

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „MLADOST“ Kakanj

GODIŠNJI PROGRAM RADA
Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
za 2024/2025. godinu

Kakanj, septembar 2024. godine

Na osnovu člana 30. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 07/10), Upravni odbor Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj na 38. sjednici održanoj dana 30.09.2024. godine na prijedlog Stručnog vijeća i prethodno datu saglasnost Pedagoškog zavoda broj: 10-1-34-7333-2/24 od dana 27.09.2024. godine, donosi:

Broj: 845/24

GODIŠNJI PROGRAM RADA
Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU

Predsjednica Upravnog odbora:

Mirsada Čaluk

U Kakanju, 30.09.2024. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

Ministarstvo za obrazovanje,
nauku, kulturu i sport
PEDAGOŠKI ZAVOD ZENICA



JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE "MLADOST" KAKANJ
Broj: 842/24
Datum: 27-09-2024 godine

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON

Ministry of Education,
Science, Culture & Sport
PEDAGOGICAL INSTITUTE ZENICA

Broj: 10-1-34-7333-2/24
Zenica, 27.9.2024. godine

Na osnovu člana 30. stav (2) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 8/12), Pedagoški zavod Zenica daje:

S A G L A S N O S T

Javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
(predškolska ustanova, mjesto)

na Godišnji program rada za školsku 2024/2025. godinu.

Sve izmjene podataka u GPR-u na koji je data saglasnost, a do kojih dođe u toku školske godine, Predškolska ustanova je dužna dostaviti Pedagoškom zavodu Zenica.

O b r a z l o ž e n j e

Prijedlog GPR-a je dostavljen dana 12.9.2024. godine. U Službenoj zabilješci broj: 10-1-34-7333-1/24 od 26.9.2024. godine konstatirani su rezultati uvida u Prijedlog GPR-a i obaviještena direktorica.

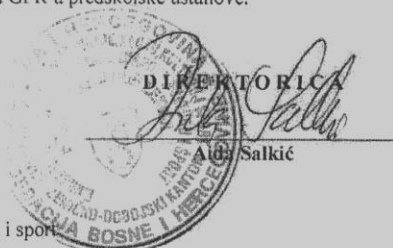
Dana 27.9.2024. godine zaprimljen je akt Predškolske ustanove broj: 840/24 od 27.9.2024. godine, kojim je obaviješten Pedagoški zavod Zenica da su izvršene ispravke u skladu sa Službenom zabilješkom.

S obzirom na naprijed navedeno, konstatira se da je GPR Predškolske ustanove urađen u skladu s Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada predškolske ustanove („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/11) i da su primijenjeni Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje i drugi propisi koji reguliraju ovu oblast.

Za zakonitost, vjerodostojnost i tačnost podataka navedenih u GPR-u odgovorna je direktorica Predškolske ustanove.

Za izradu akta kojim se daje saglasnost na GPR odgovoran je državni službenik kojem je predmet dodijeljen u rad i koji je vršio pregled Prijedloga GPR-a predškolske ustanove.

PREDMET OBRADILA:
Sanja Hadžihajdić
Sanja Hadžihajdić



DOSTAVLJENO:

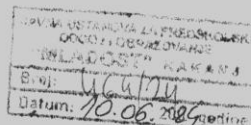
1. Predškolskoj ustanovi
2. Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
Zeničko-dobojskog kantona
3. Arhiva



Broj: 10-34-568-1/24
Zenica, 06.06.2024. godine

JU za predškolski odgoj i obrazovanje
„Mladost“ Kakanj
Ul. Zeničkog partizanskog odreda br. 140
72240 Kakanj

n/r direktorice



PREDMET: Odgovor na zahtjev, dostavlja se

Postupajući povodom Vašeg akta, broj: 440/24, od 03.06.2024. godine, kojim od ovog organa kantonalne uprave tražite saglasnost za realizaciju specijaliziranog programa iz engleskog jezika, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona očituje se kako slijedi:

U skladu sa članom 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 8/12), resorno ministarstvo daje svoju saglasnost za realizaciju specijaliziranog programa iz engleskog jezika u pedagoškoj 2024/2025. godini, koji je namijenjen djeci predškolskog uzrasta, prema već planiranom rasporedu i u okviru cjelodnevnog boravka djece, a koje će realizirati stručno lice iz navedene oblasti.

S poštovanjem,

Dostavljeno:
1 x Naslovu,
2 x a/a, 03-03



Bosna i Hercegovina, Zenica, Kućukovići br. 2
Tel: 032/460-840, fax: 460-842
e-mail min.obrazovanje@zdk.ba

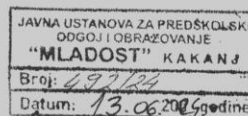
MINISTAR

Mirza Mušija



Broj: 10-34-10561-1-03/24
Zenica, 07.06.2024. godine

JU za predškolski odgoj i obrazovanje
„Mladost“ Kakanj
Ul. Zeničkog partizanskog odreda br. 140
72240 Kakanj



n/r direktorice

PREDMET: Odgovor na zahtjev, dostavlja se

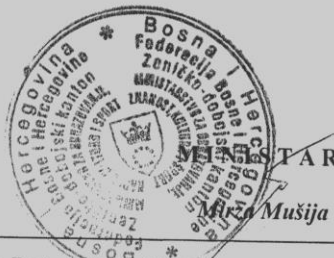
Postupajući povodom Vašeg zahtjeva, broj: 439/24, od 03.06.2024. godine, upućenog ovom organu kantonalne uprave, u vezi davanja saglasnosti za interventni i rehabilitacijski program logopeda-surdoaudiologa za djecu predškolskog i školskog uzrasta, koji nisu korisnici usluga Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj, a u cilju otklanjanja govorno-jezičkih smetnji različitih oblika i stupnjeva, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona se očituje kako slijedi:

U skladu s članom 32. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 8/12) i dijelom VIII Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 2/11), predviđeno je da *različite programe predškolskog odgoja i obrazovanja, u javnom i privatnom sektoru, realizuje odgajatelj s višom i visokom stručnom spremom, odnosno završenim prvim studijskim ciklusom, kao i specijalizirani stručnjak različitog profila (pedagog, specijalni pedagog, logoped, psiholog, ljekar, socijalni radnik).*

Stoga, postupajući u najboljem interesu djece, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona daje saglasnost za realizaciju interventnog i rehabilitacijskog programa logopeda-surdoaudiologa, u školskoj 2024/2025. godini, za djecu predškolskog i školskog uzrasta, koji nisu korisnici usluga Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj, na Vaše dalje postupanje.

S poštovanjem,

Dostavljeno:
1 x Naslovu,
2 x a/a, 03-03



Bosna i Hercegovina, Zenica, Kućakovići br. 2
Tel: 032/460-840, fax: 460-842
e-mail min.obrazovanje@zdk.ba

SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

I Cilj i zadaci (bitne zadaće).....	1
1. Tjelesni i psihomotorni razvoj.....	2
2. Socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti.....	3
3. Spoznajni razvoj.....	3
4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.....	4
II Osnove i aspekti programa.....	6
1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi.....	6
2. Organizacija rada.....	8
III Uslovi rada.....	9
1. Materijalno –tehnički uslovi rada.....	9
1.1. Prostor.....	9
1.2. Didaktička sredstva i pomagala.....	10
1.3. Rad i organizacija kuhinje.....	11
1.4. Organizacija prevoza djece.....	11
2. Kadrovski uslovi rada.....	11
3. Zdravstveno - higijenski uslovi rada.....	12
IV Sadržaj i obim odgojno - obrazovnog rada.....	14
1. Brojno stanje odgojnih grupa.....	14
2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi.....	14
2.1. Cjeloviti razvojni program.....	14
2.2. Specijalizirani razvojni program iz engleskog jezika.....	15
2.3. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program.....	15
2.4. Program jačanja roditeljskih kompetencija.....	16
2.5. Program za djecu pred polazak u školu (djeca koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja).....	16
2.6. Ostalo.....	16
2.6.1. Program realizacije projekta "PEACH".....	16
V Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada.....	17
1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama.....	17
2. Planiranje inovacije	20
3. Plan rada direktora predškolske ustanove.....	22
3.1. Plan rada pomoćnika direktora.....	23
4. Plan rada stručnih saradnika.....	24
4.1. Plan rada pedagoga - psihologa.....	24
4.2. Plan rada logopeda - surdoaudiologa.....	25
5. Plan rada Stručnog vijeća.....	26
6. Plan rada Stručnih aktiva.....	28
6.1. Prikaz održavanja oglednih aktivnosti.....	29
7. Plan rada Vijeća roditelja.....	30
8. Plan izleta, posjeta, radionica i slično.....	31
9. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva.....	31

10. Plan i program stručnog usavršavanja odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja.....	32
--	----

VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece.....34

1. Sigurnosno - zaštitni i preventivni program.....	34
1.1. Vrtić kao zajednica koja uči.....	34
1.2. Učenje životnih (socijalnih) vještina.....	34
1.3. Diskretni personalni zaštitni postupci.....	34
1.4. Odgojna grupa kao mjesto sigurnosti odrastanja djece.....	35
2. Saradnja sa roditeljima.....	35
2.1. Uspješna saradnja sa roditeljima.....	35
2.2. Posebno obrazovanje (edukacija) djece i roditelja.....	35
2.3. Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji).....	36
3. Posebni programi.....	36
3.1. Posebni programi odgojno – obrazovnog rada sa djecom.....	36
3.2. Edukacija odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika, direktora, vrednovanja (evaluacija) preventivnih programa.....	36

VII Komunikacija sa javnošću.....37

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom.....	37
2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom.....	37
3. Javne manifestacije.....	38

VIII Prilozi.....39

1. Evidentni list za odgajatelje/odgajateljice (tabela 17.).....	39
2. Evidentni list za zdravstvene radnike (tabela 18.).....	40
3. Raspored odgajateljica i njegovateljica po odgojnim grupama	41
4. Sedmični jelovnik	41

I Cilj i zadaci (bitne zadaće)

Predškolski odgoj čini početnu strukturu integralnog odgojnog sistema. Kao temeljni dio sistema ima nezamjenjivu ulogu u odgoju i obrazovanju djece. Predškolski odgoj je bitan segment uspostavljanja prvih temelja za izgrađivanje samostalne, autonomne, integrirane i stvaralačke ličnosti.

S pedagoškog gledišta rano uključivanje djece u razvijanje njihovih karakternih crta, sticanje potrebnih navika (higijensko - zdravstvenih, kulturnih, radnih, stvaralačkih i etičkih), identificiranje dispozicija za određene vidove stvaralaštva i osiguranje povoljnih uslova za intelektualni, tjelesni, moralni, estetski i radni odgoj ima nesumnjivo veliku vrijednost za kasniji životni (porodični), profesionalni i radni razvoj mladog čovjeka. Uslovi života u prvim godinama djetinjstva odlučujući su faktor za to kakva će se ličnost formirati i kakva će ličnost biti tokom svog razvoja. Predškolski odgoj se zasniva na savremenim pedagoškim dostignućima i ne može se odvojiti od općeg cilja društvenog odgoja. Označava kamen temeljac i prvi stepen u razvoju buduće zdrave, stvaralačke, kulturne i društveno - korisne ličnosti.

Rano učenje djece i uravnoteženi razvoj njihovih psihičkih i emocionalnih sposobnosti ima veliko psihološko značenje. Dijete se znanstveno prati, posmatra, proučava, dijagnosticira, koriguje uz poduzimanje svih potrebnih stručnih mjera da bi bilo zdravo, osjećalo se sigurnim, zaštićenim, voljenim i da bi moglo zadovoljiti sve svoje osnovne biološke i psihološke potrebe.

Globalni cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je da se u skladu sa realnim mogućnostima obezbijede uslovi za cjelovit razvoj i ostvarivanje prava djece u skladu sa Konvencijom UN o pravima djece, kroz odgovarajuću podršku porodici razvoj i jačanje predškolskih institucija u ostvarivanju principa na kojima se zasniva predškolski odgoj i obrazovanje.

Opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja kao integralnog dijela cjelokupnog sistema odgoja i obrazovanja u BiH je osigurati optimalne i jednake uslove da svako dijete, od rođenja do polaska u školu, razvija i ostvaruje intelektualne i tjelesne sposobnosti, kao i kompetencije kroz različite vidove kvalitetnog i profesionalno autonomnog institucionalnog i vaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Predškolski odgoj i obrazovanje ima za cilj odgoj djece predškolske dobi prema zakonitostima njihovog tjelesnog i intelektualnog razvoja kako bi još od rođenja rasla, razvijala se i odgajala u jednakim i povoljnim uslovima u skladu sa najnovijim naučnim spoznajama i uslovima društvenog života.

Posebni ciljevi predškolskog odgoja i obrazovanja :

- Razvijati psihofizički razvoj djeteta i pozitivno uticati na formiranje ličnosti,
- Zadovoljavati potrebe djece za igrom i zajedničkim životom te uticati na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj djeteta,
- Razvijati osjećaj patriotizma, radnih i kulturnih navika,
- Razvijati kognitivne sposobnosti djeteta neophodne za razumijevanje prirode, svijeta u kojem živi u skladu sa potrebama i interesovanjima,

- Razvijati socijalne i emocionalne sposobnosti, individualne odgovornosti za rad i život u zajednici,
- Razvijati govorne i komunikacijske sposobnosti,
- Razvijati fizičke sposobnosti, skladnog razvoja tijela i usvajanje zdravstveno-higijenskih navika,
- Pripremati djecu za dalji odgoj i obrazovanje,
- Razvijati sposobnosti za poštivanje ljudskih prava, osnovnih sloboda,
- Razvijati sposobnosti za život u demokratski uređenom društvu,
- Razvijati svijest o očuvanju životne okoline,
- Razvijati pretpostavke za usvajanje socijalnih i moralnih vrijednosti demokratskog, tolerantnog i humanog društva.

