



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KAKANJ

IZDAVAČ:
Općina Kakanj
GODINA XXIX

Broj 11/25
Datum: 29.09.2025.
Akti: 147-152.

GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA:
STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE
OPĆINSKOG VIJEĆA

147.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 02/1- 7097/25

Kakanj, 23.09.2025. godine

Na osnovu Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, usvojene Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije, te Akcionog plana 2025-2027 za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-04-8944/25 od 30.04.2025. godine, Općinski načelnik donosi:

Operativni plan za provođenje strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Općine Kakanj za period 2025-2027. godinu

I.

Operativnim planom predviđene su konkretne aktivnosti neophodne za realizaciju planskih ciljeva, rokovi za realizaciju, organi nadležni za provođenje, indikatori uspješnosti i eventualni neophodni resursi za provedbu svake pojedinačne aktivnosti. Ovakvim pristupom izrade Operativnim planom je omogućena preciznost i odgovornost u provođenju kao i mogućnost stvarnog monitoringa i evaluacije provođenja.

Za primjenu Operativnog plana potrebna finansijska sredstva biti će planirana, odnosno predviđena u budžetima nadležnih organa koji su obavezni na provedbu aktivnosti za koje je identificirano da su neophodni dodatni resursi.

Operativni plan Općine Kakanj predstavlja dokument, koji za cilj ima unaprijediti rad samih općinskih struktura, Javnih ustanova, Javnih preduzeća kao i lokalne zajednice u cjelini, te olakšati pristup sredstvima koja Općina Kakanj može dobiti putem apliciranja za projekte. Operativni plan je svojevrsni kodeks ponašanja za općinsku upravu, Javne ustanove, Javna preduzeća, Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, njene zaposlenike ali i za sve građane u lokalnoj zajednici.

Cilj ovog Operativnog plana je osiguranje pravovremenog provođenja aktivnosti iz Akcionog plana ZDK te izvještavanje Ureda za borbu protiv korupcije Ze-do Kantona.

Svrha donošenja Operativnog plana je uspostavljanje efikasnijeg sistema upravljanja, integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu i otvorenosti lokalne administracije i drugih zaposlenika u Javnim ustanovama i preduzećima prema građanima, te postizanje rezultata koji se ogledaju u značajno unapređenim i ojačanim postojećim i izgrađenim novim kapacitetima lokalne uprave u Općini Kakanj za prevenciju i borbu protiv korupcije, a sve kroz primjenu efikasnih sistemskih rješenja i saradnju sa svim akterima u lokalnoj zajednici.

II.

Materijalno - tehničku podršku i operativnu podršku za provedbu Općina Kakanj će osigurati kroz finansijska sredstva iz budžetskih sredstava, i to:

- Općina Kakanj za aktivnosti uspostave monitoringa i koordinacije, te donošenje i provođenje Operativnog, Akcionog i Plana integriteta;
- Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj za potrebe provođenja aktivnosti u svojim organima;
- Sva Javna preduzeća i Javne ustanove na području općine Kakanj, obuhvaćeni Operativnim planom za potrebe provođenja aktivnosti u svojim preduzećima/ustanovama;
- U slučaju potrebe za dodatnim sredstvima radi potrebe implementiranja i provođenja neke od aktivnosti, ova sredstva će biti obezbijeđena u kontinuitetu sa njenim provođenjem, od implementatora, odnosno nadležne institucije koja aktivnost provodi;
- Drugi izvori (donacije, gratis sredstva i sl.).

III.

TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI

Tabelarni dio Operativnog plana sastoji se od aktivnosti predviđenih Akcionim planom za provedbu Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Ze-do kantona, specifičnih aktivnosti – strateških mjera i ciljeva Općine Kakanj, kako slijedi:

OPERATIVNI PLAN 2025-2027 ZA PROVOĐENJE STRATEGIJE ZA PREVENCIJU I BORBU PROTIV KORUPCIJE						
STRATEŠKI CILJ 1						
Uspostava normativnog i strateškog okvira za efikasnu prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije - nastavak jačanja institucionalnih kapaciteta						
Strateška mjera 1.1.						
Unaprijediti strateški okvir za prevenciju i borbu protiv korupcije						
Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije	
1.1.2.	Usvojiti ili revidirati vlastiti plan djelovanja protiv korupcije u skladu sa ciljevima i mjerama kantonalnog Akcionog plana	Jedinica lokalne samouprave (Koordinator i radna grupa)	Jedinica lokalne samouprave posjeduje saglasnost Ureda za borbu protiv korupcije na vlastiti Operativni plan te u prvoj godini pristupa njegovoj provedbi	Usvojen Operativni plan u usklađen sa kantonalnim AP Pribavljena saglasnost Ureda za borbu protiv korupcije ZDK	I godina	
Strateška mjera 1.2.						
Uspostava samostalne stručne službe nadležne za prevenciju i borbu protiv korupcije u Zeničko-dobojskom kantonu						
Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije	
1.2.2.	Unaprijediti normativni okvir borbe protiv korupcije	Rukovodstvo općinskog organa uprave	Broj donesenih antikorupcijskih propisa Broj inoviranih propisa sa inkorporiranim antikorupcijskim odredbama	Doneseno/inovirano 5 propisa/općih akata	Kontinuirano	Kontinuirano

Strateška mjera 1.3.

Jačanje kapaciteta za prevenciju i borbu protiv korupcije u institucijama sa javnim ovlaštenjima

Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije		
					Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
1.3.2.	Obezbijediti aktivno učestvovanje uposlenika na predavanjima i obukama iz oblasti sprečavanja korupcije	Pomoćnici i šefovi u općinskom organu uprave	Komparativno iskazati broj obuka u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu	Povećan broj obuka u odnosu na 2024. godinu	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
1.3.3.	Kontinuirano promovirati mehanizme za prijavljivanje korupcije	Koordinator i rukovodstvo općinskog organa uprave	Javnosti dostupne informacije o mehanizmima za prijavu korupcije Uredu dostavljeni podaci o broju i načinu promocija	Realizovane 4 promocije	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano

STRATEŠKI CILJ 2

Razvijanje, promoviranje i provođenje preventivnih antikorupcijskih aktivnosti u institucijama i javnom sektoru ZDK

Strateška mjera 2.1.

