

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „MLADOST“ Kakanj

GODIŠNJI PROGRAM RADA
Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
za školsku 2025/2026. godinu

Kakanj, septembar 2025. godine

Na osnovu člana 30. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 07/10), Upravni odbor Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj na 58. sjednici održanoj dana 26.09.2025. godine na prijedlog Stručnog vijeća i prethodno datu saglasnost Pedagoškog zavoda broj:10-1-34-7672-5/25 od dana 25.09.2025. godine, donosi:

Broj: 887/25

GODIŠNJI PROGRAM RADA
Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Predsjednica Upravnog odbora:

Sabina Vehab

U Kakanju, 26.09.2025. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

Ministarstvo za obrazovanje,
nauku, kulturu i sport
PEDAGOŠKI ZAVOD ZENICA



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON

Ministry of Education,
Science, Culture & Sport
PEDAGOGICAL INSTITUTE ZENICA

Broj: 10-1-34-7672-5/25
Zenica, 25.9.2025. godine

Na osnovu člana 30. stav (2) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 8/12), Pedagoški zavod Zenica daje:

S A G L A S N O S T

Javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
(predškolska ustanova, mjesto)

na Godišnji program rada za školsku 2025/2026. godinu.

Sve izmjene podataka u GPR-u na koji je data saglasnost, a do kojih dođe u toku školske godine, Predškolska ustanova je dužna dostaviti Pedagoškom zavodu Zenica.

O b r a z l o ž e n j e

Prijedlog GPR-a je dostavljen dana 5.9.2025. godine. U Službenoj zabilješci broj: 10-1-34-7672-3/25 od 18.9.2025. godine konstatirani su rezultati uvida u Prijedlog GPR-a i obaviještena direktorica.

Dana 23.9.2025. godine zaprimljen je akt Predškolske ustanove broj: 1-779/25 od 23.9.2025. godine, kojim je obaviješten Pedagoški zavod Zenica da su izvršene ispravke u skladu sa Službenom zabilješkom.

S obzirom na naprijed navedeno, konstatira se da je GPR Predškolske ustanove urađen u skladu s Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada predškolske ustanove („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/11) i da su primijenjeni Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje i drugi propisi koji reguliraju ovu oblast.

Za zakonitost, vjerodostojnost i tačnost podataka navedenih u GPR-u odgovorna je direktorica Predškolske ustanove.

Za izradu akta kojim se daje saglasnost na GPR odgovoran je državni službenik kojem je predmet dodijeljen u rad i koji je vršio pregled Prijedloga GPR-a predškolske ustanove.

PREDMET OBRADILA:

Sarija Hadžihajdić
Sarija Hadžihajdić

DIREKTORICA

Aida Salkić
Aida Salkić

DOSTAVLJENO:

1. Predškolskoj ustanovi
2. Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
Zeničko-dobojskog kantona
3. Arhiva

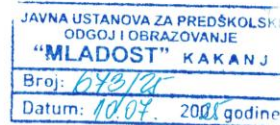
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, CULTURE & SPORT

Broj: 10-34-460-3-03/25
Zenica, 07.07.2025. godine

JU za predškolski odgoj i obrazovanje
„Mladost“ Kakanj
Ul. Zeničkog partizanskog odreda br. 140
72240 Kakanj



n/r direktorice

PREDMET: Odgovor na zahtjev, dostavlja se

Postupajući povodom Vašeg akta, broj: 568/25, od 17.06.2025. godine, kojim od ovog organa kantonalne uprave tražite saglasnost za realizaciju specijaliziranog programa iz engleskog jezika, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona očituje se kako slijedi:

U skladu sa članom 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 8/12), resorno ministarstvo daje svoju saglasnost za realizaciju specijaliziranog programa iz engleskog jezika u pedagoškoj 2025/2026. godini, koji je namijenjen djeci predškolskog uzrasta, prema već planiranom rasporedu i u okviru cjelodnevnog boravka djece, a koje će realizirati stručno lice iz navedene oblasti.

S poštovanjem,

Dostavljeno:
1 x Naslovu,
2 x a/a, 03-03



Bosna i Hercegovina, Zenica, Kacukovići br. 2
Tel: 032/460-840, fax: 460-842
e-mail min.obrazovanje@zdk.ba



MINISTAR
Mirza Mušija

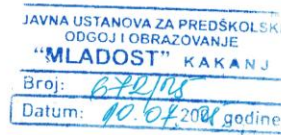
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
MINISTRY OF EDUCATION,
SCIENCE, CULTURE & SPORT

Broj: 10-34-460-2-03/25
Zenica, 07.07.2025. godine

JU za predškolski odgoj i obrazovanje
„Mladost“ Kakanj
Ul. Zeničkog partizanskog odreda br. 140
72240 Kakanj



n/r direktorice

PREDMET: Odgovor na zahtjev, dostavlja se

Postupajući povodom Vašeg zahtjeva, broj: 569/25, od 16.06.2025. godine, upućenog ovom organu kantonalne uprave, u vezi davanja saglasnosti za interventni i rehabilitacijski program logopeda-surdoaudiologa za djecu predškolskog i školskog uzrasta, koji nisu korisnici usluga Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj, a u cilju otklanjanja govorno-jezičkih smetnji različitih oblika i stupnjeva, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona se očituje kako slijedi:

U skladu s članom 32. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 8/12) i dijelom VIII Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 2/11), predviđeno je da različite programe predškolskog odgoja i obrazovanja, u javnom i privatnom sektoru, realizuje odgajatelj s višom i visokom stručnom spremom, odnosno završenim prvim studijskim ciklusom, kao i specijalizirani stručnjak različitog profila (pedagog, specijalni pedagog, logoped, psiholog, ljekar, socijalni radnik).

Stoga, postupajući u najboljem interesu djece, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona daje saglasnost za realizaciju interventnog i rehabilitacijskog programa logopeda-surdoaudiologa, u pedagoškoj 2025/2026. godini, za djecu predškolskog i školskog uzrasta, koji nisu korisnici usluga Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj, na Vaše dalje postupanje.

S poštovanjem,

Dostavljeno:
1 x Naslovu,
2 x a/a, 03-03



Bosna i Hercegovina, Zenica, Kućukovići br. 2
Tel: 032/460-840, fax: 460-842
e-mail min.obrazovanje@zdk.ba



SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

I Cilj i zadaci (bitne zadaće).....	1
1. Tjelesni i psihomotorni razvoj.....	2
2. Socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti.....	3
3. Spoznajni razvoj.....	3
4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.....	4
II Osnove i aspekti programa.....	6
1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi.....	6
2. Organizacija rada.....	8
III Uslovi rada.....	9
1. Materijalno –tehnički uslovi rada.....	9
1.1. Prostor.....	9
1.2. Didaktička sredstva i pomagala.....	10
1.3. Rad i organizacija kuhinje.....	11
1.4. Organizacija prevoza djece.....	11
2. Kadrovski uslovi rada.....	11
3. Zdravstveno - higijenski uslovi rada.....	12
IV Sadržaj i obim odgojno - obrazovnog rada.....	13
1. Brojno stanje odgojnih grupa.....	13
2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi.....	13
2.1. Cjeloviti razvojni program.....	13
2.2. Specijalizirani razvojni program iz engleskog jezika.....	14
2.3. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program.....	14
2.4. Program jačanja roditeljskih kompetencija.....	15
2.5. Program za djecu pred polazak u školu (djeca koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja)....	15
V Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada.....	16
1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama.....	16
2. Planiranje inovacije	19
3. Plan rada direktora predškolske ustanove.....	22
3.1. Plan rada pomoćnika direktora.....	23
4. Plan rada stručnih saradnika.....	24
4.1. Plan rada pedagoga - psihologa.....	24
4.2. Plan rada logopeda - surdoaudiologa.....	24
5. Plan rada Stručnog vijeća.....	25
6. Plan rada Stručnih aktiva.....	27
6.1. Prikaz održavanja oglednih aktivnosti.....	28
7. Plan rada Vijeća roditelja.....	29
8. Plan izleta, posjeta, radionica i slično.....	30
9. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva.....	30

10. Plan i program stručnog usavršavanja odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja.....	31
--	----

VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece.....33

1. Sigurnosno - zaštitni i preventivni program.....	33
1.1. Vrtić kao zajednica koja uči.....	33
1.2. Učenje životnih (socijalnih) vještina.....	33
1.3. Diskretni personalni zaštitni postupci.....	33
1.4. Odgojna grupa kao mjesto sigurnosti odrastanja djece.....	34
2. Saradnja sa roditeljima.....	34
2.1. Uspješna saradnja sa roditeljima.....	34
2.2. Posebno obrazovanje (edukacija) djece i roditelja.....	34
2.3. Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji).....	35
3. Posebni programi.....	35
3.1. Posebni programi odgojno – obrazovnog rada sa djecom.....	35
3.2. Edukacija odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika, direktora, vrednovanja (evaluacija) preventivnih programa.....	35
3.3. Projekat „Zdravo jedi, zdravo rasti“.....	35

VII Komunikacija sa javnošću.....37

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom.....	37
2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom.....	37
3. Javne manifestacije.....	38

VIII Prilozi.....39

1. Evidentni list za odgajatelje/odgajateljice (tabela 10.).....	39
2. Evidentni list za zdravstvene radnike (tabela 11.).....	41
3. Raspored odgajateljica i njegovateljica po odgojnim grupama	42
4. Sedmični jelovnik	43

I Cilj i zadaci (bitne zadaće)

Predškolski odgoj čini početnu strukturu integralnog odgojnog sistema. Kao temeljni dio sistema ima nezamjenjivu ulogu u odgoju i obrazovanju djece. Predškolski odgoj je bitan segment uspostavljanja prvih temelja za izgrađivanje samostalne, autonomne, integrirane i stvaralačke ličnosti.

S pedagoškog gledišta rano uključivanje djece u razvijanje njihovih karakternih crta, sticanje potrebnih navika (higijensko - zdravstvenih, kulturnih, radnih, stvaralačkih i etičkih), identificiranje dispozicija za određene vidove stvaralaštva i osiguranje povoljnih uslova za intelektualni, tjelesni, moralni, estetski i radni odgoj ima nesumnjivo veliku vrijednost za kasniji životni (porodični), profesionalni i radni razvoj mladog čovjeka. Uslovi života u prvim godinama djetinjstva odlučujući su faktor za to kakva će se ličnost formirati i kakva će ličnost biti tokom svog razvoja. Predškolski odgoj se zasniva na savremenim pedagoškim dostignućima i ne može se odvojiti od općeg cilja društvenog odgoja. Označava kamen temeljac i prvi stepen u razvoju buduće zdrave, stvaralačke, kulturne i društveno - korisne ličnosti.

Rano učenje djece i uravnoteženi razvoj njihovih psihičkih i emocionalnih sposobnosti ima veliko psihološko značenje. Dijete se znanstveno prati, posmatra, proučava, dijagnosticira, koriguje uz poduzimanje svih potrebnih stručnih mjera da bi bilo zdravo, osjećalo se sigurnim, zaštićenim, voljenim i da bi moglo zadovoljiti sve svoje osnovne biološke i psihološke potrebe.

Globalni cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je da se u skladu sa realnim mogućnostima obezbijede uslovi za cjelovit razvoj i ostvarivanje prava djece u skladu sa Konvencijom UN o pravima djece, kroz odgovarajuću podršku porodici razvoj i jačanje predškolskih institucija u ostvarivanju principa na kojima se zasniva predškolski odgoj i obrazovanje.

Opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja kao integralnog dijela cjelokupnog sistema odgoja i obrazovanja u BiH je osigurati optimalne i jednake uslove da svako dijete, od rođenja do polaska u školu, razvija i ostvaruje intelektualne i tjelesne sposobnosti, kao i kompetencije kroz različite vidove kvalitetnog i profesionalno autonomnog institucionalnog i vaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Predškolski odgoj i obrazovanje ima za cilj odgoj djece predškolske dobi prema zakonitostima njihovog tjelesnog i intelektualnog razvoja kako bi još od rođenja rasla, razvijala se i odgajala u jednakim i povoljnim uslovima u skladu sa najnovijim naučnim spoznajama i uslovima društvenog života.

Posebni ciljevi predškolskog odgoja i obrazovanja :

- Razvijati psihofizički razvoj djeteta i pozitivno uticati na formiranje ličnosti,
- Zadovoljavati potrebe djece za igrom i zajedničkim životom te uticati na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj djeteta,
- Razvijati osjećaj patriotizma, radnih i kulturnih navika,
- Razvijati kognitivne sposobnosti djeteta neophodne za razumijevanje prirode, svijeta u kojem živi u skladu sa potrebama i interesovanjima,

- Razvijati socijalne i emocionalne sposobnosti, individualne odgovornosti za rad i život u zajednici,
- Razvijati govorne i komunikacijske sposobnosti,
- Razvijati fizičke sposobnosti, skladnog razvoja tijela i usvajanje zdravstveno-higijenskih navika,
- Pripremati djecu za dalji odgoj i obrazovanje,
- Razvijati sposobnosti za poštivanje ljudskih prava, osnovnih sloboda,
- Razvijati sposobnosti za život u demokratski uređenom društvu,
- Razvijati svijest o očuvanju životne okoline,
- Razvijati pretpostavke za usvajanje socijalnih i moralnih vrijednosti demokratskog, tolerantnog i humanog društva.

Cilj njege, odgoja i obrazovanja predškolskog djeteta ostvaruje se u procesu realizacije općih zadataka njege i odgojno - obrazovnog rada i i specifičnih zadataka koji se posebno definišu za svaku odgojno - obrazovnu grupu.

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

Ciljevi:

- da se razvijaju motoričke i funkcionalne sposobnosti djece, prirodni oblici kretanja radi ovladavanja prostorom (hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, puzanje i putem aktivnosti slijeđenja uputa),
- da se stvaraju uslovi za njegu zdravlja i pravilan rast i razvoj,
- da se razvija otpornost organizma prema oboljenjima i deformitetima i očuvanja djece od povreda,
- da se utiče na razvoj neophodnih navika u održavanju lične higijene, razvija samostalnost prilikom odijevanja, obuvanja i hranjenja,
- da se počne sa formiranjem navika za svakodnevno tjelesno vježbanje,

Zadaci:

- razvijanje takmičarskog duha kod djece,
- razvijanje, učvršćivanje i kultiviranje navika za održavanje čistoće u prostoru u kome se djeca igraju, rade i borave,
- vođenje brige o pravilnom rasporedu aktivnosti i odmora,
- zadovoljavanje potreba djece sa posebnim potrebama,
- obezbjeđivanje ishrane primjerene uzrastu i potrebama djece,
- razvijanje ekološke svijesti kod djece (briga o okolini),
- obezbjeđivanje djeci, kada je to moguće, boravak i igre na zraku,
- zaštita djece od nepovoljnih uticaja, oboljenja, deformiteta i povreda,
- uticanje na formiranje navika za kretanjem u svakodnevnom aktivnostima,
- razvijanje povjerenja u vlastite mogućnosti, vlastitu spretnost i sposobnost,
- poticanje motoričkog razvoja kroz plesne aktivnosti i rekreativno bavljenje sportom,
- poticanje razvoja raznoteže hodanjem po švedskoj klupi,
- usavršanje razvoja krupne motorike putem igara sa spravama i igara na spravama,
- usavršavanje fine motorike manipuliranjem sitnim materijalima (sitne puzle, nizanje bobica na vrpce, provlačenje vezica kroz rupice, slaganje mozaika, razvrstavanje kamenčića, modeliranje i dr.),
- poticanje koordinacije oko – ruka (kroz igru loptom),
- razvijanje čula kroz istraživanje okoline.

2. Socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

Ciljevi:

- da se počne sa razvijanjem integriteta kod djeteta u svakodnevnom životu,
- da se doprinosi razvoju socijalno i emocionalno zdrave ličnosti djeteta,
- da se počne sa formiranjem navika koje će omogućiti djetetu razvoj pozitivne slike o sebi i o svojim mogućnostima,
- da se uvažavaju i razumijevaju potrebe druge djece i odraslih,
- da se razvijaju pozitivne emocije kod djece te da se radi na razvijanju drugarske, partnerske atmosfere u grupi,
- poticanje djece na veću samostalnost i samoaktivnost u svakodnevnom životu i radu i radu u roditeljskim domu, u vrtiću i u bližoj okolini.

Zadaci:

- njegovanje mehanizama samokontrole koji su važni za osamostaljivanje,
- podrška razvoju slike o sebi, o svojim mogućnostima i sticanju povjerenja u sebe i svoje sposobnosti,
- podrška usvajanju saznanja o pravilima i normama ponašanja u okviru osnovnih moralnih vrijednosti,
- razvijanje povjerenja u vlastite mogućnosti i sposobnosti i razvijati pozitivne emocije,
- razvijanje kod djece osjećaja empatije i povjerenja prema drugima,
- razvijanje povjerenja u porodicu i njene članove,
- razvijanje svijesti da čovjek (dijete) sa svojim nemarnim (agresivnim) ponašanjem može da ozbiljno naruši zdravlje i život ljudi, biljaka i životinja.
- razvijanje tolerancije i potrebe za pronalaženjem načina nenasilnog rješavanja međuljudskih nesporazuma,
- razvijanje samokontrole i kontrole emocija izazvanih negativnim emocijama,
- njegovanje pozitivnih emocija, lijepih, drugarskih, partnerskih i saradničkih,
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema radu i stvaralaštvu,
- očuvanje kroz kontakte sa vršnjacima i drugima oko sebe integritet svakog djeteta,
- zaštita od nepovoljnih psihosocijalnih uticaja,
- podrška razvoju primarnih socijalnih kompetencija,
- razvijanje moralnih vrijednosti kod djece (dobro,loše),
- omogućavanje djeci da ispolje i izraze svoje emocije kroz stvaralačke aktivnosti.

3. Spoznajni razvoj

Ciljevi:

- da se doprinosi razvoju radoznalosti, samostalnosti, inicijativnosti, kritičkog mišljenja i perceptivnosti,
- izgrađivati aktivan i stvaralački odnos prema svijetu,
- razvijati interesovanja za prirodne pojave, za biljni i životinjski svijet i događaje iz okoline,
- razvoj sposobnosti induktivnog i deduktivnog zaključivanja,
- razvijati samostalnost za obavljanje fizioloških potreba, za održavanje lične higijene i obavljanje drugih aktivnosti,
- razvijati radoznalost i istraživački afinitet za upoznavanje okoline,

- poticati djecu da putem praktičnih postupaka, posmatranja, eksperimentisanja, provjeravanja i dokazivanja izgrađuju osnove naučnog mišljenja,
- razvijati kognitivne sposobnosti kroz namjerno direktno posmatranje prirodnog okruženja,
- uticati na opći spoznajni razvoj a posebno na sposobnost opažanja, uviđanja veza, odnosa, zaključivanja i rasuđivanja,
- zajedno sa djecom tragati za rješenjem postojećeg problema i odgovora na postavljena pitanja,

Zadaci:

- razvijanje sposobnosti namjernog promatranja i razumijevanja pojava, procesa, predmeta, njihovo opisivanje i procjenjivanje primjenom postupaka ispitivanja, procjenjivanja, klasificiranja po pravilima,
- razvoj logičkog mišljenja i rasuđivanja,
- razvijanje motivacije za pronalaženje, istraživanje i eksperimentisanje,
- razvijanje pamćenja kroz usvajanje priča, recitacija i drugih tekstova,
- poticanje aktivnosti usvajanja mjera: dužine i težine (šta je duže a šta kraće, šta je teže a šta lakše),
- poticanje razvoja klasifikacije upoređujući predmete različitih svojstava,
- poticanje razvoja serijacije, nižući predmete po veličini (rastući ili opadajući niz).

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Ciljevi:

- poticati djecu na verbalno izražavanje misli, ideja i osjećanja u spontanim i organizovanim aktivnostima,
- podrška djeci da govore o svemu što opažaju, osjećaju, rade i misle, što doprinosi njihovoj emocionalnoj i socijalnoj stabilnosti,
- stvaranje uslova za usvajanje pravilnog maternjeg i književnog jezika,
- odabrati materijale za čitanje koji oblikuju dječiji interes i razvojni nivo,
- omogućiti djeci da predviđaju i donose zaključke na osnovu razumljivosti sadržaja priče,
- omogućiti djeci uslove i situacije u kojima se razvija komunikacija i dijalog i u kojima se stimuliše pravilan izgovor,
- omogućiti djeci da bez straha i ustručavanja slobodno opisuju, objašnjavaju i saopštavaju svoja zapažanja,
- usmjeravati pažnju djece na bogatstvo boja, oblika i linija,
- motivisati djecu za traženjem materijala u prirodi i istraživati mogućnosti njihove primjene u svakodnevnom radu.

Zadaci:

- poticanje djece na uočavanje osnovnih elemenata priče (početak, sredinu i kraj),
- motivisanje djece da koriste govor prilikom rješavanja konflikata,
- razvijanje vještina za aktivno slušanje te navikavanje djece da govore u prisustvu drugih,
- uticanje na tačnost izražavanja postepenim odstranjivanjem pojava zastajkivanja, zamuckivanja i tepanja,
- razvijanje pravilne diskriminacije i artikulacije glasova te raditi na bogaćenju rječnika i bogaćenju i razvoju rečenice.
- motivisanje djece da sačekaju odgovor u toku razgovora,

- omogućavanje djeci da kroz igru dožive neka od najljepših ostvarenja dječije književnosti,
- razvijanje kritičnosti prema likovima u pričama a kroz njih raditi na razvijanju samokritičnosti kod djece,
- poticanje spontane govorne improvizacije, igre sa scenskom lutkom i stvaralačku aktivnost djeteta u oblasti govora,
- razvijanje istraživačkih sposobnosti u imitiranju glasovnih mogućnosti,
- razvijanje kod djece ljubavi i interesovanja za knjigu,
- razvijanje sposobnosti stvaralačkog izražavanja vlastitih emocija i misli pomoću muzičkih sredstava.

II Osnove i aspekti programa

1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi

Tabela 1.

Naziv predškolske ustanove:	JU za predškolski odgoj i obrazovanje, „Mladost“
Adresa:	Kakanj, ul. Zeničkog partizanskog odreda broj 66.
Akt o osnivanju:	Odluka Prelaznog općinskog vijeća Kakanj broj 0-01-012-7 od 8.03.1995.godine
Akt o upisu u sudski registar:	Rješenje Višeg suda u Zenici broj U/I-682/95 od 27.11.1995.godine
Akt o upisu u registar Ministarstva:	Rješenje broj 12/01-38-850-1/99, od 06.12.2000.
Direktorica:	Azra Delibašić, profesor predškolskog odgoja i obrazovanja; Telefon : 032/552-120
Pomoćnica direktorice:	Murtić Helmina, nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja i profesor pedagogije; Telefon: 032/552121
Administrativni radnici:	Šehić Munevera Telefon : 032/552-121 Čelebić Lejla Telefon : 032/552-121
Stručni saradnici:	Aida Hasagić, prvostupnica odgojnih znanosti, smjer: pedagogija i psihologija, diplomirani logoped i surdoaudiolog Telefon : 032/552-121
Asistenti u odgojno-obrazovnom radu:	Dženana Kusić, profesor predškolskog odgoja i obrazovanja Telefon : 032/552-120 Azra Čišija, profesor pedagogije i magistar edukacijskih nauka iz oblasti pedagogija Telefon : 032/552-121
Fax :	Fax: 032/552-120
e-mail :	pumladost@hotmail.com
Web site :	
Broj djece :	181
Broj grupa :	9
Ukupan broj zaposlenih:	32
Ukupan broj odgajateljica:	16
Ukupan broj zdravstvenih radnika:	2
Ukupan broj ostalih zaposlenih :	7
Broj objekata:	2
	Centralnih: 2 Područnih: -

Tabela 2.

R.br.	Obilježje potpunosti	Brojno stanje po grupama			
		Jaslice	Vrtić	Grupa POPOiO	Svega
1.	Djeca bez majki	-	5	-	5
2.	Djeca bez oca	1	4	-	5
3.	Djeca bez oba roditelja	-	-	-	-
4.	Djeca sa oba roditelja	34	137	-	171

Tabela 3.

R.br.	Obilježje potpunosti	Brojno stanje po grupama			Svega
		Jaslice	Vrtić	Grupa OPO i O	
1.	Stanuje u porodici	35	146	-	181
2.	Stanuje u domu	-	-	-	-

Tabela 4.

R.br.	OBILJEŽJE OBRAZOVNOG STATUSA RODITELJA	ŠKOLSKA SPREMA RODITELJA								
		Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	VSS2.3	SVEGA
1.	Oca	0	0	32	53	1	0	64	26	176
2.	Majke	0	2	61	50	0	0	54	9	176

Tabela 5.

R.br.	NAČIN DOLASKA U PREDŠKOLSKU USTANOVU	BROJ DJECE KOJI DOLAZE		
		Pješice	Autobusom	Željeznicom
1.	Udaljenost do 5 km	-	-	-
2.	Udaljenost preko 5 km	-	-	-

Upisana djeca u ovu ustanovu žive u gradu Kaknju ili bližoj okolini (mjesne zajednice Kakanj I, Kakanj II, Slijevnice, Povezice, Zgošća i Doboj). Mali broj djece dolazi iz ruralnih dijelova općine Kakanj. Potrebe za organizovanim prevozom djece nije bilo. Djecu dovode i odvođe roditelji, uglavnom vlastitim automobilima. Prilikom dovođenja i odvođenja djece stvaraju se velike saobraćajne gužve, jer su, zbog blizine Doma zdravlja svi parking prostori od ranih jutarnjih sati zauzeti. Na prijedlog Vijeća roditelja dogovoreno je da će kapije ustanove biti otvorene svaki radni dan u periodu od 06:00 do 09:30 i to u jednom smjeru od glavnog ulaza prema Domu zdravlja. Poslije 09:30h zabranjeno je otvaranje kapija i ulazak vozilima u dvorište vrtića (osim uposlenika ustanove) radi boravka djece u dvorištu.

2.Organizacija rada

Ustanova posjeduje dva objekta koji se nalaze neposredno jedan uz drugi. Objekti su namjenski građeni i u dobrom su stanju. Oba objekta su u upotrebi.

Vanjski prostor oko ustanove je podijeljen na pet dijelova i zauzima površinu od oko 3600 m². Svaki dio je opremljen mobilijarima i spravama primjerenim za djecu predškolskog uzrasta. Prilikom izlaska djece u dvorište vodi se računa u koji dio dvorišta se izvodi koja uzrasna grupa, jer nisu sve sprave u dvorištu primjerene za sve uzrasne grupe. Kontinuirano se održavaju sprave i mobilijari u dvorištu, a zamjena istih se vrši u skladu sa finansijskim mogućnostima i dotrajalošću pojedinih sprava.

Tabela 6.

R. br.	Objekat	Adresa	Broj telefona	Površina prostora		Funkcija prostora	Iznajmljeni prostor drugom korisniku
				Zatvoreni	Otvoreni		
1.	„Mladost“-1	ZPO 66.	552-120	600	600	U upotrebi	
2.	„Mladost“-2	ZPO 66.	552-121	500	3000	U upotrebi	
UKUPNO				1100	3600		

III Uslovi rada

1. Materijalno – tehnički uslovi rada

1.1.Prostor

Tabela 7.

R. br.	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA U m ²	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			
1.	Učionica – radna soba	9	436	u funkciji
2.	Igraonica			
3.	Biblioteka	1	10	u funkciji
4.	Sala za tjelesni odgoj	1	100	u funkciji
5.	Kuhinja	2	96	u funkciji
6.	Trpezarija	2	90	u funkciji
7.	Spavaonica	2	80	u funkciji
8.	Radionica (domar)	1	15	u funkciji
9.	Soba za odgajatelje	1	40	u funkciji
10.	Kancelarijski prostor	4	43	u funkciji
11.	Sanitarne prostorije	8	80	u funkciji
12.	Ostali zatvoreni prostor	5	110	u funkciji
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR			
1.	Sportska igrališta			
2.	Dvorište	1	3.600	u funkciji
3.	Vrt			
4.	Ostali otvoreni prostor			
III	KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU			
IV	IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU			

Oba objekta su u funkciji. Objekti su namjenski građeni i posjeduju sve potrebne prostorije za nesmetano odvijanje odgojno – obrazovnog rada. Sanitarne prostorije prilagođene su djeci predškolskog uzrasta i u funkciji su. Namještaj je drveni, funkcionalan i prilagođen djeci. U biblioteci ustanove nalazi se oko 2 200 naslova stručne literature koje odgajateljicama mogu olakšati i poboljšati odgojno – obrazovni rad.

U proteklom periodu izvršena je zamjena krova na oba objekta, sanacija fasade na oba objekta, izvršena je rekonstrukcija i sanacija sistema za grijanje u oba objekta, kao i rekonstrukcija elektro instalacija u objektu A (zgrada lijevo), izvršeno je renoviranje svih kupatila za djecu, kao i adaptacija i rekonstrukcija radne sobe za jasličku grupu (zgrada lijevo).

U proteklom periodu izvršeno je rušenje starih garaža (iza zgrade lijevo) koje su bile u ruševnom stanju i predstavljale opasnost za boravak djece u tom dijelu dvorišta.

Također, u avgustu 2025. godine izvršena je rekonstrukcija elektro instalacija u objektu B (zgrada desno), kao i adaptacija i rekonstrukcija radne sobe za jasličku grupu (zgrada desno).

1.2. Didaktička sredstva i pomagala

Tabela 8.