Cilj njege, odgoja i obrazovanja predškolskog djeteta ostvaruje se u procesu realizacije općih zadataka njege i odgojno - obrazovnog rada i i specifičnih zadataka koji se posebno definišu za svaku odgojno - obrazovnu grupu.

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

Ciljevi:

- da se razvijaju motoričke i funkcionalne sposobnosti djece, prirodni oblici kretanja radi ovladavanja prostorom (hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, puzanje i putem aktivnosti slijeđenja uputa),
- da se stvaraju uslovi za njegu zdravlja i pravilan rast i razvoj,
- da se razvija otpornost organizma prema oboljenjima i deformitetima i očuvanja djece od povreda,
- da se utiče na razvoj neophodnih navika u održavanju lične higijene, razvija samostalnost prilikom odijevanja, obuvanja i hranjenja,
- da se počne sa formiranjem navika za svakodnevno tjelesno vježbanje,

Zadaci:

- razvijanje takmičarskog duha kod djece,
- razvijanje, učvršćivanje i kultiviranje navika za održavanje čistoće u prostoru u kome se djeca igraju, rade i borave,
- vođenje brige o pravilnom rasporedu aktivnosti i odmora,
- zadovoljavanje potreba djece sa posebnim potrebama,
- obezbjeđivanje ishrane primjerene uzrastu i potrebama djece,
- razvijanje ekološke svijesti kod djece (briga o okolini),
- obezbjeđivanje djeci, kada je to moguće, boravak i igre na zraku,
- zaštita djece od nepovoljnih uticaja, oboljenja, deformiteta i povreda,
- uticanje na formiranje navika za kretanjem u svakodnevnim aktivnostima,
- razvijanje povjerenja u vlastite mogućnosti, vlastitu spretnost i sposobnost,
- poticanje motoričkog razvoja kroz plesne aktivnosti i rekreativno bavljenje sportom,
- poticanje razvoja raznoteže hodanjem po švedskoj klupi,
- usavršanje razvoja krupne motorike putem igara sa spravama i igara na spravama,
- usavršavanje fine motorike manipuliranjem sitnim materijalima (sitne puzle, nizanje bobica na vrpce, provlačenje vezica kroz rupice, slaganje mozaika, razvrstavanje kamenčića, modeliranje i dr.),
- poticanje koordinacije oko – ruka (kroz igru loptom),
- razvijanje čula kroz istraživanje okoline.

2. Socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

Ciljevi:

- da se počne sa razvijanjem integriteta kod djeteta u svakodnevnom životu,
- da se doprinosi razvoju socijalno i emocionalno zdrave ličnosti djeteta,
- da se počne sa formiranjem navika koje će omogućiti djetetu razvoj pozitivne slike o sebi i o svojim mogućnostima,
- da se uvažavaju i razumijevaju potrebe druge djece i odraslih,
- da se razvijaju pozitivne emocije kod djece te da se radi na razvijanju drugarske, partnerske atmosfere u grupi,
- poticanje djece na veću samostalnost i samoaktivnost u svakodnevnom životu i radu i radu u roditeljskim domu, u vrtiću i u bližoj okolini.

Zadaci:

- njegovanje mehanizama samokontrole koji su važni za osamostaljivanje,
- podrška razvoju slike o sebi, o svojim mogućnostima i sticanju povjerenja u sebe i svoje sposobnosti,
- podrška usvajanju saznanja o pravilima i normama ponašanja u okviru osnovnih moralnih vrijednosti,
- razvijanje povjerenja u vlastite mogućnosti i sposobnosti i razvijati pozitivne emocije,
- razvijanje kod djece osjećaja empatije i povjerenja prema drugima,
- razvijanje povjerenja u porodicu i njene članove,
- razvijanje svijesti da čovjek (dijete) sa svojim nemarnim (agresivnim) ponašanjem može da ozbiljno naruši zdravlje i život ljudi, biljaka i životinja.
- razvijanje tolerancije i potrebe za pronalaženjem načina nenasilnog rješavanja međuljudskih nesporazuma,
- razvijanje samokontrole i kontrole emocija izazvanih negativnim emocijama,
- njegovanje pozitivnih emocija, lijepih, drugarskih, partnerskih i saradničkih,
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema radu i stvaralaštvu,
- očuvanje kroz kontakte sa vršnjacima i drugima oko sebe integritet svakog djeteta,
- zaštita od nepovoljnih psihosocijalnih uticaja,
- podrška razvoju primarnih socijalnih kompetencija,
- razvijanje moralnih vrijednosti kod djece (dobro,loše),
- omogućavanje djeci da ispolje i izraze svoje emocije kroz stvaralačke aktivnosti.

3. Spoznajni razvoj

Ciljevi:

- da se doprinosi razvoju radoznalosti, samostalnosti, inicijativnosti, kritičkog mišljenja i perceptivnosti,
- izgrađivati aktivan i stvaralački odnos prema svijetu,
- razvijati interesovanja za prirodne pojave, za biljni i životinjski svijet i događaje iz okoline,
- razvoj sposobnosti induktivnog i deduktivnog zaključivanja,
- razvijati samostalnost za obavljanje fizioloških potreba, za održavanje lične higijene i obavljanje drugih aktivnosti,
- razvijati radoznalost i istraživački afinitet za upoznavanje okoline,

- poticati djecu da putem praktičnih postupaka, posmatranja, eksperimentisanja, provjeravanja i dokazivanja izgrađuju osnove naučnog mišljenja,
- razvijati kognitivne sposobnosti kroz namjerno direktno posmatranje prirodnog okruženja,
- uticati na opći spoznajni razvoj a posebno na sposobnost opažanja, uviđanja veza, odnosa, zaključivanja i rasuđivanja,
- zajedno sa djecom tragati za rješenjem postojećeg problema i odgovora na postavljena pitanja,

Zadaci:

- razvijanje sposobnosti namjernog promatranja i razumijevanja pojava, procesa, predmeta, njihovo opisivanje i procjenjivanje primjenom postupaka ispitivanja, procjenjivanja, klasificiranja po pravilima,
- razvoj logičkog mišljenja i rasuđivanja,
- razvijanje motivacije za pronalaženje, istraživanje i eksperimentisanje,
- razvijanje pamćenja kroz usvajanje priča, recitacija i drugih tekstova,
- poticanje aktivnosti usvajanja mjera: dužine i težine (šta je duže a šta kraće, šta je teže a šta lakše),
- poticanje razvoja klasifikacije upoređujući predmete različitih svojstava,
- poticanje razvoja serijacije, nižući predmete po veličini (rastući ili opadajući niz).

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Ciljevi:

- poticati djecu na verbalno izražavanje misli, ideja i osjećanja u spontanim i organizovanim aktivnostima,
- podrška djeci da govore o svemu što opažaju, osjećaju, rade i misle, što doprinosi njihovoj emocionalnoj i socijalnoj stabilnosti,
- stvaranje uslova za usvajanje pravilnog maternjeg i književnog jezika,
- odabrati materijale za čitanje koji oblikuju dječiji interes i razvojni nivo,
- omogućiti djeci da predviđaju i donose zaključke na osnovu razumljivosti sadržaja priče,
- omogućiti djeci uslove i situacije u kojima se razvija komunikacija i dijalog i u kojima se stimuliše pravilan izgovor,
- omogućiti djeci da bez straha i ustručavanja slobodno opisuju, objašnjavaju i saopštavaju svoja zapažanja,
- usmjeravati pažnju djece na bogatstvo boja, oblika i linija,
- motivisati djecu za traženjem materijala u prirodi i istraživati mogućnosti njihove primjene u svakodnevnom radu.

Zadaci:

- poticanje djece na uočavanje osnovnih elemenata priče (početak, sredinu i kraj),
- motivisanje djece da koriste govor prilikom rješavanja konflikata,
- razvijanje vještina za aktivno slušanje te navikavanje djece da govore u prisustvu drugih,
- uticanje na tačnost izražavanja postepenim odstranjivanjem pojava zastajkivanja, zamuckivanja i tepanja,
- razvijanje pravilne diskriminacije i artikulacije glasova te raditi na bogaćenju rječnika i bogaćenju i razvoju rečenice.
- motivisanje djece da sačekaju odgovor u toku razgovora,

- omogućavanje djeci da kroz igru dožive neka od najljepših ostvarenja dječije književnosti,
- razvijanje kritičnosti prema likovima u pričama a kroz njih raditi na razvijanju samokritičnosti kod djece,
- poticanje spontane govorne improvizacije, igre sa scenskom lutkom i stvaralačku aktivnost djeteta u oblasti govora,
- razvijanje istraživačkih sposobnosti u imitiranju glasovnih mogućnosti,
- razvijanje kod djece ljubavi i interesovanja za knjigu,
- razvijanje sposobnosti stvaralačkog izražavanja vlastitih emocija i misli pomoću muzičkih sredstava.

II Osnove i aspekti programa

1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi

Tabela 1.

Naziv predškolske ustanove:	JU za predškolski odgoj i obrazovanje, „Mladost“
Adresa:	Kakanj, ul. Zeničkog partizanskog odreda broj 66.
Akt o osnivanju:	Odluka Prelaznog općinskog vijeća Kakanj broj 0-01-012-7 od 8.03.1995.godine
Akt o upisu u sudski registar:	Rješenje Višeg suda u Zenici broj U/I-682/95 od 27.11.1995.godine
Akt o upisu u registar Ministarstva:	Rješenje broj 12/01-38-850-1/99, od 06.12.2000.
Direktorica:	Azra Čišija, profesor pedagogije i magistar edukacijskih nauka iz oblasti pedagogija Telefon : 032/552-120
Pomoćnica direktorici:	Murtić Helmina, nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja i profesor pedagogije Telefon:032/552-120
Administrativni radnici:	Šehić Munevera Telefon : 032/552-121 Čelebić Lejla Telefon : 032/552-121
Stručni saradnici:	Aida Hasagić, prvostupnica odgojnih znanosti, smjer: pedagogija i psihologija, diplomirani logoped i surdoaudiolog Telefon :032/552-121
Asistenti u odgojno-obrazovnom radu:	Josipa Jaković, bakalaureta/bachelor predškolskog odgoja i magistar predškolskog odgoja Telefon :032/552-120 Azra Delibašić, profesor predškolskog odgoja i obrazovanja Telefon :032/552-121
Fax :	Fax: 032/552-120
e-mail :	pumladost@hotmail.com
Web site :	
Broj djece :	167
Broj grupa :	9
Ukupan broj zaposlenih:	31
Ukupan broj odgajateljica:	15
Ukupan broj zdravstvenih radnika:	2
Ukupan broj ostalih zaposlenih :	7
Broj objekata:	2
	Centralnih:2 Područnih:-

Tabela 2.

R.br.	Obilježje potpunosti	Brojno stanje po grupama			
		Jaslice	Vrtić	Grupa POPOiO	Svega
1.	Djeca bez majki	1	3	-	4
2.	Djeca bez oca	-	1	-	1
3.	Djeca bez oba roditelja	-	-	-	-
4.	Djeca sa oba roditelja	34	128	-	162

Tabela 3.

R.br.	Obilježje potpunosti	Brojno stanje po grupama			Svega
		Jaslice	Vrtić	Grupa OPO i O	
1.	Stanuje u porodici	35	132	-	167
2.	Stanuje u domu	-	-	-	-

Tabela 4.

R.br.	OBILJEŽJE OBRAZOVNOG STATUSA RODITELJA	ŠKOLSKA SPREMA RODITELJA								
		Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	VSS2.3	SVEGA
1.	Oca	2	1	38	60	2	0	54	9	166
2.	Majke	3	0	23	44	0	1	78	14	163

Tabela 5.

R.br.	NAČIN DOLASKA U PREDŠKOLSKU USTANOVU	BROJ DJECE KOJI DOLAZE		
		Pješice	Autobusom	Željeznicom
1.	Udaljenost do 5 km	-	-	-
2.	Udaljenost preko 5 km	-	-	-

Upisana djeca u ovu ustanovu žive u gradu Kaknju ili bližoj okolini (mjesne zajednice Kakanj I, Kakanj II, Slijevnice, Povezice, Zgošća i Doboj). Mali broj djece dolazi iz ruralnih dijelova općine Kakanj. Potrebe za organizovanim prevozom djece nije bilo. Djecu dovode i odvođe roditelji, uglavnom vlastitim automobilima. Prilikom dovođenja i odvođenja djece stvaraju se velike saobraćajne gužve, jer su, zbog blizine Doma zdravlja svi parking prostori od ranih jutarnjih sati zauzeti. Na prijedlog Vijeća roditelja dogovoreno je da će kapije ustanove biti otvorene svaki radni dan u periodu od 06:00 do 09:30 i to u jednom smjeru od glavnog ulaza prema Domu zdravlja (novoizgrađenom igralištu). Poslije 09:30h zabranjeno je otvaranje kapija i ulazak vozilima u dvorište vrtića (osim uposlenika ustanove) radi boravka djece u dvorište.

2.Organizacija rada

Ustanova posjeduje dva objekta koji se nalaze neposredno jedan uz drugi. Objekti su namjenski građeni i u dobrom su stanju. Oba objekta su u upotrebi.

Vanjski prostor oko ustanove je podijeljen na pet dijelova i zauzima površinu od oko 3600 m². Svaki dio je opremljen mobilijarima i spravama primjerenim za djecu predškolskog uzrasta. Prilikom izlaska djece u dvorište vodi se računa u koji dio dvorišta se izvodi koja uzrasna grupa, jer nisu sve sprave u dvorištu primjerene za sve uzrasne grupe. Kontinuirano se održavaju sprave i mobilijari u dvorištu, a zamjena istih se vrši u skladu sa finansijskim mogućnostima i dotrajalošću pojedinih sprava.

Tabela 6.