Unapređenje proaktivne transparentnosti

Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije		
					Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
2.1.1.	Promovisati i unaprijediti proaktivan pristup u osiguranju javnosti rada organa/institucija vlasti Zeničko-dobojskog kantona (ZOSPI)	Koordinator, pomoćnici i šefovi u općinskom organu uprave	Podaci o broju zaprimljenih, odbijenih i dostavljenih informacija u odnosu na prehodni period se dostavljaju rukovodstvu organa uprave/Uredu	Objavljeni promotivni materijali Informacija dostavljena Uredu	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
2.1.2.	Imenovati službenika za informisanje (u skladu sa Zakonom o slobodni pristupa informacija) i izraditi vodič i indeks registra informacija u onim organima/institucijama gdje to još nije urađeno	Rukovodstvo općinskog organa uprave Rukovodstvo općinskih institucija	Izrađen vodič i indeks registra informacija; Imenovani službenici za informisanje;	Izrađen vodič i index-registar informacija u organu uprave i općinskim institucijama	I godina		
2.1.3.	Pratiti realizaciju Zakona o slobodi pristupa informacijama i izvještavati javnost i institucije o tome, te unaprijediti njihovo provođenje	Rukovodstvo općinskog organa uprave Rukovodstvo općinskih institucija	Smanjen broj osnovanih žalbi i sudskih postupaka za prava na pristup informacijama u odnosu na prehodni period	Zbirna informacija dostavljena koordinatoreu općine i Uredu	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano

2.1.5.	OPCIONALNO: Implementirati smjernice o minimalnim sadržajima web-stranice svih institucija	Svi organi i institucije	Web-stranice svih organa/institucija sadrže minimalne sadržaje; Smjernice implementirane u svim organima i institucijama	Općinski organi/institucije primjenjuju Smjernice	II godina		
Strateška mjera 2.2.							
Jačanje prevencije korupcije u javnim institucijama							
Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije		
2.2.1.	Pojačati interni (iznenadne kontrole, interne revizije itd.) i eksterni (revizija, inspeksijska kontrola i sl.) nadzor u onim oblastima rada u kojima je na temelju pregleda rizika ustanovljen rizik od korupcije	Rukovodioci svih organa/institucija, nadležne inspekcije jedinica lokalne samouprave, inspekcije organizovane u sastavu drugih organa uprave	Broj izvršenih kontrola i nadzora gdje je na temelju prepoznatih rizika ustanovljen rizik na korupciju	Komparativno povećan broj kontrola u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
2.2.2.	Opcionalno: Dostavljati i analizirati podataka o angažovanju lica na osnovu ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima i ostalim ugovorima za sve organe/institucije Općine Kakanj	Sve organi/institucije Općine Kakanj	Svi organi/institucije dostavljaju podatke koordinatoru, koji analizira iste i shodno rezultatima analize daje antikoruptivne preporuke	Izrađena Analiza i date preporuke	Jednom godišnje	Jednom godišnje	Jednom godišnje
Strateška mjera 2.3.							
Razvijanje kulture integriteta i etičnosti u javnim institucijama u ZDK							
Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije		
2.3.1.	Ažurirati Registar rizika potreban za pripremu planova integriteta	Ured za borbu protiv korupcije sa svim organima/institucijama	U primjeni ažuriran Registar	Ažuriran Registar	I godina		
2.3.2.	Usvojiti ili ažurirati planove integriteta u institucijama u kojima to do sada nije učinjeno	Svi organi/institucije	Svi organi/institucije imaju usvojene i/ili ažurirane planove integriteta	Usvojeni i/ili ažurirani Planovi integriteta	I godina		

2.3.4.	Vršiti nadzor nad provođenjem plana integriteta i ostalih antikorupcijskih dokumenata, te o tome u periodu 01.11.-30.11. tekuće godine izvještavati Ured	Koordinatori antikorupcijskih aktivnosti	Svi organi/institucije redovno izvještavaju Ured o provođenju planova integriteta	Dostavljen izvještaj o provođenju planova integriteta	Kontinuirano u novembru za tekuću godinu	Kontinuirano u novembru za tekuću godinu	Kontinuirano u novembru za tekuću godinu
Strateška mjera 2.4.							
Smanjenje diskrecionih ovlaštenja i eliminisanje sukoba interesa u javnim institucijama							
Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije		
2.4.1.	U procesu izrade i usvajanja propisa vršiti analizu sa ciljem utvrđivanja mogućnosti za zloupotrebu diskrecionog odlučivanja	Komisija za Statut i propise OV	Uspostavljen proces davanja mišljenja na propise	Komparativno povećan broj datih mišljenja na propise u tekućoj godini u odnosu na prethodu godinu	Kontinuirano, počev od druge godine provedbe	Akcionog plana	Kontinuirano, počev od druge godine provedbe
Strateška mjera 2.5.							
Uspostava sistema digitalizacije antikorupcije							
Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati (indikator)	Indikator	Rok realizacije		
2.5.1.	Ažurirati sistem prikupljanja i objave podataka u Općini Kakanj: Evidencija zaposlenih, Evidencija imenovanih, Evidencija revizije diploma, evidencija nosilaca javnih funkcija, izabranih i imenovanih lica imovine i poklona	Kadrovska služba Općine dostavlja potrebne podatke za evidencije	Podaci se prikupljaju i objavljuju na web stranici Kantona.	Općina redovno dostavlja podatke Uredu	I godina		
2.5.2.	Uspostaviti sistem prikupljanja i objave podataka u Zeničko-dobojskom kantonu: evidencija subvencija poticaja, transfera i grantova, obrta, privrednih subjekata, neprofitnih organizacija, e-nabavke.	Služba za privredu, služba za neprofitne organizacije i sl. dostavlja potrebne podatke za evidencije	Podaci se prikupljaju i objavljuju na web stranici Kantona.	Podaci se redovno dostavljaju	I godina		
STRATEŠKI CILJ 3							
Razvijanje, promoviranje i provođenje preventivnih antikorupcijskih aktivnosti u odnosu javni/privatni sektor							
Strateška mjera 3.2.							
Povećanje nadzora i odgovornosti nad planiranjem budžeta te proaktivne transparentnosti pri dodjeli finansijskih sredstava iz budžeta							

Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije		
					Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
3.2.1.	Objavljivati Budžet za građane putem web stranice i printanog materijala	Služba za finansije Jedinice lokalne samouprave	Budžet za građane se redovno izrađuje i javno objavljuje	Objavljena brošura Budžet za građane	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano

Strateška mjera 3.3.

Povećati transparentnost u procesu javnih nabavki

Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije		
					Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
3.3.1.	Oснаživanje kadrovskih kapaciteta za provođenje javnih nabavki	Svi organi/institucije	Broj službenika koji su pohađali obuke iz javnih nabavki Broj certificiranih službenika za javne nabavke	Komparativno povećan broj službenika koji su pohađali obuke u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu. Komparativno povećan broj certificiranih službenika u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu.	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
3.3.2.	Dosljedno provoditi zakonom propisane obaveze objavljivanja planova javnih nabavki, odluka o izboru i dr. propisanih obaveza	Službenici za provođenje postupka javnih nabavki	Sve propisane odluke objavljuju se na web-stranici i na portalu EJN	Objavljen Plan javnih nabavki JLS Objavljene Odluke o izboru	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano

Strateška mjera 3.4.

Jačanje kadrovskih i drugih kapaciteta i pravnog okvira za unapređenje rada revizorskih službi

Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije		
					Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
3.4.1.	Analizirati potrebe za unapređenje rada interne revizije za otkrivanje nepravilnosti u radu organa/institucija	rukovodstvo i interni revizori	Analiza izrađena, identificirane konkretne potrebe za unapređenje rada i prijedlozi poslani nadležnim institucijama	Izrađena Analiza i date preporuke		II godina	
3.4.2.	Jačati kapacitete interne revizije za vršenje njihovih nadležnosti u prevenciji korupcije	rukovodstvo i interni revizori	Redovno se provode obuke i primjenjuju novi standardi i tehnike vršenja revizije	Izrađena Analiza i date preporuke	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano

Strateška mjera 3.5.