R.br.	NAZIV	POTREBAN MINIMUM	POSJEDUJE	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
1.	TV - prijemnik	10	9	u funkciji
2.	DVD player	10	7	u funkciji
3.	Grafoskop	0	0	
4.	Kasetofon			
5.	CD player	10	10	u funkciji
6.	Projekciono platno	1	1	u funkciji
7.	Multimedijalni projektor	2	2	u funkciji
8.	Notebook PC			
9.	Set igračaka - didaktika	10	5	u funkciji
10.	Muzički instrumenti	2	1	u funkciji
11.	Kompjuter			
12.	Laptop	4	4	u funkciji
13.	Tablet	0	0	u funkciji
14.	Razglas	1	1	u funkciji
OSTALA POMAGALA U STRUČNOJ SLUŽBI				
1.	Kompjuter	4	4	u funkciji
2.	Kopir aparat, printer	5	5	u funkciji
3.	Telefon	2	2	u funkciji
4.	Fax	1	1	u funkciji
5.	Video nadzor	1	1	u funkciji

Didaktička sredstva i pomagala nabavljena u toku realizacije POPOiO			
1.	Drveni lego blokovi	6 komada	u funkciji
2.	Drvene čaše	7 komada	u funkciji
3.	Bubamara	7 komada	u funkciji
4.	Duge velike	6 komada	u funkciji
5.	LDV mostovi	3 komada	u funkciji
6.	Tanke duge	3 komada	u funkciji
7.	Brojalice	2 komada	u funkciji
8.	Kombinovane slagalice	2 komada	u funkciji
9.	Tangram	3 komada	u funkciji
10.	Bluetooth zvučnici	8 komada	u funkciji
11.	Šarena slagalica	2 komada	u funkciji
12.	Slagalica maštalice	2 komada	u funkciji
13.	Kockica sklupalica	2 komada	u funkciji
14.	Kućica sklupalica	2 komada	u funkciji
15.	Slagalica segmenti	2 komada	u funkciji
16.	Montesori ploča 70x50	9 komada	u funkciji
17.	Orfov instrument	7 komada	u funkciji

1.3.Rad i organizacija kuhinje

U kuhinji su zaposlene 3 radnice: glavna kuharica, pomoćna kuharica i servirka. Rad u kuhinji počinje u 6:00 sati i traje do 15:00. Svakoga dana se pripremaju 3 obroka: doručak u 8:00, ručak u 11:00 i užina u 14:00 sati. Za djecu u jaslicama, po potrebi se pripremaju dvije užine. Prilikom planiranja ishrane koriste se standardi i normativi za ishranu djece predškolske dobi. Kuhinja je opremljena adekvatnom ali zastarjelom opremom, a kontrolu kvaliteta hrane vrši MULTI LAB doo Tuzla. Glavna kuharica ima Uvjerenje o završenom kursu i položenom ispitu za sticanje osnovnih znanja iz higijene životnih namirnica i predmeta opće upotrebe od 18.5.2023. godine, dok pomoćna kuharica i servirka imaju Uvjerenja od 25.02.2025. godine (koja važe 4 godine). Jelovnik za septembar 2025. godine je sastavni dio GPR-a.

1.4.Organizacija prevoza djece

Prevoz djece nije organizovan, jer za to nema potrebe. Svaki roditelj dovodi i odvodi svoje dijete.

2. Kadrovski uslovi rada

Tabela 9.

IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Spol		Radno iskustvo	
			M	Ž	Do 20 god.	Više od 20 god.
a) Odgajateljice:	16	16		16	10	6
Profesori predškolskog odgoja		11		11	9	2
Nastavnici predškolskog odgoja		5		5	1	4
Asistent u odgojno- obrazovnom radu		2		2	2	
b) Zdravstveni radnici:	2	2		2		2
Medicinske sestre		2		2		2
c) Stručni saradnici:	0,77	1		1	1	
Logoped-surdoaudiolog;	0,27	0,5		0,5	0,5	
Pedagog-psiholog	0,5	0,5		0,5	0,5	
d) Administrativno-tehničko osoblje	2	2		2	1	1
Administrativni radnici	2	2		2	1	1
e) Pomoćno i tehničko osoblje	7	7	1	6	5	2
Kuharica	1	1		1		1
Pomoćna kuharica	1	1		1	1	
Servirka	1	1		1	1	
Spremačica	3	3		3	3	
Domar	1	1	1			1
f) Rukovodno osoblje	2	2		2	1	1

Direktorica	1	1		1	1	
Pomoćnica direktorice	1	1		1		1
UKUPNO UPOSLENIKA	29,77	32	1	31	20	12

Broj zaposlenih radnika je 32. Od 32 radnika ustanove, njih 28 je stalno uposlenih, dok je 4 radnica primljeno na određeno vrijeme.

Od 01.09.2025. godine primljena su dva asistenta u vrtiću, jer u ustanovi boravi 5 djece koji imaju stepen invalidnosti 100% i kategorisani su kao invalidi I kategorije. Broj asistenata nije dovoljan jer u našoj ustanovi borave i djeca kod kojih je evidentno da postoje određene poteškoće i odstupanja u razvoju, ali zbog promjene načina kategorizacije djece, tu djecu nismo posebno izdvajali. U skladu sa novim načinom rada sa djecom sa teškoćama u razvoju, poslali smo dokumentaciju od dvoje djece na vještačenje Stručnom timu ZDK.

Od 03. januara 2025. godine u ustanovi je angažovano 1 lice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Tabela 12.

R.br.	PRIPRAVNIK	STRUČNI NAZIV	STRUČNA SPREMA	GODINE STAŽA	MENTOR	PRIPRAVNIČKI STAŽ	
						POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	Jadranka Mijatović	Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja	vss		Ilhana Alajbegović	03.01.2025.	02.01.2026.

3. Zdravstveno - higijenski uslovi rada

U ustanovama ove vrste nužno je održavati visok nivo higijene. Da bismo to ostvarili već dugo vremena koristimo najbolja sredstva za održavanje higijene i svakodnevnu dezinfekciju prostorija u kojima borave djece. Od higijenskih sredstva koristimo „IZOSAN-G“, „Arf“ i „Domestos“, a za osvježanje prostorija „Asepsol“. Posuđe i pribor za jelo se peru u mašinama za pranje posuđa koje koriste posebne tečne deterdžente „Sanitec“. Kontrolu higijene vrši nadležni organ općine. Saradnja sa higijensko-epidemiološkom službom Doma zdravlja sa poliklinikom u Kaknju je odavno razvijena i na zadovoljavajućem je nivou. Svake godine na početku se obavljaju sanitarni pregledi zaposlenih o čemu postoji odgovarajuća dokumentacija. Svake godine u dva navrata se vrši deratizacija. Dezinfekcija se vrši svaki drugi mjesec a deratizacija svaka tri mjeseca. Dezinfekciju i dezinsekciju objekata vrši "MULTI LAB" d.o.o. Tuzla prema postojećem Ugovoru.

Analiza hrane u našoj ustanovi obavlja se jedanput mjesečno bez prethodne najave. Također, u sklopu ovog Ugovora MULTI LAB doo Tuzla analizira i briseve radnih površina u kuhinji, zidova u kuhinji, ruku i odjeće kuharica i briseve escajga.

U prethodnim godinama, svi zaposleni radnici su završili obuku iz oblasti zaštite od požara, nakon čega je izvršena provjera znanja svih radnika. Svi su pokazali zadovoljavajuće znanje iz oblasti zaštite od požara i dobili odgovarajući dokument koji to potvrđuje. U ustanovi se nalazi 8 PP aparata koji su u funkciji i 10 hidranata. Ispravnost PP aparata vrši Služba civilne zaštite - Profesionalna vatrogasna jedinica Kakanj, dva puta godišnje. Ispravnost i finkcionalnost hidranata vrši "MULTITEH INŽENJERING" Zenica.

Pregled elektroinstalacija i gromobranske mreže u našoj ustanovi je rađen 27.05.2025. godine, od strane "DELTA PETROLA" d.o.o. Kakanj i u funkcionalnom je stanju.

Također, u novembru 2024. godine radnici ustanove prisustvovali su predavanju/obuci iz prve pomoći. Djeca koja se prvi put upisuju u ustanovu u toku mjeseca augusta i septembra će dostaviti ljekarska uvjerenja, prije polaska u vrtić. Djeca koja su već upisana u vrtić su obavezna do 15. septembra dostaviti nova ljekarska uvjerenja.

IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada

1. Brojno stanje odgojnih grupa

Tabela 13.

Centralni objekat	ODGOJNE GRUPE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI														UKUPAN BROJ DJECE (JASLICE + VRTIĆ)			BROJ UKUPAN GRUPA		
	JASLICE			VRTIĆ				GRUPA OPOiO			OSTALO									
	BROJ DJECE			BROJ GRU- PA	BROJ DJECE			BROJ GRU- PA	BROJ DJECE			BR. GR.	BROJ DJECE			BROJ GRUPA				
	M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U					
	21	14	35	2	73	73	146	7									94	87	181	9

Napomena: broj grupa na cjelodnevnom boravku je devet, dvije jasliske i sedam vrtićkih grupa.

U 2025/2026. godini planiramo realizovati program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u našoj ustanovi i u osnovnim školama. Ukupan broj grupa u kojima ćemo realizovati pomenuti program je 10.

2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi

2.1. Cjeloviti razvojni program

Osnove zdrave tjelesne konstitucije, temelji intelektualnog, emocionalnog i voljnog života, prva zanimanja i prve spoznaje, prve osobine moralnog lika i osnove budućeg karaktera, prve sposobnosti uočavanja, doživljavanja i ostvarivanja lijepog, prve radne navike i navike društvenog ponašanja postavljaju se već u predškolskoj dobi. O odgojnim uslovima u kojima se nalazi dijete do polaska u školu, u najvećoj mjeri ovisi čitav njegov napredak i razvoj. Predškolski odgoj je ne samo polazna nego i jedna od najvažnijih komponenti u razvoju čovjeka.

Predškolski odgoj i obrazovanje je formativni proces kojim se na uzrastima djeteta od rođenja do polaska u školu bude i aktualiziraju njegovi psihofizički potencijali, potiču i usmjeravaju pozitivne tendencije koje se izražavaju tokom razvoja i zadovoljavaju dječije potrebe kao stalan izvor dječije mogućnosti.

Predškolski odgoj i obrazovanje na području Zeničko-dobojskog kantona, pa tako i u našoj ustanovi zasnovan je na humanističkom pristupu, odgoju i obrazovanju, savremenim naučnim dostignućima i teorijama o djetetovom razvoju i pravima djeteta i obavezno uvažava stepen razvoja djeteta, specifičnosti razvojnih mogućnosti i pojedinačne potrebe djeteta.

Period predškolskog doba je od neprocjenjive važnosti u cjelokupnom životnom razvoju pojedinca. U kojoj će se mjeri dijete razvijati zavisi od više faktora kao što su nasljeđe, uslovi u kojima dijete živi i kvalitet aktivnosti u kojima je dijete okruženo. Predškolsko razdoblje djetetova života traje od navršene treće godine života do početka osnovnog obrazovanja. U ovom periodu dijete ovladava aktivnosti, usvaja veliki broj najrazličitijih informacija, razvija govor do stepena koji ga približava govoru odraslih, počinje logički razmišljati, razvija svoja čula. Za razumijevanje dječijeg psihičkog razvoja, treba prije svega imati u vidu njegov tjelesni razvoj. Proces razvoja se ne vrši stihijski i slučajno već je podložan određenim zakonitostima koje su specifične za svu djecu.

Neki od glavnih principa fizičkog razvoja djeteta polaze od toga da se razvoj dječijih sposobnosti vrši diferencijacijom općih reakcija u specifične. Pojedini dijelovi tijela se

razvijaju sopstvenim tempom i svaka faza razvoja ima svoje karakteristične crte po kojima se razlikuju od svake ranije etape.

Razvojna područja se isprepliću tako da nema jasnih granica među razvojnim fazama, za neke je teško definisati odgovarajuće nazive pošto se djeca u ovom periodu razvijaju različitim brzinom. Imajući u vidu pomenuto, ciljevi, zadaci i sadržaji predškolskog programa imaju cjelovit pristup.

U razvojno integrisanom programu objedinjena su različita razvojna područja učenja koja su sistemom učećih aktivnosti integrisani sa mrežom ishoda učenja, potencijalni sadržajima aktivnosti i igara, prema različitim uzrasnim specifičnostima.

Ovaj program bit će realizovan u devet odgojnih grupa djece uzrasta od jedne godine do polaska u školu, sa ukupno 181 djetetom koje pohađa vrtić. U realizaciji programa učestvovat će šesnaest odgajateljica i dvije njegovateljice. U radu će se koristiti savremenim metodama odgoja i obrazovanja predškolske djece, kao što su: aktivno učenje, istraživanje, eksperimentisanje, primjena savremenih tehnologija u svakodnevnom radu i druge.

Odgojno-obrazovne aktivnosti se realiziraju u skladu s Cjelovitim razvojnim programom u 9 grupa:

1. jaslička grupa (od 1 do 2 godine, cjelodnevni boravak, 14 djece),
2. jaslička grupa (od 2 do 3 godine, cjelodnevni boravak, 21 dijete),
3. mlađa vrtićka grupa (od 3 do 4 godine, cjelodnevni boravak, 21 dijete),
4. mlađa vrtićka grupa (od 3 do 4 godine, cjelodnevni boravak, 20 dijete),
5. srednja vrtićka grupa (od 4 do 5 godina, cjelodnevni boravak, 23 djece),
6. srednja vrtićka grupa (od 4 do 5 godina, cjelodnevni boravak, 23 djece),
7. starija vrtićka grupa (od 5 do 6 godina, cjelodnevni boravak, 21 djece),
8. starija vrtićka grupa (od 5 do 6 godina, cjelodnevni boravak, 21 djece),
9. starija vrtićka grupa (od 5 do 6 godina, cjelodnevni boravak, 17 djece).

U starijoj vrtićkoj grupi 3, broj djece je 17. Razlog osnivanja grupe sa ovim brojem djece je činjenica da ovu grupu pohađa dijete koje je kategorisano kao invalid I kategorije (100% tjelesno oštećenje). Ukoliko adaptacija djeteta sa poteškoćom bude uspješna grupu je moguće dopuniti naknadno.

2.2. Specijalizirani razvojni program iz engleskog jezika

I u pedagoškoj 2025/2026. godini realizovat ćemo kraći specijalizirani program iz engleskog jezika na osnovu dobijene saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-34-460-3-03/25 od 07.07. 2025. godine. Specijalizirani program iz engleskog jezika vodit će stručno lice prema utvrđenom planu i programu 2 puta sedmično sa djecom u šestoj godini života. Ukoliko bude zainteresovanih roditelja djece mlađeg uzrasta potruditi ćemo se da i njima pružimo ovu vrstu usluge. Stručno lice se angažuje po Ugovoru o djelu.

2.3. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program

I u pedagoškoj 2025/2026. godini realizovat ćemo interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program "Logoped za svu djecu" na osnovu dobijene saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-34-460-2-03/25 od 07.07. 2025. godine.