R. br.	Objekat	Adresa	Broj telefona	Površina prostora		Funkcija prostora	Iznajmljeni prostor drugom korisniku
				Zatvoreni	Otvoreni		
1.	„Mladost“-1	ZPO 66.	552-120	600	600	U upotrebi	
2.	„Mladost“-2	ZPO 66.	552-121	500	3000	U upotrebi	
UKUPNO				1100	3600		

III Uslovi rada

1. Materijalno – tehnički uslovi rada

1.1.Prostor

Tabela 7.

R. br.	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA U m ²	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			
1.	Učionica – radna soba	9	456	u funkciji
2.	Igraonica			
3.	Biblioteka	1	10	u funkciji
4.	Sala za tjelesni odgoj	1	100	u funkciji
5.	Kuhinja	2	96	u funkciji
6.	Trpezarija	2	90	u funkciji
7.	Spavaonica	0	80	u funkciji
8.	Radionica (domar)	1	15	u funkciji
9.	Soba za odgajatelje	1	40	u funkciji
10.	Kancelarijski prostor	4	53	u funkciji
11.	Sanitarne prostorije	8	80	u funkciji
12.	Ostali zatvoreni prostor	10	160	u funkciji
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR			
1.	Sportska igrališta			
2.	Dvorište	1	3.600	u funkciji
3.	Vrt			
4.	Ostali otvoreni prostor			
III	KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU			
IV	IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU			

Oba objekta su u funkciji. Objekti su namjenski građeni i posjeduju sve potrebne prostorije za nesmetano odvijanje odgojno – obrazovnog rada. Sanitarne prostorije prilagođene su djeci predškolskog uzrasta i u funkciji su. Namještaj je drveni, funkcionalan i prilagođen djeci. U biblioteci ustanove nalazi se oko 2 000 naslova stručne literature koje odgajateljicama mogu olakšati i poboljšati odgojno – obrazovni rad.

U proteklom periodu izvršena je sanacija fasade na oba objekta, izvršena je rekonstrukcija i sanacija sistema za grijanje u oba objekta, kao i rekonstrukcija elektro instalacija u objektu A (zgrada lijevo), izvršeno je renoviranje svih kupatila za djecu, kao i adaptacija i rekonstrukcija radne sobe za jasličku grupu (zgrada lijevo).

U narednom periodu planirana je rekonstrukcija elektro instalacija u objektu B (zgrada desno), kao i adaptacija i rekonstrukcija radne sobe za jasličku grupu (zgrada desno).

1.2. Didaktička sredstva i pomagala

Tabela 8.

R.br.	NAZIV	POTREBAN MINIMUM	POSJEDUJE	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
1.	TV - prijemnik	10	9	u funkciji
2.	DVD player	10	7	u funkciji
3.	Grafoskop	0	0	
4.	Kasetofon			
5.	CD player	10	10	u funkciji
6.	Projekciono platno	2	2	u funkciji
7.	Multimedijalni projektor	1	1	u funkciji
8.	Notebook PC			
9.	Set igračaka - didaktika	10	5	u funkciji
10.	Muzički instrumenti	2	1	u funkciji
11.	Kompjuter			
12.	Laptop	4	4	u funkciji
13.	Tablet	0	0	u funkciji
OSTALA POMAGALA U STRUČNOJ SLUŽBI				
1.	Kompjuter	4	4	u funkciji
2.	Kopir aparat	2	1	u funkciji
3.	Telefon	2	2	u funkciji
4.	Fax	1	1	u funkciji
5.	Video nadzor	1	1	u funkciji

Didaktička sredstva i pomagala nabavljena u toku realizacije POPOiO			
1.	Drveni lego blokovi	6 komada	u funkciji
2.	Drvene čaše	7 komada	u funkciji
3.	Bubamara	7 komada	u funkciji
4.	Duge velike	6 komada	u funkciji
5.	LDV mostovi	3 komada	u funkciji
6.	Tanke duge	3 komada	u funkciji
7.	Brojalice	2 komada	u funkciji
8.	Kombinovane slagalice	2 komada	u funkciji
9.	Tangram	3 komada	u funkciji
10.	Bluetooth zvučnici	8 komada	u funkciji
11.	Šarena slagalica	2 komada	u funkciji
12.	Slagalica maštalica	2 komada	u funkciji
13.	Kockica sklapalica	2 komada	u funkciji
14.	Kućica sklapalica	2 komada	u funkciji
15.	Slagalica segmenti	2 komada	u funkciji
16.	Montesori ploča 70x50	9 komada	u funkciji
17.	Orfov instrument	7 komada	u funkciji

Projekat "Biblioteka igračaka" je počela sa radom 03.09.2019. godine. Projekat se realizuje u okviru projekta "Povećanje mogućnosti obrazovanja za romske učenike i mlade Rome i Romkinje na području Zapadnog Balkana i Turske u BiH". Projekat je finansiran od strane EU i REF-a. "Biblioteka igračaka" je inovativan pristup ranom rastu, razvoju i učenju djece uzrasta od 0-6 godina. Igračke u biblioteci su prilagođene uzrastu djece, obrazovnog su karaktera i bezbjedne za korištenje. "Biblioteka igračaka" je prijatan ambijent koji je prilagođen potrebama djece i roditelja koja će imati priliku da provode kvalitetno vrijeme sa svojom djecom kroz druženje, igru, učenje i zabavu. Biblioteka je resurs koji će biti na raspolaganju djeci i roditeljima sa područja općine Kakanj ali i šire. Za potrebe "Biblioteke igračaka" nabavljeno je 100 setova za igru. Sve igračke su edukativnog i didaktičkog karaktera.

1.3.Rad i organizacija kuhinje

U kuhinji su zaposlene 3 radnice: glavna kuharica, pomoćna kuharica i servirka. Rad u kuhinji počinje u 6:00 sati i traje do 15:00. Svakoga dana se spravljaju 3 obroka: doručak u 8:00, ručak u 11:00 i užina u 14:00 sati. Za djecu u jaslicama, po potrebi se pripremaju dvije užine. Prilikom planiranja ishrane koriste se standardi i normativi za ishranu djece predškolske dobi. Kuhinja je opremljena adekvatnom ali zastarjelom opremom, a kontrolu kvaliteta hrane vrši MULTI LAB doo Tuzla. Svo osoblje koje radi u kuhinji 2 puta godišnje obavlja sanitarne preglede, a sanitarni minimum svake četiri godine. Posljednji put sanitarni minimum je položen 18.05.2023. godine. U prilogu Vam dostavljamo jelovnik za septembar 2024. godine.

1.4.Organizacija prevoza djece

Prevoz djece nije organizovan, jer za to nema potrebe. Svaki roditelj dovodi i odvodi svoje dijete.

2. Kadrovski uslovi rada

Tabela 9.

IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Spol		Radno iskustvo	
			M	Ž	Do 20 god.	Više od 20 god.
a) Odgajateljice:	17	17		17	10	7
Profesori predškolskog odgoja		9		9	7	2
Nastavnici predškolskog odgoja		6		6	1	5
Asistent u odgojno- obrazovnom radu		2		2	2	
Ostalo						
b) Zdravstveni radnici:	2	2		2		2
Njegovateljice						
c) Stručni saradnici:	0,77	1		1	1	
Logoped-surdoaudiolog;	0,27	0,5		0,5	0,5	
Pedagog-psiholog	0,5	0,5		0,5	0,5	
d) Administrativno-tehničko osoblje	2	2		2	1	1

Administrativni radnici	2	2		2	1	1
e) Pomoćno i tehničko osoblje	7	7	1	6	4	3
Kuharica	1	1		1		1
Pomoćna kuharica	1	1		1	1	1
Servirka	1	1		1	1	1
Spremačica	3	3		3	3	
Domar	1	1	1		1	
f) Rukovodno osoblje	2	2		2	1	1
Direktorica	1	1		1	1	
Pomoćnica direktorice	1	1		1		1
UKUPNO ZAPOSLENIH	30,77	31	1	30	17	14

Broj zaposlenih radnika je 31. Od 31 radnika ustanove, njih 28 je stalno uposlenih, dok je 4 radnica primljeno na određeno vrijeme.

Od 01.09.2024. godine primljena su dva asistenta u vrtiću, jer u ustanovi boravi 3 djece koji imaju stepen invalidnosti 100% i kategorisani su kao invalidi I kategorije. Broj asistenata nije dovoljan jer u našoj ustanovi borave i djeca kod kojih je evidentno da postoje određene poteškoće i odstupanja u razvoju, a li zbog promjene načina kategorizacije djece, tu djecu nismo posebno izdvajali. U skladu sa novim načinom rada sa djecom sa teškoćama u razvoju, poslat ćemo dokumentaciju od jednog djeteta na vještačenje Stručnom timu ZDK.

Od 01. novembra 2024. godine u ustanovi će biti angažovano 1 lice, a od 01.01.2025. godine angažovat ćemo još 1 lice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Ovakav raspored angažovanja lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa uzrokovan je završetkom stručnog osposobljavanja lica koja su trenutno angažovana u ustanovi.

3. Zdravstveno - higijenski uslovi rada

U ustanovama ove vrste nužno je održavati visok nivo higijene. Da bismo to ostvarili već dugo vremena koristimo najbolja sredstva za održavanje higijene i svakodnevnu dezinfekciju prostorija u kojima borave djece. Od higijenskih sredstva koristimo „IZOSAN-G“, „Arf“ i „Domestos“, a za osvježanje prostorija „Asepsol“. Posuđe i pribor za jelo se peru u mašinama za pranje posuđa koje koriste posebne tečne deterdžente „Sanitec“. Kontrolu higijene vrši nadležni organ općine. Saradnja sa higijensko-epidemiološkom službom Doma zdravlja sa poliklinikom u Kaknju je odavno razvijena i na zadovoljavajućem je nivou. Svake godine na početku se obavljaju sanitarni pregledi zaposlenih o čemu postoji odgovarajuća dokumentacija. Svake godine u dva navrata se vrši deratizacija. Dezinfekcija se vrši svaki drugi mjesec a deratizacija svaka tri mjeseca. Dezinfekciju i dezinsekciju objekata vrši "MULTI LAB" d.o.o. Tuzla prema postojećem Ugovoru.

Analiza hrane u našoj ustanovi obavlja se jedanput mjesečno bez prethodne najave. Također, u sklopu ovog Ugovora MULTI LAB doo Tuzla analizira i briseve radnih površina u kuhinji, zidova u kuhinji, ruku i odjeće kuharica i briseve escajga.

U prethodnim godinama, svi zaposleni radnici su završili obuku iz oblasti zaštite od požara, nakon čega je izvršena provjera znanja svih radnika. Svi su pokazali zadovoljavajuće znanje iz oblasti zaštite od požara i dobili odgovarajući dokument koji to potvrđuje. U ustanovi se nalazi 8 PP aparata koji su u funkciji i 10 hidranata. Ispravnost PP aparata vrši Služba civilne zaštite - Profesionalna vatrogasna jedinica Kakanj, dva puta godišnje. Ispravnost i finkcionalnost hidranata vrši "MULTITEH INŽENJERING" Zenica.

Pregled elektroinstalacija i gromobranske mreže u našoj ustanovi je rađen 27.05.2023. godine, od strane "DELTA PETROLA" d.o.o. Kakanj i u funkcionalnom je stanju. Također, u septembru 2022. godine radnici ustanove prisustvovali su predavanju iz prve pomoći (online). Djeca koja se prvi put upisuju u ustanovu u toku mjeseca augusta i septembra će dostaviti ljekarska uvjerenja, prije polaska u vrtić. Djeca koja su već upisana u vrtić su obavezna do 15. septembra dostaviti nova ljekarska uvjerenja.

IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada

1. Brojno stanje odgojnih grupa

Tabela 13.

Centralni objekat	ODGOJNE GRUPE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI														UKUPAN BROJ DJECE (JASLICE + VRTIĆ)			UKUPAN BROJ GRUPA		
	JASLICE			VRTIĆ				GRUPA OPOiO			OSTALO									
	BROJ DJECE			BROJ GRU- PA	BROJ DJECE			BROJ GRU- PA	BROJ DJECE			BR. GR.	BROJ DJECE			BROJ GRUPA (PEACH)				
	M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U					
	17	18	35	2	73	55	128	6					2	2	4	1	92	75	167	9

Napomena: broj grupa na cjelodnevnom boravku je osam, dvije jasliske i šest vrtićkih grupa. Jedna starija grupa (projekat Peach) pohađa poludnevni boravak.

U 2024/2025. godini planiramo realizovati program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u našoj ustanovi i u osnovnim školama. Ukupan broj grupa u kojima ćemo realizovati pomenuti program je 10.

2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi

2.1. Cjeloviti razvojni program

Osnove zdrave tjelesne konstitucije, temelji intelektualnog, emocionalnog i voljnog života, prva zanimanja i prve spoznaje, prve osobine moralnog lika i osnove budućeg karaktera, prve sposobnosti uočavanja, doživljavanja i ostvarivanja lijepog, prve radne navike i navike društvenog ponašanja postavljaju se već u predškolskoj dobi. O odgojnim uslovima u kojima se nalazi dijete do polaska u školu, u najvećoj mjeri ovisi čitav njegov napredak i razvoj. Predškolski odgoj je ne samo polazna nego i jedna od najvažnijih komponenti u razvoju čovjeka.

Predškolski odgoj i obrazovanje je formativni proces kojim se na uzrastima djeteta od rođenja do polaska u školu bude i aktualiziraju njegovi psihofizički potencijali, potiču i usmjeravaju pozitivne tendencije koje se izražavaju tokom razvoja i zadovoljavaju dječije potrebe kao stalan izvor dječije mogućnosti.

Predškolski odgoj i obrazovanje na području Zeničko-dobojskog kantona, pa tako i u našoj ustanovi zasnovan je na humanističkom pristupu, odgoju i obrazovanju, savremenim naučnim dostignućima i teorijama o djetetovom razvoju i pravima djeteta i obavezno uvažava stepen razvoja djeteta, specifičnosti razvojnih mogućnosti i pojedinačne potrebe djeteta.

