IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA
Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
za školsku 2025/2026. godinu

Kakanj, septembar 2026. godine

Na osnovu člana 26. i člana 60. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 12/26) Upravni odbor Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj na 7. sjednici održanoj dana 28.09.2026. godine usvaja

Broj:643/26

IZVJEŠTAJ
o realizaciji Godišnjeg programa rada
Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
za školsku 2025/2026. godinu

Direktorica:

_____

Azra Delibašić

Predsjednica Upravnog odbora:

_____

Sabina Vehab

Kakanj, 28.09.2026. godine

I Z V J E Š T A J

o radu Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ za 2025/2026. godinu

PODACI O USTANOVI

Naziv: Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
Mjesto: Kakanj; Općina: Kakanj
Kanton: Zeničko-dobojski
Tel/fax: 032/552-120; e-mail: pumladost@hotmail.com
Matični broj: 420063602
ID broj:4218178560000
Poreski broj: 05280014
Djelatnost: Predškolski odgoj i obrazovanje
Osnivač: Općina Kakanj
Broj upisane djece (u maju): 186
Broj djece obuhvaćeno Programom OPOIO: 101
Broj uposlenih: 32
Direktorica: 1
Broj odgajatelja16: 10 – profesora predškolskog odgoja i 6 – nastavnika predškolskog odgoja
Broj njegovateljica: 2 – medicinske sestre (pedijatrijski smjer)-jaslice
Ostali uposleni: 2 – administrativno-finansijski radnik, 1 – logoped- surdoaudiolog- pola radnog vremena i 1-pedagog- pola radnog vremena, 2 asistenta u odgojno - obrazovnom radu
1 – glavna kuharica, 1 – pomoćna kuharica, 1- servirka, 1 – domar, čuvar, vozač, 3 – spremačice
Broj objekata: 2

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

I Cilj i zadaci

U toku odgojno – obrazovnog rada u periodu od 01. septembra 2025. godine do 31. avgusta 2026. godine vodilo se računa o tome da prije svega radom ustanove budu zadovoljna djeca i njihovi roditelji. Kroz rad ustanove ostvaren je opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja, a to je osigurati optimalne i jednake uslove za svako dijete, razvijati i ostvarivati intelektualne i tjelesne sposobnosti djece kao i različite kompetencije. Možemo reći da su sva djeca u JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj imala jednake i povoljne uslove za rast i razvoj.
Radilo se na ostvarivanju posebnih ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja kod djece. Poseban akcent stavljen je na:

- Psihofizički razvoj djeteta i pozitivan uticaj na formiranje ličnosti,
- Zadovoljavanje potrebe djece za igrom i zajedničkim životom te uticanje na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj djeteta,
- Razvijanje osjećaja patriotizma, radnih i kulturnih navika,
- Razvijanje kognitivne sposobnosti djeteta neophodne za razumijevanje prirode, svijeta u kojem živi u skladu sa potrebama i interesovanjima,
- Razvijanje socijalne i emocionalne sposobnosti, individualne odgovornosti za rad i život u zajednici,
- Razvijanje govorne i komunikacijske sposobnosti,
- Razvijanje fizičke sposobnosti, skladnog razvoja tijela i usvajanje zdravstveno-higijenskih navika,
- Pripremanje djece za dalji odgoj i obrazovanje,
- Razvijanje sposobnosti za poštivanje ljudskih prava, osnovnih sloboda,
- Razvijanje sposobnosti za život u demokratski uređenom društvu,
- Razvijanje svijesti o očuvanju životne okoline,
- Razvijanje pretpostavki za usvajanje socijalnih i moralnih vrijednosti demokratskog, tolerantnog i humanog društva.

Cilj njege, odgoja i obrazovanja predškolskog djeteta ostvaren je u procesu realizacije općih zadataka njege i odgojno - obrazovnog rada i i specifičnih zadataka koji su posebno definisani za svaku odgojno - obrazovnu grupu na osnovu razvojnih mapa koje prate odgajateljice.
Ostvarujući ciljeve i zadatke predškolskog odgoja i obrazovanja vodili smo računa o tome da u odgojno - obrazovnom radu budu zastupljene sve odgojno – obrazovne oblasti i radili smo na tome da pozitivno utičemo na kompletan razvoj djeteta, kako na tjelesni i psihomotorni tako na socio – emocionalni razvoj, razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, te govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo. U 2025/2026 . godini u ustanovi je boravilo 5 djece koji imaju stepen invalidnosti 100% i kategorisani su kao invalidi I kategorije. Ova djeca su bila uključena u odgovarajuće grupe prema uzrastu i pratila odgojno - obrazovni rad u skladu sa svojim mogućnostima. U skladu sa novim načinom rada sa djecom sa teškoćama u razvoju, poslali smo dokumentaciju od dvoje djece na vještaćenje Stručnom timu ZDK.

II Organizacija rada

Radno vrijeme ustanove je prilagođeno potrebama roditelja. Počinje u 6:00 sati i traje do 16:30 sati. Neposredni odgojno- obrazovni rad osoblja (njegovateljice i odgajateljice) organizovan je u dvije smjene. Prva počinje u 6:00 sati i traje do 12:30 sati, a druga smjena počinje u 10:00 sati i traje do 16:30 sati. Asistentice rade u periodu od 08:00 do 16:30.
Ostalo osoblje je imalo drugačiji raspored radnog vremena.

III Uslovi rada

Ustanova posjeduje dva objekta koji se nalaze neposredno jedan uz drugi. Oba objekta su u funkciji.
Oba objekta se nalaze u dobrom stanju. Objekti su namjenski građeni i posjeduju sve potrebne prostorije za nesmetano odvijanje odgojno–obrazovnog rada. Sanitarne prostorije prilagođene su djeci predškolskog uzrasta i u funkciji su, šest kupatila je obnovljeno, dok dva kupatila nisu. Namještaj je drveni, funkcionalan i prilagođen djeci, ali dotrajao. U biblioteci ustanove nalazi se oko 2 200 naslova stručne literature koje odgajateljicama mogu olakšati i poboljšati odgojno – obrazovni rad.

