



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton



OPĆINA KAKANJ
JU za predškolski odgoj i obrazovanje
“Mladost” Kakanj

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA
Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
za 2023/2024. godinu

Kakanj, septembar 2024. godine

Na osnovu člana 30. i člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 07/10), Upravni odbor Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj na 38. sjednici održanoj dana 30.09.2024. godine usvaja

Broj: 846/24

IZVJEŠTAJ

o realizaciji Godišnjeg programa rada

Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
za školsku 2023/2024. godinu

Direktor:

Azra Čišija

Predsjednica Upravnog odbora:

Mirsada Čaluk

Kakanj, 30.09.2024. godine

I Z V J E Š T A J

o radu Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje «Mladost» za 2023/2024. godinu

PODACI O USTANOVU

Naziv: Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj

Mjesto: Kakanj; Općina: Kakanj

Kanton: Zeničko-dobojski

Tel/fax: 032/552-120; e-mail: pumladost@hotmail.com

Matični broj: 420063602

ID broj: 4218178560000

Poreski broj: 05280014

Djelatnost: Predškolski odgoj i obrazovanje

Osnivač: Općina Kakanj

Broj upisane djece (u maju): 190

Broj djece obuhvaćeno Programom OPOIO: 171

Broj uposlenih: 34

Direktorica: 1

Broj odgajatelja: 10 – profesora predškolskog odgoja i 5 – nastavnika predškolskog odgoja

Broj njegovateljica: 3 – medicinske sestre (pedijatrijski smjer)-jaslice

Ostali uposleni: 2 – administrativno-finansijski radnik, 1 – logoped- surdoaudiolog- pola radnog vremena i 1-pedagog- pola radnog vremena, 2 asistenta u odgojno - obrazovnom radu

1 – glavna kuharica, 1 – pomoćna kuharica, 1- servirka, 1 – domar, čuvar, vozač, 3 – spremačice

Lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa: 2 – socijalni pedagog (od 03.01.2024. godine do 02.01.2025. godine) i diplomirani pravnik (od 01.12.2023. godine do 30.11.2024. godine).

Broj objekata: 2

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

I Cilj i zadaci

U toku odgojno – obrazovnog rada u periodu od 01. septembra 2023. godine do 31. avgusta 2024. godine vodilo se računa o tome da prije svega radom ustanove budu zadovoljna djeca i njihovi roditelji. Kroz rad ustanove ostvaren je opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja, a to je osigurati optimalne i jednake uslove za svako dijete, razvijati i ostvarivati intelektualne i tjelesne sposobnosti djece kao i različite kompetencije. Možemo reći da su sva djeca u JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj imala jednake i povoljne uslove za rast i razvoj.

Radilo se na ostvarivanju posebnih ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja kod djece. Poseban akcent stavljen je na:

- Psihofizički razvoj djeteta i pozitivan uticaj na formiranje ličnosti,
- Zadovoljavanje potrebe djece za igrom i zajedničkim životom te uticanje na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj djeteta,
- Razvijanje osjećaja patriotizma, radnih i kulturnih navika,
- Razvijanje kognitivne sposobnosti djeteta neophodne za razumijevanje prirode, svijeta u kojem živi u skladu sa potrebama i interesovanjima,
- Razvijanje socijalne i emocionalne sposobnosti, individualne odgovornosti za rad i život u zajednici,
- Razvijanje govorne i komunikacijske sposobnosti,
- Razvijanje fizičke sposobnosti, skladnog razvoja tijela i usvajanje zdravstveno-higijenskih navika,
- Pripremanje djece za dalji odgoj i obrazovanje,
- Razvijanje sposobnosti za poštivanje ljudskih prava, osnovnih sloboda,
- Razvijanje sposobnosti za život u demokratski uređenom društvu,
- Razvijanje svijesti o očuvanju životne okoline,
- Razvijanje pretpostavki za usvajanje socijalnih i moralnih vrijednosti demokratskog, tolerantnog i humanog društva.

Cilj njege, odgoja i obrazovanja predškolskog djeteta ostvaren je u procesu realizacije općih zadataka njege i odgojno - obrazovnog rada i i specifičnih zadataka koji su posebno definisani za svaku odgojno - obrazovnu grupu na osnovu razvojnih mapa koje prate odgajateljice.

Ostvarujući ciljeve i zadatke predškolskog odgoja i obrazovanja vodili smo računa o tome da u odgojno - obrazovnom radu budu zastupljene sve odgojno – obrazovne oblasti i radili smo na tome da pozitivno utičemo na kompletan razvoj djeteta, kako na tjelesni i psihomotorni tako na socio – emocionalni razvoj, razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, te govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo. U 2023/2024 . godini u ustanovu je bilo uključeno 4 djece s teškoćama u razvoju koja su kategorisana kao osobe sa invaliditetom I grupe sa 100% oštećenjem organizma. Ova djeca su bila uključena u odgovarajuće grupe prema uzrastu i pratila odgojno - obrazovni rad u skladu sa svojim mogućnostima. Kako je navedenoj djeci potrebna stručna pomoć i podrška u praćenju odgojno obrazovnog rada i savladavanju određenih vještina, u protekloj godini omogućena im je podrška asistencijom.

II Organizacija rada

Radno vrijeme ustanove je prilagođeno potrebama roditelja. Počinje u 6:00 sati i traje do 16:30 sati. Neposredni odgojno- obrazovni rad osoblja (njegovateljice i odgajateljice) organizovan je u dvije smjene. Prva počinje u 6:00 sati i traje do 12:30 sati, a druga smjena počinje u 10:00 sati i traje do 16:30 sati.

