



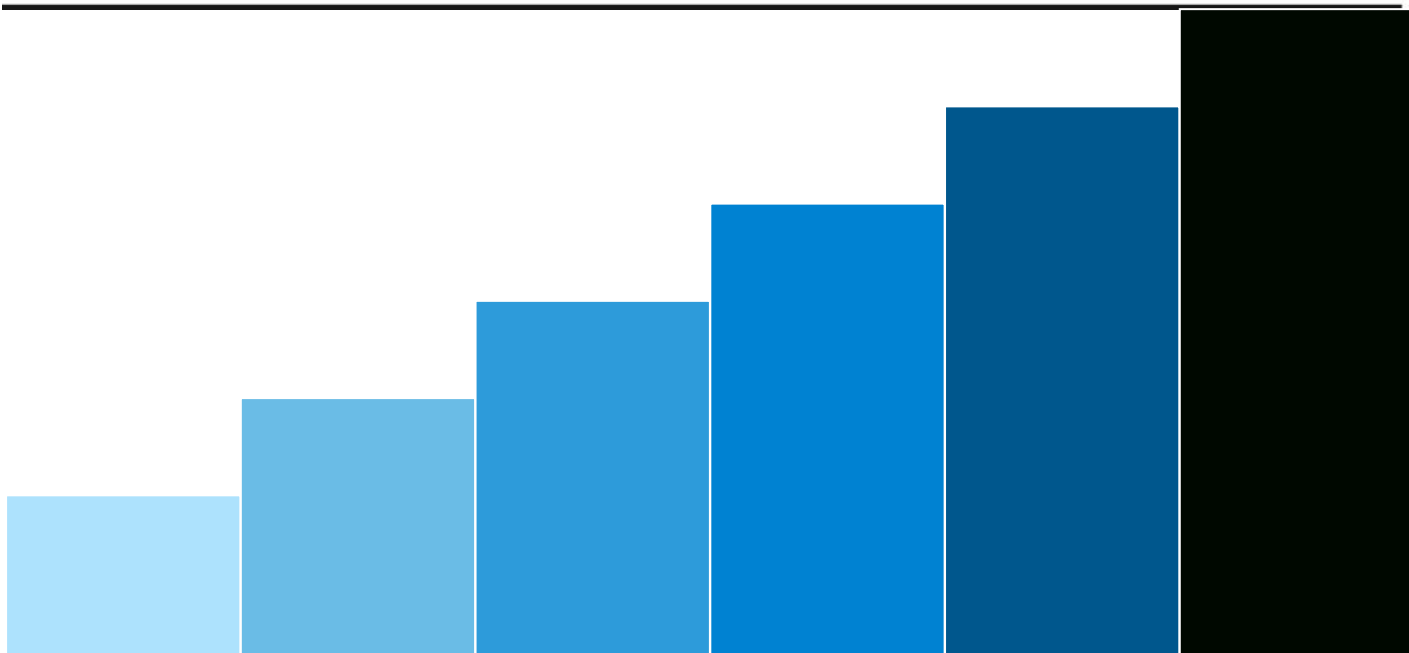
JAVNO PREDUZEĆE "VODOKOM" d.o.o. KAKANJ

Sjedište društva ulica Alije Izetbegovića broj 51/I, 72240 Kakanj, Bosna i Hercegovina

Tel: 032/557-950, Fax: 032/557-956, www.vodokom.ba e-mail: vodokom@bih.net.ba

Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode, prihvatanje i odvodnja otpadnih voda, odvoz i deponovanje otpada, ljetno i zimsko održavanje saobraćajnica, uređenje općine, upravljanje

Općinski sud u Zenici, broj Rješenja 043-0-Reg-06-000227, PDV Identifikacioni broj 218523410008, Identifikacioni broj: 4218523410008
Žiro računi: ASA Banka d.d. Sarajevo Ekspozitura Kakanj - 1340200000086639 / Upravitelj Žiro račun ASA Banka d.d. - 1340200000117679



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU JP „VODOKOM“ d.o.o. KAKANJ

***ZA PERIOD
od 01.01. do 31.12.2024. GODINE***

Kakanj, maj 2025. godine

OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Naziv privrednog društva	Javno preduzeće „Vodokom“ društvo ograničene odgovornosti Kakanj ili skraćeno JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
Sjedište društva	Ulica Alije Izetbegovića 51/I / Kakanj
Osnivač	Općina Kakanj
Vlasnik	Vlasnik udjela je 100 % Općina Kakanj
Skupština društva (Opunomoćenici državnog kapitala)	Od 01.01.2024. do 31.12.2024.g. 1. Omerović Edita 2. Kovač Nusret 3. Ibrahimspahić Emir 4. Delić Adem Od 01.01.2024. do 19.12.2024.g. 1. Jozinović Zoran Od 19.12. do 31.12.2024 .g. 1. Grubešić Vjekoslav
Nadzorni odbor	Od 01.01. do 31.12.2024. g. 1. Mandra Muamer 2. Hasić Ramiz 3. Merdić Rešad
Uprava preduzeća	Od 01.01. do 19.12.2024. godine 1. Veispahić Haris – direktor 2. Neimarlija Mahir - izvršni direktor za tehničke poslove 3. Gačić Nermin - izvršni direktor za ekon. i pravne poslove Od 20.12. do 31.12.2024. godine 1. Ishak Avdispahić v.d. direktora 2. Senada Delibašić v.d. izvršnog direktora za tehničke poslove 3. Gačić Nermin - v.d.izvršnog direktora za ekon. i prav. poslove
Odbor za reviziju	Od 01.01.2024. do 31.12.2024.g. 1. Fazlić Mirza 2. Kovačević Mersad 3. Delić Almedina
Direktor odjela interne revizije	Od 01.01.2024. do 31.12.2024.g. Aliefendić Elvir
Registarski broj u sudskom registru Općinskog suda u Zenici	043-0-Reg-06-000227
Identifikacioni broj	4218523410008
PDV broj	218523410008
Transakcijski računi	ASA Banka d.d. Sarajevo ekspozitura Kakanj broj 1340200000086639
Telefon	+ 387 (0) 32 557 950
Fax	+ 387 (0) 32 557 956
E-mail adresa	vodokom2@bih.net.ba

SADRŽAJ

1.Uvod.....	3
2. Organizaciona struktura J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj	3-4
3. Fizički obim proizvodnje	5
3.1. Proizvodnja, distribucija i potrošnja vode	5
3.1.1. Vodovodni sistem	5-7
3.1.2. Proizvedena količina vode i gubici	7-9
3.1.3. Održavanja vodovodnog i kanalizacionog sistema	10-11
3.1.4. Kontrola kvalitete vode	11-14
3.2. Odvoženje i deponovanje komunalnog otpada	15
3.2.1. Aktivnosti na odvoženju i deponovanju komunalnog otpada	15
3.2.2. Korisnici usluga	15
3.2.3. Gradska deponija	15-16
3.3. Uređenje Općine	17
3.3.1. Metenje gradskih i prigradskih saobraćajnica	17-18
3.3.2. Pranje gradskih i prigradskih saobraćajnica	19-20
3.3.3. Zimsko održavanje gradskih i prigradskih saobraćajnica	20
3.3.4. Održavanje zelenih površina	21
3.3.4.1. Opći dio	21
3.3.4.2. Lokacije i površine zelenih površina	21-22
3.3.5. Dekoracija Općine	23
3.3.6. Odvođenje atmosferskih voda	24
3.3.7. Održavanje vodotoka	24
3.4. Organizacija rada gradske zelene i robne pijace	24-26
3.5. Upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada	26-27
4. Finansijski izvještaj	28
4.1. Ostvarenje prihoda	28-32
4.2. Ostvarenje rashoda	33-40
4.3. Ostali ekonomski pokazatelji	41
4.3.1. Materijalna i nematerijalna sredstva.....	41
4.3.2. Zalihe	41-42
4.3.3. Stanje kupaca	42-43
4.3.4. Stanje obaveza prema dobavljačima	44
4.3.5. Kapital	44
4.3.6. Dugoročne obaveze	44-46
4.3.7. Ostale kratkoročne obaveze	47

1. - UVOD

Javno preduzeće „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj nastalo je 2006. godine spajanjem dva privredna subjekta i to „Gradske čistoće“ Kakanj i društva „Vodovod i kanalizacija“ Kakanj, te je registrovano kod Općinskog suda u Zenici rješenjem broj: 043-0-Reg-06-000227 od 24.03.2006. godine pod matičnim registarskim brojem 1-9461. Od tada društvo posluje pod nazivom „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj.

Javno preduzeće obavlja djelatnost od posebnog javnog interesa kojom se obezbjeđuju uslovi za život i rad fizičkih i pravnih lica koja djeluju na području općine Kakanj. Društvo je registrovano za mnoge djelatnosti, a kao pretežne djelatnosti koje možemo nazvati i osnovnim obavlja sljedeće:

- proizvodnja i distribucija pitke vode;
- odvodnja otpadnih voda;
- prikupljanje, odvoženje i deponovanje komunalnog i krutog otpada;
- poslovi uređenja općine:
 - metenje gradskih i prigradskih saobraćajnica;
 - pranje gradskih i prigradskih saobraćajnica
 - zimsko održavanje gradskih i prigradskih saobraćajnica;
 - održavanje gradskih zelenih površina;
 - strvderski poslovi;
 - dekoracije općine;
 - odvodnja atmosferskih voda;
 - održavanje vodotoka
- poslovi izgradnje vodovodnih i ostalih objekata niskogradnje;
- organizacija rada gradske zelene i robne pijace;
- upravljanje i održavanje stambenih i stambeno-poslovnih zgrada.

Prethodno nabrojane djelatnosti predstavljaju osnovu poslovnih aktivnosti koje preduzeće obavlja na području općine Kakanj. Sve poslovne aktivnosti su od posebnog javnog interesa za sve građane općine Kakanj.

Preduzeće je organizovano po sektorima, službama i odjeljenjima a sve u cilju što boljeg obavljanja djelatnosti i pružanja kvalitetnih usluga građanima.

2. - ORGANIZACIONA STRUKTURA J.P. „VODOKOM“ d.o.o. KAKANJ

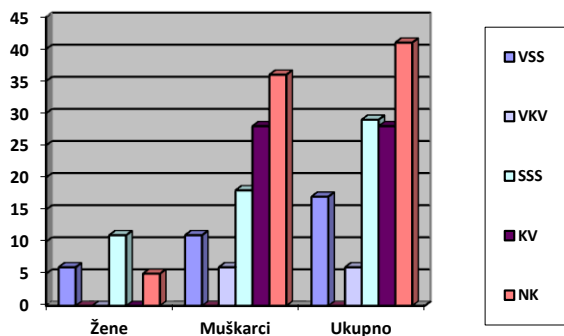
Organizaciona struktura JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj utvrđena je Pravilnikom o radu ovog preduzeća i sistematizacijom radnih mjesta koja je usvojena od strane Uprave ovog preduzeća, a organizovana je na način da se postigne maksimalna učinkovitost radne snage i što bolja komunikacija, kako između uprave, službi i odjeljenja, tako i između samih zaposlenih. Stalna saradnja doprinosi tome da se svi radni zadaci obavljaju u ugodnom ambijentu, što kvalitet naših usluga stavlja na visoki nivo.

U Javnom preduzeću „Vodokom“ d.o.o. Kakanj zaposleno je nba dan 31.12.2024 godine 118 radnika. Aktivnosti ovog preduzeća odvijaju se kroz 2 sektora, 3 službe i 11 odjeljenja i to:

- *Tehnički sektor* sa 2 (dvije) službe i 8 (osam) odjeljenja
- *Ekonomsko-pravni sektor* sa 1 (jednom) službom i 3 (tri) odjeljenja
- *Odjel interne revizije.*

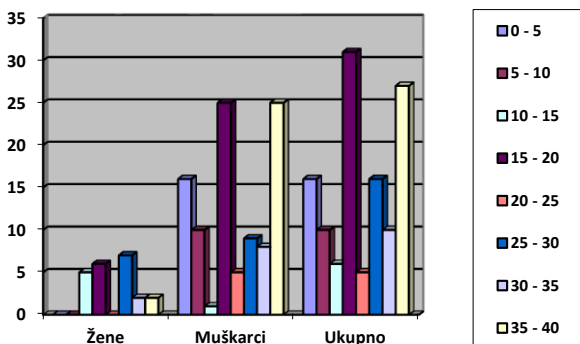
Tabelarno je prikazan pregled zaposlenih radnika na dan 31.12.2024. godine, prema spolnoj strukturi, stručnoj spremi, godinama staža i godinama života:

a) prema kvalifikacionoj strukturi*



Kvalifikacija	Prosjek plaće (KM)	Žene	Muškarci	Ukupno
VSS	1.511,75	6	11	17
VKV	1.003,40	-	6	6
SSS	886,74	11	18	29
KV	828,45	-	29	29
NK	795,51	5	32	37
UKUPNO	1.005,17	22	96	118

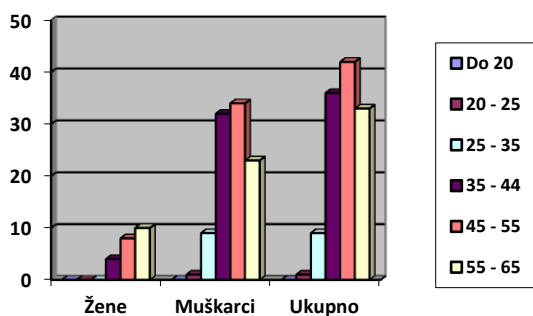
b) prema godinama staža*



Godine staža	Žene	Muškarci	Ukupno
0 - 5	-	12	12
5 - 10	-	7	7
10 - 15	4	5	9
15 - 20	7	25	32
20 - 25	-	6	6
25 - 30	5	7	12
30 - 35	3	8	11
35 - 40	3	26	29
UKUPNO:	22	96	118

Prosjek godina staža u JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj je 22,92 godina.

c) prema godinama života*



Godine života	Žene	Muškarci	Ukupno
Do 20	-	-	-
20 - 25	-	-	-
25 - 35	-	5	5
35 - 45	4	35	39
45 - 55	8	31	39
55 - 65	10	25	35
UKUPNO:	22	96	118

Prosjek godina uposlenika u JP „Vodokom“ d.o.o Kakanj je 48,79 godina.

*) svi podaci odražavaju stanje na dan 31.12.2024. godine

3. FIZIČKI OBIM PROIZVODNJE

3.1. PROIZVODNJA, DISTRIBUCIJA I POTROŠNJA VODE

3.1.1. VODOVODNI SISTEM

a) Izvorišta sa kojih se obezbjeđuju dovoljne količine pitke vode

Snabdijevanje vodom obavlja se putem jedinstvenog sistema, uz obezbjeđenje vode sa sljedećih izvorišta (vodozahvata):

BUKOVICA - Vodozahvat „Bukovica“ je zahvat sa otvorenog riječnog toka (tirolska brana). Prije upotrebe voda se podvrgava mehaničkom, hemijskom i biološkom tretmanu. Dezinfekcija vode se vrši nakon koagulacije i filtracije tečnim hlornim rastvorom.

ILIDŽA - Ovo je izvor podzemnog porijekla gdje se voda crpi iz dva bušena bunara. Dezinfekcija se vrši tečnim hlornim rastvorom u pumpnoj stanici.

STOG - Ovo je kraški izvor kapitiran klasičnom građevinom. Kapacitet ovog izvora je zavisao od hidroloških uslova. Dezinfekcija se vrši tečnim hlornim rastvorom u rezervoaru.

PITKA VODA - Izvorište je podzemnog porijekla, a crpljenje se vrši putem kopanih bunara. Dezinfekcija se vrši tečnim hlornim rastvorom u pumpnoj stanici.

Tabela 1. Korišteni kapaciteti raspoloživih izvorišta i vodozahvata u 2024. godini

Izvorište (vodozahvat)	BUKOVICA	ILIDŽA	STOG	PITKA VODA	UKUPNO
MOGUĆI KAPACITET (l/s)	130	50	20	30	230
ISKORIŠTENI KAPACITET (2021.) (l/s)	70	po potrebi cca 1	1	8	80

b) Distribucija vode

Distribucija vode od izvorišta do potrošača vrši se putem 4 (četiri) sistema i to:

- Transport vode sa vodozahvata vode „BUKOVICA“ do rezervoara Hrasno se vrši cjevovodom Φ 400 mm 350 mm u dužini cca 12.000 m, od rezervoara Hrasno do rezervoara Dragiči Φ 300 mm u dužini cca 3.000 m odakle se distributivnim vodom Φ 500 mm, Φ 400 mm, Φ 300 mm i Φ 200 mm transportuje do krajnjeg potrošača.
- Transport vode sa izvorišta „ILIDŽA“ do rezervoara Hrasno vrši se transportnim cjevovodima Φ 200 mm i Φ 150 mm u dužini cca 9.000 m. Duž ovog transportnog voda priključeni su mještani doline rijeke Trstionice.
- Transport vode sa izvorišta „STOG“ do rezervoara Kevilji vrši se transportnim cjevovodima Φ 250 mm i Φ 200 mm u dužini cca 3.000 m. Duž ovog transportnog voda priključeni su mještani Kraljeve Sutjeske i Ričice.
- Jedan dio vode sa izvorišta „PITKA VODA“ do rezervoara „Greben“ se transportuje cjevovodom Φ 150 mm u dužini cca 300 m odakle se voda distribuira za potrošače naselja Varda, Albanija, Bukovlje, Pope, Lozančiči i gornji dio grada. Drugi dio vode se transportuje cjevovodom Φ 80 mm do rezervoara „Šargan“ u dužini cca 400 m odakle se potisnim vodom distribuira za potrošače naselja Bećirhodžići i Demiri.

c) Rezervoarski kapaciteti

Tabela 2. Kapaciteti raspoloživih rezervoara

IZVORIŠTE (VODOZAHVAT)	REZERVOAR	VISINA m.n.m	ZAPREMINA REZERVOARA (m ³)
Napajanje sa sistema „BUKOVICA“	Hrasno	470	2.500
	Čaluci	500	50
	Hrasno mali	480	25
	Groce	522	50
	Tičići	516	50
	Mile	512	50
	Dragići-novi	456	4.000
	Brus	523	50
	Alagići	498	100
Napajanje sa sistema „STOG“	Kevilji	650	150
Napajanje sa sistema „ILIDŽA“	Bjelavići	555	25
	Brežani	495	50
Napajanje sa sistema „PITKA VODA“	Greben	476	150
	Šargan	480	50
	Zgošća	519	100
UKUPNO (m³)			7.400

Trenutno se ne koriste dva rezervoara: rezervoar Hrasno – stari zapremine 150 m³ i rezervoar za naselje Termoelektrane zapremine 50 m³. Prosječna mjesečna potrošnja u izvještajnom periodu iznosi 102.000 m³ odnosno prosječna dnevna potrošnja 3.400 m³.

Očigledno je da rezervoarski kapacitet od 7.300 m³ zadovoljava dvodnevne potrebe korisnika sa vodom što dokazuje da raspolažemo sa dovoljnim rezervoarskim kapacitetima osim u ljetnom periodu kada je realna potreba za vodom mnogo veća.

- Snabdjevanje i distribucija vodom obavlja se putem jedinstvenog sistema, uz obezbjeđenje vode sa izvorišta (vodozahvata) Bukovica, Ilidža, Stog i Pitka voda,
- Prosječna mjesečna potrošnja u izvještajnom periodu iznosi 106,500 m³ (2023 g.- 102,000m³) , odnosno prosječna dnevna potrošnja je 3.548,5 m³. (2023 g. -3.400m³)
- Broj korisnika usluga snabdjevanja vodom je 9.474 i to: 8.936 fizičkih lica (domaćinstava) i 538 pravnih lica,
- Broj korisnika usluge odvođenja otpadnih voda 5.179 i to: 4.740 fizičkih lica (domaćinstava) i 439 pravnih lica.
- Ukupno 96% korisnika (fizička lica) imaju vodomjere i obračun se vrši po stvarnoj potrošnji, a kod pravnih subjekata cca 99% ima mjerenu potrošnju.
- Naši korisnici na sistemu vodosnabdjevanja nemaju redukcije vode u toku godine, ali u ljetnom periodu na nekoliko lokacija ima problema sa pritiskom vode zbog uvećanje potrošnje.

- **Tabela 3. Uporedni podaci za 2023. i 2024. godinu o broju korisnika naših usluga¹**

Broj korisnika	godina	Korisnici vode (v)	Korisnici vode	korisn. vode	korisnici vode	korisn. kanaliz. (k)	korisn. odvoza otpada (s)	UKUPAN BROJ korisnika (v+k+s)
			Vodo-mjeri	paušal	zajednička potrošnja			
Fizička lica (domaćinstva)	2023	8.844	8.275	304	265	4.711	9.627	11.529
	2024	8.936	8.389	298	249	4.740	9.635	11.579
	razlika:	92	114	6	16	29	8	50
Pravna lica (mala privreda, JP i industrija)	2023	535	534	1	0	434	466	639
	2024	538	537	1	0	439	465	649
	razlika	3	3	0	0	5	1	10
UKUPNO	2023	9.379	8.809	305	265	5.145	10.093	12.168
	2024	9.474	8.926	299	249	5.179	10.100	12.228
	razlika	95	127	6	16	34	7	60

Iz navedenih podataka je vidljivo da je u odnosu na 2023. godinu, došlo do povećanja broja korisnika usluge vodosnabdijevanja za 95 korisnika, te kod usluge odvodnje otpadnih voda broj korisnika je također povećan za 34 korisnika. Veći broj novih korisnika evidentiran je kod fizičkih lica, kako u oblasti vodosnabdijevanja tako i kod odvodnje otpadnih voda. Razlike između broja novih korisnika vode i odvoza otpada (tabela 3) kod pravnih lica, te razlike ukupnog broja novih korisnika VIK-a (uporedni podaci u tabeli 3. i tabeli 7) nastaju zbog zatvaranja poslovnih prostora (odjava odvoza smeća, a ne priključka vode (plaćanje mjernog mjesta)) i zaduženja korisnika vode ili smeća na postojeće kartice korisnika.

3.1.2. PROIZVEDENA KOLIČINA VODE I GUBICI

U tabeli koja slijedi, dati su podaci o proizvedenoj i fakturiranoj količini vode za izvještajni period (01. 01 - 31. 12. 2024.) godine. Podaci o proizvodnji vode su bazirani na podacima mjesečnih očitavanja mjerača protoka na četiri izvorišta, dok su podaci za isporučenu vodu bazirani na fakturama fizičkim i pravnim licima, te vode koja se koristi za proizvodne procese.

Tabela 4. Podaci o proizvedenoj količini vode i gubicima za 2023 i 2024 godinu

Proizvedena količina vode	Isporučena količina vode	Gubitak (m ³)	
2 728 540	1.277.463	1.451.077	2024. godina
100%	46,82%	53,18%	
2 400 323	1.224.760	1.175.563	2023. godina
100%	51,02%	48,98%	

- Pojašnjenje procentualno većeg gubitka na vodovodnom sistemu.

Obzirom da je zima 2023/2024.g. bila obilježena sa jako malo sniježnog pokrivača, bilo je za pretpostaviti i očekivati da će vodostaji vodotoka u ljetnom periodu 2024.g. biti na niskom nivou. Pripremajući se za ljetni period 2024.g. preduzeće je organizovalo određene aktivnosti i radnje. To je podrazumijevalo dodatne aktivnosti na pripremi sistema na način da su se obilazile najvažnije i najveće vodovodne linije i u periodu od mjeseca marta do maja su sanirana sva uočena puknuća kako bi zbog poroznosti sistema u ljetnom periodu gubitak vode bio što manji, a u isto vrijeme da korisnici imaju dovoljne količine vode.

Prema podacima Copernicusa (Služba Evropske unije za praćenje klime), ljetno 2024.g. je najtoplije na sjevernoj hemisferi otkako postoje mjerenja. U skladu sa navedenim podatkom preduzeće se u ljetnom periodu suočilo sa dosad nezabilježenom sušom i problemom kako preraditi dovoljne količine vode i izbjeći uvođenje redukcije u isporuci vode svojim korisnicima. Već u mjesecu junu smo morali blagovremeno medijskim putem pozvati svoje korisnike na racionalno trošenje vode. Naš apel korisnicima se odnosio na upotrebu vode samo za osnovne potrebe, bez zaljevanja bašti, sapiranja dvorišta i sl. Zbog povećane potrošnje vode pojavili su se problemi i/ili pritužbe naših pojedinih korisnika da u određenim dijelovima dana nemaju dovoljne količine vode. Analizom navedenih pritužbi ustanovili smo da se navedeni korisnici nalaze na krajnjim linijama cjevovoda i na vršnim područjima tj. područjima koja se nalaze na višoj nadmorskoj visini u odnosu na vodovodne bazene.

U namjeri da navedenim korisnicima obezbijedimo veće količine vode, a i da preostalim korisnicima ne uvedemo već najavljenju redukciju, na proširenom sastanku Uprave preduzeća koji je održan krajem mjeseca jula, definisane su smjernice daljnjeg rada Odjeljenja za proizvodnju i kontrolu kvaliteta vode. Navedene smjernice su podrazumijevale poduzimanje radnji i aktivnosti koje će vodovodni sistem dovesti do krajnjih granica izdržljivosti. Te radnje i aktivnosti su bile radikalno povećanje pritiska u cjevovodu kroz regulaciju sekcionih ventila, zatim povećanje rada ili broja pumpanja na pumpnim postrojenjima. Ovim radikalnim potezima na vodovodnom sistemu uspjeli smo obezbijediti dovoljne količine i kontinuiranu isporuku vode svim našim korisnicima. Međutim, očekivano, ovakvo prenaprezanje vodovodnog sistema imalo je svoju posljedicu kroz pojavu brojnih puknuća na sistemu. U jednom trenutku zabilježeno je da smo u isto vrijeme imali registrovana 22 aktivna puknuća. Ekipe radnika preduzeća su danonoćno i nadljudskim naporima vršili sanaciju navedenih puknuća i obavljali ostale poslove. Dalje se dešavalo da se određena puknuća saniraju ali se u kraćem vremenskom periodu pojave nova puknuća. Navedena dešavanja sa pojavom novih puknuća su se dešavala do duboko u jesen 2024.g. kada smo uspjeli vodovodni sistem dovesti u uobičajeni režim rada. Posljedica svega gore navedenog zbog povećanog broja puknuća većeg i manjeg profila cijevi i nemogućnosti sanacije istih u isto vrijeme, isticanja značajne količine vode iz cjevovoda, je i sami procentualni gubitak u vodovodnom sistemu.

