Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj

GODIŠNJI PROGRAM RADA
Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj
za školsku 2026/2027. godinu

Kakanj, septembar 2026. godine

Na osnovu člana 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 12/2026), Upravni odbor Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj na 7. sjednici održanoj dana 28.09.2026. godine na prijedlog Stručnog vijeća i prethodno datu saglasnost Pedagoškog zavoda broj:10-1-34-16036/26 od 24.09.2026. godine, donosi:

Broj: 641/26

GODIŠNJI PROGRAM RAD
Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj

ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU

Predsjednica Upravnog odbora:

_____
Sabina Vehab

U Kaknju, 28.09.2026. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

Ministarstvo za obrazovanje,
nauku, kulturu i sport
PEDAGOŠKI ZAVOD ZENICA

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON

Ministry of Education,
Science, Culture & Sport
PEDAGOGICAL INSTITUTE ZENICA

Broj:10-1-34-16036-6/26
Zenica, 24.9.2026. godine

Na osnovu člana 26. stav (3) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 12/26). Pedagoški zavod Zenica daje:

S A G L A S N O S T

1. **Javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost" Kakanj**
(predškolska ustanova, mjesto)

na Godišnji program rada za pedagošku 2026/2027. godinu.

2. Sve izmjene podataka u GPR-u na koji je data saglasnost, a do kojih dođe u toku pedagoške godine, Predškolska ustanova je dužna dostaviti Pedagoškom zavodu Zenica.

O b r a z l o ž e n j e

Prijedlog GPR-a je dostavljen dana 15.9.2026. godine. U Službenoj zabilješci, broj: 10-1-34-16036-4/26 od 21.9.2026. godine, konstatirani su rezultati uvida u Prijedlog GPR-a i obaviještena je direktorica Ustanove.

Dana 24.9.2026. godine, zaprimljen je akt Predškolske ustanove, broj: 627/26 od 22.9.2026. godine, kojim je obaviješten Pedagoški zavod Zenica da su izvršene ispravke u skladu sa Službenom zabilješkom.

S obzirom na naprijed navedeno, konstatira se da je GPR predškolske ustanove urađen u skladu s Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada predškolske ustanove („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/11) i da je za zakonitost, vjerodostojnost i tačnost podataka navedenih u GPR-u odgovorna direktorica Predškolske ustanove.

Za izradu akta kojim se daje saglasnost na GPR odgovoran je državni službenik kojem je predmet dodijeljen u rad i koji je vršio pregled Prijedloga GPR-a predškolske ustanove.

PREDMET OBRADILA:
Sanja Hadžihajdić

D I R E K T O R I C A
Aida Salkić

DOSTAVLJENO:
1. Predškolskoj ustanovi
2. Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona
3. Arhiva

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE, CULTURE&SPORT

Broj: 10-34-13232-1-03/26
Zenica, 27.07.2026. godine

JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
"MLADOST" KAKANJ
Broj: 514/26
Datum: 31.07.2026 godine

JU za predškolski odgoj i obrazovanje
„Mladost" Kakanj
Ul. Zeničkog partizanskog odreda br. 140
72240 Kakanj

n/r direktorice

PREDMET: Odgovor na zahtjev, dostavlja se

Postupajući povodom Vašeg akta, broj: 468/26, od 03.07.2026. godine, kojim od ovog organa kantonalne uprave tražite saglasnost za realizaciju specijaliziranog programa iz engleskog jezika, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona očituje se kako slijedi:

U skladu sa članom 31. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 12/26), resorno ministarstvo daje svoju saglasnost za realizaciju specijaliziranog programa iz engleskog jezika u pedagoškoj 2026/2027. godini, koji je namijenjen djeci predškolskog uzrasta, prema već planiranom rasporedu i u okviru cjelodnevnog boravka djece, a koji će realizirati stručno lice iz navedene oblasti.

S poštovanjem,

Dostavljeno:
1 x Naslovu,
2 x a/a, 03-03

MINISTAR
Mirza Mušija

Bosna i Hercegovina, Zenica, Kučukovići br. 2
Tel: 032/460-840, fax: 460-842
e-mail min.obrazovanje@zdk.ba

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE, CULTURE&SPORT

Broj: 10-34-13230-1-03/26
Zenica, 27.07.2026. godine

JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE "MLADOST" KAKANJ
Broj: 513/26
Datum: 31. 07. 2026 godine

JU za predškolski odgoj i obrazovanje
„Mladost" Kakanj
Ul. Zeničkog partizanskog odreda br. 140
72240 Kakanj

n/r direktorice

PREDMET: Odgovor na zahtjev, dostavlja se

Postupajući povodom Vašeg zahtjeva, broj: 469/26, od 03.07.2026. godine, upućenog ovom organu kantonalne uprave, u vezi davanja saglasnosti za interventni i rehabilitacijski program logopeda-surdoaudiologa za djecu predškolskog i školskog uzrasta, koji nisu korisnici usluga Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost" Kakanj, a u cilju otklanjanja govorno-jezičkih smetnji različitih oblika i stupnjeva, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona se očituje kako slijedi:

U skladu s članom 42. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 12/26) i dijelom VIII Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 2/11), predviđeno je da ***različite programe predškolskog odgoja i obrazovanja, u javnom i privatnom sektoru, realizuje odgajatelj s višom i visokom stručnom spremom, odnosno završenim prvim studijskim ciklusom, kao i specijalizirani stručnjak različitog profila (pedagog, specijalni pedagog, logoped, psiholog, ljekar, socijalni radnik).***

Stoga, postupajući u najboljem interesu djece, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona daje saglasnost za realizaciju interventnog i rehabilitacijskog programa logopeda-surdoaudiologa, u pedagoškoj 2026/2027. godini, za djecu predškolskog i školskog uzrasta, koji nisu korisnici usluga Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost" Kakanj, na Vaše dalje postupanje.

S poštovanjem,

Dostavljeno:
1 x Naslovu,
2 x a/a, 03-03

MINISTAR
Mirza Mušija

Bosna i Hercegovina, Zenica, Kučukovići br. 2
Tel: 032/460-840, fax: 460-842
e-mail min.obrazovanje@zdk.ba

SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

I Cilj i zadaci (bitne zadaće).....1

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj.....2
2. Socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti.....3
3. Spoznajni razvoj.....3
4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.....4

II Osnove i aspekti programa.....6

1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi.....6
2. Organizacija rada.....8

III Uslovi rada.....9

1. Materijalno –tehnički uslovi rada.....9

1.1. Prostor.....9
1.2. Didaktička sredstva i pomagala.....10
1.3. Rad i organizacija kuhinje.....11
1.4. Organizacija prevoza djece.....11

2. Kadrovski uslovi rada.....11
3. Zdravstveno - higijenski uslovi rada.....12

IV Sadržaj i obim odgojno - obrazovnog rada.....13

1. Brojno stanje odgojnih grupa.....13
2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi.....13

2.1. Cjeloviti razvojni program.....13
2.2. Specijalizirani razvojni program.....14
2.3. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program.....14
2.4.Program jačanja roditeljskih kompetencija.....15
2.5. Program za djecu pred polazak u školu
(djeca koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja)....15

V Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada.....16

1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama.....16
2. Planiranje inovacije 19
3. Plan rada direktora predškolske ustanove.....22

3.1. Plan rada pomoćnika direktora.....23

4. Plan rada stručnih saradnika.....24

4.1.Plan rada pedagoga - psihologa.....24
4.2.Plan rada logopeda - surdoaudiologa.....24

5. Plan rada Stručnog vijeća.....25
6. Plan rada Stručnih aktiva.....27

6.1.Prikaz održavanja oglednih aktivnosti.....28

7. Plan rada Vijeća roditelja.....29
8. Plan izleta, posjeta, radionica i slično.....30

9. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva.....30
10. Plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja.....31

VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece.....33

1. Sigurnosno - zaštitni i preventivni program.....33
1.1. Vrtić kao zajednica koja uči.....33
1.2. Učenje životnih (socijalnih) vještina.....33
1.3. Diskretni personalni zaštitni postupci.....33
1.4. Odgojna grupa kao mjesto sigurnosti odrastanja djece.....34
2. Saradnja sa roditeljima.....34
2.1. Uspješna saradnja sa roditeljima.....34
2.2. Posebno obrazovanje (edukacija) djece i roditelja.....34
2.3. Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji).....35
3. Posebni programi.....35
3.1. Posebni programi odgojno – obrazovnog rada sa djecom.....35
3.2. Edukacija odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika, direktora, vrednovanja (evaluacija) preventivnih programa.....35
3.3. Projekat „Zdravo jedi, zdravo rasti“.....35
3.4. Projekat „Podrška Europske unije za kvalitetno predškolsko obrazovanje u BiH“....36

VII Komunikacija sa javnošću.....38

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom.....38
2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom.....38
3. Javne manifestacije.....39

VIII Prilozi.....40

1. Evidentni list za odgajatelje/odgajateljice (tabela 10.).....40
2. Evidentni list za zdravstvene radnike (tabela 11.).....42
3. Raspored odgajateljica i njegovateljica po odgojnim grupama 43
4. Sedmični jelovnik 44

I Cilj i zadaci (bitne zadaće)

Predškolski odgoj čini početnu strukturu integralnog odgojnog sistema. Kao temeljni dio sistema ima nezamjenjivu ulogu u odgoju i obrazovanju djece. Predškolski odgoj je bitan segment uspostavljanja prvih temelja za izgrađivanje samostalne, autonomne, integrirane i stvaralačke ličnosti.

S pedagoškog gledišta rano uključivanje djece u razvijanje njihovih karakternih crta, sticanje potrebnih navika (higijensko - zdravstvenih, kulturnih, radnih, stvaralačkih i etičkih), identificiranje dispozicija za određene vidove stvaralaštva i osiguranje povoljnih uslova za intelektualni, tjelesni, moralni, estetski i radni odgoj ima nesumnjivo veliku vrijednost za kasniji životni (porodični), profesionalni i radni razvoj mladog čovjeka. Uslovi života u prvim godinama djetinjstva odlučujući su faktor za to kakva će se ličnost formirati i kakva će ličnost biti tokom svog razvoja. Predškolski odgoj se zasniva na savremenim pedagoškim dostignućima i ne može se odvojiti od općeg cilja društvenog odgoja. Označava kamen temeljac i prvi stepen u razvoju buduće zdrave, stvaralačke, kulturne i društveno - korisne ličnosti.

Rano učenje djece i uravnoteženi razvoj njihovih psihičkih i emocionalnih sposobnosti ima veliko psihološko značenje. Dijete se znanstveno prati, posmatra, proučava, dijagnosticira, koriguje uz poduzimanje svih potrebnih stručnih mjera da bi bilo zdravo, osjećalo se sigurnim, zaštićenim, voljenim i da bi moglo zadovoljiti sve svoje osnovne biološke i psihološke potrebe.

Globalni cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je da se u skladu sa realnim mogućnostima obezbijede uslovi za cjelovit razvoj i ostvarivanje prava djece u skladu sa Konvencijom UN o pravima djece, kroz odgovarajuću podršku porodici razvoj i jačanje predškolskih institucija u ostvarivanju principa na kojima se zasniva predškolski odgoj i obrazovanje.

Opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja kao integralnog dijela cjelokupnog sistema odgoja i obrazovanja u BiH je osigurati optimalne i jednake uslove da svako dijete, od rođenja do polaska u školu, razvija i ostvaruje intelektualne i tjelesne sposobnosti, kao i kompetencije kroz različite vidove kvalitetnog i profesionalno autonomnog institucionalnog i vaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Predškolski odgoj i obrazovanje ima za cilj odgoj djece predškolske dobi prema zakonitostima njihovog tjelesnog i intelektualnog razvoja kako bi još od rođenja rasla, razvijala se i odgajala u jednakim i povoljnim uslovima u skladu sa najnovijim naučnim spoznajama i uslovima društvenog života.

Posebni ciljevi predškolskog odgoja i obrazovanja :

- Razvijati psihofizički razvoj djeteta i pozitivno uticati na formiranje ličnosti,
- Zadovoljavati potrebe djece za igrom i zajedničkim životom te uticati na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj djeteta,
- Razvijati osjećaj patriotizma, radnih i kulturnih navika,
- Razvijati kognitivne sposobnosti djeteta neophodne za razumijevanje prirode, svijeta u kojem živi u skladu sa potrebama i interesovanjima,

- Razvijati socijalne i emocionalne sposobnosti, individualne odgovornosti za rad i život u zajednici,
- Razvijati govorne i komunikacijske sposobnosti,

- Razvijati fizičke sposobnosti, skladnog razvoja tijela i usvajanje zdravstveno-higijenskih navika,
- Pripremati djecu za dalji odgoj i obrazovanje,
- Razvijati sposobnosti za poštivanje ljudskih prava, osnovnih sloboda,
- Razvijati sposobnosti za život u demokratski uređenom društvu,
- Razvijati svijest o očuvanju životne okoline,
- Razvijati pretpostavke za usvajanje socijalnih i moralnih vrijednosti demokratskog, tolerantnog i humanog društva.

Cilj njege, odgoja i obrazovanja predškolskog djeteta ostvaruje se u procesu realizacije općih zadataka njege i odgojno - obrazovnog rada i i specifičnih zadataka koji se posebno definišu za svaku odgojno - obrazovnu grupu.

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

Ciljevi:
- da se razvijaju motoričke i funkcionalne sposobnosti djece, prirodni oblici kretanja radi ovladavanja prostorom (hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, puzanje i putem aktivnosti slijeđenja uputa),
- da se stvaraju uslovi za njegu zdravlja i pravilan rast i razvoj,
- da se razvija otpornost organizma prema oboljenjima i deformitetima i očuvanja djece od povreda,
- da se utiče na razvoj neophodnih navika u održavanju lične higijene, razvija samostalnost prilikom odijevanja, obuvanja i hranjenja,
- da se počne sa formiranjem navika za svakodnevno tjelesno vježbanje,

Zadaci:
- razvijanje takmičarskog duha kod djece,
- razvijanje, učvršćivanje i kultiviranje navika za održavanje čistoće u prostoru u kome se djeca igraju, rade i borave,
- vođenje brige o pravilnom rasporedu aktivnosti i odmora,
- zadovoljavanje potreba djece sa posebnim potrebama,
- obezbjeđivanje ishrane primjerene uzrastu i potrebama djece,
- razvijanje ekološke svijesti kod djece (briga o okolini),
- obezbjeđivanje djeci, kada je to moguće, boravak i igre na zraku,
- zaštita djece od nepovoljnih uticaja, oboljenja, deformiteta i povreda,
- uticanje na formiranje navika za kretanjem u svakodnevnim aktivnostima,
- razvijanje povjerenja u vlastite mogućnosti, vlastitu spretnost i sposobnost,
- poticanje motoričkog razvoja kroz plesne aktivnosti i rekreativno bavljenje sportom,
- poticanje razvoja raznoteže hodanjem po švedskoj klupi,
- usavršanje razvoja krupne motorike putem igara sa spravama i igara na spravama,
- usavršavanje fine motorike manipuliranjem sitnim materijalima (sitne puzle, nizanje bobica na vrpcu, provlačenje vezica kroz rupice, slaganje mozaika, razvrstavanje kamenčića, modeliranje i dr.),
- poticanje koordinacije oko – ruka (kroz igru loptom),
- razvijanje čula kroz istraživanje okoline.

2. Socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

Ciljevi:

- da se počne sa razvijanjem integriteta kod djeteta u svakodnevnom životu,
- da se doprinosi razvoju socijalno i emocionalno zdrave ličnosti djeteta,
- da se počne sa formiranjem navika koje će omogućiti djetetu razvoj pozitivne slike o sebi i o svojim mogućnostima,
- da se uvažavaju i razumijevaju potrebe druge djece i odraslih,
- da se razvijaju pozitivne emocije kod djece te da se radi na razvijanju drugarske, partnerske atmosfere u grupi,
- poticanje djece na veću samostalnost i samoaktivnost u svakodnevnom životu i radu i radu u roditeljskim domu, u vrtiću i u bližoj okolini.

Zadaci:

- njegovanje mehanizama samokontrole koji su važni za osamostaljivanje,
- podrška razvoju slike o sebi, o svojim mogućnostima i sticanju povjerenja u sebe i svoje sposobnosti,
- podrška usvajanju saznanja o pravilima i normama ponašanja u okviru osnovnih moralnih vrijednosti,
- razvijanje povjerenja u vlastite mogućnosti i sposobnosti i razvijati pozitivne emocije,
- razvijanje kod djece osjećaja empatije i povjerenja prema drugima,
- razvijanje povjerenja u porodicu i njene članove,
- razvijanje svijesti da čovjek (dijete) sa svojim nemarnim (agresivnim) ponašanjem može da ozbiljno naruši zdravlje i život ljudi, biljaka i životinja.
- razvijanje tolerancije i potrebe za pronalaženjem načina nenasilnog rješavanja međuljudskih nesporazuma,
- razvijanje samokontrole i kontrole emocija izazvanih negativnim emocijama,
- njegovanje pozitivnih emocija, lijepih, drugarskih, partnerskih i saradničkih,
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema radu i stvaralaštvu,
- očuvanje kroz kontakte sa vršnjacima i drugima oko sebe integritet svakog djeteta,
- zaštita od nepovoljnih psihosocijalnih uticaja,
- podrška razvoju primarnih socijalnih kompetencija,
- razvijanje moralnih vrijednosti kod djece (dobro,loše),
- omogućavanje djeci da ispolje i izraze svoje emocije kroz stvaralačke aktivnosti.

3. Spoznajni razvoj

Ciljevi:

- da se doprinosi razvoju radoznalosti, samostalnosti, inicijativnosti, kritičkog mišljenja i perceptivnosti,
- izgrađivati aktivan i stvaralački odnos prema svijetu,
- razvijati interesovanja za prirodne pojave, za biljni i životinjski svijet i događaje iz okoline,
- razvoj sposobnosti induktivnog i deduktivnog zaključivanja,
- razvijati samostalnost za obavljanje fizioloških potreba, za održavanje lične higijene i obavljanje drugih aktivnosti,
- razvijati radoznalost i istraživački afinitet za upoznavanje okoline,
- poticati djecu da putem praktičnih postupaka, posmatranja, eksperimentisanja, provjeravanja i dokazivanja izgrađuju osnove naučnog mišljenja,
- razvijati kognitivne sposobnosti kroz namjerno direktno posmatranje prirodnog okruženja,

- uticati na opći spoznajni razvoj a posebno na sposobnost opažanja, uviđanja veza, odnosa, zaključivanja i rasuđivanja,
- zajedno sa djecom tragati za rješenjem postojećeg problema i odgovora na postavljena pitanja,

Zadaci:
- razvijanje sposobnosti namjernog promatranja i razumijevanja pojava, procesa, predmeta, njihovo opisivanje i procjenjivanje primjenom postupaka ispitivanja, procjenjivanja, klasificiranja po pravilima,
- razvoj logičkog mišljenja i rasuđivanja,
- razvijanje motivacije za pronalaženje, istraživanje i eksperimentisanje,
- razvijanje pamćenja kroz usvajanje priča, recitacija i drugih tekstova,
- poticanje aktivnosti usvajanja mjera: dužine i težine (šta je duže a šta kraće, šta je teže a šta lakše),
- poticanje razvoja klasifikacije upoređujući predmete različitih svojstava,
- poticanje razvoja serijacije, nižući predmete po veličini (rastući ili opadajući niz).

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Ciljevi:
- poticati djecu na verbalno izražavanje misli, ideja i osjećanja u spontanim i organizovanim aktivnostima,
- podrška djeci da govore o svemu što opažaju, osjećaju, rade i misle, što doprinosi njihovoj emocionalnoj i socijalnoj stabilnosti,
- stvaranje uslova za usvajanje pravilnog maternjeg i književnog jezika,
- odabrati materijale za čitanje koji oblikuju dječiji interes i razvojni nivo,
- omogućiti djeci da predviđaju i donose zaključke na osnovu razumljivosti sadržaja priče,
- omogućiti djeci uslove i situacije u kojima se razvija komunikacija i dijalog i u kojima se stimuliše pravilan izgovor,
- omogućiti djeci da bez straha i ustručavanja slobodno opisuju, objašnjavaju i saopštavaju svoja zapažanja,
- usmjeravati pažnju djece na bogatstvo boja, oblika i linija,
- motivisati djecu za traženjem materijala u prirodi i istraživati mogučnosti njihove primjene u svakodnevnom radu.

Zadaci:
- poticanje djece na uočavanju osnovnih elemenata priče (početak, sredinu i kraj),
- motivisanje djece da koriste govor prilikom rješavanja konflikata,
- razvijanje vještina za aktivno slušanje te navikavanje djece da govore u prisustvu drugih,
- uticanje na tačnost izražavanja postepenim odstranjivanjem pojava zastajkivanja, zamuckivanja i tepanja,
- razvijanje pravilne diskriminacije i artikulacije glasova te raditi na bogaćenju rječnika i bogaćenju i razvoju rečenice.
- motivisanje djece da sačekaju odgovor u toku razgovora,
- omogućavanje djeci da kroz igru dožive neka od najljepših ostvarenja dječije književnosti,
- razvijanje kritičnosti prema likovima u pričama a kroz njih raditi na razvijanju samokritičnosti kod djece,

- poticanje spontane govorne improvizacije, igre sa scenskom lutkom i stvaralačku aktivnost djeteta u oblasti govora,
- razvijanje istraživačkih sposobnosti u imitiranju glasovnih mogućnosti,
- razvijanje kod djece ljubavi i interesovanja za knjigu,
- razvijanje sposobnosti stvaralačkog izražavanja vlastitih emocija i misli pomoću muzičkih sredstava.

II Osnove i aspekti programa

1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi

Tabela 1.

Naziv predškolske ustanove:	JU za predškolski odgoj i obrazovanje„Mladost“
Adresa:	Kakanj, ul. Zeničkog partizanskog odreda broj 140.
Akt o osnivanju:	Odluka Prelaznog općinskog vijeća Kakanj broj 0-01-012-7 od 8.03.1995.godine
Akt o upisu u sudski registar:	Rješenje Višeg suda u Zenici broj U/I-682/95 od 27.11.1995.godine
Akt o upisu u registar Ministarstva:	Rješenje broj 12/01-38-850-1/99, od 06.12.2000.
Direktorica: Pomoćnica direktorice:	Azra Delibašić, profesor predškolskog odgoja i obrazovanja; Telefon : 032/552-120 Murtić Helmina**,** nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja i profesor pedagogije**;**Telefon:032/552121
Administrativni radnici:	Šehić Munevera Telefon : 032/552-121 Čelebić Lejla Telefon : 032/552-121
Stručni saradnici:	Aida Hasagić, prvostupnica odgojnih znanosti, smjer: pedagogija i psihologija, diplomirani logoped i surdoaudiolog Telefon :032/552-121
Asistenti u odgojno-obrazovnom radu:	Dženana Kusić, profesor predškolskog odgoja i obrazovanja Telefon :032/552-120 Azra Čišija, profesor pedagogije i magistar edukacijskih nauka iz oblasti pedagogija Telefon :032/552-121
Fax :	Fax: 032/552-120
e-mail :	pumladost@hotmail.com
Web site :	
Broj djece :	183
Broj grupa :	9
Ukupan broj zaposlenih:	32
Ukupan broj odgajateljica:	16
Ukupan broj zdravstvenih radnika:	2
Ukupan broj ostalih zaposlenih :	7
Broj objekata:	2
	Centralnih:2 | Područnih:-

Tabela 2.

R.br.	Obilježje potpunosti	Brojno stanje po grupama			
		Jaslice	Vrtić	Grupa POPOiO	Svega
1.	Djeca bez majki	-	4	-	4
2.	Djeca bez oca	-	2	-	2
3.	Djeca bez oba roditelja	-	-	-	-
4.	Djeca sa oba roditelja	37	138	-	175

Tabela 3.

R.br.	Obilježje potpunosti	Brojno stanje po grupama			Svega
		Jaslice	Vrtić	Grupa OPO i O	
1.	Stanuje u porodici	37	146	-	183
2.	Stanuje u domu	-	-	-	-

Tabela 4.

R.br.	OBILJEŽJE OBRAZOVNOG STATUSA RODITELJA	ŠKOLSKA SPREMA RODITELJA								
		Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	VSS2.3	SVEGA
1.	Oca	1	1	55	59	1	6	53	5	181
2.	Majke	1	2	25	48	1	11	60	31	179

Tabela 5.

R.br.	NAČIN DOLASKA U PREDŠKOLSKU USTANOVU	BROJ DJECE KOJI DOLAZE		
		Pješice	Autobusom	Željeznicom
1.	Udaljenost do 5 km	-	-	-
2.	Udaljenost preko 5 km	-	-	-

Upisana djeca u ovu ustanovu žive u gradu Kaknju ili bližoj okolini (mjesne zajednice Kakanj I, Kakanj II, Slijevnice, Povezice, Zgošća i Doboj). Mali broj djece dolazi iz ruralnih dijelova općine Kakanj. Potrebe za organizovanim prevozom djece nije bilo. Djecu dovode i odvode roditelji, uglavnom vlastitim automobilima. Prilikom dovođenja i odvođenja djece stvaraju se velike saobraćajne gužve, jer su, zbog blizine Doma zdravlja svi parking prostori od ranih jutarnjih sati zauzeti. Na prijedlog Vijeća roditelja dogovoreno je da će kapije ustanove biti otvorene svaki radni dan u periodu od 06:00 do 09:30 i to u jednom smjeru od glavnog ulaza prema Domu zdravlja. Poslije 09:30h zabranjeno je otvaranje kapija i ulazak vozilima u dvorište vrtića (osim uposlenika ustanove) radi boravka djece u dvorištu.

2.Organizacija rada

Ustanova posjeduje dva objekta koji se nalaze neposredno jedan uz drugi. Objekti su namjenski građeni i u dobrom su stanju. Oba objekta su u upotrebi.
Vanjski prostor oko ustanove je podijeljen na pet dijelova i zauzima površinu od oko 3600 m². Svaki dio je opremljen mobilijarima i spravama primjerenim za djecu predškolskog uzrasta. Prilikom izlaska djece u dvorište vodi se računa u koji dio dvorišta se izvodi koja uzrasna grupa, jer nisu sve sprave u dvorištu primjerene za sve uzrasne grupe. Kontinuirano se održavaju sprave i mobilijari u dvorištu, a zamjena istih se vrši u skladu sa finansijskim mogućnostima i dotrajalošću pojedinih sprava.

Tabela 6.

R. br.	Objekat	Adresa	Broj telefona	Površina prostora		Funkcija prostora	Iznajmljeni prostor drugom korisniku
				Zatvoreni	Otvoreni		
1.	„Mladost“-1	ZPO 140	552-120	600	600	U upotrebi	
2.	„Mladost“-2	ZPO 140	552-121	500	3000	U upotrebi	
UKUPNO				1100	3600		

III Uslovi rada

1. Materijalno – tehnički uslovi rada

1.1.Prostor

Tabela 7.

R. br.	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA U m²	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
I	**VLASTITI ZATVORENI PROSTOR**			
1.	Učionica – radna soba	9	436	u funkciji
2.	Igraonica			
3.	Biblioteka	1	10	u funkciji
4.	Sala za tjelesni odgoj	1	100	u funnciji
5.	Kuhinja	2	96	u funkciji
6.	Trpezarija	2	90	u funkciji
7.	Spavaonica	2	80	u funkciji
8.	Radionica (domar)	1	15	u funkciji
9.	Soba za odgajatelje	1	40	u funkciji
10.	Kancelarijski prostor	4	43	u funkciji
11.	Sanitarne prostorije	8	80	u funkciji
12.	Ostali zatvoreni prostor	5	110	u funkciji
II	**VLASTITI OTVORENI PROSTOR**			
1.	Sportska igrališta			
2.	Dvorište	1	3.600	u funkciji
3.	Vrt			
4.	Ostali otvoreni prostor			
III	**KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU**			
IV	**IZNAJMLJENI VLASTITI PROSTOR DRUGOM KORISNIKU**			

Oba objekta su u funkciji. Objekti su namjenski građeni i posjeduju sve potrebne prostorije za nesmetano odvijanje odgojno – obrazovnog rada. Sanitarne prostorije prilagođene su djeci predškolskog uzrasta i u funkciji su. Namještaj je drveni, funkcionalan i prilagođen djeci. U biblioteci ustanove nalazi se oko 2 200 naslova stručne literature koje odgajateljicama mogu olakšati i poboljšati odgojno – obrazovni rad.
U proteklom periodu izvršena je zamjena krova na oba objekta, sanacija fasade na oba objekta, izvršena je rekonstrukcija i sanacija sistema za grijanje u oba objekta, rekonstrukcija elektro instalacija u oba objekta, izvršeno je renoviranje svih kupatila za djecu, kao i adaptacija i rekonstrukcija radnih soba za obje jasličke grupe.
U mjesecu aprilu 2026. godine izvršeno je kompletno renoviranje magacina s hranom i krečenje objekta „B“.

1.2. Didaktička sredstva i pomagala

Tabela 8.

R.br.	NAZIV	POTREBAN MINIMUM	POSJEDUJE	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
1.	TV - prijemnik	10	9	u funkciji
2.	DVD player	10	7	u funkciji
3.	Grafoskop	0	0	
4.	Kasetofon			
5.	CD player	10	10	u funkciji
6.	Projekciono platno	1	1	u funkciji
7.	Multimedijalni projektor	2	2	u funkciji
8.	Notebook PC			
9.	Set igračaka - didaktika	10	5	u funkciji
10.	Muzički instrumenti	2	1	u funkciji
11.	Kompjuter	9	9	u funkciji
12.	Laptop	9	9	u funkciji
13.	Tablet	0	0	u funkciji
14.	Razglas	1	1	u funkciji
OSTALA POMAGALA U STRUČNOJ SLUŽBI				
1.	Kompjuter	6	6	u funkciji
2.	Kopir aparat, printer	7	7	u funkciji
3.	Telefon	2	2	u funkciji
4.	Fax	1	1	u funkciji

Didaktička sredstva i pomagala nabavljena u toku realizacije POPOiO			
1.	Drveni lego blokovi	6 komada	u funkciji
2.	Drvene čaše	7 komada	u funkciji
3.	Bubamara	7 komada	u funkciji
4.	Duge velike	6 komada	u funkciji
5.	LDV mostovi	3 komada	u funkciji
6.	Tanke duge	3 komada	u funkciji
7.	Brojalice	2 komada	u funkciji
8.	Kombinovane slagalice	2 komada	u funkciji
9.	Tangram	3 komada	u funkciji
10.	Bluetooth zvučnici	8 komada	u funkciji
11.	Šarena slagalica	2 komada	u funkciji
12.	Slagalica maštalica	2 komada	u funkciji
13.	Kockica sklapalica	2 komada	u funkciji
14.	Kućica sklapalica	2 komada	u funkciji
.15.	Slagalica segmenti	2 komada	u funkciji
16.	Montesorri ploča 70x50	9 komada	u funkciji
17.	Orfov instrument	7 komada	u funkciji

1.3.Rad i organizacija kuhinje

U kuhinji su zaposlene 3 radnice: glavna kuharica, pomoćna kuharica i servirka. Rad u kuhinji počinje u 6:00 sati i traje do 15:00. Svakoga dana se pripremaju 3 obroka: doručak u 8:00, ručak u 11:00 i užina u 14:00 sati. Za djecu u jaslicama, po potrebi se pripremaju dvije užine. Prilikom planiranja ishrane koriste se standardi i normativi za ishranu djece predškolske dobi. Kuhinja je opremljena adekvatnom ali zastarjelom opremom, a kontrolu kvaliteta hrane vrši MULTI LAB doo Tuzla. Glavna kuharica ima Uvjerenje o završenom kursu i položenom ispitu za sticanje osnovnih znanja iz higijene životnih namirnica i predmeta opće upotrebe od 18.5.2023. godine, dok pomoćna kuharica i servirka imaju Uvjerenja od 25.02.2025. godine (koja važe 4 godine). Jelovnik za septembar 2026. godine je sastavni dio GPR-a.