U proteklom periodu izvršena je zamjena krova na oba objekta, sanacija fasade na oba objekta, izvršena je rekonstrukcija i sanacija sistema za grijanje u oba objekta, rekonstrukcija elektro instalacija u oba objekta, izvršeno je renoviranje svih kupatila za djecu, kao i adaptacija i rekonstrukcija radnih soba za obje jasličke grupe. Sve prostorije u obje zgrade su generalno očišćene. Nabavljeno je 40 kom krevetića za potrebe jedne radne sobe.

Ustanova je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i pomagalima, većinom zahvaljujući donacijama i projektima koji se realizuju u ustanovi.

U mjesecu aprilu 2026. godine izvršeno je kompletno renoviranje magacina s hranom i krečenje objekta „B“.

IV Rad i organizacija kuhinje

U kuhinji su zaposlene 3 radnice - glavna kuharica, pomoćna kuharica i servirka. Rad u kuhinji počinje u 6,00 sati i traje do 15:00. Svakoga dana su se spravljala 3 obroka- doručak u 8:00 sati, ručak u 11:00 sati i užina u 14:00 sati. Za djecu u jaslicama, po potrebi su se pripremale dvije užine. Prilikom planiranja ishrane koristili su se standardi i normativi za ishranu djece predškolske dobi. Kuhinja je opremljena adekvatnom opremom, a kontrolu kvaliteta hrane vrši "Multi lab" d.o.o. Tuzla. Nakon svakog obroka, tri puta se vrši dezinfekcija trpezarije. Problem organizacije rada u kuhinji predstavljalo je bolovanje pomoćne kuharice i servirke. U oba slučaja se radi o dugotrajnom liječenju. Angažovane su nove radnice na ugovor o radu na određeno vrijeme, odgovarajuće stručne spreme i kvalifikacija za oba radna mjesta.

V Kadrovski uslovi rada

Tabela 1.

IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Spol		Radno iskustvo	
			M	Ž	Do 20 god.	Više od 20 god.
a) Odgajateljice:	**16**	**16**		**16**	**10**	**6**
Profesori predškolskog odgoja		11		11	9	2
Nastavnici predškolskog odgoja		5		5	1	4
Asistent u odgojno- obrazovnom radu		2		2	2	
b) Zdravstveni radnici:	**2**	**2**		**2**		**2**
Medicinske sestre		2		2		2
c) Stručni saradnici:	**0,77**	**1**		**1**	**1**	
Logoped-surdoaudiolog;	0,27	0,5		0,5	0,5	
Pedagog-psiholog	0,5	0,5		0,5	0,5	
d) Administrativno-tehničko osoblje	**2**	**2**		**2**	**1**	**1**
Administrativni radnici	2	2		2	1	1
e) Pomoćno i tehničko osoblje	**7**	**7**	**1**	**6**	**5**	**2**
Kuharica	1	1		1		1
Pomoćna kuharica	1	1		1	1	
Servirka	1	1		1	1	
Spremačica	3	3		3	3	
Domar	1	1	1			1
f) Rukovodno osoblje	**2**	**2**		**2**	**1**	**1**
Direktorica	1	1		1	1	
Pomoćnica direktorice	1	1		1		1
UKUPNO UPOSLENIKA	**29,77**	**32**	**1**	**31**	**20**	**12**

Broj zaposlenih radnika je 32. Od 32 radnika ustanove, njih 28 je stalno uposlenih, dok su 4 radnice primljene na određeno vrijeme.

0d 01.09.2025. godine primljena su dva asistenta u vrtiću, jer u ustanovi boravi 5 djece koji imaju stepen invalidnosti 100% i kategorisani su kao invalidi I kategorije. Broj asistenata nije dovoljan jer u našoj ustanovi borave i djeca kod kojih je evidentno da postoje određene poteškoće i odstupanja u

razvoju, ali zbog promjene načina kategorizacije djece, tu djecu nismo posebno izdvajali. U skladu sa novim načinom rada sa djecom sa teškoćama u razvoju, poslali smo dokumentaciju od dvoje djece na vještaćenje Stručnom timu ZDK.

U protekloj pedagoškoj godini 3 radnice su penzionisane: pomoćna kuharica Jasmina Hamzakadić, odgajateljica u vrtiću Admira Alagić i njegovateljica Nermina Husić.

VI Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada

1. Brojno stanje odgojnih grupa

Tabela 2.

	ODGOJNE GRUPE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI																UKUPAN BROJ DJECE (JASLICE + VRTIĆ)			UKUPAN BROJ GRUPA
Centralni objekat	JASLICE				VRTIĆ				GRUPA OPOiO				OSTALO							
	BROJ DJECE			BROJ GRU-PA	BROJ DJECE			BROJ GRU-PA	BROJ DJECE			BR. GR.	BROJ DJECE			BROJ GRUPA				
	M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U	
	21	16	37	2	73	76	149	7									94	92	186	**9**

Napomena: broj grupa na cjelodnevnom boravku je devet, dvije jasličke i sedam vrtićkih grupa.

U 2025/2026. godini realizovan je program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u našoj ustanovi i u osnovnim školama. Ukupan broj djece je 101 u 7 grupa.

2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi

2.1.Cjeloviti razvojni program

Ovaj program se provodio u svim odgojno - obrazovnim grupama s tim da su u vrtićkim grupama odgajateljice planiranje mjesečnih tema vršile na osnovu individualnih karakteristika djece i aktiva grupa, tako da sadržaji koji su se obrađivali unutar grupa odgovarali stvarnim potrebama tih grupa.
Prilikom korištenja dvorišta odgajateljice su se pridržavale rasporeda kako ne bi došlo do miješanja grupa.