U konačnici, bez obzira na povećan gubitak na vodovodnom sistemu, za rezultat smo imali uspješno održan vodovodni sistem koji na svojim dijelovima a ni u cjelini nije imao totalne obustave isporuke pitke vode – redukcije, za razliku od drugih gradova u BiH npr. Sarajevo, Banja Luka, Tuzla, Tešanj, Žepče i dr.

Uz navedene preventivne aktivnosti na smanjenju gubitaka kao i obezbjeđivanju dovoljnih količina vode kontinuirano se vrše određene aktivnosti na samnjenju gubitaka tokom čitave godine dok se u ljetnom periodu te aktivnosti maksimalno forsiraju uz redovno održavanje sistema.

Iz navedenih podataka je evidentno da je u ovom periodu razlika između proizvedene i fakturisane vode $1.451.077 \text{ m}^3$, što predstavlja gubitak koji procentualno iznosi 53,18 %.

Interna ispitivanja koja smo proveli na sistemu govore da su dole navedeni uzroci najčešći razlog za gubitke u sistemu:

- Proizvodni gubici, odnosno gubici u procesu prerade vode,
- Starost dovodnih i distributivnih cjevovoda na kojima su zabilježena veća curenja,
- Potrošnja vode kod ilegalnih priključaka, što je posebno izraženo u ljetnom periodu,
- Skriveni gubici vode koji se javljaju usljed skrivenih puknuća na cjevovodu,
- Prelivi na rezervoarima gdje se također gube velike količine vode, a zbog složenosti sistema nemoguće ih je eliminisati,
- Smanjenje fakturisane količine vode zbog ugradnje vodomjera.

U cilju smanjenja gubitaka kontinuirano se vrše određene aktivnosti na smanjenju gubitaka (svake godine) te smo prošle 2024. godine smo nastavili aktivnosti koje su se odnosile na otkrivanje nelegalnih priključaka kao i postavljanje plombi na vodomjere kako bi spriječili neovlaštenu potrošnju vode dok smo se uporedo borili sa nepovoljnom hidro-meteorološkom situacijom i pojavom dugotrajnih suša kako bi obezbijedili dovoljne količine vode za grad i prigradska naselja.

Sve naše aktivnosti na smanjenju gubitaka koje provodimo, uglavnom se odnose na tzv prividne ili komercijalne gubitke. Za razliku od ovih, za smanjenje fizičkih ili stvarnih gubitaka (prelivi na rezervoarima, curenja na cjevovodima dovodnim-distributivnim) su potrebna daleko veća finansijska ulaganja, ali i duži period za njihovu realizaciju.

Značajnije smanjenje gubitaka moguće je ostvariti studioznim pristupom ovom problemu koji zahtjeva velika finansijska sredstva. (posjedovanje GIS-a adekvatnih mapa sa ucrtanim cjevovodima, svim objektima, ventilima priključcima, testiranje-baždarenje svih vodomjera i mjerača protoka na izvoristima kao i potrošačkih vodomjera, zoniranje mreže sa svom pratećom opremom i uređajima za mjerenja, nabavka programa - softvera itd).

- Pregled aktivnosti koje se permanentno poduzimaju u okviru tekućeg održavanja:
 - Kontrola potrošnje i postavljanje službenih plombi.
 - Otkrivanja ilegalnih korisnika.
 - Smanjenje gubitaka vode na prelivima rezervoara podešavanjem vremena rada pumpi u pumpnoj stanici sa automatskim vremenskim relejima.
 - Prebacivanje svih korisnika, koji se mogu snabdjevati gravitacijom.
 - Pravovremeno intervenisanje kvalifikovanih radnika na saniranju puknuća.

I pored preduzetih mnogobrojnih aktivnosti, u konačnici nije vidljiv značajniji napredak u 2024-toj godini iz sljedećih razloga:

- U toku 2024-te godine imali smo značajan broj puknuća (9) na glavnom transportnom cjevovodu DN 400 mm sa izvorišta Bukovica (posljedica naprezanja sistema u ljetnom periodu)
- Proizvodni gubici, odnosno gubici u procesu prerade također u velikom procentu utiču na ukupne gubitke u sistemu u približnom iznosu od 23,4 %.

Svakako i u narednom periodu jedna od prioriternih mjera u cilju smanjenja gubitaka trebaju biti aktivnosti na iznalaženju sredstava i stvaranju pretpostavke za zamjenu dotrajalih cjevovoda na kritičnim dionicama sistema.



Slika 1. Primjer sanacije puknuća na Bukovici cijev DN 400mm

3.1.3. ODRŽAVANJE VODOVODNOG I KANALIZACIONOG SISTEMA

Na održavanju vodovodnog i kanalizacionog sistema radilo je 14 radnika raspoređenih u odjeljenju unutar Službe vodovoda i kanalizacije. Tabela prikazuje prikaz otklonjenih puknuća u izvještajnom periodu:

Tabela 5. Uporedni podaci o otklonjenim puknućima na vodovodnoj mreži

Vrsta vodovodne mreže	Profil	Broj popravki po profilima-2024.	Broj popravki po profilima-2023
primarni	400	9	8
	350	3	0
	300	1	1
	225	2	5
	200	1	1
distributivna	150	3	0
	125	0	1
	110	2	2
	90	3	4
	75	3	1
sekundarna	2"	21	15
	6/4"	20	15
	5/4"	21	12
	1"	30	25
	3/4"	64	65
	1/2"	108	90

Iz gore navedenih podataka je evidentno da je broj saniranih puknuća u 2023. godini u odnosu na 2024. godinu se kreću u neznatnim varijacijama a glavni razlozi za puknuća su prije svega starost i dotrajnost cjevovoda kojima se vrši distribucija vode od izvorišta do potrošača dok i najmanje promjene u protoku vode (prilikom regulacije na vodovodnom sistemu) izazivaju oscilacije pritiska na stijenkama cjevovoda i puknuća na kritičnim dionicama a naročito u ljetnom periodu kada je potrošnja vode ogromna i kada su hidro udari na vodovodni sistem najveći.

U tabelama 7. i 8. je dat prikaz ostalih realizovanih aktivnosti Odjeljenja za distribuciju i održavanje vodovoda i kanalizacije i Odjeljenja tehničke pripreme, selektovanih po vrsti i obimu poslovne aktivnosti.

Tabela 7. Novi priključci VIK-a, tehnički pregledi, saglasnosti i ugrađeni vodomjeri u 2024. godini

Period	Priključak vodovoda		Priključak vod. i kanaliz.		Novi korisnici (ukupno)		Saglasnost		Tehnički pregledi		Vodomjeri-Vodokom			
											ugradnja		zamjena	
jan.-dec. 2024. god.	Fiz. lica	Prav. lica	Fiz. lica	Prav. lica	Fiz. lica	Prav. lica	Fiz. lica	Prav. lica	Fiz. lica	Prav. lica	Fiz. lica	Prav. lica	Fiz. lica	Prav. lica
Januar+	0	2	5	0	5	2	12	2	5	3	2	0	1	0
Februar+	0	0	4	0	4	0	3	3	7	3	0	0	2	1
Mart+	2	0	2	0	4	0	4	3	6	4	0	0	5	0
April+	7	0	2	1	9	1	9	5	24	7	0	0	3	1
Maj+	8	0	4	0	12	0	5	2	26	3	0	0	9	0
Juni+	9	0	6	0	15	0	2	4	19	3	0	0	4	0
Juli+	12	0	3	0	15	0	10	2	30	3	1	0	4	1
August +	8	0	3	0	11	0	4	1	25	2	0	0	5	0
Septemb.+	20	0	3	0	23	0	3	4	25	4	1	0	4	0
Oktobar+	10	1	4	1	14	2	10	3	33	3	0	0	7	1
Novembar+	14	0	4	0	18	0	3	8	14	8	1	0	3	0
Decembar	4	0	1	0	9	0	1	1	2	1	0	0	12	0
jan.-dec 2024. god.	94	3	41	2	135	5	65	37	215	43	5	0	59	4
jan.-dec 2023. god.	70	3	46	6	116	9	109	31	263	38	4	0	61	4

Iz gornje tabele je vidljivo da je realizovano priključenje novih 97 vodovodnih i 43 kanalizaciona priključka od kojih su 94 vodovodnih priključaka fizička lica a 3 su pravna lica odnosno 41 kanalizacionih priključaka su fizička lica a 2 su pravni subjekti.. Izdate su i 102 načelne saglasnosti (65 za fizička i 37 za pravna lica), te obavljena 258 tehnička pregleda. Upoređujući sa podacima iz prethodne godine broj novih priključaka ViK je veći za 15 . Broj izdatih saglasnosti i tehničkih pregleda je nešto manji u odnosu predhodne poslovne godine.

Tehnički pregledi su vršeni za priključke na VIK mrežu, za izmiještanje linije na zahtjev stranke, za izmiještanje postojećeg šahta i vodomjera, te tehnički pregledi po nalogu Zavoda za pregled oštećenih dijelova saobraćajnica i tehn. pregledi za mjerenje i uzimanje podataka na određenoj lokaciji za predmjer i predračun radova. U toku izvještajnog perioda je izvršena i zamjena 65 vodomjera (61 za fizička lica i 4 za pravna lica).

U sektoru vodosnabdijevanja u drugoj polovini 2024. godine, su pokrenute značajne aktivnosti na kontroli neovlaštenog korištenja i potrošnje vode, isključenjima bespravnih korisnika te ugradnji plombi na svim mjernim uređajima kod kontrolisanih korisnika posebno u toku ljetnih mjeseci.

Realizacijom kontrole u navedenom periodu utvrđeno je i 13 nelegalnih korisnika vodovodnog sistema. U toku 2024. godine, provođene su redovne aktivnosti na kontroli dugovanja fizičkih i pravnih lica, podjeli opomena, te naplati dugovanja za naše usluge.

Pored navednih aktivnosti, u izvještajnom periodu realizovano je i niz drugih radova i intervencija kao što su: mašinski i ručni iskopi na novim priključcima i puknućima, sanacije terena poslije urađenih puknuća na raznim lokacijama (vodovodne i kanalizacione mreže), intervencije na održavanju vodovodne i kanalizacione mreže, izmiještanje vodovodne linije i vodomjera na zahtjev stranke, očitavanje vodomjera u zavarenim šahtovima. U januaru mjesecu izvođeni su radovi na odleđavanju linija (usljed veoma niskih temperatura na mnogim mjestima voda je bila zaleđena), te redovni sedmični obilasci pumpnih postrojenja kao i doline i izvora rijeke Bukovice.

Na održavanju kanalizacionog sistema realizovana je ukupno 237 intervencija, od toga 28 ručno i 209 uz pomoć specijalnog vozila WOMA. Broj intervencija u ovom segmentu je skoro identičan broju intervencija u prošloj 2023. godini.

Bitno je napomenuti da su u predhodnom periodu redovno poduzimane aktivnosti koje su bile u nadležnosti preduzeća a koji se tiču projektnih aktivnosti vezanih za eksploatacije ruda na lokalitetu „Rupice“ Vareš i koje su isključivo vezane za bojazan da će projekat eksploatacije ruda na pomenutom lokalitetu imati uticaj na kvalitet rijeke Bukovice i njenih pritoka. Osnovni cilj tih aktivnosti je bio da se zaštiti rijeka Bukovica od svih negativnih uticaja jer je to glavni izvor javnog vodosnabdijevanja stanovnika općine Kakanj. Redovno smo vršili obilaske dolinu rijeke Bukovice i izvorišta „Stog“ te smo o svim potencijalnim problemima obavještavali nadležnu kantonalnu inspekciju.

3.1.4. KONTROLE KVALITETE VODE

U periodu od 01.01.–31.12.2024. godine ukupno je prerađeno 2 728 540 m³ vode. Za koagulaciju te iste vode u tehnološkom procesu prerade vode utrošeno je 28,65 tona aluminijum sulfata (po potrebi), dok je za dezinfekciju tretirane vode utrošeno 20,3 tona natrijum hipohlorita. Upoređujući podatke o količinama utrošenog koagulanta aluminijum sulfata u odnosu na prethodnu godinu možemo konstatovati da je potrošeno približno isto koagulanta. Potrošnja natrijum hipohlorita kao dezinfekcionog sredstva za 2024. godinu u odnosu na prethodnu godinu je bila veća, a kao razlog možemo navesti oscilacije u kvalitetu dostavljenog natrijum hipohlorita, vremenske prilike itd.

U cilju poboljšanja fizičko-hemijskih parametara vode za piće vrlo bitna stavka je kontrolno praćenje i dobivanje informacija o fizičko-hemijskom i mikrobiološkom kvalitetu vode za piće kao i dobivanje informacija o efikasnosti tretmana vode za piće (posebno dezinfekcije) koji se koristi na izvorima. Sve ovo se radi da bi se utvrdilo da li se poštuju relevantne vrijednosti parametara definisane Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće. U okviru kontrole zdravstvene ispravnosti vode za piće rađene su kako interne kontrole tako i zakonom predviđene kontrole u Institutu za zdravlje i sigurnost hrane u Zenici. U 2024. godini rađene su i analize pitke vode na prisustvo teških metala u vodi. Ove analize je vršila BATA akreditovana laboratorija „SISTEM QUALITA,S" Pale.

Vrste analiza kojima se prati zdravstvena ispravnost vode za piće u J.P. "Vodokom" d.o.o. Kakanj su:

- Dnevno mjerenje koncentracije hlora u distributivnoj mreži (tri i više puta)
- Interne kontrole na filter stanici "Bukovica"
- Kontrole u Institutu za zdravlje i sigurnost hrane u Zenici
- Kontrole na prisustvo teških metala u pitkoj vodi

I u ovom izvještajnom periodu nastavljena je aktivnost, uvedena u cilju podizanja kvaliteta rada u ovom segmentu na veći nivo a koja podrazumijeva učestalije mjerenje koncentracije rezidualnog hlora kako u vremenskom smislu tako i smislu povećanja broja lokacija na kojima se mjeri koncentracija rezidualnog hlora u distributivnoj mreži u gradu, pri čemu su prioritet imale lokacije kao što su osnovne i srednje škole, javne česme, obdaništa, te objekti u kojima se voda koristi u procesu proizvodnje hrane. Navedene lokacije su imale prioritet i prilikom uzorkovanja vode za analizu u ovlaštenoj laboratoriji. Također, obratili smo pažnju na mjerenja koncentracije rezidualnog hlora u krajnjim tačkama distributivne mreže. Koncentracija rezidualnog hlora je mjerena ortotolidinskom metodom. U okviru ovih kontrola sve izmjerene vrijednosti rezidualnog hlora bile su u okviru zakonom propisanih vrijednosti odnosno koncentracija rezidualnog hlora se kretala od 0,1 do 0,5 mg/l. Evidencija kontrole je uredno vođena.

Pored ovih kontrola u toku 2024. godine vršene su svakodnevne interne analize vode za piće u laboratoriji filter stanice "Bukovica". Uzorci su uzimani na filterima 1, 2 i 3 i ispitivani su sljedeći parametri:

- elektroprovodljivost
- pH vrijednost
- ulazna mutnoća
- izlazne mutnoće na filterima 1, 2, 3
- koncentracija rezidualnog hlora
- rastopljeni kisik
- temperature na filterima 1, 2, 3

Možemo konstatovati da su svi parametri odgovarali Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće osim povremnih blagih povećanja stepena mutnoće.

Osim internih analiza redovno su rađene i analize u laboratoriji Instituta za zdravlje i sigurnost hrane. Sa distributivne mreže u toku 2024. godine uzeto je 23 uzorka vode za piće koji su dostavljeni Institutu za zdravlje i sigurnost hrane Zenica. Ispunjen je zakonom određeni minimalni broj uzoraka definisan količinom zahvaćene vode sa vodozahvata. Možemo konstatovati da je voda za piće u 2024. godini bila bezbijedna za konzumiranje našim korisnicima sa naznakom da je voda prihvatljiva za potrošače i bez neuobičajenih promjena. Također, uzeto je i 12 uzoraka pitke vode poslije postrojenja Bukovica, a s ciljem monitoringa parametara vode na prisustvo teških metala. Rađena je detaljna analiza vode na prisustvo teških metala u vodi od strane BATA akreditovane laboratorije. Uzorci vode su odgovarali odredbama Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće "Službeni glasnik BiH" br. 40/10, 30/12 i 62/17.

Napominjemo da i ove godine kao i prethodnih godina imamo potpisan ugovor sa akreditiranom firmom koja vrši uzorkovanje i analizu otpadne vode sa postrojenja Bukovica. Broj, vrijeme i način uzorkovanja

su definisani važećom Uredbom o uslovima ispuštanja otpadnih voda u okoliš i sisteme javne kanalizacije, "Službene novine FBiH" br. 26/20, 96/20. Na osnovu rezultata analize navedenih uzoraka vode te uporedbe sa rezultatima analiza uzoraka sa distributivne mreže zaključujemo da je efikasnost sistema prerade vode na postrojenju "Bukovica" na zadovoljavajućem nivou. U sljedećoj tabeli je dat pregled parametara ispitivanja iz uzoraka vode za piće koje su uzete na dane: 26.04. (Termoelektrana-Kakanj) i 23.10. (O.Š. Omer Mušić", u Brežanima). Pregled ostalih rezultata analize za 2023. godinu je dostupan na oficijenoj veb stranici JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj.

REZULTATI MIKROBIOLOŠKIH ISPITIVANJA					
Red. br.	Parametri ispitivanja	JM	Rezultati ispitivanja		Referentna vrijednost
			26.04.2024.	23.10.2024.	
1.	Ukupan broj koliformnih bakterija (21±3h, 36±2 °C)	cfu/100 ml	0	0	0
2.	Ukupan broj Escherichia coli (21±3h, 36±2 °C)	cfu/100ml	0	0	0
3.	Ukupan broj fekalnih streptokoka (enterokoka), (44±4h, 36±2 °C)	cfu/100ml	0	0	0
4.	Ukupan broj aerobnih mezofilnih bakterija, (68±4h, 22±2 °C)	cfu/ml	0	5	100/ml
5.	Ukupan broj aerobnih mezofilnih bakterija, (44±4h, 36±2 °C)	cfu/ml	0	0	20/ml

REZULTATI FIZIČKO HEMIJSKE ANALIZE					
Red. br.	Parametri ispitivanja	JM	Rezultati ispitivanja		Referentna vrijednost
			26.04.2024.	23.10.2024.	
1.	Boja	Pt-Co skala	bez boje	bez boje	-
2.	Miris	-	bez mirisa	bez mirisa	-
3.	Ukus	-	-	-	-
4.	Prozirnost(mutnoća)	St.NTU	0,31	0,35	1,0 NTU
5.	pH vrijednost	pH	7,15	8,16	6,5-9,5 pH
6.	Utrošak KMnO ₄	mg/l O ₂	1,04	1,04	5,0 mg/l O ₂
7.	Rezidualni hlor	mg/l	0,1	0,3	0,5 mg/l
8.	Hloridi (A)	mg/l	<5	<5	250 mg/l
9.	Amonijak (NH ₄)	mg/l	0,077	0,086	0,500 mg/l
10.	Nitriti (NO ₂)	mg/l	0,003	0,000	0,500 mg/l
11.	Nitrati (NO ₃)	mg/l	2,143	2,395	50 mg/l
12.	Elektroprovodljivost na 25°	µScm ⁻¹	322,40	363,80	2500 µScm ⁻¹

Na vodozahvatu i postrojenju za preradu vode „Bukovica" te na ostalim izvoristima u sklopu vodovodnog sistema J.P. "Vodokom" d.o.o. Kakanj u ovom izvještajnom periodu vršene su svakodnevne aktivnosti oko održavanja objekata, održavanja sistema te konstantnog monitoringa sistema proizvodnje vode i prerade vode.

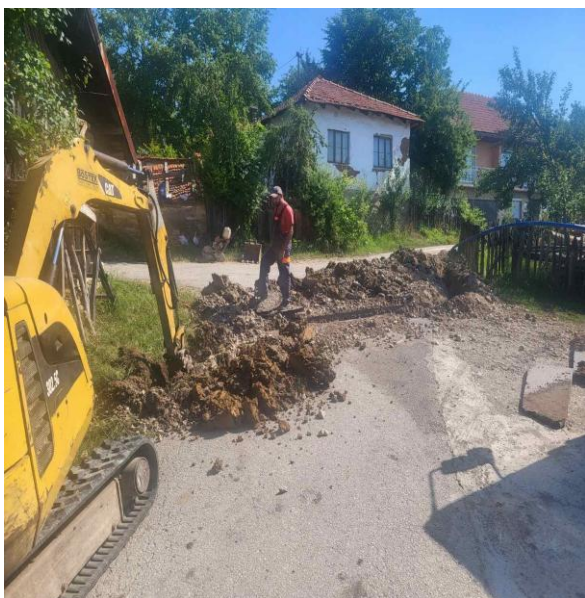
Zbog nestabilnih vremenskih prilika te same prirode rijeke "Bukovice" dolazilo je do brzog i naglog zamućenja. Povremeno smo imali određenih problema oko prerade mutne vode ali uspjeli smo u mnogome izbistriti i dovesti vodu u prihvatljivo stanje.

Vršeni su obilasci vodozaštitnih zona svih izvorišta u sklopu sistema. Vodozaštitne zone izvorišta "Bukovica" konstantno su obilazene u najvećoj mjeri zbog ilegalne i legalne sječe drva te aktivnosti kompanije "Eastern mining" odnosno "Adriatic metals" Vareš na granici naše treće vodozaštitne zone.

Tabela 6. Projekti na vodovodno-kanalizacionoj infrastrukturi

Redni broj	Naziv projekta	Vrijednost radova bez PDV-a (KM)	Datum ugovora/realizacije	Stepen realizacije	Izvor finansiranja
1.	Proširenje vodovoda u M.Z. Ričica, Škomlići	69.438,48	15. 02. 2024. 02. 09. 2024.	100 %	Zavod za planiranje
2.	Proširnje vodovoda u MZ Hrasno, Usijel	98.464,86	25.12.2024.	0	Zavod za planiranje
3.	Rekonstrukcija vodovoda Ponijeri	44.008,83	15.02.2024	0	Zavod za planiranje
UKUPNO ugovoreni radovi:		211.912,17	-	-	-

Slike radova na projektima vodovodno-kanalizacionog sistema finansiranih iz vodnih naknada



Slika 1. Radovi u Mz Gornja Ričica, Škomlići



Slika 2. Rekonstrukcija bazena u Mz G.Ričica

3.2. ODVOŽENJE I DEPONOVANJE KOMUNALNOG OTPADA

3.2.1. AKTIVNOSTI NA ODVOŽENJU I DEPONOVANJU KOMUNALNOG OTPADA

Odjeljenje prikupljanja i deponovanja otpada pri Službi održavanja je odjeljenje koje se bavi organizacijom upravljanjem svih aktivnosti i poslova vezanih za prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada na području Općine Kakanj pri J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj. Organizovani odvoz otpada vrši se u samom gradu Kakanju kao i u ostalim gradskim, prigradskim i seoskim naseljima odnosno u svim mjesnim zajednicama na području Općine Kakanj.

U gradskom jezgri i pojedinim prigradskim naseljima kao i privrednim subjektima prikupljanje i odvoz otpada vrši se polupodzemnim, podzemnim i klasičnim kontejnerima tzv. hajfišima kapaciteta 1,1 m³ (5 +37+226) koji se svakodnevno prazne. Na izletištu Ponijeri je u ranijem periodu na dvije lokacije postavljeno osam (6+6) kontejnera (hajfiša).

Također, prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada u hajfišima je organizovan i kod većine privrednih subjekata, trgovačkih radnji, fizičkih lica i ostalih, a sve prema ugovoru koji se sklopi između J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj i primaoca usluge.

Organizovani odvoz otpada je također organizovan i sa velikim kontejnerima zapremine 5 i 7 m³ (37) i to na mjestima gdje se najviše produkuje kabastog materijala, šuta, luga, granja i ostalih krupnih materijala. Odvoz u velikim kontejnerima je također organizovan i kod privrednih subjekata (TC Kakanj; TE Kakanj, RMU Kakanj).

Što se tiče ostalog odvoza otpada na području Općine Kakanj i to po mjesnim zajednicama on je organizovan prikupljanjem u vrećama. Odvoz otpada u mjesnim zajednicama se vrši jednom sedmično ili jednom u 15 dana i to u određenom danu u skladu sa ugovorom i odlukom Općinskog vijeća Kakanj.

3.2.2. KORISNICI USLUGA

U organizovani sistem prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Kakanj, od ukupno 45 mjesnih zajednica, bitno je napomenuti da su od aprila 2023 godine u sistem integralnog prikupljanja komunalnog otpada uključene su i preostale 4 MZ-e sa područja Brnjica čime je ostvarena potpuna pokrivenost općine Kakanj redovnim prikupljanjem, odvozom i deponovanjem komunalnog otpada sa područja Općine Kakanj.

Ukupno se usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada pruža za 10.100² korisnika i to: 9.635 korisnika fizičkih lica (domaćinstava) i 465 korisnika pravnih lica.

3.2.3. GRADSKA DEPONIJA

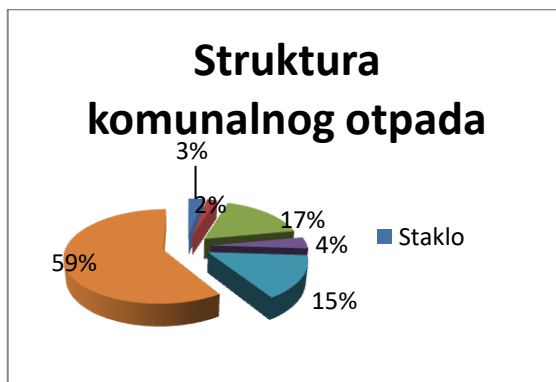
Komunalni otpad koji se prikupi na području općine Kakanj se odvozi i deponuje na Gradskoj deponiji Bare, koja se nalazi istočno od Kakanja, na udaljenosti od uže gradske jezgre 1,5 km, i zauzima cca 23 ha. Na Gradskoj deponiji postoji dežurna služba koja radi 24 sata. Svaki ulazak u deponiju se upisuje u knjigu ulazaka i izlazaka, te se ispunjava radni nalog prilikom deponovanja od strane drugih lica. Osim naših vozila na deponiju mogu da deponuju i ostala lica uz određenu naplatu.

Na deponiji se otpad deponuje na način da se svakodnevno zgrče i sabija raspoloživom mehanizacijom preduzeća dok se zatrpavanje prikupljenog otpada vrši jednom sedmično. U izvještajnom periodu na deponiji je primljeno i deponovano ukupno 10.498,6 tona komunalnog otpada (od toga je 498,6 tona deponovano mješovitog komunalnog otpada od strane trećih lica).