Ostalo osoblje je imalo drugačiji raspored radnog vremena.

III Uslovi rada

Ustanova posjeduje dva objekta koji se nalaze neposredno jedan uz drugi. Oba objekta su u funkciji. Oba objekta se nalaze u dobrom stanju. Objekti su namjenski građeni i posjeduju sve potrebne prostorije za nesmetano odvijanje odgojno–obrazovnog rada. Sanitarne prostorije prilagođene su djeci predškolskog uzrasta i u funkciji su, šest kupatila je obnovljeno, dok dva kupatila nisu. Namještaj je drveni, funkcionalan i prilagođen djeci, ali dotrajavao.

U proteklom periodu izvršena je rekonstrukcija grijanja na oba objekta, kao i rekonstrukcija elektroinstalacija u zgradi lijevo - objekat A. U objektu A izvršena je potpuna adaptacija prostora zidova(krečenje) te je postavljen vinil pod u jaslčkoj grupi (40 m²). Po završetku tih radova, privedle su se kraju aktivnosti na povećanju energetske efikasnosti objekata ustanove

Ustanova je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i pomagalicama, većinom zahvaljujući donacijama i projektima koji se realizuju u ustanovi.

IV Rad i organizacija kuhinje

U kuhinji su zaposlene 3 radnice - glavna kuharica, pomoćna kuharica i servirka. Rad u kuhinji počinje u 6,00 sati i traje do 15:00. Svakoga dana su se spravljala 3 obroka- doručak u 8:00 sati, ručak u 11:00 sati i užina u 14:00 sati. Za djecu u jaslicama, po potrebi su se pripremale dvije užine. Prilikom planiranja ishrane koristili su se standardi i normativi za ishranu djece predškolske dobi. Kuhinja je opremljena adekvatnom opremom, a kontrolu kvaliteta hrane vrši "Multi lab" d.o.o. Tuzla. Nakon svakog obroka, tri puta se vrši dezinfekcija trpezarije. Problem organizacije rada u kuhinji predstavljalo je bolovanje pomoćne kuharice i servirke. U oba slučaja se radi o dugotrajnom liječenju. Angažovane su nove radnice na ugovor o radu na određeno vrijeme, odgovarajuće stručne spreme i kvalifikacija za oba radna mjesta.

V Kadrovski uslovi rada

Tabela 1.

IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Spol		Radno iskustvo	
			M	Ž	Do 20 god.	Više od 20 god.
a) Odgajateljice:	15	15		15	8	7
Profesori predškolskog odgoja	9	9		9	7	2
Nastavnici predškolskog odgoja	6	6		6	1	5
Ostalo						
b) Zdravstveni radnici:						
Njegovateljice	3	3		3		3
c) Stručni saradnici:	3	3		3	3	
Logoped-surdoaudiolog;	0,5	0,5		0,5	0,5	
Pedagog-psiholog	0,5	0,5		0,5	0,5	
Asistent u odgojno- obrazovnom radu	2	2		2	2	
d) Administrativno-tehničko osoblje	2	2		2	1	1
Administrativni radnici	2	2		2	1	1
e) Pomoćno i tehničko osoblje	7	7+2*	1	6+2*	4	3
Kuharica	1	1		1		1
Pomoćna kuharica	1	1+1*		1+1*	1*	1
Servirka	1	1+1*		1+1*	1*	1
Spremačica	3	3		3	3	
Domar	1	1	1		1	
f) Rukovodno osoblje	2	2		2	1	1
Direktorica	1	1		1	1	
Koordinator/pomoćnica direktorice	1	1		1		1
UKUPNO ZAPOSLENIH	32	32+2*	1	31+2*	17+2*	15

*NAPOMENA: Radnice angažovane na ugovor o radu na određeno vrijeme usljed bolovanja i dugotrajnog liječenja radnica koje su zaposlene na to radno mjesto na neodređeno radno vrijeme.

U julu 2023. godine (18.7.2023. godine) raspisan je konkurs za prijem dvije odgajatelja/ice, dva asistenta u odgojno - obrazovnom radu i jedna spremačica. Konkursom su traženi i zaposleni sljedeći radnici: odgajateljice na određeno vrijeme, a najkasnije do 15.08.2024. godine - Samra Hukić i Mahira Prijić, asistenti u odgojno - obrazovnom radu Josipa Jaklović i Selma Neimarlija, na određeno vrijeme, a najkasnije do 15.08.2024. godine i 1 spremačica u vrtiću, a najkasnije do 15.08.2024. godine - 1 izvršilac na puno radno vrijeme - Eneida Čobo i Lejla Terzić. Primljene radnice su radile tokom pedagoške 2023/2024. godine.

Od 01.12.2023. godine kao lice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa rade: Aldina Hadrović, diplomirani pravnik, Armina Škulj, socijalni pedagog. Pripravnički staž traje

do 03.01.2025. godine. Nakon isteka vremena predviđenog za pripravnički staž imenovane će steći uslove za polaganje stručnog ispita.

VI Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada

1. Brojno stanje odgojnih grupa

Tabela 2.