1.4.Organizacija prevoza djece

Prevoz djece nije organizovan, jer za to nema potrebe. Svaki roditelj dovodi i odvodi svoje dijete.

2. Kadrovski uslovi rada

Tabela 9.

IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Spol		Radno iskustvo	
			M	Ž	Do 20 god.	Više od 20 god.
a) Odgajateljice:	**16**	**16**		**16**	**11**	**5**
Profesori predškolskog odgoja		10		10	8	2
Nastavnici predškolskog odgoja		6		6	3	3
Asistent u odgojno- obrazovnom radu		2		2	2	
b) Zdravstveni radnici:	**2**	**2**		**2**	**1**	**1**
Medicinske sestre		2		2	1	1
c) Stručni saradnici:	**0,77**	**1**		**1**	**1**	
Logoped-surdoaudiolog;	0,27	0,5		0,5	0,5	
Pedagog-psiholog	0,5	0,5		0,5	0,5	
d) Administrativno-tehničko osoblje	**2**	**2**		**2**	**1**	**1**
Administrativni radnici	2	2		2	1	1
e) Pomoćno i tehničko osoblje	**7**	**7**	**1**	**6**	**5**	**2**
Kuharica	1	1		1		1
Pomoćna kuharica	1	1		1	1	
Servirka	1	1		1	1	
Spremačica	3	3		3	3	
Domar	1	1	1			1
f) Rukovodno osoblje	**2**	**2**		**2**	**1**	**1**
Direktorica	1	1		1	1	

Pomoćnica direktorice	1	1		1		1
UKUPNO UPOSLENIKA	**29,77**	**32**	**1**	**31**	**22**	**10**

Broj zaposlenih radnika je 32. Od 32 radnika ustanove, njih 30 je stalno uposlenih, dok su dvije radnice primljene na određeno vrijeme.
0d 01.09.2026. godine primljena su dva asistenta u vrtiću, jer u ustanovi boravi 5 djece koji imaju stepen invalidnosti 100% i kategorisani su kao invalidi I kategorije. Broj asistenata nije dovoljan jer u našoj ustanovi borave i djeca kod kojih je evidentno da postoje određene poteškoće i odstupanja u razvoju, ali zbog promjene načina kategorizacije djece, tu djecu nismo posebno izdvajali. U skladu sa novim načinom rada sa djecom sa teškoćama u razvoju, poslali smo dokumentaciju od dvoje djece na vještaćenje Stručnom timu ZDK.

Tabela 12.

R.br.	PRIPRAVNIK	STRUČNI NAZIV	STRUČNA SPREMA	GODINE STAŽA	MENTOR	PRIPRAVNIČKI STAŽ	
						POČETAK	ZAVRŠETAK
1.							

3. Zdravstveno - higijenski uslovi rada

U ustanovama ove vrste nužno je održavati visok nivo higijene. Da bismo to ostvarili već dugo vremena koristimo najbolja sredstva za održavanje higijene i svakodnevnu dezinfekciju prostorija u kojima borave djece. Od higijenskih sredstva koristimo „IZOSAN-G“, „Arf“ i „Domestos“, a za osvježenje prostorija „Asepsol“. Posuđe i pribor za jelo se peru u mašinama za pranje posuđa koje koriste posebne tečne deterdžente „Sanitec“. Kontrolu higijene vrši nadležni organ općine. Saradnja sa higijensko-epidemiološkom službom Doma zdravlja sa poliklinikom u Kaknju je odavno razvijena i na zadovoljavajućem je nivou. Svake godine na početku se obavljaju sanitarni pregledi zaposlenih o čemu postoji odgovarajuća dokumentacija. Svake godine u dva navrata se vrši deratizacija. Dezinfekcija se vrši svaki drugi mjesec a deratizacija svaka tri mjeseca. Dezinfekciju i dezinsekciju objekata vrši "MULTI LAB" d.o.o. Tuzla prema postojećem Ugovoru.
Analiza hrane u našoj ustanovi obavlja se jedanput mjesečno bez prethodne najave. Također, u sklopu ovog Ugovora MULTI LAB doo Tuzla analizira i briseve radnih površina u kuhinji, zidova u kuhinji, ruku i odjeće kuharica i briseve escajga.
U prethodnim godinama, svi zaposleni radnici su završili obuku iz oblasti zaštite od požara, nakon čega je izvršena provjera znanja svih radnika. Svi su pokazali zadovoljavajuće znanje iz oblasti zaštite od požara i dobili odgovarajući dokument koji to potvrđuje. U ustanovi se nalazi 8 PP aparata koji su u funkciji i 10 hidranata. Ispravnost PP aparata vrši Služba civilne zaštite - Profesionalna vatrogasna jedinica Kakanj, dva puta godišnje. Ispravnost i finkcionalnost hidranata vrši "MULTITEH INŽENJERING" Zenica.
Pregled elektroinstalacija i gromobranske mreže u našoj ustanovi je rađen 27.05.2025. godine, od strane "DELTA PETROLA" d.o.o. Kakanj i u funkcionalnom je stanju.
Također, u oktobru 2025. godine radnici ustanove prisustvovali su predavanju/obuci iz prve pomoći . Djeca koja se prvi put upisuju u ustanovu u toku mjeseca augusta i septembra će dostaviti ljekarska uvjerenja, prije polaska u vrtić. Djeca koja su već upisana u vrtić su obavezna do 01. septembra dostaviti nova ljekarska uvjerenja.

IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada

1. Brojno stanje odgojnih grupa

Tabela 13.

	ODGOJNE GRUPE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI																UKUPAN BROJ DJECE (JASLICE + VRTIĆ)			UKUPAN BROJ GRUPA
	JASLICE				VRTIĆ				GRUPA OPOiO				OSTALO							
Centralni objekat	BROJ DJECE			BROJ GRU-PA	BROJ DJECE			BROJ GRU-PA	BROJ DJECE			BR. GR.	BROJ DJECE			BROJ GRUPA				
	M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U	
	22	15	37	2	67	79	146	7									89	94	183	**9**

Napomena: broj grupa na cjelodnevnom boravku je devet, dvije jasličke i sedam vrtićkih grupa.

U 2026/2027. godini planiramo realizovati program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u našoj ustanovi i u osnovnim školama. Ukupan broj grupa u kojima ćemo realizovati pomenuti program je 8.

2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi

2.1.Cjeloviti razvojni program

Osnove zdrave tjelesne konstitucije, temelji intelektualnog, emocionalnog i voljnog života, prva zanimanja i prve spoznaje, prve osobine moralnog lika i osnove budućeg karaktera, prve sposobnosti uočavanja, doživljavanja i ostvarivanja lijepog, prve radne navike i navike društvenog ponašanja postavljaju se već u predškolskoj dobi. O odgojnim uslovima u kojima se nalazi dijete do polaska u školu, u najvećoj mjeri ovisi čitav njegov napredak i razvoj. Predškolski odgoj je ne samo polazna nego i jedna od najvažnijih komponenti u razvoju čovjeka.

Predškolski odgoj i obrazovanje je formativni proces kojim se na uzrastima djeteta od rođenja do polaska u školu bude i aktualiziraju njegovi psihofizički potencijali, potiču i usmjeravaju pozitivne tendencije koje se izražavaju tokom razvoja i zadovoljavaju dječije potrebe kao stalan izvor dječije mogućnosti.

Predškolski odgoj i obrazovanje na području Zeničko-dobojskog kantona, pa tako i u našoj ustanovi zasnovan je na humanističkom pristupu, odgoju i obrazovanju, savremenim naučnim dostignućima i teorijama o djetetovom razvoju i pravima djeteta i obavezno uvažava stepen razvoja djeteta, specifičnosti razvojnih mogućnosti i pojedinačne potrebe djeteta.

Period predškolskog doba je od neprocjenjive važnosti u cjelokupnom životnom razvoju pojedinca. U kojoj će se mjeri dijete razvijati zavisi od više faktora kao što su nasljeđe, uslovi u kojima dijete živi i kvalitet aktivnosti u kojima je dijete okruženo. Predškolsko razdoblje djetetova života traje od navršene treće godine života do početka osnovnog obrazovanja. U ovom periodu dijete ovladava aktivnosti, usvaja veliki broj najrazličitijih informacija, razvija govor do stepena koji ga približava govoru odraslih, počinje logički razmišljati, razvija svoja čula. Za razumijevanje dječijeg psihičkog razvoja, treba prije svega imati u vidu njegov tjelesni razvoj. Proces razvoja se ne vrši stihijski i slučajno već je podložan određenim zakonitostima koje su specifične za svu djecu.

Neki od glavnih principa fizičkog razvoja djeteta polaze od toga da se razvoj dječijih sposobnosti vrši diferencijacijom općih reakcija u specifične. Pojedini dijelovi tijela se

razvijaju sopstvenim tempom i svaka faza razvoja ima svoje karakteristične crte po kojima se razlikuju od svake ranije etape.
Razvojna područja se isprepliću tako da nema jasnih granica među razvojnim fazama, za neke je teško definisati odgovarajuće nazive pošto se djeca u ovom periodu razvijaju različitom brzinom. Imajući u vidu pomenuto, ciljevi, zadaci i sadržaji predškolskog programa imaju cjelovit pristup.
U razvojno integrisanom programu objedinjena su različita razvojna područja učenja koja su sistemom učećih aktivnosti integrisani sa mrežom ishoda učenja, potencijalni sadržajima aktivnosti i igara, prema različitim uzrasnim specifičnostima.
Ovaj program bit će realizovan u devet odgojnih grupa djece uzrasta od jedne godine do polaska u školu, sa ukupno 183 djetetom koje pohađa vrtić. U realizaciji programa učestvovat će šesnaest odgajateljica i dvije njegovateljice. U radu će se koristiti savremenim metodama odgoja i obrazovanja predškolske djece, kao što su: aktivno učenje, istraživanje, eksperimentisanje, primjena savremenih tehnologija u svakodnevnom radu i druge.
Odgojno-obrazovne aktivnosti se realiziraju u skladu s Cjelovitim razvojnim programom u 9 grupa:

1. jaslička grupa (od 1 do 2 godine, cjelodnevni boravak, 16 djece),
2. jaslička grupa (od 2 do 3 godine, cjelodnevni boravak, 21 dijete),
3. mlađa vrtićka grupa (od 3 do 4 godine, cjelodnevni boravak, 20 dijete),
4. mlađa vrtićka grupa (od 3 do 4 godine, cjelodnevni boravak, 19 dijete),
5. srednja vrtićka grupa (od 4 do 5 godina, cjelodnevni boravak, 23 djece),
6. srednja vrtićka grupa (od 4 do 5 godina, cjelodnevni boravak, 23 djece),
7. starija vrtićka grupa (od 5 do 6 godina, cjelodnevni boravak, 22 djece),
8. starija vrtićka grupa (od 5 do 6 godina, cjelodnevni boravak, 23 djece),
9. starija vrtićka grupa (od 5 do 6 godina, cjelodnevni boravak, 16 djece).

U starijoj vrtićkoj grupi 3, broj djece je 16. Razlog osnivanja grupe sa ovim brojem djece je činjenica da ovu grupu pohađa dijete koje je kategorisano kao invalid I kategorije (100% tjelesno oštećenje). Ukoliko adaptacija djeteta sa poteškoćom bude uspješna grupu je moguće dopuniti naknadno.

2.2. Specijalizirani razvojni program

I u pedagoškoj 2026/2027. godini realizovat ćemo specijalizirani program iz engleskog jezika na osnovu dobijene saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-34-13232-1-03/26 godine. Specijalizirani program iz engleskog jezika vodit će stručno lice prema utvrđenom planu i programu 2 puta sedmično sa djecom u šestoj godini života. Ukoliko bude zainteresovanih roditelja djece mlađeg uzrasta potrudit ćemo se da i njima pružimo ovu vrstu usluge. Stručno lice se angažuje po Ugovoru o djelu.

2.3.Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program

I u pedagoškoj 2026/2027. godini realizovat ćemo interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program "Logoped za svu djecu" na osnovu dobijene saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona broj: 10-34-13230-1-03/26 od 27.07. 2026. godine.

Cilj interventnog i rehabilitacijskog programa je zadovoljavanje potreba lokalne zajednice u kojoj se sve više djece javlja sa govorno - jezičkim poteškoćama i kojima je potrebna stručna pomoć logopeda -surdoaudiologa. U nedostatku ovog kadrovskog profila JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj ima namjeru pomoći djeci i staviti na raspolaganje usluge zaposlenog logopeda - surdoaudiologa u skladu sa njegovim zaduženjima i poslovima sa djecom unutar ustanove.

Ciljana populacija za ovaj program su djeca od četvrte godine života. Ukoliko logoped - surdoaudiolog procijeni da je djeci mlađoj ili starijoj od ovog uzrasta potrebna pomoć potrudit će se da zadovoljii njihove potrebe i uključi ih u logopedski tretman.

Neki od zadataka koji će se realizovati su:

- da se pomoću govora djeca socijalizuju i osposobe za svakodnevni život i rad,
- ublažiti ili otkloniti različite oblike govorno - jezičkih poremećaja (nepravilan izgovor glasova – artikulacijsko - fonološki poremećaji, zaostajanje u govorno - jezičkom razvoju, hiponazalnost i hipernazalnost usljed rascjepa usne ili nepca, posebne jezičke teškoće kao predznaci disleksije, disgrafije i diskalkulije, poremećaji fluentnosti govora: mucanje, brzopletost i patološki spor govor, poremećaji govora i jezika kod djece sniženih kognitivnih sposobnosti, poremećaja pažnje i hiperaktivnošću, autizma i sl.)
- pripremati dijete za polazak u školu: da ima dobro razvijen govorni jezik, bogat rječnik, pravilan izgovor, dobro razlikovanje glasova, vladanje rečeničkom i gramatičkom strukturom, razumijevanje značenja riječi,
- razvijati smisleno govorno izražavanje,
- razvijati slušnu pažnju, fonematski sluh, fonološku razvijenost,
- pružati neposrednu pomoć roditeljima i porodici što doprinosi pravilnom odnosu prema djetetu.

Interventni i rehabilitacijski program za djecu van ustanove u JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj će realizovati Aida Hasagić, diplomirani logoped - surdoaudiolog.