Cilj interventnog i rehabilitacijskog programa je zadovoljavanje potreba lokalne zajednice u kojoj se sve više djece javlja sa govorno - jezičkim poteškoćama i kojima je potrebna stručna pomoć logopeda -surdoaudiologa. U nedostatku ovog kadrovskog profila JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj ima namjeru pomoći djeci i staviti na raspolaganje usluge zaposlenog logopeda - surdoaudiologa u skladu sa njegovim zaduženjima i poslovima sa djecom unutar ustanove.

Ciljana populacija za ovaj program su djeca od četvrte godine života. Ukoliko logoped - surdoaudiolog procijeni da je djeci mlađoj ili starijoj od ovog uzrasta potrebna pomoć potruditi će se da zadovolji njihove potrebe i uključi ih u logopedski tretman.

Neki od zadataka koji će se realizovati su:

- da se pomoću govora djeca socijalizuju i osposobe za svakodnevni život i rad,
- ublažiti ili otkloniti različite oblike govorno - jezičkih poremećaja (nepravilan izgovor glasova – artikulacijsko - fonološki poremećaji, zaostajanje u govorno - jezičkom razvoju, hiponazalnost i hipernazalnost usljed rascjepa usne ili nepca, posebne jezičke teškoće kao predznaci disleksije, disgrafije i diskalkulije, poremećaji fluentnosti govora: mucanje, brzopletost i patološki spor govor, poremećaji govora i jezika kod djece sniženih kognitivnih sposobnosti, poremećaja pažnje i hiperaktivnošću, autizma i sl.)
- pripremati dijete za polazak u školu: da ima dobro razvijen govorni jezik, bogat rječnik, pravilan izgovor, dobro razlikovanje glasova, vladanje rečeničkom i gramatičkom strukturom, razumijevanje značenja riječi,
- razvijati smisljeno govorno izražavanje,
- razvijati slušnu pažnju, fonematski sluh, fonološku razvijenost,
- pružati neposrednu pomoć roditeljima i porodici što doprinosi pravilnom odnosu prema djetetu.

Interventni i rehabilitacijski program za djecu van ustanove u JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj će realizovati Aida Hasagić, diplomirani logoped - surdoaudiolog.

Trajanje Interventnog i rehabilitacijskog programa je uslovljeno uzrastom djeteta, psihofizičkim karakteristikama djeteta i samom poteškoćom koju dijete ima, frekvencijom dolazaka djeteta te individualnim napredovanjem.

Logopedске seanse će se izvoditi u poslijepodnevnim satima. Trajanje tretmana je od 30 minuta.

2.4. Program jačanja roditeljskih kompetencija

U ustanovi se ne realizuje program jačanja roditeljskih kompetencija.

2.5. Program za djecu pred polazak u školu

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK (Sl. novine ZDK broj 7/10) regulisano je da smo dužni realizovati program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja i u ovoj pedagoškoj godini.

U 2025/2026. godini naša ustanova će biti zadužena za realizaciju Programa sa djecom koja pripadaju školskim područjima OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Kakanj, OŠ „15 april“ Doboj i OŠ „Ahmed Muradbegović“ Donji Kakanj sa 5 realizatora i u kombinovanim odjeljenjima. Programom bi trebalo biti obuhvaćeno oko 170 djeteta u 10 odgojnih grupa.

Program će se realizovati i u kombinovanim odjeljenjima po pripadajućim školama.

V Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama

Planiranje odgojno - obrazovnog rada se vrši na godišnjem, mjesečnom, sedmičnom i dnevnom nivou, za svaku odgojnu grupu posebno.

Planiranje je integrirano i evidentira se u radnim knjigama - dnevnicima rada za svaku odgojnu grupu posebno. Sastavni dio dnevnika je sveska za dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada i evidentiranje realizacije OOR.

Pregled godišnjih, mjesečnih i sedmičnih tema za pedagošku 2025/2026. godinu:

Septembar - "Sretan početak", „Rastemo“ ili „Septembarske priče i novosti“

- 8.9. Dan pismenosti

-22.9. Europski dan bez saobraćaja

- 23.9. Prvi dan jeseni

Oktobar – „Otkrivamo svijet umjetnosti“, „Saobraćaj“, ili „Jesenja putovanja“

- 4.10. Dan zaštite životinja

-06.10.-10.10.2025. - Sedmica djeteta

- 09.10. Dan pošte

-12.10. Dan štednje

- 20.10. Dan jabuke

Novembar – „Moje tijelo“ (zdravlje i zanimanja), „Ruke umjetnika“ ili „Porodica, dom i domovina“

- 13.11. Dan ljubaznosti

- 25.11. Dan državnosti

- Jesenja svečanost

Decembar – „U susret praznicima“, „Saobraćaj“ ili „Suprotnosti“

- 11.12. Dan planina

- 21.12. Dan rudara

- 31.12. Dan dječje radosti

Januar – „Tragamo“, „Zimske radosti“ ili „Igram se i učim“

- 10.01. Dan smijeha

- Zimska svečanost

Februar – „Priateljstvo“, „Stvaramo umjetnička djela“ ili „Saobraćaj“

-25.02. Dan osoba sa ugrađenim Kohlearnim implantatom

Mart – „Osjećam“, „Proljeće se budi“ ili „Dijelimo ljubav sa...“

- 1.3. Dan nezavisnosti

- 8.3. Dan žena

- 20.3. Dan rijeka

- 21.3. Dan šuma

-21.3. Dan osoba sa Down sindromom

- 22.3. Dan vode

April – „Moj grad slavi rođendan“, „Šarena krila aprila - slikanje i bojenje“ ili „Eko priče“

- 1.4 - Dan šale

- 2.4. Dan dječije knjige

- 2.4. Dan svjesnosti o autizmu

-15.04. Dan grada Kaknja

- 22.4. Dan planete Zemlje - Proljetna svečanost

Maj – „U vrtiću smo naučili...“, „Našem vrtiću je rođendan“ ili „Majske razglednice“

- 25.5. Dan ustanove

- 29.5. Dan sporta

-31.05. Ispraćaj starijih grupa

Juni - "Ljeto dolazi"

– 8.6. Dan oceana

Juli – „Razglednice s putovanja“ ili „Volim igru i avanturu“

August – „Ljetne igre i sportovi“

PRIJEDLOG TEMA (septembar, oktobar, novembar): „Kako smo proveli ljeto“, „Doviđenja ljetni raspuste“, „Posljednji pozdrav ljetu“, „Dobro došli u novu grupu“, „Naši počeci“, „Sedmica djeteta“, „Stiže jesen“, „Tragamo kroz umjetnost“, „Umjetnost je...“ „Sada smo starija grupa“, „U kući u vrtiću“, „Sve o meni“, „Mjere i mjerenja“, „Ispred ogledala“, „Ja u vrtiću“, „Upoznajem vrtić, sebe i drugare“, „Prvi dan jeseni“, „Jesenje boje“, „Jesenje igre i praznici“, „Sedmica djeteta“, „Moja porodica“, „Sretno, zdravo i zadovoljno dijete“, „Kretanje i zdrav život“, „Osjećanja“, „Dan hljeba“, „Dan jabuke“, „Plodovi jeseni“, „Životinje u jesen“, „Jesenja svečanost“, „Radosna i ponosna BiH“, „Dan državnosti“, „Odgajatelj/učitelj“, „Pekar/kuhar“, „Frizer/trgovac“, „Glumac/ plesač“.

PRIJEDLOG TEMA (decembar, januar, februar): „Sretno u decembru“, „Godišnje doba zima“, „Naši najvredniji sugrađani - rudari“, „Dan rudara“, „Praznično drvo“, „Dan dječije radosti“, „Dan rudara“, „U mraku ispod zemlje“, „Djeca mogu sve što požele“, „Čestitke i pokloni“, „Gore-dolje, toplo- hladno“, „Crno-bijelo, staro- novo“, „Upoznajemo zimu“, „Naš grad zimi“, „Park zimi“, „Zima nam priča“, „Kreativni januar“, „Učimo kroz igru“, „Igra može bit“, „Pahuljice“, „Emocije“, „Mi u saobraćaju“. „Prevozna sredstva“, „Vazdušni i vodeni saobraćaj“, „Ljubav se ljubavlju vraća“, „Ljudi su stvorili umjetnost“, „Likovna umjetnost“, „Veliki slikari- mali slikari“, „Darujem srcem“, „Zimski sportovi“, „Moja interesovanja“, „Starine našeg kraja“, „Voda je...(svojstva vode)“.

PRIJEDLOG TEMA (mart, april, maj): „Za naše mame“, „Obradujmo je...“ „Osjećam ljubav prema, „Sve behara i sve cvjeta“, „Miris proljeća“, „Down sindrom“, „Voda izvor života“, „Eko priče“, „Ja sam važan“, „Čitajmo da bi znali“, „Svijet knjiga- svijet mašte“, „Dan Roma“, „Dan svjesnosti o autizmu“, „Moj Kakanj“, „Kakanj slavi rođendan“, „Boje i oblici u umjetnosti“, „Sunce nas zove“, „Gradu sa poštovanjem“, „Dan planete zemlje - sadnja cvijeća“, „Proljetni dani“, „Praćenje vremenskih prilika“, „Sunce nas zove vani“, „Moje tijelo“ „Još jedna godina iza nas“, „Svečani maj“, „Vrtiću za rođendan (77)“, „Ispraćaj starijih grupa, „Objekti u našem gradu“, „U vrtiću sam naučio...“.

PRIJEDLOG TEMA (juni, juli, avgust): „Igre našeg djetinjstva od A do Ž“, „Školica“, „Skok u dalj“, „Igre s loptom“, „Čarobne naočale“, „Lepeza“, „Sladoled“, „Ko te dodirnuo“, „Piknik u dvorištu“, „Istražujemo (pijesak, voda toplota)“, „Život u vodi“, „Vodene životinje“, „Slatko - slano“, „Likovne radionice“, „Muzika je tu oko nas“, „Fudbal“, „Odbojka“, „Košarka“, „Pliva - tone“, „Valovi“, „Slikovnice o moru ili jezeru“, „Socijalne igre“, „Zemlja, more, zrak“, „Sunčana livada“, „Boje ljeta“, „Avanture malih mornara“, „Edukativne igre“, „Izrađujemo nakit“.

Na stručnim aktivnima koji se održavaju mjesečno, odgajateljice će se dogovarati o mjesečnim i sedmičnim temama koje će se realizovati u skladu sa razvojnim dostignućima djece u grupi a u skladu sa ponuđenim temama. Prilikom planiranja odgajateljice i njegovateljice će voditi računa da sva odgojno-obrazovna područja budu ravnomjerno zastupljena kako bi se osigurao kontinuirani stimulans za sva razvojna područja.

**Prikaz mjesečnih tema za septembar
sa podtemama i dnevnim temama u starijoj vrtićkoj grupi**

MJESEC: SEPTEMBAR

MJESEČNA TEMA: „Septembarske priče i novosti“

PODTEMA: "Dobro došli u novu grupu"

- „Mi smo starija grupa" (upoznavanje okoline i likovni odgoj)
- „Asja, sretan rođendan!"
- "Ena, sretan rođendan!"
- "Aktivnosti i centri" (upoznavanje okoline)
- "Zlatane, sretan rođendan!"

PODTEMA: „U kući u vrtiću“

- "Moj dom i moj vrtić" – priča (razvoj govora)
- "Pravila u kući i vrtiću" (upoznavanje okoline)
- „Oblikujemo kuću - vrtić" (likovni odgoj)
- "Iman, sretan rođendan!"
- „Kerime, sretan rođendan!"

PODTEMA: "Mjere i mjerenja"

- „Upoznajemo naše tijelo - visina" (upoznavanje okoline)
- „Težina" (upoznavanje okoline)
- „Rastemo kao cvijet" – pokretna igra (tjelesni odgoj)
- „Zdrava hrana za rast" (likovni odgoj)
- „Koliko kockica imaš?" (razvoj početnih matematskih pojmova)

PODTEMA: „Kretanje i zdrav život“

- "Dan bez saobraćaja" (upoznavanje okoline)
- "Djeca u saobraćaju" (tjelesni odgoj)
- "Posjeta policiji"
- "Amare, sretan rođendan!"
- "Stop" - recitacija (razvoj govora)

2. Planiranje inovacije

Projekat: „Umjetnost poznatih slikara u očima djeteta“

Nosioci aktivnosti realizacije projekta su odgajateljice.

Ovo je divna i kreativna ideja koja pruža sjajnu priliku da djeca ne samo upoznaju poznate slikare, nego je i prilika da učestvuju u kreiranju njihovih djela kroz pokrete, kostime, scenografiju, likovne radove i na druge kreativne načine.

Početna aktivnost projekta pod nazivom „Tragamo kroz umjetnost“ realizovat će se kroz četiri sedmične teme: „Umjetnost je...“, „Boje i oblici u umjetnosti“, „Likovna umjetnost“ i „Veliki slikari“. Posljednja tema odnosit će se na istraživanje slikara, njihovog rada, njihovih djela, te objašnjenje na koji način će se nastaviti realizirati projektne aktivnosti.

Cilj ovog projekta je približiti i učiniti dostupnom umjetnost poznatih slikara kroz slike koje će oživjeti i koje će ostati djeci u trajnom pamćenju, upravo radi činjenice da su sami kreirali umjetničko djelo.

Specifični ciljevi su:

- Razvijati kod djece interes i ljubav prema umjetnosti;
- Poticati kreativnost, slobodno izražavanje i maštovito razmišljanje;
- Razvijati estetiku i osjećaj za lijepo;
- Upoznati djecu sa značajnim umjetnicima i njihovim djelima;
- Razvijati finu motoriku i koordinaciju pokreta kroz različite likovne tehnike;
- Poticati emocionalnu inteligenciju kroz prepoznavanje i izražavanje osjećanja i
- Jačati timski rad i samopouzdanje djece kroz zajedničke slike i radove.

Prijedlog slikara i njihovih djela koja bi bila najinteresantnija djeci vrtićkog uzrasta:

1. „Zvezdana noć“- Vincent van Gogh;
2. „Djevojka s bisernom naušnicom“- Vermeer;
3. „Suncokreti“- Vincent van Gogh;
4. „Mona Lisa“- Leonardo da Vinci;
5. „Krik“- Edvard Munch;
6. „Kompozicija s crvenom, plavom i žutom“- Piet Mondrian;
7. „Lopoči“- Claude Monet;
8. „Mljekarica“- Vermeer;
9. „Autoportret“- Vincent van Gogh,
10. „Visoravan u cvatu“ – Danijel Jurkić,
11. „Prozor“ – Safet Zec.

Odgajateljice mogu dopunjavati ovaj spisak, zavisno od uzrasta grupe i interesovanja djeteta.

Kada odaberu slikara, upoznaju se sa biografijom slikara. Zatim će djeca u manjim grupama odabrati jedno djelo koje će "oživjeti" – izraditi živu sliku. Koristeći razne materijale (tkanine, kostime, papir, rekvizite), postaviti će scenu koja vizualno rekreira umjetničko djelo, a djeca će sama biti "likovi" u slici – zauzeti poze, izraziti lica i položaje tijela u skladu s originalom.