Jačanje prevencije i borbe protiv korupcije u sektoru zdravstva

Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije		
3.5.3.	Provesti anonimnu anketu u ustanovama o percepciji korupcije i pojavnim oblicima korupcije među zaposlenima i korisnicima, s ciljem prikupljanja podataka za planiranje antikorupcijskih mjera	koordinator i općinske institucije	Ankete se provode i evaluiraju; Preporuke implementirane; Godišnji izvještaji dostavljeni rukovodstvu JLS i Uredu	Izrađena Analiza i date preporuke Izvještaj dostavljen Uredu za borbu protiv korupcije	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
3.5.4.	Promovisati prava građana na pristup uslugama i načine zaštite tih prava, uključujući jasne kanale za prijavu neregularnosti i nepravilnosti u ustanovama sistem, kroz edukaciju, informativne kampanje i uspostavu povjerljivih kanala za prijave.	koordinator i općinske institucije	Broj i način provedenih kampanja	Promovisane 3 aktivnosti o pravima građana	Kontinuirano nakon provedene ankete	Kontinuirano nakon provedene ankete	Kontinuirano nakon provedene ankete
3.5.5.	Educirati radnike u ustanovama o važnosti sprečavanja korupcije	koordinator i općinske institucije	Broj zaposlenika u ustanovama koji su prošli obuke o korupciji	Educirano 3 radnika	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano

Strateška mjera 3.6.

Jačati prevenciju i borbu protiv korupcije u sektoru obrazovanje

Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije		
3.6.1.	Provjeravati vjerodostojnost diploma/svjedočanstava pri svakom novom upošljavanju u javnom sektoru	Služba za opću upravu	Broj izvršenih provjera u odnosu na prethodnu godinu Izvještaji o izvršenoj provjeri novouposlenih u javnom sektoru dostavljaju se blagovremeno Uredu putem koordinatora	organi/institucije redovno dostavljaju podatke	Najkasnije mjesec dana po prijemu novih kadrova	Najkasnije mjesec dana po prijemu novih kadrova	Najkasnije mjesec dana po prijemu novih kadrova

STRATEŠKI CILJ 4

Unapređenje djelotvornosti i efikasnosti inspekcijskih, policijskih i pravosudnih institucija u otkrivanju i procesuiranju koruptivnih krivičnih djela

4.1.5.	Promovirati dostupne mehanizme za prijavu korupcije, te animirati građane za prijavu korupcije	Ured za borbu protiv korupcije / koordinatori-p.r.	Broj prijava od strane građana; Broj provedenih javnih kampanja	Urađeno 5 promocija prijave korupcije	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
4.1.6.	Prilikom izrade godišnjih planova inspekcijskih nadzora voditi računa o zastupljenosti različitih subjekata nadzora, te po mogućnosti vršiti rotiranje inspektora koji provode inspekcijski nadzor	Inspekcijski organi na svim nivoima u Zeničko-dobojskom kantonu	Izrađeni planovi inspekcijskih nadzora; Redovno se vrši rotacija inspektora	Izrađena Analiza i date preporuke	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano

Strateška mjera 4.3.**Upravljanje rizicima od korupcije u kriznim situacijama i uslovima kriznog odlučivanja**

Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije		
4.3.1.	Identificirati rizike od korupcije u nastaloj kriznoj situaciji i definisati koordinirani plan djelovanja	Ured za borbu protiv korupcije u saradnji i koordinaciji s APIK-om	Identificirani rizici i definiran plan aktivnosti koordiniranog djelovanja	Izrađena Analiza i date preporuke	15 dana po nastanku krizne situacije	16 dana po nastanku krizne situacije	17 dana po nastanku krizne situacije
4.3.2.	Provoditi plan aktivnosti preventivnog djelovanja i upravljanja rizicima od korupcije u kriznim situacijama	Organi/institucije u Zeničko-dobojskom kantonu, Ured za borbu protiv korupcije	Periodično ili na zahtjev izvještavanje o provedbi aktivnosti	Izrađena Analiza i date preporuke	Kontinuirano za vrijeme trajanja nastale krizne situacije	Kontinuirano za vrijeme trajanja nastale krizne situacije	Kontinuirano za vrijeme trajanja nastale krizne situacije
4.3.3.	Redovno informisati, razmjenjivati podatke i iskustava na osnovu provedbe plana aktivnosti, održavati redovne koordinacijske sastanke nadležnih institucija Zeničko-dobojskog kantona	Ured za borbu protiv korupcije, organi/institucije u Zeničko-dobojskom kantonu	Broj dostavljenih informacija; Broj održanih sastanaka;	Izrađena Analiza i date preporuke	Kontinuirano za vrijeme trajanja nastale krizne situacije	Kontinuirano za vrijeme trajanja nastale krizne situacije	Kontinuirano za vrijeme trajanja nastale krizne situacije

STRATEŠKI CILJ 5

Uključivanje cjelokupnog društva u borbu protiv korupcije

Strateška mjera 5.1.**Uključivanje jedinica lokalne samouprave u sistem prevencije korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije**

Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije
------	-----------	--	---------------------	-----------	-----------------

5.1.1.	Uraditi analizu postojećeg stanja na nivou jedinica lokalne samouprave s ciljem njihovog uključivanja u sistem borbe protiv korupcije	koordinator i radna grupa Jedinice lokalne samouprave	Uspostavljen je link na kojem je analiza s preporukama javno dostupna	Izrađena Analiza	I godina		
5.1.2.	Kontinuirano pratiti postupak imenovanja kontakt osoba/koordinatora i zamjenskih članova na nivou jedinica lokalne samouprave	Jedinice lokalne samouprave, Ured za borbu protiv korupcije	Podaci o kontakt osobama se dostavljaju Uredu	Imenovan koordinator u JLS	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
5.1.3.	Kreirati i pratiti planove borbe protiv korupcije u jedinicama lokalne samouprave u Zeničko-dobojskom kantonu	koordinator i radna grupa Jedinice lokalne samouprave	Kreirani i usvojen plan borbe protiv korupcije JLS	Usvojen plan borbe protiv korupcije	I godina		
5.1.4.	Kreirati ili ažurirati planove integriteta u jedinicama lokalne samouprave u Zeničko-dobojskom kantonu	Jedinice lokalne samouprave	Kreirani i usvojeni planovi integriteta u jedinicama lokalne samouprave u Zeničko-dobojskom kantonu	Usvojen plan integriteta		II godina	
5.1.5.	Provoditi antikoruptivne kampanje	Jedinice lokalne samouprave	Broj i način provedenih kampanja u izvještajnom periodu	Komparativno povećan broj organiziranih kampanja u odnosu na prethodni period	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
5.1.6.	Uspostaviti mehanizme za prijavu korupcije u jedinicama lokalne samouprave u Zeničko-dobojskom kantonu	Jedinice lokalne samouprave	Uspostavljeni mehanizmi za prijavu korupcije u jedinicama lokalne samouprave (link za prijavu, pravilnik, sanduće idr.)	Uspostavljen mehanizam prijava korupcije		II godina	

Strateška mjera 5.2.