Trajanje Interventnog i rehabilitacijskog programa je uslovljeno uzrastom djeteta, psihofizičkim karakteristikama djeteta i samom poteškoćom koju dijete ima, frekvencijom dolazaka djeteta te individualnim napredovanjem.

Logopedske seanse će se izvoditi u poslijepodnevnim satima. Trajanje tretmana je od 30 minuta.

2.4. Program jačanja roditeljskih kompetencija

U ustanovi se ne realizuje program jačanja roditeljskih kompetencija.

2.5. Program za djecu pred polazak u školu

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK (Sl. novine ZDK broj 12/26) regulisano je da smo dužni realizovati program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja i u ovoj pedagoškoj godini.

U 2026/2027. godini naša ustanova će biti zadužena za realizaciju Programa sa djecom koja pripadaju školskim područjima OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Kakanj i OŠ „15 april“ Doboj sa 3 realizatora i u kombinovanim odjeljenjima. Programom bi trebalo biti obuhvaćeno oko 120 dijete u 8 odgojnih grupa.

Program će se realizovati i u kombinovanim odjeljenjima po pripadajućim školama.

V Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama

Planiranje odgojno - obrazovnog rada se vrši na godišnjem, mjesečnom, sedmičnom i dnevnom nivou, za svaku odgojnu grupu posebno.
Planiranje je integrirano i evidentira se u radnim knjigama - dnevnicima rada za svaku odgojnu grupu posebno. Sastavni dio dnevnika je sveska za dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada i evidentiranje realizacije OOR.

Pregled godišnjih tema za pedagošku 2026/2027. godinu:

Jesen (septembar, oktobar, novembar)
Boje jeseni
Šumske životinje
Plodovi jeseni
Dani zahvalnosti za plodove zemlje (Dan jabuke, Dan hljeba, zimnica...)
Kiša, vjetar i oblaci
Moja porodica
Zdrava hrana
Moje tijelo i zdravlje
Moj vrtić
Septembar
- 8.9. Dan pismenosti
-22.9. Europski dan bez saobraćaja
- 23.9. Prvi dan jeseni
Oktobar
- 4.10. Dan zaštite životinja
-05.10.-09.10.2026. - Sedmica djeteta
- 09.10. Dan pošte
-12.10. Dan štednje
- 20.10. Dan jabuke
Novembar –
- 13.11. Dan ljubaznosti
- 25.11. Dan državnosti
- Jesenja svečanost

Zima (decembar, januar, februar)
Zimske čarolije
Snijeg i led
Zimske životinje
Novogodišnji običaji
Zimski sportovi
Topla odjeća
Ptice zimi
Bajke i priče uz kamin
Učimo skijati
Slavimo Dan rudara
Vatra
Decembar –
- 11.12. Dan planina
- 21.12. Dan rudara
- 31.12. Dan dječje radosti

Januar –
- 10.01. Dan smijeha
- Zimska svečanost
Februar –
-25.02. Dan osoba sa ugrađenim Kohlearnim implantatom

Proljeće (mart, april, maj)

Buđenje prirode
Cvijeće i drveće
Leptiri, pčele i bubamare
Ptice selice
Voda – izvor života
Uskršnji/Vaskršnji običaji (po potrebi)
Dan planete Zemlje
Mali vrtlari
Bajramske radosti
Dan Roma
Tradicija i običaji u očima djeteta

Mart–
- 1.3. Dan nezavisnosti
- 8.3. Dan žena
- 20.3. Dan rijeka
- 21.3. Dan šuma
-21.3. Dan osoba sa Down sindromom
- 22.3. Dan vode

April –
- 1.4 - Dan šale
- 2.4. Dan dječije knjige
- 2.4. Dan svjesnosti o autizmu
-15.04. Dan grada Kaknja
- 22.4. Dan planete Zemlje - Proljetna svečanost

Maj -
- 25.5. Dan ustanove
- 29.5. Dan sporta
-31.05. Ispraćaj starijih grupa

Ljeto (juni, juli, avgust)

Sunce i more
Ljetno voće
Insekti u prirodi
Putovanja i odmori
Sigurnost na suncu
Igre s vodom
Piknik u prirodi
Ljetne boje (U bojama ljeta)
More, plaža i morski svijet

Juni -
– 8.6. Dan oceana

Na stručnim aktivnima koji se održavaju mjesečno, odgajateljice će se dogovarati o mjesečnim i sedmičnim temama koje će se realizovati u skladu sa razvojnim dostignućima djece u grupi a u skladu sa ponuđenim temama. Prilikom planiranja odgajateljice i njegovateljice će voditi računa da sva odgojno-obrazovna područja budu ravnomjerno zastupljena kako bi se osigurao kontinuirani stimulans za sva razvojna područja.

Prikaz mjesečnih tema za septembar
sa podtemama i dnevnim temama u starijoj vrtićkoj grupi

MJESEC: SEPTEMBAR

MJESEČNA TEMA: „Moje tijelo i zdravlje“

PODTEMA: "Emocije i prijateljstvo"

- „Ispraćamo Ahmeda“
- „Sada smo starija grupa“
- „Ajnure, sretan ti rođendan“
- „Pravila naše grupe“
- „Šta se u vrtiću radi“

PODTEMA: „Moje tijelo“

- "Nekad i sad – kako izgledam" (upoznavanje okoline)
- „Esma H., sretan rođendan!“
- "Sve je stalo, samo djeca rastu“ (razvoj početnih matematskih pojmova)
- „Moje mjesto u našoj grupi" (likovni odgoj)
- "Svi smo važni" – (razvoj govora)

PODTEMA:"Moje tijelo“

-„Ovo sam ja, šta volim, znam, mogu..." (upoznavanje okoline)
-„Šta sve moje tijelo može“ (upoznavanje okoline)
-**„**Moje ruke stvaraju“ – (likovni odgoj)
-„ Moje tijelo se kreće" (tjelesni odgoj)
-„Mogu više nego prije...“ (razvoj početnih matematskih pojmova)

PODTEMA: „Saobraćaj i sigurnost“

-"Mali učesnici u saobraćaju" (likovni odgoj)
-" Dan bez saobraćaja“ (upoznavanje okoline)
- "Posjeta Policijskoj stanici Kakanj“ (upoznavanje okoline)
- "Saobraćajni znakovi pričaju priče“ (razvoj govora)
- "Čime sve putujemo“ (muzički odgoj)

PODTEMA: „Tragovi koje ostavljamo u prirodi“

-**„**Mozgalice za male genijalce**“** (razvoj govora)
-„Esma G., sretan ti rođendan“
- „Matematički istraživači“ (razvoj početnih matematskih pojmova)
- „Istražujemo naše dvorište“
- „Zajedno rješavamo problem“

2. Planiranje inovacije

PRIJEDLOG PROJEKTA U PEDAGOŠKOJ 2026/2027. GODINI

„Od basne do pozornice – lutkom kroz svijet mašte, igre i pouke“
Nositelji projekta: Sve odgojno-obrazovne grupe ustanove
Period realizacije: Pedagoška 2026/2027. godina
Učesnici: Djeca svih odgojno-obrazovnih grupa, odgajatelji, stručni saradnici i roditelji/staratelji prema mogućnostima i potrebama projekta.
Uvod i opravdanost:
Basna je kratka književna forma koja djeci na zanimljiv i njima blizak način omogućava upoznavanje različitih životnih situacija, emocija, odnosa i vrijednosti. Likovi životinja sa ljudskim osobinama djeci olakšavaju razumijevanje sadržaja i povezivanje pouke sa vlastitim iskustvima.
Pretvaranjem basne u lutkarsku predstavu djeca književni sadržaj doživljavaju kroz igru, govor, pokret, muziku, likovno stvaralaštvo i dramatizaciju. Na taj način razvijaju maštu, kreativnost, govor, komunikaciju, saradnju i samopouzdanje, istovremeno učeći da svoje ideje pretvore u zajednički stvaralački proizvod.
Svaka odgojno-obrazovna grupa tokom pedagoške godine obrađuje dvije basne i priprema najmanje jednu lutkarsku predstavu, uz mogućnost realizacije predstave za obje basne, u skladu sa uzrastom i mogućnostima djece.
Opći cilj:
Razvijati dječiju maštu, kreativnost, govor, komunikaciju te emocionalne i socijalne kompetencije kroz upoznavanje basni, njihovu dramatizaciju i stvaranje lutkarskih predstava.
Posebni ciljevi
- razvijati interesovanje za književnost i umjetničke sadržaje;
- podsticati razvoj govora, komunikacije i izražavanja;
- razvijati maštu, kreativno mišljenje i likovno stvaralaštvo;
- omogućiti djeci izražavanje emocija, ideja i stavova kroz lutku;
- razvijati sposobnost slušanja, razumijevanja i prepričavanja priče;
- uočavati i razumijevati pouku basne te je povezivati sa svakodnevnim životom;
- razvijati saradnju, dogovaranje, uvažavanje i odgovornost;
- jačati samopouzdanje i sigurnost djece u javnom nastupu;
- razvijati finu motoriku kroz izradu lutaka, scenografije i rekvizita;
- povezivati različita područja odgojno-obrazovnog rada kroz integrisani pristup.

Zadaci i aktivnosti:
Projektom su obuhvaćene aktivnosti upoznavanja i obrade basne, razgovora o likovima, događajima, emocijama i pouci, prepričavanja i dramatizacije sadržaja. Djeca učestvuju u izboru i osmišljavanju likova i scena, izradi lutaka, scenografije i rekvizita, podjeli uloga, probama i izvođenju predstave.
Posebna pažnja posvećuje se razvoju govora i komunikacije kroz bogaćenje rječnika, vođenje razgovora, izražavanje mišljenja, uvježbavanje dijaloga i prilagođavanje govora osobinama lika.
Kroz socio-emocionalne aktivnosti djeca prepoznaju emocije i ponašanja likova te razgovaraju o vrijednostima kao što su prijateljstvo, dobrota, iskrenost, pomaganje, odgovornost, strpljenje i uvažavanje drugih.
Obaveza odgojno-obrazovnih grupa:
Svaka grupa je obavezna da tokom pedagoške godine:
- obradi dvije basne primjerene uzrastu djece;
- realizuje kreativne, govorne i dramske aktivnosti povezane sa basnama;
- uključi djecu u izradu lutaka, scenografije i/ili rekvizita;
- pripremi i izvede najmanje jednu lutkarsku predstavu;
- dokumentuje proces realizacije;

- provede završnu evaluaciju sa djecom.

Uloge učesnika:

Odgajatelj je organizator, motivator i podrška djeci. Bira i nudi basne primjerene uzrastu, podstiče aktivno učešće i kreativnost djece, organizuje aktivnosti, prati njihov napredak, dokumentuje i evaluira realizaciju projekta.

Djeca su aktivni učesnici i kreatori projekta. U skladu sa svojim uzrastom biraju i upoznaju basne, razgovaraju o sadržaju, osmišljavaju likove i scene, izrađuju lutke i scenografiju, učestvuju u dramatizaciji, probama i izvođenju predstave.

Roditelji se mogu uključiti kroz prikupljanje materijala, pomoć pri izradi pojedinih elemenata, podršku djeci u pripremi i prisustvo predstavama. Uključivanje roditelja je dobrovoljno.

Dokumentovanje i evaluacija:

Realizacija projekta dokumentuje se fotografijama, dječijim likovnim radovima, izrađenim lutkama i scenografijom, bilješkama odgajatelja, dječijim izjavama i komentarima te, prema mogućnostima i pravilima ustanove, video-zapisima.

Evaluacijom se prati zainteresovanost i aktivnost djece, njihova uključenost u aktivnosti, razvoj govora i kreativnosti, saradnja, razumijevanje pouke, izražavanje emocija, samopouzdanje i uspješnost realizovanih aktivnosti.

Očekivani ishodi:

Očekuje se da djeca nakon realizacije projekta:

- pokazuju veće interesovanje za basne i književne sadržaje;
- razumiju sadržaj i pouku basne;
- bogate rječnik i slobodnije izražavaju misli i osjećaje;
- razvijaju maštu, kreativnost i finu motoriku;
- uspješnije sarađuju i dogovaraju se sa drugima;
- koriste lutku kao sredstvo igre i izražavanja;
- pokazuju veću sigurnost u javnom nastupu;
- prepoznaju pozitivne vrijednosti i povezuju ih sa svakodnevnim životom.

Zaključak:

Projekat „Od basne do pozornice – lutkom kroz svijet mašte, igre i pouke“ omogućava djeci da kroz književnost, igru i stvaralaštvo razvijaju govor, maštu, kreativnost, emocionalne i socijalne kompetencije. Djeca nisu samo slušaoci priče, već postaju njeni kreatori, glumci i lutkari.

Kontinuiran rad svih odgojno-obrazovnih grupa, obrada dvije basne i realizacija najmanje jedne lutkarske predstave doprinose zajedničkom stvaralaštvu ustanove i promovisanju vrijednosti poput prijateljstva, dobrote, saradnje, iskrenosti, odgovornosti i međusobnog uvažavanja.

Inovacija „Realizacija petodnevnih odgojno-obrazovnih aktivnosti po principima Reggio Emilia pristupa“

Period realizacije: Pedagoška 2026/2027. godina

Nosioci: Sve odgajateljice ustanove, uz stručnu i mentorsku podršku

Opis inovacije:

Pedagoška inovacija podrazumijeva da svaka odgajateljica tokom pedagoške godine realizuje jednu petodnevnu sedmicu odgojno-obrazovnog rada primjenjujući principe Reggio Emilia pristupa. Aktivnosti će se planirati polazeći od interesovanja, potreba, ideja i pitanja djece, uz naglasak na istraživanje, projektno učenje, kreativno izražavanje, podsticajno prostorno-materijalno okruženje i aktivno učešće djece u procesu učenja.

Teme će se birati na osnovu dječijih interesovanja, aktuelnih događaja i pojava iz neposrednog okruženja, a aktivnosti će povezivati različite razvojne oblasti kroz integrisani pristup.

Poseban značaj ima pedagoška dokumentacija koja će obuhvatati fotografije, dječije radove, izjave djece, zabilješke i refleksije odgajateljica. Realizovane aktivnosti bit će predstavljene na stručnom aktivu ili stručnom vijeću radi razmjene iskustava i primjera dobre prakse.

Ciljevi:

- unaprijediti kvalitet odgojno-obrazovnog rada primjenom principa Reggio Emilia pristupa;
- razvijati istraživački duh, kreativnost, samostalnost i aktivno učenje djece;
- planirati aktivnosti koje proizlaze iz interesovanja i potreba djece;
- osnažiti profesionalne kompetencije odgajateljica;
- unaprijediti kulturu pedagoškog dokumentovanja i refleksivne prakse;
- podsticati saradnju i razmjenu iskustava među odgajateljicama.

Zadaci:

- izraditi sedmični plan rada zasnovan na interesovanjima djece;
- organizovati podsticajno prostorno-materijalno okruženje;
- omogućiti djeci izbor materijala, aktivnosti i načina istraživanja;
- koristiti prirodne, reciklirane i otvorene materijale;
- podsticati istraživanje, eksperimentisanje, kreativno izražavanje i rad u malim grupama;
- kontinuirano dokumentovati proces učenja;
- pratiti dječije ideje, pitanja, napredak i interesovanja;
- prezentovati realizovane sedmice i razmjenjivati primjere dobre prakse;
- formirati zajedničku zbirku primjera dobre prakse za buduće planiranje.

Način realizacije:

Svaka odgajateljica, prema unaprijed utvrđenom rasporedu, realizuje jednu petodnevnu sedmicu rada. Tokom sedmice odgajateljica osluškuje dječije ideje i interesovanja, organizuje istraživačke i kreativne aktivnosti, omogućava izbor i samostalnost djece te dokumentuje proces.