U toku pedagoške 2025/2026. godine mlađe vrtićke grupe će se upoznati i obraditi 2 djela, srednje vrtićke grupe 4 djela, dok će starije vrtićke grupe upoznati 6 djela velikih slikara. Djeca će, također imati zadatak da oponašaju umjetnike, da slikaju, prave mala umjetnička djela i timski pripremaju radove za izložbu svoje grupe.

Kroz igru i glumu djeca će oživjeti poznata umjetnička djela kroz realizaciju ideje „živih slika“. Svaka odgojno- obrazovna grupa će napraviti jednu do dvije žive slike za završnu izložbu radova.

Prije vrtićke izložbe koja je planirana za maj 2026. godine, u aprilu 2026. godine djeca starijih grupa će posjetiti Umjetničku galeriju Bosne i Hercegovine u Sarajevu i imati će priliku da uživaju u preko 6.000 djela moderne i savremene umjetnosti.

Inovacija "Umjetnost naopačke - pogledaj je iz drugog ugla"

Inovacija će se tematski vezati za projekat koji će biti realizovan u ustanovi. Nosioci aktivnosti realizacije inovacije su odgajateljice.

Inovacija ima za cilj:

- Podsticanje dječijeg stvaralaštva i izražavanja kroz različite likovne tehnike, inspirisane djelima poznatih slikara;
- Razvijanje samopouzdanja i osjećaja postignuća kod djece, kroz javno prikazivanje njihovih radova;
- Njegovanje estetskog ukusa i vizuelne pismenosti, kroz razumijevanje osnovnih pojmova iz likovne umjetnosti;
- Promovisanje timskog rada i saradnje unutar vrtićkih grupa;
- Uključivanje roditelja i porodice u aktivnosti djece, jačanje veze između vrtića i porodice;
- Prezentacija odgojno-obrazovnog rada vrtića široj zajednici i
- Stvaranje pozitivnog i podsticajnog okruženja koje prepoznaje i vrednuje dječije ideje i trud.

Opis aktivnosti inovacije:

U vrtić ćemo pozvati poznatog lokalnog slikara, koji će djeci biti predstavljen kao "pravi umjetnik iz našeg kraja". Na početku radionice, slikar će se kratko predstaviti djeci, pokazati nekoliko svojih radova i ispričati jednostavno, djeci razumljivo, kako nastaje slika – od ideje do gotovog djela.

Zatim će uslijediti praktična radionica. Djeca će, pod vodstvom slikara i uz podršku odgajateljica, dobiti priliku naslikati vlastitu sliku inspiriranu djelima koja su prethodno proučavali i "oživljavali" (npr. cvjetne motive kao Van Gogh, pejzaže kao Monet, apstrakcije kao Picasso).

Slikar će djeci objasniti: kako miješati boje, kako koristiti kist ili druge alate (spužve, štapiće, prste), kako izraziti osjećaj kroz boju i liniju i najvažnije – da nema "pogreške" u umjetnosti, nego je svaka slika jedinstvena.

Djeca će raditi na slikarskim podlogama (papir, karton ili platno), a na kraju će potpisati svoja djela poput pravih umjetnika.

Po završetku radionice organizovat ćemo izložbu dječjih radova, s radovima postavljenima u Foajeu Doma kulture Kakanj, uz oznake imena autora i naziva slike. Na izložbu ćemo pozvati roditelje, gdje će djeca ponosno predstavljati svoje slike i razgovarati o svom iskustvu s pravim slikarom.

Izložba je zamišljena kao interaktivni umjetnički prostor u kojem su radovi djece izloženi na neobične načine – umjesto klasičnog vješanja na zidove, slike i instalacije smještene su na: plafon, kutije različitih veličina, objekte iz svakodnevice (npr. vješalice, stolice, grane, žice).

Cilj je potaknuti posjetitelje (roditelje, djecu, osoblje) da promatraju dječju umjetnost iz novih perspektiva, baš kao što su djeca učila gledati i interpretirati poznata umjetnička djela na svoj način.

Opis postavke izložbe:

-Umjetnost sa plafona

Slike nastale tokom radionice sa slikarom vise sa plafona pomoću prozirnog najlona ili špaga. Slike vise na različitim visinama i lagano se njišu u prostoru, stvarajući dojam lebdeće galerije. Posjetitelji mogu hodati ispod njih i gledati ih odozdo – drugačiji, zanimljiv ugao gledanja.

-Kutije kao postolja umjetnosti

Raznobojne kartonske kutije različitih veličina posložene su po prostoriji. Na njima su izložene slike djece, ali i manji trodimenzionalni radovi. Djeca će učestvovati u oslikavanju i ukrašavanju kutija, čime su i one postale dio umjetničke postavke.

-Umjetnost u prirodi (unutra)

Suhe grane postavljene u tegle i ukrašene vrpčama koriste se kao "drveće umjetnosti" – slike manje veličine (ili mini verzije većih) vise s grana na štipaljkama. Ovaj dio postavke simbolizira prirodnu inspiraciju, posebno u djelima inspiriranim Monetom i Van Goghom.

-Interaktivna staza – "Slijedi trag umjetnosti"

Po podu su zalijepljene šarene stope koje vode posjetitelje kroz prostor, potičući ih da otkrivaju djela u raznim kutovima prostorije – ispod stolova, iza zastora, na leđima stolica. Djeca će pomoći u postavljanju "tragova" i osmisliti skrivena mjesta.

- "Ja sam umjetnik!" – Zid ponosa

Na posebnom zidu postavljene su fotografije djece tokom stvaranja, izrade "živih slika" i susreta sa slikarom, uz njihove lične izjave tipa:

"Ja sam napravio sliku s puno plave jer sam bio sretan!"
"Pogledaj gore! Moja slika leti!" Ovaj dio povezuje proces stvaranja s gotovim djelom i prikazuje dječju perspektivu.

Izložba bi imala i kutak za crtanje: Mala zona gdje posjetitelji (uključujući roditelje) mogu nacrtati "svoju verziju" jednog poznatog djela koje su djeca oživjela – i time i oni postaju dio izložbe.

Ovakva izložba ne samo da prezentira dječije radove, već potiče i novi način gledanja umjetnosti, oslobađa djecu od formalnosti i pruža im slobodu izražavanja. Posjetitelji su potaknuti da se igraju, zastanu, saginju, podižu pogled i promišljaju – baš kao i djeca kad stvaraju.

Prijedlog za dodatnu aktivnost: Radionica za roditelje „Majica kao platno“.

Roditelji su pozvani na zajedničku radionicu s djecom pod nazivom „Majica kao platno“. Svaki roditelj i dijete čine tim i zajedno osmišljavaju i oslikavaju bijelu pamučnu majicu. Cilj nije samo izraditi lijepu majicu, već i doživjeti zajednički umjetnički proces: dogovor, planiranje, razmjenu ideja i samo slikanje.

Na početku radionice odgajatelj kratko predstavi temu i potakne timove na razmišljanje:

"Što biste vas dvoje voljeli nacrtati zajedno? Nešto što vas povezuje? Vašu najdražu životinju, cvijet, izlet? Ili nešto apstraktno, šareno, veselo?"

Djeci je dopušteno i potaknuto da budu kreativni „direktori“, a roditelji njihova „produžena ruka“. Koriste se boje za tekstil, kistovi, štapići, spužve, a može i slikanje rukama ili otiscima dlanova.

Na kraju radionice organizovat ćemo modnu reviju djece i roditelja s oslikanim majicama. Svaki tim može prošetati improviziranom pistom uz muziku, dok odgajatelj čita kratak opis njihove "modne umjetnosti".

Majice djeca kasnije mogu iskoristiti za maturalni defile kroz ulice našeg grada.

Realizacija inovacije počinje od aprila mjeseca 2026. godine i trajat će do maja mjeseca 2026. godine.

3. Plan rada direktora predškolske ustanove

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1. Koncipiranje i izrada Godišnjeg programa rada Ustanove i organizovanje odgojno-obrazovnog rada: -planiranje, praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, -programiranje rada predškolske ustanove, -izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada,	8
2.Studijsko-analitički zadaci na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada: -uvođenje savremenih oblika i metoda rada, -izrada analiza i izvještaja,	2
3. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica stručnih tijela ustanove: -vođenje sjednica Stručnog vijeća, -praćenje rada Stručnog aktiva,	1
4. Planiranje rada stručnog, kolektivnog i individualnog usavršavanja -planiranje i organizovanje seminara, -prisustvovanje oglednim aktivnostima koje izvode odgajateljice, -analiza oglednih aktivnosti, -rad sa pripravnicima, -predavanja za roditelje, -rad na projektima iz oblasti odgoja i obrazovanja,	1
5. Praćenje realizacije programa i podnošenje izvještaja: -praćenje realizacije GPR-a vrtića, -praćenje realizacije programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja, -podnošenje izvještaja o realizaciji programa,	2
6. Pedagoško-instruktivni rad, predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa pripravnicima, pripreme za rad: -organizovanje rada odgajatelja koji realizuju program obaveznog odgoja i obrazovanja, -organizovanje oglednih aktivnosti za pripravnike,	8
7.Permanentna stručna saradnja unutar kolektiva: -prisustvovanje redovnim aktivnostima odgojnih grupa, -prisustvovanje priredbama i svečanostima, -organizovanje radionica za radnike, -realizovanje stručne teme na Stručnom vijeću,	2
8.Saradnja sa roditeljima i planiranje roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja: -organizovanje općih roditeljskih sastanaka, -organizovanje sjednica Vijeća roditelja,	1
9.Stručno usavršavanje: -prisustvovanje seminarima u organizaciji Udruženje predškolskih radnika FBiH, -učešće na Međunarodnoj konferenciji o predškolskom obrazovanju, -održavanje ogledne aktivnosti, -realizacija teme na Stručnom vijeću,	1
10.Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu ustanove i ostvarenju programa rada,	2

11.Učestvovanje u radu organa upravljanja,	5
12.Zastupanje i predstavljanje ustanove,	2
13.Rad na materijalno-finansijskim poslovima ustanove,	2
14.Organizacija rada stručne, tehničke i službe zaštite,	1
15.Saradnja sa stručnim institucijama i društvenom sredinom,	1
16.Planiranje izleta i posjeta kulturno-umjetničkim institucijama,	1
17.Ostali-neplanirani poslovi	
Ukupno:	40

3.1 Plan rada pomoćnika direktora:

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1.Učestvuje u koncipiranju,izradi i praćenju Godišnjeg programa rada Ustanove i organizovanje odgojno-obrazovnog rada zajedno sa direktoricom Ustanove, -planiranje, praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, -programiranje rada predškolske ustanove, -izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada,	8
2.Učestvuje u planiranju, pripremi i vođenju sjednica stručnih organa (akiva),	1
3. Sačinjava projekte inoviranja rada,	1
4. Utvrđuje i organizira nabavku sredstava za nesmetano obavljanje odgojno - obrazovnog procesa,	1
5. Pedagoško - instruktivni rad vrtića, predavanja uvođenje inovacija, stručni rad sa pripravnicima, pripreme za rad -organizovanje rada odgajatelja koji realizuju specijalizirane, interventne i rehabilitacijske programe, kao i projekte koji su aktuelni u vrtiću, -organizovanje oglednih aktivnosti za pripravnike, -nadzor nad realizacijom projekata i inovacije po odgojno- obrazovnim grupama	6
6. Vršiti nadzor mentorskog rada,	1
7. Permanentna stručna saradnja unutar kolektiva,	2
8. Saradnja sa roditeljima i planirane roditeljskih sastanaka,	2
9. Rad na stalnom stručnom usavršavanju,	3
10. Nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije,	3
11.Učestvuje u radu stručnih tijela sa direktorom Ustanove,	1
12. Priprema izvještaje o radu u odgojno -obrazovnoj Ustanovi,	2
13. Briga o materijalno-finansijskim poslovima Ustanove	3
14. Učestvuje u organizovanju rada stručne i tehničke službe vrtića,	2
15.Saradnja u transparentnom radu sa društvenom sredinom, lokalnom zajednicom, kao i drugim stručnim institucijama,	1
16. Planiranje izleta i posjeta kulturno –umjetničkim institucijama,	1
17. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Ustanove.	2
Ukupno:	40

4. Plan rada stručnih saradnika

4.1. Plan rada pedagoga -psihologa

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1.Koncepcijsko – programski zadaci: -poslovi planiranja, praćenja i analiziranja odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, - učešće u programiranju rada predškolske ustanove, - učešće u izradi Godišnjeg plana i programa predškolske ustanove i izvještaja o realizaciji GPP-a, -izrada godišnjeg programa rada i operativnih mjesečnih planova i programa kao i izvještaja o realizaciji istog;	1
2.Rad na uvođenju inovacija, analitičko – istraživački rad u oblasti predškolskog odgoja, prezentiranje rezultata na stručnim organima,	6
3. Saradnja i pedagoško savjetodavni rad sa djecom i roditeljima (poseban osvrt na djecu iz nepotpunih porodica i djecu sa različitim oblicima neprihvatljivog ponašanja), rad na uspješnoj integraciji djece sa problemima u ponašanju,	6
4. stručno usavršavanje (individualno stručno usavršavanje, prisustvovanje seminarima, rad u stručnim organima, realizovanje i organizovanje radionica i predavanja za roditelje), -prisustvovanje seminarima u organizaciji Udruženje predškolskih radnika FBiH,	3
5. Saradnja sa direktorom, saradnja sa lokalnom zajednicom, saradnja sa institucijama,	1
6. Vođenje pedagoške dokumentacije, vođenje pedagoških kartona za djecu koja imaju poteškoće u učenju i učešću, pomoć u izradi prilagođenih programa za djecu koja imaju poteškoće,	3
-ostali poslovi	
Ukupno:	20

4.2. Plan rada logopeda - surdoaudiologa

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1. Izrada radnog godišnjeg plana i programa rada,	1
2. Neposredni odgojno-obrazovni rad sa djecom sa govorno-jezičkim smetnjama i smetnjama sluha: - rad na otkrivanju, evidentiranju i dijagnosticiranju djece sa govorno- jezičkim smetnjama i smetnjama sluha, - vođenje logopedске i surdoaudiološke anamneze, - izrada didaktičkog materijala i njihova upotreba, - utvrđivanje najprimjerenije metode za svako dijete sa govorno-jezičkim smetnjama i smetnjama sluha, - planiranje i programiranje rada sa djecom sa govorno-jezičkim smetnjama i smetnjama sluha (individualni oblik rada, rad u paru i grupni oblik rada),	9
3. Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad sa djecom sa poteškoćama u razvoju	2