Period predškolskog doba je od neprocjenjive važnosti u cjelokupnom životnom razvoju pojedinca. U kojoj će se mjeri dijete razvijati zavisi od više faktora kao što su nasljeđe, uslovi u kojima dijete živi i kvalitet aktivnosti u kojima je dijete okruženo. Predškolsko razdoblje djetetova života traje od navršene treće godine života do početka osnovnog obrazovanja. U ovom periodu dijete ovladava aktivnosti, usvaja veliki broj najrazličitijih informacija, razvija govor do stepena koji ga približava govoru odraslih, počinje logički razmišljati, razvija svoja čula. Za razumijevanje dječijeg psihičkog razvoja, treba prije svega imati u vidu njegov tjelesni razvoj. Proces razvoja se ne vrši stihijski i slučajno već je podložan određenim zakonitostima koje su specifične za svu djecu.

Neki od glavnih principa fizičkog razvoja djeteta polaze od toga da se razvoj dječijih sposobnosti vrši diferencijacijom općih reakcija u specifične. Pojedini dijelovi tijela se

razvijaju sopstvenim tempom i svaka faza razvoja ima svoje karakteristične crte po kojima se razlikuju od svake ranije etape.

Razvojna područja se isprepliću tako da nema jasnih granica među razvojnim fazama, za neke je teško definisati odgovarajuće nazive pošto se djeca u ovom periodu razvijaju različitim brzinom. Imajući u vidu pomenuto, ciljevi, zadaci i sadržaji predškolskog programa imaju cjelovit pristup.

U razvojno integrisanom programu objedinjena su različita razvojna područja učenja koja su sistemom učećih aktivnosti integrisani sa mrežom ishoda učenja, potencijalni sadržajima aktivnosti i igara, prema različitim uzrasnim specifičnostima.

Ovaj program bit će realizovan u devet odgojnih grupa djece uzrasta od jedne godine do polaska u školu, sa ukupno 166 djece koji pohađaju vrtić. U realizaciji programa učestvovat će sedamnaest odgajateljica i tri njegovateljice. U radu će se koristiti savremenim metodama odgoja i obrazovanja predškolske djece, kao što su: aktivno učenje, istraživanje, eksperimentisanje, primjena savremenih tehnologija u svakodnevnom radu i druge.

Odgojno-obrazovne aktivnosti se realiziraju u skladu s Cjelovitim razvojnim programom u 9 grupa:

1. jaslička grupa (od 1 do 2 godine, cjelodnevni boravak, 16 djece),
2. jaslička grupa (od 2 do 3 godine, cjelodnevni boravak, 19 djece),
3. mlađa vrtićka grupa (od 3 do 4 godine, cjelodnevni boravak, 18 djece),
4. mlađa vrtićka grupa (od 3 do 4 godine, cjelodnevni boravak, 19 djece),
5. srednja vrtićka grupa (od 4 do 5 godina, cjelodnevni boravak, 22 djece),
6. srednja vrtićka grupa (od 4 do 5 godina, cjelodnevni boravak, 21 djece),
7. starija vrtićka grupa (od 5 do 6 godina, cjelodnevni boravak, 25 djece),
8. starija vrtićka grupa (od 5 do 6 godina, cjelodnevni boravak, 23 djece),
9. starija vrtićka grupa (od 5 do 6 godina, poludnevni boravak, 4 djece).

Ova vrtićka grupa je formirana u okviru projekta PEACH (Predškolski odgoj za svu djecu), koji se realizira od 2017. godine u saradnji s Caritasom Švicarske. Grupu čine djeca iz Romske populacije, socijalno ugroženih porodica, koji su na evidenciji CSR-a i djeca koja pohađaju vrtić uz plaćanje.

2.2. Specijalizirani razvojni program iz engleskog jezika

I u pedagoškoj 2024/2025. godini realizovat ćemo kraći specijalizirani program iz engleskog jezika na osnovu dobijene saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-34-568-1/24 od 06.06. 2024. godine. Specijalizirani program iz engleskog jezika vodit će stručno lice prema utvrđenom planu i programu 2 puta sedmično sa djecom u šestoj godini života. Ukoliko bude zainteresovanih roditelja djece mlađeg uzrasta potruditi ćemo se da i njima pružimo ovu vrstu usluge. Stručno lice se angažuje po Ugovoru o djelu.

2.3. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program

I u pedagoškoj 2024/2025. godini realizovat ćemo interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program "Logoped za svu djecu" na osnovu dobijene saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-34-10561-1-03/24 od 07.06.2024 godine.

Cilj interventnog i rehabilitacijskog programa je zadovoljavanje potreba lokalne zajednice u kojoj se sve više djece javlja sa govorno - jezičkim poteškoćama i kojima je potrebna stručna pomoć logopeda -surdoaudiologa. U nedostatku ovog kadrovskog profila JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj ima namjeru pomoći djeci i staviti na raspolaganje usluge zaposlenog logopeda - surdoaudiologa u skladu sa njegovim zaduženjima i poslovima sa djecom unutar ustanove.

Ciljana populacija za ovaj program su djeca od četvrte godine života. Ukoliko logoped - surdoaudiolog procijeni da je djeci mlađoj ili starijoj od ovog uzrasta potrebna pomoć potruditi će se da zadovolji njihove potrebe i uključi ih u logopedski tretman.

Neki od zadataka koji će se realizovati su:

- da se pomoću govora djeca socijalizuju i osposobe za svakodnevni život i rad,
- ublažiti ili otkloniti različite oblike govorno - jezičkih poremećaja (nepravilan izgovor glasova – artikulacijsko - fonološki poremećaji, zaostajanje u govorno - jezičkom razvoju, hiponazalnost i hipernazalnost usljed rascjepa usne ili nepca, posebne jezičke teškoće kao predznaci disleksije, disgrafije i diskalkulije, poremećaji fluentnosti govora: mucanje, brzopletost i patološki spor govor, poremećaji govora i jezika kod djece sniženih kognitivnih sposobnosti, poremećaja pažnje i hiperaktivnošću, autizma i sl.)
- pripremati dijete za polazak u školu: da ima dobro razvijen govorni jezik, bogat rječnik, pravilan izgovor, dobro razlikovanje glasova, vladanje rečeničkom i gramatičkom strukturom, razumijevanje značenja riječi,
- razvijati smisljeno govorno izražavanje,
- razvijati slušnu pažnju, fonematski sluh, fonološku razvijenost,
- pružati neposrednu pomoć roditeljima i porodici što doprinosi pravilnom odnosu prema djetetu.

Interventni i rehabilitacijski program za djecu van ustanove u JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj će realizovati Aida Hasagić, diplomirani logoped - surdoaudiolog.

Trajanje Interventnog i rehabilitacijskog programa je uslovljeno uzrastom djeteta, psihofizičkim karakteristikama djeteta i samom poteškoćom koju dijete ima, frekvencijom dolazaka djeteta te individualnim napredovanjem.

Logopedse seanse će se izvoditi u poslijepodnevnim satima. Trajanje tretmana je od 30-45 minuta, ovisno od poteškoće.

2.4. Program jačanja roditeljskih kompetencija

U ustanovi se ne realizuje program jačanja roditeljskih kompetencija.

2.5. Program za djecu pred polazak u školu

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK (Sl. novine ZDK broj 7/10) regulisano je da smo dužni realizovati program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja i u ovoj pedagoškoj godini.

U 2024/2025. godini naša ustanova će biti zadužena za realizaciju Programa sa djecom koja pripadaju školskim područjima OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Kakanj, OŠ „15 april“ Doboj i OŠ „Ahmed Muradbegović“ Donji Kakanj sa 5 realizatora i u kombinovanim odjeljenjima. Programom bi trebalo biti obuhvaćeno oko 170 djeteta u 10 odgojnih grupa.

Program će se realizovati i u kombinovanim odjeljenjima po pripadajućim školama.

2.6. Ostalo

2.6.1. Program realizacije projekta "Peach"

Ustanova je od 01.05.2018. godine uključena u projekat pod nazivom "Peach". Projekat je finansiran od strane Caritasa Švicarske. Pripremne radnje (adaptacija i opremanje prostorije) su se odvijale i projekat je zvanično počeo 02.10.2018. godine I u 2024/2025. godini nastavlja se realizacija projekta Peach u saradnji sa Caritasom Švicarske. Osim angažovane odgajateljice, u rad sa djecom bit će uključen i socijalni radnik. U ovoj grupi radi se po Cjelovitom razvojnom programu. Grupu čine djeca iz Romske populacije, socijalno ugroženih porodica, koji su na evidenciji CSR-a i djeca koja pohađaju vrtić uz plaćanje. Pedagoška 2024/2025. godina je posljednja godina u kojoj će se realizovati ovaj projekat.

V Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama

Planiranje odgojno - obrazovnog rada se vrši na godišnjem, mjesečnom, sedmičnom i dnevnom nivou, za svaku odgojnu grupu posebno.

Planiranje je integrirano i evidentira se u radnim knjigama - dnevnicima rada za svaku odgojnu grupu posebno. Sastavni dio dnevnika je sveska za dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada i evidentiranje realizacije OOR.

Pregled godišnjih, mjesečnih i sedmičnih tema za pedagošku 2024/2025. godinu:

Septembar - "Sretan početak"

- 8.9. Dan pismenosti
- 22.9. Europski dan bez saobraćaja
- 23.9. Prvi dan jeseni

Oktobar – „Baš je dobar taj oktobar“, „Čuvaj život moj i svoj“ ili „Jesenja putovanja“

- 4.10. Dan zaštite životinja
- 30.09.-07.10. - Sedmica djeteta
- 09.10. - Dan pošte
- 12.10. Dan štednje

- 20.10. Dan jabuke

Novembar – „Zanimanja“, „Moja domovina“ ili „Volio bih biti“

- 13.11. Dan ljubaznosti
- 25.11. Dan državnosti
- Jesenja svečanost

Decembar – „U susret praznicima“ ili „Zima“

- 11.12. Dan planina
- 21.12. Dan rudara
- 31.12. Dan dječje radosti

Januar – „Zimske radosti“ ili „Pahuljice“

- 10.01. Dan smijeha
- Zimska svečanost

Februar – „Mi vježbamo, učimo i znamo“ ili „Saobraćaj“

- 25.02. Dan osoba sa ugrađenim Kohlearnim implantatom

Mart– „Osjećam“, „Životinje“ ili „Dijelimo ljubav sa...“

- 1.3. Dan nezavisnost
- 8.3. Dan žena
- 20.3. Dan rijeka
- 21.3. Dan šuma
- 21.3. Dan osoba sa Down sindromom
- 22.3. Dan vode

April - „Vrijeme je...“, „Neobična putovanja“ ili „Eko priče“

- 1.4 - Dan šale
- 2.4. Dan dječije knjige
- 2.4. Dan svjesnosti o autizmu
- 15.04. Dan grada Kaknja
- 22.4. Dan planete Zemlje - Proljetna svečanost

Maj - „Doviđenja dragi vaspitači“, „Našem vrtiću je rođendan“ ili „Životinje“

- 25.5. Dan ustanove
- 29.5. Dan sporta

Juni - "Avanture i saznanja"

– 8.6. Dan oceana

Juli – „Zagrli svijet“

August – „Ljetne radosti“

PRIJEDLOG TEMA (septembar, oktobar, novembar): „Kako smo proveli ljeto“, „Doviđenja ljetni raspuste“, „Posljednji ljetni dan“, „Dobro došli u novu grupu“, "Naši počeci", „Sedmica djeteta“, "Zajedno u novo godišnje doba", "Sve o meni", "Mjere i mjerenja", "Ja u vrtiću", "Upoznajem vrtić", "Prvi dan jeseni", "Jesenje boje", "Sedmica djeteta", "Moja porodica", "Sretno, zdravo i zadovoljno dijete", "Dan hljeba", "Dan jabuke", "Plodovi jeseni", "Životinje u jesen", "Jesenja svečanost", "Radosna i ponosna BiH", "Dan državnosti", "Reci kakvo je-
dodavanje pridjeva", "Igramo se svjetlom", „Mi u saobraćaju“. „Prevozna sredstva“, „Vazdušni i vodeni saobraćaj“, „Odgajatelj/učitelj“, „Pekar/kuhar“, „Frizer/trgovac“, „Glumac/ plesač“

PRIJEDLOG TEMA (decembar, januar, februar): "Sretno u decembru", "Godišnje doba zima", "Naši najvredniji sugrađani - rudari", "Dan rudara", „Praznično drvo“, "Nova godina - novi mi", "Čestitke i pokloni", "Upoznajemo zimu", „Naš grad zimi“, „Park zimi“, "Kreativni januar", "Smijemo se grohotom", "Emocije", "Ljubav se ljubavlju vraća", "Darujem srcem", "Zimski sportovi", "Moja interesovanja", "Starine našeg kraja", "Voda je...(svojstva vode)", "Priroda se budi”,

PRIJEDLOG TEMA (mart, april, maj): "Za naše mame", „Osjećam ljubav prema, “Sve behara i sve cvjeta“, „Miris proljeća“, "Down sindrom", "Voda izvor života", "Eko priče", "Ja sam važan", "Čitajmo da bi znali", „Svijet knjiga- svijet mašte“, "Dan Roma", "Dan svjesnosti o autizmu", "Moj Kakanj", "Gradu sa poštovanjem", "Dan planete zemlje - sadnja cvijeća", "Proljetni dani", "Praćenje vremenskih prilika", „Moje tijelo“ "Još jedna godina iza nas", "Svečani maj", "Vrtiću za rođendan (76)", Ispračaj starijih grupa, "Objekti u našem gradu", „Osjećanja“.