Vremenski okvir:

- Septembar: upoznavanje sa inovacijom, dogovor i izrada godišnjeg rasporeda.
- Oktobar–april: realizacija petodnevnih sedmica prema rasporedu, dokumentovanje i stručna podrška.
- Tokom godine: prezentacije realizovanih aktivnosti, refleksija i razmjena primjera dobre prakse.
- Juni: završna evaluacija, analiza rezultata i izrada izvještaja sa preporukama za narednu godinu.

Očekivani ishodi:

Očekuje se veća uključenost djece u proces učenja i donošenje odluka, razvijenije istraživačke, komunikacijske i kreativne kompetencije te kvalitetnije planiranje aktivnosti zasnovano na dječijim interesovanjima.

Kod odgajateljica se očekuje unapređenje profesionalnih kompetencija za primjenu savremenih pedagoških pristupa, kvalitetnija pedagoška dokumentacija i veća zastupljenost refleksivne prakse. Istovremeno će se razvijati kultura saradnje i razmjene iskustava unutar ustanove.

Evaluacija i indikatori uspješnosti:

Evaluacija će se provoditi kroz analizu dokumentacije, refleksivne razgovore, praćenje uključenosti djece, prezentacije na stručnim aktivima i stručnom vijeću te prikupljanje primjera dobre prakse.

Zaključak:

Primjenom ove inovacije omogućava se stvaranje podsticajnog okruženja u kojem dijete ima aktivnu ulogu u procesu učenja, istraživanja i stvaranja. Petodnevna realizacija prema principima Reggio Emilia pristupa pruža odgajateljicama mogućnost da isprobaju, dokumentuju i reflektuju savremene načine rada, a ustanovi da kroz razmjenu iskustava razvija kvalitetniju i savremeniju odgojno-obrazovnu praksu.

Plan rada direktora predškolske ustanove

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1. Koncipiranje i izrada Godišnjeg programa rada Ustanove i organizovanje odgojno-obrazovnog rada: -planiranje, praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, -programiranje rada predškolske ustanove, -izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada,	8
2.Studijsko-analitički zadaci na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada: -uvođenje savremenih oblika i metoda rada, -izrada analiza i izvještaja,	2
3. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica stručnih tijela ustanove: -vođenje sjednica Stručnog vijeća, -praćenje rada Stručnog aktiva,	1
4.Planiranje rada stručnog, kolektivnog i individualnog usavršavanja -planiranje i organizovanje seminara, -prisustvovanje oglednim aktivnostima koje izvode odgajateljice, -analiza oglednih aktivnosti, -rad sa pripravnicima, -predavanja za roditelje, -rad na projektima iz oblasti odgoja i obrazovanja,	1
5.Praćenje realizacije programa i podnošenje izvještaja: -praćenje realizacije GPR-a vrtića, -praćenje realizacije programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja, -podnošenje izvještaja o realizaciji programa,	2
6. Pedagoško-instruktivni rad, predavanja, uvođenje inovacija, stručni rad sa pripravnicima, pripreme za rad: -organizovanje rada odgajatelja koji realizuju program obaveznog odgoja i obrazovanja, -organizovanje oglednih aktivnosti za pripravnike,	8
7.Permanentna stručna saradnja unutar kolektiva: -prisustvovanje redovnim aktivnostima odgojnih grupa, -prisustvovanje priredbama i svečanostima, -organizovanje radionica za radnike, -realizovanje stručne teme na Stručnom vijeću,	2
8.Saradnja sa roditeljima i planiranje roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja: -organizovanje općih roditeljskih sastanaka, -organizovanje sjednica Vijeća roditelja,	1
9.Stručno usavršavanje: -prisustvovanje seminarima u organizaciji Udruženje predškolskih radnika FBiH, -učešće na Međunarodnoj konferenciji o predškolskom obrazovanju, -održavanje ogledne aktivnosti, -realizacija teme na Stručnom vijeću,	1
10.Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu ustanove i ostvarenju programa rada,	2
11.Učestvovanje u radu organa upravljanja,	5
12.Zastupanje i predstavljanje ustanove,	2
13.Rad na materijalno-finansijskim poslovima ustanove,	2
14.Organizacija rada stručne, tehničke i službe zaštite,	1

15.Saradnja sa stručnim institucijama i društvenom sredinom,	1
16.Planiranje izleta i posjeta kulturno-umjetničkim institucijama,	1
17.Ostali-neplanirani poslovi	
Ukupno:	40

3.1 Plan rada pomoćnika direktora:

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1.Učestvuje u koncipiranju,izradi i praćenju Godišnjeg programa rada Ustanove i organizovanje odgojno-obrazovnog rada zajedno sa direktoricom Ustanove, -planiranje, praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, -programiranje rada predškolske ustanove, -izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada,	8
2.Učestvuje u planiranju, pripremi i vođenju sjednica stručnih organa (akiva),	1
3. Sačinjava projekte inoviranja rada,	1
4. Utvrđuje i organizira nabavku sredstava za nesmetano obavljanje odgojno - obrazovnog procesa,	1
5. Pedagoško - instruktivni rad vrtića, predavanja uvođenje inovacija, stručni rad sa pripravnicima, pripreme za rad -organizovanje rada odgajatelja koji realizuju specijalizirane, interventne i rehabilitacijske programe, kao i projekte koji su aktuelni u vrtiću, -organizovanje oglednih aktivnosti za pripravnike, -nadzor nad realizacijom projekata i inovacije po odgojno- obrazovnim grupama	6
6. Vrši nadzor mentorskog rada,	1
7. Permanentna stručna saradnja unutar kolektiva,	2
8. Saradnja sa roditeljima i planirane roditeljskih sastanaka,	2
9. Rad na stalnom stručnom usavršavanju,	3
10. Nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije,	3
11.Učestvuje u radu stručnih tijela sa direktorom Ustanove,	1
12. Priprema izvještaje o radu u odgojno -obrazovnoj Ustanovi,	2
13. Briga o materijalno-finansijskim poslovima Ustanove	3
14. Učestvuje u organizovanju rada stručne i tehničke službe vrtića,	2
15.Saradnja u transparentnom radu sa društvenom sredinom, lokalnom zajednicom, kao i drugim stručnim institucijama,	1
16. Planiranje izleta i posjeta kulturno –umjetničkim institucijama,	1
17. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Ustanove.	2
Ukupno:	40

4. Plan rada stručnih saradnika

4.1. Plan rada pedagoga -psihologa

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1.Koncepcijsko – programski zadaci: -poslovi planiranja, praćenja i analiziranja odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, - učešće u programiranju rada predškolske ustanove, - učešće u izradi Godišnjeg plana i programa predškolske ustanove i izvještaja o realizaciji GPP-a, -izrada godišnjeg programa rada i operativnih mjesečnih planova i programa kao i izvještaja o realizaciji istog;	1
2.Rad na uvođenju inovacija, analitičko – istraživački rad u oblasti predškolskog odgoja, prezentiranje rezultata na stručnim organima,	6
3. Saradnja i pedagoško savjetodavni rad sa djecom i roditeljima (poseban osvrt na djecu iz nepotpunih porodica i djecu sa različitim oblicima neprihvatljivog ponašanja), rad na uspješnoj integraciji djece sa problemima u ponašanju,	6
4. stručno usavršavanje (individualno stručno usavršavanje, prisustvovanje seminarima, rad u stručnim organima, realizovanje i organizovanje radionica i predavanja za roditelje), -prisustvovanje seminarima u organizaciji Udruženje predškolskih radnika FBiH,	3
5. Saradnja sa direktorom, saradnja sa lokalnom zajednicom, saradnja sa institucijama,	1
6. Vođenje pedagoške dokumentacije, vođenje pedagoških kartona za djecu koja imaju poteškoće u učenju i učešću, pomoć u izradi prilagođenih programa za djecu koja imaju poteškoće,	3
-ostali poslovi	
Ukupno:	20

4.2. Plan rada logopeda - surdoaudiologa

Poslovi i radni zadaci	Broj sati
1. Izrada radnog godišnjeg plana i programa rada,	1
2. Neposredni odgojno-obrazovni rad sa djecom sa govorno-jezičkim smetnjama i smetnjama sluha: - rad na otkrivanju, evidentiranju i dijagnosticiranju djece sa govorno- jezičkim smetnjama i smetnjama sluha, - vođenje logopedske i surdoaudiološke anamneze, - izrada didaktičkog materijala i njihova upotreba, - utvrđivanje najprimjerenije metode za svako dijete sa govorno-jezičkim smetnjama i smetnjama sluha, - planiranje i programiranje rada sa djecom sa govorno-jezičkim smetnjama i smetnjama sluha (individualni oblik rada, rad u paru i grupni oblik rada),	9
3. Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad sa djecom sa poteškoćama u razvoju	2

4. Saradnja sa roditeljima s ciljem pružanja pomoći i savjeta za stvaranje što kvalitetnijeg porodičnog okruženja,	2
5. Pružanje stručne pomoći odgajateljicama i njegovateljicama,	2
6. Saradnja sa zdravstvenom i socijalnom službom s ciljem prevencije razvojnih poremećaja kod djece (upućivanje djece na dalje specijalističke preglede, upoznavanje sa medicinskom dokumentacijom),	1
7. Stručno usavršavanje,	1,5
8. Vođenje logopedske i surdoaudiološke dokumentacije (za djecu sa artikulacijsko -fonološkim poremećajima, djecu sa poremećajima fluentnosti govora (mucanje, brzopletost, patološki spor govor), djece sa posebnim jezičkim teškoćama kao predznacima za disleksiju, disgrafiju i diskalkuliju, djece sa nedovoljnom govorno-jezičkom razvijenošću, poremećajima govora i jezika kod djece sniženih intelektualnih sposobnosti, poremećajima pažnje i hiperaktivnošću, hipernazalnošću i hiponazalnošću usljed rascjepa usne i nepca, djece sa poremećajima glasa predškolskog uzrasta, autizmom, gluhim i nagluhim osobama, osobama sa ugrađenim kohlearnim inplantom i sl.).	1,5
Ukupno:	20

5. Plan rada Stručnog vijeća

Tabela 14

R. br.	Sadržaj rada Stručnog vijeća	Vrijeme realizacije
1.	• Realizovanje tema za stručno usavršavanje: Azra Delibašić "Jednakost, različitost i inkluzija", Helmina Murtić „Pedagoška dokumentacija – elektronske pripreme“ i Aida Hasagić "Individualni plan KPR-a".	septembar
2.	• Planiranje grupnih roditeljskih sastanaka, • Pripreme za Dječiju nedjelju (od 05.10.2026. godine do 09.10.2026. godine), • Ukrašavanje i dekoracija radnih soba i zajedničkih prostorija, • Analiza rada za septembar, • Realizovanje teme za stručno usavršavanje:Ilhana Alajbegović "Primjena pravca Reggio Emilio", • Plan rada za oktobar, • Razno.	septembar
3.	• Analiza rada za oktobar, • Organizacija Jesenje svečanosti i Dana državnosti BiH, • Realizovanje teme za stručno usavršavanje: Dženana Kusić „Podjela uloga u grupi i podsticanje socijalne inkluzije među vršnjacima“, • Razno.	oktobar
4.	• Analiza rada za novembar (svečanost povodom Dana državnosti BiH i Jesenje svečanosti), • Organizacija svečanosti povodom Dana rudara i Dana dječije radosti, • Realizacija teme za stručno usavršavanje: Azra Čišija "Izrada	novembar

	individualiziranih programa", • Razno	
5.	• Analiza rada za decembar, • Organizacija grupnih roditeljskih sastanaka, • Organizacija Dana dječije radosti, • Organizacija i plan rada u januaru i februaru (zimski raspust), • Analiza toka realizacije inovacije i planiranje toka inovacije u narednom periodu, • Realizacija teme za stručno usavršavanje: Naida Hadžić "Tehnike posredovanja među djecom, • Razno.	decembar
6.	• Analiza rada u januaru i februaru (svečanost "Dan rudara", "Dan dječije radosti" i "Zimske svečanosti"), • Analiza roditeljskih sastanaka, • Pripreme za svečanost povodom Dana nezavisnosti i Dana žena, • Realizacija teme za stručno usavršavanje: Mirheta Hrusto "Postavljanje otvorenih pitanja u radu s djecom", • Izvještaj o pedagoško - stručnom nadzoru, • Razno.	februar
7.	• Analiza rada u martu (svečanost povodom Dana nezavisnosti i Dana žena), • Organizacija i realizacija Proljetne svečanosti, Dana Kaknja, Dana planete Zemlje, Dana knjige. • Realizacija teme za stručno usavršavanje Samra Hukić "Komunikacijske vještine odgajatelja“, • Organizacija općeg i grupnih roditeljskih sastanaka, • Razno.	mart
8.	• Analiza rada u aprilu (Proljetna svečanost, Dan Kaknja, Dan planete Zemlje, Dan knjge), • Organizacija obilježavanja Dana ustanove, • Planiranje i realizovanje posjeta u maju, • Realizacija individualnog stručnog usavršavanja: Diskusija i analiza pročitane stručne literature: „Metodika muzičkog odgoja“ i „Muzički odgoj i praksa“ – odgajateljice i njegovateljice. • Razno.	april
9.	• Analiza rada u maju, • Analiza realizacije GPR-a (realizacije programa saradnje sa roditeljima, saradnje sa društvenom zajednicom, plana stručnog usavršavanja, održanih svečanosti i posjeta, inovacije i projekata u ovoj pedagoškoj godini) • Organizacija obilježavanja ispraćaja djece starijih grupa, • Realizacija teme za stručno usavršavanje Azra Delibašić „Evaluacija oblasti: Jednakost, različitost i inkluzija“, • Raspored godišnjih odmora, • Plan rada ustanove za vrijeme ljetnog raspusta, • Razno.	maj
10.	• Razmatranje prijedloga GPR, • Razmatranje izvještaja o radu za 2026/2027. godinu, • Plan rada za 2027/2028. godinu, • Formiranje odgojnih grupa, • Razno.	august

6. Plan rada Stručnih aktiva

R. Br.	Sadržaj rada Stručnih aktiva	Vrijeme realizacije
1.	-Planiranje odgojno-obrazovnog rada za septembar, -Usklađivanje broja djece u grupama.	septembar
2.	-Analiza rada za predhodni mjesec; -Planiranje rada za oktobar; -Realizacija tema za stručno usavršavanje: Mahira Prijić „Socio-emocionalni razvoj i autoregulacija (tantrumi)“, Mirela Avdić "Odnosi u vrtiću: odgajatelj-odgajatelj, odgajatelj-dijete, odgajatelj-roditelj", Selma Berbić "Digitalna pismenost i medijska kultura kod predškolaca".	oktobar
3.	-Analiza rada za predhodni mjesec, -Planiranje rada za novembar: -Realizacija tema za stručno usavršavanje: Senada Šehić "Bolesti koje zahtijevaju hitnu intervenciju u jaslicama", Alma Neimarlija "Načini sticanja znanja i navika", Adisa Šehić "Poticanje kreativnosti u djetinjstvu" i Sabina Trako "Sredstva edukacije za cjeloživotno učenje u vrtiću".	novembar
4.	-Analiza rada za predhodni mjesec, -Planiranje rada za decembar, -Učešće u programima, -Realizacija tema za stručno usavršavanje: Berina Husika "Istraživanja djece tokom prvih šest godina" i Senka Omić "Podrška djetetu i roditelju tokom prvog odvajanja i stvaranja povjerenja"	decembar
5.	-Analiza rada za predhodni mjesec, -Planiranje rada za februar, -Pripreme za proslavu 8. marta, -Realizacija tema za stručno usavršavanje: Marcela Ravlija "Suprotnosti u odgojno-obrazovnom djelovanju" i Vildana Mehanović "Ravnopravnost u grupi".	februar
6.	-Analiza rada za predhodni mjesec, -Planiranje rada za mart, -Učešće u proslavama, -Realizacija teme za stručno usavršavanje: Josipa Jaković "Ključne vještine za školski uspjeh".	mart
7.	-Analiza rada za predhodni mjesec, -Planiranje rada za april, -Realizacija tema za stručno usavršavanje: Selma Nezirovac "Karakteristike razvoja djece u drugoj godini života" i Lejla Jašarspahić "Diferencijacija aktivnosti i prilagođavanje materijala za djecu različitih mogućnosti“.	april
8.	-Analiza rada za predhodni mjesec, -Planiranje načina obilježavanja Dana ustanove -Planiranje rada za maj.	maj

Na Stručnom vijeću ustanove, u mjesecu augustu su formirani aktivi. Stručnih aktiva ima 4: aktiv jasličkih grupa, aktiv mlađih, srednjih grupa i aktiv starijih grupa. Voditelj aktiva jasličkih grupa je odgajateljica Mirela Avdić, voditelj aktiva mlađih grupa je Selma Berbić, voditelj aktiva srednjih grupa je odgajateljica Mahira Prijić i voditelj aktiva starijih grupa je odgajateljica Sabina Trako.