Centralni objekat	ODGOJNE GRUPE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI															UKUPAN BROJ DJECE (JASLICE + VRTIĆ)			UKUPAN BROJ DJECE	
	JASLICE				VRTIĆ				GRUPA OPOiO			OSTALO		BROJ GRUPA (PEACH)						
	BROJ DJECE			BROJ GRU- PA	BROJ DJECE			BROJ GRU- PA	BROJ DJECE			BR. GR.	BROJ DJECE							
	M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U		M		Ž	U				
		18	19	37	2	80	73	153	7	89	82	171	10	10	9	19	1	98	92	190

U ustanovi se realizovao projekat "Predškolski odgoj za svu djecu- PEACH", koji je finansiran od strane Caritasa Švicarske. U toj grupi bilo je smješteno je 19 djece. Ova grupa je prikazana u gornjoj tabeli (stavka OSTALO).

Prikazano je brojno stanje djece u grupama na dan 31. maj 2024. godine.

Ukupan broj djece koja su boravila u ustanovi je 190.

U periodu od 04.03.2024. godine do 31.05.2024. godine je realizovan Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u našoj ustanovi, u periodu od 14:00h do 17:00h i 17:00 do 20:00 sati.

Djeca su u periodu ljetnog raspusta naizmjenično odsustvovala.

2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi

2.1. Cjeloviti razvojni program

Ovaj program se provodio u svim odgojno - obrazovnim grupama s tim da su u vrtićkim grupama odgajateljice planiranje mjesečnih tema vršile na osnovu individualnih karakteristika djece i aktivna grupa, tako da sadržaji koji su se obrađivali unutar grupa odgovarali stvarnim potrebama tih grupa.

Prilikom korištenja dvorišta odgajateljice su se pridržavale rasporeda kako ne bi došlo do miješanja grupa.

2.2. Specijalizirani program iz engleskog jezika

U školskoj 2023/2024. godini realizovao se kraći specijalizirani program iz engleskog jezika. Program je vodila Jasna Čeliković, profesorica engleskog jezika i književnosti prema utvrđenom planu i programu. U realizaciju programa uključene su srednje i starije vrtićke grupe (oko 90 djece). Svaka grupa imala je engleski jezik 2 puta sedmično.

2.3. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program

U našoj ustanovi na pola radnog vremena zaposlen je logoped- surdoaudiolog koji je provodio ovaj program. Radio je sa djecom koja nisu korisnici usluga ustanove, a imaju potrebu za ovim vidom pomoći. Logoped – surdoaudiolog za svako dijete pojedinačno je izradio odgovarajući plan rada.

2.4. Program jačanja roditeljskih kompetencija

Prilikom upisa djeteta svaki roditelj u pismenoj formi preuzme obavezu saradnje sa predškolskom ustanovom sa ciljem praćenja psihofizičkog razvoja djeteta, čime praktično počinje proces uspješne saradnje. Grupni roditeljski sastanci su održani u mjesecu septembru 2023/2024. pedagoškoj godini. Održana su po tri grupna roditeljska sastanka u svim odgojno- obrazovnim grupama. Svi roditeljski sastanci održani su u radnim sobama. Na prvim roditeljskim sastancima roditelje smo prije svega, upoznali sa načinom rada i nastavka saradnje tokom cijele godine. Sve vrste obavještenja roditeljima su dostavljane putem viber grupa, preko predstavnika roditelja u Vijeću roditelja.

U skladu sa planom ili ukazanom potrebom održavani su individualni razgovori sa roditeljima. Individualnim razgovorima jačali smo roditeljske kompetencije u zavisnosti od određene situacije ili problema na koji smo naišli u zajedničkom radu. Individualni razgovori sa roditeljima održavani su u prostorijama vrtića..

2.5. Program za djecu pred polazak u školu

Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja je realizovan u periodu od 04.03.2024. godine do 31.05.2024. godine. Ovaj program u našoj ustanovi je pohađalo 80 djece koja pripadaju školskom području OŠ "Hamdija Kreševljaković" Kakanj. Naša ustanova je bila zadužena za realizaciju programa i pri osnovnim školama "15.april" Doboj Kakanj i OŠ "Ahmed Muradbegović" Donji Kakanj. Ukupan broj djece u navedenim školama je 171.

VII Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama

Planiranje odgojno - obrazovnog rada se vrši na godišnjem, mjesečnom, sedmičnom i dnevnom nivou, za svaku odgojnu grupu posebno.

Planiranje je integrirano i evidentira se u radnim knjigama - dnevnicima rada za svaku odgojnu grupu posebno. Sastavni dio dnevnika je sveska za dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada i evidentiranje realizacije OOR.

Pregled kvartalnih, mjesečnih i sedmičnih tema za pedagošku 2023/2024. godinu:

“Nešto staro, nešto novo”

Septembar

- 8.9. Dan pismenosti
- 22.9. Europski dan bez saobraćaja
- 23.9. Prvi dan jeseni

Oktober

- 4.10. Dan zaštite životinja
- 03.10.-07.10. - Sedmica djeteta
- 09.10. - Dan pošte
- 12.10. Dan štednje
- 20.10. Dan jabuke

Novembar

- 13.11. Dan ljubaznosti
- 25.11. Dan državnosti
- Jesenja svečanost

PRIJEDLOG TEMA: "Naši počeci", "Zajedno u novo godišnje doba", "Sve o meni", "Mjere i mjerenja", "Ja u vrtiću", "Upoznajem vrtić", "Prvi dan jeseni", "Jesenje boje", "Sedmica djeteta", "Moja porodica", "Sretno, zdravo i zadovoljno dijete", "Dan hljeba", "Dan jabuke", "Plodovi jeseni", "Životinje u jesen", "Jesenja svečanost", "Radosna i ponosna BiH", "Dan državnosti", "Reci kakvo je-dodavanje pridjeva", "Igramo se svjetlom"