2.2. Specijalizirani program iz engleskog jezika

U školskoj 2025/2026. godini realizovao se kraći specijalizirani program iz engleskog jezika. Program je vodila Nadina Sikira, profesorica engleskog jezika i književnosti prema utvrđenom planu i programu. U realizaciju programa uključene su srednje i starije vrtićke grupe. Svaka grupa imala je engleski jezik 2 puta sedmično.

2.3. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program

U našoj ustanovi na pola radnog vremena zaposlen je logoped- surdoaudiolog koji je provodio ovaj program. Radio je sa djecom koja nisu korisnici usluga ustanove, a imaju potrebu za ovim vidom pomoći. Logoped – surdoaudiolog za svako dijete pojedinačno je izradio odgovarajući plan rada.

2.4. Program jačanja roditeljskih kompetencija

Prilikom upisa djeteta svaki roditelj u pismenoj formi preuzme obavezu saradnje sa predškolskom ustanovom sa ciljem praćenja psihofizičkog razvoja djeteta, čime praktično počinje proces uspješne saradnje. U 2025/2026. pedagoškoj godini održana su po tri grupna roditeljska sastanka u svim odgojno- obrazovnim grupama. Svi roditeljski sastanci održani su u radnim sobama. Na prvim roditeljskim sastancima roditelje smo prije svega, upoznali sa načinom rada i nastavka saradnje tokom cijele godine. Sve vrste obavještenja roditeljima su dostavljane putem viber grupa, preko predstavnika roditelja u Vijeću roditelja.
U skladu sa planom ili ukazanom potrebom održavani su individualni razgovori sa roditeljima. Individualnim razgovorima jačali smo roditeljske kompetencije u zavisnosti od određene situacije ili problema na koji smo naišli u zajedničkom radu. Individualni razgovori sa roditeljima održavani su u prostorijama vrtića..

2.5. Program za djecu pred polazak u školu

Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja je realizovan u periodu od 02.03.2026. godine do 31.05.2026. godine. Ovaj program u našoj ustanovi su pohađala koja pripadaju školskom području OŠ "Hamdija Kreševljaković" Kakanj. Naša ustanova je bila zadužena za realizaciju programa i pri osnovnoj školi "15.april" Doboj Kakanj. Ukupan broj djece u navedenim školama je 101.

VII Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama

Planiranje odgojno - obrazovnog rada se vrši na godišnjem, mjesečnom, sedmičnom i dnevnom nivou, za svaku odgojnu grupu posebno.
Planiranje je integrirano i evidentira se u radnim knjigama - dnevnicima rada za svaku odgojnu grupu posebno. Sastavni dio dnevnika je sveska za dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada i evidentiranje realizacije OOR.

Pregled godišnjih, mjesečnih i sedmičnih tema koje su realizovanje u pedagoškoj 2025/2026. godinu:

Septembar - "Sretan početak", „Rastemo" ili „Septembarske priče i novosti"
- 8.9. Dan pismenosti
-22.9. Europski dan bez saobraćaja
- 23.9. Prvi dan jeseni
Oktobar – „Otkrivamo svijet umjetnosti", „Saobraćaj", ili „Jesenja putovanja"
- 4.10. Dan zaštite životinja
-06.10.-10.10.2025. - Sedmica djeteta
- 09.10. Dan pošte
-12.10. Dan štednje
- 20.10. Dan jabuke
Novembar – „Moje tijelo" (zdravlje i zanimanja), „Ruke umjetnika" ili „Porodica, dom i domovina"
- 13.11. Dan ljubaznosti
- 25.11. Dan državnosti
- Jesenja svečanost
Decembar – „U susret praznicima", „Saobraćaj" ili „Suprotnosti"
- 11.12. Dan planina
- 21.12. Dan rudara
- 31.12. Dan dječje radosti
Januar – „Tragamo", „Zimske radosti" ili „Igram se i učim"
- 10.01. Dan smijeha
- Zimska svečanost
Februar – „Prijateljstvo", „Stvaramo umjetnička djela" ili „Saobraćaj"
-25.02. Dan osoba sa ugrađenim Kohlearnim implantatom
Mart– „Osjećam", „Proljeće se budi" ili „Dijelimo ljubav sa..."
- 1.3. Dan nezavisnosti
- 8.3. Dan žena
- 20.3. Dan rijeka
- 21.3. Dan šuma
-21.3. Dan osoba sa Down sindromom
- 22.3. Dan vode
April - „Moj grad slavi rođendan", „Šarena krila aprila - slikanje i bojenje" ili „Eko priče"
- 1.4 - Dan šale
- 2.4. Dan dječije knjige
- 2.4. Dan svjesnosti o autizmu
-15.04. Dan grada Kaknja

- 22.4. Dan planete Zemlje - Proljetna svečanost
Maj - „U vrtiću smo naučili...“, „Našem vrtiću je rođendan“ ili „Majske razglednice“
- 25.5. Dan ustanove
- 29.5. Dan sporta
-31.05. Ispraćaj starijih grupa

Juni - “Ljeto dolazi“
– 8.6. Dan oceana
Juli – „Razglednice s putovanja“ ili „“Volim igru i avanturu“
August – „Ljetne igre i sportovi“

PRIJEDLOG TEMA (septembar, oktobar, novembar): „Kako smo proveli ljeto“, „Doviđenja ljetni raspuste“, „Posljednji pozdrav ljetu“, „Dobro došli u novu grupu“, "Naši počeci", „Sedmica djeteta“, "Stiže jesen", „Tragamo kroz umjetnost“, „Umjetnost je...“ „Sada smo starija grupa“, „U kući u vrtiću“, "Sve o meni", "Mjere i mjerenja", „Ispred ogledala“, "Ja u vrtiću", "Upoznajem vrtić, sebe i drugare", "Prvi dan jeseni", "Jesenje boje", „Jesenje igre i praznici“, "Sedmica djeteta", "Moja porodica", "Sretno, zdravo i zadovoljno dijete", „Kretanje i zdrav život“, „Osjećanja“, "Dan hljeba", "Dan jabuke", "Plodovi jeseni", "Životinje u jesen", "Jesenja svečanost", "Radosna i ponosna BiH", "Dan državnosti", „Odgajatelj/učitelj“, „Pekar/kuhar“, „Frizer/trgovac“, „Glumac/ plesač“.