U nastavku je dat prikaz strukture prikupljenog i deponovanog otpada za izvještajni period. Radi se o okvirnim statističkim pokazateljima obzirom da još uvijek ne postoji adekvatan i sistematičan proces deponovanja odnosno sortiranja i deponovanja otpada.

Tabela 1. Struktura komunalnog otpada

r/b	Struktura komunalnog otpada	Učešće dep. otpada
1.	Staklo	3 %
2.	Metal	2 %
3.	Plastika	17 %
4.	Tekstil i koža	4 %
5.	Građevinski otpad	15 %
6.	Miješani ostaci	59 %
-	Ukupno deponovanog otpada (1-6)	100



Struktura komunalnog otpada navedena u prethodnoj tabeli i grafikonu je utvrđena na osnovu ispitivanja morfološkog sastava prikupljenog otpada sa područja općine Kakanj i deponovanog na deponiji Bare, a koje je uradila projektantska kuća ENOVA d.o.o. Sarajevo za potrebe izrade projekta sanacije deponije Bar ali je bitno napomenuti da struktura otpada mož odstupati od isptivanog ali u konačnici ne ut

Osnovni podaci o aktivnostima vezanim za deponiju i odvoz komunalnog otpada u 2024. godini:

- Ukupno je prikupljeno i deponovano 10.498,6 tona otpada,
- Primljeno i deponovano 498,6 tona miješanog komunalnog otpada od strane trećih lica (TE Kakanj i TC Kakanj),
- Održavanje deponije se vrši kontinuirano. Svakodnevno se vrši razgrtanje prikupljenog otpada, a jednom sedmično se vrši zatrpavanje i saniranje prikupljenog otpada. U proteklom periodu nismo imali nikakvih incidentnih situacija kada je u pitanju stanje i održavanje deponije. Deponiju redovno obilaze i kontroliše općinska sanitarna inspekcija kao i kantonalna inspekcija.
- S obzirom na sadašnji položaj gradske deponije „Bare“ Kakanj opredjeljenje preduzeća i lokalne zajednice je da se u narednom periodu pronađe nova adekvatnija lokacija za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta, a da se radi na sanaciji i zatvaranju trenutne deponije. Količine otpada koje nakon selekcije ostanu za krajnje zbrinjavanje bit će neophodno odvoziti na Regionalnu deponiju „Mošćanica“ Zenica.

Tabela 2. Primljene i deponovane količine komunalnog otpada u 2024. godini na deponiji „BARE“

Redni broj	Šifra i naziv otpada	količina (tona)	Fizičko stanje	Vrsta transporta
1.	200202: Zemlja i kamenje	85,0	čvrsto/granulat	cestovni
2.	200301: Miješani komunalni otpad (putem spremnika sa javnih površina-fizčka lica i mala privreda)	9.725,0	čvrsto/granulat	cestovni
3.	200303: Ostaci od čišćenja ulica	60,0	čvrsto/granulat	cestovni
4.	200304: Muljevi iz septičkih jama	40,0	mulj	cestovni
5.	200306: Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	90,0	mulj	cestovni
6.	200301: Miješani komunalni otpad (prijem otpada iz TE i TC Kakanj)	498,6	čvrsto/granulat	cestovni

Ukupno

10.498,6t

3.3. UREĐENJE OPĆINE

Usluge kolektivne javne higijene u izvještajnom periodu 2024. godine obuhvatale su sljedeće poslove utvrđene programom održavanja komunalne čistoće:

1. Ručno čišćenje gradskih i prigradskih saobraćajnica,
2. Pranje ulica, trgova i trotoara,
3. Održavanje uređenih zelenih površina općine Kakanj,
4. Dekoracija općine Kakanj,
5. Strvoderske poslove,
6. Održavanje vodotoka,
7. Odvođenje atmosferskih voda,
- 8 Usluge čišćenja snijega i sprječavanja poledice na javno-prometnim površinama (zimski period).

3.3.1. METENJE GRADSKIH I PRIGRADSKIH SAOBRAĆAJNICA DINKA

Svi poslovi na uređenju općine Kakanj izvedeni su na osnovu ugovora sa Zavodom za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, uz saglasnost Općinskog načelnika, te dobijenih naloga za izvršenje određenih poslova.

Saobraćajnice i parking površine su podijeljene u V kategorija, a metenje na tri vremenska perioda:

- Ljetno metenje od 15. 05. do 14. 09,
- Metenje u prelaznom periodu od 15. 03. do 14. 05. i 15. 09. do 14. 11,
- Zimsko metenje od 01. 01. do 14. 03. i 15. 11. do 31. 12,

U zavisnosti od intenziteta, gradske i prigradske saobraćajnice i parking površine su podijeljene u V kategorija i to:

- I kategorija 5 dana u sedmici,
- II kategorija 4 dana u sedmici,
- III kategorija 3 dana u sedmici,
- IV kategorija 2 dana u sedmici,
- V kategorija 1 dan u sedmici.

Na osnovu standarda i normi, metenje se vrši na sljedeći način:

- ulice se metu 50 cm od ruba tj. ivičnjaka,
- trotoar se kompletan mete ,
- parking prostor, plato ili stepenište se metu 50 cm od ruba ili ivičnjaka,
- plato ili stepenište se kompletno mete.

Mašinsko čišćenje saobraćajnica se vrši sa specijalnom mašinom za mašinsko metenje –čistilicom i ono se vrši na ulicama i kategorije duž ivica saobraćajnice. U toku izvještajnog perioda, vršeno je i sakupljanje papira sa gradskih i prigradskih saobraćajnica, parkinga i zelenih površina sa ukupne površine od 1.386.330. m².

Struganje blata sa gradskih i prigradskih saobraćajnica i parkinga za 2024. godini iznosi 41.143 m².

U tabelama 14. i 15. su date količine izvedenih radova na metenju u ovom izvještajnom periodu i to za svaki period posebno.

Tabela 1. Izvedeni radovi na metenju u ljetnom periodu od 15.05.-14.09.

Kategorija	Jed.mjere	Ostvareno 2024.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)
1	2	3	4	$\frac{3}{4}$
I	m ²	1.280.029	415.245	308
II	m ²	646.789	835.382	77
III	m ²	377.360	363.103	104
IV	m ²	-	-	-
V	m ²	-	-	-

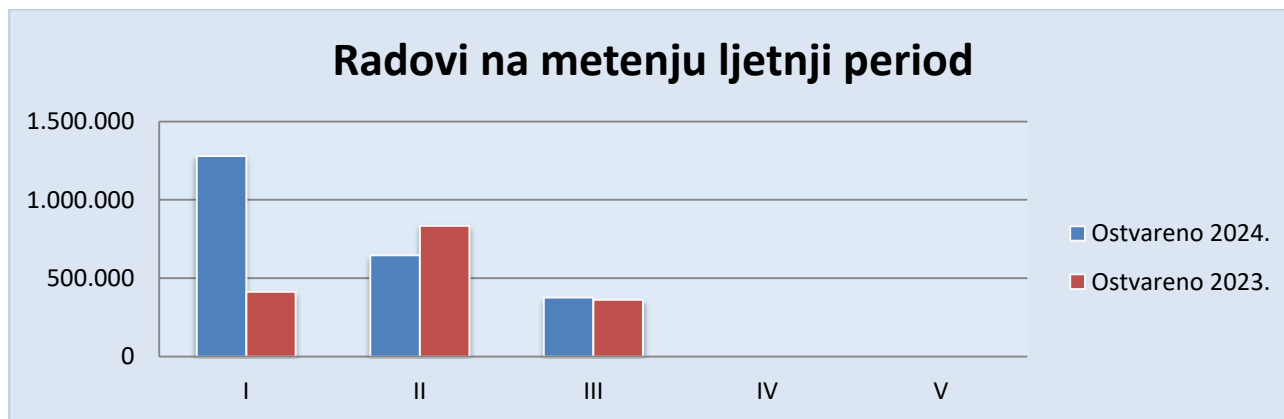


Tabela 2. Izvedeni radovi na metenju za prelazni period od 15. 03. do 14. 05. i 15. 09 .do 14. 11.

Kategorija	Jed.mjere	Ostvareno 2024.	Ostvareno 2023.	Indeks (%)
1	2	3	4	$\frac{3}{4}$
I	m ²	672.275	515.042	131
II	m ²	311.888	991.144	31
III	m ²	129.985	309.948	42
IV	m ²	-	-	-
V	m ²	-	-	-

Realizovani radovi u 2024. godini, u odnosu na prošlu godinu se razlikuju i po periodima i po kategorijama saobraćajnica, tako da se indeks kreće od (31-308)%, što je posljedica potrebe i zahtjeva investitora za ovom vrstom radova.

U zimskom periodu planirano je reducirano čišćenje i to kada dozvoljavaju vremenske prilike i radi se po potrebi, tako da je u ovom izvještajnom periodu ova vrsta poslova vršena i u sklopu zimskog održavanja saobraćajnica.

U izvještajnom periodu, vozilo za metenje tzv. čistilica, uključena je bila u mašinsko metenje saobraćajnica, a sve u cilju unaprijeđenja komunalne higijene na području općine Kakanj.

3.3.2. PRANJE GRADSKIH I PRIGRADSKIH SAOBRAĆAJNICA

Na osnovu standarda i normi, pranje se vrši na sljedeći način:

- peru se kompletne saobraćajne trake,
- pere se kompletan trotoar,
- pere se kompletna parking površina ili plato.

Pranje u ljetnom periodu gradskih i prigradskih saobraćajnica i parking površina, obavlja se samo od 23⁰⁰ do 06⁰⁰ časova. Pranje gradskih i prigradskih saobraćajnica i parking površina podijeljeno je u V kategorija.

U izvještajnom periodu, a na osnovu naloga Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, dosta uspješno je izvršeno pranje gradskih i prigradskih površina, kao i parking površina. U narednim tabelama je naveden obim izvedenih radova na pranju za ljetni i prelazni period.

Tabela 3. Izvedeni radovi na pranju u ljetnom periodu od 15. 05. - 14. 09.

Kategorija	Jed.mjere	Ostvareno 2024.	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2022.	Indeks (%)
1	2	3	4	5	3/4
I	m ²	2.038.018	2.320.019	2.137.911	88
II	m ²	819.839	1.230.020	1.084.125	67
III	m ²	70.000	557.826	332.835	13
IV	m ²	26.240	370.890	258.520	7
V	m ²	18.500	154.100	137.200	12

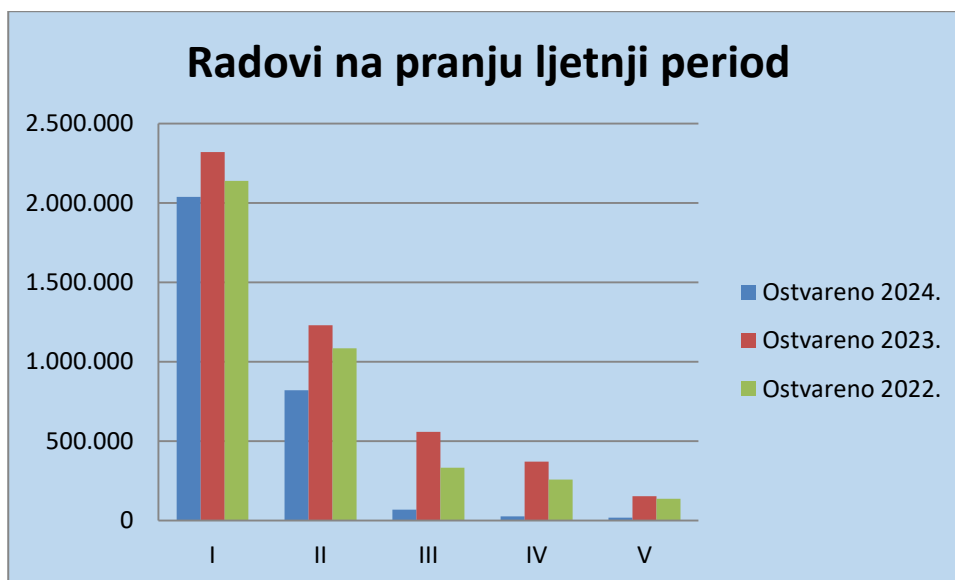


Tabela 4. Izvedeni radovi na pranju za prelazni period od 15. 03. do 15. 05. i 15. 09. do 15. 11.

Kategorija	Jed.mjere	Ostvareno 2024.	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2022.	Indeks
1	2	3	4	5	¾
I	m ²	1.172.352	1.971.908	529.352	60
II	m ²	589.839	992.434	301.549	60
III	m ²	106.015	265.780	191.269	40
IV	m ²	49.390	160.580	123.850	301
V	m ²	6.300	29.000	54.600	22

Ostvarenje ove vrste radova po periodima i po kategorijama saobraćajnica kreće se u procenatu od 7 % do 88 %. Na obim i intenzitet ove vrste aktivnosti uticaj imaju prevashodno vremenski uslovi (sušni period, nedostatak vode. U zimskom periodu ova vrsta poslova je obuhvaćena kroz zimsko održavanje gradskih i prigradskih saobraćajnica, tako da u ovom izvještajnom periodu nije evidentirana ali je činjenica da je i u zimskom periodu ukoliko vremenski uslovi dozvoljavaju za ovu vrstu aktivnosti, investitor izdaje naloge za iste, te ih shodno tome realizujemo.

Kao i kod radova na metenju i ovdje smo, na osnovu istog Ugovora vršili pranje industrijskog puta ukupne površine 7.654 m². U ovom izvještajnom periodu je na navedenom putu izvršeno struganje površine 42.009 m² i metenje površine od 38.190 m². Ove radove je finansirala TC Kakanj. Obim radova u izvještajnom periodu je na prošlogodišnjem nivou.

Na osnovu Ugovora, vršeni su radovi i za TE Kakanj i to pranje 285.620 m², struganje blata 2.534 m², 4,7 tona utovar i odvoz blata, čišćenje rigola 3.300 m², U zimskom održavanju, vršeno je mašinsko uklanjanje snijega 51.286 m², mašinsko posipanje industrijske soli na površini 44.786 m².

3.3.3. ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKIH I PRIGRADSKIH SAOBRAĆAJNICA

Zimsko održavanje podrazumijeva održavanje u prohodnom stanju gradskih i prigradskih saobraćajnica i ostalih javnih površina u gradu (saobraćajnice, trotoari, parking površine, platoi, stepeništa itd.). Prilikom manjih snježnih padavina debljine do 5 cm snijeg se samo razgrće, a u slučaju većih snježnih padavina snijeg se kamionima odvozi iz grada. Elementarnom nepogodom se proglašava stanje kada visina snijega pređe 50 cm.

U periodu od 15.11.2024-15.03.2025. godine vršeno je zimsko održavanje, s napomenom da su krajem prvog i početkom drugog perioda zimskog održavanja bile intenzivnije snježne padavine i niske temperature nego u preostalom periodu, tako da je i broj intervencija u okviru zimskog održavanja bio usklađen sa potrebama za istim.

U periodu od 15.11.2024 do 15.03.2025. godine, vršeno je redovno zimsko održavanje gradskih i prigradskih saobraćajnica.

U istom navedenom periodu vršeni su radovi na zimskom održavanju cestovnih pravaca i to: Kakanj – Brnj (dionica Greben-Brnj), Kakanj - Koprivnica - Donji Banjevac, Deponija Turbići - Gora, Kakanj - Alagići - Čizmići - Crnač - Kalfići, Kakanj - Bičer, Deponija Turbići - Poljice, Hrasnice, Alefendići, Brus, Zgošća, Rudi Mali - Vrbica. Intervencije na navedenim dionicama ukupne dužine 15,7 km su vršene svakodnevno u prvom i drugom periodu, zbog obimnih padavina i zaleđenih površina.

Pored gore navedenih zimskih održavanja, u periodu od 15. 11. 2024. Do 15.03. 2025. godine, su vršeni i radovi na zimskom održavanju cestovnih pravaca i to: Kakanj - Dumanac - Desetnik (4,0 km), Brežani Zajezda- Bištrani (5,5 km), Bjelavići - Ričica (2,0 km).

Dežurne ekipe J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj su bile spremne za intervenisanje i pokazale visok stepen organizovanosti u slučajevima kada je to bilo potrebno. U sklopu zimskog održavanja navedenih cestovnih pravaca, izvedeni su dodatni radovi na otklanjanju posljedica klizišta i odrona, čišćenju rigola, sječi stabala koja su zapriječila saobraćajnicu, te čišćenju i pranju asfaltnih površina nakon završetka sezone zimskog održavanja.

Radnici iz Odjeljenja održavanja koji izvode poslove na održavanju zelenila, su već od 15. 11. 2024. godine (prve padavine) bili angažovani na poslovima zimskog održavanja saobraćajnica, parking površina, stepeništa i mostova.

Održavanju cestovnih pravaca je predhodilo izvlačenje šljake i abrazivnog materijala na određenim lokacijama u dogovoru sa Nadzorom i Mjesnim zajednicama.

3.3.4. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA

3.3.4.1. OPĆI DIO

Radnici iz Odjeljenja održavanja koji izvode poslove na održavanju zelenila, djelatnost održavanja zelenih površina vrše na osnovu standarda i usvojene metodologije na sljedeći način:

- čišćenje (ručno i mašinsko košenje trave, sakupljanje otpada, izgrabljivanje zelenih površina),
- okopavanje i plijevljenje trave oko sadnica, ukrasnih grmova, žive ograde, ruža, sezonskog cvijeća i trajnica,
- grubo i fino planiranje zemlje,
- sječa drveća,
- orezivanje žive ograde, ruža, drveća,
- zalijevanje,
- sadnja sezonskog cvijeća, ukrasnih grmova i drveća.

Zelene površine se održavaju u toku cijele godine, sa redoslijedom operacija koje su karakteristične za godišnje doba. Pored navedenih poslova, J.P. "VODOKOM" d.o.o. u proljeće i u jesen vrši i sadnju sadnog materijala (sadnice drveća, grmova, cvijeća, žive ograde), te trave na travnjacima.

Održavanjem zelenih površina obuhvaćene su površine na kojima se nalaze sljedeće hortikulture:

- Travnjaci, ružičnjaci, cvijetnjaci, živa ograda, grmovi i drveće



Slika 8. Radovi na održavanju zelenih površina-sadnja sezonskog cvijeća

3.3.4.2. LOKACIJE I POVRŠINE ZELENIH POVRŠINA

a.) TRAVNJACI

Lokacija	Površina (m ²)
Ulica Alije Izetbegovića	14.574
Ulica 311. lahke brigade	200
Ulica Selima ef. Merdanovića	5.000
Ulica Šehida	430
JU KSC Kakanj	1.675
Mala ulica (šetalište) i površine oko zgrada (tzv. ST-ovi)	3.478
Površine ispred gradske pijace	1.422
Ulica 7. muslimanska	1.855
Ul. Branilaca	9.000
Gradski spomen-park	1.000
Dječija igrališta (1+2+3+4)	3300

Na travnjacima se u toku godine vrše sljedeći radovi:

- Košenje trave u 3-4 ciklusa,
- Proljetno i jesenje izgrabljivanje travnjaka,
- Obnavljanje i formiranje travnjaka gdje se vrši dovoz zemlje, planiranje i zasijavanje travne smjese,
- Odvoz i deponovanje trave, lišća i dr. otpadnog materijala na deponiju.

b.) RUŽIČNJACI I CVIJETNJACI

Lokacija	Površina (m ²)
Površine u okruženju spomen-parka-R ₁	109
Površine u okruženju zgrade Općine-R ₂	100+12+49
Površine u okruženju niza zgrada tzv. "Lamele"-R ₃	102
Površine ispred pekare "Bosna"-R ₄	162
Površine u okruženju Hotela Kakanj-R ₅	73
Površine u okruženju ASA banke-R ₆	109
Površine u okruženju Zgrade-3- R ₇	50
Površine u okruženju autobuske stanice- R ₈	67
Površine u okruženju kružnog toka u centru-R ₉	32
Površine u "Maloj ulici"- R ₁₀	27
Površine u okruženju zgrade MUP-a	93
Nova saobraćajnica	100

Na ružičnjacima i cvijetnjacima (ljetnje vrste: Begonia semperflorens, Petunia, Tagetes semperflorens, dvogodišnje cvijeće: Viola tricolor) se u toku godine vrše sljedeći radovi:

- Orezivanje: proljetno, ljetno i zimsko,
- Okopavanje sa plijevljenjem,
- Zalijevanje,
- Zazimljavanje ruža,
- Orezivanje procvalih cvetova ruža,
- Zaštita od štetočina.

c.) GRMOVI

Lokacija	Površina (m ²)
Površine u ulici 7 muslimanske b.b.	18
Površine ispred zgrade u kojoj se nalaze J.P. Grijanje i J.P. Vodokom	92
Površine u "Maloj ulici"	135
Površine u okruženju parka u blizini zgrade PTT-a	25
Površine u okruženju doma zdravlja	20
Površine u okruženju spomen-parka	50
Površine u okruženju kružnog toka u centru	60
Ostalo	120

d.) ŽIVA OGRADA

Lokacija	Površina (m ²)
Površine u okruženju kružnog toka u centru	51
Površine u okruženju zgrade PTT-a	33
Površine u okruženju JU KSC Kakanj	40
Površine na dionici od centra do ul. 7. muslimanske b.b.	28+42
Površine u okruženju ulice 7. muslimanske b.b.	20
Površine duž "Male ulice"	23
Površine u okruženju zgrade K-2	40
Površine u okruženju zgrade IC-7	35
Površine u okruženju spomen-parka	45
Površine u ulici Selima ef. Merdanovića	150

Na grmovima i živoj ogradi se u toku godine vrše sljedeći radovi:

- Čišćenje,
- Okopavanje sa plijevljenje,
- Orezivanje tokom vegetacije i odvozom na deponiju.

Tabela 5. Izvedeni poslovi i aktivnosti na zelenim površinama u 2024. godini

R/b	OPIS AKTIVNOSTI	Jed. mjere	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2024.	Index
-	1	2	3	4	4/3
1.	Sakupljanje papira po zelenim površinama	m ²	1.523.200	1.260.055	121
2.	Ručno prekopavanje zemljišta	m ²	2.146	1.950	110
3.	Grubo i fino planiranje zemlje	m ²	2.011	1.950	103
4.	Izgrabljivanje travnjaka sa odvozom na dep.	m ²	56.554,5	22.540	251
5.	Okopavanje sa pljevljenjem žive ograde i odvoz	m ²	1.100	1.050	105
6.	Orezivanje žive ograde (Prunus leurocerasus, Hyibiscus, Mahonia aquifolium, Ligustrum lat.) , sa odvozom na dep.	m	1.875	2.681	70
7.	Okopavanje sa pljevljenjem grmova, ruža i sezonskog cvijeća	m ²	3.156	7.701	41
8.	Mašinsko košenje sa sakupljanjem i odvozom	m ²	296.751	270.737	110
9.	Ručno košenje sa odvozom	m ²	37.508	67.727	55
10.	Orezivanje stabala sa odvozom na dep.	m ²	244	68	36
11.	Dekoracija grada	kom	9	9	100
12.	Orezivanje ruža	m ²	988	988	100
13.	Odzimljavanje ruža	m ²	1184	1.100	108
14.	Sječa stabala (Platanus ac., Betula, Acer monspessulanum, Pinus syvestris, Abies alba, Fraxinus excelsior.	kom	37	25	148
15.	Rad NK radnika	at	666	738	90
16.	Nabavka, transport i zasijavanje travne smjese	m ²	1200	950	126

Napomena: U 2024. godini vršene su sljedeće vrste orezivanja stabala: sanitarno, oblikovanje krošnje, smanjenje volumena (prikraćivanje) krošnje, sanacija stabala orezanih „u glavu“ (tri do pet godina), svjetlosni profil (na prometnicama i pješačkim stazama, orezivanje veteranskih stabala, oblikovani rez mladih stabala.

	1. Košenje travnjaka 2. Čišćenje kanala 3. Orezivanje stabala Fraxinus excelsior- bijeli jasen (kom. 1) i Acer pseudoplatanus- gorski javor (kom.3) 4. Uređenje prostora do saobraćajnice (Mehmeda Skopljaka)	1. Košenje travnjaka 2. Vađenje divljih izbojaka 3. Čišćenje staza-prilaz bazenu	1. Košenje izbojaka uz sam bazen 2. Krčenje divljih izbojaka uz ogradu	1. Košenje travnjaka 2. Krčenje divljih izbojaka
DRVORED	1. Uklanjanje suhih i polomljenih grana	1. Sječa stabala Ø60 cm (kom. 1) 2. Uklanjanje suhih i polomljenih grana	1. Sječa stabala Ø20 cm (kom. 7) uz ogradu	

3.3.5. DEKORACIJA OPĆINE

Dekoracija javnih površina u općini se vrši prema nalogima Općine Kakanj u sklopu obilježavanja značajnih datuma i državnih praznika. U toku 2024 godine izvršeno je 9. svećanih dekorisanja javnih površina u općini koja su obuhvatila aktivnosti na postavljanju svećanih zastava (državnih i općinskih), te drugih dekoracija (postavljanju ukrasne led rasvjete, kićenja jelke i dr.).

3.3.6. ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH VODA

U sklopu aktivnosti održavanja, u izvještajnom periodu je na osnovu naloga Općine Kakanj vršeno ručno i mašinsko čišćenje slivnika i čutnih rešetki koje se nalaze glavnim gradskim saobraćajnicama. Za čišćenje slivnika i rešetki (80 slivnika i 10 čutnih rešetki) korišteno je specijalno vozilo sa WOMA pumpom.

3.3.7. ODRŽAVANJE VODOTOKA

U okviru redovnih aktivnosti na uređenju općine Kakanj su i poslovi na održavanju vodotoka. Tako je u izvještajnom periodu u 4 ciklusa izvršeno čišćenje obala korita rijeke Zgošće. Značajno je napomenuti da su u izvještajnom periodu, realizacijom Ugovora o čišćenju rijeke Zgošće.