Obavezna sedmična tema za kvartal "Tradicionalno, a ukusno"

“Radosti nas pokreću”

Decembar

- 11.12. Dan planina
- 21.12. Dan rudara
- 31.12. Dan dječje radosti

Januar

- 10.01. Dan smijeha
- Zimska svečanost

Februar

- 25.02. Dan osoba sa ugrađenim Kohlearnim implantatom
- 29.02. Dan nezavisnosti BiH

PRIJEDLOG TEMA: "Sretno u decembru", "Godišnje doba zima", "Naši najvredniji sugrađani - rudari", "Dan rudara", "Nova godina - novi mi", "Čestitke i pokloni", "Upoznajemo zimu", "Kreativni januar", "Smijemo se grohotom", "Emocije", "Ljubav se ljubavlju vraća", "Darujem srcem", "Zimski sportovi", "Moja interesovanja"

Obavezna sedmična tema za kvartal "Starine našeg kraja", "Voda je...(svojstva vode)",.

“Priroda se budi”

Mart

- 1.3. Dan nezavisnost
- 8.3. Dan žena
- 20.3. Dan rijeka
- 21.3. Dan šuma
- 21.3. Dan osoba sa Down sindromom
- 22.3. Dan vode

April

- 1.4 - Dan šale
- 2.4. Dan dječije knjige
- 2.4. Dan svjesnosti o autizmu
- 15.04. Dan grada Kaknja
- 22.4. Dan planete Zemlje - Proljetna svečanost

Maj

- 25.5. Dan ustanove
- 29.5. Dan sporta
- 31.05. Ispraćaj starijih grupa

PRIJEDLOG TEMA: "Za naše mame", "Sve behara i sve cvjeta", "Down sindrom", "Voda izvor života", "Eko priče", "Ja sam važan", "Čitajmo da bi znali", "Dan Roma", "Dan svjesnosti o autizmu", "Moj Kakanj", "Gradu sa poštovanjem", "Dan planete zemlje - sadnja cvijeća", "Proljetni dani", "Praćenje vremenskih prilika", "Još jedna godina iza nas", "Svečani maj", "Vrtiću za rođendan (75)", Ispraćaj starijih grupa.

Obavezna sedmična tema za kvartal "Stari objekti u našem gradu".

“Avanture i saznanja“

Juni

- 8.6. Dan oceana

Juli

August

PRIJEDLOG TEMA: "Igre našeg djetinjstva od A do Ž", "Školica", "Skok u dalj", "Igre s loptom", "Čarobne naočale", "Lepeza", "Sladoled", "Ko te dodirnuo", "Piknik u dvorištu", "Istražujemo(pijesak, voda toplota)", "Život u vodi", "Vodene životinje", "Slatko - slano", "Pliva - tone", "Valovi", "Slikovnice o moru ili jezeru", "Socijalne igre", "Zemlja, more, zrak - igre loptom", "Sunčana livada", "Boje ljeta", "Avanture malih mornara", "Edukativne igre na kompjuteru".

Na stručnim aktivnostima koji se održavaju mjesečno, odgajateljice će se dogovarati o mjesečnim i sedmičnim temama koje će se realizovati u skladu sa razvojnim dostignućima djece u grupi a u skladu sa ponuđenim temama. Prilikom planiranja odgajateljice i njegovateljice će voditi računa da sva odgojno-obrazovna područja budu ravnomjerno zastupljena kako bi se osigurao kontinuirani stimulans za sva razvojna područja.

2. Planiranje inovacije i projekta

Projekt: "Lijep li si grade moj"

Projekat je zamišljen kao skup aktivnosti kojima se djeci želi približiti kulturna baština, običaji i starine rodnog grada. Aktivnosti su podijeljene u četiri skupine koje se međusobno prepliću, a ujedno su i sastavni dio redovnih aktivnosti koje se provode u vrtiću u sklopu realizacije CRP. Skupine su podijeljene po oblastima koje će biti u fokusu:

- *starine našeg kraja* - aktivnosti koje podrazumijevaju uključivanje roditelja prilikom upoznavanja djece sa eksponatima koji su se koristili u svakodnevnom životu i načinu njihove upotrebe,
- *tradicionalne nošnje* - u saradnji sa udruženjima žena upoznati i izraditi nošnje etničkih skupina našeg kraja. Kroz folklora i pripreme za priredbu djecu upoznati i sa tradicionalnim igrama našeg kraja.
- *hrana, običaji i stari zanati* - ova skupina aktivnosti podrazumijeva pripremanje tradicionalne bosanske hrane sa djecom uz kontinuiranu saradnju sa roditeljima. Također, podrazumijevaju se i aktivnosti koje bi obuhvatale posjete porodicama prilikom obilježavanja praznika kao i posjete privrednim subjektima koji njeguju proizvodnju tradicionalne hrane.
- *posjeta ustanovama čuvarima naše tradicije* - u skladu sa uzrastom djece planirane su posjete ustanovama koje su smještene u našem gradu.

Cilj projekta je razvijanje ljubavi prema kulturnom naslijeđu rodnog kraja, upoznavanje djece sa običajima koji su zaboravljeni kao i saradnja sa porodicom, kao i sa raznim udruženjima i ustanovama koji njeguju tradiciju BiH.

Zadatak za odgajateljice koji će se prožimati kroz projekat je pripremanje i realizacija oglednih aktivnosti koje će u osnovi imati temu vezanu za predhodno nabrojane aktivnosti.