Unapređenje saradnje antikorupcijskih tijela i institucija s organizacijama civilnog društva, medijima i akademskom zajednicom

Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije		
5.2.2.	Održavati sastanke sa akterima antikorupcijskih aktivnosti na kojima će se razmatrati prijedlozi OCD	JLS i organizacije koje podržavaju projekte iz oblasti borbe protiv korupcije	Broj uključenih organizacija civilnog društva Broj održanih sastanaka	Komparativno povećan broj organiziranih sastanaka u odnosu na prethodni period	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano

5.2.3.	Pripremiti i provoditi kampanje u vezi sa štetnim posljedicama korupcije po građane	JLS, organizacije civilnog društva, akademska zajednica i mediji	Broj provedenih kampanja u saradnji sa organizacijama civilnog društva, medijima i akademskom zajednicom	Komparativno povećan broj organiziranih kampanja u odnosu na prethodni period	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
Strateška mjera 5.4.							
Koordinacija, monitoring i izvještavanje							
Broj	Aktivnost	Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije i nosioci	Planirani rezultati	Indikator	Rok realizacije		
5.4.3.	Osigurati kontinuitet u radu imenovanim koordinatorima u institucijama/ustanovama u Zeničko-dobojskom kantonu i Jedinicama lokalne samouprave tokom perioda trajanja provedbe Strategije	Rukovodioci organa/institucija u Zeničko-dobojskom kantonu i Jedinice lokalne samouprave	Osiguran kontinuitet rada koordinatora i zamjenskih članova	Izrađena Analiza	Kontinuirano	Kontinuirano	Kontinuirano
5.4.4.	Stimulisati rad koordinatora koji rade na poslovima provođenja antikorupcijskih aktivnosti eventualnim uvođenjem dodatka na plaću	Rukovodioci jedinica lokalne samouprave	Dopunjeni odgovarajući pravilnici u institucijama javnog sektora i i Jedinicama lokalne samouprave	Izrađena Analiza	I godina		
5.4.5.	Evaluirati i procijeniti provođenje aktivnosti iz Akcionog plana i Strategije	Ured za borbu protiv korupcije, svi organi/institucije u Zeničko-dobojskom kantonu, jedinice lokalne samouprave, organizacije civilnog društva	Sačinjena evaluacija Strategije i Akcionog plana (eksterna i interna evaluacija)	Izrađena Evaluacijska analiza			III godina

IV.

Operativni plan realizovat će se kontinuirano i pravovremeno kroz redovne i potrebne vanredne aktivnosti u periodu od 2025 – 2027. godine i po njemu su dužni postupati svi organi i institucije i odgovorne osobe - prema prilogu broj 1. organizacione strukture koja je sastavni dio ovoga Operativnog plana, zajedno sa saglasnosti Ureda za borbu protiv korupcije ZDK.

V.

Ovaj operativni plan će biti sastavni dio šireg Plana integriteta Općine Kakanj sa svim njenim institucijama, Zavodima, javnim preduzećima i javnim ustanovama i isti će se objaviti u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

VI.

Operativni plan Općine Kakanj stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

Napomena: Na Operativni plan data je Saglasnost Ureda za borbu protiv korupcije ZDK, broj: 21-04-11679-105-2/25 od 11.09.2025.godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirnes Bajtarević, sr.

148.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline
Broj: 04/1- 816/25
Kakanj, 01.08.2025. godine

Na osnovu člana 10. stav (1) Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona – Novi prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/19) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/24), Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj, **donosi**

PRAVILNIK

o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se:

- način korištenja, red i rad na taksistajalištima,
- raspored taksivozila na taksistajalištima i kriteriji za raspored taksivozila na taksistajalištima,
- prijelazne i završne odredbe.

II. NAČIN KORIŠTENJA, RED I RAD NA TAKSISTAJALIŠTIMA

Član 2.

- (1) Taksistajalište je propisno uređena i označena površina gdje se zadržavaju taksivozila i to po redu dolaska u cilju prijema narudžbi i prijevoza putnika po redoslijedu.
- (2) Taksistajališta mogu koristiti samo taksivozila koja su raspoređena na ista.

Član 3.

- (1) Uređenje i održavanje taksistajališta vrši Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj.
- (2) Za upotrebu i korištenje taksistajališta na javnim površinama plaća se godišnja naknada čiju visinu određuje Općinsko vijeće Kakanj.
- (3) Naplatu godišnje naknade vrši Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj.
- (4) Sredstva prikupljena od naknada namjenski se koriste za uređenje i održavanje taksistajališta, te unaprijeđenje taksidjelatnosti.
- (5) Dokaz o uplati godišnje naknade dostavlja se prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje dopunske taksioznake.

Član 4.

- (1) Taksivozač prima putnike za prijevoz na taksistajalištu na koje je raspoređen po redoslijedu pristizanja na isto.
- (2) Na taksistajalište ne smiju se parkirati druga vozila.
- (3) Na taksistajalištu ne smije stajati više taksivozila nego što ima obilježenih mjesta.

Član 5.

- (1) Prijem putnika na prijevoz vrši taksivozač čije se vozilo nalazi na prvom mjestu taksistajališta.
- (2) Odlaskom jednog ili više taksivozila, druga vozila se pomjeraju na upražnjena mjesta istim redoslijedom kojim su pristigla na taksistajalište.
- (3) Izuzetno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve, u pogledu urednosti i komfora vozila, može zatražiti uslugu i od taksivozača čije vozilo nije na prvom mjestu taksistajališta.

Član 6.

- (1) Na taksistajalištu je zabranjeno stvaranje buke pojačanim radom motora vozila, upotrebom sirena, upotrebom uređaja i aparata za reprodukciju muzike i svih drugih uređaja koja stvaraju buku.
- (2) Na taksistajalištu nije dozvoljeno pranje vozila, bacanje otpadaka i čišćenje pepeljara.

Član 7.

- (1) Za vrijeme dok je taksivozilo parkirano na taksistajalištu, zbog efikasnijeg pružanja usluga, taksivozač je dužan biti u taksivozilu ili pored taksivozila.

Član 8.

- (1) Taksivozilo na taksistajalištu mora biti čisto i uredno, a taksivozač uredno i pristojno odjeven i uljudno se odnositi prema putnicima, odnosno ne smije biti odjeven u kratke hlače, majicu bez rukava i papuče.

Član 9.

- (1) Na taksistajalištu i u taksivozilu zabranjeno je konzumiranje duhana, alkohola, opojnih sredstava i kartanje.

Član 10.

- (1) Taksivozač je obavezan prijem putnika na taksistajalištu vršiti sa pažnjom i poštovanjem, te pružiti pomoć starim i nemoćnim osobama.

Član 11.

- (1) Radno vrijeme na taksistajalištu je od 00,00-24,00 sata.