6.1. Prikaz održavanja oglednih aktivnosti

Tabela 15

R.br.	Odgaiateljica - njegovateljica	Termin za oglednu aktivnost							Odgojna grupa
		X	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Murtić Helmina (pomoćnica direktorice)	X							Starija vrtićka
2.	Naida Hadžić	X							Starija vrtićka
3.	Josipa Jaković		X						Starija vrtićka
4.	Senka Omić		X						Srednja vrtićka
5.	Alma Neimarlija		X						Srednja vrtićka
6.	Samra Hukić		X						Mlađa vrtićka
7.	Marcela Ravlija			X					Mlađa vrtićka
8.	Lejla Jašarspahić			X					Starija vrtićka
9.	Vildana Mehanović			X					Starija vrtićka
10.	Adisa Pirić				X				Mlađa vrtićka
11.	Ilhana Alajbegović				X				Starija vrtićka
12.	Sabina Trako				X				Starija vrtićka
13.	Mirheta Hrusto					X			Srednja vrtićka
14.	Azra Delibašić (direktorica)					X			Srednja vrtićka
15.	Selma Berbić					X			Mlađa vrtićka
16.	Mahira Prijić						X		Srednja vrtićka
17.	Senada Šehić						X		Starija jaslička
18.	Mirela Avdić						X		Mlađa jaslička
19.	Berina Husika							X	Mlađa jaslička
20.	Selma Nezirovac							X	Starija jaslička

Odgajateljice će održavati ogledne aktivnosti, a na aktivnostima će pored direktorice, pomoćnice direktorice ili pedagogice prisustvovati i odgajateljice/njegovateljice.

7. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
X	Konstituisanje Vijeća roditelja, Izbor rukovodstva i usvajanje Poslovnika o radu, Usvajanje plana rada Vijeća za 2026/27. godinu,
XII	Učešće roditelja u obilježavanju praznika: -Dana rudara, -Dana dječije radosti.
III	Učešće roditelja u obilježavanju 8. marta . Prijedlozi i sugestije za poboljšanje rada ustanove. Prijedlozi i sugestije za posjete i izlete (saradnja sa roditeljima).
V	Učešće roditelja u organizaciji izleta za djecu starijih grupa (juni 2027. godine), Učešće roditelja u ispraćaju djece u školu (Dan ustanove), Analiza rada Vijeća roditelja.

Ispred svake jasličke i vrtićke grupe, na grupnim sastancima u septembru mjesecu odabran je po jedan roditelj. Vijeće roditelja naše ustanove broji 9 članova.
Sastanci Vijeća roditelja će se održavati u prostorijama JU za predškolski odgoj i obrazovanje "Mladost" Kakanj.

8. Plan izleta, posjeta, radionica i slično

Vrsta posjete	Odgojne grupe			Vrijeme	Broj posjeta
	Mlađe vrt.	Srednje vrt.	Starije vrt.		
Upoznavanje saobraćaja	1 aktivnost	2 aktivnosti	3 aktivnosti	IX i X mjesec	6
Praćenje promjena u prirodi	3 aktivnosti	3 aktivnosti	3 aktivnosti	IX, XII i IV mjesec	9
Posjeta pošti			1 aktivnost	X mjesec	1
Posjeta policiji			1 aktivnost	IX mjesec	1
Posjeta vatrogascima			1 aktivnost	V mjesec	1
Posjeta stomatologu		1 aktivnost	1 aktivnost	III mjesec	2
Posjeta biblioteci			2 aktivnosti	IV mjesec	2
Posjeta školama			3aktivnosti	V mjesec	3
Posjeta Domu kulture	1 aktivnost	2 aktivnosti	3 aktivnosti	XI, XII i IV mjesec	6
Posjeta muzeju			2 aktivnosti	XI i III mjesec	2
Posjeta Kraljevoj Sutjesci			1 aktivnost	VI mjesec	1
Poludnevni izleti	1 aktivnost	1 aktivnost	1 aktivnost	VI mjesec	3

Cilj posjeta koje se organizuju u našoj predškolskoj ustanovi jeste da djeca upoznaju pravila ponašanja u saobraćaju i pravilan način na koji oni treba da učestvuju u saobraćaju kao pješaci, potom da upoznaju promjene koje se dešavaju u prirodi, kao i da upoznaju način na koji rade ustanove koje su zadužene za našu sigurnost i zdravlje. Osim toga, veliku pažnju ćemo posvetiti ustanovama koje čuvaju kulturu i tradiciju našeg kraja i kroz ove aktivnosti primarni cilj je kod djece razvijati osjećaj patriotizma i ljubavi prema domovini.

9. Planiranje smjena, raspored radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva

R.br.	Radno osoblje	Raspored u grupi	Prva smjena	Druga smjena
1.	Njegovateljice	Jasličke grupe	06:00-14:30*	08:00-16:30*
2.	Odgajateljice	Vrtićke grupe	06:00-14:30*	08:00-16:30*
3.	Direktor		07:00-15:30	
4.	Pomoćnica direktorice		07:00-15:30	
5.	Logoped - surdoaudiolog		07:00-11:30	
6.	Pedagog - psiholog, soc.pedagog		11:30-15:30	
7.	Asistenti u ogojno-obrazovnom radu		08:00-16:30	
8.	Administrativni radnici		07:00-15:30 08:00-16:30	
9.	Kuharica i pomoćna kuharica		06:00-14:30	
10.	Servirka		07:00-15:30	
11.	Spremačica		08:00-16:30	
12.	Domar		07:00-13:00	17:00-19:30

* Napomena: neposredni rad sa djecom traje 6 sati.

Radno vrijeme ustanove je prilagođeno potrebama roditelja. Počinje u 6:00 sati i traje do 16:30 sati. Rad osoblja (njegovateljice i odgajateljice) organizovan je u dvije smjene. Prva smjena počinje u 6:00 sati i traje do 14:30 sati, a druga smjena počinje u 08:00 sati i traje do 16:30 sati. Ostalo osoblje ima drugačiji raspored radnog vremena. U prvoj i drugoj smjeni

neposredni rad sa djecom traje 6 sati, u prvoj smjeni neposredni rad sa djecom traje od 06:00 d0 12:30 sati, a u drugoj smjeni od 10:00 do 16:30 sati.
Ukoliko se ukaže potreba roditelja, i ove godine se može uvesti dežura u trajanju od 16,30 do 17,00 sati. U dežuri bi ostajala jedna odgajateljica/njegovateljica prema planu dežure. Zajedno sa njom u ustanovi do 17,00 sati ostajala bi i jedna spremačica.

10.Plan i program stručnog usavršavanja odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

Individualno stručno usavršavanje će se organizovati kroz sljedeće oblike:

- Stalno praćenje stručnog lista „Naša škola“, posebno objavljenih stručnih radova iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Posjeta stručnim seminarima,
- Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava,
- Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu,
- Formiranje zajednica učenja,
- Konsultacije sa direktorom, stručnim saradnicima i stručnim nadzornicima.

* Diskusija i analiza pročitane stručne literature: „Metodika muzičkog odgoja“ i „Muzički odgoj i praksa“ Odgajateljice i njegovateljice

Kontinuirani profesionalni razvoj odgajateljica, njegovateljica i drugih stručnih radnika nezamisliv je bez redovnog proučavanja i promišljanja stručne literature. U središtu ovog procesa nalaze se vrijedna djela „Metodika muzičkog odgoja“ i „Muzički odgoj i praksa“ profesorice Selme Porobić, koja nude izuzetne teorijske i praktične temelje za rad sa djecom. Međutim,, sama literatura ima puni efekat tek onda kada postane predmetom duboke diskusije i zajedničke analize unutar stručnog tima.

Upravo zato je naglasak u Individualnim planovima kontinuiranog profesionalnog razvoja stavljen na razmjenu mišljenja, kritičko razmatranje i primjenu pročitanog u praksi. Prva sjednica posvećena ovom zadatku ima ključnu ulogu jer je njen primarni cilj dogovor i usaglašavanje načina na koji će se stručna literatura ubuduće analizirati i prezentirati. Kroz otvoren dijalog na ovom prvom sastanku, članovi tima usklađuju kriterije, biraju fokusne tačke iz knjiga profesorice Porobić i grade jedinstvenu metodologiju rada.

Kada se definira jasan okvir za diskusiju, svaka naredna analiza pročitane literature postaje strukturirana, ciljana i izuzetno korisna za svakodnevnu praksu. Odgajateljice i njegovateljice na ovaj način ne usvajaju samo teorijska znanja u izolaciji, već kroz argumentovanu raspravu preispituju vlastite metode rada, razmjenjuju primjere dobre prakse i zajednički traže kreativna rješenja. Ovakav pristup pretvara individualno stručno usavršavanje u dinamičan kolektivni proces, osiguravajući da se savremeni pedagoški i muzički sadržaji uspješno implementiraju u rad sa djecom.

	Ime i prezime	**Teme za stručno usavršavanje**	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije
1.	Azra Delibašić (direktorica)	"Jednakost, različitost i inkluzija"	Septembar	Stručno vijeće
2.	Helmina Murtić (pomoćnica direktorice)	„Pedagoška dokumentacija – elektronske pripreme“	Septembar	Stručno vijeće
3.	Aida Hasagić (logoped- pedagog)	"Individualni plan KPR-a"	Septembar	Stručno vijeće
4.	Ilhana Alajbegović (odgajateljica)	"Primjena pravca Reggio Emilio"	Septembar	Stručno vijeće
5.	Dženana Kusić (asistentica)	„Podjela uloga u grupi i podsticanje socijalne inkluzije među vršnjacima“	Oktobar	Stručno vijeće
6.	Mahira Prijić (odgajateljica)	„Socio-emocionalni razvoj i autoregulacija (tantrumi)“	Oktobar	Stručni aktiv
7.	Mirela Avdić (odgajateljica u jaslicama)	"Odnosi u vrtiću: odgajatelj-odgajatelj, odgajatelj-dijete, odgajatelj-roditelj"	Oktobar	Stručni aktiv
8.	Selma Berbić (odgajateljica)	"Digitalna pismenost i medijska kultura kod predškolaca"	Oktobar	Stručni aktiv
9.	Azra Čišija (asistentica)	"Izrada individualiziranih programa"	Novembar	Stručno vijeće
10.	Senada Šehić (njegovateljica)	"Bolesti koje zahtijevaju hitnu intervenciju u jaslicama"	Novembar	Stručni aktiv
11.	Alma Neimarlija (odgajateljica)	"Načini sticanja znanja i navika"	Novembar	Stručni aktiv
12.	Adisa Pirić (odgajateljica)	"Sredstva edukacije za cjeloživotno učenje u vrtiću"	Novembar	Stručni aktiv
13.	Sabina Trako (odgajateljica)	"Poticanje kreativnosti u djetinjstvu"	Novembar	Stručni aktiv
14.	Naida Hadžić (odgajateljica)	"Tehnike posredovanja među djecom"	Decembar	Stručno vijeće
15.	Berina Husika (njegovateljica)	"Podrška djetetu i roditelju tokom prvog odvajanja i stvaranja povjerenja"	Decembar	Stručni aktiv
16.	Senka Omić (odgajateljica)	"Istraživanja djece tokom prvih šest godina"	Decembar	Stručni aktiv
17.	Mirheta Hrusto (odgajateljica)	"Postavljanje otvorenih pitanja u radu s djecom"	Februar	Stručni vijeće
18.	Marcela Ravlija (odgajateljica)	"Suprotnosti u odgojno-obrazovnom djelovanju"	Februar	Stručni aktiv
19.	Vildana Mehanović (odgajateljica)	"Ravnopravnost u grupi"	Februar	Stručni aktiv
20.	Samra Hukić (odgajateljica)	"Komunikacijske vještine odgajatelja“	Mart	Stručno vijeće
21.	Josipa Jaković (odgajatelj)	"Ključne vještine za školski uspjeh"	Mart	Stručni aktiv
22.	Selma Nezirovac (odgajateljica u jaslicama)	"Karakteristike razvoja djece u drugoj godini života"	April	Stručni aktiv
23.	Lejla Jašarspahić (odgajateljica)	"Diferencijacija aktivnosti i prilagođavanje materijala za djecu različitih mogućnosti“	April	Stručni aktiv
24.	Azra Delibašić (direktorica)	„Evaluacija oblasti: Jednakost, različitost i inkluzija“	Maj	Stručno vijeće

Kolektivno stručno usavršavanje će se odvijati kroz:

- Prisustvovanje oglednim aktivnostima odgajateljica i njegovateljica,
- Učešća u radu stručnih organa,
- Učešće u savjetovanjima, seminarima, konferencijama, kursevima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima itd.

VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece

1. Sigurnosno – zaštitni i preventivni programi

1.1.Vrtić kao zajednica koja uči

U adaptacionom periodu roditeljima, naročito roditeljima djece jasličkog uzrasta treba omogućiti da djecu dovode i odvode mimo utvrđenog rasporeda aktivnosti i odmora. Njegovateljice imaju ovlašćenja da se sa svakim roditeljem individualno dogovore o terminima dovođenja i odvođenja djece, dužini boravka i dr.
U ovom periodu, osim ovih pogodnosti, u dogovoru sa roditeljima ishranu djece treba prilagoditi ranije stečenim navikama u ishrani, vremenu uzimanja obroka, sadržaju, kvantitetu i kvalitetu hrane. Takođe treba poštovati individualne potrebe djece, ranije stečene navike, kao što su emocionalna vezanost djece za određenu igračku, predmet i sl.
Od prvih dana boravka djece u predškolskoj ustanovi suzbijati pojave agresivnog ponašanja i razvijati kod djece oblike međusobnog poštovanja, razumijevanja, tolerancije i altruizma.