4. Saradnja sa roditeljima s ciljem pružanja pomoći i savjeta za stvaranje što kvalitetnijeg porodičnog okruženja,	2
5. Pružanje stručne pomoći odgajateljicama i njegovateljicama,	2
6. Saradnja sa zdravstvenom i socijalnom službom s ciljem prevencije razvojnih poremećaja kod djece (upućivanje djece na dalje specijalističke preglede, upoznavanje sa medicinskom dokumentacijom),	1
7. Stručno usavršavanje,	1,5
8. Vođenje logopedске i surdoaudiološke dokumentacije (za djecu sa artikulacijsko -fonološkim poremećajima, djecu sa poremećajima fluentnosti govora (mucanje, brzopletost, patološki spor govor), djece sa posebnim jezičkim teškoćama kao predznacima za disleksiju, disgrafiju i diskalkuliju, djece sa nedovoljnom govorno-jezičkom razvijenošću, poremećajima govora i jezika kod djece sniženih intelektualnih sposobnosti, poremećajima pažnje i hiperaktivnošću, hipernazalnošću i hiponazalnošću usljed rascjepa usne i nepca, djece sa poremećajima glasa predškolskog uzrasta, autizmom, gluhim i nagluhim osobama, osobama sa ugrađenim kohlearnim implantom i sl.).	1,5
Ukupno:	20

5. Plan rada Stručnog vijeća

Tabela 14

R. br.	Sadržaj rada Stručnog vijeća	Vrijeme realizacije
1.	- Planiranje grupnih roditeljskih sastanaka, - Pripreme za Dječiju nedjelju (od 06.10.2025. godine do 10.10.2025. godine), - Ukrašavanje i dekoracija radnih soba i zajedničkih prostorija, - Analiza rada za septembar, - Realizovanje teme za stručno usavršavanje „Projekat "Zdravo jedi, zdravo rasti"“ Helmina Murtić; - Plan rada za oktobar, - Razno.	septembar
2.	- Analiza rada za oktobar, - Organizacija Jesenje svečanosti i Dana državnosti BiH, - Realizovanje teme za stručno usavršavanje "Poremećaji iz spektra autizma" Josipa Jaković; - Razno.	oktobar
3.	- Analiza rada za novembar (svečanost povodom Dana državnosti BiH i Jesenje svečanosti), - Organizacija svečanosti povodom Dana rudara i Dana dječije radosti, - Realizacija teme za stručno usavršavanje "Važnost zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti"- Selma Neimarlija; - Razno	novembar
	- Analiza rada za decembar, - Organizacija grupnih roditeljskih sastanaka, - Organizacija Dana dječije radosti,	

4.	• Organizacija i plan rada u januaru i februaru (zimski raspust), • Analiza toka realizacije inovacije i planiranje toka inovacije u narednom periodu, • Realizacija teme za stručno usavršavanje "Uticaj prehrane na ponašanje djeteta" Mirheta Hrusto; • Razno.	decembar
5.	• Analiza rada u januaru i februaru (svečanost "Dan rudara", "Dan dječije radosti" i "Zimske svečanosti"), • Analiza roditeljskih sastanaka, • Pripreme za svečanost povodom Dana nezavisnosti i Dana žena, • Realizacija teme za stručno usavršavanje „Analiza realizovanog projekta "Zdravo jedi, zdravo rasti"“- Azra Delibašić • Izvještaj o pedagoško - stručnom nadzoru, • Razno.	februar
6.	• Analiza rada u martu (svečanost povodom Dana nezavisnosti i Dana žena), • Organizacija i realizacija Proljetne svečanosti, Dana Kaknja, Dana planete Zemlje, Dana knjige. • Realizacija teme za stručno usavršavanje "Roditelji kao partneri u procesu rehabilitacije" Azra Čišija, • Organizacija općeg i grupnih roditeljskih sastanaka, • Razno.	mart
7.	• Analiza rada u aprilu (Proljetna svečanost, Dan Kaknja, Dan planete Zemlje, Dan knjige) • Realizacija teme za stručno usavršavanje "Razvojne norme" (spektar autizma) Dženana Kusić; • Organizacija obilježavanja Dana ustanove, • Planiranje i realizovanje posjeta u maju, • Razno.	april
8.	• Analiza rada u maju, • Analiza realizacije GPR-a (realizacije programa saradnje sa roditeljima, saradnje sa društvenom zajednicom, plana stručnog usavršavanja, održanih svečanosti i posjeta, inovacije i projekata u ovoj pedagoškoj godini) • Organizacija obilježavanja ispraćaja djece starijih grupa, • Realizacija teme za stručno usavršavanje "Kohlearni implantat“ - Hasagić Aida; • Raspored godišnjih odmora, • Plan rada ustanove za vrijeme ljetnog raspusta, • Razno.	maj
9.	• Razmatranje prijedloga GPR, • Razmatranje izvještaja o radu za 2025/2026. godinu, • Plan rada za 2026/2027. godinu, • Formiranje odgojnih grupa, • Razno.	august

6. Plan rada Stručnih aktiva

R. Br.	Sadržaj rada Stručnih aktiva	Vrijeme realizacije
1.	-Planiranje odgojno-obrazovnog rada za septembar, -Usklađivanje broja djece u grupama.	septembar
2.	-Analiza rada za predhodni mjesec; -Planiranje rada za oktobar; -Realizacija teme za stručno usavršavanje: "Igra i psihofizički razvoj" Admira Alagić (aktiv starijih grupa) i "Razvoj komunikacije putem jezičkih vještina" (aktiv jasličkih grupa).	oktobar
3.	-Analiza rada za predhodni mjesec, -Planiranje rada za novembar: -Realizacija tema za stručno usavršavanje: "Igre u snijegu" Mirela Avdić (aktiv jasličkih grupa), "Igra za djecu mlađe vrtićke dobi" Alma Neimarlija (aktiv mlađih grupa) i "Igre u vodi i sa vodom" Samra Hukić (aktiv starijih grupa).	novembar
4.	-Analiza rada za predhodni mjesec, -Planiranje rada za decembar, -Učešće u programima, -Realizacija tema za stručno usavršavanje: "Umirujuće igre" Senada Šehić (aktiv jasličkih grupa) i "Poremećaji iz spektra autizma" Marcela Ravlija (aktiv starijih grupa).	decembar
5.	-Analiza rada za predhodni mjesec, -Planiranje rada za februar, -Pripreme za proslavu 8. marta, -Realizacija tema za stručno usavršavanje: "Igra za djecu srednje vrtićke dobi" Ilhana Alajbegović (aktiv srednjih grupa), "Toalet trening" Nermina Husić (aktiv jasličkih grupa) i "Upravljanje nepoželjnim oblicima ponašanja" Lejla Jašarspahić (aktiv starijih grupa).	februar
6.	-Analiza rada za predhodni mjesec, -Planiranje rada za mart, -Učešće u proslavama, -Realizacija tema za stručno usavršavanje: "Igre za djecu starije vrtićke dobi" Adisa Pirić (aktiv starijih grupa), "Igre s pjevanjem" Vildana Mehanović (aktiv srednjih grupa) i : "Podrška i pomoć djetetu usljed gubitka roditelja" Senka Omić (aktiv mlađih grupa).	mart
7.	-Analiza rada za predhodni mjesec, -Planiranje rada za april, -Realizacija tema za stručno usavršavanje: "Igre u prirodi" Sabina Trako (aktiv srednjih grupa) i "Vizuelne vještine i fina motorika" Elma Smolo (aktiv mlađih grupa) .	april
8.	-Analiza rada za predhodni mjesec, -Planiranje načina obilježavanja Dana ustanove -Realizacija teme za stručno usavršavanje -Planiranje rada za maj.	maj

Na Stručnom vijeću ustanove, u mjesecu augustu su formirani aktivni. Stručnih aktiva ima 4: aktiv jasličkih grupa, aktiv mlađih, srednjih grupa i aktiv starijih grupa. Voditelj aktiva jasličkih grupa je odgajateljica Selma Nezirovac, voditelj aktiva mlađih grupa je Mirheta Hrusto, voditelj aktiva srednjih grupa je odgajateljica Josipa Jaković i voditelj aktiva starijih grupa je odgajateljica Lejla Jašarspahić.

6.1. Prikaz održavanja oglednih aktivnosti

Tabela 15

R.br.	Odgajateljica - njegovateljica	Termin za oglednu aktivnost							Odgojna grupa
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Murtić Helmina (pomoćnica direktorice)	X							Starija vrtićka
2.	Adisa Pirić	X							Starija vrtićka
3.	Admira Alagić		X						Starija vrtićka
4.	Vildana Mehanović		X						Srednja vrtićka
5.	Sabina Trako		X						Srednja vrtićka
6.	Alma Neimarlija		X						Mlađa vrtićka
7.	Mirheta Hrusto			X					Mlađa vrtićka
8.	Marcela Ravlija			X					Starija vrtićka
9.	Samra Hukić				X				Starija vrtićka
10.	Senka Omić				X				Mlađa vrtićka
11.	Lejla Jašarspahić					X			Starija vrtićka
12.	Selma Neimarlija					X			Starija vrtićka
13.	Josipa Jaković					X			Srednja vrtićka
14.	Ilhana Alajbegović						X		Srednja vrtićka
15.	Azra Delibašić (direktorica)						X		Starija vrtićka
16.	Mirela Avdić						X		Starija jaslička
17.	Senada Šehić							X	Mlađa jaslička
18.	Selma Nezirovac							X	Mlađa jaslička
19.	Nermina Husić							X	Starija jaslička
20.	Lejla Čobo							X	Mlađa vrtićka

Odgajateljice će održavati ogledne aktivnosti, a na aktivnostima će pored direktorice, pomoćnice direktorice ili pedagogice prisustvovati i odgajateljice/njegovateljice.

7. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
X	Konstituisanje Vijeća roditelja, Izbor rukovodstva i usvajanje Poslovnika o radu, Usvajanje plana rada Vijeća za 2025/26. godinu,
XII	Učešće roditelja u obilježavanju praznika: -Dana rudara, -Dana dječije radosti.
III	Učešće roditelja u obilježavanju 8. marta . Prijedlozi i sugestije za poboljšanje rada ustanove. Prijedlozi i sugestije za posjete i izlete (saradnja sa roditeljima).
V	Učešće roditelja u organizaciji izleta za djecu starijih grupa (juni 2026. godine), Učešće roditelja u ispraćaju djece u školu (Dan ustanove), Analiza rada Vijeća roditelja.

Ispred svake jasličke i vrtićke grupe, na grupnim sastancima u septembru mjesecu odabran je po jedan roditelj. Vijeće roditelja naše ustanove broji 9 članova. Sastanci Vijeća roditelja će se održavati u prostorijama JU za predškolski odgoj i obrazovanje "Mladost" Kakanj.

8. Plan izleta, posjeta, radionica i slično

Vrsta posjete	Odgojne grupe			Vrijeme	Broj posjet a
	Mlađe vrt.	Srednje vrt.	Starije vrt.		
Upoznavanje saobraćaja	1 aktivnost	2 aktivnosti	3 aktivnosti	IX i X mjesec	6
Praćenje promjena u prirodi	3 aktivnosti	3 aktivnosti	3 aktivnosti	IX, XII i IV mjesec	9
Posjeta pošti			1 aktivnost	X mjesec	1
Posjeta policiji			1 aktivnost	IX mjesec	1
Posjeta vatrogascima			1 aktivnost	V mjesec	1
Posjeta stomatologu		1 aktivnost	1 aktivnost	III mjesec	2
Posjeta biblioteci			2 aktivnosti	IV mjesec	2
Posjeta školama			3 aktivnosti	V mjesec	3
Posjeta Domu kulture	1 aktivnost	2 aktivnosti	3 aktivnosti	XI, XII i IV mjesec	6
Posjeta muzeju			2 aktivnosti	XI i III mjesec	2
Posjeta Kraljevoj Sutjesci			1 aktivnost	VI mjesec	1
Poludnevni izleti	1 aktivnost	1 aktivnost	1 aktivnost	VI mjesec	3

Cilj posjeta koje se organizuju u našoj predškolskoj ustanovi jeste da djeca upoznaju pravila ponašanja u saobraćaju i pravilan način na koji oni treba da učestvuju u saobraćaju kao pješaci, potom da upoznaju promjene koje se dešavaju u prirodi, kao i da upoznaju način na koji rade ustanove koje su zadužene za našu sigurnost i zdravlje. Osim toga, veliku pažnju ćemo posvetiti ustanovama koje čuvaju kulturu i tradiciju našeg kraja i kroz ove aktivnosti primarni cilj je kod djece razvijati osjećaj patriotizma i ljubavi prema domovini.

9. Planiranje smjena, raspored radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva

R.br.	Radno osoblje	Raspored u grupi	Prva smjena	Druga smjena
1.	Njegovateljice	Jasličke grupe	06:00-14:30*	08:00-16:30*
2.	Odgajateljice	Vrtičke grupe	06:00-14:30*	08:00-16:30*
3.	Direktor		07:00-15:30	
4.	Pomoćnica direktorice		07:00-15:30	
5.	Logoped - surdoaudiolog		07:00-11:30	
6.	Pedagog - psiholog, soc.pedagog		11:30-15:30	
7.	Asistenti u ogojno-obrazovnom radu		08:00-16:30	
8.	Administrativni radnici		07:00-15:30 08:00-16:30	
9.	Kuharica i pomoćna kuharica		06:00-14:30	
10.	Servirka		07:00-15:30	
11.	Spremačica		08:00-16:30	
12.	Domar		07:00-13:00	17:00-19:30

* Napomena: neposredni rad sa djecom traje 6 sati.

Radno vrijeme ustanove je prilagođeno potrebama roditelja. Počinje u 6:00 sati i traje do 16:30 sati. Rad osoblja (njegovateljice i odgajateljice) organizovan je u dvije smjene. Prva smjena počinje u 6:00 sati i traje do 14:30 sati, a druga smjena počinje u 08:00 sati i traje do 16:30 sati. Ostalo osoblje ima drugačiji raspored radnog vremena. U prvoj i drugoj smjeni

neposredni rad sa djecom traje 6 sati, u prvoj smjeni neposredni rad sa djecom traje od 06:00 do 12:30 sati, a u drugoj smjeni od 10:00 do 16:30 sati.

Ukoliko se ukaže potreba roditelja, i ove godine se može uvesti dežura u trajanju od 16,30 do 17,00 sati. U dežuri bi ostajala jedna odgajateljica/njegovateljica prema planu dežure. Zajedno sa njom u ustanovi do 17,00 sati ostajala bi i jedna spremačica.

10. Plan i program stručnog usavršavanja odgajateljica, negovateljica, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

Individualno stručno usavršavanje će se organizovati kroz sljedeće oblike:

- Stalno praćenje stručnog lista „Naša škola“, posebno objavljenih stručnih radova iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Posjeta stručnim seminarima,
- Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava,
- Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu,
- Konsultacije sa direktorom, stručnim saradnicima i stručnim nadzornicima.