III. RASPORED TAKSIVOZILA NA TAKSISTAJALIŠTIMA I KRITERIJI ZA RASPORED TAKSIVOZILA NA TAKSISTAJALIŠTIMA**Član 12.**

- (1) Broj vozila za koja se vrši raspored na taksistajališta utvrđen je aktom Službe za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj iz člana 9. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) Raspored taksivozila na taksistajalištima i kriterije za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta utvrđuje Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj.
- (3) Na taksistajalište se ne može rasporediti više vozila nego što je određeno aktom iz stava 1. ovog člana.
- (4) Taksiprijevoznici koji imaju utvrđen raspored taksivozila na taksistajalištima za jedno ili više vozila, pravo na utvrđeni raspored taksivozila na taksistajalištima zadržavaju sve do nastanka slučajeva iz člana 19. Pravilnika, pod uslovom da ispunjavaju uslove iz člana 14. stav (1) Pravilnika i da su izmirili obaveze za upotrebu i održavanje taksistajališta što dokazuju u postupku izdavanja dopunske taksioznake.
- (5) Ukoliko na području Općine Kakanj dođe do ukidanja određenih taksistajališta, taksivozila raspoređena na istim bit će raspoređena na drugo slobodno taksistajalište iste kategorije do raspisivanja Javnog poziva na slobodna taksistajalištima.
- (6) Postupak raspoređivanja taksivozila na slobodna taksistajališta pokreće se Javnim pozivom za prikupljanje zahtjeva za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta koji raspisuje Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj u septembru tekuće godine za narednu godinu.

- (7) Na osnovu akta iz stava (1) ovog člana nadležna općinska Služba utvrđuje slobodna taksistajališta.
- (8) Provođenje postupka rasporeda taksivozila na slobodna taksistajališta putem Javnog poziva vrši Komisija od 5 članova koju imenuje Općinski načelnik.
- (9) Po okončanju roka za podnošenje zahtjeva iz Javnog poziva Komisija podnosiocima zahtjeva obavještava o mjestu i datumu javnog otvaranja koverata.
- (10) Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj je dužna Komisiji dostaviti sva važeća rješenja o privremenoj odjavi obavljanja djelatnosti taksiprijevoza najkasnije na dan javnog otvaranja koverata.
- (11) Javni poziv se objavljuje u službenim novinama Općine Kakanj, na službenoj web stranici Općine Kakanj i u jednom dnevnom listu.
- (12) Javni poziv sadrži:
- naziv taksistajališta, kategoriju i broj stajališnih mjesta za raspored taksivozila,
 - dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za raspored taksivozila na taksistajalištima,
 - iznos naknade za upotrebu i korištenje taksistajališta,

 - rok za podnošenje zahtjeva,
 - naziv organa kojem se podnosi zahtjev,
 - način dostavljanja zahtjeva,
 - obrazac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima.
- (13) Obrazac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima dat je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (14) Zahtjev sa propisanom dokumentacijom dostavlja se Komisiji za provođenje Javnog poziva u zatvorenoj koverti sa naznakom „OTVARA KOMISIJA“.

Član 13.

- (1) Nadležna općinska Služba svojim rješenjem će dozvoliti i izvršiti prijenos prava korištenja rasporeda na taksistajalištima, u sljedećim slučajevima:
- a) u slučaju trajnog prestanka rada taksiprijevoznika - fizičkog lica (smrt) na člana uže porodice koji ispunjava uslove za obavljanje taksiprijevoza (bračni drug, djeca rođena u braku i van braka, usvojena i pastorci, bračni drug djece, roditelji i roditelji bračnih drugova, očuh, mačeha i usvojilac, braća, sestre i unučad), a što se dokazuje na osnovu zaključenog ugovora ovjerenog kod nadležnog organa između fizičkih lica, svih nasljednika umrlog, koja prenose i fizičkog lica iz stava (2) tačka a) ovog člana na koje se prenosi pravo na raspored taksivozila na taksistajalište, a koji ugovor obavezno mora da sadrži tačan naziv i broj taksistajališta, te broj stajališnog mjesta za koje se vrši prijenos. Ukoliko u roku od 6 (šest) mjeseci od dana donošenja rješenja o trajnoj odjavi zbog smrti ne zaprimi zahtjev za dozvolu i izvršavanje prijenosa prava korištenja rasporeda na taksistajalištima, nadležna općinska Služba će stajališno mjesto proglasiti slobodnim i raspored taksivozila na isto izvršiti u skladu sa članom 12. stav (7) Pravilnika.
- b) u slučaju trajnog prestanka rada taksiprijevoznika - fizičko lice (penzionisanje i trajna odjava) u bilo kojem periodu na člana uže porodice koji ispunjava uslove za obavljanje taksiprijevoza (bračni drug, djeca rođena u braku i van braka, usvojena i pastorci, bračni drug djece, roditelji i roditelji bračnih drugova, očuh, mačeha i usvojilac, braća, sestre i unučad), a što se dokazuje na osnovu zaključenog ugovora ovjerenog kod nadležnog organa, između fizičkog lica, koje trajno prestaje sa radom (penzionisanje i trajna odjava), koje prenosi pravo i fizičkog lica iz stava (2) tačka b) ovog člana na koje se prenosi pravo na raspored taksivozila na taksistajalište, a koji ugovor obavezno mora da sadrži tačan naziv i broj taksistajališta, te broj stajališnog mjesta za koje se vrši prijenos. Ukoliko u roku od 2 (dva) mjeseca od dana donošenja rješenja o trajnoj odjavi zbog penzionisanja ili iz drugih razloga ne zaprimi zahtjev za dozvolu i izvršavanje prijenosa prava korištenja rasporeda na taksistajalištima, nadležna općinska Služba će stajališno mjesto proglasiti slobodnim i raspored taksivozila na isto izvršiti u skladu sa članom 12. stav (7) Pravilnika.

- c) sa dva fizička lica koja imaju utvrđen raspored taksivozila na taksistajalištu na neko drugo fizičko lice koje ispunjava uslove za obavljanje taksiprijevoza, po principu dva za jedan, a što se dokazuje na osnovu zaključenog ugovora ovjerenog kod nadležnog organa koji obavezno mora da sadrži tačan naziv i broj taksistajališta, te broj stajališnog mjesta za koje se vrši prijenos. Zaključeni ugovor potrebno je prijaviti nadležnoj općinskoj Službi najkasnije u roku od mjesec dana na dalje postupanje.
- (2) Drugo oslobođeno taksistajalište iz stava (1) tačka c) ovog člana postaje slobodno taksistajalište i raspored taksivozila na isto se vrši u skladu sa članom 12. stav (7) Pravilnika.
- (3) Taksiprijevoznik čije je pravo na raspored taksivozila na taksistajalište preneseno u slučaju iz stava (1) tačke b) i c) ovog člana gubi trajno pravo na raspoređivanje na taksistajališta na području Zeničko – dobojskog kantona.

Član 14.

- (1) Podnosilac zahtjeva za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta mora ispunjavati sljedeće uslove:

1. Da posjeduje profesionalnu osposobljenost koja podrazumijeva:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti taksiprijevoza i da mu je to osnovna djelatnost,
- da podnosilac zahtjeva-pravno lice zapošljava vozače koji imaju položen poseban ispit za taksivozača na području Zeničko-dobojskog kantona (broj vozača mora biti veći ili jednak broju vozila za koja se, u zahtjevu, traži raspored na taksistajališta),
- da podnosilac zahtjeva-fizičko lice koje je nosilac odobrenja za obavljanje djelatnosti taksiprijevoza, a koje u zahtjevu traži raspored za dva vozila, zapošljava još minimalno jednog vozača koji ima položen poseban ispit za taksivozača na području Zeničko-dobojskog kantona.