1.2. Učenje životnih (socijalnih) vještina

Njegovateljice i odgajateljice će, kao i do sada, primjereno djelovati na razumijevanju emocionalnih stanja djece naročito kod djece koja dolaze rano i ponekad zbog nenaspavanosti pokazuju nervozna ponašanja, plačljivost, nervozu i neraspoloženje.
Posebnu pažnju posvetiti izražavanju emocija nelagode (bijes, srđba, ljutnja) i usmjeravati djecu da te emocije ispoljavaju na pedagoški prihvatljive načine i samim tim razvijaju samokontrolu.
U međusobnim odnosima kod odraslih i kod djece ponekad dolazi do nedovoljnog razumijevanja i neprimjerenih reakcija pa je zbog toga neophodno razvijati vještinu nenasilnog rješavanja konfliktnih situacija.
Razvijati kod djece osjećaj pripadanja grupi te unutar te grupe razvijati drugarstvo, osjećaj empatije, učiti ih da dijele sa drugima, da čekaju svoj red... Kroz sve zajedničke aktivnosti grupe razvijati poštovanje i samopoštovanje djece.

1.3. Diskretni personalni zaštitni postupci

Prilikom upisa djeteta roditelji prilažu ljekarsko uvjerenje ljekara pedijatra kao dokaz da je dijete sposobno za boravak u predškolskoj ustanovi. Na obrascu zahtjeva za prijem djeteta roditelji dostavljaju osnovne podatke o djetetu i o sebi. U međusobnim kontaktima koji slijede roditelji saznaju više podataka o njegovateljicama - odgojiteljicama koje rade sa djecom, a one saznaju više podataka o porodici djeteta, njegovom socijalnom porodičnom statusu. Podaci do kojih njegovateljice - odgajiteljice dođu trebaju imati status povjerljivih podataka.
Poštovati želje roditelja, koji iz opravdanih razloga, imaju određene zahtjeve vezane za njihovu djecu.
Proces socijalizacije kod djece je različit, što ovisi o sposobnosti djece da prihvataju novu sredinu i nove - nepoznate osobe i da se navikavaju na život u kolektivu. Proces socijalizacije kod djece je različit u pogledu trajanja. Dok se neka djeca vrlo lako adaptiraju, kod neke djece taj proces traje dugo, po nekoliko mjeseci pa i cijelu godinu. Djeci koja imaju problema sa socijalizacijom i njihovim roditeljima treba pomoći.
Djeci koja imaju status djece sa posebnim potrebama treba u procesu socijalizacije pružiti znatno više pažnje ali isto tako i djecu u grupi učiti da prihvataju i uvažavaju potrebe djece sa problemima u učenju i učešću.

1.4. Odgojna grupa kao mjesto sigurnosti odrastanja djece

Donoseći odluku da upišu dijete u predškolsku ustanovu, roditelji pored ostalih razloga navode kao jedan od razloga i sigurnost djece. Pod pojmom sigurnosti djece roditelji podrazumijevaju ne samo fizičku zaštitu djece nego i sigurnost pravilnog psiho-fizičkog razvoja s obzirom da djecu povjeravaju osobama koje su obrazovane i educirane za poslove odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.
Osim stručnih i educiranih osoba, predškolska ustanova djeci obezbjeđuje boravak u čistim prostorijama opremljenim odgovarajućom opremom, sredstvima i igračkama.
Također, prilikom rada u vrtiću odgajateljice i njegovateljice uče djecu samozaštiti i zaštiti druge djece razvijajući kod djece niz pozitivnih osobina koje su cijenjene u društvu.

2. Saradnja sa roditeljima

2.1. Uspješna saradnja sa roditeljima

Prilikom upisa djeteta svaki roditelj u pismenoj formi preuzme obavezu saradnje sa predškolskom ustanovom sa ciljem praćenja psihofizičkog razvoja djeteta, čime praktično počinje proces uspješne saradnje. Osim ovog oblika saradnje, roditelji se svakodnevno dva puta viđaju sa njegovateljicama - odgajateljicama i u tim susretima razmjenjuju informacije. U toku godine roditelji prisustvuju na dva grupna i na dva opća roditeljska sastanka na kojima dobiju informacije o radu grupe i ustanove kao cjeline. Također, na prvom roditeljskom sastanku u septembru mjesecu roditelje upoznajemo sa Kućnim redom ustanove. O individualnim kontaktima i roditeljskim sastancima vodi se odgovarajuća evidencija. Grupni roditeljski sastanci održavat će se u ustanovi.
Na grupnim roditeljskim sastancima, roditelji imaju mogućnosti da saslušaju pedagoško-psihološke teme iz programa edukacije roditelja a putem viber grupa informišu se o radu odgojne grupe. Svaka odgojna grupa na svom panou izlaže dječije likovne radove koji su svakodnevno dostupni roditeljima.
Prilikom realizovanja tema, svaki mjesec na viber grupi se izloži „Pismo za roditelje“, da bi roditelji imali uvid u ono što se radi svaki mjesec ali i da iznađu način da rad vrtića unaprijede svojim idejama i djelovanjem.
I Ove godine ćemo kroz radionice i predavanja na roditeljskim sastancima raditi na jačanju roditeljskih kompetencija. Također, kroz inovaciju koju smo planirali u ovoj pedagoškoj godini pojačat ćemo saradnju sa roditeljima i nadamo se da ćemo ih u velikom broju zainteresovati za odgojno obrazovni rad ustanove. Individualne sastanke i roditeljske sastanke u ustanovi ćemo održavati u terminima koji se dogovore na prvim roditeljskim sastancima. Također, za dodatno komuniciranje sa roditeljima formirane su viber grupe, kako bi se mogle razmjenjivati infornacije koje su potrebne za nesmetan rad odgojno- obrazovne grupe.

2.2. Posebno obrazovanje (edukacija) djece i roditelja

U nekim ranije donesenim aktima spominjana je mogućnost izrade posebnih programa za rad sa posebno nadarenom djecom i sa djecom sa posebnim potrebama. Dok programi za rad sa nadarenom, talentovanom djecom nisu donoseni zbog nejasno postavljenih granica koja i kakva djeca spadaju u ovu grupu, programi za rad sa djecom koja zaostaju u razvoju nisu donoseni zbog nedostatka iskustva i stručnjaka koji bi pružili adekvatnu pomoć odgajateljicama (defektolozi, logopedi, i dr.).

Danas je situacija bitno drugačija. U Zenici se nalazi specijalizovana ustanova Centar za ranu intervenciju, čiji nam stručnjaci stoje na raspolaganju. U ovoj ustanovi je zaposlen logoped - surdoaudiolog koji uspješno opservira, otkriva, dijagnosticira i uključuje u rad djecu sa različitim teškoćama u govoru i jeziku te radi na otklanjanju i ublažavanju istih.
Tokom rada kod djece razvijati samopouzdanje, vjerovanje u vlastite sposobnosti i znanje.
Poželjno bi bilo da roditelji uzmu učešća u radu ove ustanove. Međutim zbog zauzetosti roditelja tokom radnog vremena ustanove, to nije moguće često organizovati.

2.3 Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji)

Prema saznanjima sa kojima raspolažemo, među roditeljima nema ovisnika, a mišljenja smo da među radnicima ove ustanove nema ovisnika. Ukoliko u narednom periodu dođemo do saznanja da je neko od roditelja postao ovisnik, u interesu zaštite djece i porodice, tražit ćemo pomoć nadležnih institucija.

3.Posebni programi

3.1.Posebni programi odgojno-obrazovnog rada sa djecom

Predhodnih godina odgajateljice su sa djecom učestvovale u ekološkom projektu povodom obilježavanja Dana planete Zemlje sadnjom cvijeća, ukrašavanjem dvorišta, slikanjem po zidovima, oslikavanje cekera itd. Svake godine planiramo realizovati ovakve i slične aktivnosti i razvijati ekološku svijest kod djece predškolskog uzrasta uvažavajući sve preporuke Instituta za sigurnost i zdravlje hrane Zenica i na osnovu toga planirati slične aktivnosti.

3.2. Edukacija odgajateljica, njegovateljica, stručnih saradnika, direktora, vrednovanja (evaluacija) preventivnih programa

Individualno permanentno stručno usavršavanje odgajateljica, njegovateljica i stručnih saradnika će se provoditi kroz:
-ogledne aktivnosti,
-realizacije stručnih tema,
-praćenje stručne literature,
-obavezne konsultacije, razmjenu mišljenja, stavova i iskustava,
-konsultacije sa direktorom, pedagogom – psihologom, logopedom - surdoaudiologom i pedagoškim nadzornikom.
Kolektivno stručno usavršavanje ćemo organizovati kroz učešće u seminarima.

3.3. Projekat „Zdravo jedi, zdravo rasti“

Projekat „Zdravo jedi, zdravo rasti“ obuhvata tri osnovna dijela rada i aktovnosti:
- Samoprocjena trenutnog stanja;
- Izrada Prehrambene politike ustanove i
- Izrada Akcionog plana i ciljeva.

Zdravlje djece u predškolskom uzrastu predstavlja temelj za njihov dalji rast, razvoj i obrazovanje. Pravilna ishrana u ovom periodu od esencijalne je važnosti, jer direktno utiče na fizički, emocionalni i kognitivni razvoj djece. Uz adekvatnu ishranu, djeca stiču energiju potrebnu za dnevne aktivnosti, podržavaju pravilan rast kostiju i mišića, razvijaju imunološki sistem i oblikuju navike koje mogu trajati cjeloživotno.

Prehrambena politika zdrave ishrane u Javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj ima ključnu ulogu u promovisanju zdravih navika među djecom, kao i u

stvaranju temelja za njihov budući zdraviji način života. Zdrav stil života usvaja se od najmlađe dobi, a vrtić, uz porodični dom, predstavlja idealno okruženje za prve spoznaje o tome kako uravnotežena prehrana, fizička aktivnost i higijenske navike utiču na naše zdravlje. Predškolska dob je posebno pogodna za usvajanje zdravih stilova života, jer djeca u ovom uzrastu razvijaju osnovne životne navike koje će ih pratiti tokom cijelog života.

Prehrana u prvim godinama života ima dubok uticaj na zdravlje i razvoj djeteta, uključujući sposobnost učenja, socijalizacije, komunikacije i razmišljanja. Na zdravlje i uspeh utiče sve - od pažnje i koncentracije, pa do sposobnosti prilagođavanja novim životnim okolnostima. Manjkava prehrana, s druge strane, može dovesti do slabijeg kognitivnog razvoja, smanjene pažnje, koncentracije i opće uspešnosti u kasnijem životu. Stoga je važno da vrtići, zajedno s porodicom, budu ključni nosioci promjena u stvaranju pravilnih prehrambenih navika.

Prehrambene navike se ne formiraju samo u porodici, već i kroz uticaj vrtića, škola, medija, reklamnih poruka, te društvenog okruženja koje ima značajan uticaj na djecu. Ovaj širi kontekst u kojem djeca odrastaju i jedu igra presudnu ulogu u oblikovanju njihovih prehrambenih navika i budućeg zdravlja. U tom smislu, zajednički obroci u vrtiću predstavljaju važnu aktivnost koja doprinosi usvajanju zdravih prehrambenih navika. Ručak koji se konzumira u kolektivnom okruženju, zajedno sa vršnjačkom interakcijom, može biti jedan od faktora koji podstiču djecu da razvijaju zdrave navike i da ih primenjuju i van vrtića, u porodici i društvu.

Hrana i zdrava ishrana čine važan dio svakodnevnog života djeteta u vrtiću. Kroz zajedničke obroke, djeca ne samo da usvajaju pravilnu ishranu, već se socijalizuju, razvijaju međusobne odnose i uče o važnosti hrane za svoje zdravlje. Zdrava ishrana u vrtiću takođe uključuje aktivnosti vezane za hranu, kao što su učenje o pripremi, proizvodnji i konzumaciji hrane, što omogućava djeci da steknu važne životne vještine.

Kroz ovakav pristup se doprinosi održivom razvoju, jer zdravlje i pravilna ishrana postaju ne samo individualni, već i društveni cilj. Na kraju, ne postoji dobna granica za početak zdravog načina života. Uvođenjem prehrambene politike zdrave ishrane u JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj, želimo stvoriti temelje za dugoročno zdravlje i blagostanje djece, kao i za širenje zdravih životnih navika u zajednici.

3.4. Podrška Europske unije za kvalitetno predškolsko obrazovanje u BiH

Projekat *Tehnička pomoć za predškolsko obrazovanje u Bosni i Hercegovini* ima za cilj podizanje ukupnog kvaliteta predškolskog obrazovanja. Projekat uključuje ukupno deset akcija, od kojih se pet direktno odnosi na predškolske ustanove.

Ove akcije predstavljaju ključni dio napora projekta usmjerenih na unapređenje osiguranja kvaliteta, kontinuiranog profesionalnog razvoja (KPR) odgajatelja i inovaciju kurikuluma predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pilot aktivnosti imaju za cilj testiranje i prilagođavanje metodologija za samovrednovanje, eksterno vrednovanje, kontinuirani profesionalni razvoj odgajatelja predškolskih ustanova i razvoj kurikuluma kako bi bile prikladne za predškolske ustanove i mogle se integrirati u obrazovni sistem.

Uspješno učešće u pilot projektu zahtijeva od predškolskih ustanova da pokažu visok nivo motivacije, predanosti i spremnosti za promjene. Osoblje aktivno učestvuje u svim obukama, odmah primjenjuje nove metodologije u praksi i blisko sarađuje s koordinatorima u predškolskim ustanovama i projektnim timom, koji će pratiti napredak. Zauzvrat, predškolska ustanova će ostvariti značajne koristi: ojačat će svoje interne kapacitete za osiguranje kvalitete, postati vješta u provođenju samovrednovanja i radu s vanjskim evaluatorima te razviti planove institucionalnog razvoja koji potiču dugoročno poboljšanje. Odgajatelji će dobiti podršku u planiranju i ostvarivanju vlastitog profesionalnog rasta, dok će institucije uspostaviti strategije za kolektivnu izgradnju kapaciteta osoblja.

Predškolska ustanova:

- Imenovala je koordinatora za samovrednovanje, kontinuirani profesionalni razvoj i razvoj kurikuluma;
- Formirala je tim za samovrednovanje i tim za kvalitetu;
- Osigurala je da osoblje pohađa obuke o samovrednovanju, kontinuiranom profesionalnom razvoju te metodologijama realizacije kurikuluma i o modernim metodama podučavanja;
- Provodi samovrednovanje koristeći metodologiju projekta, pripremiti Izvještaj o samovrednovanju i sarađivati s vanjskim vrednovateljima tokom posjeta ustanovi;
- Izrađuje Razvojni i plan koji integriše preporuke iz samovrednovanja, eksterne evaluacije i planiranja kontinuiranog profesionalnog razvoja;
- Izrađuje planove kontinuiranog profesionalnog razvoja za odgajatelje i institucionalni godišnji plan kontinuiranog profesionalnog razvoja;
- Pilotira dva nova kurikularna modula (3–5 i 5 godina), sa obučenim odgajateljima koji primjenjuju moderne nastavne prakse;
- Učestvujte u redovnim posjetama i mentorstvu od strane projektnog tima.

Pilot program će se odvijati od novembra 2025. do decembra 2026. godine.