PRIJEDLOG TEMA (decembar, januar, februar): "Sretno u decembru", "Godišnje doba zima", "Naši najvredniji sugrađani - rudari", "Dan rudara", „Praznično drvo“, "Dan dječije radosti", „Dan rudara“, “U mraku ispod zemlje”, „Djeca mogu sve što požele“, "Čestitke i pokloni", „Gore-dolje, toplo-hladno“, „Crno-bijelo, staro- novo“, "Upoznajemo zimu", „Naš grad zimi“, „Park zimi“, „Zima nam priča“, "Kreativni januar", „Učimo kroz igru“, „Igra može bit“, „Pahuljice“, "Emocije", „Mi u saobraćaju“. „Prevozna sredstva“, „Vazdušni i vodeni saobraćaj“, "Ljubav se ljubavlju vraća", „Ljudi su stvorili umjetnost“„Likovna umjetnost“, „Veliki slikari- mali slikari“, "Darujem srcem", "Zimski sportovi", "Moja interesovanja", "Starine našeg kraja", "Voda je...(svojstva vode)".

PRIJEDLOG TEMA (mart, april, maj): "Za naše mame", „Obradujmo je...“ „Osjećam ljubav prema, “"Sve behara i sve cvjeta", „Miris proljeća“, "Down sindrom", "Voda izvor života", "Eko priče", "Ja sam važan", "Čitajmo da bi znali", „Svijet knjiga- svijet mašte“, "Dan Roma", "Dan svjesnosti o autizmu", "Moj Kakanj", „Kakanj slavi rođendan“, „Boje i oblici u umjetnosti“, „Sunce nas zove“, "Gradu sa poštovanjem", "Dan planete zemlje - sadnja cvijeća", "Proljetni dani", "Praćenje vremenskih prilika", „Sunce nas zove vani“, „Moje tijelo“ "Još jedna godina iza nas", "Svečani maj", "Vrtiću za rođendan (77)", Ispraćaj starijih grupa, "Objekti u našem gradu", „U vrtiću sam naučio...“.

PRIJEDLOG TEMA (juni, juli, avgust): "Igre našeg djetinjstva od A do Ž", “Školica”, “Skok u dalj”, “Igre s loptom”, “Čarobne naočale”, “Lepeza”, “Sladoled”, “Ko te dodirnuo”, “Piknik u dvorištu”,“Istražujemo (pijesak, voda toplota)", "Život u vodi", "Vodene životinje", "Slatko - slano", „Likovne radionice“, „Muzika je tu oko nas“, „Fudbal“, „Odbojka“, „Košarka“, "Pliva - tone", "Valovi", "Slikovnice o moru ili jezeru", "Socijalne igre", "Zemlja, more, zrak", "Sunčana livada", "Boje ljeta", "Avanture malih mornara", "Edukativne igre", „Izrađujemo nakit“.

Na stručnim aktivima koji se održavaju mjesečno, odgajateljice su se dogovarale o mjesečnim i sedmičnim temama koje su se realizovati u skladu sa razvojnim dostignućima djece u grupi a u skladu

sa ponuđenim temama. Prilikom planiranja odgajateljice i njegovateljice su vodile računa da sva odgojno-obrazovna područja budu ravnomjerno zastupljena kako bi se osigurao kontinuirani stimulans za sva razvojna područja.

2. Planiranje inovacije i projekta

Projekat: „Umjetnost poznatih slikara u očima djeteta“

Nosioci aktivnosti realizacije projekta su odgajateljice.

Početna aktivnost projekta pod nazivom „Tragamo kroz umjetnost“ realizovala se kroz četiri sedmične teme: „Umjetnost je...“, „Boje i oblici u umjetnosti“, „Likovna umjetnost“ i „Veliki slikari“. Posljednja tema odnosila se na istraživanje slikara, njihovog rada, njihovih djela, te objašnjenje na koji način su se nastaviti realizirati projektne aktivnosti.

Cilj ovog projekta je bio da približi i učini dostupnu umjetnost poznatih slikara kroz slike koje će oživjeti i koje će ostati djeci u trajnom pamćenju, upravo radi činjenice da su sami kreirali umjetničko djelo.
Specifični ciljevi koji su realizovani:
-Razvijati kod djece interes i ljubav prema umjetnosti;
-Poticati kreativnost, slobodno izražavanje i maštovito razmišljanje;
-Razvijati estetiku i osjećaj za lijepo;
-Upoznati djecu sa značajnim umjetnicima i njihovim djelima;
-Razvijati finu motoriku i koordinaciju pokreta kroz različite likovne tehnike;
-Poticati emocionalnu inteligenciju kroz prepoznavanje i izražavanje osjećanja i
-Jačati timski rad i samopouzdanje djece kroz zajedničke slike i radove.