PRIJEDLOG TEMA (juni, juli, avgust): "Igre našeg djetinjstva od A do Ž", "Školica", "Skok u dalj", "Igre s loptom", "Čarobne naočale", "Lepeza", "Sladoled", "Ko te dodirnuo", "Piknik u dvorištu", "Istražujemo (pijesak, voda toplota)", "Život u vodi", "Vodene životinje", "Slatko - slano", "Pliva - tone", "Valovi", "Slikovnice o moru ili jezeru", "Socijalne igre", "Zemlja, more, zrak - igre loptom", "Sunčana livada", "Boje ljeta", "Avanture malih mornara", "Edukativne igre".

Na stručnim aktivnima koji se održavaju mjesečno, odgajateljice će se dogovarati o mjesečnim i sedmičnim temama koje će se realizovati u skladu sa razvojnim dostignućima djece u grupi a u skladu sa ponuđenim temama. Prilikom planiranja odgajateljice i njegovateljice će voditi računa da sva odgojno-obrazovna područja budu ravnomjerno zastupljena kako bi se osigurao kontinuirani stimulans za sva razvojna područja.

**Prikaz mjesečnih tema za septembar
sa podtemama i dnevnim temama u starijoj vrtićkoj grupi**

MJESEC: SEPTEMBAR

MJESEČNA TEMA: „Ponovo smo zajedno“

PODTEMA: "Novi početak"

- „Ponovo smo zajedno" (upoznavanje okoline i likovni odgoj)
- „Stari i novi drugari" (razvoj govora)
- "U šetnji, na sladoled" (upoznavanje okoline i tjelesni odgoj)
- "Šta se u vrtiću radi" (pjesma) (muzički odgoj)
- "Koliko nas ima" (razvoj početnih matematskih pojmova)

PODTEMA: „Dobro došli u stariju grupu“

- "Najstariji smo" (upoznavanje okoline)
- "Ogledalce, ogledalce" (opis svog lika) (razvoj govora)
- „Vrtić" (muzički odgoj - slušanje)
- "Mjerenje - narasli smo" - (razvoj početnih matematskih pojmova)
- "Šta možemo, šta znamo" (tjelesni odgoj)

PODTEMA: "Stara i nova pravila"

- „Ponavljamo stara pravila" (upoznavanje okoline)
- „Naša nova pravila" (razvoj govora)
- „Naši znaci" (razvoj početnih matematskih pojmova i likovni odgoj)
- „Priprema poligona"
- „Svjetski dan bez automobila - pjesmica" (tjelesni odgoj)

PODTEMA: „Ispraćamo ljeto“

- "Tražimo jesen u dvorištu i u gradu" (upoznavanje okoline)
- "Promjene u prirodi" (razvoj govora)
- "Jesenje boje" (likovni odgoj)
- "Jesenja sonata" (muzički odgoj - pjesmica)
- "Žaba i lokvanj" (tjelesni odgoj)

2. Planiranje inovacije

Projekt: „U svijetu priča“

Projekat je zamišljen kao niz aktivnosti kojima će se djeci približiti priče, bajke i basne. Projektom želimo omogućiti djeci razvoj potencijala koja djeca rane dobi imaju, a koje knjiga i slikovnica, kao djeci blizak medij potiči i podržavaju. Djeca već od najranije dobi pokazuju interes za slušanje priča, listanje slikovnica i časopisa, za prepričavanjem, ali i pričanjem priča prema slikopričama. Nosioци aktivnosti realizacije projekta su odgajateljice.

Aktivnosti koje su planirane obuhvataju pripreme prostora „malih biblioteka“, rad sa djecom i rad sa roditeljima.

Priprema prostora podrazumijeva, prije svega, formiranje adekvatnog prostora u kojem će djeci biti dostupne knjige, slikovnice i časopisi za djecu. Odgajateljice će dolaziti sa djecom, u periodu od 10:00 do 11:00 sati, prema rasporedu koji utvrdimo na nivou zgrada. Prostor „male biblioteke“ će u zgradi desno biti u „Biblioteci igračaka“, dok će u zgradi lijevo biti u zajedničkom prostoru ispod svjetlosne kupole. Biblioteke će biti opremljene policama sa knjigama, slikovnicama i časopisima, kaučima i stolicama.

Rad sa djecom će biti realizovan kroz nekoliko faza.

I faza je upoznavanje djece sa prostorom i navikavanje na prostor, kao i usvajanje navika ponašanja i pravilnog odnosa prema inventaru „malih biblioteka“, a posebno prema knjigama i slikovnicama.

II faza je čitanje priča djeci uz odбір priča prema interesovanjima i potrebama djece kao i tema koje će se obrađivati u toku pedagoške godine.

III faza je osamostalјivanje djece i pričanje (prepričavanje) priča forsirajući književni jezik kod djece. Djeca bi pričala priče, bajke ili basne koje su imali priliku čuti dok su odgajateljice čitale.

Rad sa roditeljima obuhvatit će aktivnosti čitanja roditelja djeci. U toku godine svaki roditelj bi trebao doći u vrtić i provesti sa djecom pola sata do sat vremena u razgovoru i druženju. Posjete roditelja mogu biti pojedinične ili u parovima.

Cilј našeg projekta je razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, prema kvalitetnoj ilustraciji i prema književnom govoru.

Također, cilj koji će se prožimati kroz cijeli projekat je rad na cjelovitom razvoju djeteta uz njegovu aktivnu ulogu u projektu kroz prelazak djeteta iz pasivnog slušaoca u aktivnog naratora.

I kao posljednji cilj ovog projekta je aktivan angažman roditelja u realizaciji aktivnosti u vrtiću, kako bi im se približio način rada i života unutar ustanove i kako bi stekli bolju predstavu o društvu u kojem njihovo dijete boravi i o mjestu gdje njihovo dijete provodi vrijeme.

Primarni zadaci koji će se realizovati kroz projekat su: poticanje razvoja govora i bogaćenje rječnika, rad na pravilnom izgovaranju riječi i forsiranje književnog govora kod djece.

Sekundarni zadaci koji će se realizovati kroz projekat su: poticanje sposobnosti pamćenja i mišljenja, razvijanje samostalnosti kod djece, jačanje identiteta djeteta, razvijanje samoafirmacije i samoprocjene kroz otklanjanje stida prilikom govora pred drugima, razvijanje sposobnosti poštovanja i uvažavanja drugih slušanjem.

Projekat počinje sa realizacijom od septembra mjeseca 2024. godine i trajat će do maja mjeseca 2025. godine. Projekat ćemo analizirati u mjesecu maju 2025. godine.

Inovacija "Moj prvi kostim napravio sam sa..."

Inovacija će se tematski vezati za projekat koji će biti realizovan u ustanovi. Nosioci aktivnosti realizacije inovacije su odgajateljice.

Djeca vrtićkog uzrasta se vole kostimirati i vole glumiti druge osobe, tako da je jedna od omiljenih igara djece ovog uzrasta igra uloga. Djeca najčešće žele biti omiljeni lik iz bajke, basne ili animiranog filma. Djeca žele biti i odgajateljice, mame, tate, nane/bake, djedovi, doktori, majstori... Zadatak sviju u predškolskim ustanova jeste da im to i omogućimo, da im približimo načine na koji to mogu učiniti i da ih podstičemo da za uzore imaju dobre, karakterne i poštene likove.

Inovacija će se realizovati na sljedeći način. Prilikom čitanja priča, bajki, basni, prelistavanjem časopisa odgajateljice će pratiti interesovanja i emocije djece spram pročitanih i viđenih materijala i na osnovu toga odabrati minimalno dvije (mlađe vrtićke grupe), a maksimalno šest (starije vrtićke grupe) priča koje će detaljno obraditi sa djecom.

Detaljna obrada priče podrazumijeva čitanje priče, izradu slikopriče za odabranu priču, prepričavanje priče djece djeci, kao i detaljnu analizu priče (mjesto radnje, vrijeme radnje, analizu likova, poruku ili pouku...).

Poslije obrade priče uslijedit će izrada kostima. Pored odgajateljica na izradi kostima sa djecom učestvovat će i roditelji, odnosno neko uz koga dijete može opušteno, veselo i maštovito učiti i raditi. Odgajateljice će na roditeljskim sastancima, u septembru, upoznati roditelje sa inovacijom i načinom na koji će oni biti uključeni u realizaciju. Zadatak roditelja je da sa djecom pristupe izradi kostima za odabranu priču, u skladu sa ulogama koje budu dodijeljene djeci. Kostime sa djecom ne moraju nužno praviti roditelji, nego se u izradu kostima mogu uključiti i članovi šire porodice ili neko iz okruženja djeteta, a s kim ono voli provoditi vrijeme.

Kada dijete završi sa izradom kostima, upoznat će drugare iz svoje grupe sa načinom izrade kostima, ko je lik čiji kostim je napravljen, koje su osobine tog lika i ono najvažnije ko je njemu pomogao da taj kostim napravi.

Nakon toga, pristupit će se odabiru načina na koji će ta priča biti prezentirana drugim grupama. Svaka grupa će za sebe odabrati način prezentacije uvažavajući interesovanje djece, ali i afinitete odgajateljica. Mogući načini prezentacije su: igrokazi, ples, recitacije, zvukopriče, slikopriče ili neki drugi način koji se odgajateljicama i djeci učini izazovan i izvodiv. Pripremljene prezentacije priča će biti predstavljene drugima na priredbi povodom dana ustanove, u maju 2025. godine. Ukoliko odgajateljice pokažu interesovanje prezentacije se mogu raditi i na drugim priredbama i svečanostima, ovisno o tome koliko priča, bajki ili basni pripreme odgojno- obrazovne grupe.

Na ovaj način i kroz realizaciju inovacije roditelje uključujemo u svakodnevne, redovne aktivnosti u vrtiću i radimo na podsticanju roditelja da sa svojom djecom provode kvalitetno vrijeme. Također, vrtić kao zajednicu činimo dostupnim i širim članovima porodice i podstičemo ih da budu aktivni sudionici odgojno- obrazovnog procesa.

Inovacija ima za cilj da kostimi predstavljaju unikatan poizvod i da manje koristimo ponuđene gotove proizvode. Kroz inovaciju želimo da kod djece, roditelja i šireg dječijeg okruženja izgradimo posebne emocije i osjećaj ponosa za svoje zalaganje i trud. I na kraju za cilj imamo razvijanje kreativnosti i mašte kod djece, odgajateljica i roditelja.

Ova inovacija ima za cilj razvijati pozitivne odnose između vrtića i porodice, unaprijediti saradnju odgajateljica i porodice, jačati roditeljske kompetencije, raditi na provođenje kvalitetnog vremena sa djecom.

Realizacija inovacije počinje od oktobra mjeseca 2024. godine i trajat će do maja mjeseca 2025. godine.

3. Plan rada direktora predškolske ustanove

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1. Koncipiranje i izrada programa rada vrtića i organizovanje odgojno-obrazovnog rada: -planiranje, praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, -programiranje rada predškolske ustanove, -izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada,	8
2.Studijsko-analitički zadaci na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada: -uvođenje savremenih oblika i metoda rada, -izrada analiza i izvještaja,	2
3. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica stručnih tijela ustanove: -vođenje sjednica Stručnog vijeća, -praćenje rada Stručnog aktiva,	1
4. Planiranje rada stručnog, kolektivnog i individualnog usavršavanja -planiranje i organizovanje seminara, -prisustvovanje oglednim aktivnostima koje izvode odgajateljice, -analiza oglednih aktivnosti, -rad sa pripravnicima, -predavanja za roditelje, -rad na projektima iz oblasti odgoja i obrazovanja,	1
5. Praćenje realizacije programa i podnošenje izvještaja: -praćenje realizacije GPR-a vrtića, -praćenje realizacije programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja, -podnošenje izvještaja o realizaciji programa,	2
6. Pedagoško-instruktivni rad, predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa pripravnicima, pripreme za rad: -organizovanje rada odgajatelja koji realizuju program obaveznog odgoja i obrazovanja, -organizovanje oglednih aktivnosti za pripravnike,	8
7.Permanentna stručna saradnja unutar kolektiva: -prisustvovanje redovnim aktivnostima odgojnih grupa, -prisustvovanje priredbama i svečanostima, -organizovanje radionica za radnike, -realizovanje stručne teme na Stručnom vijeću,	2
8.Saradnja sa roditeljima i planiranje roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja: -organizovanje općih roditeljskih sastanaka, -organizovanje sjednica Vijeća roditelja,	1
9.Stručno usavršavanje: -prisustvovanje seminarima u organizaciji Udruženje predškolskih radnika FBiH, -učešće na Međunarodnoj konferenciji o predškolskom obrazovanju, -održavanje ogledne aktivnosti, -realizacija teme na Stručnom vijeću,	1
10.Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu ustanove i ostvarenju programa rada,	2
11.Učestvovanje u radu organa upravljanja,	5
12.Zastupanje i predstavljanje ustanove,	2
13.Rad na materijalno-finansijskim poslovima ustanove,	2

14.Organizacija rada stručne, tehničke i službe zaštite,	1
15.Saradnja sa stručnim institucijama i društvenom sredinom,	1
16.Planiranje izleta i posjeta kulturno-umjetničkim institucijama,	1
17.Ostali-neplanirani poslovi	
Ukupno:	40