Slika 9. i 10. Ljetno i zimsko održavanje i čišćenje gradskih saobraćajnica i trotoara

Tabela 6. Izvedeni radovi na održavanju obala i korita rijeke Zgošće

Naziv radne operacije	Jedinica mjere	Količina
Rad radne mašine Pick UP	sat	10
Mašinsko košenje	m ²	18.872
Ručno košenje	m ²	20.870
Rad NK radnika	sat	63
Sječa stabala	kom	6
Orezivanje stabala	kom	4
Orezivanje ukrasnih grmova	m ²	545
Struganje korova	m ²	1.800

Tabela 6. a. Izvedeni radovi na održavanju obala i korita rijeke Bosne (lok. Podvarda)

Naziv radne operacije	Jedinica mjere	Količina
Mašinsko košenje	sat	2.600
Ručno košenje	sat	1.100
Pobiranje papira i dr .otp.mat.	m ²	12.400
Rad kamiona MAN	sat	4

3.4. ORGANIZACIJA RADA GRADSKJE ZELENE I ROBNE PIJACE

Trenutna lokacija na kojoj se nalazi Gradska pijaca kojom upravlja JP "Vodokom" d.o.o. Kakanj sastoji se od dva dijela (Zelena i Robna pijaca) otvorenog tipa (ograđenog zaštitnom ogradom) koji služi za

prodaju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, proizvoda lične izrade i ostale robe u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Na zelenoj pijaci se može izlagati i vršiti promet poljoprivredno – prehrambenih proizvoda i to kako slijedi (- voće, povrće, prerađevine od voća i povrća, živa perad i jaja, jestivi šumski plodovi, ljekovito bilje, žitarice i slični proizvod, mlijeko i mliječni proizvodi i ostali neubrojani poljoprivredno – prehrambeni proizvodi).

U izvještajnom periodu je na zelenoj pijaci do decembra mjeseca iznajmljeno (na bazi godišnjih Ugovora o zakupu prodajnih tezgarskih stolova) ukupno 67,50 m² (subotom), od toga 10,5 m² svaki dan. Ostale raspoložive površine tezgarskih stolova su slobodne za izdavanje.

Na robnoj pijaci se može izlagati i vršiti promet neprehrambenih korištenih proizvoda i roba i to kako slijedi (tekstila, odjeće i obuće, proizvoda za ličnu upotrebu u domaćinstvu, sportske opreme, i ostale robe i proizvoda koji se ne koriste za prehranu).

U izvještajnom periodu je na robnoj pijaci (tezgarski stolovi 90 m²) do decembra mjeseca iznajmljeno (na bazi godišnjih Ugovora o zakupu prodajnih tezgarskih stolova) ukupno 36,00 m² subotom, od toga 6,00 m² svaki dan. Preostale raspoložive površine tezgarskih stolova za robnu pijacu su slobodne za iznajmljivanje.

Tabela 7. Uporedni podaci o zakupu površina na zelenoj i robnoj pijaci u 2023. i 2024. godini

Redni broj	Mjesec	2023. Iznos faktura u KM	2024. Iznos faktura u KM
1.	Januar	1.697,00	1.528,00
2.	Februar	1.189,00	1.212,00
3.	Mart	1.421,00	1.228,00
4.	April	1.304,00	1.990,00
5.	Maj	1.904,00	1.592,00
6.	Juni	1.630,00	1.705,00
7.	Juli	1.716,00	2.038,00
8.	August	1.645,00	1.831,00
9.	Septembar	1.766,00	2.196,00
10.	Oktobar	2.464,00	2.102,00
11.	Novembar	1.238,00	1.546,00
12.	Decembar	1.245,00	1.731,00
Ukupno:		19.219,00	20.699,00

Tabela 8. Uporedni podaci o iznosu faktura za zakup na zelenoj pijaci u 2023. i 2024. godini

Pijačni prostor	Jed. mjere	Ukupno za 2023. godinu	Procenat (%)	Ukupno za 2024. godinu	Procenat (%)
UKUPNA POVRŠINA ZA IZDAVANJE (12*246)	m ²	2.952,0	100	2.952,0	100
UKUPNO IZDATE POVRŠINE (zbir mjesečnih zakupa)	m ²	1.272,5	43,09	1.272,5	43,09
SLOBODNA POVRŠINA-NEISKORIŠTENA	m ²	1.679,5	56,91	1.679,5	56,91

Tabela 9. Uporedni podaci o iznosu faktura za zakup na robnoj pijaci u 2023. i 2024. godini

Redni broj	Period	2023. Iznos faktura u KM	2024. Iznos faktura u KM
1.	Robna pijaca na godišnjem nivou	21.590,00	21.222,00

Za raspoložive prodajne prostore Društvo je obezbjedilo i podiglo nivo minimalno-tehničke opremljenosti, sanitarne, zdravstvene i ostale uslove, o čemu su u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini i Pravilnikom o unutrašnjoj trgovini pribavljena potrebna rješenja općinske službe. 42256

3.5. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADA

U okviru odjeljenja za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada u periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine nastavljene su aktivnosti na prezentaciji ponuda za poslove Upravitelja na terenu sa etažnim vlasnicima.

Do kraja izvještajnog perioda, odnosno do 31.12.2024. godine ukupno je potpisano 82 ugovora sa etažnim vlasnicima koji žive u objektima kolektivnog stanovanja i koji obuhvataju 100 ulaza u objekte.

Ovim ugovorima obuhvaćeno je 1.195 stambenih jedinica (stanova), ukupne površine 58.171,76 m², te 133 poslovnih prostora ukupne površine 8.167,6 m². Sve ukupno površina stambenih jedinica i poslovnih prostora iznosi 66.859,86 m².

Radnice na održavanju čistoće J.P. “Vodokom” d.o.o. Kakanj - Upravitelj bile su angažovane na poslovima dezinfekcije i deratizacije ulaza stambenih objekata kao i podrumskih prostora za koje su bili zahtjevi Predstavnik etažnih vlasnika ili Rješenja Komunalnog inspektora.

Počevši od mjeseca Oktobra 2023. godine radnice ovog odjeljenja su angažovane i na čišćenju dijela zgrade direkcije kao i održavanje mokrog čvora na Zelenoj Pijaci.

Uporedo sa radovima u okviru gore navedenih segmenata održavanja, radnice odjeljenja Upravitelj J.P. “Vodokom” d.o.o. Kakanj su bile angažovane i na održavanju čistoće arhitektonskih elemenata, a po nalogu Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj - čišćenje i pranje gradske fontane, sahat kule, pranje betonskih korpi za smeće, pranje kugli u parku Ljiljana u ulici Šehida, pranje podzemnih kontejnera na određenim lokacijama.

Takođe u ovom izvještajnom periodu vršene su intervencije na elektro instalacijama koje je izvodila firma Elektro servis “Volt” vl. Delibašić Mirhad Kakanj, kao i radovi na popravci interfona, ugradnji IN-EM BULE TAG komplet od strane Cobra Security Services. Od strane firme Doper-Tech-Tehnologije d.o.o. Kiseljak izvršena je ugradnja video nadzora u zgradama L-O5 i Della.

Na zgradi F u ulici Alije Izetbegovića izvršeni su zidarsko- fasaderski radovi od strane Uslužni obrt "JABUKA" Kakanj, kroz tekuće i investiciono ulaganje stanara.

U stambenim objektima koji posjeduju lift, izvršeno je redovno mjesečno održavanje i servisiranje liftova, te popravke i zamjene dijelova koje ne spadaju u redovno održavanje. Servis i održavanje liftova izvršile su firme sa kojima je potpisan Ugovor za održavanje liftova: Fidges d.o.o. Sarajevo, Eurolifting Zenica i AD liftovi Sarajevo. Ukupno je izvršeno 69 redovnih servisa lifta i 7 vanredne intervencije.

Tabela 1. Pregled ostalih intervencija upraviteljstva u periodu od 01. 01. do 31. 12. 2024. godine koje su realizovali Odjeljenje održavanja VIK-a, Odjeljenje izgradnje, te Odjeljenje odvoza komunalnog otpada JP Vodokom d.o.o. Kakanj

R/b	Vrsta intervencije	Broj intervencija
1.	Radovi izvršeni na popravci vodovodno-kanalizacionih instalacija, slivnika i sl.	19
2.	Sanacija krovova, dimnjaka, oluka, te unutarnje i spoljne stolarije, sanacija fasade, potpuna zamjena krovne konstrukcije, izolacije	15
3.	Rad specijalnog vozila Woma	12
4.	Radovi izvršeni na popravci vrata, brava, hidraulički automat, montaža poštanskih sandučića	10
5.	Molerski radovi	3
6.	Deratizacija	8
7.	Dezinsekcija	20
8.	Ručno čišćenje kanalizacionih odvoda	5
9.	Sanacija poslije opravke puknuća	8
10.	Zamjena sijalica u stubištu zgrade	5
	UKUPAN BROJ INTERVENCIJA:	105

Tabela 2. Uporedni pokazatelji za period 2023./2024. godina

R/b	Vrsta intervencije	Godina 2023.	Godina 2024.
1.	Radovi izvršeni na popravci vodovodno-kanalizacionih instalacija, slivnika i sl.	21	19
2.	Sanacija krovova, dimnjaka, oluka te unutarnje i spoljne stolarije, sanacija fasade, potpuna zamjena krovne konstrukcije, izolacije	33	15
3.	Razne intervencije na elektro radovima, popravka stubišne rasvjete, prekidača, interfona, led plafonjera	64	45
4.	Rad specijalnog vozila Woma	8	12
5.	Radovi izvršeni na popravci vrata, brava, hidraulički automat	14	10
6.	Molerski radovi	11	3
7.	Deratizacija	4	8
8.	Dezinsekcija	23	20
9.	Zamjena sijalica u stubištima zgrada	8	5
10.	Ručno čišćenje kanalizacionih odvoda	4	5
11.	Sanacija poslije opravke puknuća	14	8

Tabela 3. Pravna lica koja su obavljala poslove za usluge odjeljenja upravljanja i održavanje zajedničkih dijelova zgrada.

R/b	Naziv firme	R/b	Naziv firme
1.	Nova trgovina d.o.o.Kakanj	9.	Obrt limarija – Spaha Zenica
2.	Trgošped d.o.o. Kakanj	10.	Agroton d.o.o. Kakanj
3.	Euro lifting d.o.o. Sarajevo	11.	"Euroherc" osiguranje
4.	AD liftovi d.o.o. Sarajevo	12.	Trako Company-Kakanj
5.	Elektro servis Volt Kakanj	13.	ATherm Kakanj
6.	UO Dijamant-VL.Berbić Hišam Kakanj	14.	Doper Tech Tehnologija Kiseljak
7.	MD MONT Kakanj	15.	Sanitacija d.o.o. Sarajevo
8.	Kameleon d.o.o. Kakanj	16.	BE SAFE Kakanj

4. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

4.1. OSTVARENJE PRIHODA- u KM

Red. br.	Broj konta	OPIS PRIHODA	PLAN 2024	OSTVARENO 01.01 – 31.12.2023	OSTVARENO 01.01 – 31.12.2024	INDEKS 6:4	INDEKS 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	62110	Prihod za isporučenu vodu	1.285.000	1.239.866	1.296.167	101	105
2.	62111	Prihod od odvodnje otpadnih voda	315.000	302.892	323.849	103	107
3.	62112	Prihod od odvoza i deponovanja otpada	1.450.000	1.392.658	1.466.230	101	105
4.	6201	Prihod od uređenja općine: metenja i pranja gradskih i prigradskih saobraćajnica, održavanja zelenila, dekoracije grada, strvoderski poslovi, uređenja vodotoka, odvođenja atmosferskih voda i održavanja spomenika	512.000	514.289	563.574	110	110
5.	62010	Prihod od zimskog održavanja saobraćajnica	271.000	264.184	271.815	100	103
6.	62115	Prihod od ljetnog održavanja industrijskih saobraćajnica	17.000	19.407	16.743	98	86
7.	62116	Prihod od pijačnih usluga	35.000	34.879	35.830	102	103
8.	62114	Prihod od usluga mehanizacije	30.000	17.655	33.769	113	191
9.	62113	Prihod od priključaka za vodu i taksi za saglasnosti	40.000	45.164	37.060	93	82
10.	62117	Prihodi od upravitelja	80.000	87.561	80.467	101	92
11.	6218	Prihod od mjernog mjesta	123.000	122.206	124.048	101	102
12.	62119	Prihodi po osnovu ugovora o izgradnji	81.000	23.077	96.292	119	-
13.	65,66,67	Ostali prihodi	560.000	635.043	615.530	110	97
UKUPNO			4.799.000	4.698.881	4.961.374	103	106

Prihodi ostvareni u 2024 godini po pozicijama u tabeli su sljedeći:

1) Prihodi za isporučenu vodu

Obračun prihoda za isporučenu vodu u 2024 godini je vršen na dva jedina zakonska načina i to:

- gdje ima ugrađen vodomjer: očitanjem mjerila u domaćinstvima i kod pravnih lica,
- gdje nema ugrađen vodomjer: paušalno po broju članova domaćinstva, odnosno djelatnosti pravnog lica

Cijena isporučene vode u 2024 godini je bila nepromjenjena i tokom cijelog perioda iznosila je 0,90 KM/m³ za domaćinstva i 1,45 KM/m³ za pravna lica. Iskazane cijene su bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost.

Za domaćinstva i za pravna lica naknada za iskorištenu vodu se obračunavala u iznosu od 0,01 % od vrijednosti utrošene vode.

Prihod za isporučenu vodu u 2024 godini ostvaren je za 1% više u odnosu na plan za 2024. godinu, a za 5% su veći u odnosu na isti period prošle godine.

U apsolutnom iznosu prihod za isporučenu vodu u odnosu na plan za 2024 godinu je veći za 11.167 KM, a u odnosu na isti period prethodne godine je veći za 56.301 KM.

Kod isporuke vode je i dalje prisutan problem u kolektivnom stanovanju (zgradama) gdje su ugrađena zajednička mjerila i gdje se zaduženje vrši po broju članova domaćinstva paušalno naročito zbog stalne fluktuacije članova domaćinstva i netačnosti i neblagovremenosti dostave tih podataka koje dostavljaju kućni savjeti ili izabrana lica od strane stanara.

2) Prihodi od odvodnje otpadnih voda

Ostvarenje prihoda od odvodnje otpadnih voda je procentualno nešto veći u odnosu na prihode za isporučenu vodu. Prihodi od odvodnje otpadnih voda su ostvareni u iznosu od 323.849 KM i procentualno su veći za 3% u odnosu na plan za tekuću godinu, a u odnosu na isti period prethodne godine su veći za 7 %.

Cijena za odvodnju otpadnih voda (kanalizacija) iznosila je 0,45 KM/m³ za domaćinstva i 0,725 KM/m³ za pravna lica. Iskazane cijene su bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost.

Za domaćinstva naknada za zaštitu voda je iznosila 0,04 % vrijednosti usluga kanalizacije.

Za pravna lica naknada za zaštitu voda u zavisnosti od šifre djelatnosti se obračunavala na sljedeći način:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| - za šifre djelatnosti od 51-99 | 0,04 % vrijednosti usluga kanalizacije |
| - za šifre djelatnosti od 15-37 | 0,20 % vrijednosti usluga kanalizacije |
| - za zanatstvo i uslužne djelatnosti | 0,10 % vrijednosti usluga kanalizacije |

3) Prihodi od odvoza i deponovanja otpada

Prihodi od odvoza i deponovanja otpada u 2024 godini su veći za 1% u odnosu na plan za 2024 godinu, i 5% su veći u odnosu na isti period prošle godine.

Nešto veća realizacija u 2024 godini u odnosu na plan i u odnosu na isti period prošle godine je rezultat veće fakture kod pravnih lica (nešto više vanrednog odvoza otpada), dok je kod fizičkih lica kontinuiran prihod tokom čitave godine.

Prihod od fizičkih lica se ostvaruje na osnovu broja članova domaćinstva dok se prihod od pravnih lica ostvaruje na dva načina: fakturisanjem na osnovu kvadrature poslovnih objekata i na osnovu radnih naloga za odvoz komunalnog otpada po kontejnerima.

U toku 2024 godine nije došlo do promjene cijena ove vrste usluga odvoza i deponovanja otpada te je za kuću i stan sa dva ili manje članova domaćinstava fakturisana usluga po cijeni od 5,16 KM, a za kuće i stanove sa 3 i više članova domaćinstva cijena je 8,85 KM bez PDV.

Troškovi odvoza i deponovanja otpada iz udaljenih mjesnih zajednica van gradskog područja se subvencioniraju putem budžeta Općine Kakanj i do kraja 2024 godine smo na ovaj način obuhvatili kompletno područje općine Kakanj odvozom komunalnog otpada .

4) Prihodi od uređenja općine

Prihodi od uređenja općine u strukturi ukupnih prihoda su jedni od značajnih prihoda ovog preduzeća.

U 2024 godini oni su ostvareni u iznosu od 563.574 KM i veći su za 10% i u odnosu na plan za 2024. godinu i u odnosu na isti period prošle godine.

Ova vrsta prihoda bazira se na izvršenju usluga održavanja saobraćajnica u gradu u ljetnom periodu, higijeni grada, održavanju zelenila, vodotoka rijeka i oborinske kanalizacione mreže i drugim poslovima bitnim za uređenje grada i općine.

Pomenuti poslovi izvršavaju se na osnovu ugovora sklopljenim sa Zavodom za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, i shodno jediničnim cijenama iz ugovora, potrebama i obimu usluga koje odredi Zavod u skladu sa općinskim Programom utroška sredstava za ove namjene u 2024 godini.

Ovdje treba istaći da je ugovor za 2024 godinu koji je sklopljen sa Zavodom za planiranje i izgradnju Općine Kakanj realizovan u kompletnom iznosu, a ostvarenje prihoda po ovom osnovu u nešto većem iznosu u odnosu na ono što je planirano za 2024 godinu i u odnosu na prethodnu godinu je rezultat vanrednih radova na uređenju grada odnosno većeg broja vanrednih naloga (koji su se knjižili na ovaj konto) od strane Službi Općine Kakanj na otklanjanju tekućih problema.

5) Prihodi od zimskog održavanja

Prihod od zimskog održavanja saobraćajnica je stabilan i kontinuiran prihod za JP “Vodokom“ d.o.o. Kakanj.

U 2024 godini vrijednost ovih prihoda je iznosila 271.815 KM.

Procentualna vrijednost radova je ista u odnosu na plan za 2024 godinu i za 3% su veći u odnosu na izvršenje za 2023 godinu.

U skladu sa ugovorom za 2024 godinu potpisanim sa Zavodom za planiranje i izgradnju Općine Kakanj vršili smo usluge održavanja saobraćajnica i trotoara u zimskom periodu.

Pored pomenutog ugovora, JP “Vodokom“ d.o.o. Kakanj je u 2024 godini za potrebe Zavoda za planiranje i izgradnju potpisalo ugovor o održavanju u zimskom periodu sljedećih putnih pravaca: Kakanj-Dumanac-Desetnik, zatim putni pravac Brežani- Bištrani i putni pravac Bjelavići-Ričica.

Takođe u toku 2024 godine smo imali potpisan ugovor o zimskom održavanju prostora u krugu TE Kakanj.

6) Prihodi od ljetnog održavanja industrijskih saobraćajnica

Prihod od ljetnog održavanja industrijskih saobraćajnica ostvaren je u iznosu od 16.743 KM i isti je manji za 2 % u odnosu na plan za 2024 godinu, a u odnosu na prethodnu godinu isti je ostvaren u manjem iznosu za 14% .

Ova vrsta prihoda ostvarena je po osnovu ugovora JP“Vodokom“ d.o.o. Kakanj sa Tvornicom cementa Kakanj za održavanje saobraćajnice od raskrsnice kod Maršala do raskrsnice kod apoteke „MGM“ na ulazu u grad Kakanj.

Ostvarenje ovih prihoda je u direktnoj vezi sa potrebom za čišćenjem i održavanjem pomenute saobraćajnice odnosno brojem naloga od strane naručioca poslova Tvornice cementa Kakanj pa je iz tih razloga došlo do odstupanja i u odnosu na plan za 2024 godinu i u odnosu na prethodnu godinu .

7) Prihodi od pijačnih usluga

Prihodi od pijačnih usluga u 2024 godini su ostvareni u iznosu od 35.830 KM što je za 2 % više u odnosu na godišnji plan a za 3% su viši u odnosu na isti period 2023 godine.

Kao osnovni razlog povećanja ove vrste prihoda u odnosu na plan za 2024. godinu, kao i u odnosu na prošlu godinu je povećanje prihoda u izdavanju nezakupljenog prostora koji je bio nešto veći u 2024 godini u odnosu na isti period prošle godine .

8) Prihod od usluga mehanizacije

Prihod od usluga mehanizacije su iznosili 33.769 KM i za 13 % su veći u odnosu na godišnji plan 2024 godine, a u odnosu na isti period prošle godine su veći za 91%.

Ovdje treba istaći da je u odnosu na 2023 godinu na povećanje ovih prihoda prvenstveno je uticao veliki broj naloga za odvoz pitke vode u ljetnom sušnom periodu u okolna naseljena mjesta koja nisu na našem sistemu vodosnabdjevanja, a koje je finansirala Općina Kakanj, kao i veći broj faktura za usluge prema trećim licima u odnosu na prethodni period.

9) Prihod od priključka za vodu i taksi za saglasnosti

Prihod od priključka za vodu i taksi za saglasnosti u 2024 godini je iznosio 37.060 KM. Ostvarenje ovih prihoda je 7% manje u odnosu na godišnji plan dok su isti prihodi za 14% manji u odnosu na isti period 2023 godine.

Do određenih odstupanja u odnosu na plan za 2024 godinu je došlo zbog nešto manjeg broja zahtjeva naših korisnika, i uplata od strane istih, u odnosu na 2023 godinu tako da je i iznos prihoda od priključaka na naš sistem vodosnabdjevanja na kraju 2024 godine bio nešto manji u odnosu na ono što smo planirali za 2024 poslovnu godinu.

10) Prihodi od upraviteljstva

Zaključno sa 31.12.2024 godine potpisano je **82** ugovora za 100 ulaza. Suština poslova upraviteljstva se svodi na slanje uplatnica, naplatu i evidentiranje novčanih sredstava vlasnika stanova pojedinačno i po zgradama, utrošak prikupljenih sredstava uz stručnu pomoć upravitelja na otklanjanju kvarova u vlastitoj režiji i po zahtjevu od drugih izvođača a sve uz prethodnu saglasnost predsjednika odbora etažnih vlasnika.

Pored naknade za izvršene radove u vlastitoj režiji, upravitelj na osnovu ugovora ima pravo na proviziju u visini od 15 % sa PDV na naplaćeni dio sredstava i 4 KM plus PDV po stanu za čišćenje i održavanje stubišta zgrada i ulaza.

Ovi prihodi su realizovani u skladu sa planom za 2024 godinu, a za 8% su manji u odnosu na isti period prošle godine.

Razlog smanjenja prihoda u odnosu na prethodnu godinu je manji broj naloga od strane Predsjednika kućnih savjeta za izvođenje radova iz djelatnosti ovog preduzeća u odnosu na prethodnu godinu (krećenja ulaza , popravke na vodovodno kanalizacionom sistemu i sl.)

11) Prihodi od takse na mjerno mjesto

Naknada za mjerno mjesto po kategorijama iznosi:

- | | |
|------------------|---------|
| 1. Fizička lica | 1,00 KM |
| 2. Pravna lica | |
| 2.1. od 1“ do 2“ | 2,00 KM |
| 2.2. preko 2“ | 5,00 KM |

Iskazani prihod u iznosu od 124.048 KM kao rezultat ostvarene realizacije u 2024 godini su veći za 1% u odnosu na planirane prihode za 2024 godinu, a za 2% su veći u odnosu na isti period 2023 godine, a sve zbog povećanja broja novih korisnika kojima pružamo usluge isporuke vode i odvodnje otpadnih voda.

12) Prihodi po osnovu Ugovora o izgradnji

Prihodi po osnovu Ugovora o izgradnji odnose se na radove na rekonstrukciji vodovoda Ričica finasiran preko Zavoda za izgradnju općine Kakanj (59.349 KM) , odnosno čišćenje divljih deponija na području općine Kakanj finasiran putem Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ZE DO Kantona (21.368 KM).

Osim navedenog na ovu vrstu konta proknjižen je i iznos PDV-a od 15.575 KM, a koji se odnosi na Ugovor o demontaži starih i monaži novih podzemnih kontejnera finasiran od strane Općine Kakanj.

Ukupan iznos ostvarenih prihoda je iznosio 96.292 KM.

