BOSNA I HERCEGOVINA **PRIJEDLOG**
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO- DOBOJSKI KANTON
OPĆINA KAKANJ
Općinsko vijeće

Broj: 01/1-_____/26
Datum: ___ . ___. 2026. godine

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine F BiH", broj 49/06 i 51/09), te člana 24. Statuta Općine Kakanj ("Službene novine Općine Kakanj", 4/08), a u vezi sa članom 14. i 83. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona", broj: 12/26), Općinsko vijeće, na ____ sjednici održanoj ___ . ___. 2026. godine donijelo je

ODLUKU
o organizovanju Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj

Član 1.
Ovom Odlukom Općinsko vijeće Kakanj uređuje organizaciju Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj (u daljem tekstu: Ustanova) koja je pravni sljednik Javne ustanove Dječije obdanište „Mladost“ Kakanj osnovane Odlukom o zadržavanju prava osnivača Radne organizacije Dječije obdanište „Mladost“ Kakanj, broj: 0-01-012-7/95 od 08.03.1995. godine.

Član 2.
(1) Javna ustanova Dječije obdanište „Mladost“ Kakanj iz člana 1. ove Odluke poslovat će pod nazivom Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj.
(2) Sjedište Ustanove je u Kaknju, Ulica Zeničkog partizanskog odreda broj 140.
(3) Osnivač Ustanove je Općinsko vijeće Općine Kakanj, sa sjedištem u Kaknju, Ulica branilaca broj 1 (u daljnjem tekstu: Osnivač) na osnovu Odluke o zadržavanju prava osnivača Radne organizacije Dječije obdanište "Mladost Kakanj", broj: 0-01-012-7/95 od 08.03.1995. godine.

Član 3.
(1) Ustanova obavlja djelatnost od posebnog društvenog značaja.
(2) Osnovna djelatnost Ustanove je odgoj, obrazovanje, njega, zaštita i smještaj djece od 6 mjeseci starosti do navršene 3 godine (jaslice) i od 3 godine pa do polaska u osnovnu školu (vrtić i sl.) i dnevne brige za djecu sa posebnim potrebama.
(3) Šifra djelatnosti je: 85.10 predškolsko obrazovanje i 88.91 djelatnost dnevne brige o djeci.
(4) Zadaci Ustanove u obavljanju predškolskog odgoja i obrazovanja prema klasifikaciji:
- 85.10 predškolsko obrazovanje (obrazovanje koje predhodi prvom stepenu obrazovanja). Predškolsko obrazovanje je definirano kao početna faza organiziranog podučavanja, prvenstveno oblikovanog kako bi se mala djeca upoznala sa okruženjem kakvo ih očekuje u školi, to jest kako bi se osigurao prijelaz iz kućnog u školsko okruženje.
- 88.91 djelatnost dnevne brige o djeci (vrtić i sl.) djelatnost dnevne brige za predškolsku djecu i dnevnu brigu za učenike, uključujući dnevnu brigu za djecu sa posebnim potrebama.

(5) Radnici Ustanove vrše djelatnost iz prethodnog stava ovog člana kao djelatnost od posebnog društvenog interesa u skladu sa Zakonom.
(6) Radno vrijeme ustanove je prilagođeno potrebama roditelja, a počinje u 6:00 sati i traje do 16:30 sati. Radno vrijeme Ustanove bliže se određuje Godišnjim programom rada za svaku pedagošku godinu. Ukoliko se ukaže potreba roditelja, radno vrijeme može produžiti u trajanju od 16:30 do 17:00 sati.

Član 4.

(1) Sredstva Ustanove čine objekti i oprema koje je Ustanova preuzela od bivše Radne organizacije Dječije obdanište „Mladost“ Kakanj i Javne ustanove Dječije obdanište „Mladost“ Kakanj.
(2) Sredstva za rad Ustanove obezbjeđuju se iz:
    a) Budžeta Općine Kakanj,
    b) sredstava koja uplaćuju roditelji za boravak djece u Ustanovi,
    c) donacija,
    d) pružanjem intelektualnih, kulturnih, prostornih i drugih usluga u skladu sa zakonom.
(3) Iznos potrebnih sredstava za rad i obavljanje djelatnosti Ustanove utvrđuje se na osnovu finansijskog plana i programa rada Ustanove.