3.1 Plan rada pomoćnika direktora:

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1.Učestvuje u koncipiranju,izradi i praćenju programa odgojno-obrazovnog rada zajedno sa direktoricom ustanove, -planiranje, praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, -programiranje rada predškolske ustanove, -izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada,	8
2.Učestvuje u planiranju, pripremi i vođenju sjednica stručnih organa (akiva),	1
3. Sačinjava projekte inoviranja rada,	1
4. Utvrđuje i organizira nabavku sredstava za nesmetano obavljanje odgojno - obrazovnog procesa,	1
5. Pedagoško - instruktivni rad vrtića, predavanja uvođenje inovacija, stručni rad sa pripravnicima pripreme za rad -organizovanje rada odgajatelja koji realizuju specijalizirane, interventne i rehabilitacijske programe, kao i projekte koji su aktuelni u vrtiću, -organizovanje oglednih aktivnosti za pripravnike, -nadzor nad realizacijom projekata i inovacije po odgojno- obrazovnim grupama	6
6. Vršiti nadzor mentorskog rada,	1
7. Permanentna stručna saradnja unutar kolektiva,	2
8.Saradnja sa roditeljima i planirane roditeljskih sastanaka,	2
9. Rad na stalnom stručnom usavršavanju,	3
10. Nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije,	3
11.Učestvuje u radu stručnih tijela sa direktorom Ustanove,	1
12. Priprema izvještaje o radu u odgojno -obrazovnoj Ustanovi,	2
13. Briga o materijalno-finansijskim poslovima Ustanove	3
14. Učestvuje u organizovanju rada i zaštite o radu stručne i tehničke službe vrtića,	2
15.Saradnja u transparentnom radu sa društvenom sredinom, lokalnom zajednicom,kao i drugim stručnim institucijama,	1
16. Planiranje izleta i posjeta kulturno –umjetničkim institucijama,	1
17. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Ustanove.	2
Ukupno:	40

4. Plan rada stručnih saradnika

4.1. Plan rada pedagoga -psihologa

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1.Koncepcijsko – programski zadaci: -poslovi planiranja, praćenja i analiziranja odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, - učešće u programiranju rada predškolske ustanove, - učešće u izradi Godišnjeg plana i programa predškolske ustanove i izvještaja o realizaciji GPP-a, -izrada godišnjeg programa rada i operativnih mjesečnih planova i programa kao i izvještaja o realizaciji istog;	1
2.Rad na uvođenju inovacija, analitičko – istraživački rad u oblasti predškolskog odgoja, prezentiranje rezultata na stručnim organima,	6
3. Saradnja i pedagoško savjetodavni rad sa djecom i roditeljima (poseban osvrt na djecu iz nepotpunih porodica i djecu sa različitim oblicima neprihvatljivog ponašanja), rad na uspješnoj integraciji djece sa problemima u ponašanju,	6
4. stručno usavršavanje (individualno stručno usavršavanje, prisustvovanje seminarima, rad u stručnim organima, realizovanje i organizovanje radionica i predavanja za roditelje), -prisustvovanje seminarima u organizaciji Udruženje predškolskih radnika FBiH,	3
5. Saradnja sa direktorom, saradnja sa lokalnom zajednicom, saradnja sa institucijama,	1
6. Vođenje pedagoške dokumentacije, vođenje pedagoških kartona za djecu koja imaju poteškoće u učenju i učešću, pomoć u izradi prilagođenih programa za djecu koja imaju poteškoće,	3
-ostali poslovi	
Ukupno:	20

4.2. Plan rada logopeda - surdoaudiologa

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1. Izrada radnog godišnjeg plana i programa rada,	1
2. Neposredni odgojno-obrazovni rad sa djecom sa govorno-jezičkim smetnjama i smetnjama sluha: - rad na otkrivanju, evidentiranju i dijagnosticiranju djece sa govorno- jezičkim smetnjama i smetnjama sluha, - vođenje logopedске i surdoaudiološke anamneze, - izrada didaktičkog materijala i njihova upotreba, - utvrđivanje najprimjerenije metode za svako dijete sa govorno-jezičkim smetnjama i smetnjama sluha, - planiranje i programiranje rada sa djecom sa govorno-jezičkim smetnjama i smetnjama sluha (individualni oblik rada, rad u paru i grupni oblik rada),	9
3. Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad sa djecom sa poteškoćama u razvoju	2
4. Saradnja sa roditeljima s ciljem pružanja pomoći i savjeta za stvaranje što kvalitetnijeg porodičnog okruženja,	2
5. Pružanje stručne pomoći odgajateljicama i njegovateljicama,	2
6. Saradnja sa zdravstvenom i socijalnom službom s ciljem prevencije razvojnih poremećaja kod djece (upućivanje djece na dalje specijalističke preglede, upoznavanje sa medicinskom dokumentacijom),	1
7. Stručno usavršavanje,	1,5
8. Vođenje logopedске i surdoaudiološke dokumentacije (za djecu sa artikulacijsko -fonološkim poremećajima, djecu sa poremećajima fluentnosti govora (mucanje, brzopletost, patološki spor govor), djece sa posebnim jezičkim teškoćama kao predznacima za disleksiju, disgrafiju i diskalkuliju, djece sa nedovoljnom govorno-jezičkom razvijenošću, poremećajima govora i jezika kod djece sniženih intelektualnih sposobnosti, poremećajima pažnje i hiperaktivnošću, hipernazalnošću i hiponazalnošću usljed rascjepa usne i nepca, djece sa poremećajima glasa predškolskog uzrasta, autizmom, gluhim i nagluhim osobama, osobama sa ugrađenim kohlearnim implantom i sl.).	1,5
Ukupno:	20

5. Plan rada Stručnog vijeća

Tabela 14

R. br.	Sadržaj rada Stručnog vijeća	Vrijeme realizacije
1.	- Planiranje grupnih roditeljskih sastanaka, - Pripreme za Dječiju nedjelju (od 30.09. 2024. godine do 07.10.2024. godine), - Ukrašavanje i dekoracija radnih soba i zajedničkih prostorija, - Analiza rada za septembar, - Realizovanje teme za stručno usavršavanje "Analiza standarda rada predškolskih ustanova za JU za POO "Mladost" Kakanj" Helmina Murtić; - Plan rada za oktobar, - Razno.	septembar
2.	- Analiza rada za oktobar, - Organizacija Jesenje svečanosti i Dana državnosti BiH, - Realizovanje teme za stručno usavršavanje "Saradnički odnosi u predškolskoj ustanovi" - Josipa Jaković; - Razno.	oktobar
3.	- Analiza rada za novembar (svečanost povodom Dana državnosti BiH i Jesenje svečanosti), - Organizacija svečanosti povodom Dana rudara i Dana dječije radosti, - Realizacija teme za stručno usavršavanje "Timski rad" - Azra Delibašić; - Razno	novembar
4.	- Analiza rada za decembar, - Organizacija grupnih roditeljskih sastanaka, - Organizacija Dana dječije radosti, - Organizacija i plan rada u januaru i februaru (zimski raspust), - Analiza toka realizacije inovacije i planiranje toka inovacije u narednom periodu, - Realizacija teme za stručno usavršavanje "Interakcija i komunikacija" - Mirheta Hrusto; - Razno.	decembar
5.	- Analiza rada u januaru i februaru (svečanost "Dan rudara", "Dan dječije radosti" i "Zimske svečanosti"), - Analiza roditeljskih sastanaka, - Pripreme za svečanost povodom Dana nezavisnosti i Dana žena, - Realizacija teme za stručno usavršavanje "Vještine upravljanja konfliktom" - Ilhana Alajbegović; - Izveštaj o pedagoško - stručnom nadzoru, - Razno.	februar
6.	- Analiza rada u martu (svečanost povodom Dana nezavisnosti i Dana žena), - Organizacija i realizacija Proljetne svečanosti, Dana Kaknja, Dana planete Zemlje, Dana knjige. - Realizacija teme za stručno usavršavanje "Kvalitetno vođenje ustanove" - Azra Čišija,	mart

	• Organizacija općeg i grupnih roditeljskih sastanaka, • Razno.	
7.	• Analiza rada u aprilu (Proljetna svečanost, Dan Kaknja, Dan planete Zemlje, Dan knjge) • Realizacija teme za stručno usavršavanje "Ka boljoj saradničkoj kulturi" - Elma Smolo, • Organizacija obilježavanja Dana ustanove, • Planiranje i realizovanje posjeta u maju, • Razno.	april
8.	• Analiza rada u maju, • Analiza realizacije GPR-a (realizacije programa saradnje sa roditeljima, saradnje sa društvenom zajednicom, plana stručnog usavršavanja, održanih svečanosti i posjeta, inovacije i projekata u ovoj pedagoškoj godini) • Organizacija obilježavanja ispraćaja djece starijih grupa, • Realizacija teme za stručno usavršavanje "Odrastanje djece uz savremene tehnologije" (anketni upitnik za roditelje) - Hasagić Aida; • Raspored godišnjih odmora, • Plan rada ustanove za vrijeme ljetnog raspusta, • Razno.	maj
9.	• Razmatranje prijedloga GPR, • Razmatranje izvještaja o radu za 2024/2025. godinu, • Plan rada za 2025/2026. godinu, • Formiranje odgojnih grupa, • Razno.	august

6. Plan rada Stručnih aktiva

R. Br.	Sadržaj rada Stručnih aktiva	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje odgojno-obrazovnog rada za septembar, Usklađivanje broja djece u grupama.	septembar
2.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje rada za oktobar, Realizacija teme za stručno usavršavanje "Povezanost likovnog stvaralaštva sa ostalim aktivnostima" - Admira Alagić	oktobar
3.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje rada za novembar: Realizacija tema za stručno usavršavanje "Odvajanje i strah od nepoznatih osoba i duža odvojenost" Selma Nezirovac; "Porodične proslave i praznične dekoracije" Alma Neimarlija; "Planiranje aktivnosti u oblasti likovnog oblikovanja" Mahira Prijić	novembar
4.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje rada za decembar, Učešće u programima, Realizacija tema za stručno usavršavanje "Od neartikuliranih glasova do riječi" Senada Šehić i "Kanap i juta u likovnom oblikovanju " Senka Omić	decembar
5.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje rada za februar, Pripreme za proslavu 8. marta, Realizacija tema za stručno usavršavanje "Oblikovanje od prirodnih plodova i oblika" Vildana Mehanović; "Pokloni za mamu i nanu/baku" Lejla Jašarspahić i "Oblikovanje žicom" Adisa Pirić	februar
6.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje rada za mart, Učešće u proslavama, Realizacija tema za stručno usavršavanje "Slikanje na drvetu" Selma Neimarlija, "Očevi i djeca" Nermina Husić i "Oblikovanje balona kaširanjem" Marcela Ravlija	mart
7.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje rada za april, Realizacija tema za stručno usavršavanje "Oblikovanje papirom" Sabina Trako i " Emocionalni razvoj i temperament " Mirela Avdić	april
8.	Analiza rada za predhodni mjesec, Planiranje načina obilježavanja Dana ustanove Realizacija teme za stručno usavršavanje "Oblikovanje otpadnim materijalima" Samra Hukić Planiranje rada za maj.	maj

Na Stručnom vijeću ustanove, u mjesecu augustu su formirani aktivni. Stručnih aktiva ima 4: aktiv jasličkih grupa, aktiv mlađih, srednjih grupa i aktiv starijih grupa. Voditelj aktiva jasličkih grupa je odgajateljica Selma Nezirovac, voditelj aktiva mlađih grupa je Ilhana Alajbegović, voditelj aktiva srednjih grupa je odgajateljica Adisa Pirić i voditelj aktiva starijih grupa je odgajateljica Alma Neimarlija.

6.1. Prikaz održavanja oglednih aktivnosti

Tabela 15

R.br.	Odgajateljica - njegovateljica	Termin za oglednu aktivnost							Odgojna grupa
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Murtić Helmina (pomoćnica direktorice)	X							Starija vrtićka
2.	Lejla Jašarspahić	X							Srednja vrtićka
3.	Adisa Pirić		X						Srednja vrtićka
4.	Mahira Prijić		X						Mlađa vrtićka
5.	Elma Smolo			X					Starija vrtićka
6.	Ilhana Alajbegović			X					Mlađa vrtićka
7.	Mirheta Hrusto			X					Starija vrtićka
8.	Vildana Mehanović				X				Mlađa vrtićka
9.	Selma Neimarlija				X				Starija vrtićka
10.	Alma Neimarlija				X				Starija vrtićka
11.	Sabina Trako					X			Mlađa vrtićka
12.	Azra Čišija (direktorica)					X			Starija vrtićka
13.	Admira Alagić					X			Srednja vrtićka
14.	Samra Hukić						X		Srednja vrtićka
15.	Selma Nezirovac						X		Starija jaslička
16.	Marcela Ravlija							X	Starija vrtićka
17.	Senada Šehić							X	Starija jaslička
18.	Mirela Avdić							X	Mlađa jaslička
19.	Nermina Husić							X	Mlađa jaslička

Odgajateljice će održavati ogledne aktivnosti, a na aktivnostima će pored direktorice, pomoćnice direktorice ili pedagogice prisustvovati i odgajateljice/njegovateljice.

7. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
X	Konstituisanje Vijeća roditelja, Izbor rukovodstva i usvajanje Poslovnika o radu, Usvajanje plana rada Vijeća za 2024/25. godinu,
XII	Učešće roditelja u obilježavanju praznika: -Dana rudara, -Dana dječije radosti.
III	Učešće roditelja u finansiranju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja (učesće roditelja u finansiranju predškolske ustanove), Učešće roditelja u obilježavanju 8. marta . Prijedlozi i sugestije za poboljšanje rada ustanove.
V	Učešće roditelja u organizaciji izleta i ekskurzije za djecu, Učešće roditelja u ispraćaju djece u školu (Dan ustanove), Analiza rada Vijeća roditelja.

Ispred svake jasličke i vrtićke grupe, na grupnim sastancima u septembru mjesecu odabran je po jedan roditelj. Vijeće roditelja naše ustanove broji 9 članova. Sastanci Vijeća roditelja će se održavati u prostorijama JU za predškolski odgoj i obrazovanje "Mladost" Kakanj.

