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	2000	2000

3.6.3.	Postupati po indicijama o nevjerodostojnosti obrazovnih isprava u javnom sektoru	sve institucije, JP i JU(općinski načelnik - tim)	Kontinuirano	Broj dostavljenih indicija nadležnim organima za postupanje; Broj podnesenih krivičnih prijava; Broj procesuiranih okončanih prijava	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
3.6.4.	Urgirati odgovore na upite institucija o vjerodostojnosti diploma/ svjedodžbi u slučaju njihovog izostanka, te poduzimati daljnje neophodne korake i aktivnosti u slučaju izostanka saradnje	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik - tim)	Kontinuirano	Dostavljene informacije Timu/Uredu o upitima i urgencijama uoućenim obrazovnim ustanovama u slučajevima izostasnka odgovora; Poduzeti koraci i aktivnosti Tima/Ureda u slučaju nesaradnje obrazovnih ustanova u domenu brobe protiv korupcije;	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
3.6.5.	Provjeravati vjerodostojnosti diploma/svjedočanstava pri svakom novom upošljavanju	sve institucije, JP i JU(općinski načelnik-opća uprava)	Najskasnije dva mjeseca po priјemu novih kadrova	Izvještaji o izvršenoj provjeri novouposlenih u javnom sektoru dostavljaju se blagovremeno Timu/Uredu	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
4.1.1.	Unaprijediti rad i jačati kapacitete inspekcijskih organa	(općinski načelnik)	Kontinuirano	Broj provedenih edukacija o primjeni novih standarda i tehnika vršenja inspekcijskog nadzora; Broj MTS i drugih potrebnih resursa za unapređenje rada inspekcijskih organa; Vrši se rotacija lica koja provode nadzor; Tim/Ured se izvještava na polugodišnjem nivou	budžetska sredstva	500	500
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	500	500
4.1.2.	Unapređenje saradnje i koordinacije na relaciji „inspekcija- policija-tužilaštvo- sud“, uz mogućnost formiranja zajedničkih istražnih timova u svrhu provođenja efikasnijih istraga u KD korupcije	(općinski načelnik – inspekcije)	Kontinuirano	Broj predmeta na kojima se provela koordinirana saradnja; Broj koordinativnih sastanaka	budžetska sredstva	1000	1000
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	1000	1000

4.1.6.	Povećati transparentnost nalaza obavljenih kontrola inspekcijskih organa sa pravovremenim objavljivanjem podataka o provedenim aktivnostima i njihovim nalazima	(inspekcije – službenik za informisanje)	Kontinuirano	Podaci o objavljenim inspekcijskim kontrolama dostupni javnosti preko web stranica i medija	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
4.3.2.	Provoditi plan aktivnosti preventivnog djelovanja i upravljanja rizicima od korupcije u kriznim situacijama	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Kontinuirano za vrijeme trajanja nastale krizne situacije	Periodično ili na zahtjev izvještavanje o provedbi aktivnosti	budžetska sredstva	100	100
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	100	100
4.3.3.	Pojačati nadzor u uslovima križnog odlučivanja (vanredna stanja, stanja prirodnih i drugih nesreća, pandemija i sl.) nad javnim nabavkama, zapošljavanjem, trošenjem javnih sredstava te raspodjelom finansijskih i materijalnih donacija u cilju sprečavanja svih vidova zloupotreba u vanrednim okolnostima	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Kontinuirano za vrijeme trajanja uslova koje zahtjevaju križno odlučivanje	Broj provedenih nadzora; Broj utvrđenih nepravilnosti i neregularnosti; Povećana transparentnost u procesima trošenja i distribucije javnih sredstava i donacija;	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
4.3.4.	Redovno informisati, razmjenjivati podatke i iskustava na osnovu provedbe plana aktivnosti, održavati redovne koordinacijske sastanke nadležnih institucija	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik)	Kontinuirano za vrijeme trajanja nastale krizne situacije	Broj dostavljenih informacija; Broj održanih sastanaka	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
5.1.1.	Uraditi analizu postojećeg stanja na nivou jedinica lokalne samouprave s ciljem njihovog uključivanja u sistem borbe protiv korupcije	(općinski načelnik)	Prva godina provedbe Strategije	Analiza s preporukama javno dostupna	budžetska sredstva	100	100
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	100	100