Član 5.

(1) Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima sa kojima raspolaže.
(2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Ustanove.

Član 6.

(1) Osnivač prema Ustanovi ima sljedeća prava i obaveze:
- stvaranje uslova za rad Ustanove,
- obezbjeđivanje sredstava potrebnih za osnivanje i rad predškolske ustanove u skladu sa Standardima i normativima koje donosi Ministarstvo,
- davanje saglasnosti na statusne promjene Ustanove,
- razmatranje godišnjeg program rada Ustanove,
- razmatranje i davanje saglasnosti na Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Ustanove,
- razmatranje i davanje saglasnosti na finansijski plan i izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Ustanove,
- davanje saglasnosti na Odluku o formiranju cijena usluga boravka djece u Ustanovi,
- imenovanje komisije za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora i
- odlučivanje o organizaciji radnog vremena

(2) Prava i obaveze Ustanove su propisane Zakonom i ogledaju se u obavljanju funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja zasnovanom na principima, ciljevima i standardima utvrđenim Zakonom i podzakonskim aktima i predstavljaju sastavni dio odgojno- obrazovnog sistema u Bosni i Hercegovini.
(3) U ime Osnivača, izvršni organ općine odlučuje o davanju saglasnosti na:
- Pravila Ustanove, Pravilnik o radu Ustanove i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ustanovi,
- imenovanje i razrješenje direktora predškolske ustanove,
- imenovanje i razrješenje pomoćnika direktora predškolske ustanove,
- imenovanje i razrješenje vršioca dužnosti direktora predškolske ustanove.
- realizovanje programa, projekata, istraživanja ili drugih aktivnosti u predškolskim ustanovama, ukoliko od toga ne ostvaruju dobit.

Član 7.

(1) Organ upravljanja u Ustanovi je Upravni odbor koji broji tri člana, a koji se biraju prema načelu paritetne zastupljenosti iz reda osnivača, vijeća roditelja i stručnog osoblja Ustanove.
(2) Članovi Upravnog odbora se biraju na način i u postupku propisanom Zakonom kojim se uređuju ministarska, vladina i druga imenovanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.
(3) Predsjednika i članove upravnog odbora Ustanove imenuje i razješava, u ime osnivača, izvršni organ općine.
(4) Predsjednik i članovi upravnog odbora Ustanove imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost još jednog uzastopnog mandata u istoj predškolskoj ustanovi.

Član 8.

(1) Organ rukovođenja u Ustanovi je direktor.

(2) Direktora Ustanove imenuje i razješava Upravni odbor, uz saglasnost izvršnog organa općine.
(3) Direktor se imenuje na način i u postupku propisanom Zakonom kojim se uređuju ministarska, vladina i druga imanovanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.
(4) Direktor Ustanove imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost još jednog uzastopnog mandata u istoj predškolskoj ustanovi.
(5) Ukoliko upravni odbor ne imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika predškolske ustanove imenuje ga izvršni organ Općine Kakanj posebnim rješenjem.

Član 9.

(1) Opća akta u Ustanovi donose Upravni odbor i direktor.
(2) Osnovni opći akt Ustanove su Pravila ustanove.

Član 10.

Upravni odbor je obavezan u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti opća akta Ustanove sa odredbama ove Odluke, Zakonom i podzakonskim aktima.

Član 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o organizovanju JU za predškolski odgoj i obrazovanje "Mladost" Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 9/14 i 14/23).

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Kakanj“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
_____
Slaven Katičić

Broj:645/26
Kakanj, 28.09.2026. godine

OBRAZLOŽENJE

Skupština Zeničko- dobojskog kantona je na svojoj 125. sjednici održanoj 17.04.2026. godine donijela Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 12/26).
U skladu sa članom 83. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 12/26) predškolske ustanove su dužne da usklade svoju organizaciju, djelatnosti i akte u skladu s odredbama Zakona, u roku od šest mjeseci od njegovog stupanja na snagu.
S tim u vezi predlaže se Općinskom vijeću donošenje nove Odluke i stavljanje van snage ranije Odluke o organizovanju JU za predškolski odgoj i obrazovanje "Mladost" Kakanj („Službene novine Općine Kakanj“, broj: 9/14 i 14/23).

Predlagač:

_____

Upravni odbor Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje "Mladost" Kakanj