VII Komunikacija sa javnošću

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom

U okviru plana saradnje sa lokalnom zajednicom nastavit ćemo saradnju sa JU Kulturno - sportskim centrom sa ciljem posjeta kino predstavama, adekvatnih filmova za djecu i pozorišnih predstava za djecu koje se organiziraju povodom Dana dječije nedjelje i Kakanjskih dana.
Sa ciljem nastavka afirmacije predškolskog odgoja i obrazovanja i ove ustanove kao glavnog nosioca ovih aktivnosti, nastavit ćemo saradnju sa lokalnom TV stanicom NTV IC Kakanj i Radio - Kakanj.
Uvođenje djece u svijet knjige je značajan odgojno-obrazovni zadatak. Osim što se to radi u svakodnevnoj praksi, ove aktivnosti će biti nastavljene u saradnji sa Gradskom bibliotekom u Kaknju.
Otklanjanje strahova i predrasuda o liječenju zuba najbolje će se postići uspostavljanjem saradnje sa JU „Dom zdravlja sa stacionarom“ u Kaknju, odnosno sa dječijim stomatologom. Ova saradnja će, pored ostalog, doprinijeti da se kod djece u najranijoj dobi razvija navika održavanja higijene zuba i usne duplje.
Starije odgojne grupe su i ranijih godina posjećivale svoje starije drugove u prvom razredu osnovne škole, pa će i ove godine upotpuniti svoja saznanja o školi gdje će upoznati i buduće učitelje.
Iako se djeca svakodnevno susreću sa policajcima, vatrogascima - majkama i očevima koji dovode i odvode svoju djecu u ovu ustanovu, ipak ćemo posjetiti policijsku i vatrogasnu stanicu u Kaknju, gdje će se djeca, kao i ranijih godina upoznati sa tehničkim i drugim sredstvima kojima se služi policija i vatrogasci u svom radu.

2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom

Sve aktivnosti će se planirati u skladu sa mjesečnim temama a njihova realizacija ovisit će od interesovanja djece i specifičnosti grupe, spremnosti roditelja za učešće i saradnju u planiranim aktivnostima kao i spremnosti i volje udruženja, sportskih klubova i privrednih subjekata da doprinesu kvalitetnijem odgojno obrazovnom radu.
Planirali smo nastaviti saradnju sa JU Centar za djecu i odrasle osobe sa teškoćama u razvoju ZDK i Institutom za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

3. Javne manifestacije

Tabela 16.

Manifestacija	Datum(orijentaciono)	Mjesto učešća	Sadržaj (program)
Dan dječije radosti	Zadnja sedmica decembra	JU KSC Kakanj	Povodom Dana dječije radosti djeca starijih grupa imaju javni nastup, jedna do dvije tačke. Nakon nastupa djece iz svih vrtića sa područja općine Kakanj, prisustvuju podjeli paketića.
Osmi mart	Prva sedmica u martu	Javna ustanova "Mladost" Kakanj	Povodon 8.marta u našoj ustanovi se održavaju priredbe za majke, nane/bake i druge. Radi velike zainteresovanoti priredbe se održavaju dva dana (jedan dan zgrada desno, drugi dan zgrada lijevo).
Dan općine Kakanj	Druga sedmica u aprilu	JU KSC Kakanj	Sve osnovne škole i svi vrtići sa područja općine Kakanj izvode po jednu tačku kao poklon našem gradu za Dan općine Kakanj. Tačan termin održavanja ove aktivnosti utvrdit će se u dogovoru sa ostalim učesnicima ove manifestacije.
Dan ustanove	Posljednja sedmica u maju	Javna ustanova "Mladost" Kakanj ili Dom kulture	Svaka odgojno- obrazovna grupa prilagodit će način i sadržaj nastupa uzrastu i mogućnostima grupe.

VIII Prilozi

Tabela 10.

SEDMIČNI FOND SATI	UKUPNO(8+9+10+11+12+ 13+14+15+16+17)	19.	40 sati	40 sati	40 sati	40 sati	40 sati	40 sati	40 sati	40 sati	40 sati	40 sati
	OSTALI POSLOVI	18.	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
	UVOĐENJE INOVACIJA, SAVREMENIH OBLIKA, METODA, IZRADA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA	17.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI – VOĐENJE DOKUMENTACIJE I ANALIZA	16.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	RAD U OKVIRU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI VRTIĆA	15.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	SARADNJA SA STR. SARADNICIMA	14.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	RAD U STRUČNIM ORGANIMA	13.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	12.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	SARADNJA S RODITELJIMA STRUČNI SASTANCI S RODITELJIMA	11.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	PRIPREME: ZA OOR, RAD NA PROJEKTIMA, PLANIRANJE	10.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	NEPOSREDAN RAD	9.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	UKUPNO GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2026.GODINE	8.	5	17	29	8	27	4	26	6	37	
	REALIZIRA ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ GRUPI	7.	ML..JAS	ST.JAS.	ML-V 1	ML.V 1	ML-V 2	ML-V 2	SR-V-1	SR-V 1	SR-V-2	
	PODLIJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU S PRAVILNIKOM	6.	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	
	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	5.	29.01. 2021.	27.05. 2005.	12.06. 2002.	25.10. 2019.	27.04. 2000.	25.10. 2021.	13.06. 2002.	28.02. 2018.	21.03. 1990.	
	STRUČNO ZVANJE/STRUČNI NAZIV	4.	Prof. poo180 ETCS	Nast. Po VŠS	Nast. Po VŠS	Dipl.Pr of.poo VSS	Nast. po VŠS	B.P.O.	Prof. po VSS	Dipl.Pr of.poo VSS	Nast. po VŠS	
	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA,FAKULTET	3.	IPF UNZE	PA UNM O	PA UNM O	IPF UNZE	PA SMO	PF UNSA	PF UNSA	IPF UNZE	PA UNSA	
	PREZIME I IME ODGAJATELJICE	2.	Avdić Mirela	Nezirovac Selma	Pirić Adisa	Hukić Samra	Ravlija Marcela	Berbić Selma	Alma Neimarlija	Prijić Mahira	Omić Senka	
	R.br.	1.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	

SEDMIČNI FOND SATI	UKUPNO(8+9+10+11+12+ 13+14+15+16+17)	19.	40 sati	40 sati	40 sati	40 sati	40 sati	40 sati	40 sati	40 sati	40 sati	640
	OSTALI POSLOVI	18.	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	24
	UVOĐENJE INOVACIJA, SAVREMENIH OBLIKA, METODA, IZRADA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA	17.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	8
	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI – VOĐENJE DOKUMENTACIJE I ANALIZA	16.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	8
	RAD U OKVIRU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI VRTIĆA	15.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	8
	SARADNJA SA STR. SARADNICIMA	14.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	8
	RAD U STRUČNIM ORGANIMA	13.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	8
	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	12.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	8
	SARADNJA S RODITELJIMA STRUČNI SASTANCI S RODITELJIMA	11.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	8
	PRIPREME: ZA OOR, RAD NA PROJEKTIMA, PLANIRANJE	10.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80
	NEPOSREDAN RAD	9.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	480
	UKUPNO GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2025.GODINE	8.	12	33	5	10	12	13	3			
	REALIZIRA ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ GRUPI	7.	SR-V-2	ST-V-1	ST-V-1	ST-V-2	ST-V-2	ST-V 3	ST-V 3			
	PODLIJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU S PRAVILNIKOM	6.	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne			
	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	5.	25.03. 2014.	14.06. 1999.	30.04. 2021.	26.03. 2014.	28.10. 2010.	25.02. 2015.	23.12. 2022.			
	STRUČNO ZVANJE/STRUČNI NAZIV	4.	Prof.poo 180 ECTS	Prof.p.o. VSS	Mag. Po VSS	Dipl.prof poo - VSS	Prof.p.o. VSS	Dipl.prof poo - VSS	Dipl.prof poo - VSS			
	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA,FAKULTET	3.	IPF UNZE	PF UNSA	PF UNSA	IPF UNZE	PF UNSA	IPF UNZE	IPF UNZE			
	PREZIME I IME ODGAJATELJICE	2.	Hrusto Mirheta	Trako Sabina	Spasojević Josipa	Alajbegović Ilhana	Mehanović Vildana	Hadžić Naida	Jašarspahić Lejla			
	R. br.	1.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.			

Tabela 11.

SEDMIČNI FOND SATI	UKUPNO(8+9+10+11+12+13+14)	16.	40 sati	40 sati	80
	OSTALI POSLOVI PO POTREBI	15.	2	2	4
	POVEZIVANJE DJEČIJEG VRTIĆA SAODGOVARAJUĆIM ZDRAVSTVENIM SLUŽBAMA U LOKALNOJ ZAJEDNICI	14.	0,5	0,5	1
	PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	13.	3	3	6
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	12.	1	1	2
	SARADNJA S RODITELJIMA	11.	1	1	2
	NADZIRANJE I PREDLAGANJE MJERA ZAPOBOLJŠANJE SANITARNIH - HIGIJENSKIH USLOVA RADA U VRTIĆU	10.	2,5	2,5	5
	POSLOVI NJEGE I BRIGE JASLIČKE I VRTIĆKE DOBI	9.	30	30	60
	UKUPNO GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2026.GODINE	8.	39	6	ZBIR:
	REALIZIRA ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ GRUPI	7.	ST-JASL	ML-JASL	
	PODLIJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU S PRAVILNIKOM	6.	ne	ne	
	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	5.	Nema položen *	04.03. 2002.	
	STRUČNO ZVANJE/STRUČNI NAZIV	4.	Med. Sestra-SSS	Med. Sestra-SSS	
	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA,FAKULTET	3.	ZŠZ	ZŠZ	
	PREZIME I IME ZDRAVSTVENOG RADNIKA	2.	Šehić Senada	Husika Berina	
	R.br.	1.	1.	2.	

*NAPOMENA: Po tada važećim propisima, uposlenica nije bila u obavezi polagati stručni ispit.

RASPORED ODGAJATELJICA I NJEGOVATELJICA
PO ODGOJNIM GRUPAMA (od 01.09.2026. godine)

ZGRADA I (STARA ZGRADA):

BERINA HUSIKA	(I smjena)	MLAĐA JASLIČKA GRUPA
MIRELA AVDIĆ	(II smjena)	
MARCELA RAVLIJA	(I smjena)	MLAĐA VRTIĆKA GRUPA 2
SELMA BERBIĆ	(II smjena)	
MIRHETA HRUSTO	(I smjena)	SREDNJA VRTIĆKA GRUPA 2
SENKA OMIĆ	(II smjena)	
VILDANA MEHANOVIĆ	(I smjena)	STARIJA VRTIĆKA GRUPA 2
ILHANA ALAJBEGOVIĆ	(II smjena)	
NAIDA HADŽIĆ	(I smjena)	STARIJA VRTIĆKA GRUPA 3
LEJLA JAŠARSPAHIĆ	(II smjena)	

ZGRADA II (NOVA ZGRADA):

SENADA ŠEHIĆ	(I smjena)	STARIJA JASLIČKA GRUPA
SELMA NEZIROVAC	(II smjena)	
ADISA PIRIĆ	(I smjena)	MLAĐA VRTIĆKA GRUPA 1
SAMRA HUKIĆ	(II smjena)	
ALMA NEIMARLIJA	(I smjena)	SREDNJA VRTIĆKA GRUPA 1
MAHIRA PRIJIĆ	(II smjena)	
JOSIPA SPASOJEVIĆ	(I smjena)	STARIJA VRTIĆKA GRUPA 1
SABINA TRAKO	(II smjena)	

Svakodnevno, svaka aktivnost počinje radom na razvoju govora. Njegovateljice i odgajateljice imaju obavezu da u okviru planirane teme zastupe sve aspekte razvoja djece (ranije odgojno-obrazovna područja: razvoj govora, upoznavanje okoline, razvoj početnih matematskih predstava, tjelesni odgoj, likovni odgoj i muzički odgoj).

Sedmični jelovnik
Jelovnik sastavljamo sedmično koristeći odredbe Kriterija i standarda za ishranu djece predškolskog uzrasta, vlastita iskustva, potrebe djece a u skladu programom „Zdravo jedi, zdravo rasti“. Mjesečni jelovnici su istaknuti na vidnim mjestima na oglasnim pločama u obje zgrade tako da ih roditelji svakodnevno mogu vidjeti. Osim toga, roditeljima je omogućeno da sami mogu kad god to zažele lično provjeriti da li se odstupa od utvrđenog jelovnika i da se sami uvjere u kvalitet i kvantitet obroka. Kontrolu higijenske ispravnosti hrane, opreme, pribora za jelo i mikrobiološke analize mjesečno vrši MULTI LAB doo Tuzla.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINA KAKANJ
JU za predškolski odgoj i obrazovanje "Mladost" Kakanj

JELOVNIK ZA MJESEC SEPTEMBAR 2026. GODINE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DORUČAK	31.08.2026. Čaj, hljeb, namaz od sira 07.09.2026. Čaj, hljeb, pavlaka 14.09.2026. Čaj, hljeb, pavlaka 21.09.2026. Čaj, hljeb, pavlaka 28.09.2026. Čaj, hljeb, pavlaka sa mrkvom	01.09.2026. Čaj, hljeb, krem namaz 08.09.2026. Mlijeko, pahuljice 15.09.2026. Mlijeko, integralne pahuljice 22.09.2026. Mlijeko, pahuljice 29.09.2026. Mlijeko, pahuljice	02.09.2026. Mlijeko, integralne pahuljice 09.09.2026. Čaj, hljeb, pavlaka sa mrkvom 16.09.2026. Čaj, hljeb, krem namaz 23.09.2026. Čaj, hljeb, sirni namaz 30.09.2026. Čaj, hljeb, krem namaz	03.09.2026. Palenta, pavlaka 10.09.2026. Čaj, hljeb, krem namaz 17.09.2026. Palenta, pavlaka 24.09.2026. Palenta, pavlaka	04.09.2026. Čaj, hljeb, riba tuna, pavlaka 11.09.2026. Čaj, hljeb, kajgana 18.09.2026. Čaj, hljeb, riba tuna, pavlaka 25.09.2026. Čaj, hljeb, kajgana
RUČAK	31.08.2026. Grah, sezonska salata 07.09.2026. Grah, sezonska salata 14.09.2026. Grah, sezonska salata 21.09.2026. Grah, sezonska salata 28.09.2026. Grah, sezonska salata	01.09.2026. Grašak sa mesom 08.09.2026. Kupus sa mesom 15.09.2026. Grašak sa mesom 22.09.2026. Kupus sa mesom 29.09.2026. Grašak sa mesom	02.09.2026. Supa, riža, pileće pečenje 09.09.2026. Supa, riža, pileće pečenje 16.09.2026. Supa, riža, pileće pečenje 23.09.2026. Supa, riža, pileće pečenje 30.09.2026. Supa, riža, pileće pečenje	03.09.2026. Čufte, pire krompir 10.09.2026. Tjestenina sa mesom 17.09.2026. Čufte, pire krompir 24.09.2026. Makaroni sa faširanim mesom	04.09.2026. Tjestenina sa pavlakom 11.09.2026. Riža sa povrćem 18.09.2026. Tjestenina sa pavlakom 25.09.2026. Makaroni sa faširanim mesom
UŽINA	31.08.2026. Marmelada 07.09.2026. Marmelada 14.09.2026. Marmelada 21.09.2026. Marmelada 28.09.2026. Marmelada	01.09.2026. Kolač od keksa 08.09.2026. Kokos kuglice 15.09.2026. Kokos kuglice 22.09.2026. Kokos bombice 29.09.2026. Kolač od keksa	02.09.2026. Sezonsko voće 09.09.2026. Sezonsko voće 16.09.2026. Voće 23.09.2026. Sezonsko voće 30.09.2026. Voće	03.09.2026. Keks 10.09.2026. Keks 17.09.2026. Keks 24.09.2026. Keks	04.09.2026. Voće 11.09.2026. Voće 18.09.2026. Voće 25.09.2026. Sezonsko voće

Napomena: Izmjene u jelovniku su moguće!

Direktorica: Azra Delibašić