	Ime i prezime	Teme za stručno usavršavanje	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije
1.	Helmina Murtić (pomoćnica direktorice)	Projekat "Zdravo jedi, zdravo rasti"	Septembar	Stručno vijeće
2.	Josipa Jaković (odgajateljica)	"Poremećaji iz spektra autizma"	Oktobar	Stručno vijeće
3.	Admira Alagić (odgajateljica)	"Igra i psihofizički razvoj"	Oktobar	Stručni aktiv
4.	Selma Nezirovac (odgajateljica u jaslicama)	"Razvoj komunikacije putem jezičkih vještina"	Oktobar	Stručni aktiv
5.	Selma Neimarlija (odgajateljica)	"Važnost zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti"	Novembar	Stručno vijeće
6.	Mirela Avdić (odgajateljica u jaslicama)	"Igre u snijegu"	Novembar	Stručni aktiv
7.	Alma Neimarlija (odgajateljica)	"Igra za djecu mlađe vrtićke dobi"	Novembar	Stručni aktiv
8.	Samra Hukić (odgajateljica)	"Igre u vodi i sa vodom"	Novembar	Stručni aktiv
9.	Mirheta Hrusto (odgajateljica)	"Uticaj prehrane na ponašanje djeteta"	Decembar	Stručno vijeće
10.	Senada Šehić (njegovateljica)	"Umirujuće igre"	Decembar	Stručni aktiv
11.	Marcela Ravlija (odgajateljica)	"Poremećaji iz spektra autizma"	Decembar	Stručni aktiv
12.	Azra Delibašić (direktorica)	Analiza realizovanog projekta "Zdravo jedi, zdravo rasti"	Februar	Stručno vijeće
13.	Ilhana Alajbegović (odgajateljica)	"Igra za djecu srednje vrtićke dobi"	Februar	Stručni aktiv
14.	Nermine Husić (njegovateljica)	"Toalet trening"	Februar	Stručni aktiv
15.	Lejla Jašarspahić (odgajateljica)	"Upravljanje nepoželjnim oblicima ponašanja"	Februar	Stručni aktiv
16.	Azra Čišija (asistentica)	"Roditelji kao partneri u procesu rehabilitacije"	Mart	Stručno vijeće
17.	Adisa Pirić (odgajateljica)	"Igre za djecu starije vrtićke dobi"	Mart	Stručni aktiv
18.	Vildana Mehanović (odgajateljica)	"Igre s pjevanjem"	Mart	Stručni aktiv
19.	Senka Omić (odgajateljica)	"Podrška i pomoć djetetu usljed gubitka roditelja"	Mart	Stručni aktiv
20.	Dženana Kusić (asistent u vrtiću)	"Razvojne norme"(spektar autizma)	April	Stručno vijeće
21.	Sabina Trako (odgajateljica)	"Igre u prirodi"	April	Stručni aktiv
22.	Lejla Čobo (odgajateljica)	"Vizuelne vještine i fina motorika"	April	Stručni vijeće
23.	Aida Hasagić (logoped- pedagog)	"Kohlearni implantat"	Maj	Stručno vijeće

Kolektivno stručno usavršavanje će se odvijati kroz:

- Prisustvovanje oglednim aktivnostima odgajateljica i njegovateljica,
- Učešća u radu stručnih organa,
- Učešće u savjetovanjima, seminarima, konferencijama, kursevima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima itd.

VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece

1. Sigurnosno – zaštitni i preventivni programi

1.1. Vrtić kao zajednica koja uči

U adaptacionom periodu roditeljima, naročito roditeljima djece jasličkog uzrasta treba omogućiti da djecu dovode i odvođe mimo utvrđenog rasporeda aktivnosti i odmora. Njegovateljice imaju ovlaštenja da se sa svakim roditeljem individualno dogovore o terminima dovođenja i odvođenja djece, dužini boravka i dr.

U ovom periodu, osim ovih pogodnosti, u dogovoru sa roditeljima ishranu djece treba prilagoditi ranije stečenim navikama u ishrani, vremenu uzimanja obroka, sadržaju, kvantitetu i kvalitetu hrane. Takođe treba poštovati individualne potrebe djece, ranije stečene navike, kao što su emocionalna vezanost djece za određenu igračku, predmet i sl.

Od prvih dana boravka djece u predškolskoj ustanovi suzbijati pojave agresivnog ponašanja i razvijati kod djece oblike međusobnog poštovanja, razumijevanja, tolerancije i altruizma.

1.2. Učenje životnih (socijalnih) vještina

Njegovateljice i odgajateljice će, kao i do sada, primjereno djelovati na razumijevanju emocionalnih stanja djece naročito kod djece koja dolaze rano i ponekad zbog nenaspavanosti pokazuju nervozna ponašanja, plačljivost, nervozu i neraspoloženje.

Posebnu pažnju posvetiti izražavanju emocija nelagode (bijes, srdžba, ljutnja) i usmjeravati djecu da te emocije ispoljavaju na pedagoški prihvatljive načine i samim tim razvijaju samokontrolu.

U međusobnim odnosima kod odraslih i kod djece ponekad dolazi do nedovoljnog razumijevanja i neprimjerenih reakcija pa je zbog toga neophodno razvijati vještinu nenasilnog rješavanja konfliktnih situacija.

Razvijati kod djece osjećaj pripadanja grupi te unutar te grupe razvijati drugarstvo, osjećaj empatije, učiti ih da dijele sa drugima, da čekaju svoj red... Kroz sve zajedničke aktivnosti grupe razvijati poštovanje i samopoštovanje djece.

1.3. Diskretni personalni zaštitni postupci

Prilikom upisa djeteta roditelji prilažu ljekarsko uvjerenje ljekara pedijatra kao dokaz da je dijete sposobno za boravak u predškolskoj ustanovi. Na obrascu zahtjeva za prijem djeteta roditelji dostavljaju osnovne podatke o djetetu i o sebi. U međusobnim kontaktima koji slijede roditelji saznaju više podataka o njegovateljicama - odgojiteljicama koje rade sa djecom, a one saznaju više podataka o porodici djeteta, njegovom socijalnom porodičnom statusu. Podaci do kojih njegovateljice - odgajateljice dođu trebaju imati status povjerljivih podataka.

Poštovati želje roditelja, koji iz opravdanih razloga, imaju određene zahtjeve vezane za njihovu djecu.

Proces socijalizacije kod djece je različit, što ovisi o sposobnosti djece da prihvataju novu sredinu i nove - nepoznate osobe i da se navikavaju na život u kolektivu. Proces socijalizacije kod djece je različit u pogledu trajanja. Dok se neka djeca vrlo lako adaptiraju, kod neke djece taj proces traje dugo, po nekoliko mjeseci pa i cijelu godinu. Djeci koja imaju problema sa socijalizacijom i njihovim roditeljima treba pomoći.

Djeca koja imaju status djece sa posebnim potrebama treba u procesu socijalizacije pružiti znatno više pažnje ali isto tako i djecu u grupi učiti da prihvataju i uvažavaju potrebe djece sa problemima u učenju i učešću.

1.4. Odgojna grupa kao mjesto sigurnosti odrastanja djece

Donoseći odluku da upišu dijete u predškolsku ustanovu, roditelji pored ostalih razloga navode kao jedan od razloga i sigurnost djece. Pod pojmom sigurnosti djece roditelji podrazumijevaju ne samo fizičku zaštitu djece nego i sigurnost pravilnog psiho-fizičkog razvoja s obzirom da djecu povjeravaju osobama koje su obrazovane i educirane za poslove odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

Osim stručnih i educiranih osoba, predškolska ustanova djeci obezbjeđuje boravak u čistim prostorijama opremljenim odgovarajućom opremom, sredstvima i igračkama.

Također, prilikom rada u vrtiću odgajateljice i njegovateljice uče djecu samozaštiti i zaštititi druge djece razvijajući kod djece niz pozitivnih osobina koje su cijenjene u društvu.

2. Saradnja sa roditeljima

2.1. Uspješna saradnja sa roditeljima

Prilikom upisa djeteta svaki roditelj u pismenoj formi preuzme obavezu saradnje sa predškolskom ustanovom sa ciljem praćenja psihofizičkog razvoja djeteta, čime praktično počinje proces uspješne saradnje. Osim ovog oblika saradnje, roditelji se svakodnevno dva puta viđaju sa njegovateljicama - odgajateljicama i u tim susretima razmjenjuju informacije. U toku godine roditelji prisustvuju na dva grupna i na dva opća roditeljska sastanka na kojima dobiju informacije o radu grupe i ustanove kao cjeline. Također, na prvom roditeljskom sastanku u septembru mjesecu roditelje upoznajemo sa Kućnim redom ustanove. O individualnim kontaktima i roditeljskim sastancima vodi se odgovarajuća evidencija. Grupni roditeljski sastanci održavat će se u ustanovi.

Na grupnim roditeljskim sastancima, roditelji imaju mogućnosti da saslušaju pedagoško-psihološke teme iz programa edukacije roditelja a putem viber grupa informišu se o radu odgojne grupe. Svaka odgojna grupa na svom panou izlaže dječije likovne radove koji su svakodnevno dostupni roditeljima.

Prilikom realizovanja tema, svaki mjesec na viber grupi se izloži „Pismo za roditelje“, da bi roditelji imali uvid u ono što se radi svaki mjesec ali i da iznađu način da rad vrtića unaprijede svojim idejama i djelovanjem.

Ove godine ćemo kroz radionice i predavanja na roditeljskim sastancima raditi na jačanju roditeljskih kompetencija. Također, kroz inovaciju koju smo planirali u ovoj pedagoškoj godini pojačat ćemo saradnju sa roditeljima i nadamo se da ćemo ih u velikom broju zainteresovati za odgojno obrazovni rad ustanove. Individualne sastanke i roditeljske sastanke u ustanovi ćemo održavati u terminima koji se dogovore na prvim roditeljskim sastancima. Također, za dodatno komuniciranje sa roditeljima formirane su viber grupe, kako bi se mogle razmjenjivati informacije koje su potrebne za nesmetan rad odgojno- obrazovne grupe.

2.2. Posebno obrazovanje (edukacija) djece i roditelja

U nekim ranije donesenim aktima spominjana je mogućnost izrade posebnih programa za rad sa posebno nadarenom djecom i sa djecom sa posebnim potrebama. Dok programi za rad sa nadarenom, talentovanom djecom nisu donoseni zbog nejasno postavljenih granica koja i kakva djeca spadaju u ovu grupu, programi za rad sa djecom koja zaostaju u razvoju nisu donoseni zbog nedostatka iskustva i stručnjaka koji bi pružili adekvatnu pomoć odgajateljicama (defektolozi, logopedi, i dr.).

Danas je situacija bitno drugačija. U Zenici se nalazi specijalizovana ustanova Centar za ranu intervenciju, čiji nam stručnjaci stoje na raspolaganju. U ovoj ustanovi je zaposlen logoped - surdoaudiolog koji uspješno opservira, otkriva, dijagnosticira i uključuje u rad djecu sa različitim teškoćama u govoru i jeziku te radi na otklanjanju i ublažavanju istih. Tokom rada kod djece razvijati samopouzdanje, vjerovanje u vlastite sposobnosti i znanje. Poželjno bi bilo da roditelji uzmu učešća u radu ove ustanove. Međutim zbog zauzetosti roditelja tokom radnog vremena ustanove, to nije moguće često organizovati.

2.3 Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji)

Prema saznanjima sa kojima raspolažemo, među roditeljima nema ovisnika, a mišljenja smo da među radnicima ove ustanove nema ovisnika. Ukoliko u narednom periodu dođemo do saznanja da je neko od roditelja postao ovisnik, u interesu zaštite djece i porodice, tražit ćemo pomoć nadležnih institucija.

3. Posebni programi

3.1. Posebni programi odgojno-obrazovnog rada sa djecom

Predhodnih godina odgajateljice su sa djecom učestvovala u ekološkom projektu povodom obilježavanja Dana planete Zemlje sadnjom cvijeća, ukrašavanjem dvorišta, slikanjem po zidovima, oslikavanje cekera itd. Svake godine planiramo realizovati ovakve i slične aktivnosti i razvijati ekološku svijest kod djece predškolskog uzrasta uvažavajući sve preporuke Instituta za sigurnost i zdravlje hrane Zenica i na osnovu toga planirati slične aktivnosti.

3.2. Edukacija odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika, direktora, vrednovanja (evaluacija) preventivnih programa

Individualno permanentno stručno usavršavanje odgajateljica, njegovateljica i stručnih saradnika će se provoditi kroz:

- ogledne aktivnosti,
- realizacije stručnih tema,
- praćenje stručne literature,
- obavezne konsultacije, razmjenu mišljenja, stavova i iskustava,
- konsultacije sa direktorom, pedagogom – psihologom, logopedom - surdoaudiologom i pedagoškim nadzornikom.

Kolektivno stručno usavršavanje ćemo organizovati kroz učešće u seminarima.

3.3. Projekat „Zdravo jedi, zdravo rasti“

Projekat „Zdravo jedi, zdravo rasti“ obuhvata tri osnovna dijela rada i aktivnosti:

- Samoprocjena trenutnog stanja;
- Izrada Prehrambene politike ustanove i
- Izrada Akcionog plana i ciljeva.

Zdravlje djece u predškolskom uzrastu predstavlja temelj za njihov dalji rast, razvoj i obrazovanje. Pravilna ishrana u ovom periodu od esencijalne je važnosti, jer direktno utiče na fizički, emocionalni i kognitivni razvoj djece. Uz adekvatnu ishranu, djeca stiču energiju potrebnu za dnevne aktivnosti, podržavaju pravilan rast kostiju i mišića, razvijaju imunološki sistem i oblikuju navike koje mogu trajati cjeloživotno.

Prehrambena politika zdrave ishrane u Javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj ima ključnu ulogu u promovisanju zdravih navika među djecom, kao i u stvaranju temelja za njihov budući zdraviji način života. Zdrav stil života usvaja se od najmlađe dobi, a vrtić, uz porodični dom, predstavlja idealno okruženje za prve spoznaje o tome kako uravnotežena prehrana, fizička aktivnost i higijenske navike utiču na naše zdravlje. Predškolska dob je posebno pogodna za usvajanje zdravih stilova života, jer djeca u ovom uzrastu razvijaju osnovne životne navike koje će ih pratiti tokom cijelog života.

Prehrana u prvim godinama života ima dubok uticaj na zdravlje i razvoj djeteta, uključujući sposobnost učenja, socijalizacije, komunikacije i razmišljanja. Na zdravlje i uspeh utiče sve - od pažnje i koncentracije, pa do sposobnosti prilagođavanja novim životnim okolnostima. Manjkava prehrana, s druge strane, može dovesti do slabijeg kognitivnog razvoja, smanjene pažnje, koncentracije i opće uspešnosti u kasnijem životu. Stoga je važno da vrtići, zajedno s porodicom, budu ključni nosioci promjena u stvaranju pravilnih prehrambenih navika.

Prehrambene navike se ne formiraju samo u porodici, već i kroz uticaj vrtića, škola, medija, reklamnih poruka, te društvenog okruženja koje ima značajan uticaj na djecu. Ovaj širi kontekst u kojem djeca odrastaju i jednu igra presudnu ulogu u oblikovanju njihovih prehrambenih navika i budućeg zdravlja. U tom smislu, zajednički obroci u vrtiću predstavljaju važnu aktivnost koja doprinosi usvajanju zdravih prehrambenih navika. Ručak koji se konzumira u kolektivnom okruženju, zajedno sa vršnjačkom interakcijom, može biti jedan od faktora koji podstiču djecu da razvijaju zdrave navike i da ih primenjuju i van vrtića, u porodici i društvu.