Prijedlog slikara i njihovih djela koja bi bila najinteresantnija djeci vrtićkog uzrasta:

1. „Zvjezdana noć“- Vincent van Gogh;
2. „Djevojka s bisernom naušnicom“- Vermeer;
3. „Suncokreti“- Vincent van Gogh;
4. „Mona Lisa“- Leonardo da Vinci;
5. „Krik“- Edvard Munch;
6. „Kompozicija s crvenom, plavom i žutom“- Piet Mondrian;
7. „Lopoči“- Claude Monet;
8. „Mljekarica“- Vermeer;
9. „Autoportret“- Vincent van Gogh,
10. „Visoravan u cvatu“ – Danijel Jurkić,
11. „Prozor“ – Safet Zec.

Odgajateljice su dopunjavale ovaj spisak, zavisno od uzrasta grupe i interesovanja djeteta.
Kada su odabrali slikara, upoznali su se sa biografijom slikara. Zatim su djeca u manjim grupama birala jedno djelo koje će "oživjeti" – izraditi živu sliku**.** Koristeći razne materijale (tkanine, kostime, papir, rekvizite), postavili su scenu koja je vizualno rekreirala umjetničko djelo, a djeca su sama bila "likovi" u slici.
U toku pedagoške 2025/2026. godine mlađe vrtićke grupe su se upoznale i obradile 2 djela, srednje vrtićke grupe 4 djela, dok su starije vrtićke grupe obradile 6 djela velikih slikara.
Djeca su, također imala zadatak da oponašaju umjetnike, da slikaju, prave mala umjetnička djela i timski pripremaju radove za izložbu svoje grupe.

Kroz igru i glumu djeca su oživjela poznata umjetnička djela kroz realizaciju ideje „živih slika“.

U aprilu 2026. godine djeca starijih grupa su posjetila Umjetničku galeriju Bosne i Hercegovine u Sarajevu i imala priliku da uživaju u preko 6.000 djela moderne i savremene umjetnosti. U mjesecu maju 2026. godine, povodom obilježavanja Dana ustanove, napravljena je vrtićka izložba u dvorištu vrtića. Svaka grupa je predstavila i izložila svoje radove što je upotpunilo ovaj dan.

Inovacija "Umjetnost naopačke - pogledaj je iz drugog ugla"

Inovacija se tematski vezala za projekat koji je bio realizovan u ustanovi. Nosioci aktivnosti realizacije inovacije su odgajateljice.

Inovacija je imala za cilj:
-Podsticanje dječijeg stvaralaštva i izražavanja kroz različite likovne tehnike, inspirisane djelima poznatih slikara;
-Razvijanje samopouzdanja i osjećaja postignuća kod djece, kroz javno prikazivanje njihovih radova;
-Njegovanje estetskog ukusa i vizuelne pismenosti, kroz razumijevanje osnovnih pojmova iz likovne umjetnosti;
-Promovisanje timskog rada i saradnje unutar vrtićkih grupa;
-Uključivanje roditelja i porodice u aktivnosti djece, jačanje veze između vrtića i porodice;
-Prezentacija odgojno-obrazovnog rada vrtića široj zajednici i
-Stvaranje pozitivnog i podsticajnog okruženja koje prepoznaje i vrednuje dječije ideje i trud.

Opis aktivnosti inovacije:
U vrtić je pozvana poznata lokalna slikarica, koja je djeci bila predstavljena kao "pravi umjetnik iz našeg kraja". Na početku radionice, slikarica se kratko predstavila djeci, pokazala nekoliko svojih radova i ispričala jednostavno, djeci razumljivo, kako nastaje slika – od ideje do gotovog djela.
Zatim je uslijedila praktična radionica. Djeca su, pod vodstvom slikarice i uz podršku odgajateljica, dobila priliku naslikati vlastitu sliku inspiriranu djelima koja su prethodno proučavali i "oživljavali" (npr. cvjetne motive kao Van Gogh, pejzaže kao Monet, apstrakcije kao Picasso).
Slikarica je djeci objasnila: kako miješati boje, kako koristiti kist ili druge alate (spužve, štapiće, prste), kako izraziti osjećaj kroz boju i liniju i najvažnije – da nema "pogreške" u umjetnosti, nego je svaka slika jedinstvena.
Djeca su radila na slikarskim podlogama (papir, karton ili platno), a na kraju su potpisaliu svoja djela poput pravih umjetnika.
Po završetku radionice organizovali smo izložbu dječjih radova, u dvorištu našeg vrtića. Na izložbu smo pozvali roditelje, gdje su djeca ponosno predstavila svoje slike i razgovarala o svom iskustvu s pravim slikarom.
Izložba je postavljena kao interaktivni umjetnički prostor u kojem su radovi djece izloženi na neobične načine – umjesto klasičnog vješanja na zidove, slike i instalacije smještene su na: plafon**,** kutije različitih veličina**,** objekte iz svakodnevice (npr. vješalice, stolice, grane, žice).
Cilj je bio potaknuti posjetitelje (roditelje, djecu, osoblje) da promatraju dječju umjetnost iz novih perspektiva, baš kao što su djeca učila gledati i interpretirati poznata umjetnička djela na svoj način.
Inovacija se realizovala u maju 2026. godine.

3. Stručno vijeće i Stručni aktiv

U 2025/2026. godini održano je 11 sjednica Stručnog vijeća i 11 sjednica Stručnih aktiva. Zapisnici sa sjednica nalaze se u sveskama tih stručnih organa.

4. Održane ogledne aktivnosti

U toku 2025/2026. godine održano je 19 oglednih aktivnosti.

Tabela 3.