Aktivnosti se bilježe (arhiviraju) kako bi se u nekom narednom periodu mogle ponovo koristiti. Predviđeno je da po završetku projekta postoji fond od 15 pisanih priprema za realizovanje oglednih aktivnosti sa pratećim didaktičkim materijalom uz adekvatne sugestije (komentare i prijedloge) onima koji će nastaviti raditi ovu vrstu aktivnosti.

Projekat je počeo sa realizacijom u oktobru 2023. godine i traje do maja 2024. godine. Analizira projekta je planirana u maju 2024. godine kada će se odlučiti da li će se pristupiti izradi slikovnice/priručnika "Tradicija moga grada".

Inovacija "Što uradim sam, to naučim i znam" (eksperimentisanjem do saznanja)

Kroz eksperimente se kod djece razvija želja i sposobnost da samostalno koriste svoja znanja u novim situacijama pri tome vodeći računa o vlastitoj sigurnosti i sigurnosti ostalih sudionika. Ovakav način rada doprinosi razvoju dječije mašte, kreativnosti, samopouzdanja, a indirektno ima za cilj razvoj govora kod djece kroz prezentacije i objašnjenja, kao i razvoj logičkog i kritičkog mišljenja. Planirano je da mlađe vrtićke grupe izvedu minimalno dva eksperimenta, srednje vrtićke grupe četiri, a starije grupe minimalno šest. Ukoliko bude moguće poželjno je da tih aktivnosti bude više.

Realizacija inovacije je počela od oktobra mjeseca 2023. godine do maja 2024. godine.

Odgajateljice na roditeljskim sastancima upoznaju roditelje sa inovacijom i načinom na koji će oni mogu biti uključeni u realizaciju. Zadatak roditelja je da sa djecom prije svega odaberu eksperiment, a potom da prijave odgajateljicama kako bi se isti mogao realizovati u sklopu redovnih aktivnosti. Roditelji će sa djecom pripremati eksperiment kod kuće, a djeca će isti demonstrirati u vrtiću uz adekvatno objašnjenje i uz asistenciju odgajateljica ili roditelja ukoliko oni to budu željeli.

Aktivnosti koje će biti predložene roditeljima na roditeljskim sastancima:

*Istraživačko - spoznajne ("Kako biljka pije vodu", "Vrt u rukavici", "Eksperimenti", "Čarobna pjena", "Potraga za blagom")

*Praktične ("Zašto je važno prati ruke sapunom", "Učimo vezati", "Spremamo domaći hljeb", "Mali rasadnik", "Veselo kamenje", "Čuda od plastelina", "Igre kinetičkim pijeskom")

*Istraživanje i stvaranje ("Jako gladna gusjenica", "Lutka - djetetov prijatelj", "Dječije vijesti", "Medenjake - karta osjećanja", "Knjiga o mom imenu", "Šareni noktići", "Muzički osjećaj", "Tačka po tačka", "Upoznajmo ljudsko tijelo", "Mediji u prošlosti", "Istražujemo kukce", "Proučavamo saobraćajna pravila", "Ljetna osvježenja", "Morske životinje", "Igre papirom", "Korak bliže djetetu-recikliranje").

Na ovaj način i kroz realizaciju inovacije roditelje se uključuju u svakodnevne, redovne aktivnosti u vrtića što doprinosi unapređenju saradnja odgajateljica i roditelja, jačanju roditeljskih kompetencija itd.

3. Stručno vijeće i Stručni aktiv

Do sada je održano 10 sjednica Stručnog vijeća i 10 sjednica Stručnih aktiva. Zapisnici sa sjednica nalaze se u sveskama tih stručnih organa.

4. Održane ogledne aktivnosti

U toku 2023/2024. godine održano je 17 oglednih aktivnosti.

Tabela 3.

R.br.	Odgaiateljica - njegovateljica	Termin za oglednu aktivnost							Odgojna grupa
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Murtić Helmina (koordinator/pomoćnica direktorice)	X							Starija vrtićka
2.	Vildana Mehanović	X							Starija vrtićka
3.	Elma Smolo						X		Mlađa vrtićka
4.	Adisa Pirić							X	Mlađa vrtićka
5.	Samra Hukić				X				Mlađa vrtićka
6.	Naida Pašalić	x							Starija vrtićka
7.	Ilhana Alajbegović			X					Starija vrtićka
8.	Admira Alagić						X		Mlađa vrtićka
9.	Senka Omić					X			Srednja vrtićka
10.	Lejla Jašarspahić					X			Starija vrtićka

11.	Marcela Ravlija		X						Srednja vrtićka
12.	Mirheta Hrusto			X					Srednja vrtićka
13.	Alma Neimarlija				X				Srednja vrtićka
14.	Sabina Trako		X						Starija vrtićka
15.	Nermina Husić							x	Starija jaslička
16.	Mahira Prijić						x		Starija jaslička
17.	Azra Čišija (direktorica)							X	Starija vrtićka

Svaka odgajateljica/njegovateljica je u toku 2023/2024. godine bila u obavezi da prisustvuje na minimalno dvije ogledne aktivnosti svojih kolegica. Odgajateljica Mahira Prijić i njegovateljica Nermina Husić nisu bile u obavezi da u 2023/2024. godini realizuju ogledne aktivnosti jer su vodile mlađu jasličku grupu.

5. Plan rada Vijeća roditelja

Tabela 4.

