



Broj: 02/1-3314/26

Datum: 27.04.2026. godine

Na osnovu člana 24. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/06, 2/10, 57/20 i 14/21), člana 5. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15) i rješenja Općinskog načelnika, broj: 02/1-3312/26 od 27.04.2026. godine, Općinski načelnik putem Službe za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj, objavljuje

### JAVNI OGLAS

#### **o pokretanju postupka odobravanja i registracije redova vožnje za linijski prijevoz putnika na općinskim autobusnim linijama na području općine Kakanj**

**I** – Pokreće se postupak odobravanja i registracije redova vožnje za linijski prijevoz putnika na općinskim autobusnim linijama na području općine Kakanj za mjesec juni, juli i august u periodu 2026-2028. godine, prema registrovanim redovima vožnje, zbog porasta potreba korisnika prijevoza u navedenom periodu, na relacijama:

- Kakanj “AS” – Tršće
- Kakanj “AS” – Desetnik
- Kakanj “AS” – Haljinići
- Kakanj “AS” – Kučići
- Podborje – Kakanj “AS”
- Kakanj “AS” – Donji Kakanj (Škola) – Bilješevo „R“

**II** – Odobreni i registrovani redovi vožnje bit će upisani u Registar redova vožnje na općinskim autobusnim linijama na području općine Kakanj za period 2025-2028. godine.

**III** – Pozivaju se zainteresovani prijevoznici koji žele predložiti red vožnje ili redove vožnje za postupak odobravanja i registracije redova vožnje općinskih autobusnih linija, da podnesu zahtjev za odobravanje redova vožnje i dostave propisanu dokumentaciju za postupak odobravanja. Uz zahtjev za odobravanje redova vožnje, prijevoznik je obavezan dostaviti:

1. Red vožnje kojim učestvuje u postupku odobravanja koji mora sadržavati oznake deklaracije i druge podatke unesene u propisane obrasce, odnosno u skladu sa članom 8. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine FBiH", broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15) i to:
  - u pisanom obliku (po dva primjerka), potpisano i ovjereno od strane svih prijevoznika upisanih na red vožnje i
  - u elektronskom obliku na računarskom programu za obradu tabela (Microsoft Excel), snimljenom na USB stiku.
2. Dokaze za učešće prijevoznika u postupku odobravanja redova vožnje iz člana 11. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH“, br. 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15), Komisija pribavlja po službenoj dužnosti, na osnovu službenih evidencija iz prethodno provedenog postupka usklađivanja i registracije redova vožnje na općinskim autobusnim linijama na području općine Kakanj za period 2025–2028. godine, za svakog prijevoznika upisanog u red vožnje, s tim da su prijevoznici dužni dostaviti sljedeće:
  - Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije došlo do promjena u dokumentaciji u odnosu na prethodno provedeni postupak usklađivanja i registracije redova vožnje na općinskim autobusnim linijama na području općine Kakanj za period 2025–2028. godine, u okviru kojeg je prijevoznik učestvovao i čiji su redovi vožnje evidentirani u Registru redova vožnje.

- Za redove vožnje koji će se održavati u kooperaciji prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji koji, pored drugih elemenata ugovora, obavezno sadrži sljedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanata, spisak polazaka i povrataka koje održava pojedini prijevoznik i u kojem periodu, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, način formiranja cijene prijevoza i druge elemente. Ugovor mora biti potpisan i ovjeren od strane svih kooperanata koji su upisani na red vožnje i od organa nadležnog za ovjeru dokumenata i smatra se sastavnim dijelom predmetnog reda vožnje.
  - Spisak registrovanih redova vožnje (Prilog 4 Pravilnika) ovjeren kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata koji sadrži popis svih registrovanih redova vožnje, nazive linija i kooperanata sa kojim iste održava, broj polazaka i povrataka razvrstanih po rangu linije i organu koji je izvršio registraciju reda vožnje, osim međunarodnih redova vožnje;
3. Prijedlozi redova vožnje koji se dostavljaju na postupak odobravanja redova vožnje moraju biti urađeni na propisanim obrascima (**obrazac 1a**) i u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15), te usaglašeni sa Pravilnikom o načinu, kriterijima i postupku za određivanje daljina i minimalnih vremena vožnje („Službene novine Federacije BiH“, broj: 65/07, 33/11, 57/12, 65/12, 88/13, 91/14, 23/15, 32/18 i 26/23) – odnosno Daljinarom i minimalnim vremenima vožnje (izvod za područje Zeničko-dobojskog kantona) kojeg prijevoznici mogu preuzeti sa Službene web stranice Općine Kakanj ([www.kakanj.gov.ba](http://www.kakanj.gov.ba)), u protivnom Komisija će takav prijedlog polaska ili povratka rješenjem odbiti, osim u slučaju regulisanim članom 10a. Pravilnika.
  4. Dokazi za učestvovanje na postupku odobravanja i registracije predaju se za svakog prijevoznika koji je upisan na red vožnje, osim u slučaju da kooperant ima poseban zahtjev sa propisanim dokumentacijom.
  5. Materijali za odobravanje i registraciju redova vožnje mogu se preuzeti u elektronskom obliku sa službene web stranice [www.kakanj.gov.ba](http://www.kakanj.gov.ba).

**IV – Zahtjevi sa redovima vožnje i kompletnom i validnom dokumentacijom za postupak odobravanja se dostavljaju u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti lično na Protokol Općine Kakanj ili putem pošte na adresu:**

**Općina Kakanj**  
**Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj,**  
**Komisija za odobravanje i registraciju redova vožnje na općinskim autobusnim linijama,**  
**sa naznakom: „OTVARA KOMISIJA“**

**V – Zahtjeve sa propisanim i validnom dokumentacijom zainteresovani prijevoznici dužni su dostaviti u roku od 30 dana od dana objave javnog oglasa u “Službenim novinama Općine Kakanj”.**

**VI – Nepotpuni, kao i neblagovremeni zahtjevi neće biti razmatrani i isti neće biti uvršteni u postupak odobravanja i registracije redova vožnje, odnosno iste će Komisija rješenjem odbaciti kao nepotpune ili neblagovremene.**

O mjestu i vremenu održavanja sastanka na kome će se izvršiti javno otvaranje koverti i održavanja sastanka na kojem će se izvršiti odobravanje redova vožnje, prijevoznici će biti blagovremeno obaviješteni.

Na poleđini koverta obavezno naznačiti naziv prijevoznika, adresu i kontakt osobu i telefon prijevoznika – podnosioca zahtjeva, zbog obavijesti o javnom otvaranju koverti.

Prijevoznici također mogu dobiti sve potrebne informacije u Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline općine Kakanj ili na telefon 032/771-827, lokal 848.

**Dostaviti:**

- 1x Službene novine Općine Kakanj,
- 1x Dnevni list Oslobođenje,
- 1x Oglasna ploča i web stranica,
- 1x Služba za privredu, urbanizam i zaštitu okoline,
- 1x Evidencija Komisije,
- 1x a/a.