8. Plan izleta, posjeta, radionica i slično

Vrsta posjete	Odgojne grupe			Vrijeme	Broj posjeta
	Mlađe vrt.	Srednje vrt.	Starije vrt.		
Upoznavanje saobraćaja	1 aktivnost	2 aktivnosti	3 aktivnosti	IX i X mjesec	6
Praćenje promjena u prirodi	3 aktivnosti	3 aktivnosti	3 aktivnosti	IX, XII i IV mjesec	9
Posjeta pošti			1 aktivnost	X mjesec	1
Posjeta policiji			1 aktivnost	V mjesec	1
Posjeta vatrogascima			1 aktivnost	V mjesec	1
Posjeta stomatologu		1 aktivnost	1 aktivnost	III mjesec	2
Posjeta biblioteci			2 aktivnosti	IV mjesec	2
Posjeta školama			3 aktivnosti	V mjesec	3
Posjeta Domu kulture	1 aktivnost	2 aktivnosti	3 aktivnosti	XI, XII i IV mjesec	6
Posjeta muzeju			2 aktivnosti	Xi i III mjesec	2
Posjeta Kraljevoj Sutjesci			1 aktivnost	VI mjesec	1
Poludnevni izleti	1 aktivnost	1 aktivnost	1 aktivnost	VI mjesec	3

Cilj posjeta koje se organizuju u našoj predškolskoj ustanovi jeste da djeca upoznaju pravila ponašanja u saobraćaju i pravilan način na koji oni treba da učestvuju u saobraćaju kao pješaci, potom da upoznaju promjene koje se dešavaju u prirodi, kao i da upoznaju način na koji rade ustanove koje su zadužene za našu sigurnost i zdravlje. Osim toga, veliku pažnju ćemo posvetiti ustanovama koje čuvaju kulturu i tradiciju našeg kraja i kroz ove aktivnosti primarni cilj je kod djece razvijati osjećaj patriotizma i ljubavi prema domovini.

9. Planiranje smjena, raspored radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva

R.br.	Radno osoblje	Raspored u grupi	Prva smjena	Druga smjena
1.	Njegovateljice	Jasličke grupe	6:00-14:30*	08:00-16:30*
2.	Odgajateljice	Vrtičke grupe	6:00-14:30*	08:00-16:30*
3.	Direktor		7:00-15:30	
4.	Pomoćnica direktorice		8:00-16:30	
5.	Logoped - surdoaudiolog		7:00-11:30	
6.	Pedagog - psiholog, soc.pedagog		11:30-15:30	
7.	Administrativni radnici		07:00-15:30 8:00-16:30	
8.	Kuharica i pomoćna kuharica		6:00-14:30	
9.	Servirka		7:00-15:30	
10.	Spremačica		8:00-16:30	
11.	Kućni majstor		7:00-13:00	17:00-19:30

* Napomena: neposredni rad sa djecom traje 6 sati.

Radno vrijeme ustanove je prilagođeno potrebama roditelja. Počinje u 6:00 sati i traje do 16:30 sati. Rad osoblja (njegovateljice i odgajateljice) organizovan je u dvije smjene. Prva smjena počinje u 6:00 sati i traje do 14:30 sati, a druga smjena počinje u 08:00 sati i traje do 16:30 sati. Ostalo osoblje ima drugačiji raspored radnog vremena. U prvoj i drugoj smjeni neposredni rad sa djecom traje 6 sati, u prvoj smjeni neposredni rad sa djecom traje od 06:00 do 12:30 sati, a u drugoj smjeni od 10:00 do 16:30 sati.

Ukoliko se ukaže potreba roditelja, i ove godine se može uvesti dežura u trajanju od 16,30 do 17,00 sati. U dežuri bi ostajala jedna odgajateljica/njegovateljica prema planu dežure. Zajedno sa njom u ustanovi do 17,00 sati ostajala bi i jedna spremačica.

10. Plan i program stručnog usavršavanja odgajateljica, negovateljica, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

Individualno stručno usavršavanje će se organizovati kroz sljedeće oblike:

- Stalno praćenje stručnog lista „Naša škola“, posebno objavljenih stručnih radova iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Posjeta stručnim seminarima,
- Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava,
- Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu,
- Konsultacije sa direktorom, stručnim saradnicima i stručnim nadzornicima.

	Ime i prezime	Teme za stručno usavršavanje	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije
1.	Helmina Murtić (pomoćnica direktorice)	"Analiza standarda rada predškolskih ustanova - za JU za POO "Mladost" Kakanj"	Septembar	Stručno vijeće
2.	Josipa Jaković (asistent u o.o.radu)	"Saradnički odnosi u u predškolskoj ustanovi"	Oktobar	Stručno vijeće
3.	Admira Alagić (odgajateljica)	"Povezanost likovnog stvaralaštva sa ostalim aktivnostima"	Oktobar	Stručni aktiv
4.	Selma Nezirovac (odgajateljica u jaslicama)	"Odvajanje i strah od nepoznatih osoba i duža odvojenost"	Novembar	Stručni aktiv
5.	Azra Delibašić (asistent u o.o.radu)	"Timski rad"	Novembar	Stručno vijeće
6.	Alma Neimarlija (odgajateljica)	"Porodične proslave i praznične dekoracije"	Novembar	Stručni aktiv
7.	Mahira Prijić (odgajateljica)	"Planiranje aktivnosti u oblasti likovnog oblikovanja"	Novembar	Stručni aktiv
8.	Senada Šehić (njegovateljica)	"Od neartikuliranih glasova do riječi"	Decembar	Stručni aktiv
9.	Mirheta Hrusto (odgajateljica)	"Interakcija i komunikacija"	Decembar	Stručno vijeće
10.	Senka Omić (odgajateljica)	"Kanap i juta u likovnom oblikovanju "	Decembar	Stručni aktiv
11.	Ilhana Alajbegović (odgajateljica)	"Vještine upravljanja konfliktom"	Februar	Stručno vijeće
12.	Vildana Mehanović (odgajateljica)	"Oblikovanje od prirodnih plodova i oblika"	Februar	Stručni aktiv
13.	Lejla Jašarspahić (odgajateljica)	"Pokloni za mamu i nanu/baku"	Februar	Stručni aktiv
14.	Adisa Pirić (odgajateljica)	"Oblikovanje žicom"	Februar	Stručni aktiv
15.	Selma Neimarlija (odgajateljica)	"Slikanje na drvetu"	Mart	Stručni aktiv
16.	Nermina Husić (njegovateljica)	"Očevi i djeca"	Mart	Stručni aktiv
17.	Marcela Ravlija (odgajateljica)	"Oblikovanje balona kaširanjem"	Mart	Stručni aktiv
18.	Azra Čišija (direktorica)	"Kvalitetno vođenje ustanove"	Mart	Stručno vijeće
19.	Sabina Trako (odgajateljica)	"Oblikovanje papirom"	April	Stručni aktiv
20.	Mirela Avdić (odgajateljica)	" Emocionalni razvoj i temperament "	April	Stručni aktiv
21.	Elma Smolo (odgajateljica)	"Ka boljoj saradničkoj kulturi"	April	Stručni vijeće
22.	Aida Hasagić (logoped- pedagog)	"Odrastanje djece uz savremene tehnologije" (anketni upitnik za roditelje)	Maj	Stručno vijeće
23.	Samra Hukić (odgajateljica)	"Oblikovanje otpadnim materijalima"	Maj	Stručni aktiv

Kolektivno stručno usavršavanje će se odvijati kroz:

- Prisustvovanje oglednim aktivnostima odgajateljica i njegovateljica,
- Učešća u radu stručnih organa,
- Učešće u savjetovanjima, seminarima, konferencijama, kursevima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima itd.

VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece

1. Sigurnosno – zaštitni i preventivni programi

1.1. Vrtić kao zajednica koja uči

U adaptacionom periodu roditeljima, naročito roditeljima djece jasličkog uzrasta treba omogućiti da djecu dovode i odvođe mimo utvrđenog rasporeda aktivnosti i odmora. Njegovateljice imaju ovlašćenja da se sa svakim roditeljem individualno dogovore o terminima dovođenja i odvođenja djece, dužini boravka i dr.

U ovom periodu, osim ovih pogodnosti, u dogovoru sa roditeljima ishranu djece treba prilagoditi ranije stečenim navikama u ishrani, vremenu uzimanja obroka, sadržaju, kvantitetu i kvalitetu hrane. Takođe treba poštovati individualne potrebe djece, ranije stečene navike, kao što su emocionalna vezanost djece za određenu igračku, predmet i sl.

Od prvih dana boravka djece u predškolskoj ustanovi suzbijati pojave agresivnog ponašanja i razvijati kod djece oblike međusobnog poštovanja, razumijevanja, tolerancije i altruizma. Također, od prvog dana boravka, u trenutnim uslovima rada, djecu učimo kako se ponašati u skladu sa mjerama i procedurama koje je donio Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica. Posebna pažnja posvećena je pranju ruku, ponašanju prilikom ulaska u vrtić, mjerenju tjelesne temperature, održavanju fizičke distance i ostalih mjera koje svakodnevno provodimo u vrtiću.

1.2. Učenje životnih (socijalnih) vještina

Njegovateljice i odgajateljice će, kao i do sada, primjereno djelovati na razumijevanju emocionalnih stanja djece naročito kod djece koja dolaze rano i ponekad zbog nenaspavanosti pokazuju nervozna ponašanja, plačljivost, nervozu i neraspoloženje.

Posebnu pažnju posvetiti izražavanju emocija nelagode (bijes, srdžba, ljutnja) i usmjeravati djecu da te emocije ispoljavaju na pedagoški prihvatljive načine i samim tim razvijaju samokontrolu.

U međusobnim odnosima kod odraslih i kod djece ponekad dolazi do nedovoljnog razumijevanja i neprimjerenih reakcija pa je zbog toga neophodno razvijati vještinu nenasilnog rješavanja konfliktnih situacija.

Razvijati kod djece osjećaj pripadanja grupi te unutar te grupe razvijati drugarstvo, osjećaj empatije, učiti ih da dijele sa drugima, da čekaju svoj red... Kroz sve zajedničke aktivnosti grupe razvijati poštovanje i samopoštovanje djece.

1.3. Diskretni personalni zaštitni postupci

Prilikom upisa djeteta roditelji prilažu ljekarsko uvjerenje ljekara pedijatra kao dokaz da je dijete sposobno za boravak u predškolskoj ustanovi. Na obrascu zahtjeva za prijem djeteta roditelji dostavljaju osnovne podatke o djetetu i o sebi. U međusobnim kontaktima koji slijede roditelji saznaju više podataka o njegovateljicama - odgojiteljicama koje rade sa djecom, a one saznaju više podataka o porodici djeteta, njegovom socijalnom porodičnom statusu. Podaci do kojih njegovateljice - odgajateljice dođu trebaju imati status povjerljivih podataka.

Poštovati želje roditelja, koji iz opravdanih razloga, imaju određene zahtjeve vezane za njihovu djecu.

Proces socijalizacije kod djece je različit, što ovisi o sposobnosti djece da prihvataju novu sredinu i nove - nepoznate osobe i da se navikavaju na život u kolektivu. Proces socijalizacije kod djece je različit u pogledu trajanja. Dok se neka djeca vrlo lako adaptiraju, kod neke

djece taj proces traje dugo, po nekoliko mjeseci pa i cijelu godinu. Djeci koja imaju problema sa socijalizacijom i njihovim roditeljima treba pomoći.

Djeci koja imaju status djece sa posebnim potrebama treba u procesu socijalizacije pružiti znatno više pažnje ali isto tako i djecu u grupi učiti da prihvataju i uvažavaju potrebe djece sa problemima u učenju i učešću.

1.4. Odgojna grupa kao mjesto sigurnosti odrastanja djece

Donoseći odluku da upišu dijete u predškolsku ustanovu, roditelji pored ostalih razloga navode kao jedan od razloga i sigurnost djece. Pod pojmom sigurnosti djece roditelji podrazumijevaju ne samo fizičku zaštitu djece nego i sigurnost pravilnog psiho-fizičkog razvoja s obzirom da djecu povjeravaju osobama koje su obrazovane i educirane za poslove odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

Osim stručnih i educiranih osoba, predškolska ustanova djeci obezbjeđuje boravak u čistim prostorijama opremljenim odgovarajućom opremom, sredstvima i igračkama.

Također, prilikom rada u vrtiću odgajateljice i njegovateljice uče djecu samozaštiti i zaštititi druge djece razvijajući kod djece niz pozitivnih osobina koje su cijenjene u društvu.

2. Saradnja sa roditeljima

2.1. Uspješna saradnja sa roditeljima

Prilikom upisa djeteta svaki roditelj u pismenoj formi preuzme obavezu saradnje sa predškolskom ustanovom sa ciljem praćenja psihofizičkog razvoja djeteta, čime praktično počinje proces uspješne saradnje. Osim ovog oblika saradnje, roditelji se svakodnevno dva puta viđaju sa njegovateljicama - odgajateljicama i u tim susretima razmjenjuju informacije. U toku godine roditelji prisustvuju na dva grupna i na dva opća roditeljska sastanka na kojima dobiju informacije o radu grupe i ustanove kao cjeline. Također, na prvom roditeljskom sastanku u septembru mjesecu roditelje upoznajemo sa Kućnim redom ustanove. O individualnim kontaktima i roditeljskim sastancima vodi se odgovarajuća evidencija. Grupni roditeljski sastanci održavat će se u ustanovi.

Na grupnim roditeljskim sastancima, roditelji imaju mogućnosti da saslušaju pedagoško-psihološke teme iz programa edukacije roditelja a putem viber grupa informišu se o radu odgojne grupe. Svaka odgojna grupa na svom panou izlaže dječije likovne radove koji su svakodnevno dostupni roditeljima.

Prilikom realizovanja tema, svaki mjesec na viber grupi se izloži „Pismo za roditelje“, da bi roditelji imali uvid u ono što se radi svaki mjesec ali i da iznađu način da rad vrtića unaprijede svojim idejama i djelovanjem.