Mjesec	Sadržaj rada
X	Konstituisanje Vijeća roditelja, Izbor rukovodstva i usvajanje Poslovnika o radu, Usvajanje plana rada Vijeća za 2023/24. godinu,
XII	Učešće roditelja u obilježavanju praznika: -Dana rudara, -Dana dječije radosti.
III	Učešće roditelja u finansiranju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja (učesće roditelja u finansiranju predškolske ustanove), Učešće roditelja u obilježavanju 8. marta . Prijedlozi i sugestije za poboljšanje rada ustanove.
V	Učešće roditelja u organizaciji izleta i ekskurzije za djecu, Učešće roditelja u ispraćaju djece u školu (Dan ustanove), Analiza rada Vijeća roditelja.

Napomena: U pedagoškoj 2023/2024. godini su održane četiri sjednice Vijeća roditelja sa dnevnim redom kako je i planirano.

U saradnji sa Vijećem roditelja i predsjednicom Vijeća roditelja Ilhana Husika sarađivali smo putem viber grupa.

6. Plan izleta i posjeta u bližoj okolini

Izleti i posjete su bili realizovani u pedagoškoj 2023/2024. godini, ali u punom kapacitetu.

Sve aktivnosti su unesene u Ljetopis ustanove.

U toku godine održane su razne interne svečanosti i posjete koje su pratile plan i program realizacije odgojno obrazovnog rada u ustanovi:

- 22.09.2023. godine- obilježavanje Svjetskog dana bez automobila
- 04.10.2023. godine - posjeta "Jesenji sajam poljoprivrede i rukotvorina Kakanj 2023"
- 05.10.2023. godine- Posjeta Rudarske glazbe našem vrtiću
- 05.10.2023. godine - Posjeta Udruženja pčelara "Matica" Kakanj
- 06.10.2023. godine- Šetnja do pošte (srednje grupe)
- 06.10.2023. godine - Posjeta Dnevnom centru za djecu i odrasle osobe sa posebnim potrebama ZDK (Dnevni centar Dobrinje
- 17.10.2023. godina - Posjeta pekari Delibašić
- 20.10.2023. godine – obilježavanje Dana jabuke
- 26.10.2023. godine - U saradnji sa Institutom za zdravlje i sigurnost hrane Zenica djeci starijih grupa održana radionica vezano za oralno zdravlje
- 31.10.2023. godine- posjeta BBI banci Kakanj i UNI CREDIT banci Kakanj- Dan štednje
- 09.11.2023. godine- održana Jesenja svečanost "Povrćijada"
- 10.11.2023. godina - gledanje crtalog filma "Trolovi" u JU KSC Kakanj
- 23.11.2023. godine - posjeta JU KSC Kakanj - gledanje predstave "Kapetan Džon Pipifoks"
- 23.11.2023. godine - obilježavanje Dana državnosti
- 12.12.2023. godine - nastup starijih vrtićkih grupa na festivalu "Ljubav nek združi"

- 21.12.2023. godine – "Dan rudara";
- 26.12.2023. godine – "Dan dječije radosti"- STUDIO TEATAR ZENICA izvrli predstavu "Dječak koji nije želio da odraste"
- 28.12.2023. godina - podjela paketića za djecu starijih vrtićkih grupa u Fondaciji Muharem Berbić
- 29.12.2023. godine- nastup u Domu kulture "Kakanjska zimska čarolija".
- 13.02.2024. godine- Zimska svečanost,
- 29.02.2024. godine - Svečanost povodom Dana nezavisnosti,
- 06.03. i 07.03. 2024. godine - Priredbe povodom Dana žena,
- 21.03.2024. godine - Obilježavanje Dana osoba sa Down sindromom,
- 02.04.2024. godine - Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu,
- 02.04.2024. godine - Prvi porodični iftar u vrtiću,
- 12.04.2024. godine - Nastup u Domu kulture povodom Dana grada- manifestacija "Voljenom gradu",
- 15.04.2024. godine - Dan grada - posjeta načelniku,
- 22.04.2024. godine - Proljetna svečanost - Dan planete zemlje,
- 25.04.2023. godine - Obilježavanje Međunarodnog dana knjige i autorskih prava- posjeta biblioteci,
- 29.04.2024. godine - Ekološka akcija "Grablje, vreće i rukavice i svi u proljetne akcije",
- 08.05.2024. godine - Posjeda Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Kakanj,
- 09.05. i 10.05.2024. godine- Posjete stomatologu,
- 16.05.2024. godine- Posjeta franjevačkom samostanu i džamiji u Kraljevoj Sutjesci- izlet i kraj projekta "Lijep li si grade moj",
- 25.05.2024. godine - Dan ustanove- Dom kulture,
- 28.05.2024. godine - Posjeta teniskom klubu Micky Kameni dvorac - obilježavanje Dana sporta,
- 30.05.2024. godine - Posjeta OŠ "Hamdija Kreševljaković" Kakanj,
- 31.05.2024. godine - Ispraćaj starijih grupa.

7. Plan i program stručnog usavršavanja odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

Postoji funkcionalan program stručnog usavršavanja odgajatelja i ostalih uposlenika u predškolskoj ustanovi na nivou ustanove.

Odgajateljice Josipa Jaković, Selma Nimarlija i Samra Hukić prisustvovala su dvodnevnom seminaru "Pomozi mi da uradim sam, želja koja leži u srcu svakog djeteta u Zenici (od 21.10.- 22.10.2023. godine) u organizaciji Udruženja građana za razvoj kompetencija "Nada".

Pomoćnica direktorice Helmina Murtić je delegirana koordinatorica ispred naše ustanove za izradu prijedloga Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK.

