



Podnosilac zahtjeva:

PREZIME	
IME	
IME RODITELJA	
ADRESA STANOVANJA	
KONTAKT TELEFON	

broj
protokolaSLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE,
GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA

PREDMET: ZAHTJEV ZA

- a) cijepanje parcele
- b) uplanjenje / isplanjenje objekta
- c) provođenje:
 - I. ugovora / rješenja o nasljeđivanju
 - II. geodetskog elaborata / sudske presude
 - III. rješenja o eksproprijaciji / rješenja o uzurpaciji
- d) snimanje situacije /ažurna geod.podloga/ iskolčenje objekta/
- e) identifikacija parcele / ispravka greške u operatu / historijat parcele
- f) stari premjer: identifikacija, usklađenje površine, kopija plana
- g) podaci iz službene evidencije: kopija plana, posjedovni list, uvjerenje, popis parcela
- h) izrada: /prijavnog lista A za uspostavu/ elaborata eksproprijacije/
- i) promjena kulture zemljišta
- j) ostali poslovi: _____
/zaokružiti odgovarajuće slovo i postupak unutar istog/

U vezi sa zahtjevom dajem sljedeće podatke:

Naziv katastarske općine, PL-a i katastarske čestice: _____

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

- Rješenje o urbanističkoj saglasnosti, odobrenje za građenje i upotrebnu dozvolu uz zahtjev pod: **b. (uplanjenje / isplanjenje objekta)**
- ugovor / rješenje o nasljeđivanju /geodetski elaborat / sudska presuda / rješenje o eksproprijaciji / rješenje o uzurpaciji prilaže se uz zahtjev pod: **c. (provođenje ugovora/rj. o nasljeđivanju/geodetskog elaborata.....)**
- dokaz o uplati takse u skladu sa Odlukom o naknadama za vršenje usluga i korištenje podataka iz oblasti premjera i katastra Vlade Federacije Bosne i Hercegovine
- _____
u slučaju zahtjeva za upis prava ovdje upisati naziv dokumentacije na osnovu koje se vrši upis/
/zaokružiti prilog koji se dostavlja uz zahtjev/

Svojim potpisom dajem saglasnost za prosljeđivanje ličnih i ostalih podataka iz ove prijave u cilju provjere njihove tačnosti i vjerodostojnosti.

Kakanj, _____. godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

L.K. _____ PU _____