R.br.	Odgaiateljica - njegovateljica	Termin za oglednu aktivnost							Odgojna grupa
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Murtić Helmina (pomoćnica direktorice)	X							Starija vrtićka
2.	Adisa Pirić	X							Starija vrtićka
3.	Admira Alagić		X						Starija vrtićka
4.	Vildana Mehanović		X						Srednja vrtićka
5.	Sabina Trako		X						Srednja vrtićka
6.	Alma Neimarlija		X						Mlađa vrtićka
7.	Mirheta Hrusto			X					Mlađa vrtićka
8.	Marcela Ravlija			X					Starija vrtićka
9.	Samra Hukić				X				Starija vrtićka
10.	Senka Omić				X				Mlađa vrtićka
11.	Lejla Jašarspahić					X			Starija vrtićka
12.	Selma Neimarlija					X			Starija vrtićka
13.	Josipa Jaković					X			Srednja vrtićka
14.	Ilhana Alajbegović						X		Srednja vrtićka
15.	Azra Delibašić (direktorica)						X		Starija vrtićka
16.	Mirela Avdić						X		Starija jaslička
17.	Senada Šehić							X	Mlađa jaslička
18.	Selma Nezirovac							X	Mlađa jaslička
19.	Nermina Husić							X	Starija jaslička

Svaka odgajateljica/njegovateljica je u toku 2025/2026. godine bila u obavezi da prisustvuje na minimalno dvije ogledne aktivnosti svojih kolegica.

5. Plan rada Vijeća roditelja

Tabela 4.

Mjesec	Sadržaj rada
X	Konstituisanje Vijeća roditelja, Izbor rukovodstva i usvajanje Poslovnika o radu, Usvajanje plana rada Vijeća za 2025/26. godinu,
XII	Učešće roditelja u obilježavanju praznika: -Dana rudara, -Dana dječije radosti.
III	Učešće roditelja u finansiranju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja (učešće roditelja u finansiranju predškolske ustanove), Učešće roditelja u obilježavanju 8. marta . Prijedlozi i sugestije za poboljšanje rada ustanove.
V	Učešće roditelja u organizaciji izleta i ekskurzije za djecu, Učešće roditelja u ispraćaju djece u školu (Dan ustanove), Analiza rada Vijeća roditelja.

Napomena: U pedagoškoj 2025/2026. godini su održane tri sjednice Vijeća roditelja sa dnevnim redom kako je i planirano.
Četvrta sjednica Vijeća roditelja nije ralizovana.
U saradnji sa Vijećem roditelja i predsjednicom Vijeća roditelja Albinom Jašarspahić sarađivali smo putem viber grupa.

6. Plan izleta i posjeta u bližoj okolini

Izleti i posjete su bili realizovani u pedagoškoj 2025/206. godini, ali u punom kapacitetu.
Sve aktivnosti su unesene u Ljetopis ustanove.
U toku godine o držane su razne interne svečanosti i posjete koje su pratile plan i program realizacije odgojno obrazovnog rada u ustanovi:
-25.09.2025. godine, posjeta Policijskoj stanici Kakanj;
-10.10.2025. godine, šetnja gradom povodom obilježavanja Sedmice djeteta zajedno sa štićenicima i zaposlenicima JU Centar za djecu i odrasle s posebnim potrebama ZDK;
- 24.10.2025. godine, Jesenja svečanost (interna svečanost);
- 28.10.2025. godine, posjeta izložbi „Umjetnost spaja“ u saradnji sa HDK Napredak Kakanj;
- 29.10.2025. godine, posjeta Institutu za zdravlje i sigurnost hrane Zenica;
- 31.10.2025. godine, posjeta bankama Uni Credit i BBI banke u Kaknju, Dan štednje;
- 04.11.2025. godine, posjeta stomatologu dr. Adisa Goga Filipović,
- 14.11.2025. godine, posjeta Rudarske glazbe;
- 24.11.2025. godine, svečanost povodom Dana državnosti (interna svečanost);
- 05.12.2025. godine, nastup na VI smotri dramskog stvaralaštva u Bosanskom narodnom pozorištu Zenica;
- 16.12.2025. godine, svečanost povodom Dana rudara;
-17.12.2025. godine, učešće na festivalu "Ljubav nek združi" u saradnji s Osnovnom muzičkom školom Zenica;
- 26.12.2025. godine, nastup na manifestaciji "Kakanjska zimska čarolija";
- 29.12.2025. godine, proslava Dana dječije radosti ;
- 02.02.2026. godine, "Zimska svečanost" (interna svečanost);
- 27.02.2026. godine, svečanost povodom Dana nezavisnosti,

- 05.03. i 06.03.2026. godine, priredbe povodom Dana žena,
- 11.03.2026. godine, Porodični iftar u vrtiću,
- 23.03.2026. godine, obilježavanje Dana osoba sa Down sindromom,
- 08.04.2026. godine, obilježavanje Međunarodnog dana Roma;
- 01.04. – 03.04.2026. godine, posjeta JU „Gradska biblioteka“ Kakanj;
- 14.04.2026. godine, nastup u Domu kulture povodom Dana grada – manifestacija "Voljenom gradu",
- 22.04.2026. godine, proljetna svečanost – Dan planete Zemlje;
- 12.05.2026. godine: posjeda Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Kakanj;
- 13.05.2026. godine, posjeta Umjetničkoj galeriji BiH u Sarajevu i izlet uCentar „Safet Zajko“
-14.05.2026. godine, posjeta FK „Rudar“;
- 22.05.2026. godine, izložba „Umjetnost naopačke–pogled iz drugog ugla“
- 25.05.2026. godine, Dan ustanove;
- 26.05.2026. godine: posjeta OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Kakanj,
- 28.05.2026. godine, dodjela diploma i ispraćak starijih grupa,
- 29.05.2026. godine, defilej maturanata,
- u toku mjeseca maja: saradnja ostvarena sa Nezavisnom televizijom IC Kakanj kroz snimanje dječije emisije „Vozić znanja“.