Hrana i zdrava ishrana čine važan dio svakodnevnog života djeteta u vrtiću. Kroz zajedničke obroke, djeca ne samo da usvajaju pravilnu ishranu, već se socijalizuju, razvijaju međusobne odnose i uče o važnosti hrane za svoje zdravlje. Zdrava ishrana u vrtiću takođe uključuje aktivnosti vezane za hranu, kao što su učenje o pripremi, proizvodnji i konzumaciji hrane, što omogućava djeci da steknu važne životne vještine.

Kroz ovakav pristup se doprinosi održivom razvoju, jer zdravlje i pravilna ishrana postaju ne samo individualni, već i društveni cilj. Na kraju, ne postoji dobna granica za početak zdravog načina života. Uvođenjem prehrambene politike zdrave ishrane u JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj, želimo stvoriti temelje za dugoročno zdravlje i blagostanje djece, kao i za širenje zdravih životnih navika u zajednici.

Projekat će se realizirati do decembra 2025. godine, nakon čega će se vršiti proces certificiranja za certifikat „Vrtići, prijatelji zdrave hrane“.

VII Komunikacija sa javnošću

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom

U okviru plana saradnje sa lokalnom zajednicom nastaviti ćemo saradnju sa JU Kulturno - sportskim centrom sa ciljem posjeta kino predstavama, adekvatnih filmova za djecu i pozorišnih predstava za djecu koje se organiziraju povodom Dana dječije nedjelje i Kakanjskih dana.

Sa ciljem nastavka afirmacije predškolskog odgoja i obrazovanja i ove ustanove kao glavnog nosioca ovih aktivnosti, nastaviti ćemo saradnju sa lokalnom TV stanicom NTV IC Kakanj i Radio - Kakanj.

Uvođenje djece u svijet knjige je značajan odgojno-obrazovni zadatak. Osim što se to radi u svakodnevnoj praksi, ove aktivnosti će biti nastavljene u saradnji sa Gradskom bibliotekom u Kaknju.

Otklanjanje strahova i predrasuda o liječenju zuba najbolje će se postići uspostavljanjem saradnje sa JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ u Kaknju, odnosno sa dječijim stomatologom. Ova saradnja će, pored ostalog, doprinijeti da se kod djece u najranijoj dobi razvija navika održavanja higijene zuba i usne duplje.

Starije odgojne grupe su i ranijih godina posjećivale svoje starije drugove u prvom razredu osnovne škole, pa će i ove godine upotpuniti svoja saznanja o školi gdje će upoznati i buduće učitelje.

Iako se djeca svakodnevno susreću sa policajcima, vatrogascima - majkama i očevima koji dovode i odvoze svoju djecu u ovu ustanovu, ipak ćemo posjetiti policijsku i vatrogasnu stanicu u Kaknju, gdje će se djeca, kao i ranijih godina upoznati sa tehničkim i drugim sredstvima kojima se služi policija i vatrogasci u svom radu.

2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom

Sve aktivnosti će se planirati u skladu sa mjesečnim temama a njihova realizacija ovisit će od interesovanja djece i specifičnosti grupe, spremnosti roditelja za učešće i saradnju u planiranim aktivnostima kao i spremnosti i volje udruženja, sportskih klubova i privrednih subjekata da doprinesu kvalitetnijem odgojno obrazovnom radu.

Planirali smo nastaviti saradnju sa dnevnim Centrom za djecu i odrasle sa posebnim potrebama Visoko i JU "Dom-porodica" Zenica.

3. Javne manifestacije

Tabela 16.

Manifestacija	Datum(orientaciono)	Mjesto učešća	Sadržaj (program)
Dan dječije radosti	Zadnja sedmica decembra	JU KSC Kakanj	Povodom Dana dječije radosti djeca starijih grupa imaju javni nastup, jedna do dvije tačke. Nakon nastupa djece iz svih vrtića sa područja općine Kakanj, prisustvuju podjeli paketića.
Osmi mart	Prva sedmica u martu	Javna ustanova "Mladost" Kakanj	Povodom 8.marta u našoj ustanovi se održavaju priredbe za majke, nane/bake i druge. Radi velike zainteresovanosti priredbe se održavaju dva dana (jedan dan zgrada desno, drugi dan zgrada lijevo).
Dan općine Kakanj	Druga sedmica u aprilu	JU KSC Kakanj	Sve osnovne škole i svi vrtići sa područja općine Kakanj izvode po jednu tačku kao poklon našem gradu za Dan općine Kakanj. Tačan termin održavanja ove aktivnosti utvrdit će se u dogovoru sa ostalim učesnicima ove manifestacije.
Dan ustanove	Posljednja sedmica u maju	Javna ustanova "Mladost" Kakanj ili Dom kulture	Svaka odgojno- obrazovna grupa prilagodit će način i sadržaj nastupa uzrastu i mogućnostima grupe.

VIII Prilozi

Tabela 10.

								SEDMIČNI FOND SATI											
									NEPOSREDAN RAD	PRIPREME: ZA OOR, RAD NA PROJEKTIMA, PLANIRANJE	SARADNJA S RODITELJIMA STRUČNI SASTANCI S RODITELJIMA	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	RAD U STRUČNIM ORGANIMA	SARADNJA SA STR. SARADNICIMA	RAD U OKVIRU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI VRTIČA	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI – VOĐENJE DOKUMENTACIJE I ANALIZA	UVOĐENJE INOVACIJA, SAVREMENIH OBLIKA, METODA, IZRADA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA	OSTALI POSLOVI	UKUPNO(8+9+10+11+12+ 13+14+15+16+17)
									9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati
									30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40 sati

R. br.	PREZIME I IME ODGAJATELJICE	3.	4.	5.	6.	7.	8.	SEDMIČNI FOND SATI										19.	40 sati
								NEPOSREDAN RAD	PRIPREME: ZA OOR, RAD NA PROJEKTIMA, PLANIRANJE	SARADNJA S RODITELJIMA STRUČNI SASTANCI S RODITELJIMA	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	RAD U STRUČNIM ORGANIMA	SARADNJA SA STR. SARADNICIMA	RAD U OKVIRU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI VRTIČA	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI – VOĐENJE DOKUMENTACIJE I ANALIZA	UVOĐENJE INOVACIJA, SAVREMENIH OBLIKA, METODA, IZRADA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA	OSTALI POSLOVI		
1.		2.																	
10.	Mehanović Vildana	PF UNSA	Prof. p.o. VSS	28.10. 2010.	ne	SR-V-2	11	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40	
11.	Pirić Adisa	PA UNMO	Nast. po VSS	12.06. 2002.	ne	ST-V-1	28	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40	
12.	Hukić Samra	IPF UNZE	Dipl.prof poo-240 ECTS	25.10. 2019.	ne	ST-V-1	7	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40	
13.	Jašarspahić Lejla	IPF UNZE	Dipl.prof poo-240 ECTS	23.12. 2022.	ne	ST-V-2	2	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40	
14.	Alagić Admira	PA UNMO	Nast. po VSS	20.10. 2003.	ne	ST-V-2	38	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40	
15.	Ravlija Marcela	PA SMO	Nast. po VSS	27.04. 2000.	ne	ST-V 3	26	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40	
16.	Neimarlija Selma	PF UNSA	B. P.O.	25.10. 2021.	ne	ST-V 3	3	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	40	
								480	80	8	8	8	8	8	8	8	24	640	

Tabela 11.

R.br.	SEDMIČNI FOND SATI							
	UKUPNO(8+9+10+11+12+13+14)	16.	40 sati	40 sati	80			
	OSTALI POSLOVI PO POTREBI	15.	2	2	4			
	POVEZIVANJE DJEČIJEG VRTIČA SA ODGOVARAJUĆIM ZDRAVSTVENIM SLUŽBAMA U LOKALNOJ ZAJEDNICI	14.	0,5	0,5	1			
	PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	13.	3	3	6			
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	12.	1	1	2			
	SARADNJA S RODITELJIMA	11.	1	1	2			
	NADZIRANJE I PREDLAGANJE MJERA ZAPOBOLJŠANJE SANITARNIH - HIGIJENSKIH USLOVA RADA U VRTIČU	10.	2,5	2,5	5			
	POSLOVI NJEGE I BRIGE JASLIČKE I VRTIČKE DOBI	9.	30	30	60			
	UKUPNO GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2025.GODINE	8.	30	38	ZBIR:			
	REALIZIRA ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ GRUPI	7.	ST-JASL	ML-JASL				
	PODLIJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU S PRAVILNIKOM	6.	ne	ne				
	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	5.	Nema položen *	Nema položen *				
	STRUČNO ZVANJE/STRUČNI NAZIV	4.	Med. Sestra-SSS	Med. Sestra-SSS				
	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA,FAKULTET	3.	ZŠZ	ZŠZ				
	PREZIME I IME ZDRAVSTVENOG RADNIKA	2.	Husić Nermina	Šehić Senada				
		1.	1.	2.				

*NAPOMENA: Po tada važećim propisima, uposlenice nisu bile u obavezi polagati stručni ispit.

**RASPORED ODGAJATELJICA I NJEGOVATELJICA
PO ODGOJNIM GRUPAMA (od 01.09.2025. godine)**

ZGRADA I (STARA ZGRADA):

NERMINA HUSIĆ	(I smjena)	STARIJA JASLIČKA GRUPA
LEJLA ČOBO	(II smjena)	
MIRHETA HRUSTO	(I smjena)	MLAĐA VRTIČKA GRUPA 2
SENKA OMIĆ	(II smjena)	
VILDANA MEHANOVIĆ	(I smjena)	SREDNJA VRTIČKA GRUPA 2
ILHANA ALAJBEGOVIĆ	(II smjena)	
ADMIRA ALAGIĆ	(I smjena)	STARIJA VRTIČKA GRUPA 2
LEJLA JAŠARPAHIĆ	(II smjena)	
MARCELA RAVLIJA	(I smjena)	STARIJA VRTIČKA GRUPA 3
SELMA NEIMARLIJA	(II smjena)	

ZGRADA II (NOVA ZGRADA):

SENADA ŠEHIĆ	(I smjena)	MLAĐA JASLIČKA GRUPA
SELMA NEZIROVAC	(II smjena)	
MIRELA AVDIĆ	(I smjena)	MLAĐA VRTIČKA GRUPA 1
ALMA NEIMARLIJA	(II smjena)	
SABINA TRAKO	(I smjena)	SREDNJA VRTIČKA GRUPA 1
JOSIPA JAKOVIĆ	(II smjena)	
ADISA PIRIĆ	(I smjena)	STARIJA VRTIČKA GRUPA 1
SAMRA HUKIĆ	(II smjena)	

Svakodnevno, svaka aktivnost počinje radom na razvoju govora. Njegovateljice i odgajateljice imaju obavezu da u okviru planirane teme zastupe sve aspekte razvoja djece (ranije odgojno-obrazovna područja: razvoj govora, upoznavanje okoline, razvoj početnih matematskih predstava, tjelesni odgoj, likovni odgoj i muzički odgoj).

Sedmični jelovnik

Jelovnik sastavljamo sedmično koristeći odredbe Kriterija i standarda za ishranu djece predškolskog uzrasta, vlastita iskustva i potrebe djece. Mjesečni jelovnici su istaknuti na vidnim mjestima na oglasnim pločama u obje zgrade tako da ih roditelji svakodnevno mogu vidjeti. Osim toga, roditeljima je omogućeno da sami mogu kad god to zažele lično provjeriti da li se odstupa od utvrđenog jelovnika i da se sami uvjere u kvalitet i kvantitet obroka. Kontrolu higijenske ispravnosti hrane, opreme, pribora za jelo i mikrobiološke analize mjesečno vrši MULTI LAB doo Tuzla.



OPĆINA KAKANJ
JU za predškolski odgoj i obrazovanje "Mladost" Kakanj

JELOVNIK ZA MJESEC SEPTEMBAR 2025. GODINE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DORUČAK	01.09.2025. Čaj, hljeb, sirni namaz	02.09.2025. Čaj, hljeb, kajgana	03.09.2025. Zobene pahuljice, mlijeko	04.09.2025. Palenta, pavlaka	05.09.2025. Čaj, hljeb, riba tuna, pavlaka
	08.09.2025. Mlijeko, integralne pahuljice, suho voće	09.09.2025. Čaj, hljeb, pavlaka	10.09.2025. Čaj, hljeb, sirni namaz	11.09.2025. Čaj, hljeb, kajgana	12.09.2025. Čaj, hljeb, mladi sir, pavlaka namaz
	15.09.2025. Čaj, mafine sa povrćem	16.09.2025. Čaj, hljeb, sirni namaz	17.09.2025. Zobene pahuljice, mlijeko	18.09.2025. Palenta, pavlaka	19.09.2025. Čaj, hljeb, riba tuna, pavlaka
	22.09.2025. Čaj, integralne pahuljice sa sjemenkama	23.09.2025. Čaj, hljeb, sirni namaz	24.09.2025. Integralne pahuljice, mlijeko	25.09.2025. Čaj, hljeb, pavlaka	26.09.2025. Čaj, hljeb, kajgana
	01.09.2025. Grah, sezonska salata	02.09.2025. Kupus sa mesom	03.09.2025. Supa, riža, pileće pečenje	04.09.2025. Makaroni, bolonjez	05.09.2025. Riža, carsko povrće
RUČAK	08.09.2025. Grah, sezonska salata	09.09.2025. Grašak sa meom	10.09.2025. Supa, riža, pileće pečenje	11.09.2025. Paprikaš sa faširanim mesom i krompirom	12.09.2025. Varivo od leće
	15.09.2025. Grah, sezonska salata	16.09.2025. Mahune sa mesom	17.09.2025. Pileći paprikaš	18.09.2025. Čufte, pire krompir	19.09.2025. Gratinirani makaroni, jaja, sir, pavlaka
	22.09.2025. Grah, sezonska salata	23.09.2025. Gulaš sa krompirom	24.09.2025. Supa, riža, piletina	25.09.2025. Tjestenina, bolonjez	26.09.2025. Musaka od krompira
	01.09.2025. Marmelada	02.09.2025. Kolač od keksa	03.09.2025. Voće	04.09.2025. Voćni kolač	05.09.2025. Voće
	08.09.2025. Marmelada	09.09.2025. Kolač od keksa	10.09.2025. Voće	11.09.2025. Griz sa kakaom	12.09.2025. Voće
UŽINA	15.09.2025. Sutlija	16.09.2025. Marmelada	17.09.2025. Voće	18.09.2025. Marmelada	19.09.2025. Voće
	22.09.2025. Sutlija	23.09.2025. Kolač od keksa	24.09.2025. Voće	25.09.2025. Marmelada	26.09.2025. Voće

Napomena: Izmjene u jelovniku su moguće!

Direktorica: Azra Delibašić