13) Ostali prihodi na dan 31.12.2024 godine su iznosili 615.530 KM, a to su sljedeći prihodi:

1.	Prihod od subvencije Općine za odvoz smeća iz MZ	89.527
2.	Prihodi od refundacije – bolovanje radnika	15.577
3.	Prihodi od sufinansiranja-zapošljavanje Roma	8.400
4.	Prihodi od refundacija-Pripravnici općina Kakanj	30.000
5.	Prihodi od subvencija - nabavka opreme Općina Kakanj	7.577
5.	Prenos sa odloženih prihoda- amortizacija doniranih sredstava	315.579
6.	Prihodi od kamata	5.322
7.	Prihodi od prodaje stalnih sredstava	4.611
	Prihodi od radova na vodovodu	6.797
8.	Prihodi od naplate utuženih potraživanja	114.532
9.	Prihodi od naplate šteta od trećih lica	1.827
10.	Prihodi od naplate sudskih taksi i troškova tužbe	10.654
11.	Prihodi od naplaćenih provizija	980
12.	Ostali nepomenuti prihodi	4.147

4.2. OSTVARENJE RASHODA- u KM

Red broj	Broj konta	OPIS RASHODA	PLAN ZA 2024	OSTVARENO 01.01 -31.12.2023	OSTVARENO 01.01-31.12.2024	INDEKS 6:4	INDEKS 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	5110	Troškovi sirovina i materijala	260.000	204.112	256.236	99	126
2	5120	Troškovi goriva i maziva	190.000	185.664	185.533	98	100
3	5121	Troškovi električne energije	135.000	122.561	131.006	97	107
4	5140	Troškovi sitnog inventara, ambalaže i auto guma i HTZ opreme	30.000	28.359	27.198	91	96
5	5200	Troškovi bruto plaća	2.530.000	2.431.357	2.527.855	100	104
6	5230	Troškovi službenog putovanja	500	43	313	63	-
7	5240	Troškovi toplog obroka	400.000	362.231	395.562	99	109
8	5241	Troškovi prevoza na posao	18.000	17.261	17.818	99	103
9	5242	Regres	81.000	78.608	80.991	100	103
10	5243	Izdaci za otpremnine prilikom odlaska u penziju	0	24.605	1.267	-	-
11	5244	Naknada u slučaju smrti	10.000	10.568	10.012	100	95
12	5245	Pomoć u slučaju teške bolesti radnika i sl.)	2.000	2.300	1.700	85	74
13	5246	Troškovi za seminare i stručnu literaturu	1.100	945	854	78	90
14	5247	Troškovi obrazovanja radnika	0	0	0	-	-
15	5248	Ostali troškovi i druga materijalna prava zaposlenih	38.000	14.571	61.830	163	-
16	5249	Troškovi ljekarskog i sistematskog pregleda	3.400	-	3.412	100	0
17	5270	Troškovi Nadzornog odbora	17.700	17.667	17.667	100	100
18	5271	Troškovi naknada Odbora za reviziju	11.800	11.778	11.778	100	100
19	5272	Troškovi naknada Direktoru interne revizije	3.700	3.681	3.681	99	100
20	5273	Troškovi održavanja skupštine	2.500	3.190	2.208	88	69
21	5275	Naknade licima za stručno osposobljavanje	27.100	19.629	26.991	100	138
22	5290	Troškovi ugovora o djelu	9.000	7.378	7.171	80	97
23	5300	Grafičke usluge	0	65	0	-	-
24	5310	Transportne usluge u cestovnom saobraćaju	1.000	1.100	1.401	140	127
25	5320	Troškovi usluga održavanja mehanizacije i opreme	35.000	30.340	71.330	204	235

Izveštaj o poslovanju J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj za priod od 01. 01. do 31.12. 2024. godine

26	5330	Troškovi zakupnina	6.000	5.928	5.626	94	95
27	5350	Troškovi reklame i sponzorstva	8.000	5.872	6.872	86	117
28	5390	Troškovi ostalih proizvodnih usluga	25.000	25.044	17.663	71	71
29	5400	Amortizacija	465.000	466.814	443.059	95	95
30	5470	Troškovi rezervisanja za otpremnine	4.152	191.971	27.717	-	-
31	5501	Troškovi grijanja	12.712	12.712	13.304	105	105
32	5502	Dezinfekcija,dezinsekcija i deratizacija	3.000	3.030	3.080	103	102
33	5503	Bakteriološka analiza voda	8.000	7.314	9.603	120	131
34	5504	Usluge baždarenja	3.000	1.530	1.880	63	123
35	5505	Računovodstvene i revizorske usluge	7.000	7.000	7.000	100	100
36	5506	Notarske i advokatske usluge	5.000	3.411	3.960	79	116
37	5507	Zdravstvene usluge	500	721	560	112	78
38	5510	Troškovi reprezentacije	6.000	4.436	3.029	50	68
39	5520	Troškovi osiguranja radnika,imovine i opreme	3.000	3.159	2.966	99	94
40	5530	Troškovi Bankarske provizije	3.500	2.991	3.265	93	109
41	5540	Troškovi PTT usluga	11.000	10.679	11.355	103	106
42	5550	Poseban porez za zaštitu od nesreća	8.000	7.438	7.726	97	104
43	5551	Vodoprivredna naknada	22.000	19.365	22.367	102	116
44	5554	Sudske i ostale takse	25.000	23.502	18.015	72	77
45	5558	Ostale naknade	2.500	1.960	2.831	113	144
46	5560	Troškovi doprinosa i članarine	100	100	100	100	100
47	5590	Troškovi registracije i tehničkog pregleda	22.000	21.580	22.486	102	104
48	5591	Troškovi oglašavanja(osim reklame)	12.000	14.883	11.241	94	76
49	5593	Troškovi pretplate na časopise i službena glasila	2.000	1.925	1.698	85	88
50	5610	Rashodi kamata	25.000	36.908	23.236	93	63
51	5790	Ostali rashodi	180.000	166.603	419.655	233	252
		UKUPNO	4.676.264	4.624.889	4.934.108	109	107

Troškovi poslovanja JP“VODOKOM“ d.o.o. Kakanj za 2024 godinu su sljedeći:

1) Troškovi sirovina i materijala su iznosili 256.236 KM od toga :

▪ Sirovine i materijal- vlastita sredstva	244.207 KM
▪ Sirovine i materijal-iz kredita KFW	1.794 KM
▪ Sirovine i materijal - donacije	450 KM
▪ Kancelarijski materijal	9.785 KM

U 2024 godini troškovi sirovina i materijala su za 26 % veći u odnosu na ostvarenje u istom periodu 2023 godine, a 1 % su manji u odnosu na plan za 2024 godinu. Najvećim dijelom nastali su intervencijama na sanaciji puknuća na mreži koja je na pojedinim dijelovima veoma dotrajala kao i popravkama na glavnom cjevovodu .

Jedan dio materijala je utrošen kod priključenja novih potrošača vode i korisnika kanalizacije, popravku vozila i mehanizacije, a jedan dio materijala je utrošen za građevinske radove za potrebe Općine Kakanj.

2) Troškovi goriva i maziva su iznosili 185.533 KM od toga:

▪ Dizel gorivo	183.697 KM
▪ Motorni benzin	1.836 KM

Nastanak ovih troškova je vezan za obavljanje redovnih djelatnosti, odvozom i deponovanjem komunalnog otpada, uređenjem grada, zimskim i ljetnim održavanjem gradskih i industrijskih saobraćajnica i izgradnjom objekata za treća lica. U 2024 godini realizacija u odnosu na plan za istu godinu je manja za 2% dok je u odnosu na prethodnu godinu potrošnja gotovo identična.

3) Troškovi električne energije su iznosili 131.006 KM

Potrošnja električne energije u 2024 godini je za 3% manja u odnosu na plan potrošnje za 2024 godinu, dok je u odnosu na 2023 godinu potrošnja veća za 7%. Najveći dio potrošnje električne energije na godišnjem nivou otpada na postrojenje Pitka voda i Bukovica odnosno na rad pumpi na bazenima koje pumpaju vodu na ona područja koja se ne mogu snabdijevati gravitacijom.

Preostali dio utrošene električne energije se odnosi na redovnu potrošnju u procesu rada u krugu deponije Bare odnosno snabdijevanje električnom energijom kancelarijskog prostora sjedišta preduzeća za nesmetan proces rada .

Do povećanja ove vrste troškova u odnosu na prethodnu godinu je došlo zbog povećanja cijena električne energije u septembru 2024 godine od strane Elektroprivrede BiH koja se neminovno odrazila na veći trošak ove vrste energenta .

4) Troškovi otpisa sitnog inventara, ambalaže, auto guma i HTZ opreme u 2024 godini iznosili su 27.198 KM .

5) Bruto plaća za dvanaest mjeseci 2024 godine iznosila je 2.527.855 KM i to :

▪ Neto plaće	1.488.712 KM
▪ Doprinosi na plaću i iz plaće	950.501 KM
▪ Porez na dohodak	88.642 KM

Prosječan broj zaposlenih u izvještajnom periodu je 123 ,a prosječna neto plaća iznosila je 1.005,17KM. Troškovi bruto plaća radnika su u odnosu na plan za 2024 godinu procentualno isti, a u odnosu na prethodnu godinu su veći za 4 %.

S obzirom da nije bilo osjetnije fluktuacije zaposlenih u 2024 godini za očekivati je bilo da će uporedni pokazatelji biti približno jednaki .

Međutim, treba istaći određene činjenice koje su prouzrokovale veći iznos troškova za plaće u 2024 godini u odnosu na izvršenje iz prethodne godine.

Odlukom Vlade FBiH za 2024 godinu određena je najniža plaća za sva pravna lica na teritoriji FBiH u iznosu od 619 KM neto (u 2023 godini je najniža plaća bila neto 596,00 KM) , što je dodatno povećalo troškove isplate plaće jer smo morali za sve naše NK radnike korigovati iznose plaća .

Osim navedenog imali smo u 2024 godini povećanja neto plaća pojedinih radnika u okviru službi tako da je i to jedan od razloga većeg iznosa troškova u ovoj godini u odnosu na prethodnu.

6) Troškovi službenog putovanja u 2024 godini su iznosili 313KM.

7) Troškovi toplog obroka u 2024 godini su iznosili 395.562 KM i u odnosu na plan su manji za 1 %, dok su u odnosu na isti period 2023 godine veći za 9%. Razlog većeg iznosa isplaćenog toplog obroka u 2024 godini u odnosu na 2023 godinu jeste činjenica da je u toku 2024 godine konstantno rastao iznos prosječno isplaćene plate na području FBiH pa je i samim time iznos od 1% iznosa prosječne plate koji je isplaćivan u ovom preduzeću rastao u odnosu na 2023 godinu.

8) Troškovi prevoza na posao i sa posla u 2024 godini su iznosili 17.818 KM i odnose se na troškove prevoza radnika koji ostvaruju pravo na prevoz.

Ovi troškovi su manji u odnosu na plan za 2023 godinu za 1% i veći su u odnosu na 2023 poslovnu godinu za 3 %.

9) Regres za godišnji odmor u 2024 godini iznosio je 80.991 KM i isplaćen je u skladu sa Pravilnikom o radu ovog preduzeća i to u iznosu od neoporezivih 50 % vrijednosti prosječne neto plaće koja je isplaćena za posljednja tri mjeseca u FBiH.

10) Izdaci za otpremnine prilikom odlaska u penziju u 2024 godini su iznosili 1.267 KM .

Ovi troškovi se odnose na isplatu zadnje rate otpremnine za 1 radnika koji je otišao u penziju.

11) Naknada u slučaju smrti u 2024 godini je iznosila 10.012 KM.

Ovi troškovi se odnose na ime smrti roditelja od osam radnika JP Vodokom d.o.o.Kakanj.

Ovi troškovi se isplaćuju u skladu sa Pravilnikom o radu ovog preduzeća i to u visini troškova ukopa preminulog ili u visini jedne prosječne isplaćene plaće na teritoriji FBiH po posljednjim podacima koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

12) Pomoć u slučaju teške bolesti radnika i sl. u 2024 godini iznosili su 1.700 KM i isti su isplaćeni za četiri naša radnika koji su u toku 2024 godine imali teže zdravstvene probleme.

13) Troškovi seminara i stručne literature u 2024 godini su iznosili 854 KM.

Troškovi seminara u 2024 godine se odnose na troškove edukacije radnika ekonomske službe odnosno za dobijanje licence za nesmetano potpisivanje završnog računa. Stručna literatura obuhvata pretplatu na stručne časopise i nabavku stručnih knjiga.

14) Troškova obrazovanja radnika za 2024 godinu nije bilo.

15) Ostali troškovi i druga materijalna prava zaposlenih u 2024 godini su iznosila 61.830 KM.

Ovi troškovi se odnose na isplate radnicima za dan vozača, isplate ženama za osmi mart zatim isplata za vjerske i državne praznike, a sve u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak koji tretira ovu vrstu isplata kao porezno dopustivu do visine od 30 % od prosječno isplaćene plate u FBiH na godišnjem nivou, kao i isplata radnicima kao vid pomoći u skladu sa Odlukom, Vlad FBiH o pomoći radnicima usljed inflatornog rasta cijena u 2024 godini.

16) Troškova ljekarskog i sistematskog pregleda u 2024 godini su realizovani u iznosu od 3.412 KM.

17) Naknade članovima Nadzornog odbora u 2024 godini isplaćene su u iznosu od 17.667 KM .

18) Naknada članovima Odbora za reviziju u 2024 godini isplaćene su u iznosu od 11.778 KM .

19) Naknada Direktorima interne revizije u 2024 godini isplaćena je u iznosu od 3.681 KM.

20) Troškovi održavanja Skupštine u 2024 godini isplaćene su u iznosu od 2.208 KM.

21) Naknade licima za stručno osposobljavanje u 2024 godini iznosile su 26.991 KM.

Ovi troškovi se odnose na isplatu bruto iznosa za pet lica (400 KM plus mali doprinosi) zaključno sa 30.11.2024 godine kada im je istekao jednogodišnji ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Po istom preduzeće je imala potpisan ugovor sa Općinom Kakanj o refundaciji od 500 KM po jednom licu.

22) Troškovi Ugovora o privremenim i povremenim poslovima i Ugovora o djelu su u 2024 godini iznosili 7.171 KM.

Isplate po ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i ugovorima o djelu se odnose na angažovanje radnika na poslovima gdje nije moguće angažovanje radnika u stalnom radnom odnosu odnosno na onim poslovima koji nisu u sistematizaciji radnih mjesta ovog preduzeća.

Za ove poslove angažovana su 5 lica.

23) Troškovi grafičkih usluga u 2024 godini nije bilo.

24) Transportne usluge u 2024 godini su iznosile ukupno 1.401 KM a odnose se na uslugu prevoza materijala za održavanje vodovodno kanalizacionog sistema.

25) Troškovi usluga održavanja mehanizacije, opreme i objekata u 2024 godini su ostvareni u iznosu od 71.330 KM i veći su za 135 % u odnosu na isti period 2023 godine i veći su za 104 % u odnosu na troškove koji su planirani za 2024 godinu.

Osnovni razlog povećanja ovih troškova jeste činjenica da smo u decembru 2024 godine imali popravku kamiona smečara (19.000 KM) i usluga demontaže podzemnih kontejnera (15.575 KM), a koje nismo mogli planirati u izmjenama i dopunama plana za 2024. godinu.

Ostali troškovi se odnose na usluge održavanja elektro instalacija na Bukovici i pumpama ,usluge održavanja softvera, reparacije pumpi , popravke kosilica i trimera za košenje trave, usluge servisa za kamione i građevinske mašine i ostale nepredviđene usluge (GPS usluge za naša vozila, usluge popravki fiskalnih kasa, usluge održavanja terminala za evidenciju radnog vremena, održavanje telemetrijskog sistema praćenja potrošnje vode i sl.).

26) Troškovi zakupnina u 2024 godini su iznosili 5.626 KM i odnose se na zakupninu za zelenu i robnu pijacu u vlasništvu Nova trgovina-S d.o.o. Kakanj (prestalo se fakturisati u septembru 2024.godine) i zakup za instaliranje antene za SCADA sistem elektronskog praćenja vodosnabdijevanja koji je instalisan na kući Rojo Jasmina u Ričici.

27) Troškovi reklame i sponzorstva su u 2024 godini iznosili 6.872 KM.

Ovi troškovi su nastali korištenjem usluga „NTV-IC“ Kakanj i Radio „Kakanj“.

28) Troškovi ostalih proizvodnih usluga su u 2024 godini iznosili 17.663 KM.

Ovi troškovi su manji za 29% u odnosu na plan za 2024 godinu, a i u odnosu na 2023 godinu su manji za 29%.

Ostali troškovi su uglavnom odnose na sanacije udarnih rupa, rad auto korpi, monitoring otpadnih voda, montaže i demontaže pumpi, obrada žibospojnica, sječa stabala po nalogu Općine Kakanj, ovjere službenih dokumenata, izdavanja saglasnosti, i dr.

29) Amortizacija je u 2024. godini iznosila 443.059 KM

Amortizacija je obračunata primjenom stopa dobijenih procjenom vijeka upotrebe stalnih sredstava po porezno dopustivim stopama. Amortizacija za 2024 godinu obračunata je u iznosu od 443.059 KM i sastoji se od amortizacije građevinskih objekata, opreme, alata i transportnih sredstava u iznosu od 408.537 KM i troška kamate za dugoročno pravo korištenja prostora RMU Kakanj d.o.o.odnosno sprat zgrade koji koristimo knjižene po standardu MSFI 16 najmovi u iznosu od 34.522 KM.

30) Troškovi rezervisanja za otpremnine su iznosili 27.717 KM.

Troškovi rezervisanja za otpremnine radnika su planirane u planu za 2024 godinu u iznosu od 4.152 KM. Ti troškovi su se odnosili na otpremninu za jednog radnika koji je otišao u penziju u 2024. godini. Međutim, da bismo ispoštovali odredbe računovodstvenog standarda MRS 19 - Primanja radnika, a na osnovu preporuke vanjskog revizora u 2024. godini je knjižena razlika rezervisanja za otpremnine za sve radnike JP VODOKOM d.o.o. Kakanj u odnosu na kretanja iz 2023 godine .

S obzirom da je u toku 2024. godine iznos prosječne tromjesečne neto plaće isplaćene na teritoriji FBiH u odnosu na 2023. godinu znatno porastao(a na osnovu Pravilnika o radu ovog preduzeća iznos u vrijednosti od tri prosječne plaće isplaćene u FBiH u zadnja tri mjeseca se isplaćuje otpremnina u ovom preduzeću) pristupilo se dodatnom rezervisanju za zaposlene radnike J.P. VODOKOM d.o.o. Kakanj u gore navedenom iznosu.

Ovakav vid rezervisanja se priznaje kao dugoročna obaveza konto 4041 - dugoročna rezervisanja za otpremnine- uz istovremeno priznavanja troška od rezervisanja konto 5470 - rezervisanja za otpremnine. Prema zakonu o porezu na dobit ovaj trošak nije porezno priznat sve do poreznog perioda u kojem nastane izdatak za rezervisane otpremnine za radnike.

31) Troškovi usluga grijanja su iznosili 13.304 KM i odnose se na period sezone grijanja januar - april i oktobar - decembar izvještajnog perioda.

Uzrok neznatnog povećanja ovih troškova je povećanje cijena grijanja u decembru 2024. godine.

32) Troškovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u 2024 godini su iznosili 3.080 KM. Ovo je obavezan vid usluga propisan zakonom i u ovom iznosu je sadržana prolječna i jesenja deratizacija naših objekata i kanalizacionih šahtova.

33) Bakteriološka analiza vode u 2024 godini iznosi 9.603 KM.

Mikrobiološka i fizičko- hemijska analiza vode je obavezna stavka koju ovo preduzeće mora zakonski izvršavati po nekoliko puta mjesečno tokom čitave godine.

Sve dosadašnje analize su bile u granicama koje propisuje zakonska regulativa za ovu oblast , tako da smo kontinuirano u toku cijele 2024 godine imali ispravnu vodu za piće i sa aspekta mikrobiološke i sa aspekta fizičko- hemijske analize ispravnosti vode.

Inače ovo je veoma važan segment u pružanju usluga isporuke vode bez koga je nezamislivo obavljati isporuku vode, a ove poslove za JP“Vodokom“ d.o.o. Kakanj redovno u skladu sa godišnjim ugovorom obavlja Institut za sigurnost i kontrolu hrane iz Zenice.

Osim navedenog preduzeće je potpisalo godišnji ugovor sa preduzećem Sistem Qualita-S d.o.o. Pale o mjerenju kvaliteta vode prije vodozahvata Bukovica kako bi se na vrijeme uočilo eventualna prisustvo teških metala, i kontinuirano 12 mjeseci 2024 godine se vršila analiza vode prije vodozahvata Bukovica na prisustvo teških metala.

Ukupno za 12 mjeseci 2024. godine je izvršeno 15 analiza vode prije vodozahvata Bukovica na prisustvo teških metala.

34) Usluge baždarenja u 2024 godini iznosile su 1.880 KM, a odnose se na baždarenje tahograf traka na našim kamionima.

35) Troškovi računovodstvenih i revizorskih usluga u 2024 godini su iznosili 7.000 KM , a odnose se na troškove redovne godišnje revizije od strane vanjskog nezavisnog revizora.

36) Troškova notarskih i advokatskih usluga u 2024 su iznosili 3.960 KM.
Ovi troškovi se odnose na zastupanje J.P. VODOKOM d.o.o Kakanj u određenim sporovima .

37) Troškovi pružanja zdravstvenih usluga u 2024 godini iznosili su 560 KM.
Odnose se na obavezu Javnog preduzeća „Vodokom“ d.o.o. Kakanj za zdravstvene usluge JU Doma zdravlja Kakanj za sanitarne preglede radnika koji rade na fabrici vode Bukovica.

38) Troškovi reprezentacije su u 2024 godini iznosili 3.029 KM.

39) Troškovi osiguranja radnika, imovine i opreme za 2024 godinu su iznosili 2.966 KM i evidentirani su na bazi dobijenih faktura za osiguranje imovine i radnika ovog preduzeća.

40) Troškovi bankarske provizije u 2024 godini su iznosili 3.265 KM.

41) PTT troškovi u 2024 godini su bili u iznosu od 11.355 KM, od toga:

▪ Poštanske usluge	2.268 KM
▪ Telefonske usluge	2.538 KM
▪ Usluge mobilne telefonije	5.200 KM
▪ Troškovi interneta	1.349 KM

42) Poseban porez na zaštitu od nesreće iznose 7.726 KM, i odnose se na zakonsku obavezu prilikom obračuna i isplata plaća, ugovora o djelu, isplata naknada Nadzornom odboru, Odboru za reviziju, Direktoriju odjela interne revizije , Skupština preduzeća u visini od 0,5% od iznosa neto isplate.

43) Troškovi vodoprivredne naknade u 2024 godini su bili u iznosu od 22.367 KM, i odnose se na zakonsku obavezu prilikom obračuna i isplate plaća, ugovora o djelu, isplata naknada Nadzornom odboru, Odboru za reviziju, Direktoriju odjela interne revizije, Skupština preduzeća, a sve u visini od 0,5% od iznosa neto isplate, kao i zakonska obaveza naknada na zahvaćenu vodu.

44) Sudske i ostale takse u 2024 godini su iznosile 18.015 KM i to:

Administrativne takse	2.205 KM
Sudske takse	14.926 KM
Ostale takse	884 KM

U odnosu na izvršenje u 2024 godini došlo je do smanjenja ovih troškova prvenstveno zbog smanjenja plaćanja sudskih taksi. Razlog manjeg iznosa uplata za sudske takse je smanjen broj korisnika naših usluga koje je zakonski bilo potrebno utužiti, pa je sam time smanjen iznos plaćanja sudskih taksi po tužbama koje plaća ovo preduzeće.

45) Ostale naknade u iznosu od 2.831 KM odnose se na naknadu JP“Autoceste“ FBiH na ime putarine za korištenje auto ceste i naknada za vatrogastvo.

46) Troškovi doprinosa i članarine u 2024 godini iznosili su 100 KM i odnose se na plaćanje godišnje članarine Savezu računovođa FBiH.

47) Troškovi registracije i tehničkog pregleda iznosili su 22.486 KM .

48) Troškovi oglašavanja (osim reklame) u 2024 godini iznose 11.241 KM.

U 2024 godini troškovi oglašavanja su manji za 24 % u odnosu na 2023 godinu i 6 % su manji u odnosu na plan za 2024 godinu. Ovi troškovi nastaju oglašavanjem putem „NTV-IC“ Kakanj, Radio Kakanj“ Kakanj, „Naša riječ“ Zenica, „Službene novine FBiH“ Sarajevo, kod oglašavanja tendera, konkursa, obavještenja, informacija itd.

49) Troškovi pretplate na časopise u 2024 godini iznosili su 1.698 KM.

Ova vrsta troškova odnosi se na nabavku dnevnih, sedmičnih i mjesečnih časopisa i novina, kao što su: Naša riječ, Kakanjske novine, pretplata na službene novine FBiH i sl.

50) Rashodi po osnovu kamata u 2024 godini su iznosili 23.236 KM i to:

- | | |
|---|-----------|
| • Kamate po dugoročnom kreditu ASA Banka | 18.509 KM |
| • Kamate za dugoročno korištenje po operativnom najmu(RMU zakup sprata) | 4.727 KM |

51) Ostali rashodi u 2024 godini su iznosili 419.655 KM a sastoje se:

- | | |
|--|------------|
| • Neotpisana vrijednost rashodovanih i prodatih stalnih sredstava | 1.775 KM |
| • Ispravka vrijednosti otpisanih i nenaplativih potraživanja porezno priznati | 301.210 KM |
| • Ispravka vrijednost otpisanih i nenaplativih potraživanja porezno nepriznati | 104.212 KM |
| • Naknade i štete trećim licima | 1.258 KM |
| • Kazne za prekršaje i naknade za štete trećim licima | 2.107 KM |
| • Troškovi sudskih postupaka | 1.296 KM |
| • Rashodi po osnovu ispravki greški iz ranijeg perioda | 339 KM |
| • gubici od vrijednosti usklađivanja zaliha | 7.458 KM |

U predreviziji za 2024 godinu vanjski revizor ETIC d.o.o.Zenica koji obavlja reviziju poslovanja J.P. VODOKOM d.o.o. Kakanj za poslovnu 2024 godinu skrenuo je pažnju na pravilnu primjenu MSFI 9 - umanjenje potraživanja od kupaca .

Preporuka vanjskog revizora se odnosila na identificiranje kupaca koji su u postupku utuženja pred nadležnim sudom i da takva potraživanja u skladu sa MSFI 9 , a samim time i u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH , isknjiži preko ispravke vrijednosti na teret rashoda perioda, a po naplati ukinuti ispravku vrijednosti potraživanja u korist prihoda.

Uprava preduzeća je prihvatila preporuku vanjskog revizora i dala nalog odjeljenju računovodstva da izvrši odgovarajuća knjiženja za predmete koji su na sudu odnosno koji još nisu završeni.

Shodno tome preduzeće je na teret rashoda perioda isknjižilo sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 144.546 KM.

Osim navedenog Odlukom Nadzornog odbora J.P. VODOKOM d.o.o. Kakanj je isknjižen dio starih potraživanja u iznosu od 260.876 KM (od ovog iznosa iznos od 104.212 KM je porezno nepriznat) , a koja su bila predmet mišljenja sa rezervom od strane vanjskog revizora.

FINANSIJSKI REZULTAT

Red. br.	OPIS	Plan 2024	Ostvareno 01.01.-31.12. 2023	Ostvareno 01.01.-31.12. 2024
1	2	3	4	5
1.	PRIHODI	4.799.000	4.698.881	4.961.374
2.	RASHODI	4.676.264	4.624.889	4.934.108
3.	DOBIT	122.736	73.992	27.266
4.	GUBITAK			

U 2024 godini preduzeće je ostvarilo dobit u iznosu od 27.266 KM.

Do smanjenja ostvarene dobiti u 2024 godini u odnosu na plan za 2024 i u odnosu na 2024 godinu godinu prvenstveno je došlo zbog nešto većeg rasta rashoda u odnosu na rast prihoda perioda.