7. Plan i program stručnog usavršavanja odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

Postoji funkcionalan program stručnog usavršavanja odgajatelja i ostalih uposlenika u predškolskoj ustanovi na nivou Ustanove.
15.10.2025. godine. u prostorijama ustanove uposlenici Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica održalo je obuku iz prve pomoći za sve uposlenike u saradnji.
Helmina Murtić, pomoćnica direktorice, imala je prezentaciju rada na temu „Analiza i implementacija standarda kvaliteta rada u JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj“ u organizaciji APOSO, 23.10.2025. godine u Parlamentarnoj skupštini BiH Sarajevo.
Stručno usavršavanje uposlenika na temu „Mentalno zdravlje“ – psiholog Almedina Tirić, 11. i 12.11.2025. godine.
Na naše veliko zadovoljstvo i ponos, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona odabralo je našu ustanovu kao pilot ustanovu iz Zeničko-dobojskog kantona za učešće u ovom značajnom procesu unapređenja kvaliteta predškolskog odgoja i obrazovanja.
Projekat se realizuje kroz tri ključna modula:

1. **Samoevaluacija i vanjsko vrednovanje rada ustanove**, s ciljem unapređenja kvaliteta rada i uspostavljanja jasnih standarda rada ustanova u BiH.
2. **Kontinuirani profesionalni razvoj stručnih radnika**, koji obuhvata izradu SWOT analiza, individualnih planova razvoja i profesionalnih portfolija.
3. **Izrada Kurikuluma za tri uzrasna nivoa**: djeca od 0 do 3 godine, djeca od 3 do 5 godina i djeca u godini pred polazak u školu.

Implementacija navedenih aktivnosti podrazumijeva intenzivan administrativni rad, kontinuirano praćenje projektnih zadataka, izradu i ažuriranje dokumentacije, digitalnu obradu materijala te redovnu komunikaciju sa projektnim partnerima i nadležnim institucijama.
Seminarima u okviru projekta „Podrška EU za kvalitetno predškolsko obrazovanje u BiH“, prisustovale su Azra Delibašić, Helmina Murtić, Ilhana Alajbegović, Aida Hasagić, Dženana Kusić, Josipa Spasojević i Selma Berbić.
Prisustvo i prezentacija završne radionice programa „Zdravo jedi, zdravo rasti“, Mostar, 17.-18.12.2025. godine – cetificirana ustanova „Odgojno-obrazovna ustanova-prijatelj zdrave ishrane“.
Odgajateljice Mirela Avdić i Lejla Jašarspahić prisustvovale su jednodnevnom seminaru „Vuneno pozorištance – filcanje vune“ (februar, 2026. godine) u organizaciji Udruženja „Nada“, seminar se održao u hotelu Zenica.
Odgajateljice Alma Neimarlija i Josipa Spasojević i direktorica Azra Delibašić prisustovale su XXIV stručnim susretima odgojno-obrazovnih zaposlenika predškolskih ustanova s prezentacijom Stručnog

rada „Kreativne radionice na otvorenom – Kakanjski dani 2025“ u Vitezu u periodu od 24.04. do 26.04.2026. godine.
Realizatori POPOiO-a su prisustvovali seminaru za realizatore POPOiO-a u organizaciji Pedagoškog zavoda Zenica. Individualno stručno usavršavanje je organizovano kroz sljedeće oblike:

- Stalno praćenje stručnog lista „Naša škola“ ,
- Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava,
- Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu,
- Posjete oglednim aktivnostima,
- Konsultacije sa direktorom, stručnim saradnicima i stručnim nadzornicima.

	Ime i prezime	**Teme za stručno usavršavanje**	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije
1.	Helmina Murtić (pomoćnica direktorice)	Projekat "Zdravo jedi, zdravo rasti"	Septembar	Stručno vijeće
2.	Josipa Jaković (odgajateljica)	"Poremećaji iz spektra autizma"	Oktobar	Stručno vijeće
3.	Admira Alagić (odgajateljica)	"Igra i psihofizički razvoj"	Oktobar	Stručni aktiv
4.	Selma Nezirovac (odgajateljica u jaslicama)	"Razvoj komunikacije putem jezičkih vještina"	Oktobar	Stručni aktiv
5.	Selma Neimarlija (odgajateljica)	"Važnost zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti"	Novembar	Stručno vijeće
6.	Mirela Avdić (odgajateljica u jaslicama)	"Igre u snijegu"	Novembar	Stručni aktiv
7.	Alma Neimarlija (odgajateljica)	"Igra za djecu mlađe vrtićke dobi"	Novembar	Stručni aktiv
8.	Samra Hukić (odgajateljica)	"Igre u vodi i sa vodom"	Novembar	Stručni aktiv
9.	Mirheta Hrusto (odgajateljica)	"Uticaj prehrane na ponašanje djeteta"	Decembar	Stručno vijeće
10.	Senada Šehić (njegovateljica)	"Umirujuće igre"	Decembar	Stručni aktiv
11.	Marcela Ravlija (odgajateljica)	"Poremećaji iz spektra autizma"	Decembar	Stručni aktiv
12.	Azra Delibašić (direktorica)	Analiza realizovanog projekta "Zdravo jedi, zdravo rasti"	Februar	Stručno vijeće
13.	Ilhana Alajbegović (odgajateljica)	"Igra za djecu srednje vrtićke dobi"	Februar	Stručni aktiv
14.	Nermina Husić (njegovateljica)	"Toalet trening"	Februar	Stručni aktiv
15.	Lejla Jašarspahić (odgajateljica)	"Upravljanje nepoželjnim oblicima ponašanja"	Februar	Stručni aktiv
16.	Azra Čišija (asistentica)	"Roditelji kao partneri u procesu rehabilitacije"	Mart	Stručno vijeće
17.	Adisa Pirić (odgajateljica)	"Igre za djecu starije vrtićke dobi"	Mart	Stručni aktiv
18.	Vildana Mehanović (odgajateljica)	"Igre s pjevanjem"	Mart	Stručni aktiv
19.	Senka Omić (odgajateljica)	"Podrška i pomoć djetetu usljed gubitka roditelja"	Mart	Stručni aktiv
20.	Dženana Kusić (asistent u vrtiću)	"Razvojne norme"(spektar autizma)	April	Stručno vijeće
21.	Sabina Trako (odgajateljica)	"Igre u prirodi"	April	Stručni aktiv
22.	Jadranka Mijatović (odgajateljica)	"Vizuelne vještine i fina motorika"	April	Stručni vijeće
23.	Aida Hasagić (logoped- pedagog)	"Kohlearni implantat"	Maj	Stručno vijeće