2. Da ima sjedište/prebivalište na području općine Kakanj najmanje 6 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva.

3. Da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda.

4. Da nema izrečenu pravomoćnu odluku kojom je određena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza dok ta mjera traje.

- (2) Dokumentacija kojom podnosilac zahtjeva za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta dokazuje ispunjavanje uslova iz stava 1. ovog člana:

1. Pravna lica

- Aktuelni izvod iz sudskog registra i obavještenje Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju djelatnost,
- Prijava penzisko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom posebnom ispitu za taksivozača za uposlene vozače,
- Uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- Uvjerenje nadležnog suda da u posljednoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine na osnovu kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.

2. Fizička lica

- Važeće rješenje/odobrenje za obavljanje taksiprijevoza,
- Potvrda nadležnog organa o prebivalištu na području općine Kakanj,
- Uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- Uvjerenje nadležnog suda da u posljednoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine na osnovu kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.

- (3) Izuzetno, pored navedene dokumentacije, fizičko lice koje podnosi zahtjev za raspored dva vozila na slobodnim taksistajalištima kao i fizičko lice koje ima već utvrđen raspored za jedno vozilo a podnosi zahtjev za raspored drugog vozila na slobodnim taksistajalištima dužno je za uposlenog vozača

dostaviti prijavu penzijsko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom posebnom ispitu za taksivozača.

- (4) Neblagovremene, kao i nepotpune zahtjeve, Komisija neće razmatrati nego će ih svojim rješenjem odbaciti.

Član 15.

- (1) Kriteriji za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta su:

1. registrovana djelatnost taksiprijevoza kao osnovna djelatnost,
2. dužina vremenskog perioda u mjesecima od dana registracije djelatnosti taksiprijevoza kao osnovne djelatnosti do dana objave javnog poziva,
3. dužina trajanja privremene odjave djelatnosti taksiprijevoza (osim odjave u slučaju bolesti, nastupa više sile i porodijskog dopusta), u mjesecima, u periodu za koji se vrši raspored,
4. broj vozila za koje se traži raspored na taksistajališta,
5. prioritet za raspored taksivozila na taksistajalištima.

- (2) Prvi korak u postupku raspoređivanja taksivozila na taksistajalištima je formiranje Osnovne rang liste pravnih i fizičkih lica, a redoslijed na rang listi se utvrđuje na osnovu bodova po kriterijima iz stava 1. tačka 1., 2., 3. i 4. ovog člana.

- (3) Utvrđivanje bodova po kriterijima iz stava 1. tačka 1., 2., 3. i 4. ovog člana vrši se na sljedeći način:

1. Registrovana djelatnost taksiprijevoza kao osnovna djelatnost 95 bodova,
2. Dužina vremenskog perioda u mjesecima od dana registracije djelatnosti taksiprijevoza kao osnovne djelatnosti do dana objave javnog poziva, za jedan mjesec 0,01 bodova (boduje se mjesec u kojem je doneseno važeće rješenje kao i mjesec u kojem je raspisan Javni poziv),
3. Dužina vremenskog perioda privremene odjave djelatnosti taksiprijevoza (osim odjave u slučaju bolesti, nastupa više sile i porodijskog dopusta), u mjesecima, u periodu za koji se vrši raspored, za jedan mjesec -0,5 bodova (boduje se mjesec u kojem počinje odjava rada kao i mjesec u kojem prestaje odjava rada).
4. Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored na taksistajališta za više vozila isti će se upisati na Osnovnu rang listu onoliko puta koliko je vozila za koja traži raspored na način:
 - poziciju podnosioca zahtjeva na Osnovnoj rang listi za prvo vozilo određuje broj bodova utvrđen prema kriterijima iz tačke 1., 2. i 3. ovog stava,
 - poziciju podnosioca zahtjeva na Osnovnoj rang listi za drugo vozilo određuje broj bodova utvrđen prema kriterijima iz tačke 1., 2. i 3. ovog stava umanjen za 5 bodova, za treće vozilo umanjen za 10 bodova, za četvrto umanjen za 15 bodova itd.

- (4) Ukoliko dva ili više podnosioca zahtjeva imaju isti broj bodova prednost na listi će odrediti stariji datum registracije djelatnosti taksiprijevoza kao osnovne djelatnosti.

- (5) Drugi korak u postupku raspoređivanja taksivozila na taksistajalištima je formiranje rang liste za svako stajalište iz Javnog poziva, a redoslijed na rang listi za taksistajalište se utvrđuje na osnovu bodova iz Osnovne rang liste uz korekciju po kriteriju iz stava 1. tačka 5. ovog člana.

- (6) Utvrđivanje bodova, uz korekciju po kriteriju iz stava 1. tačka 5. ovog člana, vrši se na sljedeći način:

1. za raspored taksivozila u 1. prioritetu uzima se broj bodova iz Osnovne rang liste bez korekcije,
2. za raspored taksivozila u 2. i svakom narednom prioritetu broj bodova iz Osnovne rang liste umanjuje se za dodatnih 5 bodova u odnosu na broj bodova utvrđenih za prethodni prioritet.

- (7) Ukoliko se na Javni poziv za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta prijavi taksiprijevoznik koji ima već utvrđen raspored za jedno ili više vozila bodovanje će se vršiti na sljedeći način: za prvo prijavljeno vozilo broj bodova se dobije tako što se broj bodova za to vozilo sa Osnovne rang liste umanjati za broj koji se dobije množenjem broja već raspoređenih vozila sa brojem 5, za drugo prijavljeno

vozilo utvrđeni broj bodova za prvo prijavljeno vozilo umanjen za 5 bodova, za treće prijavljeno vozilo umanjen za 10 bodova, za četvrto prijavljeno vozilo umanjen za 15 bodova itd.

- (8) Formiranje rang listi za svako taksistajalište se vrši na način da se za svako stajalište prvo uzimaju zahtjevi za raspored vozila 1. prioriteta tako što se podnosioci zahtjeva za raspored vozila upisuju redom prema broju bodova iz Osnovne rang liste.
- (9) Ukoliko je za određeno taksistajalište broj vozila po zahtjevima u prvom prioritetu manji od broja stajališnih mjesta iz Javnog poziva, popunjavanje slobodnih mjesta vršiće se po zahtjevima za raspored vozila u 2., zatim u 3., 4. itd. prioritetu, a rangiranje prema broju bodova iz Osnovne rang liste uz korekciju iz stava 6. tačka 2. ovog člana.
- (10) Podnosioci zahtjeva čija vozila na određenom taksistajalištu nisu raspoređena po zahtjevu u 1. prioritetu upisuju se na rang liste drugih taksistajališta, na kojima, nakon raspoređivanja u prvom prioritetu nisu popunjena sva stajališna mjesta iz Javnog poziva, ukoliko su na ista podnijeli zahtjev za raspored taksivozila u 2., 3., 4. itd. prioritetu, a rangiranje se vrši prema broju bodova iz Osnovne rang liste uz korekciju iz stava 6. tačka 2. ovog člana.
- (11) Ukoliko na određeno taksistajalište iz Javnog poziva nije bilo zahtjeva za raspored vozila ili je broj zahtjeva za raspored vozila u svim prioritetima za to taksistajalište, odnosno na slobodna mjesta tog taksistajališta će se rasporediti vozila podnosioca zahtjeva koja su u postupku raspoređivanja po proceduri iz ovog člana ostala neraspoređena, a rangiranje će se vršiti na osnovu bodova iz Osnovne rang liste.