4.3. OSTALI EKONOMSKI POKAZATELJI**4.3.1. MATERIJALNA I NEMATERIJALNA SREDSTVA**

R br	O P I S	Neto vrijedn.sredst. (nabavna vrijedn. - ispravka vrijedn.sredst.) 31.12.2023	Ulaganja u materijaln a sredstva u 2024 god.	Rashodov. mat.sred u 2024	Nabavna vrijednost 31.12.2024	Ispravka vrijednosti 31.12.2024	Sadašnja(neto) vrijednost 31.12.2024
1	2	3	4	5	6	7	8
							(3+4-5) ili (6-7)
1.	Licenca server	0	0	0	1.130	1.130	0
2.	Licenca Hal E Bank	0	0	0	1.432	1.432	0
3.	Licence računari	0	0	0	2.890	2.890	0
4.	Ulaganja u tuđa materijalna sredstva	1.650	0	0	1.650	0	1.650
5.	Zemljište i šume	2.604.184	0	0	2.604.184	0	2.604.184
6.	Dugoročno pravo korištenja -najam sprata zgrade RMU Kakanj	167.666	0	34.522	184.433	51.289	133.144
7.	Građevinski objekti	10.630.566	0	224.852	14.266.669	3.860.955	10.405.714
8.	Mašine i postrojenja i uredska oprema	131.658	129.804	55.574	1.185.887	979.999	205.888
9.	Transportna sredstva	548.341	0	140.055	3.491.776	3.083.490	408.286
10.	Alati i kancelarijska namještaj	7.517	3.363	2.819	106.230	98.169	8.061
11.	Materijalna sredstva u pripremi	9.593	0	0	9.593	0	9.593
	UKUPNO	14.101.175	133.167	457.822	21.855.874	8.079.354	13.776.520

4.3.2. ZALIHE

Konto	Naziv konta	31.12.2023	31.12.2024
1	2	3	4
1010	Sirovine i materijal	117.133	115.436
1011	Sirovine i materijal- kredit KFW	55.877	51.289
1012	Lokalni doprinos Općina	8.892	8.892
1013	Donacije u materijalu	43.010	39.805
1014	Gorivo i mazivo	0	0
1015	Kancelarijski materijal	683	711
1017	Sekundarne sirovine	1.686	1.686
1031	Ambalaža na zalihi	120	120

1033	Ambalaža u upotrebi	1.272	1.272
1032	Auto gume u upotrebi	207.132	222.508
1030	Auto gume na zalihi	0	0
1040	Sitan inventar u skladištu	554	554
1041	Sitan inventar u upotrebi	104.959	107.219
1042	Sitan inventar u skladištu kredit KFW	4.349	4.131
1043	Sitan inventar na upotrebi kredit KFW	2.490	2.490
1044	HTZ oprema na zalihi	1.569	2.215
1045	HTZ oprema u upotrebi	128.605	138.166
1047	HTZ oprema u upotrebi donacija Civilna zaštita	917	917
1049	Sitan inventar u upotrebi donacija Civilna zaštita	598	598
1091	Ispravka vrijednosti sit. invent. upotreba	-108.047	-110.308
1092	Ispravka vrijednosti auto guma	-207.132	-222.508
1093	Ispravka vrijednosti ambalaže	1.272	-1.272
1094	Ispravka vrijednosti HTZ opreme	-129.522	-139.083
	UKUPNO	233.872	224.838

Stanje zaliha sirovina i materijala na dan 31.12.2024 godine iznosi 224.838 KM, i manja su u odnosu na stanje na dan 31.12.2023 godine za 9.034 KM. Većina nabavke materijala je usmjerena na održavanje opreme u funkciji i obavljanje osnovnih djelatnosti javnog preduzeća.

Zalihe sirovina i materijala, sitnog inventara i auto guma se vode po nabavnoj vrijednosti. Otpis sitnog inventara i auto guma stavljanjem u funkciju vrši se 100 % indirektnom metodom otpisa.

4.3.3. STANJE KUPACA

Potraživanja od kupaca JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj su:

Konto	Kupac	31.12.2023	31.12.2024	Procenat
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>4/3</i>
2110	Kupci pravna lica	727.993	619.204	85
2111	Kupci fizička lica	674.928	569.148	84
	UKUPNO	1.402.921	1.188.352	85

Prema iskazanim pokazateljima stanje potraživanja od kupaca na dan 31.12.2024 godine iznose 1.188.352 KM i manja su za 15 % u odnosu na stanje sa 31.12.2023 godine.

U strukturi potraživanja veći iznos otpada na potraživanja od pravnih lica u odnosu na fizičkih lica. Potraživanja od pravnih lica iznose 619.204 KM i manja su za 15 % u odnosu na potraživanja iz prethodne godine, dok su potraživanja od fizičkih lica iznosila 569.148 KM i manja su za 16 % u odnosu na 31.12.2023 godine.

Ukupan iznos potraživanja, posebno kod fizičkih lica, je jednim dijelom smanjen zbog otpisa zasterjelih potraživanja u iznosu od 263.611 KM.

Osim navedenog u 2024 godini od iznosa potraživanja od pravnih i fizičkih lica na konto ispravke potraživanja po tužbama je u skladu sa MSFI 9 preknjižen iznos od 141.812 KM.

Veći kupci-pravna lica

Red. br.	KUPAC	31.12.2023	31.12.2024
1	Zavod za planiranje i izgradnju općine Kakanj	91.840	87.074
2	RMU d.o.o. Kakanj	48.551	50.453
3	Delta petrol d.o.o. Kakanj	3.270	5.146
4	FK Rudar Kakanj	34.501	33.839
5	Tvornica cementa d.d. Kakanj	46.465	53.179
6	Općinski načelnik	22.203	31.373
7	Trgošped d.o.o. Kakanj	5.964	8.698
8	RE AL Company d.o.o. Sarajevo	5.804	5.799
9	JU Dom zdravlja Kakanj	2.869	2.835
10	Termoelektrana Kakanj	7.331	10.025
11	Ostali kupci	459.195	330.783
	UKUPNO	727.993	619.204

Na dan 31.12.2024 godine u postupku pred sudom je bilo aktivno 1523 postupaka prisilne naplate potraživanja za komunalne usluge na iznos potraživanja 703.306,62 KM.

Od navedenih 1523 predmeta njih 1410 se odnosi na fizička lica i iznos potraživanja je 616.044,12 KM a 113 izvršenja se odnose na pravna lica a ukupan iznos potraživanja je 87.262,50 KM.

U toku 2024. godine ukupno je pokrenuto 488 predmeta pred sudom na ukupan iznos potraživanja od 91.054,30 KM (454 predmeta za fizička lica u iznosu od 78.980,60 KM i 34 predmeta za pravna lica u iznosu od 12.073,70 KM).Ostatak potraživanja u iznosu od 612.252,32 KM se odnosi na 1.035 predmeta koji su pokrenuti ranijih godina .

Na dan 31.12.2024 godine ukupno je završeno 570 predmeta i naplaćeno je 114.531,95 KM. Od toga 532 predmeta se odnose na fizička lica sa naplatom u iznosu od 105.350,53 KM , a 38 predmeta se odnosi na pravna lica sa naplatom u iznosu od 9.181,42 KM.

Prema našim dosadašnjim iskustvima u obezbjeđenju efikasnije naplate potraživanja korišteni su najčešći modeli naplate potraživanja obustave putem platne liste, uplate putem trajnog naloga, sudske zabrane, putem blagajne preduzeća, te kompenziranjem sa pravnim licima sa kojima imamo direktne i indirektne dužničko povjerilačke odnose kao i cesijama u slučajevima gdje postoje zakonom propisane mogućnosti.Sve raspoložive metode su korištene zavisno od opredjeljenja samog korisnika usluga.

Za sve ostale korisnike naših usluga koji nisu prihvatili navedene modele koristili smo nepopularne metode odnosno utuženje istih uz isključenje na onim mjestima gdje je to bilo moguće fizički uraditi.

Uz navedeno smo putem dojava ,odnosno putem naše ekipe koja je otkrivala bespravne priključke iste isključivali sa sistema vodosnabdjevanja uz plaćanje taksi za ponovni priključak te smo i na taj način povećavali saldo sredstava na našem računu uz istovremeno smanjenje gubitaka pronalaskom istih kao bespravnih

Insistirati ćemo na usvajanju zakonskih propisa po kojima će građani kod ostvarivanja svojih zahtjeva kod državnih organa predhodno regulisati obaveze po osnovu komunalnih usluga.

Ukoliko u potpunosti ne uspijemo obezbjeđiti naplatu na jedan od predhodnih načina prinuđeni smo tražiti pomoć te veće uključivanje sudskih, policijskih i inspeksijskih organa u skladu sa njihovim zakonskim mogućnostima.

4.3.4. STANJE OBAVEZA PREMA DOBAVLJAČIMA

Br.	Opis	31.12.2023	31.12.2024
1	Zaimović d.o.o. Kakanj	21.923	32.764
2	Hifa petrol d.o.o Vogošća	51.480	37.174
3	Macot sol d.o.o. Mostar	0	13.982
4	Nova Trgovina S d.o.o. Kakanj	47.107	31.712
5	JP“Grijanje“ d.o.o Kakanj	22.818	3.091
6	Novela d.o.o. kakanj	3.550	4.353
7	Oqema BH d.o.o. Visoko	0	4.103
8	NTV IC d.o.o.Kakanj	5.289	7.716
9	Deli prom d.o.o.Kakanj	4.331	2.560
10	Doper tech d.o.o.Kiseljak	2.875	1.759
11	Ostali dobavljači	68.405	113.523
	UKUPNO	227.778	252.737

Stanje obaveza prema dobavljačima na dan 31.12.2024 godine iznosi 252.737 KM i veća su u odnosu na stanje na dan 31.12.2023 godine za 24.959 KM ili 11 %.

Ovdje treba napomenuti da je na povećanje dugovanja prema dobavljačima uticalo nekoliko vanrednih faktura koje su došle u mjesecu decembru tako da nismo iste mogli isplatiti u 2024 godini.

Ovdje treba istaći da je ovo preduzeće najveći dio dugovanja prema našim dobavljačima riješilo iz vlastitih sredstava bez podizanja kredita kako je to bio slučaj u prethodnim godinama te domaćinskim upravljanjem od strane Uprave preduzeća koja je ravnomjernim izmirivanjem obaveza prema dobavljačima vodila računa o tome da ne dođe do eventualnih tužbi koje bi znatno otežalo poslovanje preduzeća.

Napominjemo da uz sve gore navedeno i dalje imamo zaostalih obaveza iz prethodnog perioda koje ćemo izmiriti u što skorijem roku kako bismo obezbijedili nesmetano poslovanje preduzeća.

4.3.5. KAPITAL

Konto	Naziv konta	31.12.2023	31.12.2024
305	Upisani vlasnički kapital	2.031.259	2.031.259
322	Statutarne rezerve	36.961	36.961
330	Revalorizacije rezerve po osnovu revalorizacije zemljišta	2.552.357	2.552.357
341	Neraspoređena dobit izvještajne godine	50.382	22.112
350	Akumulirani gubitak	-169.566	-119.185
	Ukupno kapital	4.501.393	4.523.504

4.3.6. DUGOROČNE OBAVEZE

Dugoročne kreditne i druge obaveze Javnog preduzeća „Vodokom“ d.o.o. Kakanj sa stanjem na dan 31.12.2024 godine iznose **10.029.802 KM** i iskazane su prema sljedećoj strukturi:

Naziv konta	31.12.2024
Dugoročna rezervisanja za otpremnine radnika	215.536
Kreditni od domaćih banka bez kamata	340.923
Dugoročna pasivna vremenska razgraničenja – odloženi prihod	9.473.343
Dugoročne obaveze po osnovu operativnog najma -zakup sprata zgrade RMU Kakanj	142.415
UKUPNO	10.029.802

Dugoročna rezervisanja za otpremnine radnika

U skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardom MRS 19 - Primanja radnika i u skladu sa preporukom vanjskog revizora u 2024 poslovnoj godini izvršena su dodatna rezervisanja za otpremnine u skladu sa kretanjem prosječno isplaćene neto plate u FBiH ,za sve radnike JP VODOKOM d.o.o. Kakanj do momenta kada stiču zakonsko pravo na penziju.

Ukupan dodatni iznos koji je proknjižen u 2024 je bio 27.717 KM.

Ovakav vid rezervisanja se priznaje kao dugoročna obaveza konto 4041 - dugoročna rezervisanja za otpremnine- uz istovremeno priznavanja troška od rezervisanja konto 5470 - rezervisanja za otpremnine.

Dugoročni krediti od domaćih banaka

Dugoročne obaveze za kredit prema poslovnim bankama u zemlji na kraju 31.12.2024 godine iznose 346.220 KM sa kamatama koje se vode vanbilansno i to:

KREDIT	Dugoročni dio kredita glavnica	Kamata	Stanje 31.12.2024
Dugoročni kredit ASA Banka –2.200.000 KM	340.923	5.297	346.220

Servisiranje obaveza po dugoročnom kreditu prema ASA banci d.d. Sarajevo se vrši u jednakim mjesečnim anuitetima u iznosu od 34.742,85 KM,i redovno su isplaćivani tako da nema dospjelih a neplaćenih obaveza.

OPERATIVNI NAJAM	Stanje 31.12.2023	Ispravka 01.01.2024 31.12.2024	Stanje 31.12.2023
	1	3	(1+2-3)
Dugoročne obaveze po osnovu operativn zakup I sprata i četiri kancelarije II sprata zgrade RMU Kakanj	174.871	32.456	142.415
UKUPNO	174.871	32.456	142.415

Dugoročne obaveze po osnovu operativnog najma je nova kategorija koja je uvedena u knjigovodstvo 2020 godine , a odnosi se na primjenu MSFI 16- Najmovi .

Naime po pomenutom standardu MSFI 16 Najmovi, knjiženje zakupnina se tretira kao sadašnja diskontovana vrijednost budućeg perioda (perioda do kada traje zakup prostora) i knjiženje se evidentira preko konta 0217 -dugoročno pravo korištenja prostora RMU Kakanj d.o.o. i konta 5610 trošak kamate za dugoročno pravo korištenja prostora RMU Kakanj d.o.o , i konta 4198- Dugoročne obaveze po osnovu operativnog najma, odnosno 5401 amortizacija sredstava dugoročnog najma.

Ukupna obaveza od 142.415 KM i ista će se umanjivati svaki mjesec kao razlika između iznosa mjesečne fakture umanjene za iznos PDV-a i obračunate kamate odnosno amortizacije na mjesečnom nivou.

Dugoročne obaveze – odloženi prihod

Konto	Naziv konta	31.12.2024
4070	Lokalno učešće općine –vodovod-KFW	12.485
40725	Minist. za promet komunikacije i zaštitu okoliša ZE DO kantona -nabavka traktora za zimsku službu	2.137
40727	Minist. za promet komunikacije i zaštitu okoliša ZE DO kantona -nabavka dva pick up vozila za odvoz otpada	13.651
4073	OPĆINA-investicije-vodov.i kanalizacije	227.296
4074	KFW-konsultan.usluge-odloženi prihodi	1.225.319
40740	KFW kredit –Odluka Općinskog vijeća	2.375.287
40741	KfW Općina-otplata kredita odloženih prihoda	1.335.770
40743	Podzemni kontejneri – Kraljeva Sutjeska -Općina kakanj	9.060
40744	Azil za pse –projektna dokumentacija	9.593
40745	Ministarstvo za prostorno uređenje ZE -DO kantona Nabavka kamiona autosmećar	28.330
40746	Općina Kakanj - nabavka mašine SKIP	66.425
4075	Budžet ZE-DO-donacija-zamjena azbestnih cijevi	22.037
4076	Donacija-KFW izgradnja kanalizacije	3.578.562
4078	Fond za zaštitu okoliša -donacija u materijalu vodovod Bukovica	155.825
40782	Donacija Općina -Civilna zaštita- oprema i inventar	328
40783	Donacija Općina - kontejneri 6 komada	1.685
40784	Nabavka kontejnera - Ministarstvo za prostorno uređenje ZE -DO kantona	69.316
40785	Donacija Općina Kakanj- oprema i održavanje	5.349
40786	Donacija Ministarstvo ZDK - kontejneri 2024	70.000
4079	Ministarstvo za prostorno uređenje ZE -DO kantona male kante za smeće	-433
40790	Nadgradnja Scania smećar P230	37.257
40791	Općina Kakanj -podzemni kontejneri	99.889
40794	Nadogradnja Scania atrik sa kranom	67.882
40797	Nadogradnja Volvo smećar	37.379
40798	Federalno ministarstvo za okoliš nabavka kanti za smeće kontejnera	3.471
40799	Federalno ministarstvo za okoliš i Općina Kakanj-nabavka materijala za ogradu na deponiji	19.443
	UKUPNO	9.473.343

Dugoročne obaveze po osnovu učešća lokalne i šire zajednice kao i stranih donatora u izgradnji vodovodne i kanalizacione mreže kao i nabavke opreme imaju tretman unaprijed naplaćenih odnosno odloženih prihoda. Za ovu vrstu obaveza neće se vršiti povrat sredstava nego će se sukcesivno vršiti prenos dijela obaveza na prihode od donacija u vrijednosti godišnje obračunate amortizacije po vrsti nabavljenih sredstava. Ova sredstva imaju karakter doniranih sredstava i moraju se evidentirati i tretirati na ovakav način.

4.3.7. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

Konto	Naziv konta	31.12.2024
4300	Primljeni avansi fizička i pravna lica - preuplate	41.618
4500	Obaveze za neto plaće	124.637
4510	Porez na dohodak-plaća	5.453
4511	Porez na plaću-iz ranijeg perioda	3.188
4512	Obaveze za vodnu naknadu-plaća	7.610
4513	Posebna naknada za zaš.od nesreća-plaća	2.548
4520	Obaveze za doprinose-PIO plaća	58.222
4522	Obaveze za doprinose-zdravstvo-plaća	23.719
4523	Obaveze za doprinose-zapošljavanje	6.594
4561	Obaveze za topli obrok XII/2024	36.606
4562	Obaveze za prevoz XII 2024	2.545
4630	Obaveze za naknade članovima NO,odbora zarezviziju ,direktora interne revizije ,skupštine i lica na stručnom osposobljavanju	3.651
4640	Obaveze za poreze i druge nakn. čl.NO,odbora za reviziju,direkt int. revizije skupštine i lica na str.osposobljavanju	1.038
4650	Obaveze za doprinose članovima NO,odbora za reviziju,direktora interne revizije skupštine i lica na stručnom osposobljavanju	1.330
4660	Obaveze po ug.o djelu i ug o privremenim i povremenim poslovima	396
4680	Obaveze za poreze i doprinose po ugovorima o djelu	103
4690	Ostale obaveze(sindikalna članarina, alimentacije radnika i krediti radnika obustave iz plaće)	13.443
4790	Obaveze za PDV	50.341
4830	Vodne naknade-iskorištena voda	474
4832	Vodne naknade-zaštita voda	1.672
4837	Obaveza za naknadu za šume	19.132
4900	Obaveze za el.energiju za XII/2024	11.607
	SVEGA TEKUĆE OBAVEZE	415.927

U 2024 godini ostale kratkoročne obaveze su iznosile 415.927 KM.

Najveći dio kratkoročnih obaveza se odnosi na ukalkulisanu neto plaću i doprinose za decembar 2024 godine, obaveze za topli obrok za decembar 2024 i obavezu za PDV za decembar 2024 godine.

V.D. DIREKTORA:

Mr.scij.Ishak Avdispahić dipl.ecc

Broj: 5197-5/25

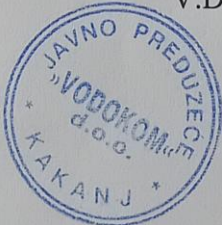
Datum: 13.05.2025.godine

V.D. Izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove

Nermin Gačić dipl.ecc

V.D.Izvršnog direktora za tehničke poslove:

Senada Delibašić dipl.ing. građ



JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

i

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

za godinu koja je završila

31. decembra 2024.

S a d r Ź a j

	<i>Stranica</i>
Odgovornost za finansijske izvještaje	2
Izvještaj nezavisnog revizora	3 - 5
Finansijski izvještaji:	
Izvještaj o ukupnom rezultatu	6
Izvještaj o finansijskom položaju	7
Izvještaj o promjenama na kapitalu	8
Izvještaj o novčanim tokovima	9
Bilješke uz finansijske izvještaje	10 - 32

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine* pravna osoba je dužna da vodi knjigovodstvo i sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje u skladu sa *Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI)* koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobriniti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa *Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH*. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:

M.P.

Ishak Avdispahić

v.d. direktora

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj

Alije Izetbegovića 51

72240 Kakanj

23. april 2025. godine

Izveštaj nezavisnog revizora

Osnivaču, Nadzornom odboru i Upravi JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj

Mišljenje sa rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj (u daljem tekstu: „Društvo“) prikazanih na stranama od 6 do 32, koji se sastoje od izvještaja o finansijskom položaju na dan **31. decembra 2024. godine**, izvještaja o ukupnom rezultatu, izvještaja o novčanim tokovima i izvještaja o promjenama na kapitalu za godinu koja je tada završila, informacija o značajnim računovodstvenim politikama i Bilješki uz finansijske izvještaje.

Po našem mišljenju, osim efekata predstavljenih u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji prikazuju objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Društva na dan **31. decembra 2024. godine**, te rezultate njegovog poslovanja i promjene u novčanom toku za godinu koja je tada završila, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje sa rezervom

Kao što je navedeno u Bilješci 17, osnovni kapital iskazan u evidencijama Društva na dan 31. decembar 2024. godine iznosi 2.031 hiljadu BAM, dok je iznos osnovnog kapitala upisan u registar nadležnog suda iskazan u iznosu od 8.683 hiljada BAM. Do dana izdavanja našeg izvještaja osnovni kapital u evidencijama Društva i osnovni kapital iskazan u registru nadležnog suda nisu usaglašeni niti je bilo kakav postupak u toku. Zbog navedenog nismo u mogućnosti potvrditi stvarnu visinu kapitala Društva na 31. decembar 2024. godine.

Na dan 31. decembra 2024. godine, kako je to navedeno u Bilješci 14, Društvo iskazuje dospjela, a nenaplaćena potraživanja od kupaca starosti preko jedne godine u minimalnom iznosu od 550 hiljada BAM. Za ista nije formirana ispravka vrijednosti na teret rashoda. Naplata ovih potraživanja je neizvjesna obzirom da Društvo nema adekvatne instrumente obezbjeđenja naplate. Prema tome Društvo nije u potpunosti primijenilo zahtjeve umanjenja iz Međunarodnog standarda finansijskog izvještavanja (MSFI) 9: *Finansijski instrumenti*. Zbog navedenog su potraživanja od kupaca na dan 31. decembar 2024. godine precijenjena minimalno za navedeni iznos.

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA kodeksom primjenjivim u Federaciji BiH. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje sa rezervom.

Isticanje pitanja

Uprava za indirektno oporezivanje BIH je tokom ranijih godina zauzela stav da posebne vodne naknade koje se naplaćuju od krajnjeg potrošača predstavljaju oporezivi iznos naknade tj. da na iste treba obračunavati porez na dodanu vrijednost. Potreba obračuna PDV-a po ovom osnovu različito je tumačena od strane UIO BIH s jedne strane i vodovodnih preduzeća s druge strane, a predmet je i sudskih sporova. Godišnji iznos PDV-a po ovom osnovu u Društvu iznosi oko 6 hiljada BAM. Isti se u Društvu počeo obračunavati krajem 2022. godine, dok za ranije periode obračun nije vršen. Obzirom da pitanje nije materijalno značajno, rezervisanje troškova za periode za koje nije obračunat PDV nije izvršeno niti je naše mišljenje po ovom pitanju modifikovano.

Ključna revizijska pitanja

Osim za pitanja opisana u paragrafima *Osnova za mišljenje s rezervom* i *Isticanje pitanja*, odredili smo da nema drugih ključnih revizijskih pitanja za priopćiti u našem izvještaju.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za objavu ostalih informacija koje prije svega obuhvataju Izvještaj o poslovanju Društva za predmetnu poslovnu godinu. Naše mišljenje se ne odnosi na ostale informacije niti obuhvata bilo kakvo izražavanje uvjerenja u pogledu ostalih informacija. Naša je obaveza pročitati ostale informacije i razmotriti da li su značajno nekonzistentne sa finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim tokom revizije odnosno da li su podložni pogrešnim prikazivanjima. Ukoliko na bazi provedenih procedura zaključimo da postoje značajne pogrešne objave u ostalim informacijama, dužni smo da izvijestimo o tim činjenicama. Izvještaj o poslovanju je na dan izdavanja našeg izvještaja bio u izradi.

Odgovornost Uprave za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz tih finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem i za objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu pretpostavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje, odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja usljed prevare ili pogreške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati usljed prevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja (nastavak)

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed prevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog usljed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenja, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Društva;
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila Uprava;
- Zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja te, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost i sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u svom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Društvo prestane s vremenski neograničenim poslovanjem.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugom i vremenskom rasporedu revizije, te bitnim revizijskim nalazima, uključujući i značajne nedostatke u internim kontrolama koje otkrijemo tokom naše revizije.

Od nas se takođe zahtjeva da damo izjavu da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu neovisnost te, gdje je primjenjivo, o povezanim zaštitama.

Angažirani partner odgovoran za ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Samir Đanan.



Aldin Đanan
Direktor



ETIC d.o.o. Zenica
Londža bb, PC ROMA II/2
72000 Zenica



Samir Đanan
Ovlašteni revizor
Licenca br. 3040016127

Zenica, 23. april 2025. godine

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

	Bilješka	2024. 000 BAM	2023. 000 BAM
Prihodi iz ugovora s kupcima	4	4.353	4.064
Ostali prihodi i dobici	5	602	631
Ukupno prihodi iz poslovanja		4.955	4.695
Troškovi materijala i energije	6	(600)	(541)
Troškovi osoblja	7	(3.171)	(3.006)
Troškovi amortizacije	12	(443)	(467)
Troškovi usluga i administrativni troškovi	8	(249)	(216)
Rezervisanja	21	(28)	(192)
Ostali rashodi i gubici	9	(418)	(165)
Ukupno rashodi iz poslovanja		(4.909)	(4.587)
Dobit prije kamata i oporezivanja		46	108
Finansijski prihodi	-	5	3
Finansijski rashodi	10	(24)	(37)
Dobit prije oporezivanja		27	74
Porez na dobit	11	(5)	(24)
Dobit nakon oporezivanja		22	50
Ostali ukupni rezultat			
Dobici/gubici utvrđeni direktno u kapitalu		-	-
UKUPNI REZULTAT		22	50

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU
na dan 31. decembra 2024. godine

	Bilješka	31.12.2024. 000 BAM	31.12.2023. 000 BAM
IMOVINA			
<i>Dugoročna imovina</i>			
Nekretnine, postrojenja i oprema	12	13.643	13.933
Imovina s pravom korištenja	12	134	168
Nematerijalna imovina	12	-	-
<i>Ukupno dugoročna imovina</i>		13.777	14.101
<i>Kratkoročna imovina</i>			
Zalihe	13	225	234
Potraživanja od kupaca	14	1.235	1.412
Akontacije poreza na dobit	-	14	-
Ostala potraživanja	15	8	10
Novac u banci i u blagajni	16	106	71
<i>Ukupno kratkoročna imovina</i>		1.588	1.727
UKUPNA IMOVINA		15.365	15.828
KAPITAL I OBAVEZE			
<i>Kapital</i>			
Osnivački kapital	17	2.031	2.031
Zakonske i ostale rezerve	-	37	37
Revalorizacije rezerve	-	2.552	2.552
Akumulirani gubitak	-	(97)	(119)
<i>Ukupno kapital</i>		4.523	4.501
<i>Dugoročne obaveze</i>			
Obaveze po osnovu dugoročnih kredita	18	-	341
Dugoročne obaveze po osnovu najma	19	143	175
Odgođeni prihodi	20	9.473	9.609
Rezervisanja	21	216	192
<i>Ukupno dugoročne obaveze</i>		9.832	10.317
<i>Kratkoročne obaveze</i>			
Obaveze po osnovu kratkoročnih kredita	22	341	398
Obaveze za primljene avanse	23	42	34
Obaveze prema dobavljačima	24	253	228
Obaveze iz osnova plaća i naknada	25	271	242
Obaveze za porez na dobit	-	-	3
Ostale obaveze	26	91	94
Pasivna vremenska razgraničenja	-	12	11
<i>Ukupno kratkoročne obaveze</i>		1.010	1.010
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		15.365	15.828

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

	Osnivački kapital <i>000 BAM</i>	Revalorizacione rezerve <i>000 BAM</i>	Zakonske i ostale rezerve <i>000 BAM</i>	Akumulirani gubitak <i>000 BAM</i>	UKUPNO <i>000 BAM</i>
Stanje 31. decembar 2022.	2.031	1.755	37	(169)	3.654
Efekti revalorizacije*		797	-	-	797
Neto dobit za 2023. godinu	-	-	-	50	50
Stanje 31. decembar 2023.	2.031	2.552	37	(119)	4.501
Neto dobit za 2024. godinu	-	-	-	22	22
Stanje 31. decembar 2024.	2.031	2.552	37	(97)	4.523

* Društvo je tokom 2023. godine angažovalo stalnog sudskog vještaka koje je izvršilo procjenu vrijednosti zemljišta u vlasništvu Društva, u skladu sa primijenjenom politikom vrednovanja istog po fer vrijednosti tj. modelom revalorizacije. U skladu sa navedenom procjenom, Društvo je na 31.12.2023. godine iskazalo zemljište po procjenjenoj vrijednosti od 2.604.184 BAM, uz povećanje dotadašnje revalorizacione rezerve za 796.904 BAM.