8. Saradnja sa roditeljima

Prilikom upisa djeteta svaki roditelj u pismenoj formi preuzme obavezu saradnje sa predškolskom ustanovom sa ciljem praćenja psihofizičkog razvoja djeteta, čime praktično počinje proces uspješne saradnje.
Opći roditeljski sastanak održan je u mjesecu septembru u fiskulturnoj sali vrtića, na kojem su roditelji upoznati sa odgajateljicama i grupama djece, Kućnim redom ustanove i programom „Zdravo jedi, zdravo rasti“. Grupni roditeljski sastanci su održani u sobama vrtića i tu priliku smo iskoristili kako bi roditelje upoznali sa načinom rada ustanove tokom 2025/2026. godine.
Sve grupe su organizovale roditeljski sastanak sa istim dnevnim redom koji je utvrđen na sjednici stručnog vijeća.

Prijedlog dnevnog reda grupnog roditeljskog sastanka bio je sljedeći:
- Kućni red ustanove;
- Ponašanje roditelja prilikom ulaska u dvorište ustanove (minimalno zadržavanje u dvorištu vrtića...);
- Upoznavanje roditelja sa karakteristikama grupe i sadržajima koji su obrađeni u proteklom periodu (ukoliko se radi o starim grupama) i sadržajima koji su planirani za naredni period;
- Upoznavanje roditelja sa projektom " Umjetnost poznatih slikara u očima djeteta" i inovacijom "Umjetnost naopačke - pogledaj je iz drugog ugla" “
- Očekivanja roditelja i odgajatelja i šta jedni drugima pružamo;
- Izbor roditelja u Vijeće roditelja;
- Individualni razgovori- način organizovanja;
- Izjava i saglasnosti roditelja, kao i promjene podataka za roditelje;
- Osiguranje djece- obrasce roditelji popunjavaju van ustanove;
- Tekuća problematika (rezervna garderoba, maramice, voće i grickalice, flašice sa vodom, proslave rođendana u vrtiću, pranje ruku, samostalno korištenje toaleta- vježbati i forsirati kod kuće, forsirati samostalno oblačenje i obuvanje).

Do sada nije bilo pritužbi roditelja na rad odgajateljica i njegovateljica u našoj Ustanovi.

9. Posebni programi

9.1. Program rada logopeda - surdoaudiologa za djecu predškolskog i školskog uzrasta koja nisu korisnici usluga JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj

Nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport pristupili smo realizaciji ovog programa. Sa djecom je radio logoped - surdoaudiolog prema prilagođenom planu i programu za svako dijete. U prošloj pedagoškoj godini u program je bilo uključeno 50 djece koji su imali potrebu i bili zainteresovani za ovu vrstu usluga.

10. Saradnja sa lokalnom zajednicom

Saradnja sa lokalnom zajednicom realizovana je u potpunosti kao i prethodnih godina.
Saradnja sa lokalnom TV stanicom NTVIC Kakanj je bila kontinuirana. Svojim reportažama propratili su najbitnije manifestacije koje su obilježene u našoj ustanovi i na taj način približili roditeljima i ostaloj javnosti ono što smo radili u vrtiću a što oni nisu imali priliku i mogućnost vidjeti.

Od planiranih aktivnosti iz segmenta kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove realizovane su Dan rudara, održane su i dvije priredbe povodom 8. marta Dana žena, ispraćaj starijih grupa i Završnu priredbu u dvorištu vrtića za djecu starijih grupa
Realizirane su i interne manifestacije: Dječija nedjelja, Dan državnosti, Jesenja svečanost, Dan dječije radosti, Zimska svečanost, Dan nezavisnosti, Dan općine Kakanj, Proljetna svečanost (Dan planete Zemlje), Dan ustanove.
Sve važnije aktivnosti i manifestacije unose se u Ljetopis Ustanove. Aktivnosti koje su realizovane su funkcionalne i imaju značajan doprinos kako za ustanovu tako i za lokalnu i širu društvenu zajednicu.

11. Javne manifestacije

Tabela 6.

Manifestacija	Datum	Mjesto učešća	Sadržaj (program)
Dan dječije radosti	30.12.2025	Dom kulture	U prilogu (svesci)
Dan Općine Kakanj	14.04.2026.	Dom kulture	U prilogu (svesci)
Osmi mart	06.03. i 07.03.2026.	Javna ustanova	U prilogu (svesci)
Defile malih maturanata	29.05.2026.	Ulice grada Kaknja	U prilogu (svesci)

Sastavni dio Izvještaja o realizaciji odgojno - obrazovnog rada u JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj za 2025/2026. godinu je „Zapisnik o stručnom nadzoru nad radom predškolske ustanove za pedagošku 2025/2026. godinu“ obavljen dana 03.06.2026. godine.

U prilogu Izvještaja dostavljamo:
- Rješenje o ocjeni rada za školsku 2025/2026. godinu za direktoricu Azru Dedibašić koja će svoju dužnost obavljati do 2029. godine.