Ove godine ćemo kroz radionice i predavanja na roditeljskim sastancima raditi na jačanju roditeljskih kompetencija. Također, kroz inovaciju koju smo planirali u ovoj pedagoškoj godini pojačat ćemo saradnju sa roditeljima i nadamo se da ćemo ih u velikom broju zainteresovati za odgojno obrazovni rad ustanove. Individualne sastanke i roditeljske sastanke u ustanovi ćemo održavati u terminima koji se dogovore na prvim roditeljskim sastancima. Također, za dodatno komuniciranje sa roditeljima formirane su viber grupe, kako bi se mogle razmjenjivati informacije koje su potrebne za nesmetan rad odgojno- obrazovne grupe.

2.2. Posebno obrazovanje (edukacija) djece i roditelja

U nekim ranije donesenim aktima spominjana je mogućnost izrade posebnih programa za rad sa posebno nadarenom djecom i sa djecom sa posebnim potrebama. Dok programi za rad sa nadarenom, talentovanom djecom nisu donoseni zbog nejasno postavljenih granica koja i kakva djeca spadaju u ovu grupu, programi za rad sa djecom koja zaostaju u razvoju nisu donoseni zbog nedostatka iskustva i stručnjaka koji bi pružili adekvatnu pomoć odgajateljicama (defektolozi, logopedi, i dr.).

Danas je situacija bitno drugačija. U Zenici se nalazi specijalizovana ustanova Centar za ranu intervenciju, čiji nam stručnjaci stoje na raspolaganju. U ovoj ustanovi je zaposlen logoped - surdoaudiolog koji uspješno opservira, otkriva, dijagnosticira i uključuje u rad djecu sa različitim teškoćama u govoru i jeziku te radi na otklanjanju i ublažavanju istih.

Tokom rada kod djece razvijati samopouzdanje, vjerovanje u vlastite sposobnosti i znanje.

Poželjno bi bilo da roditelji uzmu učešća u radu ove ustanove. Međutim zbog zauzetosti roditelja tokom radnog vremena ustanove, to nije moguće često organizovati.

2.3 Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji)

Prema saznanjima sa kojima raspolažemo, među roditeljima nema ovisnika, a mišljenja smo da među radnicima ove ustanove nema ovisnika. Ukoliko u narednom periodu dođemo do saznanja da je neko od roditelja postao ovisnik, u interesu zaštite djece i porodice, tražit ćemo pomoć nadležnih institucija.

3. Posebni programi

3.1. Posebni programi odgojno-obrazovnog rada sa djecom

Predhodnih godina odgajateljice su sa djecom učestvovala u ekološkom projektu povodom obilježavanja Dana planete Zemlje sadnjom cvijeća, ukrašavanjem dvorišta, slikanjem po zidovima, oslikavanje cekera itd. Svake godine planiramo realizovati ovakve i slične aktivnosti i razvijati ekološku svijest kod djece predškolskog uzrasta uvažavajući sve preporuke Instituta za sigurnost i zdravlje hrane Zenica i na osnovu toga planirati slične aktivnosti.

3.2. Edukacija odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika, direktora, vrednovanja (evaluacija) preventivnih programa

Individualno permanentno stručno usavršavanje odgajateljica, njegovateljica i stručnih saradnika će se provoditi kroz:

- ogledne aktivnosti,
- realizacije stručnih tema,
- praćenje stručne literature,
- obavezne konsultacije, razmjenu mišljenja, stavova i iskustava,
- konsultacije sa direktorom, pedagogom – psihologom, logopedom - surdoaudiologom i pedagoškim nadzornikom.

Kolektivno stručno usavršavanje ćemo organizovati kroz učešće u seminarima.

VII Komunikacija sa javnošću

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom

U okviru plana saradnje sa lokalnom zajednicom nastaviti ćemo saradnju sa Kulturno - sportskim centrom sa ciljem posjeta kino predstavama, adekvatnih filmova za djecu i pozorišnih predstava za djecu koje se organiziraju povodom Dana dječije nedjelje i Kakanjskih dana.

Sa ciljem nastavka afirmacije predškolskog odgoja i obrazovanja i ove ustanove kao glavnog nosioca ovih aktivnosti, nastaviti ćemo saradnju sa lokalnom TV stanicom NTV IC Kakanj i Radio - Kakanj.

Uvođenje djece u svijet knjige je značajan odgojno-obrazovni zadatak. Osim što se to radi u svakodnevnoj praksi, ove aktivnosti će biti nastavljene u saradnji sa Gradskom bibliotekom u Kaknju.

Otklanjanje strahova i predrasuda o liječenju zuba najbolje će se postići uspostavljanjem saradnje sa Domom zdravlja u Kaknju, odnosno sa dječijim stomatologom. Ova saradnja će, pored ostalog, doprinijeti da se kod djece u najranijoj dobi razvija navika održavanja higijene zuba i usne duplje.

Starije odgojne grupe su i ranijih godina posjećivale svoje starije drugove u prvom razredu osnovne škole, pa će i ove godine upotpuniti svoja saznanja o školi gdje će upoznati i buduće učitelje.

U više navrata tokom godine djeca odgojno - obrazovnih grupa posjećuju Klub prijatelja Fondacije Muharem Berbić. Prilikom obilježavanja značajnih datuma, uključujući i obilježavanje Međunarodnog dana osoba sa Down sindromom, Sjetskog dana sjesnosti o autizmu, kao i proslave Dana dječije radosti djeca se druže sa osobljem i djecom sa teškoćama u razvoju, kroz mnoge zajedničke aktivnosti.

Iako se djeca svakodnevno susreću sa policajcima, vatrogascima - majkama i očevima koji dovode i odvoze svoju djecu u ovu ustanovu, ipak ćemo posjetiti policijsku i vatrogasnu stanicu u Kaknju, gdje će se djeca, kao i ranijih godina upoznati sa tehničkim i drugim sredstvima kojima se služi policija i vatrogasci u svom radu.

2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom

Sve aktivnosti će se planirati u skladu sa mjesečnim temama a njihova realizacija ovisit će od interesovanja djece i specifičnosti grupe, spremnosti roditelja za učešće i saradnju u planiranim aktivnostima kao i spremnosti i volje udruženja, sportskih klubova i privrednih subjekata da doprinesu kvalitetnijem odgojno obrazovnom radu.

Planirali smo nastaviti saradnju sa dnevnim Centrom za djecu i odrasle sa posebnim potrebama Visoko i JU "Dom-porordica" Zenica.

3. Javne manifestacije

Tabela 16.

Manifestacija	Datum(orijentaciono)	Mjesto učešća	Sadržaj (program)
Dan dječije radosti	Zadnja sedmica decembra	JU KSC Kakanj	Povodom Dana dječije radosti djeca starijih grupa imaju javni nastup, jedna do dvije tačke. Nakon nastupa djece iz svih vrtića sa područja općine Kakanj, prisustvuju podjeli paketića.
Osmi mart	Prva sedmica u martu	Javna ustanova "Mladost" Kakanj	Povodom 8.marta u našoj ustanovi se održavaju priredbe za majke, nane/bake i druge. Radi velike zainteresovanosti priredbe se održavaju dva dana (jedan dan zgrada desno, drugi dan zgrada lijevo).
Dan općine Kakanj	Druga sedmica u aprilu	JU KSC Kakanj	Sve osnovne škole i svi vrtići sa područja općine Kakanj izvode po jednu tačku kao poklon našem gradu za Dan općine Kakanj. Tačan termin održavanja ove aktivnosti utvrdit će se u dogovoru sa ostalim učesnicima ove manifestacije.
Dan ustanove	Posljednja sedmica u maju	Javna ustanova "Mladost" Kakanj ili Dom kulture	Povodom Dana ustanove održat ćemo priredbe i prezentacije bajki, basni kroz razne igrokaze, recitale, zvukopriče, slikopriče, ples i dr. Svaka odgojno- obrazovna grupa prilagodit će način i sadržaj nastupa uzrastu i mogućnostima grupe.

VIII Prilozi

Tabela 10.

SEDMIČNI FOND SATI																		
																		UKUPNO(8+9+10+11+12+13+14+15+16+17)

SEDMIČNI FOND SATI																		

Tabela 11.

R.br.	SEDMIČNI FOND SATI							
	UKUPNO(8+9+10+11+12+13+14)	15.	40 sati	40 sati	80			
	OSTALI POSLOVI PO POTREBI	14.	2	2	4			
	POVEZIVANJE DJEČIJEG VRTIČA SA ODGOVARAJUĆIM ZDRAVSTVENIM SLUŽBAMA U LOKALNOJ ZAJEDNICI	13.	0,5	0,5	1			
	PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	12.	3	3	6			
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	11.	1	1	2			
	SARADNJA S RODITELJIMA	10.	1	1	2			
	NADZIRANJE I PREDLAGANJE MJERA ZAPOBOLJŠANJE SANITARNIH - HIGIJENSKIH USLOVA RADA U VRTIČU	9.	2,5	2,5	5			
	POSLOVI NJEGE I BRIGE JASLIČKE I VRTIČKE DOBI	8.	30	30	60			
	UKUPNO GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2024.GODINE	7.	27	37	ZBIR:			
	REALIZIRA ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ GRUPI	6.	ML-JASL	ST-JASL				
	PODLIJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU S PRAVILNIKOM	5.	ne	ne				
	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	4.						
	STRUČNO ZVANJE/STRUČNI NAZIV	3.	Med. sestra-SSS	Med. sestra-SSS				
	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA,FAKULTET	2.	ZŠZ	ZŠZ				
	PREZIME I IME ZDRAVSTVENOG RADNIKA	1.	Husić Nermina	Šehić Senada				

**RASPORED ODGAJATELJICA I NJEGOVATELJICA
PO ODGOJNIM GRUPAMA (od 01.09.2024. godine)**

ZGRADA I (STARA ZGRADA):

NERMINA HUSIĆ MIRELA AVDIĆ	(I smjena) (II smjena)	MLAĐA JASLIČKA GRUPA
VILDANA MEHANOVIĆ ILHANA ALAJBEGOVIĆ	(I smjena) (II smjena)	MLAĐA VRTIČKA GRUPA 2
ADMIRA ALAGIĆ LEJLA JAŠARSPAHIĆ	(I smjena) (II smjena)	SREDNJA VRTIČKA GRUPA 2
ELMA SMOLO MARCELA RAVLIJA	(I smjena) (II smjena)	STARIJA VRTIČKA GRUPA 2
SELMA NEIMARLIJA	(I smjena)	STARIJA VRTIČKA GRUPA 3 (PEACH)

ZGRADA II (NOVA ZGRADA):

SENADA ŠEHIĆ SELMA NEZIROVAC	(I smjena) (II smjena)	STARIJA JASLIČKA GRUPA
SABINA TRAKO MAHIRA PRIJIĆ	(I smjena) (II smjena)	MLAĐA VRTIČKA GRUPA 1
ADISA PIRIĆ SAMRA HUKIĆ	(I smjena) (II smjena)	SREDNJA VRTIČKA GRUPA 1
ALMA NEIMARLIJA MIRHETA HRUSTO	(I smjena) (II smjena)	STARIJA VRTIČKA GRUPA 1

Svakodnevno, svaka aktivnost počinje radom na razvoju govora. Njegovateljice i odgajateljice imaju obavezu da u okviru planirane teme zastupe sve aspekte razvoja djece (ranije odgojno-obrazovna područja: razvoj govora, upoznavanje okoline, razvoj početnih matematskih predstava, tjelesni odgoj, likovni odgoj i muzički odgoj).

Sedmični jelovnik

Jelovnik sastavljamo sedmično koristeći odredbe Kriterija i standarda za ishranu djece predškolskog uzrasta, vlastita iskustva i potrebe djece. Mjesečni jelovnici su istaknuti na vidnim mjestima na oglasnim pločama u obje zgrade tako da ih roditelji svakodnevno mogu vidjeti. Osim toga, roditeljima je omogućeno da sami mogu kad god to zažele lično provjeriti da li se odstupa od utvrđenog jelovnika i da se sami uvjere u kvalitet i kvantitet obroka. Kontrolu higijenske ispravnosti hrane, opreme, pribora za jelo i mikrobiološke analize mjesečno vrši MULTI LAB doo Tuzla.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINA KAKANJ
JU za predškolski odgoj i obrazovanje
"Mladost" Kakanj



JELOVNIK

za mjesec **SEPTEMBAR 2024.** godine

Ponedjeljak	02.09. - 16.09.2024. - 30.09.2024.	09.09. - 23.09.2024.
DORUČAK	Čaj, hljeb, pašteta	Čaj, hljeb, pašteta
RUČAK	Grah, sezonska salata	Grah, sezonska salata
UŽINA	Čokoladne kuglice	Puding

Utorak	03.09. - 17.09.2024.	10.09. - 24.09.2024.
DORUČAK	Čaj, hljeb, sirni namaz	Čaj, hljeb, sirni namaz
RUČAK	Kupus sa mesom	Grašak sa mesom, salata
UŽINA	Krofne	Kolač od keksa

Srijeda	04.09. - 18.09.2024.	11.09. - 25.09.2024.
DORUČAK	Čaj, mlijeko, eurokrem	Mlijeko, čokoladne pahuljice
RUČAK	Supa, riža, pileće pečenje	Supa, riža, pileće pečenje
UŽINA	Sezonsko voće	Sezonsko voće

Četvrtak	05.09. - 19.09.2024.	12.09. - 26.09.2024.
DORUČAK	Palenta, pavlaka	Palenta, pavlaka
RUČAK	Makaroni sa mesom	Šnicla, krompir pire
UŽINA	Kolač od keksa i pudinga	Kiflice sa džemom

Petak	06.09. - 20.09.2024.	13.09. - 27.09.2024.
DORUČAK	Čaj, riblji namaz	Čaj, prženice
RUČAK	Pita sa sirom	Krompir sa pavlakom i sirom
UŽINA	Sezonsko voće	Sezonsko voće

Napomena: Izmjene u jelovniku su moguće!

Direktorica: Azra Čišija

Ul. ZPO 66,
72240 Kakanj

jumladost@kakanj.gov.ba

T: 032 552 120
F: 032 552 121