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

	2023. 000 BAM	2022. 000 BAM
<i>Poslovne aktivnosti</i>		
Prilivi od kupaca	5.126	5.049
Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima	(2.961)	(2.851)
Isplate dobavljačima po osnovu poslovnih aktivnosti	(915)	(860)
Odlivi po osnovu ostalih troškova iz poslovnih aktivnosti	(995)	(947)
Odlivi iz osnova plaćanja poreza na dobit	(22)	(28)
Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	6	-
Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	-	-
Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti	239	363
<i>Ulagačke aktivnosti</i>		
Odlivi iz osnova nabavke stalnih sredstava	(150)	(61)
Prilivi po osnovu prodaje stalnih sredstava	5	-
Neto novčani tok iz ulagačkih aktivnosti	(150)	(61)
<i>Finansijske aktivnosti</i>		
Prilivi od uzetih kredita	-	-
Otplata glavnice uzetih kredita	-	(386)
Otplata kamate po uzetim kreditima	(19)	(31)
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	-	57
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	(35)	-
Neto novčani tok iz finansijskih aktivnosti	(54)	(360)
Neto promjena novca i novčanih ekvivalenata	35	(58)
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	71	129
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	106	71

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

1. OPĆI PODACI

Javno preduzeće „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj (*«Društvo»*) je javno preduzeće koje djeluje na području Općine Kakanj i obavlja više komunalnih djelatnosti od javnog interesa (vodosnabdijevanje, prikupljanje i odvoženja otpada, poslovi uređenja Općine Kakanj itd.).

Društvo je inicijalno osnovano tokom 2006. godine spajanjem dva privredna subjekta i to JP „Gradska čistoća“ Kakanj i JP „Vodovod i kanalizacija“ Kakanj, te je registrovano kod Općinskog suda u Zenici Rješenjem broj 043-0-Reg-06-000227 od 24. marta 2006. godine. Osnivač i vlasnik Društva je općina Kakanj sa upisanim iznosom osnovnog kapitala od 8.682.783 BAM. Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj 043-0-Reg-18-000588 od 6. juna 2018. godine upisana je promjena lica ovlaštenog za zastupanje. Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj 043-0-Reg-19-000605 od 5.6.2019. godine upisana je promjena položaja lica ovlaštenog za zastupanje. Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj 043-0-Reg-23-000022 od 27.1.2023. godine upisana je promjena položaja lica ovlaštenog za zastupanje. Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj 043-0-Reg-23-000600 od 12.6.2023. godine upisana je promjena položaja lica ovlaštenog za zastupanje. Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj 043-0-Reg-24-001387 od 27.12.2024. godine upisana je promjena lica i položaja lica ovlaštenog za zastupanje.

Društvo je registrovano kod Porezne uprave FBiH pod brojem 4218523410008, te kod Uprave za indirektno – neizravno oporezivanje pod PDV brojem 218523410008.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21), Društvo se na osnovu iskazanih bilansnih pozicija za 2024. godinu razvrstava u srednja pravna lica.

Osnovna djelatnost

Društvo obavlja djelatnosti od javnog interesa kojom se obezbjeđuju uslovi za život i rad fizičkih i pravnih lica koja djeluju na području općine Kakanj. Društvo je registrovano za više djelatnosti, a pretežna djelatnost je:

- proizvodnja i distribucija pitke vode;
- odvodnja otpadnih voda;
- prikupljanje, odvoženje i deponovanje komunalnog i krutog otpada;
- poslovi uređenja općine:
 - metenje gradskih i prigradskih saobraćajnica;
 - pranje gradskih i prigradskih saobraćajnica;
 - zimsko održavanje gradskih i prigradskih saobraćajnica;
 - održavanje gradskih zelenih površina;
 - strvoderski poslovi;
 - dekoracije općine;
 - odvodnja atmosferskih voda;
 - održavanje vodotoka;
- poslovi izgradnje vodovodnih i ostalih objekata niskogradnje;
- organizacija rada gradske zelene i buvlje pijace;
- ljetno i zimsko održavanje regionalnih puteva;
- upravljanje i održavanje stambenih i stambeno-poslovnih zgrada.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

1. OPĆI PODACI (NASTAVAK)

Organizacija

Aktivnosti Društva obavljaju se kroz dva sektora, tri službe i jedanaest odjeljenja i to:

- Tehnički sektor sa dvije službe i osam odjeljenja,
- Ekonomsko - pravni sektor sa jednom službom i tri odjeljenja,
- Odjel interne revizije.

Zaposleni

Na dan 31.12.2024. godine Društvo je zapošljavalo 123 radnika (31.12.2023: 121 radnika).

Tijela Društva

Skupština

Edita Omerović
Nusret Kovač
Adem Delić
Emir Ibrahimspahić
Zoran Jozinović privremeni član, zadnji put imenovan 31.5.2024. godine, najduže 3 mjeseca;
Vjekoslav Grubešić, privremeni član od 19.12.2024. godine.

Nadzorni odbor

Mandra Muamer	Predsjednik do 8.2.2025. godine
Ramiz Hasić	Član
Rešad Merdić	Član

Uprava

Ishak Avdispahić	v.d. direktora od 20.12.2024. godine;
Haris Veispahić	Direktor do 19.12.2024. godine;
Nermin Gačić	Izvršni direktor za ekonomske i pravne poslove do 19.12.2024. godine; v.d. izvršnog direktora za ekonomske i pravne poslove od 20.12.2024. godine;
Senada Delibašić	v.d. izvršnog direktora za tehničke poslove od 20.12.2024. godine.
Mahir Neimarlija	Izvršni direktor za tehničke poslove do 19.12.2024. godine;

Odbor za reviziju

Mirza Fazlić	Predsjednik
Almedina Delić	Član
Mersad Kovačević	Član

Interna revizija

Funkciju Direktora odjela za internu reviziju obnaša Elvir Aliefendić.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI"), objavljenim od strane Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde, prevedenim i objavljenim u FBiH.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su sačinjeni pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja što podrazumijeva da će Društvo biti sposobno realizovati potraživanja i podmiriti obaveze u normalnom toku poslovanja.

Osnova prezentiranja

Ovi finansijski izvještaji pripremljeni su po načelu historijskog troška osim za zemljište po revalorizovanoj vrijednosti u skladu sa MRS 16 – *Nekretnine, postrojenja i oprema*. Finansijski izvještaji prezentirani su u konvertibilnim markama (BAM), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Društva. Konvertibilna marka je fiksno vezana za euro (1 EURO = 1,95583 BAM).

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja ("MSFI") zahtijeva od Uprave korištenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utiču na primjenu računovodstvenih politika, te objavljene iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu biti različiti od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke redovno se pregledaju. Promjene računovodstvenih procjena priznaju se u periodu u kojem su procjene promijenjene, te eventualno budućim periodima, ako utiču i na njih. Informacije o područjima sa značajnom neizvjesnošću u procjenama i kritičnim prosuđivanjima u primjeni računovodstvenih politika, koje imaju najznačajniji uticaj na iznose objavljene u ovim finansijskim izvještajima, objavljene su u Bilješki 3. Slijedi opis usvojenih temeljnih računovodstvenih politika.

Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju po metodi fakturisane realizacije i drugim relevantnim standardima.

Prihodi od prodaje proizvoda, robe i usluga priznaju se ako:

- je kupcima izvršena usluga,
- su na kupca preneseni svi značajniji rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima,
- preduzeće ne zadržava ni trajno upravljanje ni kontrolu nad proizvodima,
- je iznos prihoda moguće izmjeriti,
- je vjerovatno da će se izvršena usluga odnosno prodati proizvodi naplatiti.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Primanja zaposlenih

U ime svojih zaposlenika Društvo plaća porez na dohodak, kao i doprinose za penziono, invalidsko, zdravstveno i osiguranje od nezaposlenosti, na i iz plata, koji se obračunavaju po zakonskim stopama tokom godine na bruto platu. Društvo plaća navedeni porez i doprinose u korist institucija Federacije Bosne i Hercegovine, na federalnom i kantonalnom nivou. Evidentiraju se na troša perioda.

Topli obrok, prevoz na i sa posla i regres su plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima. Društvo knjiži troškove otpremnina za odlazak u penziju u trenutku njihovog dospijanja. Društvo nema druge obaveze vezane za isplate penzija ili drugih beneficija, kako bivšim zaposlenim tako i aktivnim zaposlenim.

Troškovi finansiranja

Troškovi finansiranja koji se mogu izravno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi određenog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme da bi bilo spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju, dodaju se trošku navedenog sredstva sve dok sredstvo većim dijelom nije spremno za svoju namjeravanu upotrebu ili prodaju. Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava tokom njihovog trošenja za to sredstvo oduzimaju se od troškova posudbe koji se mogu kapitalizirati. Svi drugi troškovi finansiranja priznaju se u neto dobit ili gubitak perioda u kojem su nastali.

Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju ako Društvo trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz prošlog razdoblja i ako postoji vjerovatnoća da će Društvo morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje postojeće obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike i nesigurnosti vezane za obavezu. Kada se rezervacija mjeri pomoću novčanih tokova koji su po procjeni dovoljni za podmirenje postojeće obaveze, njen knjigovodstveni iznos jeste postojeća vrijednost tih novčanih tokova.

Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza.

Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u bilansu uspjeha jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obaveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilansa stanja.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obaveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza u finansijskim izvještajima i pripadajuće poreske osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti, a obračunava se metodom bilansne obaveze. Odgođene poreske obaveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena poreska imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerovatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Oporezivanje (nastavak)

Porez na dodatu vrijednost

Zakonom o porezu na dodatu vrijednost BiH uvedena je obaveza i regulisan sistem plaćanja poreza na dodatu vrijednost počevši od 1. januara 2006. godine.

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata

Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata predstavljaju plaćanja prema važećim zakonskim propisima radi finansiranja komunalnih i sličnih potreba. Evidentiraju se kao trošak perioda.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine i oprema početno se vrednuju po trošku nabavke. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost nabavljene imovine uvećana za sve troškove nastale do njenog dovođenja u upotrebu. Kod izgradnje u vlastitoj režiji nabavnu vrijednost čini ukupno ulaganje u imovinu isključujući interne profite.

Mjerenje nekretnina i opreme nakon početnog priznavanja vrši se po trošku nabavke, osim za zemljište koje se nakon početnog priznavanja vrši se po procijenjenoj vrijednosti, a koja predstavlja fer vrijednost utvrđenu na temelju njihove postojeće upotrebe na datum procjene vrijednosti, umanjene za naknadne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Učestalost procjene vrijednosti je dovoljna da se knjigovodstveni iznosi ne bi značajno razlikovali od iznosa koji bi bili utvrđeni kao fer vrijednost na datum bilansa stanja. Revalorizacije rezerve koje se odnose na procjenu vrijednosti zemljišta mogu biti prebačene direktno na akumuliranu dobit, kada se sredstva isknjiže ili prodaju.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna ili procijenjena vrijednost imovine, osim građevina i opreme u pripremi, otpisuje tokom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom linearne metode po sljedećim stopama:

	Procijenjeni vijek trajanja	Stopa amortizacije
Vodoprivredni objekti	62,50 godina	1,60 %
Kanalizacioni objekti	62,50 godina	1,60 %
Vodovodna i kanlizaciona mreža	62,50 godina	1,60 %
Postrojenja i oprema	6,67 godina	15,00 %
Kamioni, cisterne i vučna vozila	6,67 godina	15,00 %
Putnički automobili	6,67 godina	15,00 %

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je imovina koja po svojoj vremenskoj klasifikaciji zadovoljava kriterije stalnih sredstava i koja istovremeno zadovoljavaju sve od sljedećih uvjeta:

- radi se o sredstvu koju je moguće prepoznati (kao što je software ili novi procesi);
- ako je vjerojatno da će sredstvo ostvariti buduću ekonomsku korist i
- ako je moguće pouzdano izmjeriti troškove sticanja sredstva.

Nematerijalna imovina Društva amortizira se linearnom metodom tokom njezinog korisnog vijeka po stopi od 33,33% (3 godine).

Najmovi

Društvo kao najmoprimac

Sporazum o najmu je najam, odnosno sadrži elemente najma, ukoliko se njime ustupa pravo kontrole nad korištenjem određene imovine tokom datog perioda u zamjenu za naknadu. Od prvog dana trajanja najma Društvo priznaje imovinu s pravom korištenja i obavezu po osnovu najma, u skladu sa MSFI 16. Društvo neće primjenjivati zahtjeve MSFI 16 na kratkoročne i najmove čiji je predmet imovina male vrijednosti.

Društvo imovinu s pravom korištenja mjeri po trošku, a obavezu po osnovu tog najma mjeri po sadašnjoj vrijednosti svih plaćanja u vezi s najmom koja nisu izvršena na taj dan, tako da:

- (a) povećava knjigovodstvenu vrijednost kako bi se uobzirila kamata na obavezu za najam;
- (b) umanjuje knjigovodstvenu vrijednost kako bi se uobzirila izvršena plaćanja po osnovu najma; i
- (c) ponovno mjeri knjigovodstvenu vrijednost kako bi se uobzirile eventualne ponovne procjene.

Imovina s pravom korištenja u izvještaju o finansijskom položaju iskazuje se odvojeno od ostale imovine, a obaveze po osnovu najma odvojeno od ostalih obaveza. Kamata se priznaje u okviru dobiti ili gubitka (finansijski rashodi).

Društva kao najmodavac

Društvo može davati poslovni najam. Plaćanja po osnovu poslovnih najмова priznaje se kao prihod na pravolinijskoj osnovi.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvata fakturnu cijenu i sve zavisne i indirektne troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Zalihe sitnog inventara otpisuju se 100% prilikom stavljanja u upotrebu.

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Umanjenja

Na svaki datum bilansa Društvo preispituje knjigovodstvene iznose svojih nekretnina, postrojenja i opreme da bi utvrdilo postoje li naznake da je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac, a kojoj to sredstvo pripada. Nadoknadiiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u upotrebi, zavisno o tome koja je viša. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako je sredstvo iskazano po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva. Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknativog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo iskazuje po revaloriziranoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

Finansijska imovina

Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja koja se realizuju u roku 12 mjeseci i to:

- Potraživanja od prodaje odnosno potraživanja od kupaca (pravnih i fizičkih lica),
- Druga potraživanja: potraživanja od države (PDV), potraživanja za date avanse, potraživanja od osiguravajućih kuća, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za refundacije.
- Kratkoročni finansijski plasmani.

Sva potraživanja se iskazuju po nominalnoj vrijednosti na osnovu ispostavljene dokumentacije koja prati nastanak poslovnog događaja, umanjenom za odgovarajući iznos ispravke vrijednosti za procijenjene nenadoknadiive iznose, ako postoje.

Za sva potraživanja koja su starija od 12 mjeseci vrši se prenos sa redovnih na sumnjiva i sporna potraživanja preko ispravke vrijednosti, na teret rashoda perioda.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac se sastoji od novca u bankama i gotovine. Novčani ekvivalenti obuhvataju depozite po viđenju i oročene depozite s rokom dospeljeća do tri mjeseca u BAM i u stranim valutama. Novac na

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

2. INFORMACIJE O ZNAČAJNIM RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (NASTAVAK)

Finansijska imovina (nastavak)

Novac i novčani ekvivalenti (nastavak)

računima koji se vode u konvertibilnim markama (BAM) kod ovlaštenih organizacija (banaka) vodi se u nominalnim svotama prema izvodu o stanju i prometu tih računa.

Novac u stranim valutama na računima u banci i blagajni iskazuje se prema srednjem kursu Centralne banke BiH na dan bilansa.

Finansijske obaveze

Dugoročne obaveze čine one obaveze čiji je rok izmirenja duži od 1 godine (12 mjeseci), a one mogu biti:

- obaveze prema kreditima, te finansijskim i robnim zajmovima;
- obaveze po osnovu finansijskih najмова;
- ostale dugoročne finansijske obaveze.

Kratkoročne obaveze su one obaveze čiji je rok izmirenja maksimalno 1 godina (12 mjeseci) odnosno sve one obaveze koje dopijevaju u obračunskom periodu jedne kalandarske godine i one čine:

- Kratkoročne finansijske obaveze (obaveze po osnovu zajmova i kredita, obaveze za primljene avanse),
- Obaveze prema dobavljačima i druge obaveze (obaveze prema zaposlenima, obaveze za poreze i doprinose i druge takse),
- kratkoročne obaveze klasificirane u grupu sa sredstvima namijenjenim za prodaju ili otuđenje.

Obaveze prema dobavljačima se evidentiraju i mjere po nominalnom iznosu iskazanom na fakturi dobavljača. Ostale obaveze (prema zaposlenima, državi, primljeni avansi i sl.) takođe se iskazuju po nominalnoj vrijednosti iskazanoj na knjigovodstvenoj ispravi.

Sve finansijske obaveze iskazuju se po amortiziranom trošku obračunatom metodom efektivne kamatne stope.

Prihodi budućih perioda – odgođeni prihodi

Za iskazivanje prihoda od donacija povezanih sa imovinom, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 20 „Računovodstvo za državne potpore objavljivanje državne pomoći“, Društvo primljene potpore evidentira kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine finansirane tim sredstvima.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

3. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PRETPOSTAVKE

Kod primjene računovodstvenih politika, opisanih u Bilješci 2, Uprava Društva donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utiču na iznose imovine i obaveza, koji se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na prijašnjem i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procijenjenih. Procjene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko izmjena utiče na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Slijedeće su ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i ostali ključni izvori procjene neizvjesnosti na datum bilansa stanja, koji imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnog usklađivanja knjigovodstvene vrijednosti sredstava i obaveza u narednoj finansijskoj godini.

Vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme

Kao što je opisano u Bilješci 2, Društvo pregleda procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca

Uprava Društva priznaje umanjenje vrijednosti za sumnjiva potraživanja na bazi procijenjenih gubitaka koji rezultiraju iz nemogućnosti dužnika da izmire svoje obaveze. Otpis sumnjivih i spornih potraživanja se vrši na svaki obračunski datum, nakon identifikacije istih.

Rezervisanja za sudske sporove

Iznosi priznati kao rezervisanja za sudske sporove odnose se na procjenu iznosa potrebnih za izmirenje obaveza kada je vjerovatnoća da će se izmirenje desiti veća nego da neće doći do izmirenja obaveza.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

4. PRIHODI IZ UGOVORA S KUPCIMA

	2024.	2023.
	<i>BAM</i>	<i>BAM</i>
<i>Proizvodnja i distribucija pitke vode i odvodnja otpadnih voda:</i>		
Isporučena voda	1.296.167	1.239.450
Odvođenje otpadnih voda - kanalizacija	323.849	302.892
Mjerna mjesta	124.048	122.206
Priključci na vodu i kanalizaciju	37.060	45.164
<i>Podzbir:</i>	<u>1.781.124</u>	<u>1.709.712</u>
<i>Prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada:</i>		
Prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada	1.466.230	1.392.658
<i>Podzbir:</i>	<u>1.466.230</u>	<u>1.392.658</u>
<i>Poslovi uređenja Općine Kakanj:</i>		
Zimsko održavanje saobraćajnica	271.815	264.184
Pranje i metenje ulica	261.763	240.769
Održavanje zelenih površina	106.575	71.823
Ostale usluge uređenja (atmosferske vode, dekoracija, održavanje spomen obilježja itd.)	78.067	81.179
<i>Podzbir</i>	<u>718.220</u>	<u>657.955</u>
<i>Ostale djelatnosti:</i>		
Upravljanje i održavanje stambenih i stambeno-poslovnih zgrada	80.467	87.561
Organizacija rada gradske zelene i buvlje pijace	35.830	34.879
Usluge mehanizacije	33.769	17.655
Ostalo	237.001	163.417
<i>Podzbir</i>	<u>387.067</u>	<u>303.512</u>
UKUPNO	<u>4.352.641</u>	<u>4.063.837</u>

Cijene usluga distribucije pitke vode i odvodnje otpadnih voda i prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada utvrđene su odlukom Nadzornog odbora Društva od 22.10.2009. godine, izmjenom odluke od 29.12.2010. godine te izmjenom odluke od 19.1.2017. godine, uz saglasnost općinskih organa. Cijene komunalnih usluga koje pruža Društvo bez PDV-a su:

- ***Isporučena voda*** za domaćinstva u iznosu od 0,90 BAM/m³, za pravna lica 1,45 BAM/m³; taksa za mjerno mjesto je 1,00 BAM za domaćinstva, te 2,00 BAM – 5,00 BAM za pravna lica.
- ***Odvodnja otpadnih voda*** za domaćinstva i pravna lica – 50 % od cijene vode;
- ***Prikupljanje, odvoženje i deponovanje kućnog i krutog otpada*** - za kuću i stan sa dva ili manje članova domaćinstva 5,16 BAM; za kuće i stanove sa tri i više članova domaćinstva 8,85 BAM; 11,95 BAM za pravna lica koji djelatnost obavljaju u objektima površine do 15 m², od 15 do 30 m² -14,95 BAM, od 30 do 50 m² – 19,95 BAM, od 50 do 100 m² – 30,95 BAM, preko 100 m² - 41,30 BAM; deponovanje komunalnog otpada 17,70 BAM po m³, deponovanje animalnog otpada 169,62 BAM po m³;

Jedinične cijene usluga metenja i pranja javnih površina i uređenja zelenih površina (BAM/m²), usluge mehanizacije (BAM/h), polaganja vodovodnih i kanalizacionih cijevi (BAM/m), zbrinjavanja uginulih životinja (BAM/kom), zimskog održavanja saobraćajnica (BAM/km) itd. definisane su Odlukom NO Društva od 24.10.2023. godine, na koju je saglasnost dalo Općinsko vijeće Kakanj.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

5. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
Prihodi od ukidanja odloženog prihoda po osnovu donacija u visini amortizacije (Bilješka 20)	316	329
Prihodi od naplaćenih ispravljenih potraživanja (Bilješka 14)	115	118
Subvencija od Općine Kakanj za odvoz smeća	89	76
Prihodi od poticaja za zapošljavanje	38	43
Prihodi od refundacija bolovanja	16	11
Dobici od prodaje opreme, neto	3	7
Ostalo	25	47
UKUPNO	602	631

6. TROŠKOVI MATERIJALA I ENERGIJE

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
Osnovni, pomoćni i kancelarijski materijal	256	204
Električna energija i gorivo za vozila	317	308
Sitan inventar, HTZ i auto gume	27	29
UKUPNO	600	541

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
Bruto plaće	2.286	2.199
Naknade za ishranu u toku rada	396	362
Doprinosi na teret poslodavca	240	231
Naknade za regres	81	79
Pomoć radnicima usljed povećanja cijena i slične naknade	62	15
Naknade članovima Skupštine, Nadzornog, Odbora za reviziju te Direktor u odjeljenja interne revizije, bruto	35	36
Naknade licima za stručno osposobljavanje	27	20
Naknade za prevoz	18	17
Pomoć u slučaju smrti zaposlenika ili člana porodice	10	11
Ostale naknade zaposlenicima	16	36
UKUPNO	3.171	3.006

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

8. TROŠKOVI USLUGA I ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
Održavanje	71	30
Usluge grijanja, kontrole kvalitete vode i sl. usluge	28	25
Troškovi registracije vozila sa osiguranjem	22	22
Sudske i administrativne takse, članarine i druge naknade	21	26
Opća vodna naknada i naknada za zaštitu od nesreća	15	15
Posebne vodne naknade na zahvaćenu vodu	15	12
Poštanske i telekomunikacione usluge	11	11
Pravne i revizorske usluge	11	10
Reklama i sponzorstvo	7	6
Zakup	6	6
Reprezentacija	3	4
Bankarske usluge	3	3
Osiguranje	3	3
Ostali troškovi	33	43
UKUPNO	249	216

9. OSTALI RASHODI I GUBICI

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
Rashodi od ispravke potraživanja od kupaca (Bilješka 14)	406	155
Umanjenje vrijednosti zaliha	7	-
Ostalo	5	10
UKUPNO	418	165

10. FINANSIJSKI RASHODI

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
Redovne kamate	19	31
Kamata po operativnom najmu (Bilješka 19)	5	5
Zatezne i ostale kamate	-	1
UKUPNO	24	37

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

11. POREZ NA DOBIT

Porezna obaveza Društva izračunava se na temelju računovodstvene dobiti, uzimajući u obzir efekat usklađivanja rashoda i prihoda. Stopa poreza na dobit je 10 %. Ukupni porez na dobit može se prezentovati kako slijedi:

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
Ukupni prihodi	4.960	4.698
Ukupni rashodi	(4.933)	(4.624)
Dobit prije oporezivanja	27	74
<i>Plus:</i> Poreski nepriznata ispravka vrijednosti potraživanja	104	-
<i>Plus:</i> Poreski nepriznata rezervisanja	28	192
<i>Plus:</i> Usklađivanje vrijednosti zaliha	7	-
<i>Plus:</i> Nepriznati rashodi reprezentacije	2	3
<i>Plus:</i> Novčane kazne koje izriče nadležni organ	2	4
Porezna osnovica	170	273
Porezni poticaj po osnovu novog zapošljavanja	(119)	(37)
Oporeziva dobit	51	236
Porez na dobit u zemlji po stopi od 10 %	5	24

Pregled prenesenih neiskorištenih poreznih gubitaka:

	2024. <i>000 BAM</i>	2023. <i>000 BAM</i>
Preneseni neiskorišteni porezni gubici iz prethodnih pet godina	-	-
Porezni gubitak za godinu	-	-
Ukupno neiskorišteni porezni gubici	-	-
Iskorišteno za godinu	-	-
Neiskorišteni porezni gubici za prenos iz prethodnih pet godina	-	-

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

12. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA, IMOVINA S PRAVOM KORIŠTENJA I NEMATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište 000 BAM	Građevine 000 BAM	Imovina s pravom korištenja 000 BAM	Postrojenja i oprema 000 BAM	Transportna sredstva 000 BAM	Nematerijalna imovina 000 BAM	Investicije u toku 000 BAM	UKUPNO 000 BAM
<u>Nabavna vrijednost</u>								
Na dan 1. januara 2024.	2.604	14.269	184	1.264	3.493	5	9	21.828
Povećanja	-	-	-	120	-	-	-	120
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	(92)	-	-	-	(92)
Prenos sa/na	-	-	-	-	-	-	-	-
Na dan 31. decembar 2024.	2.604	14.269	184	1.292	3.493	5	9	21.856
<u>Akumulirana amortizacija</u>								
Na dan 1. januara 2024.	-	3.636	16	1.126	2.944	5	-	7.727
Amortizacija za period	-	225	34	44	140	-	-	443
Prodaja i rashodovanje	-	-	-	(91)	-	-	-	(91)
Na dan 31. decembar 2024.	-	3.861	50	1.079	3.084	5	-	8.079
<u>Neto knjigovodstvena vrijednost</u>								
Na dan 31. decembar 2024.	2.604	10.408	134	213	409	-	9	13.777
Na dan 1. januara 2024.	2.604	10.633	168	138	549	-	9	

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

12. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA, IMOVINA S PRAVOM KORIŠTENJA I NEMATERIJALNA IMOVINA (NASTAVAK)

Društvo je založilo vlastite nekretnine procijenjene vrijednosti 4.285.524 BAM kao kolateral za uredno vraćanje obaveza po kreditima i garancijama po okvirnom ugovoru broj 6984 od 13.10. 2017. godine na ukupan iznos od 2.200.000 BAM kod ASA banke d.d. Sarajevo, pogledati Bilješke 19 i 21. Navedene nekretnine su u ZK izvadcima označene kao „Crpna stanica – kupljenište“, kuća i zgrada površine 4.170 m², te rezervoar „Hrasno“ i pripadajuće zemljište ukupne površine 3.480 m².