Član 16.

- (1) Nakon provedenog postupka iz člana 15. Ovog pravilnika Komisija utvrđuje Preliminarnu rang listu rasporeda taksivozila za svako stajalište iz Javnog poziva i istu objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine Kakanj.
- (2) Na objavljenu Preliminarnu rang listu podnosioci zahtjeva mogu podnijeti žalbu Načelniku u roku od 8 dana od dana objavljivanja iste.
- (3) Po žalbama podnosioca zahtjeva Načelnik će donijeti rješenje u roku od 15 dana, nakon čega rješenjem utvrđuje Listu o rasporedu taksivozila na taksistajalištima.
- (4) Na rješenje iz stava 3. Ovog člana dozvoljena je žalba Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikaciju i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona u roku od 15 dana.
- (5) Nakon okončanja žalbenog postupka iz stava 4. ovog člana Načelnik utvrđuje Konačnu listu rasporeda taksivozila na slobodnim taksistajalištima.
- (6) Konačan raspored taksivozila na taksistajalištima općine čine raspoređena taksivozila iz stava 5. ovog člana, raspoređena taksivozila iz stava 4. člana 12. i raspoređena taksivozila iz člana 13. ovog Pravilnika.

Član 17.

- (1) Utvrđeni raspored taksivozila na taksistajalištima za tekuću godinu primjenjivat će se do utvrđivanja rasporeda taksivozila na taksistajalištima za narednu godinu.

Član 18.

- (1) U slučaju pojave slobodnih stajališnih mjesta na taksistajalištima u toku godine za koju je izvršen raspored, na slobodna mjesta raspoređiće se, po redoslijedu sa Konačne liste iz člana 16. stav 5. Pravilnika, neraspoređena vozila bez objave Javnog poziva.
- (2) Ukoliko je broj taksivozila za raspored na taksistajalištima na Osnovnoj rang listi manji od broja određenog u aktu iz člana 9. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona, raspoređivanje taksivozila na slobodna mjesta, u toku godine za koju je izvršen raspored vrši se bez Javnog poziva po redoslijedu pristizanja zahtjeva uz dostavljanje dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 14. ovog Pravilnika.

Član 19.

(1) Pravo na raspored taksivozila na taksistajalište prestaje:

- ukoliko se u roku od mjesec dana od dana raspoređivanja taksivozila na taksistajalište ne pribavi dopunska taksioznaka,
- u slučaju trajne odjave obavljanja djelatnosti taksiprijevoza,
- u slučaju privremene odjave obavljanja djelatnosti taksiprijevoza na period dok odjava traje,
- u slučaju prestanka važenja licence za taksiprijevoz.

(2) Prestankom prava na raspored, u slučajevima iz stava 1. ovog člana, dolazi do pojave slobodnih mjesta na taksistajalištima koja se popunjavaju na način propisan u članu 18. stav 1. ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 20.**

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom primjenjivat će se odredbe zakona i podzakonskih akata koji regulišu predmetnu oblast.

Član 21.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima na području Općine Kakanj – Prečišćeni tekst, broj: 04/1-86/19 od 04.02.2019. godine („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 3/19).

Član 22.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona i bit će objavljen u «Službenim novinama Općine Kakanj».

Napomena: Na Pravilnik je data saglasnost Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zaključkom broj: 12-23-6186-8-2/25 od 28.08.2025.godine.

POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Mirza Fazlić, sr.

149.

Prezime i ime/Naziv podnosioca zahtjeva: _____

Prebivalište/sjedište podnosioca zahtjeva: _____

Telefon: _____

Općina Kakanj

Sužba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj

Komisija: _____

Zahtjev za raspored taksivozila na taksistajališta na području općine Kakanj

Naziv taksistajališta	Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište	Prioritet za raspored vozila na taksistajališta

Datum: _____

Podnosilac zahtjeva

Upute za popunjavanje zahtjeva:

Vozila za koje se traži raspored na taksistajališta se u gornjoj tabeli unose po prioritetima koje odredi podnosilac zahtjeva na način:

1) KOLONA „Naziv taksistajališta“: U ovu kolonu upisuju se tačni nazivi taksistajališta na koja se traži raspored vozila kako su navedena u Javnom pozivu.

2) KOLONA „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“: U ovu kolonu upisuje se oznaka rednog broja vozila za koje se traži raspored na određeno taksistajalište.

Oznake za redni broj vozila za koje se traži raspored: 1. (Prvo vozilo), 2. (Drugo vozilo), 3. (Treće vozilo), itd.

Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored samo za jedno vozilo na jedno, dva, više ili na sva taksistajališta iz Javnog poziva, u redove kolone „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“ uvijek upisuje oznaku 1. (Prvo vozilo).

Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored za dva vozila, u redove kolone „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“ upisuje se oznake: 1. (Prvo vozilo), 2. (Drugo vozilo).

Ukoliko podnosilac zahtjeva traži raspored za 3 i više vozila, u redove kolone „Redni broj vozila za koje se traži raspored na taksistajalište“ upisuju se oznake: 1. (Prvo vozilo), 2. (Drugo vozilo), 3. (Treće vozilo), itd.

3) KOLONA „Oznaka prioriteta za raspored vozila na taksistajališta“: U ovu kolonu podnosilac zahtjeva upisuje oznaku za prioritet, odnosno pravo prvenstva za raspored određenog vozila na određeno taksistajalište.

Oznaka prioriteta taksistajališta: 1. (Prvi prioritet), 2. (Drugi prioritet), 3. (Treći prioritet), itd.

U zahtjevu se može tražiti raspored za jedno vozilo u jednom prioritetu samo na jednom taksistajalištu.

NAPOMENA:

Podatke u zahtjevu je potrebno unijeti čitko, štampanim slovima, bez ispravljanja.

Nečitko ili nepravilno popunjen zahtjev ili njegovi dijelovi neće se uzeti u razmatranje.

Unošenjem netačnih podataka podnosilac zahtjeva gubi pravo na raspored.

Ovaj obrazac zahtjeva je sastavni dio Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj, broj: _____ od _____ godine.

POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Mirza Fazlić, sr.

150.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02/1-7203/25

Kakanj, 29.09.2025. godine

Na osnovu člana 12. Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj („Službene

novine Općine Kakanj“, broj: 11/25), Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona – Novi prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/19) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 25/25) Općinski načelnik, raspisuje

JAVNI POZIV
za prikupljanje zahtjeva za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta
na području općine Kakanj

I

Objavljuje se Javni poziv za raspoređivanje taksivozila na slobodna taksistajališta na području općine Kakanj.