5.1.3.	Kreirati i provoditi plan i program obuka za predstavnike jedinica lokalne samouprave	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik – opća uprava)	Kontinuirano nakon druge godine provedbe Strategije	Kreiran i usaglašen plan i program obuka iz oblasti borbe protiv korupcije JLS; Broj održanih obuka za JLS	budžetska sredstva	100	100
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno	100	100
5.1.4.	Kreirati planove borbe protiv korupcije u jedinicama lokalne samouprave	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik -tim)	Druga godina provedbe Strategije	Kreirani i usvojeni planovi borbe protiv korupcije u JLS	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		
5.1.6.	Provoditi anitikoruptivne kampanje u jedinicama lokalne samouprave u ZDK	sve institucije, JP i JU- (općinski načelnik – opća uprava)	Kontinuirano JLS	Broj provedenih kampanja u izveštajnom periodu	budžetska sredstva		
					kreditna sredstva		
					ostalo		
					ukupno		

III dio**MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA I OPERATIVNA PODRŠKA**

Materijalno - tehničku podršku i operativnu podršku za prevenciju i borbu protiv korupcije Općina Kakanj će finansijska sredstva za provedbu cjelovitog akcionog plana osigurati iz budžetskih sredstava, i to:

- Općina Kakanj za aktivnosti uspostave monitoringa i koordinacije, te donošenje i provođenje Operativnog, Akcionog i Plana integriteta;
- Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj za potrebe provođenja aktivnosti u svojim organima;
- Sva Javna preduzeća i Javne ustanove na području općine Kakanj, obuhvaćeni Operativnim planom za potrebe provođenja aktivnosti u svojim preduzećima/ustanovama;
- U slučaju potrebe za dodatnim sredstvima radi potrebe implementiranja i provođenja neke od aktivnosti, ova sredstva će biti obezbijeđena u kontinuitetu sa njenim provođenjem, od implementatora, odnosno nadležne institucije koja aktivnost provodi;
- Drugi izvori (donacije, gratis sredstva i sl.).

3.1. Vrijeme implementacije i monitoringa

Operativni plan realizovat će se kontinuirano i pravovremeno kroz redovne i potrebne vanredne aktivnosti u periodu od 2022 – 2024. godine i po njemu su dužni postupati svi organi i institucije i odgovorne osobe - prema prilogu broj 1. organizacione strukture koja je sastavni dio ovoga Operativnog plana.

3.2. Objava i stupanje na snagu

Ovaj operativni plan će biti sastavni dio šireg Plana integriteta Općine Kakanj sa svim njenim institucijama, Zavodima, javnim preduzećima i javnim ustanovama i isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Kakanj

Operativni plan Općine Kakanj stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mirnes Bajtarević, s.r.**

22.

Prilog br. 1

Organizaciona struktura Općine Kakanj i drugih organa i institucija koje su dužne postupati po ovom Operativnom planu – odgovorne osobe za implementaciju aktivnosti

I- OPĆINA KAKANJ

1. Općinski načelnik
2. Sekretar općinskog organa državne službe
3. Služba za društvene djelatnosti, boračka pitanja, raseljena lica, izbjeglice i povratnike
 - 3.1.Odsjek za društvene djelatnosti
 - 3.2.Odsjek za boračka pitanja
 - 3.3.Odsjek za raseljena lica, izbjeglice i povratnike
4. Služba za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice
 - 4.1.Odsjek za opću upravu i radne odnose
 - 4.2.Odsjek za zajedničke poslove
 - 4.3.Odsjek za kancelarijsko poslovanje, informacione i komunikacione tehnologije
 - 4.4.Odsjek za lokalnu samoupravu, mjesne zajednice, matične evidencije i centar za borački spisak
5. Služba civilne zaštite
 - 5.1.Profesionalna vatrogasna jedinica
6. Stručna služba za poslove Općinskog vijeća
7. Stručna služba za poslove Općinskog načelnika
 - 7.1.Odsjek za inspekcije
10. Služba za privredu urbanizam i zaštitu okoline
 - 10.1.Odsjek za lokalni ekonomski razvoj
 - 10.2.Odsjek za urbanizam
 - 10.3.Odsjek za zaštitu okoline – zeleni ured
11. Služba za finansije
 - 11.1.Odsjek za budžet i trezor
 - 11.2.Odsjek za računovodstvo
12. Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
 - 12.1.Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina
 - 12.2.Odsjek za imovinsko-pravne i stambene poslove