Odgajateljica Lejla Jašarspahić i asistentica Selma Nimarlija prisustvovala su dvodnevnom seminaru "Nepoželjna ponašanja kod djece i adekvatna intervencija" (02.03. i 03.03.2024. godine) u organizaciji Udruženja građana za razvoj kompetencija "Nada".

Sve radnice ustanove prisustvovala su radionici "Briga o sebi" koja je organizovana od strane Centra za mentalno zdravlje JU "Dom zdravlja sa stacionarom" Kakanj. Radionice su održane 29. i 30.04. 2024. godine, a vodila ih je psihologinja Almedina Tirić.

U organizaciji Udruženja predškolskih radnika Federacije BiH održan je dvodnevni seminar pod nazivom "Uloga i značaj sporta, umjetnosti i kulture u holističkom pristupu razvoja djece predškolske

dobi". Seminaru su ispred naše ustanove prisustvovala odgajateljice Mahira Prijić i Samra Hukić i asistentica Selma Neimarlija. Seminar se održavao u hotelu Hollywood Ilidža.

Realizatori POPOiO su prisustvovali seminaru za realizatore POPOiO Individualno stručno usavršavanje je organizovano kroz sljedeće oblike:

- Stalno praćenje stručnog lista „Naša škola“ ,
- Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava,
- Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu,
- Posjete oglednim aktivnostima,
- Konsultacije sa direktorom, stručnim saradnicima i stručnim nadzornicima.

	Ime i prezime	Teme za stručno usavršavanje	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije
1.	Helmina Murtić (pomoćnica direktorice)	"Okruženje" (standardi rada predškolske ustanove)	Novembar	Stručno vijeće
2.	Selma Nežirovac (odgajateljica u jaslicama)	"Govorni razvoj predškolske djece"	Decembar	Stručni aktiv
3.	Senka Omić (odgajateljica)	"Istražite prirodu" (istraživačke aktivnosti - analiza priručnika)	Novembar	Stručni aktiv
4.	Naida Pašalić (odgajateljica)	"Osnovi razvojne i pedagoške psihologije"	Novembar	Stručno vijeće
5.	Lejla Jašarspahić (odgajateljica)	"Istražite prirodu" (istraživačke aktivnosti - analiza priručnika)	April	Stručni aktiv
6.	Josipa Jaković (asistent u o.o.radu)	"Analiza rada asistenta u odgojno - obrazovnom radu u protekloj godini"	Oktobar	Stručno vijeće
7.	Senada Šehić (njegovateljica)	"Teorija privrženosti i neki od uzroka emocionalne deprivacije"	Novembar	Stručni aktiv
8.	Alma Neimarlija (odgajateljica)	"Kurikulum" (prezentacija i diskusija) Oblast kvaliteta - Standardi rada predškolske ustanove	Decembar	Stručno vijeće
9.	Vildana Mehanović (odgajateljica)	"Mali istraživači na putu - saobraćaj" (istraživačke aktivnosti - analiza priručnika)	Mart	Stručni aktiv
10.	Adisa Pirić (odgajateljica)	"Oblikovanje plastelinom" (istraživačke aktivnosti - analiza priručnika)	Novembar	Stručni aktiv
11.	Selma Neimarlija (asistent u o.o.radu)	"Analiza rada asistenta u odgojno - obrazovnom radu u protekloj godini"	Oktobar	Stručno vijeće
12.	Nermína Husić (njegovateljica)	"Emocionalni razvoj - plač i gnjev"	Februar	Stručni aktiv
13.	Mirheta Hrusto (odgajateljica)	"Optičke iluzije" (istraživačke aktivnosti - analiza priručnika)	Februar	Stručni aktiv
14.	Sabina Trako (odgajateljica)	"Istražite prirodu" (istraživačke aktivnosti - analiza priručnika)	Novembar	Stručni aktiv
15.	Samra Hukić (odgajateljica)	"Simfonija iz divljine" Dan Brown (istraživačke aktivnosti - knjiga, muzika i animirani film)	April	Stručni aktiv
16.	Ilhana Alajbegović (odgajateljica)	"Kako stimulirati razvoj inteligencije kroz igru(10 vježbi-analiza primjene)	Decembar	Stručni aktiv
17.	Mahira Prijić (odgajateljica u jaslicama)	"Rukotvorine" (istraživačke aktivnosti - analiza priručnika)	April	Stručni aktiv
18.	Marcela Ravlija (odgajateljica)	"Osoblje, kadar predškolske ustanove" (standardi rada predškolske ustanove)	Februar	Stručno vijeće
19.	Samira Salihbegović (njegovateljica)	"Praćenje i vrednovanje" (standardi rada predškolske ustanove)	Maj	Stručni vijeće
20.	Azra Čišija (direktorica)	"Upravljanje, rukovođenje i finansiranje" (standardi rada predškolske ustanove)	Mart	Stručno vijeće
21.	Elma Smolo (odgajateljica)	"Mali istraživači - svijet životinja" (istraživačke aktivnosti - analiza priručnika)	Februar	Stručni aktiv
22.	Admira Alagić (odgajateljica)	"Emocije i spoznajni procesi - ljubav, strah i ljubomora"	April	Stručni aktiv
23.	Aida Hasagić (logoped- pedagog)	"Građenje partnerstva" (Standardi rada predškolske ustanove)	April	Stručno vijeće

8. Saradnja sa roditeljima

Prilikom upisa djeteta svaki roditelj u pismenoj formi preuzme obavezu saradnje sa predškolskom ustanovom sa ciljem praćenja psihofizičkog razvoja djeteta, čime praktično počinje proces uspješne saradnje.