II

Shodno Zaključku broj: 04/1–1379/22 od 24.11.2022. godine o broju i razmještanju taksistajališta, broju stajališnih mjesta, kategoriji stajališta i ukupnom broju taksivozila na području općine Kakanj te ukazanoj potrebi za popunu stajališnih mjesta, utvrđena su 4 (četiri) stajališna mjesta na taksistajalištima na području općine Kakanj.

III

Slobodna stajališna mjesta na taksistajalištima na području općine Kakanj:

Rb	Naziv taksistajališta	Broj slobodnih stajališnih mjesta	Kategorija stajališta
1.	Centar Kakanj	1	III
2.	Željeznička stanica	1	V
3.	Haljinići	2	VI

IV

- (1) Podnosilac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima mora ispunjavati sljedeće uslove:
1. Da posjeduje profesionalnu osposobljenost koja podrazumijeva:
 - da je registrovan za obavljanje djelatnosti taksiprijevoza i da mu je to osnovna djelatnost,
 - da podnosilac zahtjeva - pravno lice zapošljava vozače koji imaju položen poseban ispit za taksivozača na području Zeničko-dobojskog kantona (broj vozača mora biti veći ili jednak broju vozila za koja se, u zahtjevu, traži raspored na taksistajališta),
 - da podnosilac zahtjeva - fizičko lice koje je nosilac odobrenja za obavljanje djelatnosti taksiprijevoza, a koje u zahtjevu traži raspored za dva vozila, zapošljava još minimalno jednog vozača koji ima položen poseban ispit za taksivozača na području Zeničko-dobojskog kantona.
 2. Da ima sjedište/prebivalište na području općine Kakanj najmanje 6 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva.
 3. Da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda.
 4. Da nema izrečenu pravomoćnu odluku kojom je određena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza dok ta mjera traje.
- (2) Uz popunjen obrazac zahtjeva dokumentacija kojom podnosilac zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima dokazuje da ispunjava uslove iz Javnog poziva je:

1. Pravna lica

- Aktuelni izvod iz sudskog registra i obavještenje Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju djelatnosti,
- Prijava penzijsko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom posebnom ispitu za taksivozača za uposlene vozače,
- Uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- Uvjerenje nadležnog suda da u posljednoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine

(„Službene novine FBiH“, broj 28/06 i 2/10) na osnovu kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.

2. Fizička lica

- Važeće rješenje/odobrenje za obavljanje taksiprijevoza,
- Potvrda nadležnog organa o prebivalištu na području općine Kakanj,
- Uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- Uvjerenje nadležnog suda da u posljednoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 28/06 i 2/10) na osnovu kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.

- (3) Izuzetno, pored navedene dokumentacije, fizičko lice koje podnosi zahtjev za raspored dva vozila na taksistajalištima dužno je za uposlenog vozača dostaviti prijavu penzijsko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom ispitu za taksivozača.

V

Iznos naknade za upotrebu i korištenje taksistajališta iznosi 81,08 KM na godišnjem nivou.

VI

Javni poziv za prikupljanje zahtjeva ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja Javnog poziva u Dnevnom listu, a bit će objavljen i na web stranici Općine Kakanj, Službenim novinama Općine Kakanj i na oglasnoj ploči Općine Kakanj.

VII

- (1) Zahtjev za raspored taksivozila na taksistajališta na području općine Kakanj sa upustvom za popunjavanje, može se preuzeti na prijemnoj kancelariji ili na web stranici Općine Kakanj www.kakanj.gov.ba.
- (2) Zahtjev i sve tražene dokumente dostaviti u zatvorenoj koverti lično na Protokol Općine Kakanj ili poštom na adresu:

OPĆINA KAKANJ

Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline

Komisija za provođenje postupka po Javnom pozivu za prikupljanje zahtjeva za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta na području općine Kakanj

Ulica branilaca broj 1

72240 Kakanj

sa naznakom: „**OTVARA KOMISIJA**“

- (3) Nakon provedenog postupka Komisija utvrđuje Preliminarnu rang listu rasporeda taksivozila za svako taksistajalište iz Javnog poziva i istu objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine Kakanj.
- (4) Na objavljenu Preliminarnu rang listu podnosioci zahtjeva mogu podnijeti žalbu Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana objavljivanja iste.
- (5) Neblagovremene, kao i nepotpune zahtjeve Komisija neće razmatrati nego će ih svojim rješenjem odbaciti.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj, Odsjek za lokalni ekonomski razvoj, I sprat, zgrada Općine Kakanj svakim radnim danom od 07:00 - 15:30 sati.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirnes Bajterević, sr.

151.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02/1-5337/25
Kakanj, 24.07.2025. godine

Na osnovu člana 174. stav 3. i 5. i člana 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 39/03, 22/06 i 43/10) a u vezi sa tačkom 17. stav 2. Metodologije za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća („ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 35/04) i člana 38. tačka 5. i 118. Statuta Općine Kakanj („ Službene novine Općine Kakanj“, br. 04/08), uz pribavljeno mišljenje Općinskog štaba civilne zaštite Kakanj, Općinski načelnik d o n o s i:

**ODLUKU
O USVAJANJU AŽURIRANE PROCJENE UGROŽENOSTI PODRUČJA OPĆINE KAKANJ
OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**

I

Usvaja se ažurirana Procjena ugroženosti područja općine Kakanj od prirodnih i drugih nesreća, juli 2025. godine.

II

Ova odluka je sastavni dio Procjene ugroženosti područja općine Kakanj od prirodnih i drugih nesreća.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirnes Bajterević, sr.

152.
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02/1-5336/25
Kakanj, 24.07.2025. godine

Na osnovu člana 174. stav 3. i 5. i člana 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 39/03, 22/06 i 43/10) a u vezi sa tačkom 17. stav 2. Metodologije za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća („ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 35/04) i člana 38. tačka 5. i 118. Statuta Općine Kakanj („ Službene novine Općine Kakanj“, br. 04/08), uz pribavljeno mišljenje Općinskog štaba civilne zaštite Kakanj, Općinski načelnik d o n o s i:

**ODLUKU
O USVAJANJU AŽURIRANOG PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA
OPĆINE KAKANJ**

I

Usvaja se ažurirani Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Kakanj, juli 2025. godine.

II

Ova odluka je sastavni dio Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Kakanj.

S A D R Ž A J
„Službenih novina Općine Kakanj“ 11/25

147. Operativni plan za provođenje strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Općine Kakanj za period 2025-2027. godinu	1
148. Pravilnik o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Kakanj	11
149. Obrazac zahtjeva za raspored taksivozila i uputstvo za popunjavanje zahtjeva	17
150. Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za raspored taksivozila na slobodna taksistajališta na području općine Kakanj.....	18
151. Odluka o usvajanju ažurirane procjene ugroženosti područja općine Kakanj od prirodnih i drugih nesreća.....	21
152. Odluka o usvajanju ažuriranog plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Kakanj.....	21