II- ZAVOD ZA PLANIRANJE I IZGRADNJU OPĆINE KAKANJ

1. Direktor

- 1.1.Odjeljenje za tehničke poslove
- 1.2.Odjeljenje za poslove planiranja, projektovanja i izgradnje
- 1.3.Odjeljenje za ekonomske poslove
- 1.4.Odjeljenje za pravne i opće poslove

III- JAVNA USTANOVA „KULTURNO-SPORTSKI CENTAR“ KAKANJ

1. Direktor
 - 1.1.Odjel za opće poslove, kordinator odjela
 - 1.1.1.Sektor pravnih poslova
 - 1.1.2.Sektor ekonomskih poslova
 - 1.1.3.Sektor za ugostiteljstvo
 - 1.2.Odjel za kulturno-umjetničke djelatnosti, kordinator odjela
 - 1.2.1.Sektor scenskih djelatnosti
 - 1.2.2.Sektor obrazovanja
 - 1.2.3.Sektor Muzeja
 - 1.3.Odjel za sportske djelatnosti i održavanje, kordinator odjela
 - 1.3.1.Sektor za sportske aktivnosti
 - 1.3.3.Sektor održavanja higijene
 - 1.4.Odjel za marketing

IV- JAVNA USTANOVA „GRADSKA BIBLIOTEKA“ KAKANJ

1. Direktor

Napomena: Nema posebnih organizacionih jedinica

V-JAVNA USTANOVA „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ KAKANJ

- 1.Direktor

Napomena: Nema posebnih organizacionih jedinica

VI-JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE „MLADOST“ KAKANJ

1. Direktor

Napomena: Nema posebnih organizacionih jedinica

VII- JAVNA USTANOVA „DOM ZDRAVLJA“ KAKANJ

1. Direktor
 - 1.1. Pomoćnik direktora
 - 1.2. Službe

**VIII-JAVNO PREDUZEĆE „GRIJANJE“ D.O.O.
KAKANJ**

1. Direktor

1.2.Tehnička služba (34)

1.2.1.Odjeljenje tehničke pripreme A
1.2.2.Odjeljenje za distribuciju i
održavanje

1.2.3.Odjeljenje tehničke pripreme B

1.3.Služba za ekonomске i pravne poslove (8)

**IX-JAVNO PREDUZEĆE „VODOKOM“ D.O.O.
KAKANJ**

1.Direktor

1.1.Izvršni direktor za tehničke poslove

1.2.Izvršni direktor za ekonomsko-pravne
poslove

1.1.1.Pomoćnik direktora za ekonomске
poslove

1.1.2.Pomoćnik direktora za opće poslove

1.3.Ekonomsko-pravni sektor

1.3.1.Odjel interne revizije

1.3.2.Služba pravnih i općih poslova

1.3.3.Odjeljenje inkasanata i pijace

1.3.4.Odjeljenje nabave

1.3.5.Odjeljenje finansijskog
računovodstva

1.4.Tehnički sektor

1.4.1.Služba održavanja

1.4.1.1.Odjeljenje za upravljanje
i održavanje zajedničkih dijelova
uređ. zgrada

1.4.1.2.Odjeljenje prikupljanja i
deponovanja otpada

1.4.1.3.Odjeljenje ljetnog i
zimskog odžavanja javnih
površina

1.4.1.4.Odjeljenje za održavanje
i izgradnju objekata

1.4.2.Služba vodovoda i kanalizacije

1.4.2.1.Odjeljenje za
proizvodnju i kontrolu kvaliteta
vode

1.4.2.2.Odjeljenje za distribuciju
i održavanje vodovoda i
kanalizacije

1.4.3.Odjeljenje za održavanje mašina i
vozila

1.4.4.Odjeljenje za tehničku pripremu

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mirnes Bajtarević, s.r.**

S A D R Ž A J
„Službenih novina Općine Kakanj“ 2/23

21. Operativni plan za prevenciju i borbu protiv korupcije Općine Kakanj za period 2022-2024	1
22. Prilog 1	12