Na prvom roditeljskom sastanku u mjesecu septembru roditelji sastanci su održani u sobama vrtića i tu prilikom smo iskoristili kako bi roditelje upoznali sa načinom rada ustanove tokom 2023/2024. godine. Sve grupe su organizovale roditeljski sastanak sa istim dnevnim redom koji je utvrđen na sjednici stručnog vijeća.

Prijedlog dnevnog reda grupnog roditeljskog sastanka bio je sljedeći:

- Kućni red ustanove;
- Ponašanje roditelja prilikom ulaska u dvorište ustanove (minimalno zadržavanje u dvorištu vrtića...);
- Upoznavanje roditelja sa karakteristikama grupe i sadržajima koji su obrađeni u proteklom periodu (ukoliko se radi o starim grupama) i sadržajima koji su planirani za naredni period;
- Upoznavanje roditelja sa projektom "Lijep li si grade" i inovacijom "Šta uradim sam, to naučim i znam";
- Očekivanja roditelja i odgajatelja i šta jedni drugima pružamo;
- Izbor roditelja u Vijeće roditelja;
- Individualni razgovori- način organizovanja;
- Izjava i saglasnosti roditelja, kao i promjene podataka za roditelje;
- Osiguranje djece- obrasce roditelji popunjavaju van ustanove;
- Tekuća problematika (rezervna garderoba, maramice, voće i grickalice, flašice sa vodom, proslave rođendana u vrtiću, pranje ruku, samostalno korištenje toaleta- vježbati i forsirati kod kuće, forsirati samostalno oblačenje i obuvanje).

Do sada nije bilo pritužbi roditelja na rad odgajateljica i njegovateljica u našoj ustanovi.

9. Posebni programi

9.1. Program rada logopeda - surdoaudiologa za djecu predškolskog i školskog uzrasta koja nisu korisnici usluga JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj

Nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport pristupili smo realizaciji ovog programa. Sa djecom je radio logoped - surdoaudiolog prema prilagođenom planu i programu za svako dijete. U prošloj pedagoškoj godini u program je bilo uključeno 58 djece koji su imali potrebu i bili zainteresovani za ovu vrstu usluga.

9.2. Biblioteka igračaka

Biblioteka igračaka" je počela sa radom 03.09.2019. godine. Projekat se realizovao u okviru projekta "Povećanje mogućnosti obrazovanja za romske učenike i mlade Rome i Romkinje na području Zapadnog Balkana i Turske u BiH". Projekat je finansiran od strane EU i REF-a. "Biblioteka igračaka" je inovativan pristup ranom rastu, razvoju i učenju djece uzrasta od 0-6 godina. Igračke u biblioteci su prilagođene uzrastu djece, obrazovnog su karaktera i bezbjedne za korištenje. "Biblioteka igračaka" je prijatan ambijent koji je prilagođen potrebama djece i roditelja koja su imali priliku da provode kvalitetno vrijeme sa svojom djecom kroz druženje, igru, učenje i zabavu. Biblioteka je

resurs koji će biti na raspolaganju djeci i roditeljima sa područja općine Kakanj ali i šire. Za potrebe "Biblioteke igračaka" nabavljeno je 100 setova za igru. Sve igračke su edukativnog i didaktičkog karaktera. Voditeljica projekta ispred ustanove je bila Samira Salihbegović.

10. Saradnja sa lokalnom zajednicom

Saradnja sa lokalnom zajednicom realizovana je u potpunosti kao i prethodnih godina u skladu sa epidemiološkim mjerama.

Saradnja sa lokalnom TV stanicom NTVIC Kakanj je bila kontinuirana. Svojim reportažama pratili su najbitnije manifestacije koje su obilježene u našoj ustanovi i na taj način približili roditeljima i ostaloj javnosti ono što smo radili u vrtiću a što oni nisu imali priliku i mogućnost vidjeti.

Od planiranih aktivnosti iz segmenta kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove realizovane su Dan rudara, održane su i dvije priredbe povodom 8. marta Dana žena, ispraćaj starijih grupa i Završnu priredbu u dvorištu vrtića za djecu starijih grupa

Realizirane su i interne manifestacije: Dječija nedjelja, Dan državnosti, Jesenja svečanost, Dan dječije radosti, Zimska svečanost, Dan nezavisnosti, Dan općine Kakanj, Proljetna svečanost (Dan planete Zemlje), Dan ustanove.

Sve važnije aktivnosti i manifestacije unose se u Ljetopis Ustanove. Aktivnosti koje su realizovane su funkcionalne i imaju značajan doprinos kako za ustanovu tako i za lokalnu i širu društvenu zajednicu.

11. Javne manifestacije

Tabela 6.

Manifestacija	Datum(orijentaciono)	Mjesto učešća	Sadržaj (program)
Dan dječije radosti	Posljednja sedmica u decembru	Dom kulture	U prilogu (svesci)
Dan Općine Kakanj	12.04.2024.	Dom kulture	U prilogu (svesci)
Osmi mart	Prva sedmica u martu	Javna ustanova	U prilogu (svesci)
Dan ustanove	25.05.2024.	Dom kulture	U prilogu (svesci)

Sastavni dio Izvještaja o realizaciji odgojno - obrazovnog rada u JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2023/2024. godinu je „Zapisnik o stručnom nadzoru nad radom predškolske ustanove za pedagošku 2023/2024. godinu“ obavljen dana 05.06.2024. godine.

U prilogu Izvještaja dostavljamo:

- Rješenje o ocjeni rada za školsku 2023/2024. godinu za direktoricu Čišija Azru.