13. ZALIHE

	31.12.2024. 000 BAM	31.12.2023. 000 BAM
Sirovine i materijal	218	227
Sitan inventar, auto fume i HTZ oprema na zalihi	7	7
UKUPNO	225	234

14. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2024. 000 BAM	31.12.2023. 000 BAM
Potraživanja od kupaca u zemlji - pravna lica	620	728
Potraživanja od kupaca u zemlji - domaćinstva	569	675
Ostala potraživanja od kupaca	46	9
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	632	604
Minus: Ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca	(632)	(604)
UKUPNO	1.235	1.412

Kretanje na ispravci vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca može se prikazati kako slijedi:

	2024. 000 BAM	2023. 000 BAM
Stanje na dan 1. januara	604	584
Povećanje ispravke vrijednosti (Bilješka 9)	406	155
Naplaćena otpisana potraživanja (Bilješka 5)	(115)	(118)
Otpis (direktno isknjiženje iz bilansa)	(263)	(17)
Stanje na dan 31. decembra	632	604

Društvo je krajem 2024. godine izvršilo isknjiženje značajnog iznosa potraživanja (263 hiljade BAM) za koja je procijenjeno da su nenaplativa (neutuženi kupci, zastara i sl.)

Na 31.12.2024. godine Društvo iskazuje dospjela, a nenaplaćena potraživanja u minimalnom iznosu od 200 hiljada BAM od pravnih lica te minimalno 350 hiljada BAM od domaćinstava koja su pritom starija od godinu dana i za koja Društvo ne posjeduje instrumente obezbjeđenja naplate.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

15. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2024. <i>000 BAM</i>	31.12.2023. <i>000 BAM</i>
Potraživanja za PDV	3	2
Ostalo	5	8
UKUPNO	8	10

16. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	31.12.2024. <i>000 BAM</i>	31.12.2023. <i>000 BAM</i>
Transakcioni računi kod banaka - BAM	106	71
Transakcioni računi kod banaka - devizni	-	-
Blagajna	-	-
UKUPNO	106	71

17. OSNIVAČKI KAPITAL

Vlasnička struktura može se prikazati kako slijedi:

	% vlasništva	31.12.2024. <i>000 BAM</i>	% vlasništva	31.12.2023. <i>000 BAM</i>
Općina Kakanj	100,00	2.031	100,00	2.031
UKUPNO	100,00	2.031	100,00	2.031

Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj 043-0-Reg-06-000227 od 24. marta 2006. godine izvršena je registracija Društva JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj, a na osnovu prethodno izvršenog spajanja dva javna komunalna preduzeća (JP „Gradska čistoća“ Kakanj i JP „Vodovod i kanalizacija“ Kakanj). Upisani i uplaćeni kapital u navedenom rješenju iznosi 8.682.783 BAM. Navedeni iznos osnovnog kapitala u sudskom rješenju rezultat je upisa neto (sadašnje) vrijednosti stalnih sredstava dva spojena preduzeća u tom momentu, bez ostalih pozicija imovine i obaveza koje takođe knjigovodstveno utiču na visinu kapitala. Iz tog razloga, pojavio se nesklad sa knjigovodstvenim stanjem kapitala.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

18. OBAVEZE ZA DUGOROČNE KREDITE

	Kamatna stopa %	31.12.2024. 000 BAM	31.12.2023. 000 BAM
ASA banka d.d. Sarajevo	3,30 %	341	739
<i>Podzbir</i>		<u>341</u>	<u>739</u>
Kreditni dospeljevanje na naplatu kako slijedi:			
U roku od godine dana		341	398
U drugoj godini		-	341
Od treće do uključivo petu godinu		-	-
Nakon pete godine		-	-
Minus: Kratkoročni dio dugoročnih kredita (Bilješka 22)		(341)	(398)
UKUPNO		<u>-</u>	<u>341</u>

Obaveze po osnovu dugoročnih kredita odnose se na ugovor potpisan 24.4.2019. godine u iznosu od 2.200.000 BAM na period 78 mjeseci za obrtnu potrebu. Instrumenti obezbjeđenja otplate kredita prema ASA banci je hipoteka na nekretninama Društva (Bilješka 12).

19. OBAVEZE PO OSNOVU NAJMA

	31.12.2024. 000 BAM	31.12.2023. 000 BAM
Obaveze po osnovu najma	143	175
Minus: Tekući dio obaveze po najmu	-	-
UKUPNO	<u>143</u>	<u>175</u>

Obaveze po osnovu najma odnose se na sadašnju vrijednost svih plaćanja u vezi s najmom koja nisu izvršena na obračunski datum, a po osnovu najma poslovnih kancelarija na adresi sjedišta Društva (Alije Izetbegovića 51, Kakanj, od 1.7.2023. godine do 1.12.2028). Kretanje na obavezi po osnovu najma može se prikazati kako slijedi:

	2024. 000 BAM	2023. 000 BAM
Stanje na dan 1. januara	175	155
Povećanje obaveza po osnovu novih najmova	-	47
Plaćanja po osnovu najma	(37)	(32)
Pripis kamate po osnovu najma (Bilješka 10)	5	5
Stanje na dan 31. decembar	<u>143</u>	<u>175</u>

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

20. ODGOĐENI PRIHODI

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Odgođeni prihodi po osnovu donacija za kupovinu i izgradnju stalnih sredstava i zaliha	9.473	9.609
UKUPNO	9.473	9.609

Kretanje na odgođenom prihodu za donirana sredstva u toku 2024. i 2023. godine može se prikazati kako slijedi:

	2024.	2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Stanje na dan 1. januara	9.609	9.938
Povećanja u toku godine	180	-
Prenos na prihode u visini amortizacije (Bilješka 5)	(316)	(329)
Prenos na prihode u visini rashodovanih sredstava	-	-
Prenos na prihode u visini potrošenog materijala	-	-
Stanje na dan 31. decembra	9.473	9.609

Za iskazivanje prihoda od donacija povezanih sa imovinom Društvo u skladu sa MRS 20 „Računovodstvo za državne potpore i objavljivanje državne pomoći“ primljene donacije evidentira kao odgođeni prihod, koji koristi za eliminisanje troškova amortizacije imovine finansirane tim donacijama. Najveće donacije odnose se na:

- Donaciju za izgradnju gradske kanalizacije (kolektora) - donacija Njemačke razvojne banke (KfW) za projekat „Rehabilitacija vodosnabdjevanja grada Kaknja“. Donacije u opremi dio su ukupnih donatorskih sredstava KfW-a po ovom projektu. Stanje odgođenog prihoda po ovoj donaciji na 31.12.2024. godine iznosi 3.579 hiljada BAM;
- Donaciju od strane Općine Kakanj po odluci Općinskog vijeća Kakanj od 31.12.2018. godine o stavljanju van snage Odluke o usvajanju Plana otplata neizmirenih kreditnih obaveza utrošenih za projekat „Rehabilitacija vodosnabdjevanja grada Kaknja“. Istom odlukom je obavezu Društva po kreditu prema FBiH (KfW kredit) u potpunosti preuzela Općina. Po ovom osnovu na odgođene prihode je evidentirano 2.744.886 BAM koji se koriste za eliminisanje proporcionalnog dijela amortizacije stalnih sredstava koja su finansirana kreditom. Stanje odgođenog prihoda po ovoj donaciji na 31.12.2024. godine iznosi 2.375 hiljada BAM;
- Preuzete obaveze po kreditu za projekat „Rehabilitacija vodosnabdjevanja grada Kaknja“. od strane Općine po Amandmanu III na Zasebni (osnovni) sporazum od 29. decembar 2011. godine. Stanje odgođenog prihoda po ovoj donaciji na 31.12.2024. godine iznosi 1.336 hiljada BAM.
- Nepovratni grant za pružene konsultantske usluge tokom projekta „Rehabilitacija vodosnabdjevanja grada Kaknja“ u iznosu 1.586.241 BAM, definisano Amandmanom II na Zasebni (osnovni) sporazum od 30.4.2009. godine. Stanje odgođenog prihoda po ovoj donaciji na 31.12.2024. godine iznosi 1.225 hiljada BAM.

Ostale donacije odnose na donacije u novčanim i materijalnim sredstvima za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture te za nabavku opreme za obavljanje komunalne djelatnosti od strane Općine i sl.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

21. REZERVISANJA

	Dugoročna		Kratkoročna	
	31.12.2024.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2023.
	000 BAM	000 BAM	000 BAM	000 BAM
Rezervisanja za otpremnine	216	192	-	-
UKUPNO	216	192	-	-

Rezervisanja za otpremnine odnose se na sadašnju vrijednost obaveze Društva za isplatu otpremnina zaposlenicima prilikom odlaska u penziju u visini tri prosječne njihove neto plaće ili tri prosječne plaće u FBiH, ako je tako povoljnije.

Kretanja na rezervisanjima u 2024. i 2023. godini se mogu prikazati kako slijedi:

	Rezervisanja za otpremnine 000 BAM	Druga rezervisanja 000 BAM	UKUPNO 000 BAM
Stanje 31. decembar 2022.	-	-	-
Iskorištena rezervisanja	-	-	-
Nova rezervisanja	192	-	192
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	-	-	-
Stanje 31. decembar 2023.	192	-	192
Iskorištena rezervisanja	(4)	-	(4)
Nova rezervisanja	28	-	28
Rezervisanja otpuštena u prihod (Bilješka 5)	-	-	-
Stanje 31. decembar 2024.	216	-	216

22. OBAVEZE PO KRATKOROČNIM KREDITIMA

	Kamata %	31.12.2024. 000 BAM	31.12.2023. 000 BAM
Tekuće dospijeće dugoročnih kredita (Bilješka 18)	-	341	398
UKUPNO		341	398

Društvo je dana 20.9.2024. godine potpisalo ugovor o overdraft kreditu sa ASA bankom do iznosa od 200.000 BAM uz kamatu od 4,00 % za finansiranje tekuće likvidnosti na period od 12 mjeseci. Društvo nema obaveza po ovom kreditu na 31.12.2024. godine.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
 za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

23. OBAVEZE ZA PRIMLJENE AVANSE

	31.12.2024. <i>000 BAM</i>	31.12.2023. <i>000 BAM</i>
Obaveze za primljene avanse	42	34
UKUPNO	42	34

Obaveze za primljene avanse odnose se na preuplate kupaca na 31.12.2024.godine.

24. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2024. <i>000 BAM</i>	31.12.2023. <i>000 BAM</i>
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	253	228
UKUPNO	253	228

25. OBAVEZE PO OSNOVU PLAĆA I NAKNADA

	31.12.2024. <i>000 BAM</i>	31.12.2023. <i>000 BAM</i>
Obaveze za neto plaće i naknade	164	144
Obaveze za poreze i doprinose i naknade na/iz plaća	107	98
UKUPNO	271	242

26. OSTALE OBAVEZE

	31.12.2024. <i>000 BAM</i>	31.12.2023. <i>000 BAM</i>
Obaveze za porez na dodatu vrijednost	50	53
Obaveze za šume	19	19
Ostalo	22	22
UKUPNO	91	94

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

27. POTENCIJALNE OBAVEZE I IMOVINA

Potencijane obaveze po osnovu datih bankovnih garancija

Na dan 31.12.2024. godine Društvo nije koristilo date bankovne garancije.

Potencijalne porezne obaveze

Društvo je bilo predmet kontrole Porezne Uprave FBiH tokom 2016. godine, a kontrolom je obuhvaćen period od 9.9.2011. godine do 9.9.2016. godine. Od tada do dana sastavljanja finansijskih izvještaja Društvo nije bilo predmet kontrola direktnih poreza.

Unazad pet godina od dana sastavljanja ovih finansijskih izvještaja Društvo nije bilo predmet kontrole indirektnih poreza.

Potencijalne obaveze i imovina po osnovu sudskih sporova

Na dan 31.12.2024. godine protiv Društva se vodi jedan sudski spor vrijednosti 351 BAM (postupak u toku). Uprava je procjenila da nisu potrebna bilo kakva rezervisanja.

Na 31.12.2024. godine Društvo je vodilo 1.523 sudskih postupaka protiv svojih kupaca (pravnih i fizičkih lica) za nenaplaćena potraživanja za pružene komunalne usluge ukupne vrijednosti 703.306 BAM. Tokom 2024. godine pokrenut je 488 takav predmet vrijednosti 91.054 BAM. Tokom 2024. godine završeno je 570 sporova i naplaćeno 114.532 BAM.

Na 31.12.2024. godine Društvo je vodilo jedan upravni spor protiv Rješenja Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije kojim je dozvoljena eksploatacija rude pravnom licu EASTERN MINING d.o.o. Vareš, a obzirom da Društvo nije dalo svoju saglasnost za eksploataciju jer postoji bojazan da bi moglo doći do onečišćenja vodotoka Bukovice i pritoka.

Ostalo

Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom u FBiH propisana je obaveza upošljavanja jednog lica sa invaliditetom na svakih 16 postojećih radnika. U suprotnom, propisano je plaćanje posebnog doprinosa u visini od 25 % prosječne plaće u FBiH po nedostajućem takvom radniku. Društvo upošljava određeni broj osoba sa invaliditetom iz kog razloga nije vršen obračun posebnog doprinosa, međutim, za iste nisu obezbijeđeni dokazi o invaliditetu iz kog razloga nisu prijavljene nadležnom organima u skladu sa Zakonom.

Društvo nema zaključen ugovor o koncesijama za zahvaćenu vodu. Uprava smatra da po navedenom osnovu nisu potrebna rezervisanja.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

28. FINANSIJSKI INSTRUMENTI

Upravljanje kapitalom

Društvo upravlja kapitalom na način da omogući nastavak poslovanja nalazeći optimalni odnos duga i kapitala.

Koeficijent zaduženosti

Uprava prati strukturu izvora finansiranja na mjesečnoj osnovi. Kao dio ovog praćenja, Uprava uzima u obzir trošak finansiranja i rizike povezane sa svakom od klasa izvora finansiranja. Koeficijent zaduženosti na kraju godine može se prikazati kako slijedi:

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Primljeni krediti (i)	341	739
Novac i novčani ekvivalenti	(106)	(71)
Neto dug	235	668
Kapital (ii)	4.523	4.501
Neto koeficijent zaduženosti	0,05	0,14

(i) Primljeni krediti obuhvataju dugoročne i kratkoročne kredite (Bilješka 18 i 22).

(ii) Kapital uključuje ukupan kapital i rezerve Društva.

Značajne računovodstvene politike

Detalji značajnih računovodstvenih politika i usvojenih metoda, objavljeni su u Bilješci 2 ovih finansijskih izvještaja.

Kategorije finansijskih instrumenata

	31.12.2024.	31.12.2023.
	<i>000 BAM</i>	<i>000 BAM</i>
Finansijska imovina		
Potraživanja (uključujući novac i novčane ekvivalente)	1.363	1.493
Finansijske obaveze		
Po amortiziranom trošku	998	1.340

Ciljevi upravljanja finansijskim rizikom

Uprava Društva nadgleda i upravlja finansijskim rizikom koji se odnose na poslovanje Društva analizirajući izloženost po stepenu i uticaju rizika. Ovi rizici uključuju tržišni rizik (rizik strane valute, rizik kamatne stope), kreditni rizik i rizik likvidnosti.

JP „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj
BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine

28. FINANSIJSKI INSTRUMENTI (NASTAVAK)

Upravljanje rizikom strane valute

Društvo u okviru svojih redovnih aktivnosti većinu transakcija u stranoj valuti obavlja u EURO. Po mišljenju Uprave, Društvo nije izloženo riziku promjene kursa strane valute (EURO), obzirom da je u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci BIH BAM fiksno vezana za EURO. Izmjena kursa bi zahtijevala izmjenu zakona i usvajanje od Parlamentarne skupštine BIH.

Upravljanje kamatnim rizikom

Društvo nije izloženo kamatnom riziku jer ne posuđuje sredstva po varijabilnim/promjenjivim kamatnim stopama.

Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik se odnosi na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze što će rezultirati finansijskim gubitkom Društva. Gdje je moguće i gdje se pokaže kao potrebno uzima se kolateral kao sredstvo za umanjeње rizika i finansijskih gubitaka. Izloženost Društva i kreditni rejting klijenata se stalno nadgledaju.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Društvo upravlja ovim rizikom održavanjem adekvatnih rezervi time što konstantno nadgleda prognozirane i stvarne novčane tokove i uspoređuje profile dospjeća finansijske imovine i obaveza.

Fer vrijednost

Prema mišljenju Uprave, na dan 31. decembra 2024. i 2023. godine, knjigovodstveni iznos novca, potraživanja i obaveza ne razlikuje se značajno od njihove fer vrijednosti.

29. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Nisu postojali događaji niti transakcije nakon datuma bilansa koji bi u značajnoj mjeri uticali na finansijske izvještaje Društva na dan 31. decembar 2024. godine.

30. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijski izvještaji za poslovnu 2024. godinu odobrava Uprave Društva:

Ishak Avdispahić
v.d. direktora

M.P.

- ODBOR ZA REVIZIJU -

Broj: 5502 /25

Datum: 22.05.2025. godine

Na osnovu člana 273. Zakona o privrednim društvima („Sl. novine F BiH“ broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, i 29/03, 68/05, 91/07, 88/08, 81/15), člana 28. a u vezi člana 32. Zakona o javnim preduzećima („Sl. novine F BiH „ br.8/05, 81/08, 22/09, 109/12), člana 66. Statuta J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj, te člana 26. Poslovnika o radu Odbora za reviziju J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj, Odbor za reviziju na svojoj 27 (dvadesetsedmoj) redovnoj sjednici održanoj 22.05.2025. godine dao je:

MIŠLJENJE

sa rezervom na Izvještaj o poslovanju sa finansijskim izvještajima J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj za period 01.01.-31.12.2024. godine a na osnovu usvojenog mišljenja Odjela za internu reviziju o Izvještaju o poslovanju J.P. „ VODOKOM“ d.o.o. Kakanj, Mišljenja odjela za internu reviziju o reviziji finansijskih izvještaja J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj i nezavisnog revizorskog mišljenja firme „ETIC“ doo Zenica na finansijske izvještaje J.P. „VODOKOM“ d.o.o. Kakanj za godinu koja je završila sa 31.12.2024. godine.

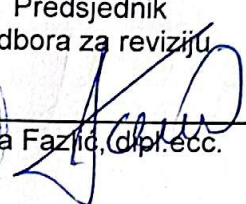
Osnova za mišljenje sa rezervom Odbor za reviziju data je i u Mišljenju i izvještaju Nezavisnog revizora a odnosi se na:

- Potraživanja, njihovu starost i knjigovodstveno evidentiranje istih. Na dan 31.12.2024.godine evidentirana su dospjela a nenaplaćena potraživanja od kupaca starosti preko jedne godine u minimalnom iznosu 550.000,00 KM. Za ista nije formirana ispravka vrijednosti na teret rashoda niti su izvršne rezervacije iako je data preporuka. Obzirom da je naplata ovih potraživanja neizvjesna sa postojećim instrumentima obezbjeđenja, iskazana potraživanja od kupaca su precijenjena za ovaj iznos. Preporuka je da se ispita mogućnost naplate potraživanja, te da se shodno tome izvrše i adekvatna knjiženja a sve u skladu sa Međunarodnim standardom finansijskog izvještavanja ili da se izvrše rezervacije.
- Neusaglašenost kapitala, njegova knjigovodstvena vrijednost i vrijednost upisana u sudskui registar. Na dan 31.12.2024. godine Društvo iskazuje u evidencijama osnovni kapital u iznosu 2.031.000,00KM, dok je iznos osnovnog kapitala upisan kod nadležnog suda iskazan u iznosu 8.683.000,00KM. Odbor za reviziju pozitivno ocjenjuje poduzete aktivnosti te daje preporuku da se u narednom periodu pojačaju administrativne i proceduralne aktivnosti oko donošenja konačne odluke o usaglašavanju kapitala i izvrši usaglašavanje knjigovodstvenog stanja i stanja upisanog u sudski registar, svjesni činjenica da dosada poduzete mjere nisu dale očekivani rezultat. Potrebno je istrajavati na traženju načina za ispravku greškom upisanog kapitala kod nadležnog suda.

Odbor za reviziju cijeni da su ostali elementi izveštaja o poslovanju i finansijskih izvještaja bez primjedbi, poslovanje je u velikoj mjeri pratilo planirane veličine, ostvarena je poslovna dobit i izvršavane su obaveze i planirani zadaci.

Odbor za reviziju izražava žaljenje što nisu realizovane aktivnosti na usaglašavanju kapitala (knjivovodstveno i upisanog u sudski registar) te izvršena ispravka vrijednosti potraživanja a što su preporuke već duži niz godina svih revizorskih izvještaja obzirom da ostali elementi zaslužuju pozitivno Mišljenje.

Predsjednik
Odbora za reviziju



Mirza Fazlić, dipl. ecc.



Broj: 6016-2/25

Kakanj, 05.06.2025. godine

Na osnovu člana 257. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 81/15), člana 6. Zakona o javnim preduzećima („Sl. novine Federacije BiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 42. Statuta Javnog preduzeća „Vodokom“ d.o.o. Kakanj, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Vodokom“ d.o.o. Kakanj na svojoj 38. redovnoj sjednici održanoj dana 05.06.2025. godine usvojio je:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o poslovanju JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj
za period od 01.01. do 31.12.2024. godine sa Izvještajem ovlaštenog vanjskog revizora

Član 1.

Nadzorni odbor je usvojio Izvještaj o poslovanju JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj za period od 01.01. do 31.12.2024. godine sa Izvještajem ovlaštenog vanjskog revizora.

Član 2.

Izvještaj o poslovanju JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj za period od 01.01. do 31.12.2024. godine sa Izvještajem ovlaštenog vanjskog revizora i odlukom Nadzornog odbora dostavlja se Skupštini Javnog preduzeća na razmatranje i konačno usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora:



Hasić Ramiz, dipl.ecc.



JAVNO PREDUZEĆE "VODOKOM" d.o.o. KAKANJ
Sjedište društva ulica Alije Izetbegovića broj 51/II, 72240 Kakanj, Bosna i Hercegovina
Tel: 032/557-950, Fax: 032/557-956, www.vodokom.ba, e-mail: vodokom@bih.net.ba
Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode, prihvatanje i odvodnja otpadnih voda,
odvoz i depoziranje otpada, ljetno i zimsko održavanje saobraćajnica, uređenje općine, upravljanje

Općinski sud u Zenici, broj Rješenja 043-0-Reg-06-000227, PDV Identifikacioni broj: 218523410008, Identifikacioni broj: 4218523410008
Žiro računi: ASA Banka d.d. Sarajevo Ekspozitura Kakanj - 1340200000086639 / Upravitelj Žiro račun ASA Banka d.d. - 1340200000117679

Broj: 6693-1/25
Kakanj, 25.06.2025. godine

Na osnovu člana 234. tačka d) Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/15 i 75/21), člana 6. Zakona o javnim preduzećima Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 22. Statuta JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj, Skupština društva na četvrtoj redovnoj sjednici održanoj dana 25.06.2025. godine, usvojila je:

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o poslovanju JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj za period od 01.01.2024. do 31.12.2025. godine sa finansijskim izvještajem i izvještajem vanjskog revizora

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o poslovanju JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine sa finansijskim izvještajem (izvještaj broj 5197-5/25 od 13.05.2025. godine) i izvještajem vanjskog revizora društva za reviziju, računovodstvo i konsalting ETIC d.o.o. Zenica (od 23.04.2025. godine).

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Skupštine:

Mr. sci. Omerović Edita, dipl.ecc.